

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif administration générale</p> <p>Assure le secrétariat du DGA et un soutien opérationnel au responsable du service Gestion Interne et Moyens Généraux sur des dossiers spécifiques. Participe à l'organisation pratique liée à la Direction générale. Assure le contrôle de la bonne réalisation des prestations de maintenance, propreté et surveillance des locaux et prestations d'accueil.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable</p> <p>les missions consistent à participer au processus comptable, notamment sur le logiciel métier CIVIL Finances</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil</p> <p>L'agent d'accueil a pour missions principales l'accueil physique des visiteurs et la tenue du standard téléphonique (appels externes et internes). Il assure également des missions en appui du service communication (classement de la revue de presse quotidienne, suivi de stocks, diverses préparations liées aux présentations organisées) L'agent d'accueil participe aux tâches logistiques (gestion du courrier, classement du courrier).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3513

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable SEG 054</p> <p>Gestion courante - Contrôler et dispatcher les factures auprès des services concernés - Procéder aux mandats ou au rejet des factures et titres de recette - Engager des dépenses et établir des bons de commande et ordres de service. - Traiter des dossiers et saisir des documents (voie papier et voie dématérialisée) - Recevoir, filtrer et réorienter les courriers - Suivre l'exécution budgétaire (tableaux de bord : coûts, mandatement, indicateurs processus). - Conseiller les services en matière budgétaire et comptable. * Accueil physique et téléphonique - Recevoir et orienter les demandes - Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages - Rechercher et diffuser des informations - Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité * Rôle et responsabilité en matière de Qualité et/ou d'Hygiène et de Sécurité et/ou d'Environnement - Appliquer la Politique QSE de Seine Grésillons. - Respecter les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. - Participer au bon fonctionnement du système de management QSE mis en œuvre sur le site, en étant force de proposition tout en faisant remonter autant que possible les anomalies relatives à votre hiérarchie du processus qu'il représente.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien SEG 041</p> <p>Activités principales : • Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. • Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. • Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 3 (actions de maintenance nécessitant des procédures complexes et spécialisées) à niveau 5 (opération dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques particulières) sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires du site défini dans le périmètre du secteur électromécanique. • Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assurer la mise en service des équipements électromécaniques, hydrauliques et pneumatiques. • Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement dont le secteur est à la charge. • Pouvoir être amené à faire des opérations de maintenance de niveaux 1 et 2. • Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien maintenance électromécanique externalisée. • Être force de proposition pour étudier, proposer et réaliser des améliorations sur les équipements du site ainsi que sur les conditions de travail. • Etablir les rapports d'intervention et les saisir dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3515

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien SEG 041</p> <p>Activités principales : • Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. • Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. • Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 3 (actions de maintenance nécessitant des procédure complexes et spécialisées) à niveau 5 (opération dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques particulières) sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires du site défini dans le périmètre du secteur électromécanique. • Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assure la mise en service des équipements électromécaniques, hydrauliques et pneumatiques. • Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement dont le secteur à la charge. • Pouvoir être amené à faire des opérations de maintenance de niveaux 1 et 2. • Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien maintenance électromécanique externalisée. • Être force de proposition pour étudier, proposer et réaliser des améliorations sur les équipements du site ainsi que sur les conditions de travail. • Etablir les rapports d'intervention et les saisir dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe maintenance électromécanique internalisée SEG 014</p> <p>1. Piloter la réalisation de l'ensemble des opérations de maintenance électromécanique de l'usine dans le respect des règles de sécurité. Activités principales : ?Encadrer et manager l'équipe électromécanique. ?S'assurer d'une préparation rigoureuse des interventions. ? Planifier et ordonnancer les interventions électromécaniques préventives et curatives des installations dont il a la charge. ? Assurer le suivi des opérations sur le terrain. ? Participer à la rédaction et à la validation des gammes de maintenance et modes opératoires pour la réalisation des interventions. ? Respecter et faire respecter les règles cardinales de sécurité lors des interventions pour son secteur d'activité. ? Identifier et réévaluer le stock de pièces détachées nécessaires aux opérations de maintenance électromécanique en partenariat avec le secteur méthodes. ? Garantir le suivi des interventions dans la GMAO. ? Participer à la mise à jour et à l'amélioration continue de la GMAO en lien avec le secteur méthodes. ? Assurer la transmission des éléments nécessaires à la mise à jour documentaire. ? Assurer la suppléance du responsable d'équipe maintenance électromécanique externalisée.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3517

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe maintenance électromécanique internalisée SEG 014</p> <p>1. Piloter la réalisation de l'ensemble des opérations de maintenance électromécanique de l'usine dans le respect des règles de sécurité. Activités principales : ? Encadrer et manager l'équipe électromécanique. ? S'assurer d'une préparation rigoureuse des interventions. ? Planifier et ordonnancer les interventions électromécaniques préventives et curatives des installations dont il a la charge. ? Assurer le suivi des opérations sur le terrain. ? Participer à la rédaction et à la validation des gammes de maintenance et modes opératoires pour la réalisation des interventions. ? Respecter et faire respecter les règles cardinales de sécurité lors des interventions pour son secteur d'activité. ? Identifier et réévaluer le stock de pièces détachées nécessaires aux opérations de maintenance électromécanique en partenariat avec le secteur méthodes. ? Garantir le suivi des interventions dans la GMAO. ? Participer à la mise à jour et à l'amélioration continue de la GMAO en lien avec le secteur méthodes. Assurer la transmission des éléments nécessaires à la mise à jour documentaire. ?assurer la suppléance du responsable d'équipe maintenance électromécanique externalisée.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe maintenance électromécanique internalisée SEG 014</p> <p>1. Piloter la réalisation de l'ensemble des opérations de maintenance électromécanique de l'usine dans le respect des règles de sécurité. Activités principales : ? Encadrer et manager l'équipe électromécanique. ? S'assurer d'une préparation rigoureuse des interventions. ? Planifier et ordonnancer les interventions électromécaniques préventives et curatives des installations dont il a la charge. ? Assurer le suivi des opérations sur le terrain. ? Participer à la rédaction et à la validation des gammes de maintenance et modes opératoires pour la réalisation des interventions. ? Respecter et faire respecter les règles cardinales de sécurité lors des interventions pour son secteur d'activité. Identifier et réévaluer le stock de pièces détachées nécessaires aux opérations de maintenance électromécanique en partenariat avec le secteur méthodes. ?Garantir le suivi des interventions dans la GMAO. ?Participer à la mise à jour et à l'amélioration continue de la GMAO en lien avec le secteur méthodes. ?Assurer la transmission des éléments nécessaires à la mise à jour documentaire. ?Assurer la suppléance du responsable d'équipe maintenance électromécanique externalisée.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3519

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention SAV 870</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importance de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Gestion Patrimoniale</p> <p>Le technicien Gestion Patrimoniale assiste l'ingénieur Gestion Patrimoniale pour la réalisation des activités principales suivantes : Participer à l'élaboration des standards, procédures et bonnes pratiques, et mettre en place les outils pour assurer la qualité, la complétude, la mise à disposition et l'archivage des données descriptives des ouvrages et des équipements Mettre en place et exploiter un outil d'aide à la décision pour hiérarchiser les opérations de réhabilitation des ouvrages et de renouvellement ou rénovation des installations techniques, Participer à la programmation des investissements sous forme de plan pluriannuel d'investissement (PPI) pour réaliser ses opérations à moyen et long terme en relation avec les objectifs du SIAAP et les possibilités budgétaires Participer à la proposition des opérations et modifications à inscrire au BP et BS Participer à l'élaboration des procédures et bonnes pratiques pour recueillir les DOE, mettre à jour les données patrimoniales, faire le bilan et le REX des opérations réalisées en relation avec l'Unité Ingénierie et Travaux Administratives et de Gestion : Assister l'ingénieur pour l'exécution et le suivi budgétaire et comptable des opérations de gestion patrimoniale Assister l'ingénieur pour le pilotage et la mise en oeuvre des marchés passés dans le cadre de la réalisation des opérations de gestion patrimoniales</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3521

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Famille DAC 040</p> <p>sein de la Direction des achats et des commandes (DAC), sous la responsabilité du directeur de la DAC, l'acheteur famille a pour mission, dans le respect de la réglementation « marchés publics » et dans un environnement de certification qualité, : - De prendre en charge les familles d'achats « Moyens généraux » - D'élaborer certains marchés stratégiques. (Gardiennage, prestation intellectuelle, Nettoyage des locaux) ; - De décliner la politique achat dans ses familles d'achat. Pour cela, il travaille en étroite collaboration avec les référents techniques et les juristes A ce titre, il exerce les activités suivantes : * Générer des économies d'achat - Etre force de proposition tout au long de la démarche achat pour acheter au meilleur cout - Etre en capacité de mesurer les économies générées - Réaliser &amp; prendre en compte les retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés, conformément aux objectifs fixés par la politique achat - Négocier les marchés de ses familles d'achats * Manager les fournisseurs du "groupe 3" - moyens généraux - Evaluer les fournisseurs (campagne d'évaluation) - Gérer les anomalies fournisseurs remontées par les Directions - Développer la concurrence par la recherche et l'audition de nouveaux fournisseurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>L'Assistant(e) chargé(e) du secrétariat, du suivi administratif et financier du service. Elle peut être l'interlocutrice des diverses administrations et partenaires, ainsi que des usagers en cas de nécessité. ? Gérer l'agenda du chef de service ? Participer aux réunions de service et en rédiger le compte rendu ? Suivre les enveloppes budgétaires ? Participer à l'élaboration du bilan de prestations et à l'élaboration du budget municipal ? Gérer les plannings du service : congés, formations... ? Centraliser et vérifier les statistiques des professionnels aux fins du rapport d'activité ? Créer des outils de suivi et tableaux de bord pour le service ? Assurer le secrétariat : courrier, classement, photocopies ? Assurer l'accueil téléphonique et physique ? Etre l'interlocuteur des diverses administrations et partenaires ? Gérer et suivre la commission d'urgence sociale ? Suivre et organiser la documentation et effectuer une veille juridique ? Enregistrer les documents transmis aux partenaires, institutions, organismes etc.... ? Suivre les dossiers sociaux des assistantes sociales scolaires ? Organiser des réunions de synthèse et/ou partenariales ? Participer au montage de projet (recherche de documentation, participation aux réunions d'élaboration, aide technique...) et assurer le suivi administratif des actions mises en place ?</p> <p>Autres missions à assurer en coordination avec le Directeur en cas d'absence de son assistante</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint administratif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil médical (H/F)</p> <p>Accueil des usagers Création des dossiers et identité-vigilance Gestion, facturation et contentieux des dossiers Gestion administrative de l'activité</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle solidarité/inclusion et économie sociale du CCAS</p> <p>Encadrement de l'équipe et des bénévoles Mise en oeuvre de la Solidarité Gérer les activités liées au Handicap, aux prestations légales et extra légales et à la Vie des femmes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3525

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET TERRITORIAL (H/F), réf : OG.20.331</p> <p>Rattaché au Responsable de l'Unité Habitat Social et Politique de la Ville, vous l'appuyez sur la mise en œuvre et le suivi de la politique départementale en matière de politique de la ville, d'habitat social et de renouvellement urbain dans le cadre des objectifs du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3526
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUDITEUR (H/F), réf : OG.20.330</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM), ainsi que du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques Publiques (DACEP), vous serez amené à conduire et réaliser des missions d'audit ou de conseil au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, et participer au développement des outils et de la culture de gestion au sein du Département. Vous pourrez être amené à travailler sur des missions de conseil, d'audit voire des missions d'évaluation sur plusieurs politiques stratégiques du Département : la politique sociale, la politique éducative, la politique culturelle ou encore les politiques transversales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3527
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PRESCRIPTEUR (H/F), réf : OG.20.344</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Appui à la Gestion, et en lien avec le Référent Marchés Publics de la DATN, vous participez au processus d'élaboration et d'attribution des marchés publics orientés vers les besoins « internes » au PSOL (fourniture des moyens). Vous travaillez en autonomie et animez tout le processus d'élaboration et d'attribution des contrats publics dont vous avez la charge, en lien direct avec les services prescripteurs du PSOL et la Direction de la commande publique. Vous pouvez être amené à travailler avec d'autres Pôles départementaux dans le cadre des marchés transverses.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3528



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de la restauration et du nettoyage des collèges publics (H/F), Réf : CC.20.351</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le contrôleur de restauration des collèges publics du Département, participe à la définition, suit et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les délégataires, en fonction du type de contractualisation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service (H/F), réf : CC.20.352</p> <p>Au sein de la direction de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges, le chef de service organise et garantit la coordination et à la cohérence des interventions départementales dans les collèges. Il anime une équipe de 12 cadres A, fixe les objectifs des agents, accompagne le développement de leurs compétences, évalue leurs résultats. A ce titre, il est nécessaire que le chef de service dispose d'une capacité managériale forte tant du point de vue relationnel que du leadership. Le chef de service, au cœur de la relation avec les collèges, assurera la coordination et la transversalité des interventions de son service avec les différents partenaires au sein de la direction et du Département en veillant à assurer l'harmonisation et l'agilité des pratiques. Il assurera, en priorité, la partie RH de la gestion des agents techniques des collèges mais devra également être en mesure de porter et d'impulser des projets et devra faire preuve d'une capacité à innover et engager des démarches nouvelles. Membre essentiel de l'équipe de direction, il participe à la création d'une culture professionnelle interdépartementale. Il assure le pilotage du rapprochement entre les équipes des deux Départements et conduit le rapprochement des pratiques et des modalités d'intervention des deux institutions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3530
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'OPÉRATIONS D'ASSAINISSEMENT (H/F) – 2 postes, réf : NG.20.348</p> <p>Assurer l'ordonnancement et le pilotage d'opérations d'assainissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3531
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DESSINATEUR PROJeteur (H/F), NG.20.317</p> <p>En relation avec les chargés d'opérations de l'unité, réaliser à l'aide d'outils informatiques documents relatifs à un projet d'aménagement du réseau routier départemental et études préalables aux plans d'exécution.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service de la Séance</p> <p>La direction des affaires juridiques et de l'Assemblée assure les missions de conseil juridique stratégique et opérationnel pour l'ensemble des pôles et la direction générale des services. Elle assure la défense des intérêts du Département dans les contentieux nés de l'activité des services départementaux. Elle est également en charge de l'organisation et du bon déroulement des séances de l'Assemblée départementale, de la diffusion des actes départementaux, de la rédaction du recueil des actes administratifs, ainsi que de la préparation des désignations dans les organismes extérieurs dans lesquels le Conseil départemental est représenté.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3533
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE SERVICE ETUDES ET TRAVAUX D'ASSAINISSEMENT (H/F), réf : NG.20.347</p> <p>Accompagner le chef du Service Études et Travaux en charge de la réhabilitation ou la construction des ouvrages constitutifs du réseau d'assainissement et de l'aménagement des berges de Seine (en vue à terme de le remplacer).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3534
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC (H/F) SLH 19.474</p> <p>Sous l'autorité des cadres référents, l'acheteur public travaille en lien avec les prescripteurs techniques et développe ses connaissances des différents marchés et acteurs économiques. Il propose et met en œuvre des stratégies d'achat sur son portefeuille, assure la rédaction de pièces contractuelles relevant de la compétence de la direction et pilote les procédures de passation des contrats (marchés publics, accords-cadres, concessions...).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son</p> <p>Le régisseur son participe à l'organisation, la coordination et la mise en œuvre des manifestations. Il intervient sur les 3 studios de répétition et d'enregistrement et les 2 salles de diffusion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3537
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice en charge du personnel des écoles, vous intervenez au sein des écoles de la ville d'Antony dans le respect de la charte des Agents Municipaux des Ecoles Maternelles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable chargé des dépenses</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle dépenses, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses et des marchés publics. Vous accompagnez et conseillez les services de la Ville dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3539
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASSE N/SOU</p> <p>Missions d'entretien : - Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). - Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). - Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : - Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. - Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3540
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASSE D/ZIT</p> <p>Missions d'entretien : - Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). - Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). - Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : - Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. - Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>• Assurer le secrétariat de plusieurs Adjointes au Maire et de conseillers délégués • Gérer les agendas des élu.es • Bâtir une relation de confiance avec les élu.es ? Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés, services et divers organismes • Organiser les déplacements (réunions extérieures, formations) • Organiser les réunions (dossiers, réservations de salles) • Rédiger des notes et des comptes-rendus • Préparer et rédiger les documents administratifs • Préparer et mettre en forme les actes administratifs des élu(e)s • Traiter le courrier</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent de Restauration</p> <p>• Assurer la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels alloués aux prestations extérieures • Effectuer le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage • Réaliser le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel • Vérifier le niveau des produits d'entretien aux différents postes de travail • Evacuer les déchets des différents secteurs de travail (sacs poubelles, etc ...) • Déterminer la consommation et les besoins en produits d'entretien en collaboration avec l'allotisseur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3543

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal moniteur au maniements des armes</p> <p>Participer à l'efficacité du service en secondant l'Adjoint au Chef de Service de la Police Municipale, sur ses missions essentiellement administratives et d'encadrement. Assurer, en lien avec le Chef de Service et son Adjoint, le bon fonctionnement du service et du Centre de Supervision Urbain, en mettant en œuvre la politique de prévention et de sécurité initiée par la municipalité. Assurer l'encadrement et la gestion administrative des équipes composant le service. Participer au développement de la relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>Mission générale du poste : Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3547

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3548
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3549
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3550
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3551
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3552

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3553
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3554
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ALSH								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3555
<b>Intitulé du poste:</b> 219 - Responsable d'unité conseil en développement des compétences								
"Sous la responsabilité du chef de service Emploi, modernisation et pilotage RH, les missions sont les suivantes : - la mise en œuvre de l'ensemble de la procédure de recrutement. Vous assurez la définition des besoins du poste en concertation avec les directions, la rédaction des annonces, le choix des candidats, la conduite des entretiens. Vous êtes garant de la bonne application des règles statutaires. - le recueil et l'analyse des besoins en formation des agents et des services. Vous assurez une fonction conseil aux agents et participez à la conception et l'actualisation du plan de formation. - la mission de conseil aux agents en demande de mobilité ou en parcours de reclassement pour raison de santé - la participation à la mise à jour et au développement des outils de GPEEC - la réalisation d'études en matière de gestion des effectifs et d'organisation des directions "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3556

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PB 480 - Chargé de missions</p> <p>Chargé de mission auprès du cabinet du maire : – Participation à l'élaboration de l'agenda du maire. – Rédaction des discours et des projets de tribune ou d'éditorial dans les supports de communication de la ville. – Suivi et traitement de courriers signalés. – Suivi de dossiers sensibles en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3557
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1920</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3558
<p><b>Intitulé du poste:</b> 172 - community manager</p> <p>'Missions et objectifs : Placé sous la direction du chef de service communication, il définit la présence de la Ville sur le web, les réseaux sociaux, le site internet et les panneaux lumineux, en cohérence avec la stratégie de communication globale de la Ville. Il collabore dans ce contexte étroitement avec l'ensemble de la direction. Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web et les réseaux sociaux • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux sociaux • Diffusion des contenus adaptés sur les différents supports numériques : relayer des événements, communiquer sur les dernières actualités de la collectivité • Rôle de garant de l'image de la Ville sur les réseaux sociaux en veillant à la nature des contenus / modération des contenus • Rôle de veille sur les nouveaux réseaux sociaux, les nouveaux usages • Suivi des mises à jour des règles d'utilisation des réseaux sociaux • Coordination de l'ensemble des opérations de communication digitale • Valoriser l'identité de la Ville en cohérence avec la stratégie de communication globale • Gérer la stratégie web territorial (newsletter..) • Gérer les plannings de diffusion et suivre les performances des actions de communication digitale • Rôle d'accompagnement et de conseil • Déterminations des besoins logiciels et matériels • Reportings sur les actions engagées, statistiques et indicateurs clés et propositions d'axes d'amélioration le cas échéant • Analyse du trafic sur les différents supports numériques</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3559
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1411</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3560
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1398</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3561
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 917</p> <p>Cuisinier : • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3562

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1959</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3563
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1575</p> <p>- entretien des locaux et du matériel du jardin d'éveil - entretien du linge - préparation de l'installation des repas et des goûters - aide à la surveillance des siestes et au moment des repas - remplacement auprès des enfants lors des absences du personnel d'encadrement des enfants - participation au projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3564
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1544</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3565
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2295</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3566
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 919</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3567
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1876 - directeur de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3568
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1876 - directeur de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches, - élaborer et évaluer le projet éducatif de la crèche • évaluer les prestations rendues à la population boulonnaise. • former et gérer le personnel, • mener des actions de prévention envers les enfants et leurs familles, • assurer la gestion administrative et financière avec la direction de la famille.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3569

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1188</p> <p>agent d'entretien : • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. =&gt; Lingère •Entretien du linge (ramassage, lavage, repassage des tenues professionnelles et rangement dans les services)</p> <p>•Entretien et désinfection des locaux et du matériel de la lingerie, des réserves, et de la buanderie •Aide ponctuelle auprès des enfants et du reste de l'équipe technique en cas d'absence •Surveillance des siestes les jours de réunions •Gestion prévisionnelle des commandes en lien avec la direction, suivi et optimisation des stocks non alimentaires. Redistribution dans les services. Participation à la vie de l'établissement (présence aux réunions, aux fêtes,...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3570
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1993</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3571
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1854</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3572

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1166</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3573
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1997</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1972 - Responsable unité Communication numérique</p> <p>"Responsable unité Communication numérique : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux sociaux • Diffusion des contenus adaptés sur les différents supports numériques • Rôle de garant de l'image de la Ville sur les réseaux sociaux en veillant à la nature des contenus • Coordination de l'ensemble des opérations de communication digitale • Valoriser l'identité de la Ville en cohérence avec la stratégie de communication globale • Gérer la stratégie web territorial (newsletter..) • Gérer les plannings de diffusion et suivre les performances des actions de communication digitale • Propositions d'améliorations et veilles, être force de proposition et de créativité • Rôle d'accompagnement et de conseil • Déterminations des besoins logiciels et matériels • Reportings sur les actions engagées, statistiques et indicateurs clés • Analyse du trafic sur les différents supports numériques • Encadrement, coordination, gestion, et répartition du travail de l'équipe constituant l'unité"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3575

**Intitulé du poste:** EDUCATEUR (trice) de JEUNES ENFANTS

Sous l'autorité de la directrice de la crèche et en adhésion avec le projet d'établissement inscrit dans une approche picklérienne et une dynamique de développement durable : • Vous développez des pratiques adaptées à l'accueil du jeune enfant et de sa famille. • Dans une démarche de coéducation, vous travaillez à la reconnaissance de la fonction parentale et sa facilitation au quotidien. • Vous contribuez par vos observations à l'analyse collégiale des situations éducatives. • Vous accompagnez chaque enfant dans son individualité et proposez des solutions adaptées en cas de difficulté. • Vous assurez régulièrement les remplacements des professionnelles auprès des enfants. • Vous participez à l'organisation de l'aménagement des espaces de vie et de jeux ainsi qu'aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. • Vous gérez les commandes et les stocks du matériel éducatif. • Vous favorisez les partenariats avec les acteurs locaux comme la médiathèque, les écoles ou les maisons de retraite, et vous organisez des moments festifs. • Vous veillez à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires. • Vous assurez une dynamique de groupe auprès des auxiliaires de puériculture et coordonnez les activités.

92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3576
----	----------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Agent non diplômé dans les crèches

Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.

92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3577
----	----------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Auxiliaire de puériculture

Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative au service scolaire</p> <p>Accueil téléphonique et physique des usagers, gestion et suivi du service, constituer les dossiers des agents, mise à jour du tableau des effectifs</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseaux et systèmes</p> <p>Administrateur, gère et développe les infrastructures systèmes, réseaux et serveurs informatiques de la collectivité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3582

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information et de l'innovation digital (F/H)</p> <p>En dehors des missions classiques d'un directeur des systèmes d'information, vous aurez à porter la dimension d'urbanisation SI au sein de la DSIID et au service de l'ensemble de l'organisation en passant d'une dimension ressources techniques à une dimension stratégique SIN et innovation digitale.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Électricien – Polyvalent (H/F)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE - Maintient en état de fonctionnement des installations électriques - Réalisation des travaux d'entretien de premier niveau en électricité en suivant des directives ou d'après des documents techniques. - Préparation et réalisation des divers travaux d'électricités courants forts et faibles ; - Localisation de l'origine des problèmes en pratiquant une série de tests et de mesures (défaut d'isolement, surchauffe, amorçage...) et déterminer les actions à mener pour remettre le système en état dans les meilleurs délais en respectant la réglementation ; - Réalisation des opérations de réparation, de maintenance et d'entretien périodiques des installations électriques du patrimoine ;</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe</p> <p>Photographe de la ville</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe</p> <p>Photographe de la ville</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe</p> <p>Photographe de la ville</p>								



Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3587
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Photographe de la ville								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3588
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3589
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3590
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3591
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3592

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3593
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3594
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3595
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3596
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3597
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3598
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3599
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3600
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3601
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3602
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3603

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3604
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3605
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3606
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3607
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3608
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3609
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3610
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3611
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3612
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3613
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3614

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3615
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3616
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3617
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3618

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de conservatoire</p> <p>Rattaché.e à la directrice de la culture, vous déclinez la mise en œuvre du projet d'établissement (musique, danse, art dramatique). Vous organisez le cursus d'études en référence au schéma d'orientation pédagogique. Vous coordonnez les auditions d'élèves et les activités du jeune public et des adultes (orchestres, pratiques amateurs etc.). Vous encadrez une équipe administrative d'une dizaine d'agents et d'une quarantaine de professeurs. Vous impulsez une dynamique d'équipe centrée autour du projet municipal du conservatoire. Vous coordonnez la gestion administrative et financière de l'établissement et êtes une aide aux élus notamment dans la construction de la politique tarifaire. Vous assurez la promotion et le développement d'actions permettant le maillage culturel du territoire en créant des collaborations internes et des partenariats externes (éducation nationale, T5, département, région etc.) Manager aguerri, vous démontrez des capacités à mobiliser et coordonner les différents acteurs autour d'un projet d'établissement. Doté.e de compétences dans le domaine des politiques culturelles publiques, éducatives et pédagogiques, vous connaissez les problématiques liées au fonctionnement d'un conservatoire municipal et exercez de préférence des missions similaires. Cadre confirmé, vous bénéficiez des capacités à apporter les éclairages nécessaires au portage de la politique municipale en matière culturelle.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reprographe</p> <p>Imprimerie</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3620
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur</p> <p>adjoint au chef de service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3621
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>secrétariat du service logement et archivages</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3622

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur(trice) classes découvertes / dispositifs d'Accompagnement à la Scolarité</p> <p>Activités principales : I - Assurer l'organisation des classes découvertes pour les écoles maternelles et élémentaires de la ville en lien avec l'Education nationale : - Organiser la commission d'attribution. - Constituer les dossiers d'autorisation de sorties avec nuitées. - Accompagner le personnel enseignant dans la préparation des séjours (suivi de PAI, malles, documents administratifs et sanitaires...). - Participer et/ou animer les différentes réunions (personnel enseignant / familles). - Recruter le personnel d'animation et les intervenants (entretien, constitution dossier RH, suivi des états de vacances, formation...). - Faire le lien entre les enseignants et les gestionnaires de centre ou les prestataires. - Élaborer les programmes et plannings (uniquement pour le centre de Sainte-Marie-Sur-Mer). - Participer à l'élaboration des factures et au suivi des règlements. - Suivre le bon déroulement des séjours. - Assurer la logistique des départs et retours. - Participer à la procédure des marchés publics et établir le bilan. II - Assurer l'organisation du dispositif Coup de Pouce proposé aux élèves de CP : - Préparer les différentes réunions (comité de pilotage, réunion de régulation, cérémonie de clôture). - Faire le lien avec l'association Coup de Pouce partenaire du dispositif et des coordinateurs (personnel Éducation nationale). - Élaborer les documents relatifs au "Contrat local d'accompagnement à la scolarité". III - Assurer le recrutement des intervenants pour le dispositif accompagnement scolaire : - Participer à la première prise de fonction des intervenants recrutés. - Faire le lien avec les directions d'école. Activités secondaires : - Assurer l'organisation de la sortie à la cité des sciences proposée aux élèves de GS. - Planifier les créneaux horaires. - Faire le lien avec la gestionnaire des transports pour la réservation des cars. Votre profil : - Sens du service public. - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. - Rigueur, organisation, sens du travail en équipe et en partenariat.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3623
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant jeunesse</p> <p>Contribuer au développement de la Lecture publique sur Colombes. - Accueillir le public. - Assurer avec les responsables de pôles le suivi des acquisitions dans le cadre de la POLDOC du réseau. - Participer aux animations, notamment en direction des scolaires - Pérenniser et impulser les animations en direction du public adolescent, à la médiathèque de La Marine ainsi que sur le réseau. - Être force de proposition sur les activités culturelles proposées à la bibliothèque de la Marine, notamment vers un public familial.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3624



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un-e agent-te de surveillance de la voie publique</p> <p>: Sous l'autorité hiérarchique du-de la responsable opérationnel-le des agents-es de surveillance de la voie publique. Vous ferez respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Vous constaterez les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Vous participerez à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Vous assurerez le respect de la sécurité routière au cours de la traversée des enfants lors des « points écoles ». A ce titre vous serez notamment chargé-e de : - Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, - Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, - Sécuriser les entrées et sorties des écoles, - Renseigner les usagers des voies publiques, - Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation, - Assurer la sécurité lors des manifestations festives, culturelles ou sportives.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Fluides/Risques/Sécurité</p> <p>? Missions principales : • Encadrer le fonctionnement des commissions de sécurité : - Organisation, suivi et participation aux commissions - Suivi et mise en œuvre des consignes de sécurité • Gestion technique de la sécurité des ERP communaux - Constitution des dossiers déclaratifs des manifestations - Constitution et suivi des dossiers sécurité ERP - Propositions, mise en place et gestions des contrats liés à la sécurité (notamment contrôle périodique) - Préparation des commissions de sécurité sur les ERP communaux • Gestion des contrats de fluides : - Relations avec les partenaires (SIPPEREC, SIGEIF, ENEDIS, GRDF etc) - Optimisation tarifaires, suivi et analyse des consommations - Déterminer des pistes d'économies à court et moyen terme - Suivi des clauses d'intéressement du marché de chauffage - Suivi des actions de développement durable de la direction • Gestion de la santé du bâtiment : - Mise en place et suivi des carnets sanitaires des bâtiments - Suivi de la thématique amiante (DTA, contrôles, vérifications etc.) - Suivi de la QAI - Mise en place des registres d'accessibilité sur le plan du patrimoine bâti • Veille réglementaire • Gestion administrative : - Elaboration des marchés nécessaires à l'activité du service - Participation à la préparation budgétaire et suivi du budget ?</p> <p>Missions occasionnelles : - Suppléance au sein de l'équipe de techniciens de la direction.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>Assister la Direction Générale des Services. Relations avec les services municipaux. Gestion du courrier journalier. Assurer le suivi des Assemblées en lien avec la responsable de service Comités des DGS et Bureaux du Territoire Conseil du territoire Conseil municipal. Assurer le suivi des actes administratifs.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3627

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission développement local, économique et commercial</p> <p>Elabore et met en œuvre la stratégie d'implantation et mutations commerciales en lien avec le service urbanisme. Assure le suivi de la Délégation de Service Publique relative à la gestion de la halle aux comestibles. Assure le suivi des occupations du domaine public (en lien avec le service urbanisme) : Est l'interlocutrice des commerçants de la Ville (sur les sujets concernant les sujets relevant de sa fiche de poste- en complémentarité avec la chargée de mission « dynamique commerciale et qualité de vie » : Assure le suivi des questions relatives au développement économique en lien avec le Territoire (VSGP). Assure le bon positionnement de la Ville dans son environnement partenarial en développant des relations avec les acteurs du secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3628
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Atsem/Entretien, vous serez en charge de : - L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe - L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil - La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel - Animation des Temps d'Activités Périscolaires : assurer l'encadrement du groupe d'enfants restant jusqu'à 16h30 dans la classe (entre 15h45 et 16h30), proposer des petits ateliers ludiques et récréatifs (lecture, puzzle, dessins), veiller aux respects des règles de vie de la classe, assurer la sécurité de la sortie des enfants à 16h30 et vérifier que chaque enfant part avec son parent ou une personne habilitée à récupérer l'enfant - Assurer le service de cantine : veiller au bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert - L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière - paie remplaçant</p> <p>Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie. Sous l'autorité du responsable de Service dans une organisation en gestion intégrée, vous assurez les missions suivantes : - Gestion des carrières, de la santé et de la retraite - Gestion de la paie et du chômage - Information et conseils à l'ensemble des agents de son secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière - paie</p> <p>Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie. Sous l'autorité du responsable de Service dans une organisation en gestion intégrée, vous assurez les missions suivantes : - Gestion des carrières, de la santé et de la retraite - Gestion de la paie et du chômage - Information et conseils à l'ensemble des agents de son secteur</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3631
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>- Portage, chargement et déchargement de matériels divers - Stockage des produits - Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies - Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens - Montage, démontage de stands, de structures, de podium et de scènes - Livraison et/ou installation de tables, chaises, et de tout matériel utile au bon fonctionnement des fêtes publiques - Entretien du matériel (nettoyage de bâches, remise en état des armatures de stands, tables pliantes...) - Chargement et déchargement du matériel dans les véhicules - Transport de matériel (manutention) - Chargement et déchargement des camions</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière rémunération</p> <p>Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers, surveiller les installations, veiller au respect du règlement intérieur. Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'animations en direction des différents publics. dynamiser les actions déjà entreprises.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3638

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative de la Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3639
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative de la Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3640
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative de la Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3641
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative de la Petite Enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3642
<b>Intitulé du poste:</b> assistance éducative pour enfants porteurs de handicap met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3643
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante éducative de la petite enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants et des jeunes. organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent encadrer l'équipe d'animation garantir la sécurité physique et affective des enfants</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3645
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante éducative de la petite enfance met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3646
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Chargé de projets événementiels (H/F) Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la conception et l'organisation d'événements et d'opérations de relations publiques : réception, cérémonie, inauguration, commémoration, remises de prix, cocktail, forum ou salon, fête, animations de rue, feu d'artifice, accueil de délégations étrangères...</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-3647

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Gestionnaire administratif des installations sportives - Poste à 50% (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service des Sports, le gestionnaire recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service des sports. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste les responsables dans l'organisation du travail du service des sports.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent Spécialisé en Ecole Maternelle (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques. Vous veillerez à l'hygiène et à la sécurité des enfants. Vous les accompagnerez également sur le temps du repas.</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent Spécialisé en Ecole Maternelle (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques. Vous veillerez à l'hygiène et à la sécurité des enfants. Vous les accompagnerez également sur le temps du repas.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3651

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placées sous l'autorité des directrices de haltes-garderies ou de crèches. Missions : Participer à la mise en place du projet pédagogique - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel - Dialoguer avec les parents dans le soutien à la parentalité - Accueillir les jeunes enfants et leurs parents. Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture - Sens du service public - Esprit d'initiative - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à une réflexion permanente autour des pratiques professionnelles - Sens du travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3652
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placées sous l'autorité des directrices de haltes-garderies ou de crèches. Missions : Participer à la mise en place du projet pédagogique - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel - Dialoguer avec les parents dans le soutien à la parentalité - Accueillir les jeunes enfants et leurs parents. Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture - Sens du service public - Esprit d'initiative - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à une réflexion permanente autour des pratiques professionnelles - Sens du travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3653
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placées sous l'autorité des directrices de haltes-garderies ou de crèches. Missions : Participer à la mise en place du projet pédagogique - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel - Dialoguer avec les parents dans le soutien à la parentalité - Accueillir les jeunes enfants et leurs parents. Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture - Sens du service public - Esprit d'initiative - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à une réflexion permanente autour des pratiques professionnelles - Sens du travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3654



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placées sous l'autorité des directrices de haltes-garderies ou de crèches. Missions : Participer à la mise en place du projet pédagogique - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel - Dialoguer avec les parents dans le soutien à la parentalité - Accueillir les jeunes enfants et leurs parents. Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture - Sens du service public - Esprit d'initiative - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à une réflexion permanente autour des pratiques professionnelles - Sens du travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3655
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placées sous l'autorité des directrices de haltes-garderies ou de crèches. Missions : Participer à la mise en place du projet pédagogique - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel - Dialoguer avec les parents dans le soutien à la parentalité - Accueillir les jeunes enfants et leurs parents. Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture - Sens du service public - Esprit d'initiative - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à une réflexion permanente autour des pratiques professionnelles - Sens du travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-3656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie unique</p> <p>Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité • Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public • Gestion des impayés • Tenue comptable de la régie de recettes • Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil), dans les limites de son champ de compétence en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil), dans les limites de son champ de compétence en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil), dans les limites de son champ de compétence en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalente Petite Enfance</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge, dans le respect des protocoles et des procédures d'entretien. Les activités du poste : - Entretien et assurer l'hygiène des locaux et du mobilier. - Gérer en collaboration avec la direction, les stocks: produits d'entretien, linge... - Assurer l'entretien et le rangement du linge. - Remplacement ponctuel en cuisine (préparation des repas, nettoyage de la cuisine, participation au temps du repas) ou auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3661

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalente Petite Enfance</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge, dans le respect des protocoles et des procédures d'entretien. Les activités du poste : - Entretien et assurer l'hygiène des locaux et du mobilier. - Gérer en collaboration avec la direction, les stocks: produits d'entretien, linge... - Assurer l'entretien et le rangement du linge. - Remplacement ponctuel en cuisine (préparation des repas, nettoyage de la cuisine, participation au temps du repas) ou auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalente Petite Enfance</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge, dans le respect des protocoles et des procédures d'entretien. Les activités du poste : - Entretien et assurer l'hygiène des locaux et du mobilier. - Gérer en collaboration avec la direction, les stocks: produits d'entretien, linge... - Assurer l'entretien et le rangement du linge. - Remplacement ponctuel en cuisine (préparation des repas, nettoyage de la cuisine, participation au temps du repas) ou auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3663

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d'Ile-de-France, bénéficie d'un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d'un accès facilité par les transports en commun (métro 4 et 13, Tramway T3 et T6, plusieurs ligne de bus, et de stations de Vélib). La municipalité et ses 1 000 agents mettent à la disposition de ses presque 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire La Ville a pour ambition de travailler sur l'excellence de la qualité des services et des espaces publics. Dans cet objectif, elle porte notamment ses efforts sur les nouvelles mobilités, ainsi que le partage adoucit et le verdissement affirmé des espaces. Elle promeut et favorise l'adaptation constante des services à l'évolution des modes de vie et des usages. Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle carrière-paie, vous exercez vos fonctions de gestionnaire carrière-paie dans le cadre d'une gestion intégrée du personnel de la Ville (1500 agents). Au sein d'une équipe composée de cinq gestionnaires, vous appliquez et gérez, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de la paie ainsi que la gestion de la carrière d'un portefeuille d'agents permanents réparti par service/direction. Vous réalisez, dans le respect des délais, la saisie et le traitement des données mensuelles de paie : saisie des éléments variables, saisie des arrêts maladie et contrôle des interfaces liées à l'absentéisme, contrôle et validation de la paie, du mandatement et des charges en lien avec la trésorerie municipale et l'ensemble des organismes sociaux, fiscaux et de retraites. Vous assurez la production de l'ensemble des dossiers et des actes qui ont trait au processus de déroulement de carrière du personnel de la ville (de l'embauche à la cessation de fonction). Vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des agents et des responsables de service. Vous assurez les correspondances diverses. Vous accompagnez l'intégration des nouveaux agents. vous participez à la préparation, le suivi et la mise en œuvre des décisions concernant les avancements et les promotions des instances paritaires (promotion interne, avancements de grade et d'échelon), en relation avec le centre de gestion. Vous participez aux opérations liées à la N4DS (correction des anomalies, vérification des cumuls annuels, ajustement des situations administratives). Par ailleurs, vous assurez : la gestion des dossiers retraites (études de droits, lien avec la CNRACL, l'IRCANTEC et la RAFFP)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et aide au repas à l'enfant - Aider à la réalisation des soins de l'enfant - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne - Nettoyer, désinfecter et ranger les lieux de vie et l'installation sanitaire - Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3665

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement, participe au service des restauration des enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3666
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIERE</p> <p>Il établit des menus variés en respectant les règles d'équilibre et de besoins alimentaires selon l'âge, les goûts et les capacités des enfants. Pour ce faire, il est en lien avec la direction et l'équipe pédagogique. Il établit les commandes en tenant compte des contraintes budgétaires et en fonction des fournisseurs Il réceptionne les marchandises, veille à leur stockage dans le respect des règles d'hygiène et des modes de conservation des aliments. Il veille scrupuleusement au respect des normes HACCP et PMS tant dans la préparation que dans la distribution des aliments. Il prépare les mets et confectionne les repas Il organise son temps de travail en fonction des horaires définis par le Directeur de l'établissement en tenant compte des besoins des enfants, des équipes et des menus prévus Il veille à la préparation des chariots : vaisselles, couverts, plats, ... Il respecte le matériel et les locaux en veillant à une hygiène rigoureuse (normes HACCP et PMS) Il respecte les consignes en cas d'allergie alimentaire de certains enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3667
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16924 - Agent de propreté</p> <p>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3668
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE A DOMICILE</p> <p>Au sein du SMAD, vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne tout en favorisant leur autonomie.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3669

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE AU MULTI ACCUEIL PETIT PRINCE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3670
<b>Intitulé du poste:</b> charge emploi Accompagner les directions dans les procédures de recrutement								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3671
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie voirie Encadrer sur le terrain les équipes d'intervention d'urgence de mobiliers et de signalisation verticales. Entretien et réparation du domaine public chaussée trottoir, signalisation verticale et horizontale et mobilier urbain.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3672
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire formation accompagner les agents dans leur parcours de formation								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3673
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin encadrer et organiser la mise en oeuvre des activités, de l'accueil et e la sécurité des usagers.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3674

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil aux élus et à la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines Conseil et accompagnement des responsables et des services en matière de ressources humaines Gestion des emplois, des effectifs et des compétences Assistance au pilotage du dialogue social Contrôle de la gestion administrative et statutaire Suivi et participation aux instances paritaires								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3675
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil aux élus et à la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines Conseil et accompagnement des responsables et des services en matière de ressources humaines Gestion des emplois, des effectifs et des compétences Assistance au pilotage du dialogue social Contrôle de la gestion administrative et statutaire Suivi et participation aux instances paritaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3676
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3677
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3678
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3679
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3680
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3681
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3682
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3683
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3684



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3685
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3686
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3687
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire								
Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3688
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire								
Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3689

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire								
animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3690
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire								
animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3691
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire								
animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3692
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire								
animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3693
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire								
animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3694
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3695
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3696
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3697
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3698

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3699
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3700
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3701
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3702
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3703
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3704
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3705
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3706
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3707

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Mannutentionnaire								
Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3708
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR								
L'agent livre les repas aux écoles. Il organise sa tournée, charge et décharge son véhicule.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3709
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR								
CONDUIRE ET GUIDER LES PERSONNES AGEES DANS LEUR DEPLACEMENT								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3710
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR								
CONDUIRE ET GUIDER LES PERSONNES AGEES DANS LEUR DEPLACEMENT								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3711
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION								
la gestion de planning, l'accueil, l'organisation des déplacements, la préparation des réunions, la communication, le suivi et traitement du courrier, etc. L'assistante de direction s'occupe également de l'organisation et de la coordination des informations internes et externes. Il peut parfois s'agir d'informations confidentielles relatives au fonctionnement de l'entreprise. Le métier d'assistante de direction concerne également le suivi de dossiers comme les contrats de maintenance des équipements, la gestion administrative du personnel, etc. L'assistante de direction peut aussi être amenée à manager tous les événements spécifiques comme les salons, les réunions, les conférences, etc.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3712

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
Agent d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3713
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3714
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur / projeteur								
Évaluer la conservation, piloter et contrôler la maintenance des équipements techniques du patrimoine de son secteur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3715
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare								
Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée, la guitare								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3716
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé								
Entretien des locaux, Garant du respect du matériel et des installations; Gere les ouvertures et fermetures du site.								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé Entretien des locaux, Garant du respect du matériel et des installations; Gere les ouvertures et fermetures du site.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé Entretien des locaux, Garant du respect du matériel et des installations; Gere les ouvertures et fermetures du site.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé Entretien des locaux, Garant du respect du matériel et des installations; Gere les ouvertures et fermetures du site.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3720
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assistante à la direction du pôle social et affaires générales</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3721



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur/trice de jeunes enfants								
1 - Au sein d'une structure d'accueil collectif, élabore et met en œuvre les projets pédagogiques et les projets d'activités qui en découlent. 2 - Accompagne les professionnels de la section dans la mise en place des activités 3 - Référente d'un groupe d'enfants 4 - Aménage les espaces pour répondre aux besoins d'autonomie des enfants et leur sécurité 5 - Relations avec les parents dans le cadre de l'accueil en collectivité 6 - Anime des réunions avec les personnels autour de la mise en place des projets pédagogiques 7- Rédige des écrits professionnels : rend compte de ses observations et des activités mises en place 8 - Collabore aux plannings								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3722
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social								
- Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3723
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice								
1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3724
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice								
1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3725
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice								
1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3726

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice								
1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3727
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social								
1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3728
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste des marchés publics								
- Gestion et du suivi des procédures de marchés publics - Instruction, suivi et gestion de certains dossiers relatifs au patrimoine immobilier de la Ville (copropriétés, suivi des AOT ou baux d'occupation..) - Analyse juridique sur toute question ou problématique liée aux diverses missions de la Ville (quel que soit le droit applicable) et suivi des dossiers de contentieux								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3729
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social								
1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3730
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif au service courrier</p> <p>-Accueil des agents au service courrier -Réception du courrier et distribution aux différents services - Envoi du courrier de tous les services de l'hôtel de ville -Suivi du courrier</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité 2. Mettre en place et gérer des activités d'animation 3. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>- Gestion des stocks, suivi des commandes de matériel et matériaux du magasin - Cloture des bons de travaux -Conseil et mise à disposition du matériel nécessaire pour les interventions des agents du CTM - Intervention ponctuelle dans les bâtiments communaux et réalisation d'astreintes pour les bâtiments</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur sécurité, bâtiment et aménagements - F/H</p> <p>Superviser et coordonner les opérations de maintenance des bâtiments et matériels. Garantir la sécurité des publics, des bâtiments et matériels. Garantir l'évolution des espaces en adéquation avec le projet d'établissement. Participer à l'accueil du public et aux animations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services (F/H)</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F)</p> <p>Faciliter l'activité du Cabinet du Maire assurant une bonne circulation de l'information et en prenant en charge au quotidien les tâches administratives et d'assistantat du Directeur du Cabinet du Maire, dans ses missions. Garantir la bonne organisation du secrétariat du Directeur Général des Services. Transmettre efficacement les informations entre le Cabinet du Maire et entre les Directeurs de Pôle et les Services</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (HF)</p> <p>Faciliter l'activité du Cabinet du Maire assurant une bonne circulation de l'information et en prenant en charge au quotidien les tâches administratives et d'assistantat du Directeur du Cabinet du Maire, dans ses missions. Garantir la bonne organisation du secrétariat du Directeur Général des Services. Transmettre efficacement les informations entre le Cabinet du Maire et entre les Directeurs de Pôle et les Services</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public (HF)</p> <p>Gérer et mettre en place les procédures de marchés publics nécessaires aux achats de fournitures, prestations de services et de travaux indispensables au bon fonctionnement des services de la Ville dans le cadre d'une politique d'optimisation des coûts et de la qualité en respectant les règles du code des marchés publics et de la comptabilité publique.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3740

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du secteur adulte Accueillir et conseiller le public Participer à la gestion et traitement des collaborateurs Collaborer aux actions de médiation et à l'action culturelle								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3741
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant secteur périscolaire (H/F) Assistanat du Directeur adjoint Assistanat du Responsable périscolaire Assistanat du secteur périscolaire et accueil								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-3742
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien pour le service des Sports Accueil physique et téléphonique du public Entretien des équipements Assurer la sécurité des usagers Participer aux manifestations sportives								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3743
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production chaude Cuisson des aliments et assemblage pour la confection des repas								
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3744
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des relations publiques et de l'action culturelle Élaboration et développement des projets culturels en lien avec le projet, à destination de divers publics Maintien des relations avec les différents partenaires (institutions, artistes, enseignants ect...) Mise en place du plan de communication de la saison Organisation de la venue des groupes au Théâtre et des accueils scolaires Vente et billetterie sur certaines séances								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur fonctionnel</p> <p>Manutention, installation salles, déplacement de matériel, gestion stocks</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Résidence autonomie Gaston Monmousseau</p> <p>Le Directeur du Foyer logement met en œuvre les orientations des élus et des politiques publiques vis-à-vis du public retraité à travers un projet d'établissement cohérent</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3747
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ASSISTANT(E)ADMINISTRATIF(VE) POLE SOLIDARITE LOGEMENT–(H/F)</p> <p>Au sein du Pôle Solidarité Logement, en lien direct avec les usagers du guichet unique solidarité logement, vous serez en charge de l'accueil du public et de l'instruction des demandes et le suivi des dossiers en matière d'action sociale et de logement. Vous serez en lien régulier avec les partenaires locaux (Service Social Départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (MDPH, Conseil départemental...). Vous serez intégré dans une équipe composée d'une responsable de service, de trois chargés d'intervention sociale et logement et d'un agent en charge du pré-accueil.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3748
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020- 07-3749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste</p> <p>Orthophoniste intervenant dans le cadre du programme de réussite éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3750
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR-TRICE</p> <p>Raison d'être du poste Assurer l'instruction, le paiement, le contrôle d'effectivité et les régularisations budgétaires des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes âgées (APA, ADAJA, ADHT, ARAM, aide ménagère) - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3751
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-36 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3752
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-34 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-35 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-30 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-29 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3756
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-32 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3757
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-31 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-3758

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-33 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3759
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-40 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-3760
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-38 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3761
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-37 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3762
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-41 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3763
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-39 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3764
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-25 Responsable d'office</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3765
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-26 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3766
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-2412 Agent-e d'accueil logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3767

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-27 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3768
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-2415 Chef-fe de cuisine non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3769
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-28 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3770

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e- de projet valorisation du patrimoine archéologique</p> <p>Raison d'être du poste : Participer à la mise en œuvre de la programmation annuelle de valorisation de l'archéosite du parc départemental de la Haute Ile, sous l'autorité fonctionnelle du. de la chargé.e de valorisation du patrimoine archéologique, en relation avec les autres agents du bureau du patrimoine archéologique, les écogardes du parc et les intervenants extérieurs. &gt; contribuer à la conception de la programmation annuelle de valorisation de l'archéosite, notamment en proposant la réalisation de nouveaux supports ou dispositifs de valorisation &gt; coordonner l'activité de terrain des médiateur.rice.s scientifiques de l'archéosite intervenant en tant que vacataires ainsi que celle des intervenants et prestataires extérieurs en veillant notamment à garantir l'intégrité et la qualité scientifique des discours tenus &gt; animer des ateliers de médiation ou autres dispositifs de valorisation &gt; assurer l'entretien et la logistique quotidienne de l'archéosite de la Haute-Île et du matériel de médiation qui y est utilisé &gt; collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision ; des pièces de marchés publics en relation avec ses projets et ses missions ; des mises en concurrence de prestataires hors cadre des marchés publics &gt; représenter le Département auprès des partenaires et des prestataires du Département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet équipements sportifs délégué</p> <p>Raison d'être du poste : Le.la chargé.e de projets participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en termes de politique de sport et de loisirs. Il.elle est chargé du suivi des équipements sportifs départementaux en délégation et des contrats y afférant. &gt; Piloter le contrôle de la délégation de service public pour la gestion du centre équestre départemental à La Courneuve et du centre départemental d'initiation au golf de la Poudrière à Livry Gargan &gt; Piloter le suivi des contrats d'occupation du domaine public, notamment du stade Raoul Montbrand &gt; Assurer la mise en œuvre contractuelle des projets de gestion des équipements sportifs départementaux &gt; Accompagner le projet d'aménagement du projet du PRISME (Pôle de référence inclusif sportif métropolitain) au stade départemental de La Motte</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3772

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission - Expert urbanisme opérationnel (H/F)</p> <p>Rattaché à la Directrice adjointe et responsable du pôle aménagement opérationnel de la Direction Aménagement et Déplacements, le chargé de mission-expert en montages urbanisme opérationnel conseille et accompagne les 6 directeurs de projets de la Direction de l'Habitat et de la Rénovation Urbaine sur les montages opérationnels permettant la mise en œuvre des opérations d'aménagement des 12 PRU d'Est-Ensemble. En tant que référent des montages opérationnels et financiers des opérations d'aménagement du territoire d'Est Ensemble, vous proposez, conseillez et expertisez les montages des dispositifs réglementaires et conventionnels de mise en œuvre des opérations d'aménagement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission - Expert urbanisme opérationnel (H/F)</p> <p>Rattaché à la Directrice adjointe et responsable du pôle aménagement opérationnel de la Direction Aménagement et Déplacements, le chargé de mission-expert en montages urbanisme opérationnel conseille et accompagne les 6 directeurs de projets de la Direction de l'Habitat et de la Rénovation Urbaine sur les montages opérationnels permettant la mise en œuvre des opérations d'aménagement des 12 PRU d'Est-Ensemble. En tant que référent des montages opérationnels et financiers des opérations d'aménagement du territoire d'Est Ensemble, vous proposez, conseillez et expertisez les montages des dispositifs réglementaires et conventionnels de mise en œuvre des opérations d'aménagement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Espaces Publics</p> <p>Chef d'équipe - Unité Nord</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-3775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention Week-End</p> <p>Agent d'intervention VL - Week-End Unité Technique Sud</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3776
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-Nageur Sauveteur MNS - Piscine de Bagnolet								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3777
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de manutention Au sein de la Direction de la Prévention et la Gestion des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité régie, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. A ce titre, vous assurez : La gestion du site: • Accueil et orientation du public, des prestataires de service et des services des villes • Ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • Contrôler l'accès au site, • Aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • Manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) • Etre garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie La gestion des évacuations des déchets : • Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité du site par les transporteurs • Travaux complémentaires : • Travaux de saison : déneigement, désherbage et tonte, • Travaux de maintenance. • Nettoyement du site (jet d'eau, balayage, pelletage, etc.)								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3778

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chauffeur de matériel de collecte</p> <p>Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et du Responsable de l'unité de régie de Livry-Gargan, vous exercerez les missions suivantes: 1. Préparation du véhicule : • Effectuer le contrôle technique du véhicule avant et après collecte, s'assurer de son bon fonctionnement et que les organes de sécurité ne sont pas défectueux. • Assurer le lavage régulier du véhicule • Informer le service maintenance du garage de tous dysfonctionnements du véhicule. • Effectuer le plein de carburant du véhicule avant le démarrage du service. 2. Collecte : • Assurer la conduite du véhicule jusqu'aux points de collecte dans le respect de la réglementation relative au code de la route. • S'assurer lors de l'activité de collecte de la sécurité des équipiers de collecte et des usagers lors de pression du véhicule sur la tournée de collecte. • Informer sa hiérarchie de tous incidents de conduite ayant entraîné des préjudices physiques ou matériels. Dans ce cas établir un constat. • Remplir la feuille de route et la transmettre à son N+1 à chaque retour de collecte. • Rendre compte à son N+1 de toute impossibilité de collecte (stationnement gênant, non-conformité de tri, mauvaise présentation, du contenant,) 3. Transport des déchets : • Assurer la fin de collecte le transport des déchets vers les exutoires • Effectuer le vidage des déchets aux exutoires dans le respect des règlements du site. • Récupérer les bons de vidage et s'assurer de la conformité des informations transcrites (flux, tonnage, heure de vidange, immatriculation du véhicule ...) • Effectuer le retour du véhicule vers son site de garage •</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention</p> <p>Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des ac-tions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance. En outre, selon les besoins des activités des unités territoriales, vous occuperez des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3780



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention déchets - remplacement 8 mois</p> <p>Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des ac-tions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance. En outre, selon les besoins des activités des unités territoriales, vous occuperez des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un assisant administratif (H/F) - Renfort 2 mois</p> <p>Au sein de la Direction de la prévention et de la gestion des déchets et sous l'autorité de la responsable du pôle exploitation et maintenance, vous exercez les missions suivantes : Support de l'unité déchèteries et gestion des bacs : • Enregistrement des demandes de bacs de collecte, • Gestion de l'accès des usagers aux déchèteries du territoire (demandes d'inscription et de dérogation), • Gestion des demandes des composteurs et des lombricomposteurs, Gestion administrative du pôle : • Alimentation des tableaux de bords (tonnage, suivi des carburants, • Rédaction et mise en forme de documents, élaboration des bons de commande, gestion des congés, , tri du courrier... • Classement et archivage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e social.e</p> <p>Au sein de la Direction du développement et de l'action sociale qui comprend le CCAS, la Mission Inclusion et le Service Social municipal, vous assurez pour le compte du Service Social Municipal l'accompagnement social individuel et collectif des personnes accueillies. Sous la responsabilité de la responsable de circonscription, vous pourrez vous appuyer dans votre mission sur le soutien des conseillères techniques, sur un riche réseau de partenaires et sur des innovations locales vous permettant de contribuer au développement social du territoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale d'urgence</p> <p>Au sein de la Direction du développement et de l'action sociale qui comprend le CCAS, la Mission Inclusion et le Service Social municipal, vous assurez pour le compte du Service Social Municipal, l'accueil des usagers en situation d'urgence selon des items prédéfinis (rupture alimentaire, rupture d'hébergement, rupture de fluides, protection de l'enfance, violences conjugales, rupture de soins, souffrances psychiques) Vous pourrez vous appuyer dans votre mission sur le soutien des conseillères techniques, sur un riche réseau de partenaires et sur des innovations locales vous permettant de contribuer au développement social du territoire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3784
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable accueil et démarches citoyennes</p> <p>Assurer la gestion et l'encadrement et la gestion du service comptant 62 agents. Garantir la qualité de l'accueil du public, développer et porter une expertise générale en matière d'accueil de publics divers. Piloter et animer la démarche qualité en partenariat avec les directions transversales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3785
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de gestion patrimoniale</p> <p>Au sein du service des Affaires juridiques et du Domaine, vous assurez et améliorez la gestion fiscale, technique et locative du patrimoine immobilier dont la Commune est propriétaire ou locataire et vous veillez à son adaptation aux besoins et politiques municipales</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3786

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'éducation et de la jeunesse</p> <p>- Le directeur est chargé, appuyé par son équipe d'encadrement, de mettre en œuvre le projet municipal de réussite éducative, dont le PEDT est un des outils porteurs. - Il conduit le projet d'animation en direction des publics Jeunes (adolescents) - Il assure la compétence territoriale de gestion du patrimoine des équipements scolaires, en lien avec les services techniques et les autres services municipaux. Il gère le fonctionnement et les locaux des structures municipales d'animation de la Jeunesse implantées dans les quartiers, et les moyens mis à la disposition du service. - Il propose, gère et assure le bon usage du budget affecté à son service - Il dirige le personnel d'encadrement et le personnel administratif à qui il délègue les responsabilités nécessaires - Il assure une veille éducative et met en œuvre les outils d'évaluation des services rendus à la population, en lien avec les autres services municipaux concernés par la réussite éducative entre autres (Culture, Sport, Petite enfance). - Il préfigure, avec les partenaires internes et externes (Education Nationale, DDCS, services de l'état...) un observatoire de la réussite éducative, et propose des outils d'évaluation de l'action publique. - Il assure le suivi de la carte scolaire avec anticipation sur les évolutions démographiques. - Il pilote les actions et dispositifs pédagogiques récurrents et nouveaux (aménagement des rythmes scolaires, TAPS, PRE, ACTE, CLAS...) - Il contribue à la réussite de dispositifs portés par d'autres services (CLS, actions de prévention santé...). - Il veille à la réglementation des domaines suivis, et à l'émergence de nouveaux dispositifs, et appels à projets qui pourraient être développés. - Il s'assure du suivi des différents marchés publics de la direction dont particulièrement celui des centres de loisirs et activités périscolaires. - Il entretient un réseau professionnel qui permet de confronter des expériences et la mise en œuvre de projets.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3787
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE SPECIALISE</p> <p>INSTALLATION OU REPARATION DES MOBILIERS DE PROPRETE . GESTION ET ENTRETIEN DU HAUT DU QUAI DE TRANSFERT DES DECHETS DES SERVICES MUNICIPAUX . SUIVI DES INVENTAIRES DU MOBILIER URBAIN . COLLECTE DES PAPIERS DE BUREAU .</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3788
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE PROPRETE URBAINE</p> <p>ORGANISER LES MISSIONS ET GERER LES EQUIPES AVEC L AIDE DES COLLABORATEURS DIRECTS DES SECTEURS PORPRETE DES VOIES ET LUTTE CONTRE LES DEPOTS ILLICITES</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3789

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique du patrimoine</p> <p>Etre le référent du patrimoine en matière de gestion patrimonial pour tous les bâtiments d'un quartier de la Commune. Faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, Concevoir, faire réaliser et contrôler</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3791
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE</p> <p>Assure la prévention, le diagnostic et prodigue les soins dentaires Participe à la politique de Santé Publique menée par la Municipalité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2020-07-3792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Etudes-Budget</p> <p>? Administrer et contrôler les données du SIRH, ? Élaborer le budget de la Directions des Ressources Humaines et réaliser les outils de pilotage de la masse salariale, ? Assurer le suivi des postes.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3794

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service formation ? Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3795
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service formation ? Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1e cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3796
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'accompagnement scolaire Placé sous la responsabilité de la responsable du centre de quartier, elle ou il a pour missions :								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3797
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du service prévention L'assistant.e du service prévention, assiste le conseiller de prévention pour la gestion des EPI (équipements de protection individuelle), les vêtements de travail (location/nettoyage) et le matériel médical et non médical, ainsi que les membres de l'équipe du service de médecine de prévention dans la gestion quotidienne de ses missions (accueil physique et téléphonique). Elle ou il assure l'organisation et le suivi du CHSCT (comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) et travaille en transversalité avec les membres de la Direction des Ressources Humaines et les services municipaux.								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3798
<b>Intitulé du poste:</b> 20-031 Auxiliaires de puériculture (h/f) Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3799
<b>Intitulé du poste:</b> 20-031 - aide auxiliaire de puériculture (h/f) Au sein de la direction de la Petite Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3800
<b>Intitulé du poste:</b> 20-030 - aide auxiliaire de puériculture Au sein de la direction de la Petite Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3801
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Au sein de la direction petite enfance								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3802
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3803

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3806

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3809



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de la tranquillité publique</p> <p>Responsable de la tranquillité publique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Juriste commande publique et droit publique</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) adjoint(e) aux solidarités</p> <p>- Appuyer la directrice des solidarités dans l'animation de la direction et la mise en œuvre de la stratégie globale - Piloter des projets transversaux et appuyer les pôles dans leur activité - Mener des démarches d'accompagnement et de suivi individuel - Manager une équipe pluridisciplinaire - Développer et animer les partenariats institutionnels (notamment avec le Département et la CAF) et associatifs - Contribuer à l'analyse des besoins sociaux et à la définition des priorités stratégiques portées par la Direction des solidarités au travers des feuilles de route</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3813

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfant- Responsable crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la maison de la petite enfance le/la responsable de la crèche famille/Educateur de jeunes enfants aura pour missions : • Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités qui en découlent, en concertation avec l'équipe pluri professionnelle. • Garantir un véritable respect de l'enfant tant lors des visites qu'il/elle effectue au domicile des assistantes maternelles que lors des temps dans l'espace de l'accueil familial. • Soutenir les parents dans leur rôle éducatif en référence au projet d'établissement, notamment en veillant à sa mise en œuvre chez l'assistante maternelle.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaires scolaires</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe des politiques éducatives le/la responsable des affaires scolaires aura principalement en charge : • La gestion administrative et financière du service scolaire • Les ressources humaines du pôle enfance • Le maintien d'un climat de travail serein avec les directions d'école et les administrés</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable jeunesse</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe des politiques éducatives le/la responsable de la jeunesse aura principalement en charge de : • Management d'équipes (Maison de la jeunesse, CLAD, PIJ, Secrétaire, Chargé de missions) • Développement du lien social et animation des partenariats (associations, bénévoles, services municipaux,...) • Développement d'actions favorisant la citoyenneté, l'implication et la participation des jeunes et/ou portées par les jeunes. • Mobiliser des publics et promouvoir son action. • Travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3816
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3817

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission gestion urbaine de proximité Mettre en œuvre le Projet de Rénovation Urbaine, et suivi d'un plan d'actions convenu avec les différents partenaires du projet.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3818
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR POIDS LOURD - MANUTENTIONNAIRE Assure la manutention des structures mobiles sur les marchés de la commune, nettoyage et entretien des marchés, des bâches, des sanitaires après chaque marché.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3819
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse BBY Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3820
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3821
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ELA Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3822

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles. Vacance de poste au 01/09/2020								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2020-07-3823
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice pause méridienne								
Encadrement en direct des actions et des activités Encouragement du développement physique et intellectuel des enfants par la mise en place de projets d'activités favorisant leur autonomie et leur socialisation Dans toutes ses activités, garant de l'intégrité physique et morale des enfants encadrés, en conformité avec la réglementation								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-3824
<b>Intitulé du poste:</b> 2020-91 Agent point école								
sécurisation des entrées et sorties d'école aide à la traversée de la route								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-3825
<b>Intitulé du poste:</b> 2020-92 Agent point école								
sécurisation des entrées et sorties d'école aide à la traversée de la route								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3826
<b>Intitulé du poste:</b> 2020-93 Agent de surveillance de la voie publique								
Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Assure des missions de sécurisation et de prévention.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3827
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</p> <p>L'agent est affecté au pôle Adultes. Il contribue à la mise en valeur et à la sauvegarde des fonds et aux actions d'animations. Il concourt à la promotion de la lecture publique.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3828
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3829
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE</p> <p>VIDEO OPERATEUR</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3833

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3835

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3836
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3837



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3838
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3839

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3840
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3841

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3842
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3843

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3844
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3845

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3846
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherches en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide de bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives. Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3847

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3849

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3851

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH • Élaborer des projets d'animation permettant de répondre aux orientations du projet pédagogique • Mettre en place les moyens permettant de répondre aux objectifs fixés par le projet d'animation • préparer les plannings d'activités • Se documenter et effectuer les recherche en amont des réunions de préparation • évaluer ses actions à l'aide bilans. • Être force de proposition. Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant • Appliquer la réglementation afin de garantir la sécurité physique et morale des enfants. • Être à l'écoute de l'enfant. • Se positionner en tant qu'adulte • Avoir un rôle de surveillance constante des enfants (prévention et protection) Assurer les temps d'accueil périscolaires (pause méridienne, accueil du soir et des mercredis) Proposer des activités culturelles, ludiques, éducatives et périscolaires sportives . Favoriser et développer les relations avec les familles et les partenaires • Encadrer les enfants et les aider à s'épanouir. • Amener les enfants à s'ouvrir sur l'extérieur • Faire respecter les règles de la vie en collectivité • Transmettre des valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique. • Gérer les conflits entre enfants. • Apporter des soins si nécessaire. • Appliquer la réglementation en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3852
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXIIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée,</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent social</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3854
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3855
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3856
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3857
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3858
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3859
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur (trice) de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'éducatrice assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 &amp;ndash; 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3861
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3862

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR SECTEUR ENFANCE JEUNESSE</p> <p>Missions : Animer des ateliers sociolinguistiques (ASL, ASL pré-emploi , ASL Collège) Evaluer les besoins du public en amont de la formation Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle et culturelle des bénéficiaires Participer au travail sur la coordination des acteurs ASL en lien avec le service Intégration de la ville de Montreuil Elaborer et réaliser des sorties culturelles avec le public (Médiation culturelle)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3863
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des séjours vacances 11-17 ans</p> <p>Participe à la mise en œuvre des orientations politiques en matière de politique jeunesse sur l'axe 11-17 ans. Assure la mise en œuvre de l'ensemble des séjours de vacances sur le territoire (séjours France, étranger, centre de vacance de Samzon) &amp;ndash; 500 jeunes à l'année. Participe également à la mise en œuvre et à la cohérence des mini-séjours portés par les antennes jeunesse territorialisée. Il/elle sera de plus en responsabilité sous l'autorité du chef de service 11-17 de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet éducatif jeunesse de la direction en lien avec les autres directions (Petite enfance, Enfance et Éducation).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3864
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur territoire</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Surveillance de travaux, il assure au quotidien : • le suivi et le contrôle de l'état des voiries ; • le suivi et le contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public ; • la préparation, le suivi et la réception des chantiers d'entretien et d'aménagement des voiries ; • l'analyse et l'avis technique sur les demandes d'occupation du domaine public liés aux travaux ; • la rédaction et le contrôle des arrêtés de circulation et de stationnement liés aux travaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3866
<p><b>Intitulé du poste:</b> formatrice ASL</p> <p>Missions : Animer des ateliers sociolinguistiques (ASL, ASL pré-emploi , ASL Collège) Evaluer les besoins du public en amont de la formation Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle et culturelle des bénéficiaires Participer au travail sur la coordination des acteurs ASL en lien avec le service Intégration de la ville de Montreuil Elaborer et réaliser des sorties culturelles avec le public (Médiation culturelle)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent mécanicien agricole polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité de la direction du service et particulièrement du responsable des moyens généraux, l'agent rejoint l'équipe. Il est amené à remplacer le magasinier pendant son absence (magasin d'outillages et de produits) et à conduire régulièrement les engins du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3872
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3873
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3874

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3875
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3876
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3877
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3878

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3879
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3880
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3881
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3882

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3883
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3884
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3885
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3886
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3887



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de développement social des quartiers sur les Quartiers Montreau Le Morillon - Ruffins Théophile Sueur</p> <p>En lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur et sous l'autorité du responsable de secteur : Participer activement à la déclinaison locale des politiques publiques en tenant compte des spécificités des 2 quartiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de soutien</p> <p>Assurer l'entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&amp;ccedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&amp;ccedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3891

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&amp;cedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&amp;cedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3893
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3894
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3895
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3896
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3897
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3898
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3899
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3900
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3901
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3902
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3903
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3904
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3905
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3906
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3907
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>? Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité, notamment en matière d'évènementiel. ? Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... ? Piloter et animer des projets en lien avec la communication de la ville ? Suivre des projets de signalétique et de mobilier urbain ? Participer à l'organisation de manifestations diverses en interne et en externe ? Rédaction des cahiers des charges pour les achats ? Analyse des offres et suivi budgétaire des dépenses liées aux actions de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative petite enfance</p> <p>? Informer les familles par téléphone ou lors des rendez-vous ? Traiter et suivre les demandes d'inscription en crèche des familles ? Gérer le courrier arrivée et départ du service : tri, diffusion, enregistrement... ? Tenir le secrétariat et l'agenda de l' élu ? Préparer et participer à l'attribution des places en crèches ? Accompagner les directrices dans l'utilisation d'Axel Petite Enfance ? Gérer le circuit des documents administratifs du service ? Saisir, frapper et mettre en forme tout type de documents : courriers, comptes rendus de réunion... ? Effectuer le classement et l'archivage du service ? Suppléer le gestionnaire administratif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3910

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</li> <li>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative RIE</p> <p>? Recruter des animateurs de restaurants scolaires et participer à la constitution des équipes d'animateurs ? Organiser les remplacements des animateurs de restaurants scolaires en cas d'absence ? Mettre à jour les affectations des animateurs de restaurants scolaires (informatique, tableaux ....) ? Préparer les dossiers individuels et participer à leur suivi administratif en lien avec le service gestion des carrières et des paies ? Participer à la gestion des demandes de dérogations pour la fréquentation de la restauration scolaire, constituer les dossiers nécessaires à l'étude des demandes ? Rechercher les identités des convives non enregistrés mais ayant fréquenté la restauration scolaire ou le restaurant municipal ? Gérer les commandes de pique-niques (enregistrer, valider, transmettre ...) ? Suppléer l'absence de collègues Suppléer l'agent chargé du suivi administratif des animateurs et de la facturation, en cas d'absence ou de surcharge d'activité : ? Effectuer les commandes des repas, goûters et petits déjeuners. ? Suivre et transmettre les tableaux de bord de commande et de facturation des prestations alimentaires ? Suivre le budget des prestations alimentaires scolaires et périscolaires ? Contrôler le montant de la compensation tarifaire ? Contrôler les pointages des convives ? Gérer les contestations de facturation ? Etablir les états déclaratifs de présence des animateurs en vue de la transmission au service des paies ? Constituer les équipes et préparer la rentrée dans les restaurants scolaires ? Suivre les équipes de responsables et d'animateurs de restaurants scolaires sur le terrain</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien les espaces verts, les massifs et les gazons : arrose, tond, taille, bine, bêche, désherbe, débroussailler les espaces verts • Plante des arbustes et des fleurs • Effectue l'engazonnement des espaces verts • Assure le fleurissement • Ramasse les feuilles • Effectue le petit entretien du matériel • Effectue les traitements phytosanitaires Ponctuellement, effectue l'entretien des espaces verts sur d'autres secteurs en fonction des besoins</li> </ul> <p><b>EN FONCTION DE CONDITIONS CLIMATIQUES EXCEPTIONNELLES :</b> • Sale les zones enneigées • Tronçonne les arbres tombés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de direction - multi accueil J Piaget</p> <p>? Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique ? Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure. ? Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure. ? Organiser et participer à la journée pédagogique. ? Organiser l'accueil des enfants avec leur famille et les professionnels de la structure. ? Participer aux divers projets (Parentalité). ? Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant. ? Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes. ? Participer à la formation du personnel. ? Participer au recrutement du personnel. ? Participer à la gestion du planning et des congés du personnel. ? Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires. ? Assurer le suivi des budgets de fonctionnement et effectuer les commandes si besoin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'affaires réseaux secs</p> <p>1. Entretien de l'éclairage public et de la SLT ? Assurer le suivi technique des marchés publics lié à l'entretien des réseaux secs ? Planifier, suivre et garantir la bonne exécution des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par les entreprises d'éclairage public et de SLT : maintenance et travaux ? Alimenter et mettre à jour la base de données sous SIG de l'éclairage public et des luminaires de la ville 2. Suivi des travaux de rénovation éclairage public, SLT et réseaux secs ? Planifier et suivre le Schéma directeur d'aménagement lumière de la ville validé en 2017 en fonction du budget voté. ? Entretenir les relations avec les bailleurs, les concessionnaires et les riverains ? Suivre les travaux d'enfouissement de réseaux en lien avec le service aménageur ? Programmer et suivre la pose et dépose des illuminations de Noel. ? Suivre le programme de déploiement de la Fibre en accompagnement de la DSI. 3. Etre force de proposition et d'amélioration ? En lien avec son responsable, travail sur les ZAC de la ville de Noisy le Grand : en phase conception, contrôle de travaux et réception comme futur gestionnaire ? Etre force de proposition pour que la ville de Noisy intègre l'innovation dans l'éclairage de demain</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3915



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des services</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire</p> <p>Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture en établissement petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3919

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en établissement petite enfance								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3920
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Ce poste a vocation à assurer l'installation du matériel lors des différentes manifestations								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3921
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Ce poste a vocation à assurer l'installation du matériel lors des différentes manifestations								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3922
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en établissement petite enfance								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3923
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en établissement petite enfance								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3924

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur d'un centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-3925
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur d'un centre de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3926
<b>Intitulé du poste:</b> EJE L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif. Il coordonne les projets qui en découlent et il participe à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille. Il accompagne les référents d'enfants, afin de maintenir une cohérence éducative.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3927
<b>Intitulé du poste:</b> EJE L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif. Il coordonne les projets qui en découlent et il participe à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille. Il accompagne les référents d'enfants, afin de maintenir une cohérence éducative.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3928
<b>Intitulé du poste:</b> EJE L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif. Il coordonne les projets qui en découlent et il participe à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille. Il accompagne les référents d'enfants, afin de maintenir une cohérence éducative.								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3929
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif. Il coordonne les projets qui en découlent et il participe à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille. Il accompagne les référents d'enfants, afin de maintenir une cohérence éducative.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3930
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin</p> <p>medecin cms</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-3931
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin</p> <p>médecin cms</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'ceuil</p> <p>agent d'acceuil PM</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-3933

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Développeur – Programmation</p> <p>Dans le cadre du développement de ses enseignements informatiques, la Fabrique artistique et numérique recherche un enseignant Développeur/Programmation. L'objectif est de donner aux élèves des connaissances leur permettant de se sentir à l'aise dans une société où le numérique est de plus en plus présent. C'est aussi l'occasion de diffuser la culture numérique (histoire, enjeux, techniques) et de maîtriser les grands principes de fonctionnement des logiciels ou du code pour pouvoir gagner en autonomie. Rattaché au responsable de l'équipement, vous serez chargé de : - Réaliser des enseignements en face à face pédagogique - Accompagner la réalisation de projets par les élèves dont vous aurez la charge - Inscrire votre activité dans le cadre de l'espace de médiation et de fabrication numérique de la FAN et dénommé : le labo.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité hygiène et prestations externalisées</p> <p>Au sein du service propreté urbaine, l'agent est chargé de l'encadrement d'un inspecteur de salubrité et du contrôle de la salubrité et assure le contrôle de la réalisation des prestations externalisées de nettoyage de la voirie.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>L'assistante de direction assure les tâches de secrétariat et assiste la direction et ses chefs de services en articulations avec ses collègues, assistante de direction et secrétaire de circonscription.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3936
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-239 Assistante sociale</p> <p>Conseiller, informer et orienter les agents, participer au volet médical et santé au travail, accompagner des agents dans leurs démarches, participer à des rencontres régulières avec les partenaires institutionnels, encadrer, superviser et rédiger.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3937

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 20-0240 Santé - Assistante de direction								
L'assistante de direction assure les tâches de secrétariat et assiste la direction et ses chefs de services en articulation avec ses collègues, assistante de direction et secrétariat de la circonscription								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-3938
<b>Intitulé du poste:</b> 20-0241 Coordinatrice conseillère conjugale et familiale								
La conseillère conjugale assure des consultations et entretiens centrés sur la relation conjugale ou familiale avec des personnes reçues individuellement ou en couple, des consultations relatives à l'IVG, des séances d'animations collectives ayant pour but des interventions informatives et prévention.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3939
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services								
Collaborateur direct du Maire, le Directeur Général des Services participe à la conception et au pilotage des projets communaux, coordonne l'action municipale, accompagne et conseille les élus. Missions principales : - Définir et mettre en oeuvre les orientations et décisions municipales, - Assurer la direction, l'organisation et la coordination des services municipaux, - Assurer l'expertise et le conseil auprès des élus, - Participer à l'élaboration et au suivi des budgets communaux, contrôler la bonne gestion des ressources humaines et financières, - Assurer la sécurité juridique des procédures								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3940
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (Dynamiques Sociales et Territoriales)								
- Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services - Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. - Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. - Rédige le projet de direction.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3941

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général</p> <p>Collaborateur direct du Maire, le Directeur Général des Services participe à la conception et au pilotage des projets communaux, coordonne l'action municipale, accompagne et conseille les élus. Missions principales : - Définir et mettre en œuvre les orientations et décisions municipales, - Assurer la direction, l'organisation et la coordination des services municipaux, - Assurer l'expertise et le conseil auprès des élus, - Participer à l'élaboration et au suivi des budgets communaux, contrôler la bonne gestion des ressources humaines et financières, - Assurer la sécurité juridique des procédures</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3943
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (Dynamiques Sociales et territoriales)</p> <p>- Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services - Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. - Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. - Rédige le projet de direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (Patrimoine et Ville durable)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint ( Vie Locale et Educative)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dircteur Général Adjoint (RMAP)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (RMAP)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (Patrimoine te ville durable)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dircteur Général Adjoint (Vie Locale et Educative)</p> <p>Diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3950
<p><b>Intitulé du poste:</b> DST</p> <p>diriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3951
<p><b>Intitulé du poste:</b> DST</p> <p>iriger les services de la ville dans son périmètre d'activité, contribuer à la mise en œuvre des orientations de politique publique locale de la municipalité Coordonne les directions et services de son secteur Participe au collectif de direction générale.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-3952

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission politique de la ville</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Innovation Sociale et Urbaine, le ou la chargé(e) travaillera en transversalité avec les services municipaux concourant aux projets locaux ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs du territoire. - Vous commandez ou conduisez des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité - Vous coordonnez la mise en œuvre de la politique de la ville, élaborez des plans d'actions annuels - Vous créez le cadre d'un travail partenarial sur le territoire avec les services de la ville, les élus, les techniciens, les habitants, les associations, les bailleurs, les comités de quartiers - Vous suivez les projets de quartiers - Vous suivez et évaluez le volet social de la Politique de la ville - Vous participez au suivi des projets de rénovation urbaine - Vous êtes l'interlocuteur des partenaires sur l'ensemble des thématiques sociales abordées par la Politique de la ville (Contrat de ville) (Etat, services de la Ville, associations, conseil citoyen) - Vous participez aux réunions; - Vous assurez le pilotage et le suivi de la démarche de gestion urbaine de proximité dans les quartiers politique de la ville hors rénovation urbaine (organisation des diagnostics en marchant, cellules de veille et comités techniques/de pilotage, avancée du traitement des besoins, en lien avec les services) - Vous assurez la rédaction des comptes rendus des réunions organisées par la mission : Comités de pilotage et techniques Politique de la ville, gestion urbaine de proximité et Rénovation urbaine ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur.trice de la mission handicap</p> <p>Organiser une politique du handicap dynamique, transversale avec les services de la Ville, et accompagner les enfants porteurs de handicap et leur famille sur la ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social polyvalent (h/f)</p> <p>- Assurer l'accueil des usagers ; - Faciliter l'accès au droit à partir de l'identification des besoins et en responsabilisant l'utilisateur dans ses démarches ; - Prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et mettre en œuvre les réponses adaptées à chaque situation ; - Assurer un suivi social auprès d'une personne ou d'une famille pour lui permettre de préserver ou retrouver son autonomie ; - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets collectifs de prévention au sein de la circonscription ou en collaboration avec les partenaires sociaux du territoire ; - Développer des logiques d'actions partenariales notamment avec les différents services municipaux qui œuvrent à la réalisation des politiques publiques.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-3955

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Accueil des usagers et entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3956
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable hygiène salubrité</p> <p>Missions principales du poste : • Encadrer, accompagner et évaluer les agents du service ; • Mettre en œuvre des outils de planification et des procédures de contrôle du bon fonctionnement du service, élaborer et suivre l'exécution du budget ; • Piloter et exécuter les différents contrôles et mesures mis en œuvre au sein du service ; • Formuler un avis, voire expertiser les projets internes et externes (Travaux d'office, Périls, insalubrité... • Rechercher et suivre les évolutions de la réglementation ; • Développer et entretenir des réseaux professionnels d'échanges et d'information.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de l'accueil des familles</p> <p>L'agent est en charge de l'accueil physique des familles des services Enfance et Jeunesse. Après calcul de leur quotient familial, il procède à l'inscription des enfants et des jeunes. Il assure la mise en œuvre, selon les orientations du service Administration, accueil et prospective financière, de différents outils d'accueil des familles.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-3958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-3959

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-3966

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) Adjoint(e)</p> <p>Le centre communal d'action sociale (CCAS) élabore et anime des actions de prévention et de développement social et solidaire en étroite liaison avec l'ensemble des partenaires institutionnels. Afin de poursuivre son évolution, la ville recrute : un(e) directeur(trice) adjoint(e) à la directrice du CCAS. Votre mission consiste, en qualité de directeur (trice) adjoint(e), à organiser, gérer et coordonner l'ensemble des activités relevant de l'administration générale du CCAS. Vous animez et encadrez l'équipe du secrétariat et des finances du CCAS, et vous assurez l'intérim de la directrice du CCAS en son absence. Vous portez avec votre directrice, une réflexion stratégique et prospective sur l'organisation de l'établissement en vue de proposer une structuration plus efficiente du CCAS. Véritable référent(e) RH, vous contribuez par vos actions à la structuration et au suivi d'outils de pilotage RH : masse salariale, effectifs, mobilité et reclassement, carrière, formation, préparation des CT, accueil des stagiaires... Vos activités : • Pilotage de la gestion administrative et financière - Gestion et tenue du Conseil d'Administration du CCAS - Suivi des marchés publics - Gestion des dossiers administratifs et réalisation des procédures - Création de référentiels de procédures avec les chefs de service - Gestion du suivi des dispositifs réglementaires : RGPD, risques psychosociaux - Mise en place des missions dévolues au délégué à la protection des données • Structuration et suivi des outils de pilotage de l'activité et des statistiques - Elaboration et pilotage avec la directrice de l'ensemble des outils d'activités et ressources du CCAS (tableau de bord et d'analyse) - Accompagne les chefs de service dans le suivi des indicateurs de leur secteur • Contribution aux projets internes et transversaux du CCAS, et assure les différentes perspectives - prise en charge des études en lien avec l'observatoire social sur l'analyse de besoins sociaux - Veille juridique en lien avec les institutions et les services - Coordination de projets transversaux au CCAS en soutien à la direction du CCAS et aux chefs de service - Animation des réseaux de partenariats locaux privés, publics et associatifs</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3968

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif financier et logistique (h/f) Direction Santé</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France est dotée d'un pôle municipal de santé composé du Centre Municipal de Santé(CMS) d'un service prévention et d'une misison handicap qui permettent à une équipe pluridisciplinaire d'assurer une prise en charge globale des patients et usagers tant dans les soins que dans la pévénition. Vos activités : - Encadrer les équipes d'accueil, du tiers payant les assistantes dentaires et participer aux différents chantiers de modernisation de la direction et de la ville. - Garantir la bonne exécution budgétaire de la direction de la Santé, tant en dépenses qu'en recettes. - Coordonner et assurer l'organisation quotidienne de la direction. - Superviser les plannings de travail de l'ensemble du personnel. - Assurer la supervision du tiers payant, de la comptabilité et des achats de l'ensemble de la direction</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable</p> <p>La ville réaffirme son engagement à mettre en œuvre des objectifs de développement durable au travers de l'élaboration d'une politique dynamique et engagée au cœur des préoccupations citoyennes, les enjeux de développement durable constituent des enjeux sociétaux essentiels sur le Territoire. Sous la responsabilité du Directeur de la Division du développement durable, votre mission consite à concevoir, mettre en œuvre et contribuer aux projets de développement durable de la Ville, dans le but de mener à bien la transition écologique et solidaire du territoire. Dans le cadre de votre mission, vous veillez au bon déroulement de chaque étape (diagnostic, concertation, programme d'actions) et à la bonne réalisation des projets, en cohérence avec les objectifs, les délais et le budget prévu. Vos activités : • Conçoit ou collabore à la production d'études (diagnostics, inventaires, documents de synthèse, études de faisabilité...) • Analyse la faisabilité technique, financière et juridique du projet • Rend compte de l'état d'avancement et garantie du bon déroulement des projets au regard de la politique de la collectivité • Evalue les projets au regard de la politique environnementale et de • cadre de vie • Conçoit et pilote la mise en œuvre d'une démarche d'éco-responsabilité • Organise, anime des projets événementiels (exposition, conférence, colloque ...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3970

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable</p> <p>La ville réaffirme son engagement à mettre en œuvre des objectifs de développement durable au travers de l'élaboration d'une politique dynamique et engagée au cœur des préoccupations citoyennes, les enjeux de développement durable constituent des enjeux sociétaux essentiels sur le Territoire. Sous la responsabilité du Directeur de la Division du développement durable, votre mission consiste à concevoir, mettre en œuvre et contribuer aux projets de développement durable de la Ville, dans le but de mener à bien la transition écologique et solidaire du territoire. Dans le cadre de votre mission, vous veillez au bon déroulement de chaque étape (diagnostic, concertation, programme d'actions) et à la bonne réalisation des projets, en cohérence avec les objectifs, les délais et le budget prévu. Vos activités : • Conçoit ou collabore à la production d'études (diagnostics, inventaires, documents de synthèse, études de faisabilité...) • Analyse la faisabilité technique, financière et juridique du projet • Rend compte de l'état d'avancement et garantie du bon déroulement des projets au regard de la politique de la collectivité • Evalue les projets au regard de la politique environnementale et de • cadre de vie • Conçoit et pilote la mise en œuvre d'une démarche d'éco-responsabilité • Organise, anime des projets événementiels (exposition, conférence, colloque ...)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-07-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de gestion administrative</p> <p>Gestion du courrier Etablissement des plannings Participation à la préparation des séjours Réception des appels téléphoniques et des fax Comptabilité Régisseur suppléant Tri, classement et archivage de documents</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) petite enfance/agent d'entretien de locaux</p> <p>Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courants Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé Petit entretien de linge Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								



Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3974
<b>Intitulé du poste:</b> responsable sécurité incendie chargé de la sécurité incendie ERP								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3975
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation Mettre en oeuvre les plans de formation, gérer le budget.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3976
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF Chargé de l'animation sportive								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3977
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU BUREAU D'ETUDES GERE L'EQUIPE DU BUREAU D'ETUDES								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3978
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-3979
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service Education, Jeunesse et Sports, sous la double hiérarchie de Madame le Maire et du Directeur de l'école: - d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle, - d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants, - de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité, - Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ... - de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...) - d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...) - d'assurer la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général - d'assurer la surveillance du dortoir - réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3980
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du service, vous aurez notamment pour missions : - L'intervention dans tous les bâtiments de la ville ; - Assurer la maintenance des alarmes intrusion et de la téléphonie filaire, interphone, visiophone, vidéosurveillance. - La réalisation de tous travaux d'électricité, installations neuves, dépannages, mises aux normes en courant faible et courant fort ; - L'installation de sonorisation et assistance dans divers sites, en extérieur et intérieur, dans le respect des normes électriques en vigueur ; - La possibilité, sous conditions, de réalisation d'astreintes techniques</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-3981

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES PUBLICS								
Sous l'autorité de la Directrice juridique et marchés publics, le (la) Directeur(rice) adjoint(e) juridique et marchés publics seconde la Directrice juridique et marchés publics dans ses différentes missions. Elle participe notamment à la coordination et la gestion des missions confiées, en apportant son expertise dans son domaine d'activité. Il (elle) supervise une équipe et veille à la réalisation des objectifs et des projets confiés. • Assurer le soutien à la direction du service et son remplacement lors de ses absences • Participer à la gestion et à l'organisation du service • Assurer la régularité et la pertinence des modes de dévolution et de passation de la commande publique à travers le choix des procédures • Conseil, assistance et recensement des besoins des services • Vérification des pièces des marchés avant consultation • Rédaction de marchés publics complexes • Vérification des documents pour le contrôle de légalité, le règlement des litiges, la veille juridique et prospective, les relations avec la Préfecture et la DDPP • Assistance et conseil à la Direction Générale et aux Elus et recherche de solution(s) le cas échéant • Accueil, sélection et négociation avec les entreprises • Gestion des procédures liées aux marchés publics • Conseil, information et formation des services								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3982
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3983
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3984
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3985

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3986
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3987
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3988
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3989
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3990

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3991
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3992
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-3993
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3994
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du stationnement								
Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>-Participer à la mise en place d'actions éducatives -Répondre aux besoins de l'enfant -Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil -Engager un relationnel avec la famille -Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-3996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaboratrice Cabinet du Maire</p> <p>Gestion des rendez-vous et des agendas Réception, traitement et diffusion d'informations Mise en forme et édition du courrier et autres documents écrits du service Accueil physique et téléphonique Rédaction de la correspondance courante</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion</p> <p>-Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. -Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. -En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. -Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion -Animer des ateliers et des modules collectifs. -Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. -Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. -Mettre à jour les dossiers individuels et la saisie des données informatiques.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-3998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au service jeunesse</p> <p>-Participe à l'élaboration du projet de service. -Garant de la mise en place des orientations du service et les traduire sur le secteur jeunesse. -Garant de la réglementation D.D.C.S. en direction des mineurs. -Conception et mise en œuvre des projets d'animations (sous validation du responsable du secteur). -Assure en cas d'absence du chef de service, la direction du service. -Participe à la gestion financière, administratif et pédagogique de la structure. -Assure la direction et la gestion de l'équipe d'animation des périodes des vacances scolaires. -Proposition et suivi des projets en collaboration avec le chef de service. -Régisseur suppléant. -Participe aux recrutements des animateurs vacataires. -Représenter le service auprès des institutions publiques ou privée (réunions, recherche de subventions.) -Développer le partenariat.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-3999
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE AU RELAIS PETITE ENFANCE-RELAIS ASSISTANT-E-S MATERNEL-LE-S</p> <p>Vous faites partie d'une équipe de professionnelles de la petite enfance sous la responsabilité de la Directrice du Relais petite enfance-Relais assistant-e-s Maternel-le-s, en contact quotidien avec les familles en recherche d'un mode d'accueil pour leur enfant, les assistant-e-s maternel-le-s et les gardes à domicile.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4000
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE AU RELAIS PETITE ENFANCE-RELAIS ASSISTANT-E-S MATERNEL-LE-S</p> <p>Vous faites partie d'une équipe de professionnelles de la petite enfance sous la responsabilité de la Directrice du Relais petite enfance-Relais assistant-e-s Maternel-le-s, en contact quotidien avec les familles en recherche d'un mode d'accueil pour leur enfant, les assistant-e-s maternel-le-s et les gardes à domicile.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint des Affaires Juridiques des Assemblées et de la Commande Publique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction générale adjointe des Ressources et des Moyens, l'agent est en charge du Pôle secrétariat général et du conseil juridique à l'attention des élus, de la direction générale et de l'ensemble des services de la ville.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien de la voirie communale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service de la propreté, l'agent est chargé d'effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics par balayage et lavage manuel et moyen d'engins de nettoyage motorisés (laveuse, souffleuse, lance basse pression) et lorsque les conditions ne le permettent pas.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Le Directeur du service des Ressources Humaines, coordonne et organise l'activité d'une équipe de 3 agents. Chargé du management du service, il contribue à la définition prospective de la politique RH.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4004
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'observatoire fiscal</p> <p>Objectifs stratégiques de la mission pour la collectivité -Mettre en place l'observatoire fiscal du territoire. Définir les modalités de fonctionnement de l'observatoire . Construire un état des lieux et un diagnostic de la fiscalité du territoire . Réaliser des analyses fines de la fiscalité et conseiller les villes du territoire . Contribuer à l'optimisation des ressources fiscales des collectivités membres . Suivre les ressources fiscales (TH, TF, TFNB, CFE, CVAE, IFER, TASCOM, TEOM ...) -Travailler sur la prospective financière du Territoire. Réaliser des études prospectives . Etablir un PPI . Mettre en place le Pacte Financier et Fiscal entre les villes et le territoire . Aider à la décision en créant des tableaux de bord et des outils de suivi. -Recherche de financements (subventions, recettes fiscales). Travailler en réseau avec les villes pour trouver des financements sur les projets Productions attendues -Rapport sur la mise en place de l'observatoire fiscal -Projets de PPI et de Pacte Financier -Note méthodologique sur la recherche de financement</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4005



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cheffe de projet</p> <p>- Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers de Drancy constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour Drancy. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut être amenée à représenter le territoire pour la ville de Drancy auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville pour son secteur. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée de Drancy. Les missions au niveau territorial (20%) : - Recherche de financements privés : La cheffe de projet est en charge de la recherche de partenariats privés pouvant bénéficier aux actions conduites</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4006
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé-e de mission aménagement soutenable et innovations</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, dans la Direction de l'Aménagement, le.la chargé.e de mission assiste la direction dans la mise en œuvre de la politique d'aménagement soutenable du territoire (Agriculture urbaine, Constructions bois, Trame verte et bleue, RSU,...etc) dans le cadre du référentiel d'aménagement soutenable, document cadre sous-tendant la politique publique de l'aménagement. Sous la responsabilité de la directrice, il.elle travaille en transversalité avec l'ensemble des secteurs d'aménagement et chargés de missions, avec les autres directions et délégations, notamment la délégation à l'écologie urbaine.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-4007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2020-07-4008

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-4009
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4010
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur adjoint								
Suivi des fiches techniques des manifestations, régie technique des manifestations, interventions possibles sur le son et les lumières lors des manifestations, gestion de la sécurité des manifestations, suivi et gestion du parc instrumental, gestion de la location du parc instrumental, liaison du courrier inter-sites, transports divers								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-07-4011
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-4012
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
Accueillir les personnes et identifier leur demande, Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages, Renseigner les personnes et les orienter ou les accompagner vers l'interlocuteur, le service ou le lieu demandé, Contrôler l'accès et la sortie des personnes au sein des locaux, Gérer la mise à disposition des salles en fonction du planning (professeurs et élèves), Transmettre les informations aux personnes concernées, Actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs, Ouvrir/fermer les locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4013
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-4014
<b>Intitulé du poste:</b> Cheu de choeur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4015
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4016
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de jazz Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-4017
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson baroque Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-4018
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-4019
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-4020
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de composition musicale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-4021
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-4022
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-4023
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur accompagnement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-4024
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-4025
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-07-4026
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Alto Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2020-07-4027
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse jazz Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4028
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-4029
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4030
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant ne milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-4031
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4032
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2020-07-4033
<b>Intitulé du poste:</b> THEATRE								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-4034
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'orchestration								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-4035
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'orchestration								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-4036
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement musical danse								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-4037
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-4038
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de déchiffrage Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-4039
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique - Chef de chœur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-4040
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de tuba Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4041
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4042
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-4043
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ACOUSTIQUE MUSICALE								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-4044
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'écriture musicale								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-07-4045
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement musical								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2020-07-4046
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4047
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur intervenant en milieu scolaire								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-4048
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4049
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4050
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4051
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-07-4052
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2020-07-4053
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de technique vocale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4054
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de viole de gambe Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-4055
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4056
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accomplissement musical Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-4057
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-07-4058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte traversière</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités et tâches : Accueil des enfants et de leurs parents, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants avant ou après les repas, donner les repas selon les préconisations du projet éducatif, installations des lits, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun</p>								
94	CCAS de l'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-4060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social (h/f)</p> <p>Le travailleur social assure une missions d'aide et d'accompagnement à l'insertion sociale et professionnelle en participant à des projets coordonnés avec les acteurs (collectivités, entreprises, associations) et en contribuant au développement socio-économique du territoire pour les publics isolés ou couples sans enfants. Il assure l'instruction et le suivi des dossiers de RSA.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant – SSIAD</p> <p>Missions du poste : L'infirmier(e) coordinateur (trice) (IDEC) assure la responsabilité d'un service de soins infirmiers à domicile au sein d'un SPASAD. Il exerce sous l'autorité du Responsable du Pôle Santé Seniors et Handicap et de la Directrice de l'Action Sociale et des Solidarités &amp;ndash; CCAS. Il / elle est garant(e) de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre du projet d'établissement et/ou de service.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier.e</p> <p>Assurer les soins infirmiers à domicile selon le décret de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier.e</p> <p>Assurer les soins infirmiers à domicile selon le décret de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4064
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE 2nde classe</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteurs comptable (F/H) - 9275</p> <p>Assurer l'exécution, la gestion et le suivi comptable des marchés et contrats de la DSI. Il est en charge de l'exécution des engagements de dépenses ou de recettes, des mandatements des factures. Il assure aussi la gestion des différents tableaux de bord pour le suivi de l'exécution financière.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction en EDS / DASO / 6372</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS.Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers. Pré-requis : BAC Assistance de direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 3686</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 2640</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4069
<p><b>Intitulé du poste:</b> CARTOGRAPHE</p> <p>Production de cartes variées, réalisation de traitement à l'usage des directions de la collectivité et de partenaires externes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4070
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET CONCEPTION RENOVATION</p> <p>le charge de projet elabore des projets visant à l'amelioration des stations et du reseau</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4071
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/GESTIONNAIRECONTRATSSECURITEINCENDIE/4496</p> <p>Sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable de secteur, vous assistez les chargés de patrimoine du service dans l'organisation des commissions de sécurité, suivi des levées de réserve, gérez les contrats et assurez le suivi et la gestion de la maintenance incendie, extincteurs, appareils de levage, portes automatiques, contrôle des conformités électriques. Sous le contrôle du Chef du Service des Bâtiments sociaux et culturels, vous êtes garant.e de la mise à jour de la base de données informatiques GIP (sécurité, incendie et des contrôles réglementaires, module "sécurité"). Vous assurez la mise à jour des tableaux de bord permettant le suivi des indicateurs du domaine réglementaire. Une expérience significative dans une fonction de secrétariat/gestion serait appréciée.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables. Vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes : - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4073



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur</p> <p>Installer les matériels et équipements nécessaires à la réalisation des cours, concerts, spectacles et événements dans le conservatoire et hors les murs, Assurer la régie générale des spectacles et manifestations transversales du réseau d'établissements Participer aux études techniques préalables Assurer le transport et la manutention des instruments et matériels Réaliser les enregistrements audiovisuels des spectacles internes et transversaux Participer au montage et au suivi technique des expositions de écomusée du Val de Bièvre, spécialement concernant l'éclairage. Assurer la régie audio-visuelle de l'écomusée : installer les matériels pour les actions culturelles et les expositions, enregistrer les événements, assurer la duplication des documents, gérer le matériel. Contrôler la sécurité des bâtiments et du matériel du conservatoire de Fresnes et de l'Ecomusée du Val de Bièvre Réaliser des travaux d'entretien courant au conservatoire de Fresnes et à l'Ecomusée Contrôler et vérifier les travaux réalisés par des entreprises ou des ouvriers sur ces bâtiments Contrôler le respect des règles de sécurité</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur</p> <p>Installer les matériels et équipements nécessaires à la réalisation des cours, concerts, spectacles et événements dans le conservatoire et hors les murs, Assurer la régie générale des spectacles et manifestations transversales du réseau d'établissements Participer aux études techniques préalables Assurer le transport et la manutention des instruments et matériels Réaliser les enregistrements audiovisuels des spectacles internes et transversaux Participer au montage et au suivi technique des expositions de l'Ecomusée du Val de Bièvre, spécialement concernant l'éclairage. Assurer la régie audio-visuelle de l'écomusée : installer les matériels pour les actions culturelles et les expositions, enregistrer les événements, assurer la duplication des documents, gérer le matériel. Contrôler la sécurité des bâtiments et du matériel du conservatoire de Fresnes et de l'Ecomusée du Val de Bièvre Réaliser des travaux d'entretien courant au conservatoire de Fresnes et à l'Ecomusée Contrôler et vérifier les travaux réalisés par des entreprises ou des ouvriers sur ces bâtiments Contrôler le respect des règles de sécurité</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4075

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet H/F</p> <p>Sous l'impulsion du responsable de pôle et en lien avec l'adjoint au directeur, vous êtes garant(e) du pilotage des projets d'infrastructure dans les domaines suivants : • Télécoms et des outils de communication • Réseaux et notamment de la fibre et du très haut débit • Sécurité • Hébergements Cloud • Ecole numérique Et en tant qu'expert technique être force de proposition et de mise en œuvre dans l'ensemble des projets transversaux menés par le pôle Assurer en lien avec le pôle centre de service la mise en œuvre des nouveaux SI ou des évolutions des SI existants, notamment lors des mises en œuvre et la maintenance de l'ensemble des moyens informatiques (infrastructures sécurité, réseaux et télécoms, postes de travail, outils applicatifs et collaboratifs) dans un souci de cohérence générale, de sécurité, de pérennité et de performance en veillant à la qualité du service rendu aux utilisateurs.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/directrice de crèche</p> <p>En collaboration avec la coordinatrice petite enfance et en qualité de directeur(trice) de la structure vous effectuerez les missions suivantes : Encadrement : - Participer au recrutement du personnel, assurer l'organisation du travail, superviser les plannings, les absences du personnel - Assurer la formation du personnel (prévention, rappel des règles d'hygiène et de sécurité) - Animer les réunions internes - Planifier les réunions de travail de l'équipe y compris avec le médecin, et le psychologue - Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation en veillant à l'application des fiches de poste - Participer au planning de garde des directeurs, être amené(e) à se déplacer dans d'autres structures en cas de besoin Organisation pédagogique et administrative : - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement et suivre les travaux réalisés sur la structure - Gérer les admissions et élaborer les contrats des enfants - Participer à l'élaboration du projet éducatif et du Règlement Intérieur de la structure, veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation - Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant - Organiser des entretiens individuels et des rencontres collectives avec les parents - Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité - Etablir et entretenir des relations avec les partenaires utiles à la mise en œuvre du projet - Participer aux actions de la collectivité liées à la petite enfance Respect de l'hygiène et de la sécurité : - Assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants - Participer aux commissions de menus - Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-4077

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif élections (h/f)</p> <p>En lien avec le Responsable Election, vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers déposés par les administrés ainsi que d'accueillir, orienter, renseigner le public en matière de formalités administratives et plus particulièrement sur les élections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Activités principales : - Assurer un accueil de qualité aux usagers - Réceptionner les demandes d'inscriptions - Procéder au traitement dématérialisé des élections (inscriptions, radiations, modifications, procurations) - Participer à la préparation des dossiers élections - Assister à la préparation et la mise sous pli des documents administratifs liés à chacun des scrutins - Organiser l'archivage et le classement des dossiers - Préparer les documents administratifs liés au traitement de demandes autres que élection (médaille du travail, débit de boisson, ..) - Procéder au tri, classement et archivage des dossiers Présence obligatoire les veilles et jours de scrutins (week-ends).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-4078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Droit des Sols H/F</p> <p>- Assurer l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme dans les délais légaux et assurer leur sécurité juridique. - Assurer le suivi administratif des dossiers - Assurer le contrôle des travaux accordés et chantiers illégaux - Initier le pré contentieux - Référent statistiques Sitadel</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation (H/F)</p> <p>Sous l'impulsion de la cheffe de service, vous mettez en œuvre la politique de formation de la collectivité. Vous repérez et analysez les besoins individuels et collectifs en formation. Vous conseillez et accompagnez les agents dans le développement de leurs compétences notamment dans le cadre de la charte mobilité de la collectivité.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	07:27	CIGPC-2020-07-4080

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Auprès des enfants : - Promouvoir et favoriser la sécurité psychique de l'enfant accueilli en liaison avec sa famille ; repérer les enfants en difficulté. - Effectuer des observations directes des groupes d'enfants ou d'enfant individuellement. Auprès du personnel : - Accompagner les professionnels et soutenir la place et la fonction de chacun au sein de l'équipe. - Animer des temps d'analyse des pratiques professionnelles pour une meilleure prise en charge de l'enfant au quotidien. - Former les équipes sur la construction psychique de l'enfant et autres thèmes de sa compétence. - Conseiller et apporter un éclairage psychologique sur les problématiques familiales ou institutionnelles. Auprès des familles : - Contribuer au soutien à la parentalité et à l'orientation des familles. - Participer aux mesures préventives, voire signalantes.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-4081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission Gestion Urbaine de Proximité</p> <p>Chargé de Mission Gestion Urbaine de Proximité</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-4082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur de Cabinet</p> <p>Collaborateur de Cabinet</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-4083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien-dentiste</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4084
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE VEHICULES TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur « Roulage » du service « Parc automobiles » et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des cars municipaux ainsi que de leur entretien courant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-4085
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER 1</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4086
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER 2</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4087
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT ACCUEIL/STANDARD</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Accueil et Logistique, l'agent d'accueil polyvalent accueil/standard assure l'accueil physique et/ou téléphonique, oriente et renseigne le public. Il assure également la prise de rendez-vous auprès des élus de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4088
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe pluridisciplinaire 1</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, le responsable d'équipe pluridisciplinaire est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public sur un secteur de la ville. A ce titre, il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de d'agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public. A ce titre, il est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine arboré et du suivi des entreprises du secteur espaces verts</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service logistique, le technicien a pour mission le diagnostic, le suivi du patrimoine arboré de la ville et le suivi des entreprises du secteur espaces verts. Dans le respect des priorités et des règles d'hygiène et sécurité et en cohérence avec les actions menées sur le territoire par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe pluridisciplinaire 2</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, le responsable d'équipe pluridisciplinaire est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public sur un secteur de la ville. A ce titre, il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de d'agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public. A ce titre, il est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4092

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de balayeuse, laveuse, poids lourds du service</p> <p>Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-4093
<p><b>Intitulé du poste:</b> administrateur système et réseau</p> <p>Piloter les opérations et les moyens de production Intégrer dans l'environnement de production les solutions digitales et en assurer le déploiement</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des droits des sols</p> <p>Instructeur des droits des sols</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'opérations foncières et urbanisme</p> <p>Chargée d'opérations foncières et urbanisme</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4096

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Accueil ressources Humaines Paie</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service administratif et financier, coordonne et anime le secteur en matière d'accueil, de ressources humaines, paie en transversalité avec l'ensemble des services de la caisse des écoles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien.ne Administration systèmes et réseaux</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Infrastructure, assure le bon fonctionnement des systèmes d'informations, des réseaux et des outils (dépannage, sécurité, adaptation ...).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de Direction</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice de la Caisse des Ecoles, apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-4099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la santé, consulte au sein des Centres de Santé en qualité de médecin généraliste, permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4100



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Accueil ressources Humaines Paie</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service administratif et financier, coordonne et anime le secteur en matière d'accueil, de ressources humaines, paie en transversalité avec l'ensemble des services de la caisse des écoles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'accueil gestion</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Logement-Administration et gestion du patrimoine, accompagne le public, ainsi que les tiers-autorisés les aidant. Met en œuvre les procédures d'instruction et de suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-4102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>Nomination stagiaire de M. Florin BRINZEA</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-4103
<p><b>Intitulé du poste:</b> NM - Animateur périscolaire</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2020-07-4104

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-07-4105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2020-07-4106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-07-4107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse - PT</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-4108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Poterie-Céramique - PT</p> <p>? Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) ? Gestion des cours et préparation du planning, ? Préparation de l'exposition de fin d'année, ? Participation aux réunions pédagogiques, ? Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-4109
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires Effectif encadré : aucun personnel encadré, une auxiliaire de puériculture peut encadrer un groupe d'enfants Rattachement hiérarchique : La directrice d'établissement, la directrice adjointe, en cas d'absence fortuite des 2, la directrice d'établissement ayant en charge la continuité de la fonction de direction</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-4110

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires Effectif encadré : aucun personnel encadré, une auxiliaire de puériculture peut encadrer un groupe d'enfants Rattachement hiérarchique : La directrice d'établissement, la directrice adjointe, en cas d'absence fortuite des 2, la directrice d'établissement ayant en charge la continuité de la fonction de direction</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage vestiaires</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4114
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4115
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4116
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4117
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4118
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4127
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4128
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4129
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4130
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4131
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4132



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4133
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4134
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4135
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4136
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4137
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4138
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4139
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4140
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4141
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4142
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4143

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4144
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4145
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4146
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4147
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4148
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4149
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4150
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4151
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-07-4152
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-07-4153
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-07-4154

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-07-4155
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-4156
<b>Intitulé du poste:</b> APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4157
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4158
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4159

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4160
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4161
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4162
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4163
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-4164
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-4165
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-4166
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-4167
<b>Intitulé du poste:</b> FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-4168

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur adjoint</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un évènement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-4169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la sécurité publique et prévention</p> <p>- Mise en œuvre de la politique de sécurité publique, - Supervision du service de la police municipale, - Maintien et développement des relations partenariales avec la police nationale et autres institutions, - Développement du réseau CLSPD, - Audit opérationnel du réseau de vidéo protection.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>Agent en charge de la réalisation des supports de communication graphique et audiovisuel.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-4171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des bibliothèques et des ateliers culturels</p> <p>- Développer la lecture publique sur les 2 médiathèques - Définir les méthodes et moyens à mettre en œuvre en cohérence avec les objectifs définis par la direction de la Culture dans sa politique de développement de la lecture publique, - définir et conduire le projet d'établissement, - Gérer le service des deux bibliothèques et manager une équipe de 6 personnes, - Gérer et organiser les ateliers culturels (5 intervenants), - Organisation et mise en place du salon des arts</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-4172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur système et réseau - Adjoint au Directeur</p> <p>Au sein d'une équipe de 5 à 7 personnes, sous la responsabilité du et en collaboration avec le Directeur Informatique et Réseaux, vous animez, impulsez, coordonnez et contrôlez l'activité de la Direction.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4173
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE D'UNE CRECHE COLLECTIVE Directrice adjointe d'une crèche collective de 60 berceaux</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-4174
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission logement Sous l'autorité du Directeur du CCAS et en lien avec le Maire Adjoint en charge du logement.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	11:50	CIGPC-2020-07-4175
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur Dans une posture de tiers aidant, impartial et indépendant, organise et met en œuvre les conditions qui permettront à des personnes ou à des représentants institutionnels de parvenir à un accord, de résoudre un différend, d'améliorer (par elles-mêmes) des modes de relation, de rétablir une situation de droit</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier(e) Missions : • Assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence • Assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce • Assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs • Assurer la plantation des massifs fleuris • Participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'événements • Remonter les informations sur les besoins nécessaires à la bonne exécution des missions • Activités accessoires : - Mettre en place les bureaux de votes lors des élections - Contribuer occasionnellement aux différents événements organisés par la commune - Contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-4177

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur de piano</p> <p>Accompagnement au piano • Accompagner au piano les élèves instrumentalistes ou chanteurs en présence ou en l'absence du professeur de leur discipline quelque soit le nombre (du simple soliste à l'orchestre) • Accompagner les chorales enfants ou adultes, de façon ponctuelle (concerts, événements) ou récurrente (cours à heure et jour fixe) • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale ou vocale en fonction des différents instruments, de leur nombre • Perfectionner et faire évoluer les qualités musicales d'exécution et d'interprétation Travailler en relation avec les professeurs • Savoir leurs apporter ses avis • Rendre compte de la séance de travail avec un élève s'il n'est pas là • Aider à la prospection du répertoire (chorales, ensembles de chanteurs) • Mettre en place des plannings de répétition Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Entretien et maintenance des équipements extérieurs et intérieurs • Entretenir les gazons • Maintenir en état les stades et terrains de boule • Gestion des stocks de produits d'entretien Accueil des usagers • Participer à l'ensemble des événements mis en place par le Service Municipal des Sports. • Adapter, améliorer, développer les services offerts, en fonction des besoins de la clientèle Surveillance et sécurité • S'assurer du fonctionnement des équipements et de leur conformité aux normes en cours • Informer le responsable d'exploitation en cas d'anomalie ou incident • Veiller au respect des règles de sécurité attachées à l'activité (matériaux ignifugés, nombre de participants maximum...). • Faire respecter les règles de sécurité attachées à la structure et aux activités, ainsi que les procédures</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-07-4179

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone</p> <p>Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-4180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse</p> <p>Maîtrise de son instrument . Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale . Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre . Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). . Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique . Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) . Développer la curiosité et l'engagement artistique . Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves . Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement . Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire . Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) . Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement . Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre . Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Maîtrise de son instrument . Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale . Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre . Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). . Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique . Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-4181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>Transmission du langage musical • Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge • Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu • Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation • Fournir aux élèves une culture musicale Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>Transmission du langage musical • Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge • Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu • Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation • Fournir aux élèves une culture musicale Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2020-07-4183

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant lyrique</p> <p>Maîtrise de son instrument Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) Développer la curiosité et l'engagement artistique Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:55	CIGPC-2020-07-4184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle et d'ensemble</p> <p>Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-4185

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2020-07-4186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette</p> <p>Maîtrise de son instrument Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) Développer la curiosité et l'engagement artistique Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2020-07-4187

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accordéon</p> <p>Maîtrise de son instrument . Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale . Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre . Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens) . Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique . Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) . Développer la curiosité et l'engagement artistique . Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves . Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement . Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire . Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) . Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement . Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre . Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2020-07-4188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cors</p> <p>Maîtrise de son instrument •Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale •Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre •Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). •Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique •Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) •Développer la curiosité et l'engagement artistique •Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves •Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement •Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire •Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) •Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement •Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre •Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4189

**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site periscolaire adjoint-e								
Responsable de centre adjoint								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4190
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site periscolaire adjoint-e								
Responsable de centre adjoint								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4191
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site periscolaire adjoint-e								
Responsable de centre adjoint								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4192
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site periscolaire adjoint-e								
Responsable de centre adjoint								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-4193
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire								
Secrétaire du Maire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-4194



**Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un enseignant : chef de choeur - professeur de FM (h/f)</p> <p>Au sein du conservatoire et sous l'autorité de son directeur adjoint, vous êtes chargé d'enseigner et de diriger deux chœurs (ateliers découvertes, chant choral 3ème année) et deux cours de formation musicale (généraliste 2ème année et spécialisé Filière voix - ensemble vocal).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-4195
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de flamenco</p> <p>L'Académie de danse de Vitry au sein des Ecoles Municipales Artistiques a pour vocation la formation des publics amateurs. Ouverte sur l'innovation, la diversité et la richesse des pratiques, elle cherche à valoriser l'expression artistique en favorisant une dynamique de projet, en étroite collaboration avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. Missions : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse, vous serez chargé.e de : • Proposer et garantir l'enseignement du flamenco à des élèves allant du 1er cycle aux adultes • Participer au suivi et à l'orientation des élèves durant leurs parcours • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'école de danse (Bal de l'an, Semaine de la danse, Entrez dans la danse...) et avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité • Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'école et à son rayonnement • Participer aux réunions pédagogiques Compétences, connaissances et qualités requises : - Avoir des connaissances dans le domaine du répertoire - Aptitude au travail en équipe - Sens du service public - Aptitude à enseigner à un public amateur Conditions de travail et environnement : - travail en horaires décalés - les jours, heures et niveaux des cours peuvent être modifiés chaque année en fonction du planning et des objectifs du projet d'école Déposer lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires sur la page emploi.vitry94.fr avant le 07/08/2020</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmièr.e</p> <p>assurer les soins infirmiers à domicile selon le décret de compétence,</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-4197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmièr.e</p> <p>assurer les soins infirmiers à domicile selon le décret de compétence,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-123 du 09/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-4198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthoptiste Assure les consultations d'orthoptie au CMS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-4199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-4200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pianiste accompagnateur danse Assure l'accompagnement des cours de danse classique et si besoin contemporaine. Participe à l'activité chorégraphique et à la concertation pédagogique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-07-4201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de crèche Observe le développement de l'enfant en individuel ou en groupe Contribue, en lien avec l'équipe et les parents, à la bonne adaptation de l'enfant à la vie en collectivité et à la prévention des troubles du comportement Réalise des évaluations psychologiques B Accompagnement des équipes Observe les pratiques professionnelles Analyse les situations difficiles Aide les professionnels à soutenir les enfants dans leur développement Anime la réflexion avec les professionnels de la petite enfance C Soutien des familles Rencontre les parents à leur demande ou à la demande de l'encadrement Aide à la parentalité sous forme de rencontres diverses</p>								