

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2164
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Sous l'autorité du responsable du directeur général adjoint en charge de la mission 2023, au sein d'une équipe pluridisciplinaire qui prépare le futur mode de gestion du service public de l'eau, vous apportez un appui dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées, selon le planning défini.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2165
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Sous l'autorité du responsable du directeur général adjoint en charge de la mission 2023, au sein d'une équipe pluridisciplinaire qui prépare le futur mode de gestion du service public de l'eau, vous apportez un appui dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées, selon le planning défini.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2166
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations ouvrages 5</p> <p>Vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements dans le domaine du patrimoine « ouvrages » en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF. Vous assurez le pilotage opérationnel (gestion technique, administrative et financière) des opérations dont vous avez la charge, de manière à concourir à la réalisation des programmes pluriannuels d'investissement.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2167
<p>Intitulé du poste: Agent comptable</p> <p>Saisie et contrôle d'écritures comptables.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2168

Intitulé du poste: Référent Exploitation Maintenance SAR 088

Sa Direction du Système d'Assainissement et du Réseau (DSAR) qui assure l'exploitation, la maintenance et la réhabilitation de l'ensemble des ouvrages de transport des eaux usées du SIAAP, recherche pour son Service exploitation maintenance, un référent exploitation maintenance. Sous la direction du responsable de service, il est l'in interlocuteur privilégié au sein de la Direction et des autres directions du SIAAP sur les questions de contraintes d'exploitation des ouvrages d'assainissement. Ses missions essentielles sont : - Organiser la collecte des contraintes opérationnelles des équipes d'exploitation et de Maintenance pour chaque projet de rénovation ou de construction, - Diagnostiquer les contraintes d'exploitation dans la conception et la réalisation des ouvrages d'assainissement, - Faciliter la transmission des contraintes répertoriées auprès des équipes de la direction, - S'assurer de la prise en compte de ces contraintes dans les projets, - Animer un lien permanent entre les équipes d'exploitation maintenance et celles chargées des projets de travaux, - Participer aux réunions d'avant-projet, de conception, de travaux durant toute la vie des projets jusqu'à la réception des ouvrages, - Faire remonter au responsable de service et au Directeur les difficultés d'intégration des demandes des équipes d'exploitation et de maintenance.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2169
----	---	--	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Médecin de prévention DRH 036

Le poste est situé à Achères au sein de l'usine de Seine Aval comportant 750 agents. Avec une équipe composée d'un(e) infirmier(e) et de deux secrétaires médical(es) et un ratio d'un médecin pour 500 agents les effectifs suivis sur SAV (850 dont 80 aux grésillons), le SIAAP souhaite une prise en charge de qualité et un suivi optimal pour son personnel, dans son domaine de compétence, en toute indépendance professionnelle et technique : domaine de compétence, en toute indépendance professionnelle et technique : - Suivi médico-professionnel : visites médicales (embauche, périodique, reprise, suivi renforcé), - Politique de prévention, des risques professionnels présents dans l'entreprise (chimique, biologique, ostéo-articulaire, psycho-sociaux, travail en horaires décalés 3*8, 2*8, 1*8), - Participation aux différentes instances (CHSCT-Etablissement, CHSCT Central), - Participation aux instances spécifiques : cellule d'employabilité, groupe de travail sur les addictions, la prévention des risques psycho-sociaux,...; - Participation à la définition des actions de prévention et d'information avec l'ensemble des acteurs de la prévention et la Direction : TMS, vaccinations, organisation des conditions de vie au travail et leur mise en œuvre. Au-delà de votre collaboration avec les 2 autres médecins de prévention, le SIAAP vous offre la possibilité d'un travail pluridisciplinaire avec un ergonome, l'assistant de service social, une psychologue du travail, des préventeurs... pour une activité très variée, les risques professionnels étant très divers.

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2170
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention DRH 047</p> <p>Le poste est situé à Colombes au sein de l'usine de Seine Centre comportant 300 agents et est à 80 %. Avec une équipe composée d'un(e) infirmier(e) et d'un(e) de deux secrétaires médical(es) et un ratio d'un médecin pour 500 agents les effectifs suivis, le SIAAP souhaite une prise en charge de qualité et un suivi optimal pour son personnel, dans son domaine de compétence, en toute indépendance professionnelle et technique : - Suivi médico-professionnel : visites médicales (embauche, périodique, reprise, suivi renforcé), - Politique de prévention, des risques professionnels présents dans l'entreprise (chimique, biologique, ostéo-articulaire, psycho-sociaux, travail en horaires décalés 3*8, 2*8, 1*8), - Participation aux différentes instances (CHSCT-Etablissement, CHSCT Central), - Participation aux instances spécifiques : cellule d'employabilité, groupe de travail sur les addictions, la prévention des risques psycho-sociaux, ... - Participation à la définition des actions de prévention et d'information avec l'ensemble des acteurs de la prévention et la Direction : TMS, vaccinations, organisation des conditions de vie au travail et leur mise en œuvre. Au-delà de votre collaboration avec les 2 autres médecins de prévention, le SIAAP vous offre la possibilité d'un travail pluridisciplinaire avec un ergonome, l'assistant de service social, une psychologue du travail, des préventeurs...pour une activité très variée, les risques professionnels étant très divers. Par ailleurs, la taille de notre collectivité permet une communication facilitée avec les différents responsables, à l'écoute des suggestions du service santé au travail destinée à améliorer les conditions de travail, favoriser le développement de la prévention des risques professionnels, développer et coordonner des actions sur le terrain, conseiller sur l'organisation du travail. Le faible ratio - un médecin pour 500 agents - permet également une politique de prévention globale (diabète, HTA, hypercholestérolémie, hypertriglycéridémie, sommeil, nutrition, vaccinations, activité sportive...).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2171

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention DRH 039</p> <p>Le poste est situé à Noisy le Grand au sein de l'usine de Seine Amont (SAM) comportant 150 agents. Avec un(e) infirmier(e) et un ratio d'un médecin pour 500 agents, le SIAAP souhaite une prise en charge de qualité et un suivi optimal pour son personnel, dans son domaine de compétence, en toute indépendance professionnelle et technique : - Suivi médico-professionnel : visites médicales (embauche, périodique, reprise, suivi renforcé), - Politique de prévention, des risques professionnels présents dans l'entreprise (chimique, biologique, ostéo-articulaire, psycho-sociaux, travail en horaires décalés 3*8, 2*8, 1*8), - Participation aux différentes instances (CHSCT-Etablissement, CHSCT Central), - Participation aux instances spécifiques : cellule d'employabilité, groupe de travail sur les addictions, la prévention des risques psycho-sociaux, ... - Participation à la définition des actions de prévention et d'information avec l'ensemble des acteurs de la prévention et la Direction : TMS, vaccinations, organisation des conditions de vie au travail et leur mise en œuvre. Au-delà de votre collaboration avec les 2 autres médecins de prévention, le SIAAP vous offre la possibilité d'un travail pluridisciplinaire avec un ergonome, l'assistant de service social, une psychologue du travail, des préventeurs...pour une activité très variée, les risques professionnels étant très divers. Par ailleurs, la taille de notre collectivité permet une communication facilitée avec les différents responsables, à l'écoute des suggestions du service santé au travail destinée à améliorer les conditions de travail, favoriser le développement de la prévention des risques professionnels, développer et coordonner des actions sur le terrain, conseiller sur l'organisation du travail. Le faible ratio - un médecin pour 500 agents - permet également une politique de prévention globale (diabète, HTA, hypercholestérolémie, hypertriglycéridémie, sommeil, nutrition, vaccinations, activité sportive...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2172
<p>Intitulé du poste: Assistant social du secteur scolaire</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service, et selon un cadre déontologique propre au métier, les assistant(e)s social(e)s scolaires interviennent auprès des parents et des enfants scolarisés sur la ville par le biais d'interventions individuelles et collectives, dans un but de prévention et de développement du bien-être de l'enfant. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : -Favoriser l'intégration et la réussite scolaire des enfants en aidant l'élève et sa famille à prévenir l'échec scolaire. -Lutter contre les ruptures éducatives -Soutenir les parents dans leurs compétences parentales. -Veiller à l'accès aux droits des familles notamment dans le domaine du développement et bien être de l'enfant (accès aux loisirs, à la culture, à la santé, etc....). -Informier et orienter les familles et les partenaires vers les services socio-éducatifs, médicaux et administratifs concernés par leurs problématiques. -Sensibiliser les parents et les différents partenaires en matière de prévention et protection de l'enfance. -Proposer et animer des actions collectives en direction des enfants et de leurs parents. - Participer à la vie de l'école (conseils d'école, réunions, etc...). -Participer aux projets sociaux et éducatifs de la ville.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2173
<p>Intitulé du poste: aide soignante</p> <p>collaboration avec l'infirmière dans les soins d'hygiène et de confort auprès de la personne âgée hygiène corporelle prévention d'escarres installation des patients pour les repas élimination hygiène alimentaire surveillance et administration des médicaments préparés par l'infirmière encadrement des élèves aide –soignants prise de repas collaboration avec les autres équipes de maintien a domicile</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2174
<p>Intitulé du poste: infirmière puéricultrice de PMI</p> <p>Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires. Participer aux différentes instances de préventions et de protection de l'enfance. Participer à la réalisation des bilans de santé des enfants, notamment ceux de 3-4 ans dans les écoles maternelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2175

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du Service des Systèmes d'Information Ressources</p> <p>Vous pilotez le Service des Systèmes d'Information Ressources. Vous assurez la cohérence fonctionnelle et coordonnez les projets financiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2176
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Placé sous l'autorité du chef du service du contrôle de gestion, vous êtes chargé d'accompagner les services du Conseil départemental dans la conception, la construction, le transfert et les méthodes d'outils de pilotage visant à renforcer la mesure de la performance et l'aide à la décision.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2177
<p>Intitulé du poste: Juriste en assurances</p> <p>Vous participez à la mise en œuvre d'une gestion dynamique des sinistres de la collectivité en matière d'assurance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2178
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice évaluation</p> <p>Au sein de l'unité évaluation d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé (e) de l'évaluation sociale et médico-sociale des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2179

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF D'UNITE ACCUEIL, RELATION PUBLIC ET APPUI - SST 12 (H/F) OG.20.284</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°12 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2180
<p>Intitulé du poste: AEA Enseignement Piano</p> <p>Accompagner les élèves du Conservatoire dans la discipline Piano.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2181
<p>Intitulé du poste: AEA Enseignement Piano</p> <p>Accompagner les élèves du Conservatoires dans la discipline Piano.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-2182
<p>Intitulé du poste: AEA Formation Musicale</p> <p>Accompagner les élèves du conservatoire dans la discipline Formation Musicale.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2183
<p>Intitulé du poste: AEA Formation Musicale</p> <p>Accompagner les élèves du Conservatoire dans la discipline Formation Musicale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2184
<p>Intitulé du poste: Responsable Santé Prévention</p> <p>Principales activités : •Gestion d'une équipe de 7 personnes •Instruire des dossiers d'insalubrité et participer à la mise en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne, contre le saturnisme et la légionellose •Effectuer les inspections sanitaires des hôtels •Contrôler l'hygiène alimentaire en collaboration avec la Répression des fraudes et les services vétérinaires •Traiter les dossiers d'hospitalisation d'office des personnes atteintes de troubles mentaux •Conseiller et orienter les administrés dans leurs démarches</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2185
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>- Instruction des autorisations liées au droit des sols et suivi des dossiers en cours de chantier jusqu'à la visite de conformité - Gestion administrative des demandes d'autorisations - Accueil du public, information des administrés - Rédaction de courriers réponses - Etude des faisabilités en amont des permis de construire, expertise des projets présentés par des architectes - Accompagner le pôle projets dans l'expertise de la conformité au PLU - Assister le responsable de pôle - Constats d'infractions....</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2186
<p>Intitulé du poste: Paveur-Maçon</p> <p>• Pose et entretien du mobilier urbain (barrières, potelets, poubelles, bornes...) • Entretien de voirie (nids de poule, entourages d'arbres...) • Interventions sur opérations d'urgences (accidents, tempêtes...) • Participation à l'organisation de manifestations publiques (courses, élections,...) • Livraison de sable dans les écoles • Entretien des canisites (sable) • Entretien et pose de signalisation temporaire • Nettoyage et curage des grilles d'assainissement • Mise en place des arrêtés municipaux provisoires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2187

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2188
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2189
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2190

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2191
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2192
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2193

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2194
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2195
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2196

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2197
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2198
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2199

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2200
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2201
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2202
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2203
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2204
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2205
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2206
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2207
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2208
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2209
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2210
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2211
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2212
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2213
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2214
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2215
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2216
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2217
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2218

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2219
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2220

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2221
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2222

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Force de proposition pour des projets en lien avec la direction, assure le lien entre les équipes et la direction, favorise le lien avec les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS...), participe aux réunions de synthèse, participe à l'élaboration, coordonne et veille au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout petit, encadrement pédagogique des équipes, anime des réunions d'équipe, sur des projets et de régulation, à l'écoute, soutien et accompagne les parents dans leur rôle éducatif, favorise des temps d'observation, forme et encadre des stagiaires (essentiellement EJE), anime et met en oeuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement global de l'enfant (respect des autres et du rythme), favorise des aménagements d'espaces de vie adaptés au développement du groupe et évolutif (besoins individuels et collectifs des enfants), assure un environnement propice à la sécurité physique, psychique et affective. Recueil les besoins en matériel (ludique et pédagogique), prépare les commandes (gestion du matériel), assure la maintenance. Participe aux réunions des EJE de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2223
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e)</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2224
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e)</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2225
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e)</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2226
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e)</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2227
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e)</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2228
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche. Remplacer le Responsable d'établissement lors de son absence. Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel. analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance. Informer les familles sur les modalités de l'accueil, identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, participer a l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d' handicap. Contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant. Organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux. Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur. Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes, management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions, accompagnement au développement des compétences, organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité, participer à la gestion financière et administrative, gestion du budget et de la régie, formation et encadrement des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2229

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche. Remplacer le Responsable d'établissement lors de son absence. Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel. analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance. Informer les familles sur les modalités de l'accueil, identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, participer à l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d' handicap. Contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant. Organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux. Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur. Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes, management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions, accompagnement au développement des compétences, organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité, participer à la gestion financière et administrative, gestion du budget et de la régie, formation et encadrement des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2230
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche. Remplacer le Responsable d'établissement lors de son absence. Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel. analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance. Informer les familles sur les modalités de l'accueil, identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, participer à l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d' handicap. Contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant. Organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux. Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur. Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes, management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions, accompagnement au développement des compétences, organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité, participer à la gestion financière et administrative, gestion du budget et de la régie, formation et encadrement des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2231

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche. Remplacer le Responsable d'établissement lors de son absence. Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel. analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance. Informer les familles sur les modalités de l'accueil, identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, participer a l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d' handicap. Contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant. Organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux. Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur. Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes, management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions, accompagnement au développement des compétences, organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité, participer à la gestion financière et administrative, gestion du budget et de la régie, formation et encadrement des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2232
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche. Remplacer le Responsable d'établissement lors de son absence. Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel. analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance. Informer les familles sur les modalités de l'accueil, identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, participer a l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur d' handicap. Contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant. Organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux. Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur. Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes, management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions, accompagnement au développement des compétences, organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité, participer à la gestion financière et administrative, gestion du budget et de la régie, formation et encadrement des stagiaires.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2233

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2234
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe structure Petite Enfance</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2235
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2236
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Solidarité autonomie</p> <p>Diriger, organiser son service en évaluer le fonctionnement. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions au bénéfice des publics. Veiller à la qualité de l'accueil, de l'orientation de la prise en charge et du suivi des usagers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2237
<p>Intitulé du poste: Chef de service hygiène et salubrité</p> <p>Mission générale du poste : Analyser les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Proposer et mettre en œuvre des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2238
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique</p> <p>En concertation avec le coordinateur éducatif, sous l'autorité du chef de service Petite Enfance, le référent pédagogique assure la cohérence pédagogique entre les Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants. Il a une mission de formation continue auprès des équipes.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2239
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2240
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR Adjoint ALSH</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants et de jeunes. Assister le directeur dans la mise en place d'activités et dans l'encadrement de l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2241
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction 363</p> <p>Assurer le secrétariat de la direction : accueil physique et téléphonique, gestion et suivi du courrier, suivi des parapheurs, organisation des réunions, gestion de l'agenda du directeur, édition des mailings et publipostages divers, liaison avec les services courrier, reprographie, rédaction de note et courriers divers • Assurer la polyvalence avec la cellule accueil-administration du service petite enfance pour l'accueil et l'information des familles recherchant un mode de garde pour un enfant de moins de 4 ans et pour l'enregistrement des dossiers d'inscription en crèche, remplacement des agents d'accueil en cas d'absence, soutien des agents d'accueil en cas d'affluence • Constituer et instruire les dossiers visant à la remise de la médaille de la famille française en lien avec l'UDAF</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2242
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assurer le secrétariat de la direction : accueil physique et téléphonique, gestion et suivi du courrier, suivi des parapheurs, organisation des réunions, gestion de l'agenda du directeur, édition des mailings et publipostages divers, liaison avec les services courrier, reprographie, rédaction de note et courriers divers • Assurer la polyvalence avec la cellule accueil-administration du service petite enfance pour l'accueil et l'information des familles recherchant un mode de garde pour un enfant de moins de 4 ans et pour l'enregistrement des dossiers d'inscription en crèche, remplacement des agents d'accueil en cas d'absence, soutien des agents d'accueil en cas d'affluence • Constituer et instruire les dossiers visant à la remise de la médaille de la famille française en lien avec l'UDAF</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2243
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1982</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2244
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe 1826</p> <p>"Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2245
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe 1826</p> <p>"Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2246
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1164</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2247
<p>Intitulé du poste: poste 1930</p> <p>". Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans : accueil des parents et des enfants . Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) . Soutien des familles dans leur parentalité . Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier et des jouets . Contribuer à l'éveil des enfants . Participation et respect du projet pédagogique de la structure . Respecter les règles d'hygiène et de sécurité . Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter des réponses adaptées à chaque enfant . Participer aux réunions d'équipe, de parents . Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2248
Intitulé du poste: Assistante d'accueil petite enfance Adjoint technique territorial polyvalente exerçant auprès d'enfants et cuisinière remplaçante au sein d'une crèche collective et municipale.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2249
Intitulé du poste: Assistante administrative et d'animation - Aide à la préparation et à la mise en place des activités des seniors - Tâches administratives afférentes aux activités des seniors - Accueil du public								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2250
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Agent chargé de l'accueil des enfants lien avec les parents mais aussi avec les collègues pour le bien être des enfants								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-2251
Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire Intervenante en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-2252
Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire Intervenante en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-2253

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale et de comédie musicale								
Professeur de chant chorale et de comédie musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-2254
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale et de comédie musicale								
Professeur de chant chorale et de comédie musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-2255
Intitulé du poste: professeur de saxophone en charge du Marching Band et du Junior Band								
professeur de saxophone en charge du Marching Band et du Junior Band								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-2256
Intitulé du poste: professeur de saxophone en charge du Marching Band et du Junior Band								
professeur de saxophone en charge du Marching Band et du Junior Band								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-2257
Intitulé du poste: professeur de contrebasse								
professeur de contrebasse								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-2258
Intitulé du poste: professeur de contrebasse								
professeur de contrebasse								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-2259
Intitulé du poste: Accompagnateur de la classe de danse classique Accompagnateur de la classe de danse classique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-2260
Intitulé du poste: Accompagnateur de la classe de danse classique Accompagnateur de la classe de danse classique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-07-2261
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-07-2262
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2263
Intitulé du poste: professeur de basson professeur de basson								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2264

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de basson								
professeur de basson								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2265
Intitulé du poste: professeur de piano								
professeur de piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2266
Intitulé du poste: professeur de piano								
professeur de piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-07-2267
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE								
PROFESSEUR DE GUITARE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-07-2268
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE								
PROFESSEUR DE GUITARE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-2269

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur d'alto professeur d'alto								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-2270
Intitulé du poste: professeur d'alto professeur d'alto								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2271
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2272
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-2273
Intitulé du poste: professeur de HIP HOP professeur de HIP HOP								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-2274

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de HIP HOP professeur de HIP HOP								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2275
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT LYRIQUE PROFESSEUR DE CHANT LYRIQUE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2276
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT LYRIQUE PROFESSEUR DE CHANT LYRIQUE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-2277
Intitulé du poste: professeur de percussion professeur de percussion								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-2278
Intitulé du poste: professeur de percussion professeur de percussion								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2279
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2280
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2281
Intitulé du poste: professeur de trombone professeur de trombone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2282
Intitulé du poste: professeur de trombone professeur de trombone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-2283
Intitulé du poste: professeur de chant chorale et de comédie musicale professeur de chant chorale et de comédie musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-2284
Intitulé du poste: professeur de chant chorale et de comédie musicale professeur de chant chorale et de comédie musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2285

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de violon professeur de violon								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2286
Intitulé du poste: professeur de violon professeur de violon								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-2287
Intitulé du poste: intervenante en milieu scolaire intervenante en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-2288
Intitulé du poste: intervenante en milieu scolaire intervenante en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-2289
Intitulé du poste: intervenante en milieu scolaire intervenante en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-2290
Intitulé du poste: intervenante en milieu scolaire intervenante en milieu scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2291
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du Centre Municipal de Santé, le responsable administratif & financier assure la gestion budgétaire et financière du CMS, ainsi que la responsabilité des régies de recettes et d'avance du service. Il encadre une équipe d'agents administratifs. Il travaille en étroite collaboration avec : les agents d'accueil et le secrétariat, les médecins généralistes et spécialistes, les dentistes, les infirmiers/ères, ainsi qu'avec la Direction des finances de la municipalité. Il est également en relation avec différents services de la municipalité, et avec le Trésor public.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2292
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Adjoint administratif</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2293
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2294
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2295
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2296
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2297
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2298
<p>Intitulé du poste: Assistant jeunesse</p> <p>Contribuer au développement de la Lecture publique sur Colombes. - Accueillir le public. - Assurer avec les responsables de pôles le suivi des acquisitions dans le cadre de la POLDOC du réseau. - Participer aux animations, notamment en direction des scolaires - Pérenniser et impulser les animations en direction du public adolescent, à la médiathèque de La Marine ainsi que sur le réseau. - Être force de proposition sur les activités culturelles proposées à la bibliothèque de la Marine, notamment vers un public familial.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2299
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Gestion administrative du cabinet</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2300
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Gestion administrative du cabinet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2301
Intitulé du poste: Assistant administratif Gestion administrative du cabinet								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2302
Intitulé du poste: Assistant administratif Gestion administrative du cabinet								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2303
Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion administrative								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2304
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Gestion administrative								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2305
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie Gestion des payes, arrêtés etc..								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2306
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil du public								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:50	CIGPC-2020-07-2307
Intitulé du poste: Enseignant artistique - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2308
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2309
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2310

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2311
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2312
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2313
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2314

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2315
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2316
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2317
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2318
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2319
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2320
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2321

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2322
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2323
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2324
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2325
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2326
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2327
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2328

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2329
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2330
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2331
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2332
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2333
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2334
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2335

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2336
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2337
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2338
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2339
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2340
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2341
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2342

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2343
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2344
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2345
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2346
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2347
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2348
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2349
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2350
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2351

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2352

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre nautique</p> <p>le Directeur du Centre Nautique est responsable du bon fonctionnement et de la bonne santé financière de l'établissement. 1/ Les missions principales : - Organiser les moyens matériels et humains nécessaires à l'exécution du service. Évaluer les résultats et rendre compte à la Collectivité - Organiser et superviser la gestion technique et administrative de l'établissement ainsi que le développement commercial - Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour garantir la perception des recettes liées à l'exploitation et veiller à la bonne réalisation des engagements financiers contractuels - Assurer la gestion courante du personnel, l'organisation des plannings de travail et de congés - Assurer le recrutement du personnel et la gestion des contrats de travail - Mettre en œuvre les moyens matériels et personnels visant au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Veiller à la bonne application des règles légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur, - Contrôler et valider toutes dépenses engagées concernant le fonctionnement dans la limite du budget de l'équipement - Apporter à la hiérarchie les avis techniques nécessaires à l'amélioration de l'exploitation 2 / Les tâches : Concernant les ressources humaines (encadrement de 25 personnes): - Évaluer les besoins en personnels et encadrer l'organisation générale des moyens humains - Valider les plannings de fonctionnement élaborés par ses collaborateurs - Vérifier préalablement à toute embauche la détention des diplômes requis du personnel chargé de la surveillance des baigneurs et de l'encadrement des activités de même que les révisions périodiques - Veiller à la stricte application de la législation sociale - Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents - Évaluer le personnel et préconiser les actions de formation - Signer les notes de services - Repérer et réguler les conflits - Animer et organiser des réunions d'équipe - Assurer l'interface entre l'équipe et la direction Concernant la promotion de l'équipement: - Assurer la promotion de l'équipement par la mise en place d'actions ciblées - Assurer l'information du public et des usagers de l'équipement notamment par la diffusion de l'ensemble des informations rendues obligatoires par la réglementation en vigueur - Participer avec la Collectivité à l'élaboration des actions de promo commercialisation - Développer une stratégie opérationnelle de fidélisation et d'accroissement des publics - Participer à la programmation annuelle de manifestations sportives et événementielles - Établir et suivre la planification des renouvellements d'équipements de contrat et de convention - Participer aux dispositifs d'information et de concertation - Rédiger les actes administratifs - Veiller au bon fonctionnement de l'exploitation du centre Concernant les instructions et contrôles : - Assurer le management du centre aquatique - Organiser la surveillance et les secours conformément à la réglementation en vigueur - Programmer et organiser des exercices réguliers du processus d'alarme, de sauvetage et de secours conformément au POSS - Respecter la réglementation particulière à la surveillance de certains publics notamment des scolaires - Faire respecter le règlement intérieur et intervenir en cas de dysfonctionnements - Organiser, mettre en œuvre et contrôler la politique générale d'hygiène et de sécurité, la maintenance des installations - Procéder à l'établissement des documents rendus obligatoires (POSS, Procédures etc...) et faire respecter la réglementation - Suivre et contrôler l'exécution la délégation des travaux Concernant la gestion : - Assister la Collectivité dans le choix des sous-traitants et principaux fournisseurs, après évaluation de ceux-ci - Participer à la réalisation des prévisions budgétaires - Suivre l'évolution des dépenses et recettes et analyser les écarts - Contrôler la régie des recettes et dépenses de fonctionnement, rechercher des financements - Veiller à la sauvegarde de l'ensemble des données informatiques - Préparer un bilan annuel d'exploitation et de gestion Contribue : - à l'adaptation des prestations municipales dans le domaine des Activités Physiques et Sportives à moyen et long terme en fonction de l'évolution des pratiques et des métiers - à l'adaptation des services pour répondre aux besoins de la population - Suivi du collectif d'utilisateur</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-2353

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la réglementation urbaine, le responsable de service assure les missions suivantes : - Pilotage des équipes : il veille à la bonne organisation des différents pôles (administratif, mécanique, roulage et gardiennage), à la réalisation des plannings, à la cohésion des équipes. Il établit des tableaux de bords et transmet les informations aux agents. - Gestion administrative et budgétaire du service : il coordonne et supervise la gestion du personnel (congrés, évaluation, formations, suivi des effectifs et la gestion des heures supplémentaires), prépare la rédaction des pièces techniques pour les marchés publics du service, analyse les offres et participe aux réunions d'attribution. Il assure le suivi des marchés publics du service et prépare le suivi budgétaire en fonctionnement et investissement du service. - Application et contrôle des règles de sécurité et de la réglementation : il prévient les risques professionnels, fait appliquer les prescriptions techniques et réglementaires. Il réalise une veille sur les normes de sécurité et environnementales. - Gestion du parc et de son renouvellement : il suit les opérations de maintenance et de contrôle des engins et des véhicules, gère la flotte avec une analyse du parc existant sa gestion et son renouvellement (environ 200 véhicules). - Gestion de la mise à disposition des véhicules en direct ou via l'Auto-partage. - Gestion de la planification des transports en communs (2 cars) et les réservations auprès du prestataire. - Gestion du gardiennage du CTM et de la permanence technique. - Gestion de l'entretien du matériel mis à disposition des équipes et leur renouvellement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-07-2354
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>- Enseigner la pratique de l'instrument de musique ou des cours théoriques en formation musicale : intervention pédagogique, préparation des cours, préparation des spectacles - Préparer et conduire les projets pédagogiques et culturels à dimension collective : élaborer un programme artistique - Participer aux portes ouvertes et à l'évaluation des élèves - Préparer la logistique des séances - Participer au suivi administratif, en collaboration avec le pôle scolarité et les professeurs référents : présence des élèves et confirmation d'inscription, transmission des informations aux familles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2355
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance</p> <p>écoles maternelles- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ; - Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2356
<p>Intitulé du poste: Un directeur général des services (H/F) Membre de la direction générale, en liens étroits avec l'exécutif élu local, le DGS assure la coordination générale des services pour la mise en oeuvre des projets de la collectivité.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2357
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la délinquance (CLSPD) F/H Placé sous l'autorité du directeur de la Réglementation Urbaine, le coordinateur du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la délinquance (CLSPD) assure l'administration de ce dispositif, son animation, sa veille juridique liée aux mesures de prévention et/ou sécurité participant à la tranquillité publique. dans ce cadre mettre en oeuvre les orientations de la municipalité en matière de prévention de la délinquance et de sécurité.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2358
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la délinquance (CLSPD) Placé sous l'autorité du Directeur de la Réglementation Urbaine, le coordinateur du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la délinquance (CLSPD) assure l'administration de ce dispositif, son animation, sa veille juridique liée aux mesures de prévention et/ou sécurité participant à la tranquillité publique. dans ce cadre mettre en oeuvre les orientations de la municipalité en matière de prévention de la délinquance et de sécurité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2359
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion statutaire Accompagner les gestionnaires dans le traitement des dossiers statutaires complexes</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2360

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de production</p> <p>Organise l'ensemble des prestations culinaires de la cuisine centrale. Encadre et forme les personnels en tenant compte des contraintes sanitaires et budgétaires inhérentes au domaine de la restauration collective.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-2361
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Agora</p> <p>définir et coordonner et animer le projet global de l'Agora.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2362
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse ou d'instrument</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée musique ou danse. Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Travailler quotidiennement ses discipline pour maintenir une excellence artistique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-2363
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique ou d'instrument</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée musique ou danse. Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Travailler quotidiennement ses discipline pour maintenir une excellence artistique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2364

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prospective financière et gestion de la dette</p> <p>Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Participer à la mise en place d'outil de suivi de la fiscalité. Réaliser l'ensemble des études et simulations.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2365
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet - MOA travaux neufs espaces verts</p> <p>Points d'information avec la direction Remontée des informations et points de blocages au N+1 Présentation à la DGS et aux élus Elaboration de marchés publics (programmation, CCTP, analyse des offres, présentation au CAO...) Suivi de AMO / MOE / Entreprises... Suivi de chantier Commande des végétaux Suivi du budget des opérations</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2366
<p>Intitulé du poste: Chef de projet - MOA travaux neufs espaces verts</p> <p>Points d'information avec la direction Remontée des informations et points de blocages au N+1 Présentation à la DGS et aux élus Elaboration de marchés publics (programmation, CCTP, analyse des offres, présentation au CAO...) Suivi de AMO / MOE / Entreprises... Suivi de chantier Commande des végétaux Suivi du budget des opérations</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2367
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Prévention-santé</p> <p>Participer à la définition de la politique de Santé municipale</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2368
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Coordonner l'activité de l'équipe des agents d'exploitation des équipements sportifs (25 agents)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2369
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'exploitation des équipements sportifs Coordonner l'activité de l'équipe des agents d'exploitation des équipements sportifs (25 agents)</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-2370
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Maintenir en état le patrimoine de la voirie.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2371
<p>Intitulé du poste: Assistant-e projets Prévention-Santé Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets Prévention Santé, assurer un suivi administratif et financier du service et participer au travail de maintien de l'offre de soins.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2372
<p>Intitulé du poste: Assistant-e projets Prévention-Santé Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets Prévention Santé, assurer un suivi administratif et financier du service et participer au travail de maintien de l'offre de soins.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2373
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative Assurer l'accueil du public et effectuer la gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2374
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif et assistant(e) du directeur gestion et organisation administrative du pôle. secrétariat du directeur. accueil téléphonique et physique. organisation et suivi des manifestations ou projets. gestion des congés du personnel.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2375
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2376
<p>Intitulé du poste: chef du service vie scolaire - élaboration des outils de pilotage et des rapports d'activité du service - préparation et participation à diverses réunions : conseils d'école, APE, point de secteur, CCVS, Ville-IEN-Ecoles... - encadrement des 2 agents administratifs du service - supervision et traitement des aspects comptables et matériels afférents au fonctionnement des écoles : recense et évalue les demandes formulées par les directeurs d'école, assure l'élaboration et le suivi du budget en lien avec l'agent comptable du pôle - identification des besoins et planification des travaux dans les écoles en lien avec le service technique - définition des besoins, et mise en place et suivi des marchés : classes transplantées, mobiliers et fournitures scolaires, transport - pilotage ou suivi des projets des écoles : numérique, classes transplantées, l'enseignement musical, rencontres sportives... - veille juridique et réglementaire - suivi de la sécurité dans les écoles (dont PPMS) - gestion des frais de scolarité avec les communes extérieures - pilotage de l'évènementiel - suivi de la conformité et de la qualité des conditions d'accueil des enfants scolarisés - promotion de l'image du service scolaire auprès des partenaires et du public</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2377
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité personnel des écoles - (h/f) Garantir la cohérence et l'efficacité des activités sur le terrain des personnels des écoles : ATSEM, agents d'entretien, hommes de cours et gardiens. A cet effet, coordonner les activités techniques, humaines administratives et financières de son service afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité dans ce domaine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2378
<p>Intitulé du poste: Conseiller professionnel emploi et insertion</p> <p>Favoriser l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi, des personnes en situation de reconversion professionnelle ou des bénéficiaires de minima sociaux.</p>								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2379
<p>Intitulé du poste: Agent en crèche</p> <p>Agent en crèche</p>								
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2380
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Directrice adjointe de crèche</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2381
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants - Assurer la surveillance des enfants durant le temps périscolaire</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2382
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Responsable administratif et financier au sein de la direction animation événementiel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2383
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020- 07-2384
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2385
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2386
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable</p> <p>Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2387

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2388
Intitulé du poste: EJE								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-2389
Intitulé du poste: Enseignant artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-07-2390
Intitulé du poste: Enseignant artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-07-2391
Intitulé du poste: Enseignant artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2020-07-2392

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-07-2393
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-2394
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2395
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2396
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2397
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2398
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-2399
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2400
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-2401
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-2402
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-2403
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2020-07-2404
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2020-07-2405

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-2406
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2407
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-2408
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2409
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2410
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2411
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2412
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2413
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2414
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2415

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2416
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2417
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2418
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2419
Intitulé du poste: PREPARATEUR DE COMMANDES								
Préparateur de commande en restauration collective								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-07-2420
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2421
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Contrat Local de Santé H/F</p> <p>La ville de Neuilly-sur-Marne, soucieuse de la réduction des inégalités sociales de santé sur son territoire, s'implique dans une dynamique territoriale de santé au plus près de la population. Dans le cadre d'une démarche de projet, partenariale, transversale et contractuelle, elle s'engage avec l'ARS sur l'élaboration d'un premier Contrat Local de Santé, structuré à partir d'un Diagnostic Local partagé à réaliser. Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous impulsez et coordonnez la dynamique autour de ce premier contrat local de santé Vous préparez, suivez et accompagnez le diagnostic local de santé en - garantissant une cohérence d'ensemble à la démarche en s'appuyant sur une dynamique participative et partenariale - organisant les modalités concrètes de mise en œuvre : rédaction du cahier des charges détaillé, mise en concurrence, désignation, suivi, évaluation, - Etant l'interlocuteur direct auprès du prestataire et interface entre les instances locales jusqu'à la finalisation du DLS et l'élaboration du CLS Vous élaborez, mettez en œuvre, suivez et évaluez de CLS en : - Animant les instances de gouvernance CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail - Favorisant l'identification au niveau local des besoins de santé de la population intégrant une analyse des déterminants de l'état de santé lié aux conditions de vie - Soutenant la conception, le développement et la mise en oeuvre des actions CLS en veillant à leur cohérence au niveau local avec les autres démarches territoriales - Favorisant la communication autour de la démarche et des actions CLS - Contribuant à la capitalisation des connaissances, expériences et savoir faire - Soutenant et développant les partenariats au niveau local en veillant à l'intersectorialité - Suscitant et appuyant la participation des habitants - Participant aux dynamiques départementales et régionales - Représentant les différentes parties signataires et en rendant compte</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2422
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice animation séniors et développement social</p> <p>• Élaboration d'un diagnostic psychosocial • Accompagnement social et/ou éducatif de la personne • Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs • Médiation et négociation auprès des organismes •</p> <p>Instruction administrative des dossiers • Pilotage et animation de projets et actions de prévention</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2423
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la ville et au projet pédagogique de l'accueil de loisirs. L'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2424
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD 20-37</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. //Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2425
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS SSD 20-37</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. //Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2426
<p>Intitulé du poste: UN-RESPONSABLE DE SECTEUR RECRUTEMENT/ FORMATION</p> <p>Le/la responsable de secteur anime et organise le travail de son équipe. Il/elle accompagne le chef de bureau dans la mise en œuvre et le suivi des projets du service en termes de recrutement et de formation. Il/elle est le/la référent.e pour toutes les questions liées au suivi des effectifs, au recrutement et à la mobilité, ainsi qu'au suivi du plan de formation et de sa mise en œuvre pour les agents des collèges et des cuisines centrales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2427
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE SECTEUR RECRUTEMENT/FORMATION 20-16</p> <p>Le/la responsable de secteur anime et organise le travail de son équipe. Il/elle accompagne le chef de bureau dans la mise en œuvre et le suivi des projets du service en termes de recrutement et de formation. Il/elle est le/la référent.e pour toutes les questions liées au suivi des effectifs, au recrutement et à la mobilité, ainsi qu'au suivi du plan de formation et de sa mise en œuvre pour les agents des collèges et des cuisines centrales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2428
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE QUALITE</p> <p>En lien avec le chef du bureau restauration durable et démarche qualité, il/elle met en place une démarche qualité propre aux missions accueil, entretien et restauration par un appui méthodologique au bureau. Il/elle coordonne les outils et procédures de travail internes et œuvre à l'appropriation de la démarche qualité au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2429
<p>Intitulé du poste: 20-24 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2430

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Assurer des tâches de gestion administratives au sein du Service affaires générales de la dEJ</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2431
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DU STADE DEPARTEMENTAL DE LA MOTTE</p> <p>Le-La responsable du stade départemental de La Motte assure le suivi de la gestion administrative, financière et RH de l'équipement. Il.elle encadre et organise le travail des agents pour garantir un fonctionnement du site cohérent et un bon accueil des usagers Il-Elle contribue au bon fonctionnement du bureau et du service. Il-Elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sport et de loisirs du Département,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2432
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DU STADE DEPARTEMENTAL DE LA MOTTE 20-09</p> <p>Le-La responsable du stade départemental de La Motte assure le suivi de la gestion administrative, financière et RH de l'équipement. Il.elle encadre et organise le travail des agents pour garantir un fonctionnement du site cohérent et un bon accueil des usagers Il-Elle contribue au bon fonctionnement du bureau et du service. Il-Elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sport et de loisirs du Département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2433
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE QUALITE</p> <p>En lien avec le chef du bureau restauration durable et démarche qualité, il/elle met en place une démarche qualité propre aux missions accueil, entretien et restauration par un appui méthodologique au bureau. Il/elle coordonne les outils et procédures de travail internes et œuvre à l'appropriation de la démarche qualité au sein du service.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2434

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération secteur Bobigny (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique territoriale d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne. Vous participez à l'élaboration, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs d'interventions sur l'habitat privé, de type OPAH, Plan de Sauvegarde, POPAC, RHI ou tout autre dispositif dans un secteur géographique déterminé.</p> <p>Vous lancez les études préalables ou pré-opérationnelles relatives à l'habitat privé et suivez leur mise en œuvre, notamment dans le cadre des nouveaux projets de renouvellement urbain concernés par ces problématiques. Vous veillez à la mise en place des actions d'information et de mobilisation du public sur les dispositifs d'aides aux travaux (OPAH, FAAHP), avec l'appui des opérateurs. Dans le cadre de ces opérations, vous êtes l'interlocuteur référent des partenaires, notamment des villes. Vous organisez et animez des réunions, en lien avec les services municipaux, les représentants de l'Anah et de l'Etat, les partenaires institutionnels et les différents contributeurs de ces opérations. Vous rédigez les documents nécessaires au lancement des marchés (cahiers des charges, etc) et au montage des projets (conventions partenariales, etc). Vous suivez le travail des prestataires désignés pour le suivi-animation de ces opérations ou la réalisation des missions d'études.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2435
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL SOCIAL</p> <p>- accueille le public des services sociaux - accompagne la première demande au plan administratif - identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2436
<p>Intitulé du poste: Peintre/vitrier</p> <p>Le Peintre/Vitrier exécute divers travaux d'entretien de peinture et vitrerie, des travaux de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2437
<p>Intitulé du poste: Gardien / Laverie</p> <p>vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2438
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de la direction de la Petite Enfance</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2439
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service des manifestations publiques</p> <p>L'adjoint au chef de service des Manifestations publiques assure la coordination de terrain dans le cadre de la mise n œuvre de la programmation des manifestations publiques. Il assure l'organisation et encadre le fonctionnement logistique et technique des différents équipements municipaux et de l'ensemble des manifestations extérieures de plein air.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2440
<p>Intitulé du poste: Directeur système d'information</p> <p>Le DSI propose aux exécutifs de la commune une stratégie globale en matière de gestion et de développement des systèmes d'information. Dans un contexte financier contraint, il optimise l'ensemble des ressources, il évalue et préconise les investissements tout en maîtrisant les risques liés aux systèmes d'information. Il est force de proposition dans la modernisation des outils, et pour arbitrer et opérer les choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élus. Il est le partenaire des autres directions en tant que direction d'appui. À ce titre, il assure l'assistance à maîtriser l'ouvrage interne des projets informatiques des autres directions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2441
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction des relations économiques</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des relations économiques, l'assistant(e) de direction a pour missions d'assurer en lien avec les agents du pôle administratif, les tâches administratives de la direction, c'est-à-dire d'assister le directeur en lui apportant une aide permanente notamment en termes d'organisation de la vie de la Direction, du traitement et de la diffusion d'informations, de la construction de dossiers...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2442
<p>Intitulé du poste: Assistant du Directeur de Cabinet</p> <p>Assister le Directeur de Cabinet dans ses fonctions, superviser le secrétariat des élus et travailler en collaboration avec le secrétariat du Maire et les services pour gérer et répondre aux demandes des administrés, des élus, des partenaires institutionnels, des associations et des entreprises.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2443
<p>Intitulé du poste: Chef du service médiation sociale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de Proximité : - Assure l'encadrement de l'équipe de médiateurs et des agents « points école ». - Participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité - Dans le cadre du CLSPD : organise les rencontres institutionnelles, anime les groupes de travail et suit la production des réunions de travail - Participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux, autres instances...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2444
<p>Intitulé du poste: Assistant du Directeur de Cabinet</p> <p>Assister le Directeur de Cabinet dans ses fonctions, superviser le secrétariat des élus et travailler en collaboration avec le secrétariat du Maire et les services pour gérer et répondre aux demandes des administrés, des élus, des partenaires institutionnels, des associations et des entreprises.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2445

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Le directeur général des services pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Le directeur général des services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2446
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines</p> <p>La finalité du poste est double, d'une part de gérer et mettre à disposition des services de la collectivité les effectifs et les compétences nécessaires au service public dans le cadre du budget, et d'autre part de proposer et de mettre en œuvre des politiques de personnel correspondant aux orientations municipales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2447
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint au ressources</p> <p>Le Directeur général adjoint contribue à l'élaboration des décisions stratégiques relatives aux secteurs d'activités dont il a la responsabilité. Il est le garant de la mise en œuvre de ces décisions politiques et administratives. Il veille à la bonne organisation et à la coordination des moyens dans les secteurs relevant de sa compétence. Il assure une collaboration efficace avec l'ensemble des services municipaux et les partenaires.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2448
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines</p> <p>La finalité du poste est double, d'une part de gérer et mettre à disposition des services de la collectivité les effectifs et les compétences nécessaires au service public dans le cadre du budget, et d'autre part de proposer et de mettre en œuvre des politiques de personnel correspondant aux orientations municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2449
<p>Intitulé du poste: Assistant du Directeur Général des Services</p> <p>L'agent apporte un appui administratif au directeur général des services ou au directeur général adjoint.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2450
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des politiques éducatives, culturelles et citoyennes</p> <p>Il assure la mise en œuvre et la pérennisation des orientations de l'équipe municipales pour ce qui concerne son domaine de responsabilité.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2451
<p>Intitulé du poste: Directeur des relations économiques</p> <p>Le directeur des relations économiques participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'activité économique, de l'offre d'emploi et formation professionnelle de la ville de Bobigny en lien avec le Projet de ville, la direction de l'urbanisme et l'EPT d'Est Ensemble.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2452
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction de la tranquillité publique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, l'agent assure le secrétariat de la Direction et du Service Médiation de proximité.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2453

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication</p> <p>Il participe à la définition, à la mise en œuvre, à la coordination et à l'évaluation de la politique de communication interne et externe de la ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2454
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction de la communication</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de la communication, l'assistante comptabilité assure le suivi budgétaire de tous les services de la communication et le secrétariat de la direction.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2455
<p>Intitulé du poste: Coordinateur projet</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services, le coordinateur projet est chargé de mener des projets en fonction de l'évolution réglementaire et contexte social et politique. Il organise et anime la coordination et la gestion de tous les aspects de mise en œuvre d'un projet, selon le calendrier prévu. Le coordinateur projet garanti en effet la bonne exécution des projets en les supervisant depuis la phase de lancement jusqu'à la phase de mise en œuvre et d'évaluation. Il devient alors l'interface incontournable entre stratégie et opérationnel, incarnée par la direction générale des services, les directions opérationnelles et les partenaires institutionnels. De ce fait il assure la coordination et le management de l'équipe composante de la cellule Prospective et évaluation des politiques publiques</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2456
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'exécutif</p> <p>Responsable de l'exécutif au sein de la Direction Générale</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2457
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus</p> <p>L'agent apporte un appui administratif à (aux) Elu(s).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2458
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus</p> <p>L'agent apporte un appui administratif à (aux) Elu(s).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2459
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus</p> <p>L'agent apporte un appui administratif à (aux) Elu(s).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2460
<p>Intitulé du poste: Coordinateur éducatif</p> <p>Le coordinateur éducatif participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie et à la mise en œuvre de projets, à la gestion et à la maîtrise des ressources. Il contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité sur tous les temps périscolaires (garderie du matin, pause méridienne, accueils du soir et du mercredi) et extra scolaires (petites et grandes vacances).</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2461

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Assurer la sortie des poubelles de l'établissement et des appartements de fonction ainsi que leur rangement après le passage de la benne d'enlèvement des ordures ménagères. Veiller à l'ouverture des portes le matin et à la fermeture de ces mêmes portes et fenêtres, selon les besoins du service, et pratiquer de même lors de l'utilisation des locaux au-delà des heures scolaires. Procéder à la distribution du courrier aux directeurs d'école dès son arrivée. Répondre au téléphone et transmettre les communications téléphoniques aux directeurs d'école. Vérifier l'extinction de tous les points lumineux avant la fermeture des locaux. Opérer un contrôle régulier des compteurs d'eau et en informer le Service Energie en Mairie. Veiller à ce que les portails d'accès soient fermés en permanence. Fermer les robinets d'eau dans les sanitaires afin d'éviter les consommations abusives. Veiller à ce qu'aucun objet dangereux ne soit présent dans les cours et aux abords des écoles. Entretien des halls d'entrée des écoles maternelles et élémentaires, des couloirs et escaliers d'accès aux logements de fonction, des abords de l'école : ramassage des papiers, feuilles mortes, détrit... Des cours : nettoyage régulier des cours des écoles et des centres de loisirs avec les agents d'entretien (ne pas laisser des papiers et des détrit envahir les cours, notamment sur les bouches d'évacuation des eaux pluviales. Des parties vitrées, mobilier, poignées de portes, plinthes. Des extérieurs de fenêtres en rez-de-chaussée.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2462
<p>Intitulé du poste: INTERVENANTE</p> <p>intervenante petite enfance. encadrement des enfants de 12 mois à 3 ans dans le cadre du projet multi accueil. participation aux ateliers enfant parents. Participation aux coordinations thématiques inter-centre</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2463
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ALSH</p> <p>responsable de tous les temps périscolaires de la structure, assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. garante du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. garante du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2464
<p>Intitulé du poste: INTERVENANTE</p> <p>intervenante petite enfance. encadrement des enfants de 12 mois à 3 ans dans le cadre du projet multi accueil. participation aux ateliers enfant parents. Participation aux coordinations thématiques inter-centre.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Rédacteur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-2465

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable environnement au sein de la maison de la nature animation et gestion de la Maison de la Nature, organisation d'évènements divers, accueil des visiteurs du site								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2466
Intitulé du poste: assistante au secrétariat général - accueil téléphonique et physique du secrétariat du Maire - gestion du Conseil Municipal - suivi de la planification des réunions et de l'agenda du Maire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2467
Intitulé du poste: GESTIONNAIRES ADMINISTRATIF SECT NAISSANCE Rédaction et suivi des livrets de famille Vérification de l'authenticité et de la validité des actes Rectifications administratives auprès du TGI Guichet d'accueil en alternance : assurer l'accueil physique du public (déclaration de naissance et de reconnaissance, dossiers de mariages, livrets de famille, attestations d'hébergement, certificats d'hérédité) Accueil et renseignements téléphoniques, gestion des fax, envoi des actes d'état-civil								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2468
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Agent d'entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2469
Intitulé du poste: 2020-76 Aide auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Participer à l'élaboration du projet professionnel								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2470
<p>Intitulé du poste: 2020-81 Professeur de flûte Traversière</p> <p>Professeur de flûte Traversière</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2471
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2472
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2473
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2474
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2475
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2476
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2477
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2478
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2479
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2480
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2481
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2482
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2483
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2484
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2485
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2486
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2487
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2488
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2489
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2490
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2491
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Développement Social et Territorial</p> <p>L'agent doit savoir piloter et organiser son service le travail en équipe, la gestion administrative et financière et le personnel. Développer les partenariats afin de collecter des données et de l'information ainsi que gérer et animer les dispositifs partenariaux et transversaux. Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées. Le chef de projet de développement doit assister le Maire et les élus et des comités de pilotage (piloter des diagnostics d'intervention possibles de la collectivités, proposer la mise en œuvre de projets locaux et programmes d'actions). Développer tous les axes des missions du service Ville Vie</p> <p>Nature en rapport avec les sujets suivants: rénovation énergétique, l'économie circulaire et transition énergétique ainsi que l'agriculture urbaine.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-2492
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrements d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-2493
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrements d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2494

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2495
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2496
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2497
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2498
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-2499
Intitulé du poste: animateur soutien scolaire Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2500
<p>Intitulé du poste: Directeur du service restauration scolaire</p> <p>Vous assumez la direction d'un service de 150 agents environ (dont 85 environ à temps plein) comportant 4 pôles : la restauration scolaire dans les 12 écoles de la ville en partenariat avec la société SODEXO, l'encadrement des ATSEM, la gestion du ménage dans les écoles et les bâtiments communaux, la gestion des surveillants de cantines.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise princ.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2501
<p>Intitulé du poste: chargé de mission urbanisme agent du service urbanisme</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2502
<p>Intitulé du poste: Electricien Agent de maintenance des bâtiments en électricité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2503
<p>Intitulé du poste: Placier sur marche</p> <p>Assure la gestion des séances de marché, l'attribution des places aux commerçants non sédentaires dans le respect du règlement du marché forain - encaisse les droits de place et veille au bon fonctionnement du marché</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2504
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2505
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2506
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2507
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2508

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2509
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2510
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2511

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2512
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2513
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2514

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2515
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2516
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2517

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manager de ville</p> <p>En charge de l'accompagnement des porteurs de projets commerciaux et du développement économique de la ville Appui à la décision pour les élus sur les orientations commerciales à adopter afin de qualifier, structurer et redynamiser le commerce du centre ville Interlocuteur principal des commerçants afin de les accompagner dans leurs démarches</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2518
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique</p> <p>Veille au bon déroulement des processus d'achat public dans le respect de la réglementation des marchés publics ainsi que le bon déroulement de mise en concurrence au sein de la ville Dans ce cadre il choisit et rédige les contrats publics adéquats aux besoins des services</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2519
<p>Intitulé du poste: Agent technique régie électricité</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2520
<p>Intitulé du poste: Agent technique régie électricité</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2521
<p>Intitulé du poste: Animateur (37h30)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2522
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Ce poste a vocation à assurer l'installation du matériel lors des différentes manifestations</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2523
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Ce poste a vocation à assurer l'installation du matériel lors des différentes manifestations</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2524
<p>Intitulé du poste: Agent de population Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2525
<p>Intitulé du poste: Infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2526

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission PCAET								
Permettre une réalisation effective et ambitieuse du programme transversal d'actions du Plan Climat-Air-Energie territorial (PCAET) et la continuation de la politique d'achats écoresponsables de la Ville								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2527
Intitulé du poste: Directeur-trice Accueil périscolaire								
En charge de la gestion administrative, organisationnelle et managériale d'un accueil périscolaire fonctionnant les matins, durant le temps méridien, les NAP et les accueils du soir.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2528
Intitulé du poste: Agent Aubin								
Agent Aubin								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2529
Intitulé du poste: Directeur du patrimoine des Bâtiments								
Directeur du patrimoine des Bâtiments								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2530
Intitulé du poste: ANIMATEUR SAE CACHIN								
Animateur cachin référent jeunesse								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2531
Intitulé du poste: ANIMATEUR SAE BREL								
Animateur Brel référent enfance								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2532
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil téléphonique. Il a en charge le suivi des dossiers administratifs des patients. Sous la responsabilité de l'IDEC, il participe au suivi budgétaire et effectue les statistiques demandées par les autorités de tutelle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2533
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de la santé et de la solidarité en charge de la dépendance</p> <p>Placée sous la responsabilité de la Directrice de la santé et de la solidarité, le Directeur adjoint est porteur du projet de la ville, contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans le secteur de la dépendance. Il assure le management, la gestion administrative et financière des services et unités œuvrant dans les champs du handicap et des personnes âgées. Il assure la suppléance du Directeur en son absence.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2534
<p>Intitulé du poste: coordonnateur territorial</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2535

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HL - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2536
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du service des archives et mémoire de la ville, les missions sont de contribuer à collecter, classer conserver communiquer l'ensemble des documents produits par les différents services municipaux et des documents portant sur la vie et l'histoire locale notamment confiés par des particuliers. Permettre à tout public, sevranaï ou non d'entrer en contact avec le patrimoine historique local, dans un souci de partage des mémoires de la ville. - Contribuer à enrichir, conserver et gérer la mise en valeur des fonds - Contribuer à réceptionner trier et classer les documents administratifs actuels - Contribuer à mettre en place les procédures d'archivage des services versants - Accompagner les services dans l'élaboration de leurs bordereaux de versement et élimination ainsi que de leurs tableaux de gestion , - Contribuer à la bonne gestion de l'espace de conservation, - Contribuer à veiller aux bonnes conditions de conservation, - Mettre à disposition les fonds, pour la recherche et les publics , - Accueillir orienter les publics et permettre des recherches documentaires pluridisciplinaires, - Assurer la direction du service en cas d'absence de la directrice / directeur.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2537
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice référent</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville. Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-2538

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2539
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'animation H/F</p> <p>Le chargé d'accueil et d'animation apporte un soutien permanent en matière d'organisation et d'animation, de communication/information, d'accueil du public et participe à la gestion administrative et comptable de la structure.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2540
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'office</p> <p>? Gestion des commandes des produits d'entretiens, ? Gestion de l'organisation de l'entretien et de la restauration ? Gestion des effectifs de la restauration, ? Contrôle et réception des repas, ? Mise en place et distribution des repas, ? Gestion du plan de maîtrise sanitaire, ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ? Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2541
<p>Intitulé du poste: Instructeur des droits des sols</p> <p>Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Gestion et traitement des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité et suivi des constructions Gestion foncière et cadastrale</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2542

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Rôle de responsable, d'encadrement et de gestion des équipes Gestion administrative Rôle de conception et de conduite de l'action éducative Rôle de prévention et contribution au bien-être des enfants Gestion de la relation avec les parents Formation et encadrement des stagiaires ou des apprenti(e)s								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2543
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Rôle de responsable, d'encadrement et de gestion des équipes Gestion administrative Rôle de conception et de conduite de l'action éducative Rôle de prévention et contribution au bien-être des enfants Gestion de la relation avec les parents Formation et encadrement des stagiaires ou des apprenti(e)s								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2544
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT « Culture et vie de la Cité » Construire les politiques publiques et piloter les différents projets de la ville : • en matière d'événementiel et de relations publiques • en matière culturelle et de relations internationales • en matière administrative, d'état civil, d'élections • en matière de commande publiques • en matières juridique et d'assurance Diriger les cadres et les équipes dans les différentes directions rattachées : • Direction des Relations Publiques • Direction de l'Etat civil et des démarches administratives • Direction de la Commande Publique et des affaires juridiques • Direction des Affaires Culturelles et Relations Internationales								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2545
Intitulé du poste: AGENTS POLYVALENT CUISINIER aide en cuisine à la préparation des plats et préparation des plats								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2546
Intitulé du poste: AGENTS POLYVALENT CUISINIER aide en cuisine à la préparation des plats et préparation des plats								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2547
Intitulé du poste: AGENTS POLYVALENTS AIDE EN CUISINE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-2548
Intitulé du poste: chauffeur transports de repas ou de denrée								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-2549
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT AIDE EN CUISINE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2550
Intitulé du poste: SOINS AUX ENFANTS SOINS AUX ENFANTS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2551
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR INSTRUCTEUR DOSSIERS								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2552
<p>Intitulé du poste: Formateur.trice bureautique et NTIC (F/H) - 7659</p> <p>Le/la formateur(trice) TIC forme à l'utilisation d'ordinateurs, de logiciels, d'Internet ou aux différents langages de programmation. Sa mission est de former et d'assister les agents départementaux sur les logiciels bureautiques et métiers pour leur permettre d'améliorer les compétences dans l'utilisation de l'outil informatique et, de ce fait, augmenter la qualité du service public. Il/elle participe à l'élaboration du contenu des formations, avec l'ensemble des formateurs, sous la directive du chef de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2553
<p>Intitulé du poste: responsable secteur photo</p> <p>organiser et gérer la photothèque répondre aux commandes de photos mettre à disposition les ressources iconographiques organiser et contrôler le travail des gestionnaires de la photothèque exercer une veille juridique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2554
<p>Intitulé du poste: journaliste reporter d'images</p> <p>participer à la stratégie de la communication audiovisuelle réaliser des reportages audiovisuels et assurer le suivi des reproductions de vidéos mettre à jour la base de données des productions assurer une mission de veille sur les tendances et évolutions de l'audiovisuel</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2555
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé(e) ASE (F/H) - 1175</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2556
<p>Intitulé du poste: Collaborateur(trice) de l'aide sociale à l'enfance (F/H) - 7309</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2557
<p>Intitulé du poste: ATSE volant (F/H) - 1120</p> <p>L'ATSE volant assure les missions d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au sein de laquelle il est affecté. Il réalise à titre principal les évaluations d'informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2558
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) à l'Inspecteur enfance (F/H) - 1337</p> <p>Il encadre l'équipe administrative en charge de la constitution et de la tenue des dossiers ASE des mineurs relevant du groupement territorial. Il assure l'encadrement intermédiaire de l'équipe de collaborateurs enfance pour laquelle vous mettez en oeuvre un conseil technique et un soutien aux pratiques professionnelles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2559
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (QPPV) (F/H) - 9430</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2560

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE SECTEUR SEE1								
Le controleur de secteur veille au maintien de la qualite de service du domaine public departemental								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2561
Intitulé du poste: Responsable jalonnement 9422								
Responsable de l'activité jalonnement								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2562
Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO								
La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2563
Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO								
La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2564
Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO								
La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2565
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2566
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2567
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2568
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2569
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2570
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2571
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2572
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2573
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2574
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2575
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2576
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2577
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2578
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2579
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2580
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2581
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2582
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2583
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2584
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2585
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2586
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2587
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2588
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2589
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2590
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2591
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2592

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2593
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2594
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2595
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2596
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2597

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2598
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 3574</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2599
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3685</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2600
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants 2973</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2601
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche - 2962</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2602
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des marchés publics et des conventions</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de secteur marchés publics et juridiques, le gestionnaire veille à la passation des marchés publics et des conventions de la DTVD dans le respect des procédures du cadre réglementaire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2603

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation - secteur adulte</p> <p>• Accueillir, renseigner et orienter les publics • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretien des collections (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer au catalogage des acquisitions • Participer à l'accueil de groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2604
<p>Intitulé du poste: Educatrice /Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participer à la dynamisation du projet commun aux deux crèches municipales et accompagner l'équipe dans la réflexion et la mise en oeuvre des pratiques professionnelles</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2605
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2eme classe</p> <p>Auxiliaire de puériculture au service petite enfance.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2606
<p>Intitulé du poste: Educateur Jeunes Enfants</p> <p>Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2607
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR/TRICE HANDICAP</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la Solidarité, le/la coordinateur/trice handicap assure la coordination des actions municipales pour favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap sur la ville, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, les usagers et leurs familles et conformément aux obligations réglementaires et aux orientations municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2608
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'étude Culture</p> <p>Le chargé d'étude culture collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Il conduit des études dans différents champs d'intervention culturelle. Il collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation A ce titre: il définit le champ et la méthodologie d'étude, il intègre et synthétise des rapports il conduit des analyses statistiques et qualitatives il garantit l'application de la méthode d'étude et le respect du cahier des charges.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-2609
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) • Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants • Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif de l'établissement • Pratiquer un accueil et un accompagnement individualisé dans le lieu collectif</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2610
<p>Intitulé du poste: Assistante de crèche</p> <p>• Surveiller les enfants pendant leur temps d'éveil et pendant la sieste • Suppléer les auxiliaires référentes pendant les temps de repas (permettre aux enfants de patienter confortablement autour du temps de repas et pendant le repas des autres enfants) • Participer à l'animation durant les temps d'éveil (proposition de jouets, accompagnement des enfants lors de l'utilisation de la structure de motricité) • Selon les besoins du service, préparer les biberons, les nettoyer et les stériliser • Selon les besoins du service, donner les repas aux enfants • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité et les moyens de première urgence médicale</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2611

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUERICULTURE</p> <p>• Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans et répondre à leurs besoins • Veille à leur bien-être en garantissant leur sécurité corporelle et affective. • Accueillir les familles, aide à la séparation • Prendre en compte les parents et les soutient dans leur rôle parental. • Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement • Participer à la formation des stagiaires. • Assurer l'entretien des jeux ainsi de tout ce qui est en lien avec la vie des enfants en multi-accueil.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2612
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Assure l'encadrement et l'animation des enfants des écoles maternelles durant les temps d'activités périscolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-07-2613
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse jazz</p> <p>Vous enseignez la danse - jazz auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2614
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission urbanisme opérationnel (H/F)</p> <p>• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre, et suivre les projets d'aménagement à différentes échelles territoriales • Articuler les différentes problématiques coexistantes sur le territoire communal, notamment par un travail en collaboration avec le responsable adjoint du service en charge des droits des sols, les services de la DAD et la Direction de l'espace public • Aider la commune – maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation • Organiser et coordonner l'action des différents partenaires en veillant à la cohérence des projets des acteurs privés avec la politique urbaine de la commune • Travailler en transversalité avec l'EPT aménageur dans le cadre du suivi des ZAC (enjeux financiers, urbains, juridiques, opérationnels ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2615
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident de travail</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relatives à l'absentéisme (accidents du travail, maladies professionnelles, comité médical). Gère la retraite, les validations de services, les reclassements et les médailles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2616
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Mise en œuvre technique, et dans le cadre de la mise en œuvre d'événements locaux, assure le transport et l'installation de matériel, ainsi que la gestion du magasin et de l'atelier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2617
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de recrutement / mobilité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Recrutement, analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2618
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Entretien - Restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2619

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur numérique et communication</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement, et à partir des orientations et objectifs définis par le responsable de service, il/elle a pour mission le pilotage du projet numérique ainsi que l'organisation et l'encadrement du secteur.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-2620
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Sarah NABET est nommée adjoint technique territorial stagiaire, à compter du 01/07/2020</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2621
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie/carrière - PT</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable de la gestion administrative du personnel, vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'agents, sur tous les aspects de carrière, paye, absences / temps de travail et chômage. Vous veillez tout particulièrement au respect de la réglementation en vigueur et des procédures mise en place et ce, dans un souci permanent d'amélioration de la qualité du service rendu.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2622
<p>Intitulé du poste: NM - Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>. Accueil des enfants dans la classe . Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) . Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe . Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice . Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies) . Assister l'enseignant pour la sieste des enfants, (selon le mi-temps, matin ou après midi) . Entretien du dortoir, (selon le mi-temps, matin ou après midi) . Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe . Nettoyage et désinfection des classes et du matériel . Entretien des parties communes et des sanitaires . Lessive du linge de cantine et du dortoir . Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2623
<p>Intitulé du poste: NM - Agent administratif et social</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice adjointe du CCAS, en lien étroit avec le service de la comptabilité et en partenariat pluridisciplinaire, vos principales activités sont les suivantes : • Accueil, écoute, information des Joinvillais, avec orientation si nécessaire vers les services sociaux (polyvalents ou spécialisés) et vers des organismes partenaires, dans l'objectif de préserver les liens sociaux et/ou familiaux, en polyvalence avec tous les agents du pôle administratif ; • Permanences d'accueil social sans rendez-vous en lien avec les travailleurs sociaux ; • Instruction et suivi des aides sociales légales et facultatives (FSH, Obligation Alimentaire, AME, Veolia Solidaire, etc.) ; • Instruction du RSA et l'orientation du public • Participation aux commissions d'aide financières exceptionnelles et suivi administratif des dossiers ; • Coordination du dispositif « canicule » en tant que référent ; • Coordination de la mise en place de nouvelles aides facultatives ; • Elaboration et participation aux projets de service en lien avec les missions ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2020-07-2624
<p>Intitulé du poste: NM - Animatrice Périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2625

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: NM - Asem</p> <p>ccueil des enfants dans la classe Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies) Assister l'enseignant pour la sieste des enfants Entretien du dortoir Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe Nettoyage et désinfection des classes et du matériel Entretien des parties communes et des sanitaires Lessive du linge de cantine et du dortoir Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:36	CIGPC-2020-07-2626
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	22:27	CIGPC-2020-07-2627
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	22:27	CIGPC-2020-07-2628
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	22:27	CIGPC-2020-07-2629
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	13:09	CIGPC-2020-07-2630

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:36	CIGPC-2020-07-2631
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:36	CIGPC-2020-07-2632
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:36	CIGPC-2020-07-2633
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	13:09	CIGPC-2020-07-2634
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	13:09	CIGPC-2020-07-2635
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION								
Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2636
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture pour une creche								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2637
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions : - Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences - Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2638
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions : - Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences - Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-2639

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : - Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences - Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2640
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Assurer la sécurité des biens et des personnes et la maintenance des équipements dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2641
<p>Intitulé du poste: Directrice du service financier</p> <p>Directrice du service financier</p>								
94	Mairie de VALENTON	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2642
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe Enfance / Loisirs / Vacances</p> <p>Responsable adjointe Enfance / Loisirs / Vacances</p>								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2643
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du Pôle Administratif des Secteurs Éducatifs et Culturels</p> <p>Adjoint au Responsable du Pôle Administratif des Secteurs Éducatifs et Culturels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2644
Intitulé du poste: Chargé des réceptions Chargé des réceptions								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2645
Intitulé du poste: Coordinateur du Service petite enfance Coordinateur du Service petite enfance								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2646
Intitulé du poste: Chef d'équipe Chef d'équipe								
94	Mairie de VALENTON	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2647
Intitulé du poste: Directrice de centre Directrice de centre								
94	Mairie de VALENTON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2648
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2649
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VALENTON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2650
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VALENTON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2651
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2652
Intitulé du poste: Agent de propreté / Conducteur PL Agent de propreté / Conducteur PL								
94	Mairie de VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2653

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif Educateur sportif								
94	Mairie de VALENTON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2654
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2655
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2656
Intitulé du poste: Agent petite enfance Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2657
Intitulé du poste: Agent petite enfance Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2658
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse (H-F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur jeunesse et sports, l'agent a pour mission de mettre en œuvre les politiques publiques dans le domaine de la jeunesse villejuivoise âgée de 11 à 25 ans. Ces politiques transverses, s'inscrivent dans un continuum éducatif. Il dirige un service composé de 15 agents permanents renforcés par des agents vacataires et disposant de 4 équipements publics. Le responsable jeunesse et garant du CEJ concernant les 11-18ans.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2659
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2660
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2661
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2662
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2663
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2664
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2665
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2666
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2667
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2668

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2669
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2670
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2671
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2672

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'agence postale communale et administrative</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public : •Assurer une mission d'accueil physique ; •Assurer une mission d'accueil téléphonique ; •Conseiller les usagers et savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs Gestion de l'agence postale communale : •Affranchissements (lettres et colis ordinaires ou recommandés), •Vente de produits (timbres, enveloppes, emballages colissimo ; emballages à affranchir, pack déménagement...) •Dépôts d'objets y compris recommandés •Retraits d'objets y compris recommandés •Service de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité •Dépôt des procurations courriers ; •Assurer une mission d'accueil téléphonique ; •Savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs Gestionnaire administratif de l'espace d'animation et du Fablab : •Prise de rendez-vous pour l'espace d'animation, le fablab et les différentes permanences (juridiques, sociales, etc) •Support administratif aux actions développées par l'espace d'animation et le Fablab ; •Suivi de la régie d'avance ou de recettes ; •Suivi du courrier ; •Inscription des colis et repas destinés aux séniors et distribution des colis ; •Gestion du point accueil « CAF. FR » •Orientation des usagers vers les bons interlocuteurs. •Collaboration à certains projets municipaux (fêtes d'automne, fêtes de quartier, fête des voisins, de la musique, etc)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2673
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux •Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans Au niveau des parents •Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement •Rassurer les parents et optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant •Travailler sous la responsabilité de la directrice •Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants •Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général •Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...) •Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités •Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux •Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure •Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2674

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux •Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans Au niveau des parents •Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement •Rassurer les parents et optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant •Travailler sous la responsabilité de la directrice •Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants •Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général •Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...) •Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités •Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux •Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure •Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2675
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Rédaction d'articles -Proposer des sujets (articles, dossiers) et un chemin de fer -Recueil de l'information en interne et en externe -Rédiger directement dans la maquette (sous InDesign) en veillant à la qualité rédactionnelle -Collaborer avec le maquettiste pour la mise en page des textes et documents -Mettre à jour du site Internet avec le webmestre Prise de vues -Réaliser des reportages photos et/ou vidéo (horaires hors administratifs compris) Gestion de la photothèque -Classifier et archiver les images de la photothèque municipale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2676

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunes publics 11-17 ans</p> <p>Accueil et information des jeunes • Informer et conseiller sur les démarches à entreprendre et/ou les institutions compétentes à rencontrer afin de répondre à leurs demandes • Être au contact des jeunes, les écouter, échanger afin de susciter et d'accompagner des projets de jeunes contribuant à leur autonomie • Développer des actions d'information jeunesse sur des sujets de société en partenariat avec le PIJ de la ville • Travailler en réseau auprès des familles, des habitants, des associations, des partenaires socio-éducatifs, avec les différents secteurs du service jeunesse et avec les services municipaux partenaires (enfance, sport, CCAS, Forum...)</p> <p>Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités de la structure en cohérence avec le projet éducatif de service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de service • Se charge de la programmation des vacances Responsable des activités des 15-17 ans • Encadrer des activités de loisirs dans la structure et dans les quartiers • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Animer un atelier éducatif à l'année et/ou coordonner un passeport éducatif en évaluant l'impact éducatif • Bâtir des séances et des supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités Application et contrôle</p> <p>• Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2677
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics • Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de détritus dans les corbeilles à papiers. • Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). • Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés • Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés • Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. • Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation • Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) • Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif • Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2678
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe, l'agent de propreté urbaine a en charge les missions suivantes : - Balayage, - Ramassage encombrants et sacs, - Plan neige, - Ramassage des feuilles, - Conducteur d'engins (petite balayeuse, laveuse, camion)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-2679
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - professeur de chant</p> <p>- Enseigner du chant en cohérence avec le schéma pédagogique - Préparer les élèves aux évaluations - Éveiller et développer la sensibilité artistique des élèves - Participer aux réunions pédagogiques de l'établissement, aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville - Participer au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-2680

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>Sous l'autorité directe du chef du service des installations sportives (stades/gymnases), le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs. Vous encadrerez deux agents en conduisant et coordonnant les moyens humain, technique et matériel de votre secteur, composé de deux unités, serrurerie et menuiserie. Vous aurez la responsabilité de l'entretien des ISM, piscines, patinoire et des terrains multisports attenants (skate-park, espace de Street Workout, terrain de football, basket et autres). Vous assurerez le respect de la sécurité au travail en imposant le port des EPI adéquats, la formation continue des agents, la réparation et contrôles des machines-outils en direct avec les fournisseurs et votre direction. Vous déployez les moyens suffisants et nécessaires afin d'éviter les accidents du travail. Vous assurerez l'ensemble des commandes liées à votre activité professionnelle auprès des fournisseurs dans le respect des marchés publics de la ville. - Vous encadrerez votre équipe • Vous élaborerez les plannings des agents et assurerez la continuité de l'encadrement durant les congés du directeur (en collaboration avec les autres secteurs). • Vous organiserez le travail au quotidien et animerez les rencontres avec les agents (convocation, ordre du jour et compte rendu). • Vous procéderez à l'entretien professionnel de chaque agent - Vous veillerez au respect des règles d'hygiène et sécurité • Vous assurerez le bon état opérationnel des machines-outils et du matériel technique, et serez amené, après accord du directeur, à saisir les services compétents lors d'une panne • Vous mettrez en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des machines outils et camion de transport ainsi que les appareils de levage • Vous participerez aussi à la mise en œuvre et au suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) • Vous assurerez la traçabilité des contrôles de buts sportifs et matériel structurant en utilisant et en renseignant le logiciel informatique UBISecure. Vous procéderez aux opérations correctives dans l'ensemble des ISM de la ville en étroite collaboration avec votre hiérarchie et les autres responsables techniques • Vous contribuerez en permanence à maintenir en état de sécurité l'ensemble du matériel sportif de la ville - Vous gérez la logistique des manifestations • Vous participerez, avec votre direction et/ou le chef de service des événementiels, à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements et autres lieux - Vous élaborerez votre budget • Vous réaliserez, avec votre direction, la création de tableaux de bord recensant les projets d'investissement et les futurs aménagements à effectuer • Vous demanderez des devis aux fournisseurs éligibles aux marchés publics en cours pour l'achat de matériels technique en menuiserie, serrurerie • Vous assurerez un suivi des matériels techniques (réparation, maintenance, renouvellement) - Vous exploiterez les outils informatiques nécessaires à la bonne gestion de la régie et des équipements • Vous élaborerez et présenterez un bilan écrit de l'activité de votre secteur : état des lieux, travaux, opérations correctives réalisées, actions menées tout au long de l'année. • Vous alimenterez les logiciels métiers, AStech, UBISPORT, e.sedit rh et autres - Maitrise des écrits professionnels et capacité à conduire un entretien professionnel - Expérience d'encadrement réussie dans un poste similaire ou expérience appréciée dans l'encadrement d'une équipe d'agents d'un service opérationnel - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives grand terrain de type gazon, synthétique, schiste et stabilisé - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives petit terrain de type Taraflex et parquet - CACES de catégorie 1, habilitation électrique, PEMP, échafaudage, SSIAP1, SST, PSC1 - Formation de soudeur à l'arc ou menuiserie - Connaissance du matériel sportif - Permis B - Aptitude au travail en équipe - Bonnes qualités relationnelles - Bon contact avec le public - Esprit de médiation requis - Connaissance du mouvement associatif et des activités physiques et sportives - Aptitude à utiliser les logiciels de base et à les faire évoluer - S'impliquer dans l'utilisation du logiciel information UBISPORT et plus particulièrement UBISecure (logiciel métier) - Capacité d'adaptation aux imprévus - Etre disponible en soirée et le week-end • Horaires décalés • Travail en soirée et week-end • Congés pendant les vacances scolaires et coordination des dates de départ avec</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2681

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>Sous l'autorité directe du chef du service des installations sportives (stades/gymnases), le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs. Vous encadrerez deux agents en conduisant et coordonnant les moyens humain, technique et matériel de votre secteur, composé de deux unités, serrurerie et menuiserie. Vous aurez la responsabilité de l'entretien des ISM, piscines, patinoire et des terrains multisports attenants (skate-park, espace de Street Workout, terrain de football, basket et autres). Vous assurerez le respect de la sécurité au travail en imposant le port des EPI adéquats, la formation continue des agents, la réparation et contrôles des machines-outils en direct avec les fournisseurs et votre direction. Vous déployez les moyens suffisants et nécessaires afin d'éviter les accidents du travail. Vous assurerez l'ensemble des commandes liées à votre activité professionnelle auprès des fournisseurs dans le respect des marchés publics de la ville. - Vous encadrerez votre équipe • Vous élaborerez les plannings des agents et assurerez la continuité de l'encadrement durant les congés du directeur (en collaboration avec les autres secteurs). • Vous organiserez le travail au quotidien et animerez les rencontres avec les agents (convocation, ordre du jour et compte rendu). • Vous procéderez à l'entretien professionnel de chaque agent - Vous veillerez au respect des règles d'hygiène et sécurité • Vous assurerez le bon état opérationnel des machines-outils et du matériel technique, et serez amené, après accord du directeur, à saisir les services compétents lors d'une panne • Vous mettrez en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des machines outils et camion de transport ainsi que les appareils de levage • Vous participerez aussi à la mise en œuvre et au suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) • Vous assurerez la traçabilité des contrôles de buts sportifs et matériel structurant en utilisant et en renseignant le logiciel informatique UBISecure. Vous procéderez aux opérations correctives dans l'ensemble des ISM de la ville en étroite collaboration avec votre hiérarchie et les autres responsables techniques • Vous contribuerez en permanence à maintenir en état de sécurité l'ensemble du matériel sportif de la ville - Vous gérez la logistique des manifestations • Vous participerez, avec votre direction et/ou le chef de service des événementiels, à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements et autres lieux - Vous élaborerez votre budget • Vous réaliserez, avec votre direction, la création de tableaux de bord recensant les projets d'investissement et les futurs aménagements à effectuer • Vous demanderez des devis aux fournisseurs éligibles aux marchés publics en cours pour l'achat de matériels technique en menuiserie, serrurerie • Vous assurerez un suivi des matériels techniques (réparation, maintenance, renouvellement) - Vous exploiterez les outils informatiques nécessaires à la bonne gestion de la régie et des équipements • Vous élaborerez et présenterez un bilan écrit de l'activité de votre secteur : état des lieux, travaux, opérations correctives réalisées, actions menées tout au long de l'année. • Vous alimenterez les logiciels métiers, AStech, UBISPORT, e.sedit rh et autres - Maitrise des écrits professionnels et capacité à conduire un entretien professionnel - Expérience d'encadrement réussie dans un poste similaire ou expérience appréciée dans l'encadrement d'une équipe d'agents d'un service opérationnel - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives grand terrain de type gazon, synthétique, schiste et stabilisé - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives petit terrain de type Taraflex et parquet - CACES de catégorie 1, habilitation électrique, PEMP, échafaudage, SSIAP1, SST, PSC1 - Formation de soudeur à l'arc ou menuiserie - Connaissance du matériel sportif - Permis B - Aptitude au travail en équipe - Bonnes qualités relationnelles - Bon contact avec le public - Esprit de médiation requis - Connaissance du mouvement associatif et des activités physiques et sportives - Aptitude à utiliser les logiciels de base et à les faire évoluer - S'impliquer dans l'utilisation du logiciel information UBISPORT et plus particulièrement UBISecure (logiciel métier) - Capacité d'adaptation aux imprévus - Etre disponible en soirée et le week-end • Horaires décalés • Travail en soirée et week-end • Congés pendant les vacances scolaires et coordination des dates de départ avec</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-2682

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>Sous l'autorité directe du chef du service des installations sportives (stades/gymnases), le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs. Vous encadrerez deux agents en conduisant et coordonnant les moyens humain, technique et matériel de votre secteur, composé de deux unités, serrurerie et menuiserie. Vous aurez la responsabilité de l'entretien des ISM, piscines, patinoire et des terrains multisports attenants (skate-park, espace de Street Workout, terrain de football, basket et autres). Vous assurerez le respect de la sécurité au travail en imposant le port des EPI adéquats, la formation continue des agents, la réparation et contrôles des machines-outils en direct avec les fournisseurs et votre direction. Vous déployez les moyens suffisants et nécessaires afin d'éviter les accidents du travail. Vous assurerez l'ensemble des commandes liées à votre activité professionnelle auprès des fournisseurs dans le respect des marchés publics de la ville. - Vous encadrerez votre équipe • Vous élaborerez les plannings des agents et assurerez la continuité de l'encadrement durant les congés du directeur (en collaboration avec les autres secteurs). • Vous organiserez le travail au quotidien et animerez les rencontres avec les agents (convocation, ordre du jour et compte rendu). • Vous procéderez à l'entretien professionnel de chaque agent - Vous veillerez au respect des règles d'hygiène et sécurité • Vous assurerez le bon état opérationnel des machines-outils et du matériel technique, et serez amené, après accord du directeur, à saisir les services compétents lors d'une panne • Vous mettrez en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des machines outils et camion de transport ainsi que les appareils de levage • Vous participerez aussi à la mise en œuvre et au suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) • Vous assurerez la traçabilité des contrôles de buts sportifs et matériel structurant en utilisant et en renseignant le logiciel informatique UBISecure. Vous procéderez aux opérations correctives dans l'ensemble des ISM de la ville en étroite collaboration avec votre hiérarchie et les autres responsables techniques • Vous contribuerez en permanence à maintenir en état de sécurité l'ensemble du matériel sportif de la ville - Vous gérez la logistique des manifestations • Vous participerez, avec votre direction et/ou le chef de service des événementiels, à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements et autres lieux - Vous élaborerez votre budget • Vous réaliserez, avec votre direction, la création de tableaux de bord recensant les projets d'investissement et les futurs aménagements à effectuer • Vous demanderez des devis aux fournisseurs éligibles aux marchés publics en cours pour l'achat de matériels technique en menuiserie, serrurerie • Vous assurerez un suivi des matériels techniques (réparation, maintenance, renouvellement) - Vous exploiterez les outils informatiques nécessaires à la bonne gestion de la régie et des équipements • Vous élaborerez et présenterez un bilan écrit de l'activité de votre secteur : état des lieux, travaux, opérations correctives réalisées, actions menées tout au long de l'année. • Vous alimenterez les logiciels métiers, AStech, UBISPORT, e.sedit rh et autres - Maitrise des écrits professionnels et capacité à conduire un entretien professionnel - Expérience d'encadrement réussie dans un poste similaire ou expérience appréciée dans l'encadrement d'une équipe d'agents d'un service opérationnel - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives grand terrain de type gazon, synthétique, schiste et stabilisé - Connaissance et maitrise de l'entretien des surfaces sportives petit terrain de type Taraflex et parquet - CACES de catégorie 1, habilitation électrique, PEMP, échafaudage, SSIAP1, SST, PSC1 - Formation de soudeur à l'arc ou menuiserie - Connaissance du matériel sportif - Permis B - Aptitude au travail en équipe - Bonnes qualités relationnelles - Bon contact avec le public - Esprit de médiation requis - Connaissance du mouvement associatif et des activités physiques et sportives - Aptitude à utiliser les logiciels de base et à les faire évoluer - S'impliquer dans l'utilisation du logiciel information UBISPORT et plus particulièrement UBISecure (logiciel métier) - Capacité d'adaptation aux imprévus - Etre disponible en soirée et le week-end • Horaires décalés • Travail en soirée et week-end • Congés pendant les vacances scolaires et coordination des dates de départ avec</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-2683
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'imprimerie</p> <p>Organise le travail de l'imprimerie Gère le trafic des impressions petits et grands for mats (devis, planning d'impression, réception, diffusion) Gère les stocks de consommables Contrôle la qualité des travaux Suit les contrats de maintenance des machines outils Animation et gestion du secteur Anime la gestion administrative du Secteur, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Assure le management des agents sous sa responsabilité. Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution Evalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Elabore et assure le suivi des tableaux de bord Participation aux projets et dossiers Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service Traduit ces orientations fixées en plans d'actions Assure le portage des projets et dossiers mis en œuvre dans le secteur</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2684
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>• Accueillez les enfants et les parents • Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur • Proposez et animez des activités pour les enfants • Veillez au bien-être et à la sécurité des enfants • Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section • Effectuez les soins d'hygiène et les changes • Aidez à la prise des repas • Accompagnez l'endormissement des enfants • Connaissez et respectez le rythme biologique de chaque enfant • Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants • Nettoyez et rangez le matériel utilisé • Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe • Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants • Rendez compte et alertez • Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie • Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect • Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin • Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants • Accueillez et encadrez les stagiaires • Participez à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants • Nettoyez les jeux • Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2685

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS</p> <p>- Enregistrement et instruction des dossiers d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificat d'urbanisme...) . Instruction et suivi des dossiers de demande de changement de destination des locaux, . Pré-instruction des déclarations d'intention d'aliéner (DIA), . Instruction et suivi des demandes de renseignements d'urbanisme, . Attribution des numéros de voirie en cas de division de terrains ou suite à la construction de nouveaux immeubles, . Délivrance des conformités, . Effectuer les constats d'infraction et dresser les procès-verbaux en cas de violation des règles d'urbanisme, . Réception et renseignement du public en matière d'autorisation d'urbanisme, . Participation aux réunions de service et aux échanges avec les architectes concernant les constructions nouvelles, . Collaboration à l'évolution du PLU, aux grands projets communaux et supra communaux (création de la ligne 15 du grand Paris express...).</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-2686
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Accueillir au quotidien chaque enfant et les familles dans un climat de confiance - Participer à l'accompagnement ou au soutien à la parentalité - Observer et répondre aux besoins de l'enfant pour assurer son bien-être - Respecter les rythmes et le développement de chaque enfant et favoriser son autonomie - Organiser et proposer des activités d'éveil et ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'équipe - Assurer les soins d'hygiène et la sécurité physique et psychologique - Collaborer à l'administration de médicaments selon le protocole médical - Adapter l'alimentation de l'enfant en respectant le PNNS et appliquer le PAI - Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie - Entretien de l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité - Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer - Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique - Remplacer les agents d'entretien ou les collègues en cas d'absence - Participer aux festivités et à l'animation culturelle</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-2687
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service/chargé de la coordination du service Elections</p> <p>- Population et funéraire Coordination du service élections (gestion de la liste électorale, préparation et organisation des scrutins, encadrement de l'équipe affectée aux élections) - Etat civil Coordination et suivi des dossiers Etat-Civil (Pacs, mariage, naissance, décès, livret de famille, mentions, auditions...) Traitement et suivi des jugements Coordination de l'ensemble des missions du secteur en qualité d'officier d'état civil. - Affaires Générales Gestion et suivi des demandes de CNI, passeports , affaires militaires Missions spécifiques Suppléer le responsable de service en son absence Encadrer le service en partenariat avec le responsable Veille juridique Conseils administratifs et juridiques sur le domaine de compétences du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-117 du 06/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2688
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche assure la gestion du personnel, la gestion administrative et encadre le projet pédagogique</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-2689
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des équipements sportifs Entretien des locaux et des équipements sportifs, veiller aux règles de sécurité.</p>								