

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7810

Intitulé du poste: Chargé de mission animation du PAPI du bassin du Loing

Chargé d'animer, de piloter le PAPI d'intention du Loing. Il assistera les maîtres d'ouvrages pour la mise en œuvre des actions (rédaction dossiers de consultation des entreprises, dossiers de demandes de subvention, suivi des prestations...) et établira les bilans d'avancement du PAPI au stade d'intention du bassin du Loing, préparera un futur PAPI complet en lien avec l'EPAGE du Bassin du Loing. Il contribuera à ce titre aux instances de suivi du plan de gestion du risque inondation (PGRI) du bassin de la Seine et du plan départemental de l'eau (PDE) de la Seine et Marne et participera aux missions transversales de la collectivité au sein de la Direction de l'appui aux territoires.

75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7811
----	--------------------------	---	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: CHEF DE PROJET - SYSTEME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION (H/F)

MISSIONS ET RESPONSABILITES : Au sein du Pôle SI et Moyens Généraux, le titulaire du poste est en charge d'une partie des projets définis dans le SDSI : - Analyser le besoin des directions métier, le formaliser et obtenir un consensus sur les objectifs du projet - Présenter les demandes de projets en comité de pilotage SDSI et obtenir les arbitrages nécessaires sur lesancements de projets - Piloter les projets, de la phase de conception jusqu'à la validation de service régulier (VSR), y compris l'accompagnement au changement auprès des utilisateurs - Rédiger les marchés publics nécessaires aux projets ou à leur exploitation, piloter avec la Direction des Affaires Juridiques les appels d'offres, analyser les offres et présenter les rapports en Commission d'Appels d'Offres - Piloter les éditeurs, intégrateurs ou prestataires pour réaliser les actions nécessaires aux projets - Assurer le support de niveau 2 aux utilisateurs sur les solutions issues des projets pilotés par le/la titulaire (niveau 1 par infogérant, niveau 3 par éditeur ou intégrateur) - Collaborer avec le responsable sur toutes actions découlant de priorités ponctuelles de l'établissement Outre le déploiement du SDSI qui porte de nombreux projets des directions métier, le contexte de poste est celui d'une institution en développement, ambitieuse sur le développement digital et engagée dans le déploiement d'un accord télétravail prévu en octobre 2020. Le/la titulaire du poste sera sous l'autorité directe du Responsable des Systèmes d'Information et des Moyens Généraux.

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7812

Intitulé du poste: TECHNICIEN(NE) SYSTEME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION (H/F)

MISSIONS ET RESPONSABILITES Au sein du Pôle SI et Moyens Généraux, le titulaire du poste est en charge des missions d'exploitation et de maintien en conditions opérationnelles : - Assister les utilisateurs (100 agents mi 2020) dans leur utilisation quotidienne des PC, des outils bureautiques, de la téléphonie fixe, de la visioconférence et de la téléphonie mobile - Réaliser ou contrôler la préparation et l'installation des postes de travail, des postes téléphoniques et des terminaux mobiles - Assurer les relations avec les utilisateurs, enregistrer les incidents et les demandes, assurer le suivi de leur résolution et leur dispatching auprès des prestataires - Accompagner les utilisateurs dans une utilisation optimale des outils et dans le développement d'une culture digitale et agile - Assurer les relations avec les prestataires (infogérant, opérateur téléphonique, etc.), le suivi des incidents et demandes et leur bonne résolution - Documenter les procédures d'utilisation et de résolution d'incident - Préparer les commandes de matériels informatiques ou téléphoniques, piloter les livraisons et attester le service fait - Assister le Responsable des Systèmes d'Information et des Moyens Généraux pour l'administration de l'infrastructure et des services Microsoft 365, en particulier Sharepoint et InTune - De proposer et, après validation, piloter les opérations de maintenance nécessaires au maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information - Outre ces missions, le titulaire du poste pourra être missionné sur des priorités ponctuelles de l'établissement - Le développement permanent de la métropole et de ses services nécessite des qualités d'adaptation et de proactivité Outre le déploiement du SDSI qui porte de nombreux projets des directions métier, le contexte de poste est celui d'une institution en développement, ambitieuse sur le développement digital et engagée dans le déploiement d'un accord télétravail prévu en octobre 2020. Le titulaire du poste sera sous l'autorité directe du Responsable des Systèmes d'Information et des Moyens Généraux.

75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7813
----	--------------------------	--	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)

MISSIONS ET RESPONSABILITES De façon générale, le chargé de mission conduit et assure le pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Conseiller auprès du Directeur Général des Services en lien étroit avec les directions et le cabinet. A ce titre, il?: - Initie et accompagne la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative - Participe à la cohérence des projets transversaux en adéquation avec les orientations politiques - Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires pour les dossiers stratégiques - Participe à l'élaboration des tableaux de bord, en assure la mise à jour et le suivi en lien avec les directions - Suit et traite des courriers signalés par le DGS en lien étroit avec le cabinet et les directions dans un souci de cohérence et de fluidité.

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7814
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES (H/F)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES Au sein du Pôle Ressources Humaines, le titulaire du poste est en charge du processus recrutement sur la partie administrative et logistique et assure également une mission d'assistantat de la direction. La Métropole se développe, le recrutement constitue un axe prioritaire dans la gestion des ressources humaines. Le poste d'assistant qui vient d'être créé doit donc contribuer activement au processus de recrutement, d'intégration et de développement de la marque employeur. Missions spécifiques Ressources Humaines En charge des premières phases du processus de recrutement sous le contrôle du chargé de mission?: - Rédiger les déclarations de vacance d'emploi - Assurer la publication des offres d'emploi sur les supports adaptés - Réceptionner les candidatures et en accuser réception - Analyser et pré sélectionner les candidats - Assurer le suivi des recrutements à l'aide de tableaux de bord en lien avec les directions métier - Organiser les jurys d'entretien (gestion des agendas, salles et constitution des dossiers avec préparation des grilles d'évaluation) - Prendre en charge les études de faisabilité statutaire ainsi que l'élaboration des études de rémunération - Préparer les dossiers pour les arbitrages de la Direction Générale - Rédiger les courriers - Constituer avec le candidat retenu le dossier de recrutement pour transmission à la gestion RH (pièces, casier, visite médicale d'aptitude, déclaration unique d'embauche...) - Organiser avec les services supports et métier l'arrivée des nouveaux entrants (logistique/informatique...) Missions principales d'assistantat?: Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe?: - Rédiger des courriers et comptes-rendus - Organiser des rendez-vous et réunions et préparer les fonds de dossiers - Classer et archiver les dossiers</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7815
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES - Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe, assurer des tâches d'assistance de direction : rédaction de courriers, comptes rendus, classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail. - Organisation de rendez-vous et réunions et préparation de fonds de dossiers - Rédaction de courriers en réponse aux demandes de subventions - Rédaction de courriers de notifications d'attribution de compensation aux 131 villes - Rédaction de conventions de subventions à l'aide de modèles préremplis - Préparation de dossiers de réunions (Commission des Finances, réunions auprès de partenaires) - Suivi administratif des instances (Fond d'Investissement Métropolitain...)</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7816

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) (H/F)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES - Assurer la transmission des actes et contrats au contrôle de légalité - Suivre l'exécution des actes en lien avec les services - Assurer le secrétariat des assemblées?: Préparation des dossiers, convocations, information des communes, suivi des présences, notifications, Tenue des registres et recueil, tableaux de suivi des actes, suivi de la composition des instances et des bases de données, mise en place des salles - Assurer le secrétariat des commissions (la commission d'appels d'offres, CDSF, ...) - Participer au suivi administratif de la passation et de l'exécution des contrats (ouverture de plis, constitution des dossiers pour l'enregistrement comptable, suivi des déclarations de sous-traitance) - Gérer les contrats d'assurance - Suivre l'exécution du budget de la direction (engagements, bons de commande) - Rédiger des actes simples, pièces de procédures, courriers, comptes-rendus - Organiser les rendez-vous et réunions et la préparation des dossiers de réunions - Classer et archiver les dossiers (fonds de séance, marchés publics) - Accompagner les projets de dématérialisation de la direction</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7817
<p>Intitulé du poste: JURISTE (H/F)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES - Assurer le contrôle juridique interne et la rédaction d'actes et de conventions - Apporter un conseil juridique auprès des services - Accompagner juridiquement la gestion de projets opérationnels et garantir le respect des procédures - Aider à la prévention, au règlement des conflits et à la gestion des contentieux - Tenir des tableaux de bord et outils d'évaluation - Assurer une veille juridique générale</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7818
<p>Intitulé du poste: JURISTE CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES - Gérer les procédures liées au marché public et autres contrats de la commande publique - Assurer un conseil auprès des services et accompagnement en matière de commande publique - Participer à l'élaboration des procédures internes - Tenir des tableaux de bord et outils d'évaluation - Assurer une veille juridique en matière de commande publique</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7819

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE BUDGET (H/F)</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITÉS Exécution comptable du budget des directions - vous procédez à la création des tiers fournisseurs - vous assurez l'engagement des dépenses et des recettes - vous contrôlez les factures et procédez à la saisie des services fait - vous procédez au classement et à l'archivage des pièces comptables Exécution des flux financiers métropolitains La métropole verse des attributions de compensation aux 131 communes de son périmètre (3,4 milliards d'euros annuels). - Vous préparez, chaque mois, la mise en paiement des attributions de compensation. Versement des subventions de fonctionnement et d'équipement La Métropole verse des cotisations et des subventions de fonctionnement dans le cadre de multiples partenariats (agences d'urbanisme, agences locales de l'énergie, Airparif, Bruitparif, associations...). Elle a également mis en place plusieurs fonds d'investissement (fonds d'investissement métropolitain, fonds métropolitain d'aménagement numérique, fonds de soutien au commerce, à l'artisanat et aux services...). - Vous assurez la mise en paiement des cotisations et subventions attribuées dans le cadre de ces différents dispositifs. Ces tâches, non exhaustives, sont susceptibles d'évoluer en fonction des missions et objectifs de la direction. Environnement hiérarchique : La Direction des finances comprend actuellement 5,5 équivalents temps plein dont le responsable budget et comptabilité sous la responsabilité duquel le gestionnaire comptable sera placé. La Direction des finances est structurée autour de deux pôles : le Pôle budgétaire et comptable et le Pôle Circuits financiers. Vous travaillerez en lien avec deux autres gestionnaires comptables expérimentés.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7820
<p>Intitulé du poste: Responsable communication</p> <p>Affecté au cabinet du Président, membre de la direction générale du SEDIF et à la tête d'une équipe de 2 personnes, vous proposez et pilotez la mise en œuvre des actions du SEDIF en matière de communication externe, en direction de tous les publics (institutionnel, usagers, scolaires,...) et sur tous types de médias.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7821
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations ouvrages (4)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements dans le domaine du patrimoine « ouvrages » en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF. Vous assurez le pilotage opérationnel (gestion technique, administrative et financière) des opérations dont vous avez la charge, de manière à concourir à la réalisation des programmes pluriannuels d'investissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7822
<p>Intitulé du poste: Ingénieur entretien du patrimoine SAM 195</p> <p>Au sein du service entretien du patrimoine, l'ingénieur entretien du patrimoine assure sous la responsabilité du responsable de service le pilotage des missions qui lui sont confiées. Objectifs : - Entretenir, améliorer, développer les dispositifs d'assainissement du site SAM. - Piloter les opérations en maîtrise d'ouvrage et/ou maîtrise d'œuvre. - Suivre des prestations de maintenance par des entreprises extérieures. - Conseiller les chargés d'opérations dans le domaine des équipements et des procédés. Activités principales : * Missions de MOA : - Définir les besoins, s'assurer de l'opportunité, de la faisabilité et établir le programme des opérations. - Assurer l'ensemble des éléments de gestion inhérents à une opération, d'un point de vue administratif, technique et financier. - S'assurer de la prise compte de la sécurité dans les projets. - Définir les modalités de réalisation des projets. - Suivi de la MOE. - Participation à l'élaboration des budgets d'investissement du site. - Utiliser, faire vivre et proposer les outils de suivi, de reporting, compte-rendus réguliers des activités auprès du responsable de service. *Missions périphériques : suivi des affaires assurantielles et contentieuses, représentation du service vis-à-vis de tiers. Etablir en lien avec le responsable du service des indicateurs et mettre en place des outils d'évaluation et de suivi. Participer à l'élaboration et au suivi du programme général des opérations.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7823
<p>Intitulé du poste: Responsable de la section gestion du patrimoine SAM 193</p> <p>Le responsable de la section gestion du patrimoine est le Responsable hiérarchique et le garant de la stratégie de maintenance sur Seine Amont. A ce titre : - Mettre en œuvre les objectifs définis par la Direction du site et proposer un plan d'action en adéquation avec ses orientations. - Définir la stratégie de maintenance commune aux trois usines (méthodes, process, règles, procédures...) et s'assurer de sa bonne application - Assurer la responsabilité de la planification sur l'ensemble des installations et équipements - Assurer la responsabilité de la gestion du patrimoine du site SAM - Assurer la responsabilité du développement des méthodes sur les trois usines de SAM - Assurer la responsabilité du fonctionnement des automatismes et de l'informatique industrielle du site - Assurer la responsabilité du déploiement et de la mise à jour de la GMAO et de la GED sur tous les équipements maintenables. * Activités opérationnelles Piloter 3 entités : le service « informatique et automatisme », le service « technique travaux et entretien » et l'unité « bureau des méthodes de maintenance » - Assurer les fonctions de management liées à sa position hiérarchique : définir et participer au recrutement, structurer, manager et animer le personnel de sa section, établir et assurer le respect des plans de formation, définir et suivre les objectifs des responsables, réaliser leurs entretiens individuels et leurs évaluations ... Participer à l'élaboration d'une stratégie et d'une politique globale de la maintenance, à la rédaction des référentiels internes partagés (méthodes, process, règles, procédures...) et s'assure de leur diffusion et de leur bonne application au sein des équipes des trois usines de production.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7824
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service automatisme et informatique industrielle SAM 194</p> <p>Le responsable adjoint de service automatisme et informatique industrielle participe à l'organisation des moyens matériels et humains afin d'assurer la disponibilité des équipements. Activités : - Participe au management des agents du service et participe au pilotage de l'activité du service - Assurer la veille technique des logiciels de supervision et d'astreinte - Proposer des solutions amélioratives des automatismes - Participer à la planification, au suivi et la coordination des interventions inhérentes à son activité - Participe à la Préparation et gestion du budget lié à son activité - Assister les différents services dans son domaine d'intervention. Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-7825
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste SAV 206</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagne les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Propose les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigne les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rend compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigne la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions - Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-7826

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste SAV 206</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagne les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Propose les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigne les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rend compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigne la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions - Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-7827
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste SAV 206</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagne les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Propose les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigne les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rend compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigne la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions - Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7828

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Méthodes de Production Assistance technique SAM 023</p> <p>Au sein du service Bureau des méthodes de production, il participe à l'établissement des missions d'ingénierie de production, à savoir : - Pilote la réalisation des bilans techniques et réglementaires, - Pilote la coordination des chômages des usines SAM (pompage, MAV et SEM), - Assistances et expertises techniques sur le process épuratoire des usines MAV et SEM, - Soutien pour la réalisation d'étude d'amélioration, d'optimisation du process épuratoire et amélioration de l'exploitation des usines MAV et SEM, - Soutien pour la réalisation des projets en phase étude et/ou exécution. Description des activités principales : Pilotage de l'autosurveillance : - Vérifie ou valide les bilans techniques et réglementaires (les réalise le cas échéant) ; - Assure la gestion des outils pour les produire ; - Assure la communication avec les autorités et la transmission des données d'autosurveillance en interne et externe du SIAAP ; - Assure les missions d'ingénierie de production en rapport avec l'auto-surveillance : réalisation et/ou la mise à jour des analyses de risque, du manuel d'auto-surveillance, du schéma SANDRE et des études techniques en lien avec ce thème; - Coordonne la réponse quant à la conformité des usines MAV et SEM et pilote les actions correctives associées en soutien du responsable du BMP ; - Est de manière générale, le guichet unique pour les actions relatives à l'auto-surveillance avec un des techniciens du service et le responsable du BMP ; - Collabore ou pilote les études de « porter à connaissance » pour la DRIEE.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7829
<p>Intitulé du poste: Resp Adj Unité autosurveillance analyses ultra traces spécifiques DLE 012</p> <p>ce titre, il exerce les activités suivantes : Management / encadrement - Organiser, coordonner et superviser le travail de l'unité - Elaborer les plannings d'occupation des postes d'analyses - Réaliser les entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnement ou problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Accompagner et veiller au développement des compétences, à la montée en expertise des agents - Superviser avec le responsable le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 6 agents Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numéroté, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse Organiser le cas échéant la sous-traitance d'analyses selon une procédure définie - Participer et gérer le traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées - Proposer des actions préventives - Mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Développer et mettre au point de nouvelles méthodes d'analyses Logistique - Participer et veiller au bon fonctionnement des équipements et des appareils d'analyses (opérations de maintenance et d'entretien) - Vérifier et contrôler les stocks de consommables nécessaires aux analyses - Gérer le réapprovisionnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7830

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'unité microbiologie et prélèvements DLE 015</p> <p>Il encadre plus particulièrement les activités de prélèvements et mesures sur site et supplée le responsable pour la partie microbiologie. Il participe à : - L'organisation, la coordination et la supervision du travail de l'unité, - L'élaboration des plannings d'occupation des postes - La réalisation es entretiens annuels des agents, - Rendre compte de l'exécution des objectifs de son unité, des difficultés rencontrées, proposer à l'encadrement des solutions et des arbitrages, si nécessaire à mettre en oeuvre au sein de l'unité et au-delà, - L'animation des réunions de l'unité, de traitements des écarts et à la participation aux revues de contrat avec les clients, - L'élaboration, au suivi et à l'exécution des budgets de fonctionnement et investissement de l'unité, - La signature des plans de prévention de l'unité, - La gestion des essais inter-laboratoire relatifs aux prélèvements et mesures sur site, - La politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP ainsi que des conditions de travail des agents de l'unité. Partie Prélèvements : Son activité s'inscrit dans le cadre d'un système qualité (laboratoire accrédité). Il est moteur dans la démarche d'accréditation, notamment sur la partie prélèvements et réalisation des mesures sur site. - Il est le responsable technique du maintien en compétence de l'habilitation des agents préleveurs. Il est amené à réaliser régulièrement les prélèvements et mesures sur site dans le cadre de la gestion des absences, - Il réceptionne et valide les demandes clients. Il établit les documents de suivi (bordereaux de transport et de prélèvements), - En collaboration avec les métrologues, il valide la réalisation des opérations de maintenance des équipements ; il participe si nécessaire aux opérations de maintenance préventive ou curative sur le parc des échantillonneurs automatiques. Il participe à la politique de normalisation, - Il participe et veille au bon fonctionnement des équipements dédiés aux prélèvements et mesure sur site, - Il participe à la mise en place de marchés liés aux prélèvements et mesures sur site, - Il veille à avoir un stock optimal pour la réalisation des prélèvements et mesures sur site ; il gère notamment le flaconnage du laboratoire dans la réalisation des prélèvements, - Il peut être chargé de mener des études spécifiques dans le cadre, notamment, de la modernisation des prélèvements en milieu naturel et de la mise sous assurance qualité des prélèvements automatiques</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7831

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'unité microbiologie et prélèvements DLE 015</p> <p>Il encadre plus particulièrement les activités de prélèvements et mesures sur site et supplée le responsable pour la partie microbiologie. Il participe à : - L'organisation, la coordination et la supervision du travail de l'unité, - L'élaboration des plannings d'occupation des postes - La réalisation des entretiens annuels des agents, - Rendre compte de l'exécution des objectifs de son unité, des difficultés rencontrées, proposer à l'encadrement des solutions et des arbitrages, si nécessaire à mettre en œuvre au sein de l'unité et au-delà, - L'animation des réunions de l'unité, de traitements des écarts et à la participation aux revues de contrat avec les clients, - L'élaboration, au suivi et à l'exécution des budgets de fonctionnement et investissement de l'unité, - La signature des plans de prévention de l'unité, - La gestion des essais inter-laboratoire relatifs aux prélèvements et mesures sur site, - La politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP ainsi que des conditions de travail des agents de l'unité. Partie Prélèvements : Son activité s'inscrit dans le cadre d'un système qualité (laboratoire accrédité). Il est moteur dans la démarche d'accréditation, notamment sur la partie prélèvements et réalisation des mesures sur site. - Il est le responsable technique du maintien en compétence de l'habilitation des agents préleveurs. Il est amené à réaliser régulièrement les prélèvements et mesures sur site dans le cadre de la gestion des absences, - Il réceptionne et valide les demandes clients. Il établit les documents de suivi (bordereaux de transport et de prélèvements), - En collaboration avec les métrologues, il valide la réalisation des opérations de maintenance des équipements ; il participe si nécessaire aux opérations de maintenance préventive ou curative sur le parc des échantillonneurs automatiques. Il participe à la politique de normalisation, - Il participe et veille au bon fonctionnement des équipements dédiés aux prélèvements et mesure sur site, - Il participe à la mise en place de marchés liés aux prélèvements et mesures sur site, - Il veille à avoir un stock optimal pour la réalisation des prélèvements et mesures sur site ; il gère notamment le flaconnage du laboratoire dans la réalisation des prélèvements, - Il peut être chargé de mener des études spécifiques dans le cadre, notamment, de la modernisation des prélèvements en milieu naturel et de la mise sous assurance qualité des prélèvements automatiques,</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7832
<p>Intitulé du poste: Resp Adj Unité autosurveillance analyses ultra traces spécifiques DLE 012</p> <p>Management / encadrement - Organiser, coordonner et superviser le travail de l'unité - Elaborer les plannings d'occupation des postes d'analyses - Réaliser les entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnement ou problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Accompagner et veiller au développement des compétences, à la montée en expertise des agents - Superviser avec le responsable le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 6 agents Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numéroter, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse Organiser le cas échéant la sous-traitance d'analyses selon une procédure définie - Participer et gérer le traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées - Proposer des actions préventives - Mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Développer et mettre au point de nouvelles méthodes d'analyses Logistique - Participer et veiller au bon fonctionnement des équipements et des appareils d'analyses (opérations de maintenance et d'entretien) - Vérifier et contrôler les stocks de consommables nécessaires aux analyses - Gérer le réapprovisionnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7833
<p>Intitulé du poste: Resp Adj Unité autosurveillance analyses ultra traces spécifiques DLE 012</p> <p>Management / encadrement - Organiser, coordonner et superviser le travail de l'unité - Elaborer les plannings d'occupation des postes d'analyses - Réaliser les entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnement ou problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Accompagner et veiller au développement des compétences, à la montée en expertise des agents - Superviser avec le responsable le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 6 agents Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numéroté, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7834

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'unité microbiologie et prélèvements DLE 015</p> <p>Il encadre plus particulièrement les activités de prélèvements et mesures sur site et supplée le responsable pour la partie microbiologie. Il participe à : - L'organisation, la coordination et la supervision du travail de l'unité, - L'élaboration des plannings d'occupation des postes - La réalisation des entretiens annuels des agents, - Rendre compte de l'exécution des objectifs de son unité, des difficultés rencontrées, proposer à l'encadrement des solutions et des arbitrages, si nécessaire à mettre en œuvre au sein de l'unité et au-delà, - L'animation des réunions de l'unité, de traitements des écarts et à la participation aux revues de contrat avec les clients, - L'élaboration, au suivi et à l'exécution des budgets de fonctionnement et investissement de l'unité, - La signature des plans de prévention de l'unité, - La gestion des essais inter-laboratoire relatifs aux prélèvements et mesures sur site, - La politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP ainsi que des conditions de travail des agents de l'unité. Partie Prélèvements : Son activité s'inscrit dans le cadre d'un système qualité (laboratoire accrédité). Il est moteur dans la démarche d'accréditation, notamment sur la partie prélèvements et réalisation des mesures sur site. - Il est le responsable technique du maintien en compétence de l'habilitation des agents préleveurs. Il est amené à réaliser régulièrement les prélèvements et mesures sur site dans le cadre de la gestion des absences, - Il réceptionne et valide les demandes clients. Il établit les documents de suivi (bordereaux de transport et de prélèvements), - En collaboration avec les métrologues, il valide la réalisation des opérations de maintenance des équipements ; il participe si nécessaire aux opérations de maintenance préventive ou curative sur le parc des échantillonneurs automatiques. Il participe à la politique de normalisation, - Il participe et veille au bon fonctionnement des équipements dédiés aux prélèvements et mesure sur site, - Il participe à la mise en place de marchés liés aux prélèvements et mesures sur site, - Il veille à avoir un stock optimal pour la réalisation des prélèvements et mesures sur site ; il gère notamment le flaconnage du laboratoire dans la réalisation des prélèvements, - Il peut être chargé de mener des études spécifiques dans le cadre, notamment, de la modernisation des prélèvements en milieu naturel et de la mise sous assurance qualité des prélèvements automatiques, Partie Microbiologie : Il supplée, en collaboration avec les techniciens de l'unité, le responsable de l'unité ; - Il s'assure de la continuité du service et de la gestion administrative des analyses microbiologiques, - Il valide les Demandes d'Analyses en tenant compte des contraintes analytiques de l'unité, - Il participe et veille au bon fonctionnement des équipements du laboratoire de microbiologie, - Il participe à la mise en place des marchés liés à la microbiologie. Partie HQSE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-7835
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Habitat</p> <p>Le(la) chargé (e) de mission Habitat aura pour mission de mettre en œuvre de la politique municipale en matière d'Habitat. A ce titre, il/elle participera à l'élaboration des politiques publiques locales de l'habitat en lien avec la ville d'Argenteuil et portée par l'EPT Boucle Nord de Seine et la Métropole du Grand Paris. Il/elle pilotera et proposera des cadres d'intervention pour le traitement de l'habitat ancien dégradée (OPAH, RHI,...) Les principales missions : - Définition stratégique des interventions en matière d'habitat : connaissance du cadre réglementaire, participation aux groupe de travail Habitat, veille juridique, analyse des enjeux et préparation de note de synthèse. - Développement des partenariats institutionnels : relation avec les acteurs locaux de l'habitat, Formalisation des accords et engagements des différents partenaires pour la mise en œuvre des projets sur l'habitat, Capitalisation des échanges sur les projets et les expériences innovantes. - Pilotage des dispositifs opérationnels en matière d'habitat : Pilotage et coordination des dispositifs d'amélioration de l'habitat ancien dégradé et lutte contre l'habitat indigne, En lien avec le service urbanisme de la ville d'Argenteuil, le/la chargé de mission pourra être appui à la production de nouveaux logements, Participation et en lien avec le service urbanisme à l'identification des disponibilités et opportunités foncières, notamment pour l'accession sociale, Proposition d'outils d'informations à l'attention des publics cibles, Renseigner les propriétaires sur les subventions de droits commun pour la réalisation de travaux d'amélioration de l'habitat, Conception et mise en œuvre des dispositifs de conseil et d'appui aux propriétaires (Habiter Mieux), Traitement des données en matière d'habitat (production de logements, aides à la rénovation, suivi des réalisations (tableaux de bord, appui au SIG), Validation des montages opérationnels (ingénierie interne, externe, calendrier, budget prévisionnel).</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7836
<p>Intitulé du poste: agent de service au CCAS</p> <p>entretien des locaux</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7837
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil du CCAS</p> <p>accueil et gestion du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7838
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission cohésion sociale</p> <p>- Animer le contrat de ville et assurer une évaluation en continu de ce dernier, - Veiller à l'intégration des objectifs du contrat de ville dans les politiques de droit commun mises en œuvre par les services de la ville, - Assurer le partenariat avec les financeurs : répondre aux obligations et sollicitations des partenaires institutionnels et accompagner les porteurs de projets dans ce sens, - Animer les instances de coordination du contrat de ville et notamment le Conseil citoyen.</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7839
<p>Intitulé du poste: Référente parcours 2-11 ans</p> <p>- Accompagner les enfants et leur famille en tant que référent de parcours, - Réaliser l'enquête sociale dans le cadre de l'instruction dans la famille et du contrôle de l'obligation scolaire, - Veille sociale</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7840
<p>Intitulé du poste: Référente parcours réussite éducative</p> <p>Référent dans le cadre du dispositif de réussite éducative, - Veille sociale, - Piloter le dispositif d'accueil de collégiens exclus dans le cadre de la mission de lutte contre le décrochage scolaire</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7841
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des bâtiments</p> <p>Responsable technique des bâtiments au sein de l'Unité hors scolaire nord de la Direction des Bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7842

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Acheteur prescripteur								
Acheteur prescripteur au sein de l'Unité Prescription et Suivi des Marchés de la Direction de la Logistique et des Moyens Généraux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7843
Intitulé du poste: Acheteur prescripteur								
Acheteur prescripteur au sein de l'Unité Prescription et Suivi des Marchés de la Direction de la Logistique et des Moyens Généraux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7844
Intitulé du poste: Mécanicien - spécialiste en véhicules électriques et/ou matériels horticoles								
Entretien et réparation des véhicules horticoles								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7845
Intitulé du poste: UN ADJOINT AU DIRECTEUR DES ACTIONS SPORTIVES (H/F), réf : MV.20.150								
Le Directeur adjoint a pour fonction d'œuvrer à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre des orientations et opérations stratégiques de la Direction et plus largement de la collectivité. Il est ainsi chargé de superviser la mise en œuvre des plans d'actions et déclinaisons opérationnelles, quel que soit le secteur d'activités concerné et de piloter, en appui du Directeur, les ressources, outils et procédures de la Direction.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7846

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'Antenne Province du Service de l'Accueil Familial du site de Saint-Gervais-la-Forêt, vous êtes chargé du nettoyage de tous les locaux, de la gestion des stocks des produits d'entretien (et des produits alimentaires), des commandes et des relations avec les fournisseurs, des transports de personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7847
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE EVALUATION</p> <p>Au sein de l'unité évaluation d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé (e) de l'évaluation sociale et médico-sociale des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7848
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE AUDIT ET MAITRISES DES RISQUES</p> <p>COORDONNER ET SUPERVISER LES MISSIONS DE L AUDIT D INSPECTION ET DES MAITRISES DES RISQUES</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7849
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE RELATIONS A L'USAGER PROJET TRAMWAY 10 (H/F), NG.20.258</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe Projet Tramway 10, en lien avec ses chargés d'opérations et en collaboration avec l'autre chargé des relations à l'usager et la direction de la communication, préparer et mettre en œuvre la communication à destination des riverains, des commerçants et des usagers dans le cadre des travaux du tramway T10 sur les communes de Clamart, du Plessis Robinson, de Chatenay-Malabry et d'Antony. Assurer le lien humain entre les usagers, l'équipe Projet et les représentants des communes (services techniques et élus).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7850

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE L'UNITE MAITRISE D'ŒUVRE 1 (H/F)</p> <p>Animer et piloter une unité de maîtrise d'œuvre routière qui, en charge de la conduite des opérations d'aménagement de la voirie départementale, met en œuvre des projets structurants du Département (RD 908 Courbevoie, RD 911 à Gennevilliers notamment).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7851
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social - Référent de Parcours, réf : MV</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du Service des Solidarités Territoriales, vous êtes chargé(e) de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7852
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) du Directeur du CRR de Boulogne-Billancourt Chargé(e) de la coordination du département danse et enseignant en danse contemporaine</p> <p>Le poste comporte deux volets principaux : la coordination pédagogique du département danse y compris les Classes à Horaires Aménagés Danse (CHAD) et l'enseignement de la danse contemporaine à hauteur de 8 heures hebdomadaires. De ce fait c'est à la fois un poste administratif et un poste pédagogique qui nécessite une présence et un engagement tenant compte de cette double spécificité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-7853
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : composition en électro-acoustique</p> <p>• Enseignement d'une discipline artistique : composition dans le domaine de l'électro-acoustique et des nouvelles technologies, notamment numériques</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-7854

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AEA Intervenant en milieu scolaire</p> <p>Au sein du département Activités publiques du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt vous intervenez dans les écoles primaires de la Ville pendant le temps scolaire. Après validation des candidatures des enseignants par la commission composée de membres de l'inspection académique et du CRR, vous participez à la conception des projets avec les enseignants retenus et assurez la réalisation de ces projets tout au long de l'année scolaire. Des restitutions scolaires de ces projets peuvent être envisagées.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-7855
<p>Intitulé du poste: PEA Danse Jazz</p> <p>Au sein du département danse du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt vous enseignez la danse jazz aux élèves de fin de 2ème cycle, cycles spécialisés et CPES. Vous assurez également la coordination de ce département en lien avec l'autre enseignant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-06-7856
<p>Intitulé du poste: PEA Art Dramatique</p> <p>Au sein du département Art dramatique du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt, vous enseignez aux élèves du Cycle Préparatoire à l'Enseignement Supérieur (CPES) et aux élèves de 3ème cycle. Vous assurez également la coordination de ce département en lien avec l'autre enseignant.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7857
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7858
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7859
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7860
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7861
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7862
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7863
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7864

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7865
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7866
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7867
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7868
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7869
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7870
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7871
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7872
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7873
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure petite enfance</p> <p>Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7874
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté, - Travaux de plantation (arrachage des plantes et plantations de massifs), - Traitements phytosanitaires (insecticides, herbicides), - Terrassements manuels (plantation d'arbres, création d'allées, enfouissement de fourreaux, réseau d'arrosage...), - Divers travaux de manutention (granulats, déchets verts), - Petites réparations (serrurerie, mobilier urbain) et entretien du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-06-7875
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>La ville recrute un Psychologue (H/F) 13h30 par semaine pour son service Petite Enfance à raison : -De 7h30 par semaine pour deux crèches municipales situées sur le même site -De 6h par semaine au Relais Assistant Maternel et Assistant Parental et au lieu d'Accueil Parent Enfant Vous intervenez de façon préventive ou curative, sur des questions psychologiques, à destination des enfants accueillis dans les structures d'accueil petite enfance, de leur famille et des équipes de professionnels encadrants ainsi qu'à destination des professionnels de l'accueil individuel (Assistants maternels et parentaux AM et AP).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7876
<p>Intitulé du poste: Rédacteur du magazine de la Ville</p> <p>Rattaché au cabinet du Maire et à la direction de la communication, sous la hiérarchie du responsable du magazine municipal, vous participez à la réalisation du magazine de la ville afin de promouvoir son territoire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7877
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire</p> <p>Rattaché(e) au ou la directeur(trice) de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : Vos principales missions: • Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille • Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure • Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité • Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe Vous êtes titulaire d'un CAP Petite Enfance et/ou BEP Carrières Sanitaires et Sociales, passionné, créatif et prêt à vous investir dans les projets. Votre esprit d'équipe, vos qualités d'écoute, votre sens de la pédagogie, votre bonne communication et votre sens de l'observation seront de véritables atouts.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7878
<p>Intitulé du poste: Animateur du club scientifique</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable du Club Scientifique, vous concevez, proposez et mettez en œuvre des activités d'animation et de loisirs auprès d'un groupe d'enfants selon la spécificité de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7879
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice Résidences Autonomie</p> <p>Mettre en œuvre le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens signé avec le Conseil départemental notamment par la mise en place des outils de la loi ASV (2016), par l'amélioration de la prise en charge des résidents et la contribution à leur épanouissement personnel dans leur environnement Participer au développement des résidences autonomie Assurer l'accueil des futurs résidents, de leurs proches et gérer le processus d'entrée des résidents avec des entretiens d'évaluation médico-sociale en lien avec le médecin coordinateur, la préparation de la commission d'attribution, la gestion du dossier administratif dont le contrat de séjour Encadrer une équipe de 8 agents : chargés de résidence, agent techniques, médecin coordinateur en lien avec la DRH de la ville, Participer à l'élaboration du budget des 3 résidences et assurer le suivi en lien avec le service comptabilité du CCAS, Rechercher des subventions pour financer les actions de prévention de la perte d'autonomie et d'investissement pour le programme des travaux des résidences Elaborer, organiser et évaluer un programme d'actions de prévention de la dépendance et d'actions d'animation socioculturelles Développer un programme d'actions de convivialité quotidienne Développer la mission d'accompagnement du projet de vie personnalisé Travailler en partenariat et en réseau avec les professionnels de la santé, du social, du médico-social et de l'animation sociale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7880
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE FINANCE S/DUM</p> <p>Suivi comptable et budgétaire : • Traitement comptable des dépenses et recettes de façon dématérialisée, de l'engagement aux factures ; • Contrôle budgétaire et comptable des bons de commandes et des engagements en conformité avec les marchés publics, concessions (aménagement et service public) et contrats passés ; • Suivi de l'exécution des marchés, particulièrement les marchés de travaux : saisie, reconduction, révisions, pénalités, sous-traitance, acomptes, réception, solde.... ; • Suivi de l'exécution budgétaire : mise en place et saisie de tableaux de bord pour les opérations et travaux d'équipement, assistance aux services dans le suivi de leurs crédits, analyse et traitement des virements de crédit ; • Suivi des subventions d'investissement : établissement des demandes de versement en fonction du réalisé ; Exécution comptable et budgétaire : • Saisie des mandats relatifs aux dépenses du secteur géré et des titres relatifs aux subventions d'investissement ; • Assistance générale aux services opérationnels ; • Relations avec la trésorerie et les fournisseurs ; • Alertes à la hiérarchie dans le cadre du suivi exercé ; • Gestion du courrier du service (papier, mails, chorus pro), permanence téléphonique, en alternance avec les collègues</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7881

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle construction et rénovation</p> <p>Mission(s) principale(s) : Rattaché au du Directeur du Patrimoine, vous encadrez 2 conducteurs d'opérations et assurez le pilotage des volets techniques et architectural, ainsi que le suivi sur les plans administratifs, financier et juridique des opérations de constructions neuves et des programmes de réhabilitation d'envergure. Vous serez chargé de conduire les opérations en bâtiments, vous intervenez de la phase programmation à la phase d'achèvement et de livraison du bâtiment dans le cadre des programmes de travaux neufs, de restructurations et de réhabilitations lourdes des équipements publics. Mission(s) complémentaire(s) : • Suivi des dossiers Agenda d'Accessibilité programmée (AD'AP) • Elaboration et Pilotage des études schéma directeur, des études énergétiques, en vue d'une aide à la décision et à la programmation des investissements. • Vous suivez les dossiers de contentieux de la collectivité en rapport avec les garanties liées aux travaux • Vous assurez la veille technique et juridique</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-7882
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance (h/f)</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES Réparations et entretien du matériel dont électroménager-blanc professionnel Réception et livraison de tout élément nécessaire aux manifestations publiques Service buffets lors des réceptions pilotées par le service des manifestations publiques L'aménagement des lieux et des équipements nécessaires aux manifestations publiques Gestion des équipements et matériel à la charge des manifestations publique</p> <p>ACTIVITÉS ASSOCIEES Contrôler les installations des manifestations publiques. Préparation des bons de commande Suivi des prestataires externes</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7883
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7884
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7885
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7886
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7887
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7888
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7889

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7890
Intitulé du poste: animateur/animatrice Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7891
Intitulé du poste: animateur/animatrice Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7892
Intitulé du poste: animateur/animatrice Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7893
Intitulé du poste: animateur/animatrice Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7894
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7895
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7896
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7897
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7898

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7899
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7900
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7901
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7902
<p>Intitulé du poste: animateur/animatrice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7903
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>• Pose et entretien du mobilier urbain (barrières, potelets, poubelles, bornes...) • Entretien de voirie (nids de poule, entourages d'arbres...) • Interventions sur opérations d'urgences (accidents, tempêtes...) • Participation à l'organisation de manifestations publiques (courses, élections,...) • Livraison de sable dans les écoles • Entretien des canisites (sable) • Entretien et pose de signalisation temporaire • Nettoyage et curage des grilles d'assainissement • Mise en place des arrêtés municipaux provisoires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7904
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique P/RIC</p> <p>Rattachement hiérarchique administratif (N+1) : Sous la responsabilité des responsables du service de Gestion du Domaine Public Déplacement : permis B souhaité Missions : - Verbaliser les infractions liées à l'arrêt, au stationnement gênant ou payant, en lien avec l'unité circulation de la Police Municipale - Assister l'agent de la société sous contrat avec la collectivité à l'occasion de la collecte des horodateurs ou lors de l'intervention d'un technicien sur des horodateurs en dysfonctionnement - Assurer la surveillance de la voie publique, des espaces publics et des bâtiments publics - Signaler toute anomalie de voie publique pouvant gêner la quiétude des administrés ou perturber le trafic routier (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée, problème de voirie, etc...) - Assurer des missions de surveillance et de sécurisation lors de grands rassemblements, manifestations festives ou sportives organisées par la collectivité - Assurer la tenue de points-école en fonction des besoins édictés par la collectivité - Orienter, renseigner et informer les usagers de la voie publique (administrés et population de passage)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7905
<p>Intitulé du poste: AGENT VIDEOSURVEILLANCE C/DOU</p> <p>Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection . Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. . Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites . gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP . gestion des communications radio PM et ASVP</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7906

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique</p> <p>Accueil des usagers pour les secteurs : - Population (demandes de passeports, Cartes Nationales d'Identité, recensement ...) - CCAS (aides légales et facultatives) - Education (inscriptions scolaires, péri-scolaires, calcul du quotient familial ...) - Sports (inscription à l'EMS et au Village vacances) - Logement (réception des demandes) Accueil téléphonique Instruction des dossiers sur les logiciels métier Secrétariat du secteur Participation ponctuelle à différentes initiatives du CCAS Participation ponctuelle à différentes initiatives d'animation du quartier Implication dans la démarche nomade</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7907
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique</p> <p>Accueil des usagers pour les secteurs : - Population (demandes de passeports, Cartes Nationales d'Identité, recensement ...) - CCAS (aides légales et facultatives) - Education (inscriptions scolaires, péri-scolaires, calcul du quotient familial ...) - Sports (inscription à l'EMS et au Village vacances) - Logement (réception des demandes) Accueil téléphonique Instruction des dossiers sur les logiciels métier Secrétariat du secteur Participation ponctuelle à différentes initiatives du CCAS Participation ponctuelle à différentes initiatives d'animation du quartier Implication dans la démarche nomade</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-7908
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission commerces</p> <p>• promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant (commerces locaux et marchés forains) • mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques et partenaires publics pour favoriser les actions qui contribueront à dynamiser le commerce local • analyser le tissu commercial et anticiper ses mutations en lien avec les secteurs à projet • prospecter, accueillir et promouvoir les projets d'implantation, démarcher les enseignes • apporter une expertise quant à la configuration et à la destination des cellules commerciales prévues dans les nouveaux projets urbains • accompagner et soutenir les porteurs individuels de projets, faciliter leur démarche auprès des partenaires et interlocuteurs compétents • rechercher les financements et assurer le montage des dossiers de subvention des actions destinées à la dynamisation commerciale • accompagner et définir les animations commerciales en lien avec les associations de commerçants • développer et mettre à jour l'observatoire du commerce local (actualisation de la base de données, suivi du droit de préemption sur les fonds de commerce et les baux commerciaux) • suivre et contrôler la délégation de service public des marchés forains • organiser la commission paritaire des marchés • assurer le suivi administratif et budgétaire du secteur commerce (préparation des délibérations, gestion et suivi du budget) • assurer la gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7909

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiment</p> <p>Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du service des Bâtiments, il/elle assure l'étude des dossiers liés aux travaux de maintenance et de construction, gère les contrats divers et contrôle les installations techniques des bâtiments communaux. Il/ Elle aura également pour mission d'assurer le suivi des travaux en entreprises pour la construction, la rénovation, l'aménagement et le gros entretien des bâtiments administratifs.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7910
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7911
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de la Citoyenneté et Vie des quartiers</p> <p>• De proposer les axes stratégiques d'animation de la participation des habitants pour la ville en conformité avec les orientations des élus de développement d'une société de l'engagement citoyen. • D'être force de proposition auprès des élus du secteur sur les politiques de démocratie participative, dynamiques associatives, politique de la ville et pilotage des Centres sociaux et culturels • De conduire si besoin les équipes dans la réorganisation des activités du service pour être au plus près des orientations du nouveau mandat • De renforcer le service démocratie participative dans sa fonction de service ressource pour les autres directions de la ville</p> <p>• D'impulser, de coordonner les actions du service en central mais aussi de deux centres sociaux-culturels • D'élaborer et de gérer les budgets • D'encadrer le personnel (22 agents)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7912

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>• Ouvrir, fermer et surveiller des parcs, jardins et squares (contrôler des aires de jeux, assurer des patrouilles pédestres) • Surveiller la voie publique par des patrouilles pédestres et véhiculées (stationnement, déchets, encombrants, dépôts sauvages...), • Détecter des véhicules épaves, en voie d'épavisation et en stationnement abusif • Encadrer des festivités, manifestations municipales, cérémonies et surveiller le stationnement aux abords du marché • Accompagner des agents « point école » pour empêcher le stationnement anarchique et assurer la sécurité des enfants • Intervenir sur la voie publique (accidents, incidents) • Accueillir et informer physiquement et par téléphone les administrés • Appliquer les arrêtés municipaux • Gérer les animaux trouvés et perdus</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7913
<p>Intitulé du poste: Un agent de développement social local</p> <p>• D'organiser la participation des habitants à des projets sociaux, culturels et citoyens : identification des besoins, définition du projet, mise en œuvre et évaluation, • Elaborer un plan d'action avec tous les acteurs, pour aider à l'intervention de tous les services de la ville dans le quartier, • Améliorer les relations avec le bailleur, capitaliser les liens avec les 4 équipements publics du quartier : l'école Paul Vaillant Couturier, la mairie Annexe, le CSC de la Fontaine Gueffier et l'espace Marc Lanvin, • Accompagner les habitants au quotidien dans la phase de réhabilitation de la barre Mirabeau et dans le renouvellement urbain du quartier de l'Abbé Grégoire, • Redynamiser le conseil citoyen, l'accompagner dans l'acquisition de méthodes d'intervention sur le quartier (pouvoir d'agir) et construire avec lui sa place d'interlocuteur sur le quartier</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7914
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint Temps péri et extra scolaires</p> <p>• Seconder le responsable Temps péri et extra scolaires dans tous les domaines d'activités du secteur, • Assurer le suivi et l'accompagnement des personnels titulaires en terme de management quotidien, de déroulé de carrière, de formation, d'évaluation, de santé au travail et de mobilité interne au service et externe • Assurer le recrutement des agents permanents et non permanents selon les différents temps péri et extra scolaires (composition des équipes des temps péri et extrascolaire, suivi des déclarations à la DDCS...) • Assurer une veille sur l'absence des personnels d'animation permanents et non permanents • Coordonner les activités et initiatives municipales définies sur le temps péri et extra scolaire dans le cadre du PEDT • Impulser, accompagner et dynamiser les équipes dans le cadre de la recherche de projets portant des innovations pédagogiques • Superviser la gestion administrative et financière des activités du service, en lien avec les cadres de la cellule administrative et financière du PEE et les organismes institutionnels</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7915

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7916
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7917
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7918

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7919
<p>Intitulé du poste: Educateur trice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer des activités pédagogiques avec l'équipe. • Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. • Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. • Veiller au respect des différences • Accompagner et encadrer l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de handicap. • Participer à la construction et à l'évolution du projet pédagogique et veiller à son application par l'équipe. • Participer et animer des réunions parents et équipe pour la partie qui la concerne. • Gérer le matériel pédagogique avec ses collègues : utilisation, stock, commande ... • Prendre contact avec les partenaires pédagogiques : bibliothèque – médiathèque -ludothèque, conservatoire de musique, écoles maternelles • Animer des projets et prendre des initiatives sous la responsabilité de la directrice. • Travailler en collaboration avec la directrice sur le suivi des enfants et les relations avec les familles. 								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7920
<p>Intitulé du poste: coordinateur Réussite scolaire / Aide aux projets jeunes</p> <p>Coordination du dispositif « Réussite scolaire » : • Mise en œuvre de l'accompagnement à la scolarité et des dispositifs de « gestion des exclus temporaires » et « SOS scolarité » • Avoir la responsabilité du recrutement, de la formation et de l'évaluation de l'équipe de chargés d'enseignement pour ces dispositifs • Garantir une relation suivie et constructive avec les établissements scolaires, les associations locales, les services municipaux et les partenaires institutionnels Animation et développement du dispositif « Aide aux projets jeunes » : • Accueillir et accompagner les jeunes dans leur projet et effectuer le suivi de la réalisation des contreparties citoyennes • Préparer, animer et effectuer le suivi des commissions d'attributions, tout en valorisant les projets au sens large. • Être responsable de son domaine d'activité, s'intégrer, participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation, participer activement aux projets du service • Assurer des permanences d'accueil des publics lors des actions et des projets ainsi qu'à l'animation de l'espace accueil 16-25 ans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7921
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels alloués aux prestations extérieures Effectuer le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage Réaliser le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel Vérifier le niveau des produits d'entretien aux différents postes de travail Evacuer les déchets des différents secteurs de travail (sacs poubelles, etc ...) Déterminer la consommation et les besoins en produits d'entretien en collaboration avec l'allotisseur 								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7922
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières paie</p> <ul style="list-style-type: none"> Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie des agents de la collectivité, Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de facture, Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes, Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), Actualiser les connaissances et la veille réglementaire 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7923
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7924
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7925
<p>Intitulé du poste: Agent comptable</p> <p>• Etablir les bons de commandes et les engagements comptables pour les services gestionnaires, et les envoyer aux des fournisseurs. • Contrôler les factures ou situations reçues des fournisseurs en vue de leurs liquidations, tout en veillant au respect des principes et des normes de la comptabilité publique M14, le cas échéant des marchés publics, des contrats et conventions... • Veiller aux délais de traitement des factures, le cas échéant relancer les services. • Traiter les rejets par le service financier et par la trésorerie municipale. • Suivi des comptes fournisseurs (relance des entreprises, rejets de factures, suivi des engagements comptables...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7926
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CSC Jacques Prévert, il / elle sera chargé(e) de développer, d'animer et d'évaluer les actions collectives en direction des familles habitant le territoire. Il / Elle, en lien avec la Directrice du centre, pourra coordonner et/ou être positionné(e) en responsabilité de projets.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7927

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>? Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques ? Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs ? Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7928
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-7929
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7930
<p>Intitulé du poste: Directrice d'EAJE</p> <p>Mission générale du poste : assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7931
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe d'EAJE</p> <p>Mission générale du poste : apporter son concours à la directrice de l'établissement pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien-être à la sécurité et au développement des enfants.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7932
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'immobilier</p> <p>Sous l'autorité du DGA, le directeur a en charge : • La négociation de tous projets d'actes d'acquisition ou de vente de foncier • La négociation, l'établissement des actes complexes d'acquisition en VEFA de valeur d'équipements publics insérés au sein des programmes immobiliers purs • L'établissement de tous les actes de servitude y compris dans le domaine de la gestion des infrastructures • Les actes spécifiques (baux emphytéotiques, baux spéciaux) • La gestion de toutes les déclarations d'intention d'aliéner (150 à 200 par mois) • La préemption et la revente d'immeuble à des opérateurs sociaux</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7933
<p>Intitulé du poste: PB 20 - Directeur de l'immobilier</p> <p>Directeur de l'immobilier : Sous l'autorité du DGA, le directeur a en charge : • La négociation de tous projets d'actes d'acquisition ou de vente de foncier • La négociation, l'établissement des actes complexes d'acquisition en VEFA de valeur d'équipements publics insérés au sein des programmes immobiliers purs • L'établissement de tous les actes de servitude y compris dans le domaine de la gestion des infrastructures • Les actes spécifiques (baux emphytéotiques, baux spéciaux) • La gestion de toutes les déclarations d'intention d'aliéner (150 à 200 par mois) • La préemption et la revente d'immeuble à des opérateurs sociaux</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7934

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, vous avez pour mission principale l'ouverture et la fermeture de la structure, l'accueil du public, la sécurité des biens et des personnes, l'hygiène des locaux et la tenue de documents administratifs. Vous effectuez également les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7935
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, vous avez pour mission principale l'ouverture et la fermeture de la structure, l'accueil du public, la sécurité des biens et des personnes, l'hygiène des locaux et la tenue de documents administratifs. Vous effectuez également les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7936
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, vous avez pour mission principale l'ouverture et la fermeture de la structure, l'accueil du public, la sécurité des biens et des personnes, l'hygiène des locaux et la tenue de documents administratifs. Vous effectuez également les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7937
<p>Intitulé du poste: Poste 1280 - Chargé(e) de Missions Musique</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et en coordination avec le Carré Belle-Feuille : - chargé de production : production logistique et administrative des événements "musique" que la Ville souhaite organiser : fête de la musique, tremplin jeunes talents, Festival Bbmix, Festival Mozart maximum etc... - chargé de mission : accueil, conseil, informations ressources, aide au développement des projets artistiques, associatifs du tissu amateur ou professionnel boulonnais - coordinations du dispositif Carré Music Club : équipe, contenu du projet - développement des partenariats."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7938
<p>Intitulé du poste: 1864 - auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7939
<p>Intitulé du poste: 329 - assistant de direction</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes rendus, • la recherche et la diffusion d'informations, • la gestion du courrier.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-7940
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1278</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7941
<p>Intitulé du poste: poste 363 Assistante de direction</p> <p>• Assurer le secrétariat de la direction : accueil physique et téléphonique, gestion et suivi du courrier, suivi des parapheurs, organisation des réunions, gestion de l'agenda du directeur, édition des mailings et publipostages divers, liaison avec les services courrier, reprographie, rédaction de note et courriers divers • Assurer la polyvalence avec la cellule accueil-administration du service petite enfance pour l'accueil et l'information des familles recherchant un mode de garde pour un enfant de moins de 4 ans et pour l'enregistrement des dossiers d'inscription en crèche, remplacement des agents d'accueil en cas d'absence, soutien des agents d'accueil en cas d'affluence • Constituer et instruire les dossiers visant à la remise de la médaille de la famille française en lien avec l'UDAF</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7942
<p>Intitulé du poste: 440-Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7943
<p>Intitulé du poste: 1243-Opérateur vidéo protection</p> <p>"• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7944

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 522- Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7945
<p>Intitulé du poste: 1106-Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7946
<p>Intitulé du poste: 360-Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7947
<p>Intitulé du poste: 399-Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7948

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Vous serez principalement chargé(e) de : • Veiller à la sécurité et à la santé des enfants durant chaque moment de la journée (activités, soins, siestes, repas...). • Recueillir et effectuer des transmissions auprès des familles. • Participer à l'aménagement de l'espace et à l'organisation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. • Participer à l'élaboration du projet d'établissement dans le cadre des réunions d'équipe.</p> <p>• Vous impliquer dans les différents événements organisés par la crèche (sorties, fêtes...)</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7949
<p>Intitulé du poste: assistante restauration "comptabilité gestion"</p> <p>assistante / assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7950
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration collective</p> <p>Réaliser des opérations de fabrication, de conditionnement et de distribution de restauration collective, entretenir les locaux et les équipements : cuisine, salle, office. Préparation des légumes et des fruits, épluchage, désinfection. Réaliser les entrées froides, fromage, dessert en respectant les grammages et la présentation. Evaluer l'état de propreté des surfaces et définir les travaux à réaliser, travailler en équipe, utiliser une procédure, une réglementation spécifique à son domaine.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-7951
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH</p> <p>Assurer la gestion et le suivi des carrières des agents titulaires, contractuels et vacataires (recrutement, positions diverses, promotions, contrats, cessations de fonctions etc...). Instruire les dossiers de retraite et de médailles. Préparer et mettre en œuvre le cycle de paie de la saisie des éléments jusqu'à l'importation des fichiers et leurs traitements dans le logiciel finances sur les 3 collectivités. Gérer les ARE ...</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7952

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE</p> <p>Réaliser les préparations culinaires chaudes et froides dans le respect de la législation en vigueur notamment en matière d'hygiène alimentaire, d'HACCP, de plan de maîtrise sanitaire, d'allergènes, de textures modifiés et d'alimentations adaptées (régimes ...). Nettoyer et désinfecter des locaux et des matériels de production. Coordonner l'activité des autres agents participant à la restauration.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7953
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine polyvalent</p> <p>nettoyage du domaine public (chaussée-trottoirs-parcs-parties vertes-parking...) Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de missions précitées. tout agent du service environnement est agent polyvalent. il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7954
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>1 / Assister les praticiens : - préparation du fauteuil - préparation des instruments (plateaux) - travail à quatre mains - sortie et classement des dossiers patients 2 / Stérilisation et entretien du matériel : - décontamination, stérilisation dans le respect de la réglementation en vigueur - entretien du matériel 3 / Gestion des stocks : - faire les commandes des différents produits en respectant le budget alloué - effectuer des comparatifs de tarifs - Vérifier les dates de péremptions - faire un inventaire régulièrement</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7955
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Financier</p> <p>Fiabiliser et sécuriser l'ensemble des opérations de facturation et le traitement des cas particuliers (dérogations accordées par les élus, gardes alternées, quotient familial etc.) Suivi des contestations des familles et litiges (réclamations sur factures, suivi des courriers, accueil des familles) Suivi de statistiques et études du pôle facturation Développement ou mise à jour des outils de bureautique nécessaire au bon fonctionnement du pôle facturation Est en lien avec le Régisseur du service Education Interlocuteur de proximité : planification, organisation et contrôle de l'activité des agents placés sous son autorité fonctionnelle</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7956

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante d'accueil petite enfance								
Accueil et prise en charge des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans dans le quotidien sur le plan individuel et collectif, dans le respect du projet pédagogique de la crèche								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7957
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration								
Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-7958
Intitulé du poste: Directeur service scolaire								
Direction du secteur scolaire, encadrement des équipes déployées dans les écoles de la ville.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7959
Intitulé du poste: agent d'accueil								
accueil du public et taches administratives								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7960
Intitulé du poste: responsable de production chaude								
gère la production chaude								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7961

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de maintenance des équipements sportifs entretien et organisation des équipements sportifs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7962
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7963
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7964
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7965
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7966
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7967
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7968
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7969
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-7970

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7971
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7972
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Nettoyage des tapis de sol Aération des locaux Tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7973
Intitulé du poste: conseiller d'accueil								
Accueil des administrés.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7974
Intitulé du poste: Animateur jeunesse								
Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7975

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Bibliothécaire								
Traitement et mise en valeur du contenu des collections Indexation et de notices de lecture en vue de construire un fonds documentaire enrichi et facile d'accès								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7976
Intitulé du poste: Chef de projet jeunesse								
Contribuer à la mise en œuvre d'un dispositif d'accès aux loisirs des jeunes								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-7977
Intitulé du poste: Bibliothécaire								
Mise en valeur du contenu des collections								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7978
Intitulé du poste: répartiteur								
répartition des repas dans les établissements								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7979
Intitulé du poste: conseiller d'accueil								
accueil et informe le public								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7980

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7981
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7982
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7983

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7984
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7985
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7986

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7987
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7988
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7989

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7990
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7991
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7992

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7993
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7994
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7995

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7996
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7997
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7998

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-7999
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8000
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8001

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8002
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8003
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8004

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8005
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8006
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8007

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8008
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8009
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8010

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8011
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8012
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8013

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8014
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8015
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8016

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8017
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8018
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8019

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8020
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8021
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8022

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8023
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8024
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8025

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8026
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8027
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8028

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8029
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8030
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique h/f</p> <p>Élaborer et piloter le projet éducatif de la structure Prévoir des conditions d'accueil adaptées aux publics et aux sites Coordonner les temps d'accueil de l'enfant ; Proposer les plannings d'activité, réserver les sorties dans le respect des budgets alloués ; S'assurer de la bonne mise en œuvre du projet de vacances et les évaluer. Manager et gérer administrativement une équipe pluridisciplinaire (animateurs, agents techniques, ATSEM et gardiens) Animer, manager et fédérer les équipes dédiées à l'entretien des locaux et à l'animation ; Elaborer et gérer, en concertation avec le Responsable de site, les plannings de travail (présences et pauses) et les plannings horaires Déclarer les absences des agents et proposer au Responsable de site les modalités de réorganisation Assurer le suivi administratif : enregistrer et contrôler les présences des enfants et veiller à l'affichage réglementaire Garantir la gestion technique du site (gestion de stock, entretien des locaux ...) Organiser et contrôler l'hygiène des locaux, l'entretien ménager et non ménager ; Veiller à la mise en sécurité des accès, des locaux et des espaces extérieurs du site sur les « temps ville » Gérer les stocks (mobilier, matériel pédagogique, produits d'entretien) ; Veiller au respect des règles d'hygiène alimentaire et sanitaire ; Élaborer et Mettre en œuvre le projet de restauration ; Informer les familles des menus ; Vérifier l'adéquation du nombre de repas au nombre de rationnaires. Construire et entretenir les relations partenariales avec les familles, la communauté éducative, les directeurs d'écoles, les services internes et externes, les intervenants, fournisseurs et prestataires Informer le responsable de site des réponses à donner aux conseils d'école ; Maintenir des relations privilégiées avec les familles, la communauté éducative, les directeurs d'écoles, les services internes et externes, les intervenants, fournisseurs et prestataires ; Informer les familles.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8031

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique h/f</p> <p>Élaborer et piloter le projet éducatif de la structure Prévoir des conditions d'accueil adaptées aux publics et aux sites Coordonner les temps d'accueil de l'enfant ; Proposer les plannings d'activité, réserver les sorties dans le respect des budgets alloués ; S'assurer de la bonne mise en œuvre du projet de vacances et les évaluer. Manager et gérer administrativement une équipe pluridisciplinaire (animateurs, agents techniques, ATSEM et gardiens) Animer, manager et fédérer les équipes dédiées à l'entretien des locaux et à l'animation ; Elaborer et gérer, en concertation avec le Responsable de site, les plannings de travail (présences et pauses) et les plannings horaires Déclarer les absences des agents et proposer au Responsable de site les modalités de réorganisation Assurer le suivi administratif : enregistrer et contrôler les présences des enfants et veiller à l'affichage réglementaire Garantir la gestion technique du site (gestion de stock, entretien des locaux ...) Organiser et contrôler l'hygiène des locaux, l'entretien ménager et non ménager ; Veiller à la mise en sécurité des accès, des locaux et des espaces extérieurs du site sur les « temps ville » Gérer les stocks (mobilier, matériel pédagogique, produits d'entretien) ; Veiller au respect des règles d'hygiène alimentaire et sanitaire ; Élaborer et Mettre en œuvre le projet de restauration ; Informer les familles des menus ; Vérifier l'adéquation du nombre de repas au nombre de rationnaires. Construire et entretenir les relations partenariales avec les familles, la communauté éducative, les directeurs d'écoles, les services internes et externes, les intervenants, fournisseurs et prestataires Informer le responsable de site des réponses à donner aux conseils d'école ; Maintenir des relations privilégiées avec les familles, la communauté éducative, les directeurs d'écoles, les services internes et externes, les intervenants, fournisseurs et prestataires ; Informer les familles.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8032
<p>Intitulé du poste: Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8033

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif à la direction des services techniques</p> <p>• La gestion du secrétariat des services techniques : Accueil téléphonique : filtrage téléphonique, prise de message, redirection... Tenue des agendas et prise de rendez-vous du Directeur général des services techniques, du Directeur de la Voirie, du Directeur des Bâtiments et des élus du secteur Organisation et planification des réunions Réception, traitement et diffusion d'informations, suivi des parapheurs, Réalisation et mise en forme de documents (saisie de notes, de rapports et de comptes rendus de réunions / mise à jour des tableaux de suivi de l'activité, mise en forme d'arrêtés) Suivi des plannings des absences (congés...) Collaboration avec le cabinet du Maire Tri, classement et archivage de documents • Mise en forme rédactionnelle et suivi des réponses du courrier/courriel entrant et traitement du courrier sortant via le logiciel de gestion électronique des courriers • Gestion des demandes d'occupation du domaine public sous le contrôle de la direction de la Voirie (bennes, échafaudages, emprises de chantier, bateau et tournages de film) : enregistrement et gestion des demandes, transmission pour facturation des droits de voirie, classement • Gestion des certificats d'alignement sous le contrôle de la direction de la Voirie • Participation en lien avec le Territoire à la procédure de signalement des pannes d'éclairage public sous le contrôle de la direction de la Voirie. • Gestion du pool automobile (mise à disposition des plannings de réservation, suivi des réservations et remise des clefs) • Accueil physique et téléphonique du public pour l'ensemble des services techniques en binôme avec l'autre agent administratif de la Direction administrative et financière (permanence par demi-journée): renseignement orientation du public, transmission des signalements et / ou doléances</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8034
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - DGST</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière des services techniques de la Ville, vous assurez les missions suivantes: MISSIONS PRINCIPALES • Gestion de la comptabilité pour les directions de la Direction Générale des Services Techniques en relation avec la direction des finances: o Réception, vérification et classement des pièces comptables, o Suivi des lignes de crédits, virement de crédits, o Engagement des crédits en fonctionnement et en investissement, o Liquidation des factures, établissement des certificats de paiement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8035
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge de l'occupation du Domaine Public (H / F)</p> <p>Missions principales du poste Circulation – Stationnement – Occupation du domaine public.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8036

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur Polyvalent - Permis B, C, D, E</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES Vous aurez à assurer : - le transport collectif des personnes (écoles, centres de loisirs associations diverses) en autocar - la conduite de poids lourds, notamment les engins de service hivernal - le transport de matériel (logistique...). - les divers contrôles d'entretien courant du véhicule et signaler à votre responsable les problèmes techniques. - COMPETENCES ET QUALITES REQUISES POUR CE POSTE - Etre titulaire des permis B, C, D, E valides - Connaissance de la réglementation en vigueur (FIMO / FCO à jour) - Maîtrise de la manipulation du Chronotachygraphe numérique, téléphone mobile, GPS et Ethylotest - Rigueur, Ponctualité - Sens de l'accueil, - Savoir gérer les situations d'urgence</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8037
<p>Intitulé du poste: Conducteur Polyvalent - Permis B, C, D, E</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES Vous aurez à assurer : - le transport collectif des personnes (écoles, centres de loisirs associations diverses) en autocar - la conduite de poids lourds, notamment les engins de service hivernal - le transport de matériel (logistique...). - les divers contrôles d'entretien courant du véhicule et signaler à votre responsable les problèmes techniques. - COMPETENCES ET QUALITES REQUISES POUR CE POSTE - Etre titulaire des permis B, C, D, E valides - Connaissance de la réglementation en vigueur (FIMO / FCO à jour) - Maîtrise de la manipulation du Chronotachygraphe numérique, téléphone mobile, GPS et Ethylotest - Rigueur, Ponctualité - Sens de l'accueil, - Savoir gérer les situations d'urgence</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8038
<p>Intitulé du poste: Chef de service espaces verts</p> <p>Vous aurez pour mission de coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines du service Espaces verts afin de pérenniser et développer le patrimoine végétal de la ville. Force de proposition en matière de création végétale vous exprimerez votre sens de l'esthétique.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8039
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale</p> <p>Actions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8040
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des parkings</p> <p>L'agent assure l'accueil physique des clients dans les parkings, assure si besoin le réapprovisionnement des caisses ou des bornes de sorties en billetterie. Il signale à la direction du Patrimoine bati toutes les anomalies rencontrées sur les sites d'exploitation. Assure également l'entretien courant des parkings</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8041
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif H/F</p> <p>MISSIONS DE NIVEAU 1 Ouvrir et vérifier chaque dossier enregistré dans le logiciel OXALIS, vérifier que l'ensemble des champs requis sont saisis selon une même charte d'écriture (majuscules, minuscules, abréviations, ...), remplis en totalité et à défaut les compléter en fonction des cas en consultant chaque dossier concerné après demande des dossiers aux archives (comparaison avec le CERFA du dossier)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8042
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8043
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8044

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics H/F</p> <p>Rattachée à la Direction générale adjointe Ressources et Organisation, la Direction de la commande publique est en charge de la gestion de l'ensemble des procédures d'achats de fournitures, services et travaux nécessaires à l'exécution des missions de service public des services municipaux. ? Composition du service 8 agents au sein de la Direction de la commande publique : 1 directeur, 5 juristes-acheteurs, 1 gestionnaire achats et 1 gestionnaire marchés publics. ? Liens fonctionnels Liens fonctionnels avec l'ensemble des services pour le traitement des procédures d'achats. ? Positionnement de l'agent dans l'organigramme L'agent est placé sous la responsabilité du Directeur de la commande publique. Missions et activités du poste ? Missions principales du poste Soutien des juristes-acheteurs dans leurs missions de pilotage des procédures d'achats et de la communauté des prescripteurs de la Ville : activités en rapport avec le processus achats notamment concernant la préparation de l'analyse des candidatures, rédaction de courriers à l'attention des entreprises, préparation des parapheurs à la signature de l'élue de secteur. ? Missions, tâches, et activités du poste • Rédiger les lettres aux entreprises candidates aux marchés publics en cas de rejet de leurs offres, à partir de documents pré remplis, avec l'appui des juristes-acheteurs (notamment à l'aide du rapport d'analyse des offres), avant signature et les envoyer en LRAR. • Rédiger les lettres de sous-traitance aux entreprises titulaires et aux sous-traitants, à partir de documents pré remplis, avant signature et les envoyer en LRAR. • Classer les différents documents dans les archives de la Direction de la commande publique. • Mettre en forme les dossiers papier de marchés où seront classées par les juristes-acheteurs les pièces de procédures et les pièces contractuelles. Ces missions sont exercées en continu tout au long de l'année. ? Contrainte, difficultés du poste Pas de contrainte particulière. ? Moyens mis à disposition Poste de travail informatique, double écrans, suite logicielle type Office et logiciels métiers. Compétences requises pour le poste Savoir-faire (techniques, méthodes et connaissances) • Connaissance de l'utilisation des outils informatiques et plus particulièrement d'Excel et de Word. • Connaissance des grandes lignes de la réglementation des marchés publics.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8045
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8046
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8047

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8048
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8049
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8050

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8051
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8052
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8053

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8054
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8055
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8056

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8057
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8058
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8059

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8060
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise ne place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8061

Intitulé du poste: Animateur H/F

Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Proposer des activités pour la mise en place de projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Bâtir des séances et supports d'animation • Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Coordonner les temps d'animation Proposition d'encadrement des animations de la pause méridienne • Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités • Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités • Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents • Dialoguer avec les parents • Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers • Concevoir mettre en forme des supports écrits • Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Aide à l'exécution de tâches administratives en lien avec le fonctionnement des accueils de loisirs • Pointage des enfants • Tenu des tableaux de suivi • Gestion du stock de matériel et de consommables pédagogiques • Gestion administrative des activités

92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8062
----	-------------------	------------------------	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: ATSEM H/F

Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants, et les aider dans l'acquisition de l'autonomie, en accompagnement de l'équipe enseignante, sur les activités suivantes : - Habillage et déshabillage des enfants aux différents moments de la journée ; - Accompagnement aux sanitaires et change des enfants en cas de nécessité ; - Surveillance de la récréation ; - Soins médicaux légers si nécessaire ; - Mise en place et rangement des lits, préparation et accompagnement des enfants pour la sieste. Maintenir en état de propreté les locaux et le matériel pédagogique : - Nettoyage des locaux (salles de classe, sanitaires, dortoirs...), du mobilier et du matériel pédagogique ; - Entretien des coins jeux après les séances de travaux pratiques, aération des locaux ; - Pendant les vacances scolaires, grand nettoyage des locaux et des équipements. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques : - Préparation matérielle nécessaire au déroulement des ateliers pédagogiques ; - Préparation des fêtes scolaires ; - Installation des classes. Participer au service de restauration : - Accompagnement des enfants au réfectoire après le rituel d'hygiène des mains ; - Installation des enfants, service à table, échanges avec les enfants pendant le repas ; - Entretien de la cuisine et de la vaisselle.

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8063

Intitulé du poste: ATSEM H/F

Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants, et les aider dans l'acquisition de l'autonomie, en accompagnement de l'équipe enseignante, sur les activités suivantes : - Habillage et déshabillage des enfants aux différents moments de la journée ; - Accompagnement aux sanitaires et change des enfants en cas de nécessité ; - Surveillance de la récréation ; - Soins médicaux légers si nécessaire ; - Mise en place et rangement des lits, préparation et accompagnement des enfants pour la sieste. Maintenir en état de propreté les locaux et le matériel pédagogique : - Nettoyage des locaux (salles de classe, sanitaires, dortoirs...), du mobilier et du matériel pédagogique ; - Entretien des coins jeux après les séances de travaux pratiques, aération des locaux ; - Pendant les vacances scolaires, grand nettoyage des locaux et des équipements. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques : - Préparation matérielle nécessaire au déroulement des ateliers pédagogiques ; - Préparation des fêtes scolaires ; - Installation des classes. Participer au service de restauration : - Accompagnement des enfants au réfectoire après le rituel d'hygiène des mains ; - Installation des enfants, service à table, échanges avec les enfants pendant le repas ; - Entretien de la cuisine et de la vaisselle.

92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8064
----	-------------------	-----------------------	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Assistant pôle droit des sols H/F

? Missions principales du poste Suivi du pôle droit des sols Instruction des Certificats d'Urbanisme Diverses missions administratives pour le pôle Orienter, informer et renseigner les usagers, en cas d'absence de l'agent d'accueil ? Missions, tâches, et activités du poste • Suivi du pôle droit des sols : - Accueil téléphonique du pôle (Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques) - Envoi et suivi des dossiers en consultation auprès des services extérieurs - Rédaction d'avis pour des commissions - Prise de rendez-vous – gestion des agendas du pôle • Instruction des Certificats d'Urbanisme - Enregistrement, instruction et suivi des Certificats d'urbanisme - Saisie après vérification des informations sur le logiciel oxalis - Gestion des relations avec les notaires, géomètres, pétitionnaires... • Suivi administratif : - Envoi des courriers simples et RAR du pôle Droit des Sols - Suivi des demandes de consultation et de reprographie des dossiers archivés - Suivi des demandes en lien avec le service des archives - Classement et Archivage des dossiers Droit des Sols - Suivi des parapheurs avant et après signature de l'élu (mise en forme, tamponnage, envoi des courriers) • Orienter, informer et renseigner les usagers, en cas d'absence de l'agent d'accueil : - Ecoute et compréhension de la demande du public (gestion de visu, par téléphone, mail, courrier) - Enregistrement et suivi global des attentes du public (tableau de bord) - Restitution des demandes et suivi/relance des réponses à apporter - Renseignement général du public physique ou téléphonique (hors faisabilité de projet) et prise de rendez-vous, y compris concernant l'architecte conseil du CAUE - Rédaction des courriers en réponse aux demandes d'information en urbanisme aux particuliers et professionnels - Enregistrement et transmission des dépôts des de demandes d'autorisation de construire d'urbanisme, transmission et suivi (tenue du logiciel)

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-8065
Intitulé du poste: diététicienne accueil des patients au centre de santé pour consultation et suivi médical								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8066
Intitulé du poste: Pôle accueil-administratif L'agent est chargé de l'accueil des administrés et il effectue des tâches administratives et assure le standard au service de la police municipale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8067
Intitulé du poste: Pôle accueil-administratif L'agent est chargé de l'accueil des administrés et il effectue des tâches administratives et assure le standard au service de la police municipale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8068
Intitulé du poste: ATSEM assure l'accueil et l'hygiène des enfants et la propreté des locaux et du matériel de la classe .								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8069
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil du public et d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8070
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil du public et d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8071
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil du public et d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8072
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil du public et d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8073
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS, fonction maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8074

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS								
Educateur des APS, fonction maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8075
Intitulé du poste: Educateur des APS								
Educateur des APS, fonction maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8076
Intitulé du poste: Educateur des APS								
Educateur des APS, fonction maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8077
Intitulé du poste: Educateur des APS								
Educateur des APS, fonction maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8078
Intitulé du poste: Directeur de conservatoire								
Gestion de conservatoire.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8079

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission démocratie locale</p> <p>Assiste le-la responsable dans l'organisation du travail du service. - Organiser des réunions publiques : o Participer à la réflexion et à la conception des dispositifs de concertation selon les projets en cours, o Gérer la logistique salle et matériel (réservation, installation) avec les différents services (ateliers, systèmes d'information, relations publiques, centre événementiel, éducation jeunesse loisirs, gardiens-nes d'écoles, VAL, etc.), o Veiller au bon envoi des invitations, des relances et à la bonne diffusion de l'information sur les différents outils de communication aux élus-es, aux conseillers-ères de quartier, aux services de la ville, aux habitants-es, o Participer aux différentes instances de concertations (réunions publiques, ateliers de travail, diagnostics en marchant, etc.) organisées par la ville ou par les établissements publics de La Défense, - Produire différents documents : o Réaliser des documents de présentation (PowerPoint, documents de travail, etc.), des comptes rendus et des tableaux de suivi des différentes instances de concertation, o Aider à la réalisation du rapport d'activité annuel, d'une charte de la démocratie locale et des différents outils d'information, - Suivre des projets en cours : o Assister aux diverses réunions entre services pour suivre les projets urbains et les travaux sur la ville (comités techniques, comités de pilotage, etc.), - Suivre l'outil numérique participatif pour étendre la concertation : o Mettre en place des concertations numériques en travaillant avec les différents services de la Ville, o Travailler en lien avec le prestataire choisi pour nourrir l'outil, o Réaliser des bilans, o Mettre en œuvre le Budget participatif et suivre son avancement (du lancement à la réalisation complète des projets) - Être en relation avec les habitants-es : o Répondre aux demandes et aux attentes des habitants-es, o Informer les habitants-es sur les projets et travaux grâce au système de mailing « Courbevoie vous informe » ainsi que d'autres outils à mettre en place, o Retranscrire les arrêtés municipaux en langage clair pour envoi d'information. - S'occuper de la Maison des Projets : o Tenir la permanence de la Maison des Projets 2 demies journées par semaine, o Assurer le suivi et la mise à jour des expositions, o Répondre aux demandes des habitants-es.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8080
<p>Intitulé du poste: Référent funéraire</p> <p>- Accueillir et renseigner le public, - Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, - Participer activement à la démarche qualité, - Organiser les opérations funéraires, - Gérer les opérations funéraires spécifiques (reprises, nouveaux aménagements et/ou équipements) - Assurer la tenue administrative des registres funéraires, - Tenir la régie liée à l'activité funéraire, - Coordonner la gestion des données informatiques liées au funéraire, - Rédiger divers écrits et réaliser des travaux bureautiques, - Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, - Trier, classer et archiver des documents, - Assister les référents-es du service population dans l'organisation du travail du service. - Renforcer les postes de front et/ou back office sur des missions d'agent polyvalent, - Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8081

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable innovation du catalyseur</p> <p>Rattachement au-à la directeur-riche du développement économique de l'emploi et de l'innovation Sous la responsabilité du-de la directeur-riche du développement économique de l'emploi et de l'innovation et en coopération avec le-la chargé-e de mission du catalyseur, assure le suivi et le développement du projet du Catalyseur de l'innovation et de l'entrepreneuriat, en particulier sur les parties innovation, animation et relations réseaux et start-ups, et communication. a) Développer une politique d'innovation (Cluster, Start-up, Spin-off...) et animation d'un réseau territorial de l'innovation, b) Etre le-la référent-e pour la mise en œuvre de la programmation évènementielle du Catalyseur, c) Suivre et animer les réseaux sociaux du Catalyseur et mettre à jour régulièrement le contenu du site Internet, en coopération avec le-la responsable communication de l'EPT POLD, d) Animer quotidiennement le lieu Base 11 et gérer les demandes de service du Catalyseur, et en particulier accueil et relation startups pour la mise en œuvre du dispositif atterrissage/rebond, e) Développer et coordonner le « Prix de l'Innovation POLD », f) Veiller aux dispositifs de soutien à l'innovation et représenter la collectivité sur les salons.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8082
<p>Intitulé du poste: agent-e auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8083
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8084
<p>Intitulé du poste: agent-e de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, avec un-e ou plusieurs-e-s collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8085
<p>Intitulé du poste: adjoint-e multi accueil</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. 1) Etre Garant(e) de la qualité de l'accueil de l'enfant et de ses parents dans le respect de la politique Petite Enfance de la Ville. S'inscrire dans un développement partenarial. 2) Veiller au respect des réglementations en vigueur 3) Exercer l'ensemble des fonctions de direction sous la responsabilité du directeur ou de la directrice dans le cadre d'un travail collaboratif, de la continuité du projet d'établissement et dans l'intérêt du fonctionnement de la structure 4) Manager des professionnels et / ou des assistants maternels de la structure / stagiaires / apprentis/ étudiants</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8086
<p>Intitulé du poste: Responsable Adultes Familles</p> <p>Sous la responsabilité direct de la responsable en charge du secteur adultes/familles: - organiser les animations et les ateliers du secteur, leur conception et leur mise en place - participer, animer et encadrer les activités avec les adultes, les familles et leurs enfants à chaque vacances scolaires et durant le temps extra-scolaire défini (mercredis et samedis) - conduire et décliner les projets avec les partenaires locaux (médiathèque, conservatoire, théâtre, accueils de loisirs maternelles et élémentaires et associations (ludothèque, UFFA, far'andole, asap...) et les mener jusqu'à leur terme - Maitriser les techniques d'animation, la pédagogie auprès des enfants et les règles de sécurité des biens et des personnes - Concevoir des activités d'animation socio-culturelles répondant aux problématiques rencontrées dans la structure - Participer aux événementiels de la Maison de quartier (soirées familles, fête de quartier, cinéma de plein air, journée de la femme...) - Mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs répondant aux objectifs du projet social du service - Travailler sur la parentalité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8087
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction du Service Périscolaire vous assurez la direction d'un accueil de loisirs. Référent pause méridienne. Vous serez en charge de : - Assurer la gestion des équipements et des locaux : établir les commandes, gérer le matériel, exécution budgétaire, - Gérer l'équipe d'animation : suivi des congés, annualisation des titulaires, animer les réunions, former les animateurs et les évaluer, - Assurer la responsabilité des groupes d'enfants, - Établir, coordonner et contrôler le projet pédagogique et les projets d'activités, - Gérer les relations avec les parents, les collègues, avec les autres services de la collectivité, avec les partenaires externes, - Participer aux réunions du secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8088
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction du Service Périscolaire vous assurez la direction d'un accueil de loisirs. Référent pause méridienne. Vous serez en charge de : - Assurer la gestion des équipements et des locaux : établir les commandes, gérer le matériel, exécution budgétaire, - Gérer l'équipe d'animation : suivi des congés, annualisation des titulaires, animer les réunions, former les animateurs et les évaluer, - Assurer la responsabilité des groupes d'enfants, - Établir, coordonner et contrôler le projet pédagogique et les projets d'activités, - Gérer les relations avec les parents, les collègues, avec les autres services de la collectivité, avec les partenaires externes, - Participer aux réunions du secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8089
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8090

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique et téléphonie</p> <p>? Installation, configuration et intégration des équipements sur l'infrastructure (postes, périphériques...) ? Gestion et maintenance du parc télécom (PABX, ADSL, IP, RTC) ? Conseiller et assister les utilisateurs dans leur utilisation des équipements au quotidien ? Coordonner les interventions techniques des fournisseurs ? Tenue de l'inventaire matériels et consommables ? Support utilisateurs informatique et téléphonie avec déplacements sur les différents sites de la ville ? Coordonner la gestion des incidents et les installations avec les prestataires ? Suivi des liaisons Internet fibre et adsl ? Participation aux projets informatiques ? Élaborer et faire évoluer les documentations (procédures d'exploitations, procédures d'installation, ...)</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8091
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>Gestion technique des équipements et du patrimoine : • Détecter les dysfonctionnements dans le patrimoine • Estimer, quantifier, et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements • Organiser, piloter, coordonner et contrôler les travaux • Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix • Analyser des propositions techniques et financières d'entreprises extérieures • Réalisation d'états des lieux • Faire respecter la réglementation incendie, accessibilité • Suivre l'évolution des réglementations liées aux techniques du bâtiment, à la maintenance, à l'urbanisme, à la sécurité dans les ERP, à l'accessibilité • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'organisation (plans de prévention, SPS) comme sur le chantier (protections collectives et individuelles) • Elaboration des marchés nécessaires à l'activité du service, analyse d'offres, suivi d'exécution • Participation à la préparation budgétaire • Suivi du budget, rédaction des bons de commandes</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8092
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8093
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8094

Intitulé du poste: ATSEM

Sous l'autorité de la responsable du service Atsem/Entretien, vous serez en charge de : - L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe - L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil - La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel - Animation des Temps d'Activités Périscolaires : assurer l'encadrement du groupe d'enfants restant jusqu'à 16h30 dans la classe (entre 15h45 et 16h30), proposer des petits ateliers ludiques et récréatifs (lecture, puzzle, dessins), veiller aux respects des règles de vie de la classe, assurer la sécurité de la sortie des enfants à 16h30 et vérifier que chaque enfant part avec son parent ou une personne habilitée à récupérer l'enfant - Assurer le service de cantine : veiller au bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert - L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage

92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8095
----	------------------------------	--------------	--	---	----------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: ATSEM

Sous l'autorité de la responsable du service Atsem/Entretien, vous serez en charge de : - L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe - L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil - La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel - Animation des Temps d'Activités Périscolaires : assurer l'encadrement du groupe d'enfants restant jusqu'à 16h30 dans la classe (entre 15h45 et 16h30), proposer des petits ateliers ludiques et récréatifs (lecture, puzzle, dessins), veiller aux respects des règles de vie de la classe, assurer la sécurité de la sortie des enfants à 16h30 et vérifier que chaque enfant part avec son parent ou une personne habilitée à récupérer l'enfant - Assurer le service de cantine : veiller au bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert - L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8096
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8097
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8098
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE COMMUNICATION-MEDIATION /DOCUMENTATION</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'école municipale des beaux-arts - galerie Edouard Manet et en relation avec l'ensemble de l'équipe, le/la Chargé(e) de communication et de médiation a pour mission d'assurer la communication, la médiation des activités du service, de gérer le fonds documentaire, de suivre et de valoriser les actions du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8099
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, le/la responsable du service Jeunesse, participe à la définition, à l'organisation et au développement des actions de la ville en direction de la jeunesse dans le cadre des orientations municipales. Il/elle s'assure de leur déploiement au sein des structures de proximité et de l'espace Mandela, ainsi que du bon fonctionnement du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8100

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN (E) COORDINATEUR (-TRICE) ADMINISTRATIF (-TIVE) ET BUDGÉTAIRE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, le /la Coordinateur (-trice) administratif (-ve) et budgétaire assure les missions suivantes : Supervision de l'organisation de l'exécution budgétaire : - Organisation de l'élaboration du budget du SMJ avec le responsable du service et en lien avec les responsables adjoints Organisation du calendrier de suivi budgétaire et des subventions et veille à son exécution - Suivi global du budget et transmission sur la base des engagements actualisés, des états mensuels aux services -Mise en place d'un contrôle de gestion et des outils correspondants (tableaux de bord, classement, archivage...) Fonction de régisseur titulaire du service jeunesse : - Enregistrement de l'ensemble des bons de commande et assure le suivi de la validation, les désaffectations... - Facturation des engagements, avec l'appui des secrétariats des services si nécessaire - Suivi et titrage des recettes liées aux demandes de subvention, tenue de régies, de dépenses et de recettes et valeurs faciales - Coordination du travail des régisseurs suppléants Supervision et exécution des actes administratifs du service : - Planification et organisation de l'ensemble des tâches administratives du service - Encadrement et accompagnement des agents</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8101
<p>Intitulé du poste: conseiller conjugal</p> <p>Accueillir les couples en difficulté</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8102
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Accueil du public Enregistrement des patients Encaissements</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8103
<p>Intitulé du poste: Manipulatrice radio</p> <p>Réalise les actes relevant de l'imagerie médicale</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8104
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Gestion et aide aux patients</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8105
<p>Intitulé du poste: Comptable confirmé</p> <p>Le service a pour mission le suivi, l'exécution du budget, le contrôle et le suivi des engagements, le suivi des marchés et des contrats des secteurs de la direction. Il coordonne l'activité des référents financiers et assure l'interface avec les directions - métiers - et leurs acheteurs. Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous assurez les missions suivantes : - Vous êtes garant de la qualité et du traitement des informations transmises à la Direction des Affaires Financières - Vous centralisez les pré-commandes, veillez à la régularité des engagements comptables, à la conformité des factures et des pièces justificatives et coordonnez les visas jusqu'à la certification du service fait - Vous suivez le traitement des rejets de mandats - Vous coordonnez les correspondants financiers - Vous conseillez et assistez les services, participez à l'élaboration des budgets, au suivi et au contrôle de leur exécution ainsi qu'à celui des marchés - Dans le cadre des marchés de travaux, vous êtes le référent de l'exécution administrative et financière et assurez, dans ce cadre, le lien entre les techniciens et les entreprises prestataires - Vous centralisez et numérisez l'ensemble des pièces contractuelles et veillez aux circuits de notification des actes spéciaux de sous-traitance - Vous assurez la notification des ordres de service le cas échéant ainsi que le suivi des avances et la prise en compte de leur remboursement - Vous suivez les avenants, les décisions de poursuivre, les révisions de prix-etc et vous élaborez ou vous contrôlez l'élaboration des états d'acompte et du décompte général</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8106
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel</p> <p>Sous l'autorité du directeur du centre social et culturel, l'animateur-trice socio-culturel a en charge de : - Mettre en œuvre les projets et programmes d'activités en direction des différents publics - Participer au projet d'animation globale porté par le Centre social et Culturel. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Développer et assurer des animations à dimension locale et socioculturelles (fêtes de proximité, animations socioculturelles, soirées familiales) - Accompagner des actions collectives autour d'enjeux repérés sur le territoire - Mettre en place des actions thématiques sur les questions d'actualité et sociétale - Soutenir et aider à l'organisation du bénévolat - Soutenir des groupes organisés dans la mise en œuvre des projets d'animation - Développer des partenariats avec les acteurs municipaux ou associatifs</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8107

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Le service a pour mission le suivi, l'exécution du budget, le contrôle et le suivi des engagements, le suivi des marchés et des contrats des secteurs de la direction. Il coordonne l'activité des référents financiers et assure l'interface avec les directions « métiers » et leurs acheteurs. Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous assurez les missions suivantes : - Vous êtes garant de la qualité et du traitement des informations transmises à la Direction des Affaires Financières - Vous centralisez les pré-commandes, veillez à la régularité des engagements comptables, à la conformité des factures et des pièces justificatives et coordonnez les visas jusqu'à la certification du service fait - Vous suivez le traitement des rejets de mandats - Vous coordonnez les correspondants financiers - Vous conseillez et assistez les services, participez à l'élaboration des budgets, au suivi et au contrôle de leur exécution ainsi qu'à celui des marchés - Dans le cadre des marchés de travaux, vous êtes le référent de l'exécution administrative et financière et assurez, dans ce cadre, le lien entre les techniciens et les entreprises prestataires - Vous centralisez et numérisez l'ensemble des pièces contractuelles et veillez aux circuits de notification des actes spéciaux de sous-traitance - Vous assurez la notification des ordres de service le cas échéant ainsi que le suivi des avances et la prise en compte de leur remboursement - Vous suivez les avenants, les décisions de poursuite, les révisions de prix...etc et vous élaborez ou vous contrôlez l'élaboration des états d'acompte et du décompte général</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8108
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8109

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8110
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8111
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8112
<p>Intitulé du poste: ASVP Brigade équestre</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8113
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique Animer et mettre en œuvre les activités éducatives Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8114
<p>Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant</p> <p>Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8115
<p>Intitulé du poste: Directeur de Crèche (H/F)</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8116

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8117
Intitulé du poste: Gestionnaire pôle élections								
Agent polyvalent chargé du pôle élections								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8118
Intitulé du poste: Pavieur								
? Remise en état de la voirie (rues et trottoirs): pose de pavés, découpes d'asphalte, réfection de dallages, rebouchage de nids de poule ? Dépose et pose de mobilier urbain : Barrières, potelets, bancs, corbeilles de rue, plaques de rue, panneaux de signalisation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8119
Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8120
Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8121

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8122
Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8123
Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8124
Intitulé du poste: Réfèrent Insertion								
Assurer l'accompagnement des bénéficiaires du RSA conformément au Référentiel défini par le Département								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8125
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8126

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8127
<p>Intitulé du poste: fossoyeur fossoyeur</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8128
<p>Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur en centre de loisir</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8129
<p>Intitulé du poste: Gestion salles municipales En charge de la réservation des salles communales pour les administrés, pour les entreprises, le personnel communal, accueil physique et téléphonique, suivi administratif des dossiers ...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8130
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent régisseur accueillir, informer et orienter le public; tenir la caisse assurer la surveillance et le bon état général des lieux</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8131
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil chargée d'accueil physique et téléphonique auprès du public sur site sportif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8132
<p>Intitulé du poste: directrice adjoint de la crèche</p> <p>Les tâches confiées à l'adjoint de direction restent sous la responsabilité du responsable de l'établissement. C'est par conséquent le responsable qui déterminera les tâches à effectuer par l'adjoint à la direction. • Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8133
<p>Intitulé du poste: assistante éducative de la petite enfance</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8134
<p>Intitulé du poste: SERRURIER</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe du service maintenance, l'agent effectuera des travaux maintenance, de rénovation ou d'aménagement dans les bâtiments communaux. Affecté à la serrurerie, il aura en charge tous les travaux de serrurerie et de soudage.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8135

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un régisseur son & vidéo (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général, vous assurerez la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs : - l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt. - Du centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville. Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens nécessaires à la réalisation sonore et vidéo des spectacles professionnels et associatifs, aux réglages son/vidéo avant et pendant les représentations, à la création de bande sonore et de montage vidéo et au suivi de l'entretien du matériel et vous participerez aux missions de la régie lumière et de la régie plateau. De formation technicien du spectacle avec une expérience confirmée dans une structure similaire, le matériel technique ,la connaissance du maniement des consoles numériques leurs possibilités et leurs évolutions n'ont donc pas de secret pour vous. Vous devez être titulaire du SSIAP 1 et posséder des connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité dans un ERP.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8136
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT JEUNESSE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Jeunesse de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Jeunesse (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes, participerez à des collectifs de travail transversaux et serez amené(e) à en piloter certains. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non. Particularités et conditions d'emploi : Travail du mardi au samedi jusqu'à 19h00 par rotations, un à deux soirs par semaine. Poste basé à Meudon Centre, mais travail effectué sur deux sites (Meudon centre et Meudon-la-Forêt) induisant des déplacements réguliers selon les plannings, missions ou projets. Travail le dimanche : base et minimum de cinq dimanches /an pour un agent présent toute l'année (planning annuel établi en amont).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8137
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8138
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et aide au repas à l'enfant - Aider à la réalisation des soins de l'enfant - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne - Nettoyer, désinfecter et ranger les lieux de vie et l'installation sanitaire - Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8139
<p>Intitulé du poste: Atsem - 15681</p> <p>- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents - Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8140
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Garantir les conditions d'hygiène et de Accomplir le service de restauration collective Accueillir, animer et encadrer les enfants en dehors du temps scolaire Remise en état du restaurant scolaire après le service : nettoyage du sol et du mobilier de la salle de restauration et de la cuisine, lavage et rangement de la vaisselle Trier et évacuer les déchets courants Aller chercher les plats en cuisine (utilisation du four et du frigo) et servir les repas Aider, accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire Aider pour le passage à la sieste, aux WC, au lavage des mains</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8141

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité Accomplir le service de restauration collective Accueillir, animer et encadrer les enfants en dehors du temps scolaire Remise en état du restaurant scolaire après le service : nettoyage du sol et du mobilier de la salle de restauration et de la cuisine, lavage et rangement de la vaisselle Trier et évacuer les déchets courants Aller chercher les plats en cuisine (utilisation du four et du frigo) et servir les repas Aider, accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire Aider pour le passage à la sieste, aux WC, au lavage des mains</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8142
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - 14774</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8143
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de la vie associative</p> <p>Sous l'autorité du directeur et en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe, le salarié devra assurer l'animation, la communication et la gestion administrative, il aura la charge de la saisie comptable de l'association.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8144

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples Appliquer le protocole d'entretien Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8145
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif - 16723</p> <p>Les fonctions sont celles classiquement exercées par l'ETAPS, à savoir : . animation et enseignement auprès des divers publics fréquentant les installations sportives et les établissements publics montrougiens . montage de projets liés à l'animation et à l'enseignement, encadrement et suivi des projets . participation aux diverses manifestations organisées par la direction des sports ou les services municipaux . participation aux diverses actions menées par le service des sports en direction des divers publics notamment scolaires.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8146

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines F/H</p> <p>Collaborateur direct de la direction générale, vous avez pour mission de concevoir, proposer et réaliser les opérations liées à la mise en œuvre de la politique Ressources humaines, intégrée au plan d'actions stratégiques de la collectivité. Dans ce cadre, vous participez à la mise en place d'une dynamique partenariale et collaborative avec l'ensemble des managers de la collectivité ainsi qu'à l'instauration d'un dialogue social de qualité. A la tête d'une équipe de 18 personnes, vous êtes garant de la réalisation des objectifs d'optimisation qualitative, quantitative, organisationnelle et budgétaire de la politique RH. Vous êtes également garant de la légalité de l'ensemble des actes et procédures afférents. Vous proposez aux élus et à la direction générale les leviers susceptibles de faciliter l'exécution des politiques publiques déployées au service des habitants, dans une optique novatrice. Vous contribuez à leur mise en œuvre, par l'accompagnement au changement des managers et des collectifs de travail mais aussi par des actions permettant aux agents de se saisir et d'être acteurs de leur trajectoire professionnelle. Vous accompagnez la mise en œuvre des évolutions en cours relatives à la gestion des ressources humaines dans la fonction publique : évolutions juridiques et technologiques, dispositifs d'attractivité, de communication interne, de développement des compétences, de dialogue social, de qualité de vie au travail, d'animation managériale. Vous veillez à l'adaptation constante des méthodes et outils de travail dans le cadre d'un dispositif d'amélioration continue de la production et de la qualité du travail. Vous veillez également à entretenir un dialogue social constant, constructif et apaisé.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8147
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme et du projet de ville F/H</p> <p>Sous l'autorité de la direction générale, le directeur de l'Urbanisme et du projet de Ville contribue à définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de développement et d'aménagement urbains et de développement territorial, traduisant les ambitions municipales. Il pilote la réflexion à mener sur l'urbanisme Montrougien, notamment la planification urbaine et spatiale et met en œuvre les principes du développement durable. Il élabore, coordonne et supervise les projets et opérations d'aménagement. A cet effet, il organise la maîtrise du foncier nécessaire à la réalisation des opérations ainsi que l'instruction des autorisations d'urbanisme. Il organise le développement du territoire en s'appuyant sur la politique du logement et de l'habitat et sur la politique commerciale, qu'il contribue à élaborer et mettre en œuvre avec l'ensemble des acteurs concernés : élus, partenaires institutionnels et associatifs, habitants. Dans l'exercice de ses fonctions, le directeur de l'urbanisme et du projet de Ville veille constamment à poursuivre le travail de fond avec le Territoire (Vallée Sud Grand Paris) porteur du plan local d'Urbanisme intercommunal, tout en assurant le suivi du montage des opérations Montrougiennes sur les plans technique et juridique. A cet effet, et dans le cadre partenarial qu'il contribue à instaurer avec le Territoire, il assure la modification et la révision du plan local d'urbanisme à l'échelle communale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8148

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'optimisation de la fonction Finances et budget F/H</p> <p>La direction des finances, directement rattachée la direction générale, est une pièce maîtresse de cet objectif. Elle doit alimenter une vision prospective et mettre en place des outils d'optimisation de gestion, de valorisation du patrimoine et mobiliser les réseaux de financeurs, dans le but d'agir en conseil vis-à-vis des élus, de la direction générale et des directions opérationnelles. Prenant la mesure de cette ambition, vous êtes capable de proposer des optimisations de gestion et de déployer une réelle stratégie financière. Ainsi, vous concevez, proposez et mettez en œuvre la politique financière et budgétaire, intégrée au plan d'actions stratégiques de la collectivité et organisez la planification pluriannuelle des investissements et du budget. Pour y parvenir, vous menez la transformation de l'équipe : recrutement d'un directeur adjoint, développement des compétences des forces en présence, accompagnement du changement. Vous êtes garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle. Vous organisez et suivez la maîtrise des actifs, dans une logique d'optimisation. Vous développez une vision prospective à travers la réalisation d'analyses et de diagnostics financiers et fiscaux et vous appuyez sur des outils d'aide à la décision et de veille. Vous avez une gestion active de la dette et proposez des montages innovants visant l'optimisation des crédits de dépenses et de recettes. Vous animez le dialogue de gestion en lien avec vos équipes et les autres directions et contribuez, à ce titre aux réflexions relatives aux modes de gestion des services. Vous organisez et supervisez le dispositif comptable de la collectivité, dans une logique d'optimisation, en anticipant sur les évolutions.</p> <p>Curieux et ouvert vers l'extérieur, vous êtes investi dans les réseaux professionnels et questionnez régulièrement votre pratique, dans un souci de constante amélioration.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8149
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'optimisation de la fonction Achat F/H</p> <p>Collaborateur direct de la direction générale, vous avez pour mission de concevoir, proposer et réaliser les opérations liées à la mise en œuvre de la politique achat, intégrée au plan d'actions stratégiques de la collectivité. Dans ce cadre, vous participez à la mise en place d'une démarche éco et socio-responsable et activez le développement d'une culture interne Achats. Vous êtes garant de la réalisation des objectifs d'optimisation qualitative, quantitative, organisationnelle et financière en matière d'achats de produits et/ou de services ; c'est pourquoi vous pouvez être amené à participer à l'analyse et au pilotage de l'organisation. Vous êtes également garant de la légalité de l'ensemble des actes et procédures d'achats et de passation de marchés.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8150
<p>Intitulé du poste: CUISINIERE</p> <p>Le titulaire du poste est chargé d'assurer l'élaboration des repas et des goûters des enfants et des repas du personnel en respectant les règles d'hygiène et de sécurité préconisées. • Le titulaire du poste élabore les menus et les commandes. • Il gère les stocks des produits alimentaires et d'entretien cuisine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8151
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8152
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8153
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8154

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8155
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8156
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche (hors sols et sanitaires) selon un planning précis, établi par la Directrice de la crèche - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Réaliser le suivi des stocks et de commandes de produits ménagers - Tenir à jour l'état des divers produits ménagers utiles à l'entretien de la crèche - Gérer la prévision des approvisionnements</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8157

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins</p> <p>• Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8158
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins</p> <p>• Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8159
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins</p> <p>• Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8160

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8161
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs 								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8162
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et accompagner les enfants et leurs parents • Concevoir et conduire le projet pédagogique dans le respect des politiques publiques de la famille et l'enfance et du projet éducatif de l'établissement • Organiser les activités d'éveil, éducatives et de développement de l'enfant • Accompagner l'acquisition de l'autonomie et de la socialisation de l'enfant • Accompagner et soutenir la fonction parentale en développant une relation de coopération avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention sur les questions de santé • Contrôler les soins et l'hygiène de vie quotidienne des enfants • Animer et coordonner l'équipe éducative et d'animation • Accomplir certaines tâches administratives 								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8163

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe former les membres de son équipe et encadrer leur travail ; • accueillir les parents et leurs enfants ; • établir un rapport de confiance avec les parents ; • veiller sur la santé et le confort des enfants ; • s'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité dans son établissement ; • s'occuper de l'équipement de la crèche (achat de jouets, de couvertures, de biberons, etc.) ; • gérer le budget de la crèche ; • établir les plannings de travail ; • mettre en place des journées pédagogiques ; • remplir diverses tâches administratives. Par exemple : rapports auprès de la PMI (Protection maternelle et infantile).								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8164
Intitulé du poste: Educateur de jeunes Enfants Contribuer à l'élaboration, à la rédaction et la mise en œuvre du projet d'établissement et être garant de sa déclinaison éducative, Participer à la gestion de l'établissement et fédérer l'équipe dans son quotidien, Assurer la continuité de la fonction de direction dans un cadre défini et formalisé								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8165
Intitulé du poste: charge emploi/mobilité Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8166
Intitulé du poste: Assistante dentaire AUXILIAIRE DE SOINS - ASSISTANTE DENTAIRE DANS LES CENTRES DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8167
Intitulé du poste: charge emploi/mobilité accompagner les direction dans le process de recrutement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8168

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
AGENT D'ENTRETIEN								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8169
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Agent d'Entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8170
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Agent d'Entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8171
Intitulé du poste: HOMME DE COURS								
Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8172
Intitulé du poste: ETAPS								
L'éducateur des activités physiques et sportives (H/F) anime, encadre les activités physiques et sportives (APS) avec un public diversifié suivant la politique définie par la collectivité territoriale ou l'établissement public local								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8173

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIENNE D'ECOLE</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8174
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <p>L'éducateur des activités physiques et sportives (H/F) anime, encadre les activités physiques et sportives (APS) avec un public diversifié suivant la politique définie par la collectivité territoriale ou l'établissement public local</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8175
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8176
<p>Intitulé du poste: HOMME DE COURS</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8177

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardienne d'école</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8178
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8179
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8180
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8181
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8182
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8183
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8184
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8185
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8186

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8187
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8188
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8189
Intitulé du poste: ATSEM								
Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8190
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION								
Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8191
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la programmation culturelle et reponsable du pôle bien vivre (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la Direction du service, vous coordonnez la programmation culturelle de l'ensemble du service et pilotez le pôle Bien vivre. -Coordinateur de la programmation culturelle Vous coordonnez la programmation culturelle du service Vous réalisez un management transversal de l'ensemble de l'équipe impliquée dans la programmation culturelle en vous appuyant sur les responsables de pôle. Vous encadrez un adjoint qui vous épaulé dans vos missions -Responsable du pôle Bien vivre : Vous êtes responsable de l'accompagnement des publics dans leurs projets de vie vous encadrez hiérarchiquement une équipe de 7 référents -Accueil, animation, sélection et conseils : Vous accueillez les publics dans les équipements et lors d'animations selon le référentiel Qualiville</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8192
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle « Rayonner » (h/f)</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8193
<p>Intitulé du poste: Homme de cour</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8194

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie (h/f)</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8195
<p>Intitulé du poste: Directrice des affaires culturelles</p> <p>Auprès des élus et élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8196
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de service</p> <p>Coordination du secteur de la maintenance des espaces verts (régie d'entretien des espaces verts et arrosage, surveillance de travaux, mécanique) en lien avec le chef de service Participation au choix des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts Participation à la conduite des projets travaux neufs et fleurissement Assistance au chef de service dans l'exécution de sa mission de direction</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8197
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR directeur de l'espace public</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8198
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ANIMATEUR DU PORTAIL DOCUMENTAIRE WEBMASTER COORDINATEUR ANIMATEUR DU PORTAIL DOCUMENTAIRE WEBMASTER</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8199

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CIMETIERE								
RESPONSABLE CIMETIERE								
92	Mairie de SCEAUX	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8200
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe espace public et environnement								
<p>Sous la responsabilité du chef d'équipe « espace public » au centre technique municipal En lien avec les techniciens travaux Responsable du personnel d'exécution - Cadre intermédiaire Surveillance et contrôle de l'état de l'espace public (35 km de voirie, dont 22 de voirie communale), Surveillance et exécution des travaux d'entretien courant de la voirie communale : nids de poule, mobilier urbain, petite ma&ccedil;onnerie, aires de jeux, enlèvement de graffiti, Suivi des fournitures : matériels et matériaux de voirie, Astreinte technique, astreinte neige et verglas</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8201
Intitulé du poste: Serrurier								
<p>- Réaliser ou modifier les systèmes de fermeture des bâtiments - Gérer un organigramme de clés - Fabriquer des éléments de serrurerie et métallerie en atelier - Usiner et réaliser les éléments de ferrage et de menuiserie métallique (soudures TIG-MIG + ARC) - Effectuer le montage sur le chantier et procéder aux tests - Assurer la maintenance des ouvrages métalliques et des fermetures de bâtiments et de locaux - Gérer les relations avec les entreprises et les fournisseurs - Réaliser des travaux simples de maintenance en général - Participer aux manifestations - Utiliser la nacelle - Réaliser l'affichage municipal occasionnellement</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8202
Intitulé du poste: Cuisinier/cuisinière								
<p>Etre associé à l'élaboration des menus par le directeur de la structure - Elaborer les préparations culinaires dans le respect des normes HACCP - Prendre en compte dans la confection des menus : l'âge et les effectifs des enfants, les besoins spécifiques de chaque unité de vie, le budget, la saison et les projets festifs des équipes - Préparer les commandes : évaluation des besoins, suivi des stocks, préparation et réalisation des commandes pour validation par le directeur de la structure - Réceptionner et organiser le stockage - Préparer les chariots pour chaque unité de vie - Appliquer les normes HACCP pour la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel (cuisine et réserve alimentaire) : nettoyage quotidien de la cuisine et du matériel et nettoyage hebdomadaire des réserves - Vérifier le bon fonctionnement du matériel (sonde alimentaire, surveillance des températures, ...) dans le respect des normes HACCP - Respecter les régimes alimentaires selon les protocoles d'accueil individualisé et l'état de santé des enfants - Participer aux réunions de l'équipe technique et aux commissions de menus</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8203
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies •Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre •Impulsion et conduite des projets stratégiques</p>								
92	Mairie de SCEAUX	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8204
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services de l'administration générale</p> <p>participation à la définition des projets de la collectivité et à sa stratégie, notamment dans le cadre des instances de pilotage (comité de direction, comité exécutif, comités de pilotage, réunions de pilotage de secteurs en présence du maire,...) - mise en place et mise en œuvre de modes de gouvernance internes ou mixtes (groupes de travail transversaux, comités consultatifs,...), lien entre les services et le maire ou les autres élus - mise en place de démarches nouvelles transversales et/ou participatives : Campus urbain,... - veille documentaire et réflexions sur la mise en œuvre des dispositions nouvelles (en liaison avec le juriste) - gestion de l'agenda des instances communales (conseil municipal, commissions,...), des ordres du jour, de la préparation et de la mise en œuvre des décisions : relations avec les élus et les services - conseil aux élus dans différents domaines - supervision et accompagnement des services relevant de la direction de l'Administration générale (pilotage transversal des actions, management des ressources, évaluation, suivi budgétaire,...) - conseil et accompagnement des différents services de la collectivité dans le règlement de différents dossiers (coordination, validation de documents, gestion des arbitrages, rédaction de chartes et procédures, suivi de la gestion des réclamations,...) - gestion de dossiers particuliers ne relevant pas directement des missions des différentes directions ou nécessitant une prise en charge spécifique : projets de territoire (VSB, métropole,...), courriers spécifiques - suppléance du directeur général des services en cas d'absence au titre plus particulièrement de l'Administration générale : - gestion des questions de sécurité en liaison avec les services concernés (police nationale, police municipale,...), gestion des travaux du CLSPD, mise en œuvre des programmes d'action (vidéoprotection, prévention,...) - gestion des procédures de politique de la ville (CUCS)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8205

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif DRHMO</p> <p>Assister l'ensemble des services de la DRHMO dans la réalisation de leurs activités. DRHMO : -Assurer l'accueil physique et téléphonique de la DRHMO -Recueillir et diffuser les informations en provenance des agents - Trier et ventiler le courrier entrant et les parapheurs – être référent de la GRC -Programmer et organiser les rendez-vous, notamment ceux de recrutement, et les réunions – être référent du portail SIM -Assurer les fonctions de référent de l'intranet pour la DRHMO -Gérer les commandes de fournitures de bureau -Réaliser le classement Service Carrière/rémunération : -Gérer les congés bonifiés : vérification des dossiers de demande de congés bonifiés, contacts agences de voyage, commande des billets, etc. Service Recrutement/formation : -Publier les offres d'emploi et établir les bons de commande liés -Réaliser le suivi des candidatures reçues : enregistrement, courriers de réponse, diffusion aux services concernés -Gérer la CVthèque -Assurer la gestion administrative de l'intérim : contrats, factures, bons de commande Service Santé/social : -Assurer l'organisation administrative du Comité technique et du Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail : convocations, préparation et envoi des dossiers, réservation de salle -Organiser les rdv avec le médecin du travail et envoyer les convocations aux agents -Calculer le montant des remboursements de prestation sociale aux agents -Assister la chef de service dans les missions évènementielles : mailings, bons de commande, assistance logistique, suivi de tableaux, etc. -Etre correspondant CNAS : inscrire les agents et les informer de leurs droits et des nouveautés -Gérer les médailles du travail : vérification des conditions d'obtention, tableau pour la préfecture, arrêtés</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8206
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...). Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier. Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche). Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8207

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service Animation</p> <p>Assiste le chef de service et l'adjointe dans les tâches administratives. Accueil téléphonique et physique du public. Inscriptions périscolaires (suivi du portail citoyen, accueils du matin et soir, garderies et accueils de loisirs des mercredis, accueils pendant les vacances scolaires et séjours de vacances). Mise à jour des dossiers familles dans le logiciel Concerto. Gestion de la messagerie "éducation. Gestion de la GRC (courrier, maj des listes, vœux, enregistrement et suivi des courriers et courriels et proposition de réponse). Rédaction de notes, délibérations. Gestion des parapheurs. Réception, traitement et diffusion d'informations nécessaires au bon fonctionnement de service. Participation à la mise à jour et diffusion du règlement intérieur des accueils périscolaires et de loisirs, du guide de la famille et de l'écolier et des procédures. Travaux de bureautique. Participation au suivi administratif des équipes de terrain et création d'outils. Organisation des RDV et des réunions. Gestion des archives du service. Traitement des bons CAF. Transmission des documents de PAI aux équipes animation. Délivrance des attestations de paiement. Participation au suivi du tableau des demandes d'intervention travaux dans les structures. Suivi de certains projets ou activités du service.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8208
<p>Intitulé du poste: Rédacteur</p> <p>Poste de rédacteur au service de la DRPL: - Gestion de la vie associative - Gestion de la vie de quartier</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8209
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Assistant administratif au sein du service communication: - Gestion administrative du service en assurant le suivi du courrier -Gestion financière - Gestion de la distribution des publications, de l'affichage municipal, des commandes d'impressions -Participation à l'animation des réseaux sociaux de la ville</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8210
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil/surveillant social (nm)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vous serez chargé(e) de l'accueil téléphonique de l'établissement et de la prise de rendez-vous auprès de l'Adjoint au Maire en charge du logement social. Vous assurerez l'instruction des dossiers liés au RSA, aux demandes de logement et aux cartes améthystes. Vous réaliserez la saisie informatique des dossiers de fonds de solidarités logement et des notifications de décision suivant l'aide demandée. Vous actualisez la tenue du registre des délibérations du CCAS et gérez l'archivage des dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8211
<p>Intitulé du poste: Animateur (nm)</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur d'accueil de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des activités d'éveil, sportives et culturelles dans le cadre du projet pédagogique de l'accueil de loisirs. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants, participez aux réunions de travail de l'équipe d'animation et à l'encadrement de la restauration scolaire. Profil : Diplômé BAFA et/ou BPJEPS, vous justifiez d'une expérience dans l'animation en accueil de loisirs. Responsable et organisé, vous faites preuve de réactivité. Vous avez des qualités relationnelles et rédactionnelles.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8212
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8213
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien et plantation : Effectue tous les travaux de plantation et d'entretien des espaces verts de la ville (bêchage, binage, traitements et fertilisation, arrosage, taille, tonte...). Peut effectuer toute autre opération culturale ou de terrassement sur le domaine public. Peut effectuer toutes les interventions sur le patrimoine arboricole de la ville (plantation, arrosage, entretien, fertilisation, petit élagage, abattage de petits sujets).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8214
<p>Intitulé du poste: Conseiller professionnel emploi et insertion - (h/f)</p> <p>Favoriser l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi, des personnes en situation de reconversion professionnelle ou des bénéficiaires de minima sociaux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8215

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ETAT CIVIL								
Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes du public (mariage, naissance, décès...). Assurer le suivi des instructions en matière d'État Civil des diverses administrations.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8216
Intitulé du poste: DIRECTEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL								
Préparation : Recherche et synthèse les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8217
Intitulé du poste: chargé de la communication jeune public								
chargé de la communication jeune public								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8218
Intitulé du poste: Agent d'entretien des équipements sportifs								
nettoyage des équipements sportifs : salle omnisport, court de tennis, saut en longueur, lancé de poids. entretien des équipements sportifs: Gymnase, SIVU et Tennis								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8219
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Pour la crèche de 50 berceaux les missions sont : - Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche - Prendre en charge un groupe d'enfants - Respecter le projet pédagogique de la crèche - Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge et du développement de l'enfant - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant - Écouter, observer et analyser le comportement des enfants - Favoriser le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant et sa socialisation Horaires de travail : - Amplitude horaire de 7h45 à 18h30, d'ouverture et/ou de fermeture par roulement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VAUCRESSON	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8220
<p>Intitulé du poste: psychologue psychologue au sein de la crèche municipale</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8221
<p>Intitulé du poste: UN(E) INFIRMIER(E) – ESPACE SANTE SIMONE VEIL H/F</p> <p>La Ville d'Issy-les-Moulineaux recrute : UN(E) INFIRMIER(E) – ESPACE SANTE SIMONE VEIL H/F (Catégorie A titulaire, à défaut contractuel) Sous la responsabilité de la Directrice, vos missions seront les suivantes :</p> <p>Activités propres : - Prise en charge des soins, des vaccinations et des prélèvements en interne comme en externe - Entretien des instruments et stérilisation - Coordination du Centre de Planification et d'Education Familiale : suivi de la consultation de planification familiale premier accueil, orientation et entretiens, élaboration d'indicateurs d'activité et de rapports d'activité - Et/ou coordination de l'Espace Santé Jeunes : premier accueil, orientation et entretien, suivi des consultations, élaboration d'indicateurs d'activité et de rapports d'activité - Coordination, élaboration et mise en œuvre des actions de prévention et d'éducation sanitaire en interne et en externe - Suivi et gestion des commandes médicales et pharmaceutiques - Stérilisation du matériel dentaire - Organisation des bureaux médicaux - Gestion blanchisserie (blouses...) en lien avec le Centre Administratif</p> <p>Activités administratives : - Gestion du planning du CPEF en lien avec les professionnels de santé et la Direction - Gestion du planning de l'ESJ en lien avec les professionnels de santé et la Direction - Accueil physique et téléphonique en l'absence de l'agent d'accueil ou lors d'un surcroit d'activité - Coordination de la relation avec les professionnels de l'AP-HP ou autre sur les cas nécessitant un suivi ou une admission en soins psychiatriques sur décision du représentant de l'Etat et gestion du fichier et du dossier correspondants - Appui à la directrice en fonction des besoins du service (courriers, communication, etc.) Profil : - Diplôme d'Etat d'infirmier - Connaissance en médecine générale/gynécologie/ conduites à risque/vaccination - Connaissance des soins en Centre de Santé - Connaissance en santé publique - Pratique de l'ETP Savoir-être : - Autonomie - Initiative - Gérer l'urgence - Gestion d'un public parfois en grande difficulté - Ecoute et empathie - Rigueur, organisation - Sens du service Public - Aptitudes au travail d'équipe Conditions de l'exercice : Amplitude horaire du service à couvrir par roulements Rémunération/Avantages : Statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Participation mutuelle labellisée + Comité d'œuvres sociales + remboursement des transports à hauteur de 50%.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8222

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8223
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8224
Intitulé du poste: Agent social								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Syndicat mixte ouvert de chauffage et de refroidissement urbain (GENERIA)	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-8225
Intitulé du poste: Directeur Financier								
Responsable du service financier								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8226
Intitulé du poste: Cuisinier								
cuisinier en restauration collective								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-06-8227

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8228
Intitulé du poste: professeur d'alto professeur d'alto								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-06-8229
Intitulé du poste: Assistant médiathécaire Assistant médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-06-8230
Intitulé du poste: gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-06-8231
Intitulé du poste: gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique gestionnaire en charge de la scolarité et de la diffusion artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8232

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'accueil et du service au public								
Responsable de l'accueil et du service au public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8233
Intitulé du poste: Administrateur SIGB								
Administrateur SIGB								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8234
Intitulé du poste: Agent de médiathèque en secteur jeunesse								
Agent de médiathèque en secteur jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8235
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du CCAS et en lien avec la Vice-Présidente, au sein d'une équipe de 4 agents, vous participez à l'action sociale de proximité sur le territoire communal : - Garantir l'accueil des demandes sociales des habitants : diagnostic des situations, informations générales sur les droits sociaux, orientations vers les services adaptés, prise en charge et accompagnement des personnes en difficultés non suivies, visites et enquêtes à domicile, participation à l'instruction des demandes d'aide sociale, - Evaluer les situations dans le cadre de la prévention des expulsions locatives en coordination avec le service social départemental - Optimiser l'offre de logement en direction des demandeurs de la commune (DALO, contacts avec la DRIHL, collecteurs 1% patronal..) en lien avec la construction d'un nouveau quartier - Gestion des dispositifs d'urgence (hébergement, SDRE, ...) - Préparation, animation et suivi des dossiers de commissions et dispositifs relevant de la compétence municipale (en lien avec le secrétariat du pôle) : aides facultatives CCAS, commission expulsion, commission FSL et FSE, commissions logement (auprès des bailleurs et commission communale) - Médiation auprès des organismes - Participation au développement et à l'animation des partenariats - Participation aux actions collectives et réseaux en lien avec votre domaine d'action - Veille sociale et juridique</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8236
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>En charge de l'entretien des locaux des résidences Clémenceau et Avenir. Participation aux gardiennage des établissements en mission secondaire</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8237
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation. • Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter • Suivi de l'approvisionnement en produits et consommables • Signaler aux responsables de pôle lors de l'entretien ou à la responsable de restauration lors du service toutes anomalies ou dysfonctionnements • Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité • Assister le responsable de restauration et son adjoint lors de la confection des préparations le matin • Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité. • Participer à la mise en place du temps de goûter poule public du foyer • Participer à l'application du guide de la restauration et à l'apprentissage 								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8238
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien sera chargé de réaliser le ménage dans les chambres de l'établissement</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8239
<p>Intitulé du poste: Assistant social du travail</p> <p>Sous la responsabilité du coordonnateur des AST l'assistant social du travail contribue à l'accompagnement, au soutien et à l'aide à l'autonomie aux agents des collectivités dont il a la charge, dans une approche globale, à l'interface des sphères professionnelle et personnelle. Il contribue à la définition de la politique sociale et à sa mise en œuvre en sa qualité d'expert du champ social.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	33:45	CIGPC-2020-06-8240
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8241
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médico sociale</p> <p>Organiser et assurer l'accueil des usagers et l'activité du centre en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, en vue de la mise en oeuvre opérationnelle de la stratégie de prévention, de dépistage et de soins des maladies infectieuses selon une approche intégrée.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8242

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20.51 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8243
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8244
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8245
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8246
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8247
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8248
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8249
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8250
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8251

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8252
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8253
<p>Intitulé du poste: 20.61 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8254
<p>Intitulé du poste: 20 59 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8255
<p>Intitulé du poste: 20.60 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8256
<p>Intitulé du poste: 20.62 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8257
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8258

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8259
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8260

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8261
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8262

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8263
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8264

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8265
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8266

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8267
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8268

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8269
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8270

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8271
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8272

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8273
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8274

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8275
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8276

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8277
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8278

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8279
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8280

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8281
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8282

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8283
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8284

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8285
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8286

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8287
<p>Intitulé du poste: 20-2413 Agent-e d'accueil logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8288
<p>Intitulé du poste: 20-43 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8289
<p>Intitulé du poste: 20-44 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8290
<p>Intitulé du poste: 20.56 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8291
<p>Intitulé du poste: 20.57 Agent-e d'accueil logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8292
<p>Intitulé du poste: 20.58 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8293
<p>Intitulé du poste: 20.53 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8294

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20.54 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8295
<p>Intitulé du poste: 20.55 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8296
<p>Intitulé du poste: 20.50 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8297
<p>Intitulé du poste: 20.52 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8298
<p>Intitulé du poste: 20.47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8299
<p>Intitulé du poste: 20.49 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8300
<p>Intitulé du poste: 20.48 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8301
<p>Intitulé du poste: 20.46 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8302
<p>Intitulé du poste: 20.45 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Equipe mobile de remplacement</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8303

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE L'APPUI AU PILOTAGE BUDGET, GESTION ET ETUDE 20-28</p> <p>Préparer la décision auprès de la Direction de service en matière d'analyse de gestion, budget et de comptabilité. Faciliter le pilotage opérationnel de l'activité à travers la remontée d'indicateurs et la mise en place de procédures. Être en soutien et favoriser la coopération territoriale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8304
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE L'UNITE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>La / Le Responsable de l'unité RH du SSD appuie la direction de service dans le pilotage des ressources humaines et le management des équipes en circonscriptions, et assure l'interface avec le service affaires générales et la direction des ressources humaines. Il affecte l'équipe de soutien et en assure le suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8305
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE L'UNITE RESSOURCES HUMAINES 20-31</p> <p>La / Le Responsable de l'unité RH du SSD appuie la direction de service dans le pilotage des ressources humaines et le management des équipes en circonscriptions, et assure l'interface avec le service affaires générales et la direction des ressources humaines. Il affecte l'équipe de soutien et en assure le suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8306
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DU BUREAU LOGEMENT ET INSERTION</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer au développement et à la mise en œuvre des objectifs de politique publique départementale en matière d'insertion par le logement. S'assurer de l'efficacité et de la cohérence des actions et des dispositifs logement sur le territoire. Piloter et organiser l'activité du bureau, assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe et garantir la coopération entre les différentes unités de travail au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8307

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8308
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8309
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8310
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8311

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8312
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8313
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8314
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8315

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8316
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-RICE DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8317
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E DE GESTION RH ET DE FORMATION 20-12</p> <p>Au sein du SAG, assurer la gestion administrative et le suivi des actions RH et formation de la DEJ. Participer à la mise en œuvre des différents volets de la politique RH et formation de la DEJ en lien avec la Chargée RH et formation.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8318
<p>Intitulé du poste: Un/Une Directeur/trice eau et assainissement (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe du Département développement territorial et environnemental, vous aurez pour principales missions l'encadrement de la direction, la poursuite de son évolution, avec la mise en œuvre du schéma directeur d'assainissement eaux usées, l'établissement du zonage des eaux pluviales en cours d'étude, et l'animation de la réflexion sur l'avenir du service public de l'eau potable d'Est Ensemble. Vous assurez l'animation dynamique d'une direction à la fois opérationnelle, avec la gestion d'un patrimoine d'assainissement, et de projets, en accompagnant le développement et le renouvellement urbain du territoire en intégrant le besoin d'adaptation au changement climatique par la mise en œuvre d'une gestion intégrée des eaux pluviales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8319

Intitulé du poste: Un/Une Directeur/trice eau et assainissement (H/F)

Sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe du Département développement territorial et environnemental, vous aurez pour principales missions l'encadrement de la direction, la poursuite de son évolution, avec la mise en œuvre du schéma directeur d'assainissement eaux usées, l'établissement du zonage des eaux pluviales en cours d'étude, et l'animation de la réflexion sur l'avenir du service public de l'eau potable d'Est Ensemble. Vous assurez l'animation dynamique d'une direction à la fois opérationnelle, avec la gestion d'un patrimoine d'assainissement, et de projets, en accompagnant le développement et le renouvellement urbain du territoire en intégrant le besoin d'adaptation au changement climatique par la mise en œuvre d'une gestion intégrée des eaux pluviales.

93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8320
----	-------------------	---	---	---	---------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Un(e) responsable du pôle achats et marchés publics (f/h)

Missions : En tant que responsable du pôle achats et marchés publics, vous êtes garant.e de l'efficacité de la politique d'achat durable et de la sécurisation de la passation des marchés publics. Vous êtes plus particulièrement chargé.e d'assurer, sous la responsabilité du directeur des assemblées et des affaires juridiques : - en tant que responsable du pôle : o l'encadrement des agents o la mise en place les instruments de pilotage et de contrôle de l'activité du pôle o la rédaction du rapport annuel d'activité du pôle o la planification des activités en fonction des échéances et l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre o la réalisation d'études et d'outils d'aide à la décision o la réalisation d'une veille juridique o la diffusion d'une « culture achat durable » au sein de la collectivité (formations, etc.) - en matière de politique d'achat durable, en lien avec la chargée des achats : o l'élaboration et la mise en œuvre de la politique d'achat durable de l'EPT (objectifs environnementaux et sociaux, accès des TPE/PME à la commande publique, mutualisation, etc.) o La mise en œuvre des documents cadres (guide d'achat, schéma de promotion des achats durables) o L'élaboration, le suivi et la mise à jour de la nomenclature et de la cartographie des achats o La définition et le suivi d'indicateurs de performance o La diffusion d'une véritable « culture achat durable » au sein de la collectivité - en matière de passation des marchés publics : o la programmation de l'ensemble des marchés publics de la collectivité ; o en lien avec les chargés des marchés et la gestionnaire des marchés, la passation de l'ensemble des marchés publics de la collectivité (rédaction des pièces administratives et des AAPC, gestion administrative et juridique des procédures de passation, contrôle et notification des marchés) ; o la passation des contrats publics les plus complexes (marchés globaux de performance, concessions, etc.) ; o le développement de la dématérialisation de la gestion des marchés publics o l'assistance et le conseil auprès des services

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020- 06-8321

Intitulé du poste: Assistant.e du pôle emploi compétences (f/h)

Assistance administrative de la formation : - Inscription des agents en formation sur la plateforme CNFPT, en lien avec le chargé de formation - Gestion de la boîte mail utilisée pour toute correspondance liée à la formation : transmission de la convocation à l'agent et au n+1 ; impression des attestations et enregistrement dans le tableau des formations avant classement dans les dossiers individuels - Suivi des formations organisées en intra : information des agents et proposition d'outils d'inscription en ligne ; recueil des candidatures ; appui logistique - Mise à jour des tableaux de suivi de l'activité de formation, en lien avec le chargé de projets et le chargé de formation - Participation au projet de dématérialisation de la formation par la saisie des données Gestion des demandes de stages écoles : - Recueil et enregistrement des demandes de stages non gratifiés en tant que référent unique sur ce dossier - Gestion administrative des demandes de stage et suivi des tableaux de bord afférents - Traitement des demandes spontanées de stage Assistantat du pôle : - Accueil physique et téléphonique du pôle - Polyvalence sur l'activité du pôle en cas de besoin : soutien à la gestion administrative du recrutement, rédaction de courriers ou d'attestations, photocopies, etc. - Gestion des réservations des salles de formation Assistantat en polyvalence pour la DRH : - En l'absence de l'assistante de la DRH et en alternance avec l'assistant du pôle carrière paie, assurer les missions d'assistantat DRH : accueil physique et téléphonique, traitement du courrier arrivée et départ, circulation des parapheurs, rédaction de courriers, photocopies, etc.

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8322
----	----------------------------	------------------------------	---	---	----------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Un Chargé de mission copropriétés - habitat privé

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Habitat au sein de la Direction de l'Habitat, du Renouvellement urbain de la Politique de la ville et de l'Accès au droit, vous avez en charge le suivi des dispositifs existants en articulation avec les villes de l'EPT. A ce titre, vous avez en charge le dispositif POPAC et une OPAH situés à Montfermeil, un dispositif POPAC sur Noisy Le Grand. Sur ces trois dispositifs, vous avez en charge le suivi de l'opérateur, l'encadrement du dispositif et l'organisation des réunions s'y rapportant (COPIL, COTEC etc.). Vous aidez les services de la Ville dans leurs démarches auprès des copropriétés, créez un lien privilégié avec les habitants, les conseils syndicaux et syndicats des copropriétés. Vous faites l'interface avec les services de l'Etat et assurez les demandes de subventions auprès des financeurs et suivez le budget. Vous assurez par ailleurs la continuité des actions engagées par les communes du Raincy et de Livry-Gargan. Vous avez en charge la mise en place de nouveaux dispositifs opérationnels (OPAH, POPAC, VOC, PDS, dispositifs de lutte contre l'habitat indigne), dans les communes précitées, sur les copropriétés fragiles repérées grâce aux études réalisées par l'EPT et en assurez le suivi avec le chef de projet Habitat privé, l'Anah et les Villes. Vous participez aux réflexions sur les nouvelles copropriétés en lien avec le pôle renouvellement urbain, la direction de l'aménagement et les promoteurs ainsi qu'aux réflexions du pôle en matière de stratégie financière à proposer sur les dispositifs de redressement des copropriétés de l'EPT. Vous assurez l'alimentation de la base de données pour le copropriétés mise en place par l'EPT, analysez les données et proposez du conseil et de l'aide à la décision notamment aux services communaux ainsi qu'un appui et un accompagnement dans l'identification des problématiques et les actions à mettre en œuvre.

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020- 06-8323
<p>Intitulé du poste: Un formateur FLE</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner, motiver et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8324
<p>Intitulé du poste: Un responsable du pôle emploi, formation et insertion</p> <p>La compétence de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle est une compétence exercée par l'EPT sur le territoire des villes de Clichy-sous-Bois et Montfermeil. La clause sociale a été transférée au 1er janvier 2018 sur l'ensemble du territoire de l'EPT. Sous la responsabilité de la Directrice Emploi Formation Insertion et des équipements territorialisés, vous avez en charge du pilotage et de l'animation du pôle emploi formation insertion composé de 8 agents dont vous assurez l'encadrement direct. Dans ce cadre, vous vous assurez de la mise en œuvre de deux dispositifs et ce, en lien étroit avec le Département pour le dispositif « Projet Insertion Emploi », et avec la Direccte pour le dispositif découlant de l'axe 1 du Fond Social Européen. Sur ces deux volets, vous mettez en œuvre avec votre équipe les opérations conventionnées, veillez aux atteintes des objectifs, élaborer les bilans et les tableaux de bords inhérents aux dossiers et renseignez les informations nécessaires dans les logiciels de gestion notamment dans le cadre du dispositif FSE. Vous accompagnez les équipes dans la mise en place des actions, dans leurs adaptations au vue des évolutions des dispositifs et dans la conception d'indicateurs opérationnels. Vous avez en charge la gestion administrative du pôle, préparez et gérez son budget. Vous pilotez des projets transversaux notamment de partenariats avec les autres services de la direction et de l'EPT, des villes et des partenaires institutionnels et associatifs du territoire.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8325

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Au sein de l'unité administration (composée de trois agents) et sous l'autorité de la responsable, vous êtes en charge des missions suivantes : I - Gestion administrative de l'unité : ? Organisation des réunions et des manifestations (convocation, reprographie, réservation de matériel et de salles), ? Gestion de l'agenda du directeur, prise de rendez-vous, ? Organisez les prises de rendez-vous et les déplacements, ? Gestion et suivi du courrier et des parapheurs, ? Rédaction et mise en forme des courriers, notes et comptes rendus, ? Gestion du flux d'information avec les services et la direction, ? Classement et archivage, ? Gestion et suivi du budget (engagement des bons de commande, attestation de service fait). II – Vous travaillez de manière transversale à l'organisation administrative des Directions de l'Aménagement et de l'urbanisme, du Développement économique, de l'Habitat et du renouvellement urbain et politique de la ville et la Mission Transports.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8326
<p>Intitulé du poste: Assistante pôle emploi, formation, insertion</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi, formation et insertion des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable du pôle emploi formation et insertion vous exercerez la gestion administrative du pôle. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Réception et suivi du courrier destiné au pôle emploi formation insertion, - Gestion de l'agenda des conseillers et réservations de salles de réunion, - Classement et archivage des dossiers. - Vérification des dossiers numériques des allocataires ou demandeurs d'emploi accompagnés par les conseillers emploi ou insertion. - Participation et préparation des réunions et des évènements organisés par le pôle (feuilles d'émargements, prise de note ...) - Mobilisation des conseillers dans la résolution des anomalies de saisie et le regroupement des pièces manquantes nécessaire à la réalisation des bilans d'activité. - Assistance dans la mise en œuvre des projets transversaux par exemple avec la plateforme linguistique, la plateforme numérique ou avec des partenaires extérieurs - Saisie des informations dans les logiciel/plateforme de gestion</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8327

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du service systèmes d'informations</p> <p>Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et vous aurez la responsabilité du responsable du Pôle Système d'Information, vous exercez les missions suivantes : • Participation à l'administration du Système d'Information Géographique de la collectivité : o Acquérir, structurer, mettre à jour et cataloguer (métadonnées) les données géographiques. Assurer leur intégrité, leur cohérence et leur sécurité o Respecter les droits de diffusion et de propriétés intellectuelles o Suivre les conventions d'utilisation en cours et participer à la recherche de nouveaux partenariats en réponse aux besoins exprimés en interne o Assurer une veille technologique des applicatifs utilisés en veillant à leur maintenance et leur évolution éventuelle • Traitement des données géographiques : o Produire des cartes papier en conformité avec les règles de la sémiologie graphique et du traitement statistique des données o Réaliser des cartes interactives sur le Web en lien avec les solutions déjà déployées o Mettre à disposition les données géographiques et les documenter si nécessaire o Participer aux actions et projets transversaux • Participation au développement de la géomatique : o Participer à l'acculturation de la géomatique au sein des services de la collectivité (tutoriels, manuels didactiques, formations, informations, ...) o Décentraliser l'utilisation du SIG (s'appuyer sur les référents géomatiques dans les directions, promouvoir le Web SIG, ...) o Poursuivre l'administration des données et favoriser leur diffusion o Alimenter le WEB SIG et le site internet, faire évoluer la Cartothèque du Territoire et rendre accessible l'Inventaire des données o Réfléchir à de nouveaux modes de traitement de l'information géographique (ajouter la dimension 3D, ...) o Accompagner la mise en œuvre d'observatoires dans les domaines de l'Habitat et de l'Économie notamment o Assurer une veille technique et juridique sur les questions informatique et géomatiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8328
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des assemblées</p> <p>- Planification des dates de conseils pour diffusion services et publics (articulation avec le calendrier général de la collectivité) - Réception des questions inscrites à l'ordre du jour du CM émises par les services - Suivi de la rédaction et de l'adoption des délibérations inscrites à l'ordre du jour d'une séance sur le logiciel AIRSDELIB - Présentation des questions au Bureau Municipal - Préparation du cahier pour le Conseil Municipal (exposés, délibérations et pièces annexes pour diffusions aux élus et Direction Générales) - Gestion des dossiers après le conseil municipal, envoi au contrôle de légalité en préfecture, suivi des dossiers administratifs, signature des avenants, conventions, contrats répartition des dossiers aux services concernés etc. - Rédaction des procès-verbaux - Mise en ligne et suivi des conseils municipaux (exposés, délibérations, ordre du jour et procès-verbaux) sur le site de la ville et intranet. - Participation à la mise en place de la télétransmission des délibérations au contrôle de légalité - Rédaction d'arrêtés municipaux</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8329

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire paie/carrière Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie pour un portefeuille d'agents ; Sous la responsabilité du chef de service et au sein d'une équipe de gestionnaires, l'agent sera chargé des missions décrites ci-dessous.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8330
Intitulé du poste: PLOMBIER TRAVAUX DE PLOMBERIE AU SEIN DE LA MAIRIE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8331
Intitulé du poste: ASSISTANT ARCHIVISTE ASSISTANT AU SERVICE DES ARCHIVES								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8332
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT AU SEIN DU SERVICE MOYENS GENERAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8333
Intitulé du poste: jardinier Le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8334

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du développement territorial								
Sous l'autorité du DGS, le Directeur du développement territorial dirige et coordonne le Pôle développement territorial composé des secteurs aménagement , Habitat, Urbanisme;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-8335
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON								
Assurer l'enseignement du violon dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-06-8336
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE								
Assurer l'enseignement de la guitare dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-8337
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE SAXOPHONE								
Assurer l'enseignement du saxophone dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8338
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE								
Assurer l'enseignement du violoncelle dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8339
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ANALYSE ET COMPOSITION								
Assurer l'enseignement de la composition dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire de musique et de danse.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8340
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE</p> <p>Assurer l'enseignement du violoncelle dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-8341
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE BASSON</p> <p>Assurer l'enseignement du basson dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement départemental de musique et de danse</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8342
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique du patrimoine</p> <p>Etre le référent du patrimoine en matière de gestion patrimonial pour tous les bâtiments d'un quartier de la Commune. Faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, Concevoir, faire réaliser et contrôler</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8343
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEOSURVEILLANCE</p> <p>contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection ; visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites ; constate les infractions à la loi pénale et assure la sécurité des personnes et des biens.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8344
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEOSURVEILLANCE</p> <p>contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection ; visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites ; constate les infractions à la loi pénale et assure la sécurité des personnes et des biens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8345
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion budgétaire</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines vous êtes en charge du budget du personnel et Système d'information des ressources humaines (S.I.R.H.).Le/la responsable de la gestion prévisionnelle est chargé de la prévision, du suivi et de l'analyse de la masse salariale de la collectivité. Réalise des études de gestion prévisionnelle et élabore le bilan social et l'état de la collectivité. Prévision et suivi de la masse salariale ? Elaborer et suivre le budget annuel du personnel (dépenses/recettes) : préparation, gestion des différentes phases du budget, contrôle de l'exécution budgétaire, ? Suivre et analyser la masse salariale : mise en place/suivi des outils de gestion, des indicateurs et des tableaux de bord de la masse salariale (par direction, statut, type de rémunération...) Administration SIRH Ciril : support, paramétrage, mise à jour du logiciel, coordination de projet ? Administrer le SIRH : paramétrage et mise à jour du logiciel CIRIL RH ? Assurer le lien entre la DRH et les équipes de la DSI, ? Administrer la plateforme e-services de la Caisse des Dépôts Réalisation d'études de gestion prévisionnelle ? Etudes démographiques par direction, services, ? Etudes métiers, ? Elaboration du bilan social et du rapport sur l'état de la collectivité, ? Répondre aux demandes de statistiques des organismes partenaires</p> <p>Autres missions : ? Membre du collectif des cadres de la DRH, ? Polyvalence sur toute mission relevant de la responsabilité de la direction en cas de nécessité (mise sous pli, classement, élections professionnelles, etc.).</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8346
<p>Intitulé du poste: Référent.e comptable</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Ressources Humaines, le référent comptable a pour mission la gestion comptable de l'ensemble des dépenses et des recettes liées au budget de la DRH, en lien avec le poste d'assistante du service prévention et le service carrière paie.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8347
<p>Intitulé du poste: Instructeur.trice de la commande publique</p> <p>Au sein du service de la commande publique, l'agent.e est chargé.e de l'élaboration et de la gestion des marchés publics et contrats sous la responsabilité du chef de service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8348

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle mobilité</p> <p>Le responsable mobilité est chargé de manager une équipe de deux personnes : une gestionnaire et un secrétaire. Le responsable mobilité encadre et suit les demandes de mobilité. Il est également chargé de la gestion des demandes de formation dans le cadre du CPF.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8349
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation au secteur adulte</p> <p>• Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). • Médiation en direction des différents publics (enfants, adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8350
<p>Intitulé du poste: Administrateur télécom</p> <p>- Développement des convergences et des moyens : fixe / mobile / voix / données / multimédia / vidéo protection. - Gérer et participer au développement des réseaux très hauts débits. - Concevoir les architectures télécoms en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des autres directions dans une démarche de convergence des communications. - Participer à la mise en place du projet « plan de continuité et de reprise d'activité » sur les aspects télécoms. - Configurer et superviser les équipements de télécommunication, garantir leur disponibilité et contrôler la qualité. - Gérer les projets télécoms : étude, analyse de la faisabilité et des besoins et suivi de leur mise en exécutions. - Assister les utilisateurs sur les solutions de téléphonie en TOIP et paramétrer les terminaux mobiles. - Gérer le déploiement des postes téléphoniques. - Gérer la sécurité du système d'information sur les aspects télécoms en participant avec les autres membres de l'équipe à l'exploitation de l'architecture globale. - Participer à la mise en place et l'intégration des équipements télécoms sur le réseau. - Incident de 2e niveau pour les infrastructures réseaux et télécoms. - Mettre en place et suivre la cartographie du câblage télécom et des PABX et IPBX - Suivre la cartographie des T2, T0, ligne analogique, ligne numérique et des SDAs. - Suivi en « Maitrise Œuvre » sur les projets techniques réseau et télécom.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8351

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet								
Chef de projet								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8352
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et des bâtiments								
Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8353

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe espaces verts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer une équipe d'environ 8 jardiniers pour un secteur donné • Prendre en charge ponctuellement un secteur lors d'absences ou congé d'un chef d'équipe • Planifier en lien avec le chef de régie, organiser et garantir la bonne réalisation des travaux paysagers dans son secteur (fleurissement saisonnier des massifs et jardinières, engazonnement, massifs d'arbustes, de vivaces et plantation d'arbres), l'entretien (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, paillage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage de papiers, détritux et déjections canines), et la mise en valeur des espaces verts de la commune • Participer à l'élaboration et réalisation de nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes vivaces, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage,...) • Veiller à la qualité du patrimoine arboré (identification des sujets morts, surveillance du patrimoine et demande d'élagage annuelle, mise en sécurité de sujet dangereux etc....) • Assurer l'installation d'éléments décoratifs intérieur et extérieur • Suivre l'entretien des plantes vertes dans les bureaux • Suivre l'entretien des réseaux d'arrosage avec petite réparation • Assurer le balayage des aires de jeux, terrains de proximité, des allées et cour d'école • Contrôler de manière hebdomadaire les cours d'école et les terrains de proximités (ouvrage type aire de jeu, état des clôtures, portails, aires de jeux, état général du terrain avec fourniture d'une fiche de suivi) • Assurer le ramassage des déchets du vidage des poubelles sur les espaces verts • Assurer le ramassage des feuilles sur les espaces verts • Assurer des travaux exceptionnels : le déneigement, évacuation arbres abattus,etc... • Contrôler mensuellement le débroussaillage des terrains fonciers • Assurer des travaux de mise en peinture des barrières normande • Participer à des tâches mutualisées en collaboration avec le service voirie pour la réalisation de chantiers communs • Contrôler le travail de l'équipe et rendre compte des activités quotidiennes (informer de manière systématique le chef de régie des problèmes rencontrés sur le domaine public • Préparer et gérer son outillage, assurer son suivi et contrôler le bon état de fonctionnement • Garantir la sécurité des agents, des chantiers et de son environnement • Veiller au suivi du patrimoine du parc des véhicules, de l'entretien et du nettoyage de divers matériel motorisé ou non, ainsi que les locaux du service dans les normes de sécurité • Maître en œuvre et assurer au quotidien le respect des consignes de sécurité des agents et usagers • Participer à l'établissement des besoins fournitures et petit matériel pour son secteur • Informer et renseigner le public • Participer ponctuellement à des animations pédagogiques Par ailleurs, l'agent pourra être chargé d'une ou plusieurs missions complémentaires transversales (tous secteurs confondus) parmi les suivantes : • Responsable de l'arrosage (maintenance et création d'un réseau) • Responsable et coordinateur du fleurissement • Suivi de l'arrosage de tous les arbres • Responsable des interventions rapides et du suivi du désherbage des rues plantées • Responsable de l'aire de compostage avec l'entretien du CTM ainsi que du terrain de culture • Gestion du parc matériel • Suivi du petit entretien de l'outillage et de matériel (affutage chaînes, outils, entretien des tondeuses et outillage divers etc...) Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8354

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd</p> <p>- Contrôle quotidien de l'état du véhicule et des pièces de sécurité avant toutes missions, - Assurer l'exécution des missions de transports, - L'entretien (nettoyage, graissage) de l'engin suivant les préconisations du constructeur, - Le renseignement du carnet de bord du véhicule, - Rendre compte de la bonne exécution des missions à sa hiérarchie, - Rendre compte des problèmes rencontrés, - Maîtriser la législation du code de la route, - Mettre en place les mesures de sécurité sur les chantiers, - Remplir la fiche de travaux quotidienne, - Participer aux tâches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté, - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail, - Participer aux travaux d'entretien des locaux et de rangement, - Participer au déchargement des livraisons, - Participer au déneigement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8355
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation</p> <p>- Réaliser des travaux de maçonnerie (pose de potelets, barrières, corbeilles etc...) -Réparations et des installations du mobilier urbain - Reprise d'enrobés sur la voirie - Signalisation horizontale et verticale - Détecter les dysfonctionnements du matériel - Enlèvement des affiches et des graffitis - Expliquer à la population les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique - Renseigner la population - Participation aux astreintes techniques de viabilité hivernale (travaux de déneigement) - Lire et comprendre une notice d'entretien - Assurer la conduite et l'entretien d'un véhicule utilitaire et matériel mis à disposition pour l'exercice des missions - Mettre en œuvre et assurer le respect des consignes de sécurité - Signaler les anomalies sur l'ensemble du territoire (réseaux concessionnaires :edf,eau etc...)éclairage public - En cas de besoin intervention en propreté et polyvalence</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8356
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Missions et activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Diagnostic et contrôle ? Identifier une panne et proposer une réparation ; ? Appliquer une démarche de pré diagnostic ; ? Utiliser les appareils de contrôle ; ? Réaliser des essais et établir des conseils d'entretien ; Entretien et intervention du véhicule ? Lire un schéma : mécanique, hydraulique, électrique ; ? Effectuer l'entretien et les réglages des moteurs, et des différents systèmes équipant un véhicule ; ? Contrôler et minimiser les émissions polluantes des véhicules ; ? Effectuer la maintenance et les remplacements courants (pneus, filtres, etc.) Réparation et intervention sur le véhicule ? Echanger ou installer des éléments mécaniques ou des équipements électriques ? Intervenir sur des véhicules électriques ou hybrides et sur des véhicules non motorisés. Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements ? Utiliser les équipements d'atelier : treuil, ponts, outillage ; ? Assurer la maintenance courante de l'outillage ; ? Effectuer un tri des produits dangereux ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8357
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8358
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8359
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8360
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8361
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8362
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8363
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8364
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8365
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8366
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8367
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8368
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8369
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8370
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8371
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8372
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8373
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8374
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8375
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8376
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8377
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8378
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8379
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8380
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8381
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8382
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8383
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8384
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8385
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8386
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8387
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8388
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8389
Intitulé du poste: Animateur Accueil et surveillance des enfants pendant les temps de garderie du matin et/ou restauration scolaire et/ou les temps de garderie du soir ou études surveillées durant l'année scolaire.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8390
Intitulé du poste: Agent voirie intervention rapide Nettoisement et entretien de l'espaces public et équipements publics Nettoyer l'espace public par balayage manuel (avec chariot et équipements divers) ou mécanique (avec aspirateur de rue), compris ramassage de feuilles mortes Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages Enlever l'affichage sauvage Enlever les tags • Travaux de mise en sécurité sur voie publique Interventions de nettoyage après incident, AVP Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface • Entretien des véhicules et du matériel d'exploitation • Viabilité hivernale Suivant besoins de service, salage et déblaiement en cas de verglas et neige • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DEP tous corps d'état en cas de nécessité de service								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8391

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétariat Général</p> <p>Distribution du courrier entre les différents services de la collectivité et avec les administrations et service extérieure Changement du linge de différents services de la Ville Transport de personnes Enquête, recensement</p> <p>Notifications administratives Gestion des objets trouvés</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8392
<p>Intitulé du poste: Agent propreté voirie intervention rapide</p> <p>Nettoisement et entretien de l'espaces public et équipements publics Nettoyer l'espace public par balayage manuel (avec chariot et équipements divers) ou mécanique (avec aspirateur de rue), compris ramassage de feuilles mortes Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages Enlever l'affichage sauvage Enlever les tags • Travaux de mise en sécurité sur voie publique Interventions de nettoyage après incident, AVP Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface • Entretien des véhicules et du matériel d'exploitation • Viabilité hivernale Suivant besoins de service, salage et déblaiement en cas de verglas et neige • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DEP tous corps d'état en cas de nécessité de service</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8393
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Assistance au personnel enseignant - Animation et hygiène des jeunes enfants - Maintien en état de propreté des locaux et entretien du matériel pédagogique - Participation au service de la restauration -</p> <p>Accompagnement au personnel enseignant - sorties pédagogiques, kermesses</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8394

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur centres d'accueil loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8395
<p>Intitulé du poste: directeur centres d'accueil loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-8396
<p>Intitulé du poste: Médecin en crèche</p> <p>Le médecin aura en charge : - les visites médicales obligatoires des enfants en crèche à la maison de la petite enfance - la consultation médicale des enfants - la vaccination et la mise à jour des vaccins des enfants - le suivi des dossiers de surveillance médicale particulière - l'analyse des lieux et postes de travail des auxiliaires de puériculture- l'information, le conseil auprès de l'autorité territoriale relatifs aux risques sanitaires.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8397
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts communaux, maintient un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-8398
<p>Intitulé du poste: Professeur de street dance</p> <p>enseignement de la pratique chorégraphique, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-8399
<p>Intitulé du poste: Professeur de Harpe</p> <p>Professeur de Harpe - enseignement de la pratique instrumentale, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8400
<p>Intitulé du poste: Chef de projet responsable du pôle projets production</p> <p>Mise en œuvre et suivi des projets en lien avec les intervenants internes et externes. Suivi des applications et maintenance des bases de données</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8401
<p>Intitulé du poste: REFENTE ACTE</p> <p>Assurer la coordination et le suivi des parcours individuels pédagogiques, psychologiques et scolaires, Accueillir et informer la famille et l'élève avant le démarrage de l'action et réaliser le bilan, veiller à la tenue de carnet de bord et prévenir le référent du collège et les parents en cas de non-respect des obligations de l'élève, Participation à l'évaluation des réponses et actions envisagées et apportées, suivi régulier des parcours individualisés.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8402
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveillance de la voie publique, zone bleue</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8403
<p>Intitulé du poste: Responsable de projets culturels</p> <p>- Définition des contenus et mise en œuvre de projets artistiques et culturels - Recherche et prise de contact avec des opérateurs et des partenaires artistiques ou culturels - Identification des publics ciblés - Montages administratif et budgétaires : recherche de financements, rédaction des contrats et des actes administratifs - Mise en œuvre opérationnelle des projets - Participation au montage des expositions, organisation des événements, accueil des intervenants artistiques... en connivence avec les équipes techniques et les équipes d'accueil, - Mise en place d'actions culturelles afférentes et d'actions de médiation (visites commentées, conférences, petites formes de spectacles vivants... en connivence avec les équipes de médiation culturelle, - Coopération avec les équipements culturels, les autres services municipaux et les partenaires du monde associatif - Plan de communication dont le responsable de projet assure la conception des supports (dossiers de presse, affiches, dépliants, invitations...) en connivence avec le service communication de la commune,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8404

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveillance des espaces publics de la Ville. Assurer l'ensemble des missions dévolues au poste central superviseur (C.S.U) en veillant au strict respect de la loi et de la réglementation. Repérer les actes délictueux se commettant, en identifiant les auteurs et en informer les forces de Police; Alerter en temps réel, le responsable du pôle, de tout événement important ou grave. Observer et exploiter les images et informations de la vidéo-protection en vue d'en informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Télésurveillance, Vidéo verbalisation.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-06-8405
<p>Intitulé du poste: Enseignant</p> <p>Cours d'arts plastiques pour enfants, adolescents et adultes. Suivi des élèves. Participation à la conception du projet d'établissement. Veille Pédagogique. Conception et mise en œuvre de projets artistiques (arts plastiques) à destination de divers publics participation à la programmation d'expositions participation aux événements culturels locaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8406
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe du pôle affaires scolaires</p> <p>Gérer, assurer et superviser le suivi de l'ensemble des dossiers du pôle Affaires scolaires. Gestion du Budget : Élaboration des propositions budgétaires, contrôle et validations des commandes, Gestion Administrative: gestions et suivi des marchés, rédaction et suivi des délibérations Veille au suivi de l'activité de la sectorisation scolaire: suivi et analyse pour proposer des ouvertures ou fermetures de classe. Suivi des besoins en mobilier dans les écoles Élaborations des dossiers des conseils d'écoles maternelles</p>								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8407
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE MAIRE</p> <p>Assistance et conseil aux élus et élus Élaboration des documents administratifs et budgétaires Gestion des affaires générales Accueil et renseignement de la population Gestion des équipements municipaux</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8408

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de Parcours PRE</p> <p>Sous l'autorité du responsable politique de la ville assurant la coordination du Programme de Réussite Educative et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien, vous élaborez et mettez en œuvre des parcours individualisés auprès des enfants âgés de 3 à 16 ans, scolarisés sur les quartiers de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de GAGNY	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8409
<p>Intitulé du poste: DGA Cohésion Urbaine</p> <p>Le DGA Cohésion Urbaine coordonne les directions de la Cohésion Sociale, de la Tranquillité Urbaine, de l'Urbanisme et des Affaires Culturelles.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8410
<p>Intitulé du poste: Assistant-e maternel-le</p> <p>Directement rattaché (e) à la directrice de la crèche familiale La Goutte de lait au sein du service petite enfance, vous garantissez un accueil individualisé et de qualité aux enfants à votre domicile et au sein de la crèche familiale.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8411
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice de cabinet</p> <p>Assistance dans la mise en œuvre de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8412
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice de cabinet</p> <p>Assistance dans la mise en œuvre de la politique de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8413
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et comptable</p> <p>Directement rattaché(e) à un cadre du service Finances, vous assurez le traitement comptable des opérations budgétaires des services.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8414
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission</p> <p>Assistance dans la mise en œuvre de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8415
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement local</p> <p>Chargé de mettre en oeuvre la politique de développement local.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8416
<p>Intitulé du poste: 2020-77 Aide cuisinier</p> <p>L'agent participe à la mise en oeuvre du service de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de la méthode HACCP. Il est placé sous l'autorité du cuisinier encadrant du site où il est affecté. Il assure la continuité du service de restauration en l'absence du cuisinier encadrant.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8417

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts-JBL</p> <p>- Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins, -Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, -Assurer la mise en place des différents fleurissements, -Participer aux différentes manifestations communales, -Sensibiliser les usagers, -Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux, -Assurer le désherbage de la voirie communale occasionnellement , -</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8418
<p>Intitulé du poste: Assistant DGA</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2020-06-8419
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8420
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Solidarités</p> <p>Dans le cadre de la politique sectorielle des Solidarités, assurer le fonctionnement d'un service d'accès aux droits et d'aides sociales, en impulsant un travail de partenariat avec les acteurs institutionnels du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8421
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Solidarités</p> <p>Dans le cadre de la politique sectorielle des Solidarités, assurer le fonctionnement d'un service d'accès aux droits et d'aides sociales, en impulsant un travail de partenariat avec les acteurs institutionnels du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8422
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8423
<p>Intitulé du poste: Carrossier</p> <p>Procède aux réparations par remise en forme ou échange d'éléments endommagés de carrosserie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8424
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération.</p> <p>- Placé sous l'autorité du chef de service, vous représentez le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité en et de restructuration urbaine dans toutes les phases de l'opération.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8425
<p>Intitulé du poste: coordinateur adulte famille</p> <p>Contribue à l'élaboration du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille, et le met en œuvre en étant force de proposition. La mission implique de travailler étroitement avec le réseau de partenaires et en s'assurant de l'implication des habitants.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8426

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des soins infirmiers à domicile Organise l'activité et coordonne les moyens humains et matériels d'un ou plusieurs services médicaux/paramédicaux selon les orientations de l'établissement et les impératifs de soins des patients.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8427
Intitulé du poste: Responsable responsable des services à la population								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8428
Intitulé du poste: Responsable responsable des services à la population								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8429
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8430
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8431

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8432
Intitulé du poste: Responsable du service habitat								
Management de l'équipe du service Habitat Gestion du Parc HLM - gestion des logements fonciers - Gestion du budget								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	29:30	CIGPC-2020-06-8433
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8434
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8435
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches								
Agent d'entretien des crèches								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8436
<p>Intitulé du poste: Educatrice spécialisée</p> <p>Assure une présence de proximité et un lien du terrain en direction des jeunes en difficulté. mène des actions éducatives et sociales en faveur d'un public jeune, en souffrance, en rupture de dialogue avec les adultes et les institutions (jeunes en errance, scolaires, jeunes habitants) et âgés de 11 à 16 ans. facilite l'accès aux usagers aux services publics, aux dispositifs de droit commun pour prévenir les phénomènes de marginalisation de publics de tous âges. régule les conflits par le dialogue et contribue à lutter contre les incivilités. favorise l'accès aux droits des personnes par la mise en relation des usagers avec les services compétents.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020- 06-8437
<p>Intitulé du poste: Animateur TNC 15H</p> <p>Animateur périscolaire à temps non complet soit 15h au sein du service scolaire et périscolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8438
<p>Intitulé du poste: Animateur TC 35H</p> <p>Animateur périscolaire à temps complet soit 35h au sein du service scolaire et périscolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020- 06-8439
<p>Intitulé du poste: Animateur TNC 30H</p> <p>Animateur périscolaire à temps non complet soit 30h au sein du service scolaire et périscolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-06-8440
Intitulé du poste: Animateur TNC 16H Animateur périscolaire à temps non complet soit 16h au sein du service scolaire et périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8441
Intitulé du poste: Animateur TC 35H Animateur périscolaire à temps complet soit 35h au sein du service scolaire et périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8442
Intitulé du poste: Animateur TC 35H Animateur périscolaire à temps complet soit 35h au sein du service scolaire et périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-06-8443
Intitulé du poste: Animateur TNC 16H Animateur périscolaire à temps non complet soit 16h au sein du service scolaire et périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-06-8444

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TNC 30H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 30h au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-06-8445
Intitulé du poste: animateur TNC 30H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 30h au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8446
Intitulé du poste: animateur TC 35H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 35h au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8447
Intitulé du poste: animateur TC 35H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 35h au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-06-8448
Intitulé du poste: animateur TNC 15H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 15h au sein du service scolaire et périsolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8449
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des APS</p> <p>Educateur APS qui conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8450
<p>Intitulé du poste: Chargé de valorisation du patrimoine</p> <p>• Organisation et mise en œuvre de projets culturels (expositions, manifestations, journées européennes du patrimoine ...) • Organisation d'actions de médiations auprès des publics, notamment des scolaire • Elaboration et gestion du futur portail de valorisation du patrimoine • Participation à la gestion budgétaire des projets • Travail de recherche en archives • Instruction des dossiers patrimoniaux • Gestion en transversalité de certains dossiers ayant trait au patrimoine et instruits par d'autres services.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8451
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction des Finances et secrétariat de la Commande publique</p> <p>Assistanat de direction - Gérer l'agenda et les communications téléphoniques du directeur - Planifier les réunions - Répartir le courrier de la direction - Gestion des boîtes mail génériques de la direction - Organiser la gestion du courrier et des courriels à l'attention de la Direction - Assurer la gestion administrative de la Direction (classement, archivage, ...) - Gérer le temps de travail et les congés des agents de la Direction - Etre référent de la direction concernant l'intranet - Appui ponctuel aux 3 chefs de service et 2 chargés de mission pour des tâches de secrétariat ou organisation de réunion - Participer à l'élaboration des délibérations et notes de présentation - Saisie des bons de commandes des dépenses de la direction Appui à la préparation budgétaire (selon procédures impliquant les 2 chefs de service financiers) - Organiser les conférences budgétaires et réunions de dialogue de gestion - Editer des maquettes budgétaires (BP, BS, CA) - Collecter les éléments à annexer aux maquettes - Transmettre les flux budgétaires - Création des lignes budgétaires - Procéder aux virements de crédits Fonctions administratives auprès du service de la commande publique - Organisation des CAO et des CDSP - Etablissement de courriers aux candidats et titulaires des marchés et DSP - Etablissement de tableaux de synthèse sur les marchés et DSP - Participation à l'actualisation de tableaux de bord - Appui ponctuel sur les projets du service (simplification des démarches, diffusion de la culture marché, RGPD, clauses d'insertion...) Suppléance - Rédaction des actes (décisions et arrêtés de régie) - 1 autre compétence à compléter ultérieurement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8452
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'accompagnement des parcours professionnels</p> <p>Le ou la gestionnaire de l'accompagnement professionnel a pour mission d'aider le chef de service dans l'accompagnement des projets des agents en situation de mobilité volontaire ou pour raison de santé et en situation de reclassement.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8453
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8454
<p>Intitulé du poste: Chef du service des Affaires juridiques et assemblées</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, le Chef du service des Affaires Juridiques et des Assemblées assure une veille juridique et met en œuvre une politique de gestion du risque. Il prépare la tenue des assemblées et garantit leur bon déroulement. Il assiste et conseille la direction générale, les élus et les services, en apportant en amont une expertise juridique et suit les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8455

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION PREVENTION DE L'ABSENTEISME</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines le chargé de mission prévention de l'absentéisme contribue à l'amélioration des dispositifs de gestion et de prévention en faveur de la santé , de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, animateur du projet de réduction de l'absentéisme, le chargé de mission devra coordonner les plans d'actions des directions opérationnelles et de la direction des ressources humaines tant sur les des dimensions collectives et qu'individuelles. Ainsi, et au-delà du cadre réglementaire lié aux conditions de travail et à la santé au travail le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et des acteurs de la prévention. Il proposera toutes les mesures préventives et curatives portant sur les secteurs « à risque » identifié ou prévisible. Il s'agit d'une mission évolutive pour laquelle le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera force de proposition et de conception.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8456
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8457
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8458

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8459
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8460
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8461
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8462

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8463
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des installations portives</p> <p>Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8464
<p>Intitulé du poste: Educatrice d jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8465
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfans</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8466

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8467
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion RSA</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8468
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion RSA</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8469
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Assister le Directeur des services techniques dans l'exercice de ses fonctions, tant en lien avec l'ensemble des services de la ville que vis à vis des intervenants extérieurs. - Collecter les demandes de congés de chaque agent. - Recueil et saisie des sujets que le DST souhaite aborder dans le tableau de bord dédié - Rédaction des conclusions de chaque point collecté.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8470

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistante dentaire assiste le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Ses fonctions s'étendent de l'accueil des patients, à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8471
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population par le biais du système de la vidéo protection ? Assurer la permanence et l'accueil du public (physique et téléphonique) au poste de police municipale ? Analyser l'information et la relayer vers les services compétents ? Travailler en collaboration avec l'ensemble des services municipaux et partenaires extérieurs ? Repérer sur écran des événements significatifs et gérer les interventions et coordonner les effectifs sur la voir publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8472
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE DE PREVENTION SANTE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Médecin Directeur et de la Directrice Administrative, vous aurez pour mission l'animation des actions d'éducation pour la Santé et la promotion de la Santé.</p> <p>Missions principales : ? Anime le partenariat entre les différents acteurs institutionnels concernés par les projets portés par la collectivité et le Centre en matière d'éducation, de prévention et de promotion de la Santé, elle est en lien avec les différentes structures et services de la Ville et du Département ? Participe aux temps de coordination de l'action et réalise les bilans ? Participe à l'élaboration de la programmation des actions entreprises par la Ville, à la mise en œuvre et au suivi du programme du CMS en prévention et promotion de la santé sur le plan local ? Définit et organise avec des partenaires les actions de prévention et de promotion de la santé ? Contribue à la mise en place d'indicateurs d'évaluation et d'analyse de résultat des actions ? Assure le suivi technique et financier des actions prévention et proposition de la santé ? Prend en charge l'animation de groupes ? Participe au projet d'éducation thérapeutique des patients du centre et plus largement de la population de la Ville</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8473
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN</p> <p>ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS ECOLES ESPACES CULTURELS CENTRE DE SANTE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8474
<p>Intitulé du poste: Conducteur transports en commune</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Un.e chauffeur.se TC – Services Techniques – Garage Municipal Placé.e sous l'autorité du Responsable de la Régie Garage, le ou l'agent.e aura en charge le transport des enfants des écoles de Romainville, Madame le Maire et / ou les élu.es. Il.elle devra également entretenir le véhicule. A ce titre, l'agent.e aura pour missions : Assurer les trajets écoles / équipements et Centres de Loisirs / Equipements (piscine, sorties culturelles et sportives) Assurer le transport des usagers vers leur destination dans le cadre des activités de loisirs des retraités et des associations culturelles, sportives et Romainvilloises Transporter les Elus et Personnalités dans le cadre de l'exercice de leurs missions Connaissances et qualités requises Etre titulaire du permis B + D + FIMO Conduite souple Ponctualité, discrétion, écoute et patience</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8475
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Un.e Mécanicien.ne – Services Techniques – Garage Municipal Placé.e sous l'autorité du Responsable de la Régie Garage, le ou l'agent.e aura pour missions d'assurer l'entretien, la maintenance (prévention des pannes), la réparation et le réglage des véhicules automobiles. C'est le responsable des organes mécaniques constituant l'essentiel d'un véhicule : moteur, boîte de vitesses, embrayage, suspension, direction... Il ou elle devra posséder des notions pointues dans les domaines électriques, hydraulique, pneumatique ou encore électronique : Missions Identifier le type de véhicule et ses caractéristiques techniques Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix Lire un schéma mécanique, électrique et hydraulique Identifier un défaut de fonctionnement et en rechercher méthodiquement la cause Détecter et diagnostiquer des pannes Mesurer, contrôler une usure, un jeu de fonctionnement Faire fonctionner les équipements d'atelier : treuil, pont, outillage Déposer, échanger ou reposer des éléments mécaniques Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel Modifier un équipement pour l'adapter à des contraintes particulières Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité Dépannages sur la Ville Lavage des véhicules Connaissances et qualités requises Etre titulaire du permis B et toute autre catégorie type C et D (seront un plus) Etre titulaire d'un CAP mécanique Mettre en œuvre les moyens pour respecter les plannings Organisation, méthode Autonomie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8476

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATHEQUE RESPONSABLE DE LA SECTION ADULTE - SB								
Assure l'accueil et le conseil aux usagers de la section adultes Participe au acquisitions, au traitement intellectuel des collections et aux actions initiées par le secteur Référent public adolescent,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8477
Intitulé du poste: Responsable d'office								
Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8478
Intitulé du poste: AF Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8479
Intitulé du poste: VD Agent polyvalent								
Entretien des locaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8480
Intitulé du poste: Responsable d'unité PMI St Denis (JM-Alphonsin Simeone)								
- Participer à l'accueil du public et aux consultations, - Effectuer les visites à domicile pré et postnatales, - Assurer la gestion et le suivi des agréments des assistantes maternelles, - Mettre en place des bilans de santé dans les écoles maternelles, - Suivi des enfants et des familles dans le cadre des informations préoccupantes ou des enfants pris en charge par l'ASE, - Participer à l'élaboration du bilan et des statistiques.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8481

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DN - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8482
Intitulé du poste: Chargé.e recrutement-formation Conduite des processus de recrutement Mise en œuvre du plan de formation de la collectivité Gestion administrative des recrutements et des actions de formation Suivi des effectifs des services								
93	Mairie de SEVRAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8483
Intitulé du poste: DGA Politiques éducatives Le / La DGA sera chargé(e) des politiques éducatives des secteurs qui lui seront rattachés : culture, sports, enseignement éducation jeunesse, vie des quartiers et petite enfance.								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-8484
Intitulé du poste: professeur de danse classique TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er et 2ème cycle Évaluation et suivi des élèves Préparation des actions de diffusion et création avec les élèves Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Assister le professeur de danse classique APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Diplôme d'Etat danse classique Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de la discipline enseignée Appliquer les techniques et les méthodes de pédagogie de groupe Qualités relationnelles								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8485

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions principales du poste : •Assister le personnel enseignant dans l'accueil des enfants •Assister le personnel enseignant dans la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants : aide à l'habillage et au déshabillage, accompagnement lors du passage collectif aux sanitaires, apprentissage des règles élémentaires de propreté, prodiguer des petits soins aux enfants, effectuer la toilette d'un enfant souillé. •Assister le personnel enseignant pour l'encadrement des ateliers, la préparation et l'entretien du matériel : - participer à la préparation matérielle des exercices et activités, remettre les lieux en ordre après l'activité, rangement et entretien du matériel éducatif utilisé pendant l'activité ; - assister les enseignants dans le découpage des papiers, la confection des cahiers, pochettes et albums, le collage et le rangement des exercices, le rangement et le classement des travaux des enfants ; - veiller à la propreté du matériel mis entre les mains des enfants, en assurer l'entretien courant et assurer un nettoyage approfondi de ce matériel au moins une fois par an, à la fin de l'année scolaire ; - participer à l'encadrement d'ateliers en présence de l'enseignant et sous sa responsabilité (surveillance, aide aux enfants, confection de petits travaux) •Assurer l'encadrement des enfants sur le temps méridien en collaboration avec les autres catégories d'intervenants, animateurs et surveillants de cantines, dans le respect du règlement du temps méridien : - faire l'appel nominatif des enfants qui restent à la cantine - assister les enfants pour le passage aux toilettes et à la salle d'eau avant et après le repas - amener les enfants au restaurant et les assister pour l'installation à table - réapprovisionner régulièrement les tables (eau, pain, condiments) - aider l'enfant à se servir seul tout en favorisant l'autonomie. - assurer un rôle éducatif en apprenant aux enfants - participer à l'éveil de l'équilibre alimentaire des enfants - favoriser le dialogue avec les enfants et à faire du repas un moment convivial - Après le repas, assurer la surveillance de la cour ou de la sieste - Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de la restauration scolaire •Accompagner les élèves, sous la surveillance et la responsabilité du personnel enseignant, dans le cadre des activités extérieures régulières qui s'effectuent au cours de la journée et durant le temps scolaire (sorties, piscine, activités sportives, culturelles).</p> <p>•Participer à la communauté éducative et aux projets de l'école : conseils d'école, fêtes, kermesses.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8486
<p>Intitulé du poste: Cuisinier.ère Linger.ère</p> <p>Le cuisinier en établissement d'accueil petite enfance assure la préparation des repas (entrées, plats, desserts, goûter) pour des enfants de 2 mois 1/2 à 4 ans environ selon le menu du jour, dans le respect des règles de diététique infantile, d'hygiène (normes HACCP, arrêté du 21 septembre 2000), de traçabilité des produits et de sécurité, et selon les protocoles et régimes alimentaires particuliers des enfants. Il réchauffe les plats livrés par la cuisine centrale. Le cuisinier assure aussi l'entretien de la cuisine, les commandes du matériel de cuisine, les commandes de denrées alimentaires (viande, crèmerie, épicerie, fruits et légumes, surgelés) en respectant les grammages recommandés par la diététique et dans les délais impartis.</p>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8487

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le.a psychologue : - fait un travail d'observation auprès des jeunes enfants ; - participe aux réunions d'équipes ; Écoute : • individuelle pour les familles ; • collective pour les équipes de professionnels ; - Conçoit des actions préventives au plan individuel et/ou collectif ; - Soutient la réflexion professionnelle des équipes ;</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8488
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8489
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8490
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8491
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8492

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8493
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8494
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Population</p> <p>Le responsable du service Population participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques dans les secteurs Population et Funéraire. Optimise et développe les activités de ces secteurs et organise un service public de qualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8495
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>- Concevoir et réaliser les maquettes de supports de communication. - Retoucher et réaliser des montages photos. - Mettre en page le journal de la Ville et du programme du Cinéma. - Créer, réaliser des affiches, des tracts (A4, A5), 4 pages, institutionnels, invitations... - Suivre l'impression des documents réalisés avec l'imprimeur.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8496
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Les agents de maîtrise sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8497
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'urbanisme</p> <p>Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme Gestion de la planification urbaine Supervision et pilotage d'études prospectives Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain Définition des principes de la mise en œuvre des autorisations d'urbanisme Développement et animation de partenariats Organisation de la relation avec la population et les associations Promotion de la politique d'urbanisme Commissions Communales de Sécurité Management et encadrement du service urbanisme</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8498
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8499
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Assure la sûreté et la tranquillité de la commune</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8500
<p>Intitulé du poste: Juriste des marchés publics • rédiger et gérer la procédure de passation et l'exécution des marchés ou de l'accord cadre • assurer en polyvalence des missions de conseil, de contrôle et aider les services à définir leurs besoins • être acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics • veille juridique en collectant des informations relatives aux marchés publics • assister et conseiller les services en matière de marchés publics • assurer la sécurité juridique des marchés • participer au règlement de précontentieux • Liste non exhaustive</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8501
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8502
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8503
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8504
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8505
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8506
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8507
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8508
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2020-06-8509

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - prof gymnastique californienne</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2020-06-8510
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Professeur de Yoga</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:36	CIGPC-2020-06-8511
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - prof de Taï Chi chuan</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:56	CIGPC-2020-06-8512
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Prof comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-8513
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - prof de mosaïques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-8514
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8515
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de Grand Soule Bande</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8516
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8517
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8518
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8519
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8520
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8521

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8522
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8523
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8524
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8525
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8526
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8527
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8528
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8529
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8530

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8531
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8532
Intitulé du poste: Agent d'entretien /restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8533
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8534
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8535

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8536
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8537
<p>Intitulé du poste: Responsable technique du bâtiment d'Anglemont et régie générale des événements culturels</p> <p>Assure la responsabilité technique du bâtiment Anglemont. Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'une manifestation culturelle. Conçoit et coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des chef.fe.s de projet/des services et des artistes, et aux fiches techniques des spectacles et expositions.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2020-06-8538
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de danse africaine</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8539
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets culturels</p> <p>Pilote la programmation d'art contemporain du centre culturel. Assure le commissariat et la mise en place des expositions d'art contemporain. Coordonne la mise en place des projets artistiques, en partenariat avec les services municipaux et les partenaires extérieurs. Coordonne et met en pratique les activités de médiation et d'éducation artistique liées aux expositions. Assure le suivi de la communication du service. Assure le commissariat de la manifestation Lil'Art organisée par la direction de l'action culturelle.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-8540
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de Hip Hop</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2020-06-8541
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de danse Jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8542

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de BD</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-8543
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique - Prof d'accordéon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:35	CIGPC-2020-06-8544
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:05	CIGPC-2020-06-8545
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de gymnastique énergétique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-8546
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique - Prof de sculpture</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8547
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8548
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8549
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8550

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8551
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8552
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8553
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8554
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8555
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8556
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8557
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8558
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8559

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8560
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8561
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8562
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8563
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8564
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8565
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8566
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8567
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8568

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8569
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8570
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8571
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8572
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8573
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8574
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8575
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8576
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8577

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8578
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8579
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8580
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8581
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8582
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8583
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8584
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8585
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8586

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8587
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8588
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8589
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8590
Intitulé du poste: animateur periscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8591
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8592
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8593
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8594
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8595

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8596
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8597
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8598
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8599
Intitulé du poste: animateur périscolaire								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8600
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8601
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8602
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8603
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8604

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8605
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8606
<p>Intitulé du poste: animateur periscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8607
<p>Intitulé du poste: Responsable du kiosque</p> <p>Le/la responsable de service anime la mise en œuvre des orientations municipales en matière de jeunesse. Il/Elle encadre un service composé d'une équipe pluri disciplinaire dédiée à l'information, l'orientation, l'accompagnement des 11-25 ans. Il/Elle assure la cohérence des missions de service public des secteurs composant le service : Bureau Information Jeunesse, Point Cyb, Point Accueil Ecoute Jeunes.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8608
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au ou à la direct.eur.rice de service en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8609
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé référent handicap</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche pédagogique et déontologique, à créer les conditions pour que les enfants en situation de handicap aient accès à des activités de loisirs et de vacances, comme les autres et avec les autres</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8610
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul.e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.</p>								
93	Mairie des LILAS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8611
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8612
<p>Intitulé du poste: Educateur APS</p> <p>Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8613

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur APS</p> <p>Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8614
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8615
<p>Intitulé du poste: Régisseur du théâtre</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle, d'un événement ou d'une projection cinématographique. Coordonne des solutions techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle, d'un événement amateur ou professionnel, d'une séance de cinéma et du public dans le cadre de l'activité du Garde-Chasse. Assure, sous la responsabilité de la directrice du Théâtre-cinéma, des missions de maintenance et de sécurité du bâtiment.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8616
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8617
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8618
<p>Intitulé du poste: Gardien.ne du Gymnase Liberté</p> <p>• Contrôle des installations et entretien des équipements, matériels et sites sportifs • Surveillance de la sécurité des usager.e.s et des installations ; • gestion de la signalétique • Installation et stockage des équipements et du matériel</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-8619
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8620
<p>Intitulé du poste: Ouvrier.e de maintenance des bâtiments</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8621
<p>Intitulé du poste: Technicien Voirie et Assainissement</p> <p>Technicien Voirie et Assainissement</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8622

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
MISSION Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8623
Intitulé du poste: Directrice de structure multi-accueil (H/F)								
Assure la direction d'une structure multi accueil comprenant des accueils collectifs réguliers et des accueils collectifs occasionnels.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8624
Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts (H/F)								
- Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers. - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8625
Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts secteur parc urbain (H/F)								
MISSIONS Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. Assurer les travaux de plantation, de création d'aménagements paysagers. Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8626

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint - enfance (H/F)</p> <p>MISSIONS Coordonner, optimiser et développer les relations partenariales en interne et en externe. Animer, encadrer et piloter les équipes de l'Enfance avec la collaboration et la participation active des coordinateurs du secteur. Répartir l'activité, accompagner les agents dans les évolutions nécessaires au fonctionnement du service (pôle administratif, pôle handicap, pôle loisirs courts, pôle séjours de vacances) et clarifier leurs responsabilités.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8627
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) des finances</p> <p>Le/la directeur(trice) des Finances participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Il ou elle est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets. Il ou elle assure un pilotage de la prospective budgétaire et financière.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8628
<p>Intitulé du poste: regisseur</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Vie Associative, le régisseur assure le soutien technique, la gestion des locaux mis à disposition des associations et la mise en œuvre de spectacles, d'évènements ou de manifestations. A ce titre le régisseur est en charge de : • L'organisation logistique des manifestations et activités organisées par le service et les as-sociations : préparation, livraison et installation de matériel, chargement et déchargement de matériel, montage et démontage de structure ; • La gestion des locaux mis à disposition des associations : aménagement et rangement des installations mises à dispositions, ouverture et fermeture des salles mises à dispositions, suivi du matériel, gestion des stocks de produits d'entretien ; • La sonorisation de l'ensemble des manifestations de la ville : Mise à disposition et installations des matériels sons, selon les demandes, les lieux conformément à la réglementation en vigueur. Sonoriser (présence et assistance technique tout au long de la manifestation). Gestion du matériel et des stocks ; • L'accueil physique et téléphonique du public (après la fermeture administrative du service). • La réponse aux associations concernant les demandes de matériel, en lien avec les services techniques de la Ville • La gestion du stock de matériel mis à disposition</p>								
93	Mairie du RAINCY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8629
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef de police municipale</p> <p>- Maintien du bon ordre, la tranquillité et la salubrité publique, - Assistance et surveillance sur le territoire, - Mission de police judiciaire, - Mission de prévention auprès du public,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8630
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Réseaux/Systèmes d'information</p> <p>- Déploiement de la fibre optique dans les bâtiments publics, - Déploiement des stratégies sur les logiciels et applications utilisées par les services de la ville, - Sécurisation des accès aux outils de la ville notamment dans les accès à distance, - Mise en place d'une stratégie pour optimiser la gestion du parc informatique ainsi la sécurité des systèmes dans tous les services de la mairie, - Mettre en œuvre la sécurité et l'intégrité du système informatique sur l'ensemble des équipements, - Vérifier la conformité et la compatibilité des outils et déploiement de solutions de sécurité du système informatique, - Elaborer, animer et piloter les projets numériques, arbitrer les décisions, accompagner les directions opérationnelles à la mise en œuvre des actions de la direction, - Organiser et mettre en œuvre la politique des systèmes d'information, - Piloter et promouvoir les systèmes d'information : infrastructures, serveurs virtualisés VMware, baie de stockage HP, bases de données Oracle, réseaux multi-services (voix/data/vidéo), téléphonie IP Alcatel, applicatifs système, stratégie Office365, parc informatique, - Élaborer des tests des nouveaux logiciels, applications et matériels permettant d'offrir de nouveaux services ou d'améliorer le fonctionnement des serveurs, - Elaborer les schémas de réseaux et sécurité sur l'ensemble des bâtiments, - Elaborer un schéma de déploiement de solutions de vidéo-protection sur l'ensemble de la Commune, - Mettre en place des solutions d'information numérique dans la commune.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8631
<p>Intitulé du poste: COMPTABLE 2020 06 312</p> <p>Au sein de la Direction des Finances de Plaine Commune, composé de 8 agents, le service Budget pilote et suit la programmation budgétaire, assure le suivi de l'exécution comptable en garantissant la qualité budgétaire et comptable dans un objectif de maîtrise des risques, anime le réseau comptable déconcentré en constituant un pôle d'expertise, de conseil et d'appui aux directions opérationnelles.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8632

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL 2020 06 313								
Le Département Ressources a vocation à appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage. Dans ce cadre, la direction des ressources humaines pilote et anime une fonction RH partagée, en privilégiant un cadre co-construit avec les directions opérationnelles et en veillant à une appropriation et une déclinaison homogène et cohérente de la politique de ressources humaines. Garante du respect du statut de la fonction publique, elle apporte expertise, conseil et soutien aux agents et encadrants. Au sein du service Pilotage et SIRH, l'administrateur fonctionnel est chargé du bon fonctionnement général des outils et logiciels métiers de la DRH et de leur évolution. En lien étroit avec les utilisateurs et la DSIM (Direction des Systèmes d'Information Mutualisée), il s'assure que l'ensemble des agents intervenant dans le logiciel puissent le faire dans de bonnes conditions et que les outils répondent aux besoins exprimés et aux projets d'évolution en cours.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8633
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR CITES 2020 06 302								
La gestion et le suivi de la quotidienneté sur le secteur cités								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8634
Intitulé du poste: RESPONSABLE ALLO AGGLO 2020 06 305								
Piloter le secteur Allo Agglo Animer l'équipe des opérateurs du centre d'appels et demandes numériques espace public Etre le responsable de la maintenance du logiciel support métier								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8635
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2020 06 308								
Nettoyage de l'espace public.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8636
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2020 06 306</p> <p>Assurer le nettoyage quotidien de l'espace public du territoire ci-dessus, dans le respect du plan communautaire de propreté et de la démarche qualité (SMQ), Conduite de véhicules poids lourd (manipulation d'une grue embarquée et ampliroll). Conduite de véhicules utilitaires et/ou d'engins de nettoyage. Participer aux permanences et astreintes du service. Appliquer les mesures et consignes du Système Management de la Santé et Sécurité au Travail définie par la direction. Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8637
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF 2020 06 304</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service administratif, l'assistant/e assure le secrétariat de la Responsable du Service Administratif, de la Déléguée générale à la mobilité et de la Responsable du service Maitrise d'ouvrage ANRU. Les missions principales décrites ci-dessous sont à moduler par la Responsable du service administratif, en termes de fréquence et de priorité, en fonction des besoins des différents services. L'assistant/e assure les missions essentielles de l'assistante de la DGST en cas d'absence et renforce la cellule comptable de la DGST en cas de besoin.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8638
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EXPLOITATION 2020 06 309</p> <p>Créer, entretenir et contrôler les ouvrages d'assainissement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8639
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL ET CHARGEMENT DECHETS 2020 06 307</p> <p>Assurer l'accueil des apports au quai de transfert Assurer le tri des déchets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8640
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2020 06 303</p> <p>Au sein du service Immobilier d'entreprise (équipe de 8 personnes), la personne recrutée aura pour mission de déployer la stratégie de développement de l'immobilier d'entreprise pour l'un des secteurs géographiques d'intervention du SIE. Elle assurera également la veille foncière, les relations avec les acteurs de l'immobilier sur le secteur concerné, et participera aux missions du service Immobilier d'entreprise.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8641
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2020 06 299</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le/la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Ouest qui couvre les communes d'Epinais sur Seine, l'Île-Saint-Denis, Saint-Denis (Ouest du faisceau ferroviaire) et Saint-Ouen. A ce titre, en tant qu'ensemblier, il/elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il/elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il/elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8642
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES ET EDUCATIVES 2020 06 300</p> <p>Membre de l'équipe de direction des médiathèques à Stains, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique. Sous l'autorité du directeur, il/elle coordonne les actions culturelles et éducatives dans les médiathèques de Stains, et co-pilote l'élaboration du projet d'équipement de la médiathèque. Il participe aux groupes de travail réseau « Actions culturelles » et « Actions éducatives ».</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8643

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2020 06 311								
Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA et du PLIE.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8644
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CIRCUIT DU DOCUMENT 2020 06 301								
Sous la responsabilité du responsable de plateau, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8645
Intitulé du poste: Qualticienne								
Veiller à la conformité des procédures de travail avec les réglementations qui encadrent la restauration collective et la production des repas en cuisine centrale en liaison froide. Contrôler et veiller à l'application des procédures concernant la salubrité des aliments. Encadrer et animer des actions de formation destinées aux agents de la cuisine centrale et agents des offices des villes de Stains et Pierrefitte. Veiller à la qualité des prestations en concevant et en mettant en place des outils d'évaluation. Mettre des actions en place susceptible d'adapter les productions du SIVOM et leur contrainte aux attentes des convives. Assurer ces missions sous la responsabilité du directeur								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8646
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE LOISIRS RETRAITES ET HANDICAPES</p> <p>• Conception et organisation des loisirs des personnes retraitées et des personnes handicapées : séjours, sorties, ateliers, animations, repas de début d'année, distribution des chocolats de fin d'année.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8647
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent sera chargé: • quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux (sols, lavabos, sanitaires et bureau) conformément aux règles d'hygiène en vigueur. • du maintien en état de propreté du matériel de la section et du nettoyage des jouets • de la récupération des chariots • du nettoyage annuel complet (déplacement de mobilier, décapage, lessivage des murs) L'agent effectuera également des tâches de gestion des stocks : • Réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien • Répartition des différentes fournitures à l'intérieur de la crèche L'agent polyvalent prend en charge dans sa section de référence, un groupe d'enfants en fonction des nécessités du service notamment les jours où une réunion d'équipe est programmée, surveillance de sieste. En cas d'absence d'un ou plusieurs agents de cuisine-restauration, la directrice peut demander à un agent polyvalent de le remplacer en partie ou en totalité. La directrice peut demander à l'agent polyvalent de pallier l'absence de la lingère. L'agent sera amené à participer en moyenne à deux réunions par mois avec la directrice. DIPLOME DU CAP PETITE ENFANCE REQUIS</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8648

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-06-8649
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités - IS</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	01:58	CIGPC-2020-06-8650
<p>Intitulé du poste: Intervenant Théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre des activités artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:06	CIGPC-2020-06-8651
<p>Intitulé du poste: Intervenant sportif pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités sportives à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8652

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue a leur bien être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2020-06-8653
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:21	CIGPC-2020-06-8654
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:28	CIGPC-2020-06-8655
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Lisirs/Vacances/Solidarité, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:18	CIGPC-2020-06-8656
<p>Intitulé du poste: Intervenant ateliers peinture/dessin club paquot</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8657

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant – SSIAD - Auxiliaire de soins (h/f)</p> <p>Missions du poste : L'infirmier(e) coordinateur (trice) (IDEC) assure la responsabilité d'un service de soins infirmiers à domicile au sein d'un SPASAD. Il exerce sous l'autorité du Responsable du Pôle Santé Seniors et Handicap et de la Directrice de l'Action Sociale et des Solidarités &ndash; CCAS. Il / elle est garant(e) de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre du projet d'établissement et/ou de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8658
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8659
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8660
<p>Intitulé du poste: Responsable de groupement (h/f) - 9290</p> <p>Au sein de la Direction de l'Éducation et des Collèges, le responsable de groupement coordonne l'action départementale en direction des collèges et porte les politiques publiques départementales dans les établissements, li participe, par sa connaissance de enjeux locaux, à enrichir les politiques éducatives départementales. Il est le supérieur hiérarchique des agents techniques des collèges</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8661

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - 2812</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8662
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8663
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8664
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8665
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8666
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8667
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8668
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8669
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8670

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8671
Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO								
La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8672
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE MAINTENANCE INFORMATIQUE								
TECHNICIEN CHARGE DE LA MAINTENANCE DU MATERIEL INFORMATIQUE AU SEIN DU SECTEUR								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8673
Intitulé du poste: Educatrice - eur de jeunes enfants (EJE) de crèches départementales (H/F) - 2654								
L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale e éducative et effectue des transmissions écrites et orales Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8674

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8675
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8676
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8677
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8678
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8679

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8680
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8681
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8682
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8683
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8684

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8685
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8686
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8687
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8688
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8689

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8690
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8691
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8692
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8693
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f)								
Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8694

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8695
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8696
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8697
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8698

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8699
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8700
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8701
Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE								
Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8702

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE</p> <p>Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8703
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ENFANCE</p> <p>Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dansle projet</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8704
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8705

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8706
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8707
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8708
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8709
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8710

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8711
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8712
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8713
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8714
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8715

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8716
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8717
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8718
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance - Responsable de groupement territorial</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur(trice) de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Des connaissances du cadre réglementaire de la protection de l'enfance (dispositions du CASF issues de la loi du 05/05/2007 et du 16/03/2018, statuts juridiques des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'ASE). Des techniques de méthodologie de projet sont requises. De niveau BAC+2/4 en Master Droit, une expérience de management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance est exigée. Permis B (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8719
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice RH / Direction de l'Autonomie</p> <p>Auprès du Responsable de secteur, le collaborateur RH et Logistique assure la gestion de l'ensemble du gestion de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8720
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants 2857</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8721
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8722
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8723
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8724
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8725
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8726
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8727
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8728
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8729
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8730
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8731
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8732
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8733
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8734
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8735
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8736
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8737
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8738
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8739
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8740
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8741
<p>Intitulé du poste: PAE/DEVP/GESTIONNAIREADMINISTRATIVE/4596</p> <p>Assurer le suivi administratif, logistique et financier de l'ensemble des travaux menés au sein du service en collaboration avec le chef de service et les chargés d'opérations. L'essentiel de l'activité se concentrera sur les collèges. Les projets et thématiques pourront évoluer au regard des priorités de la politique départementale. Missions générales en lien avec le fonctionnement du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8742
<p>Intitulé du poste: PAE/DEVP/GESTIONNAIREADMINISTRATIVE/4618</p> <p>Assurer le suivi administratif, logistique et financier de l'ensemble des travaux menés au sein du service en collaboration avec le chef de service et les chargés d'opérations. Les projets et thématiques pourront évoluer au regard des priorités de la politique départementale. Missions générales en lien avec le fonctionnement du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8743
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS.Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers. Pré-requis : BAC Assistance de direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8744
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES 3009</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8745
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8746
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8747
<p>Intitulé du poste: Assistantte sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8748
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8749

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8750
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8751
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8752
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8753

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'évaluation qualité (h/f) - 1723								
Assurer le contrôle et le suivi d'activité des établissements et services associatifs habilités relevant de la protection de l'enfance et de toute la réglementation en vigueur (sécurité, modalités d'accueil...)								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8754
Intitulé du poste: Chargé.e de projet «plan de continuité d'activités » (h/f) - 5194								
La continuité d'activités des services départementaux, sa résilience face à et après une crise, constituent des sujets stratégiques pour le Département. La supervision de l'élaboration du Plan de continuité d'Activités du Conseil Départemental est assurée par la DGA PAE, Directrice de Projet. La chargée de mission assure le pilotage global de la mission, la coordination de l'élaboration, puis de l'actualisation du Plan de Continuité d'Activités (PCA) de la collectivité. Ce projet, très transversal, s'appuie sur un travail partenarial avec toutes les directions et en lien étroit avec la direction générale. Le•a chargé•e de projet épaula la chargée de mission (pilote de la démarche) dans l'anticipation des risques, la gestion de crise, le retour à la normale et l'amélioration continue, dans le cadre du PCA.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8755
Intitulé du poste: Chargé.e de projet «plan de continuité d'activités » (h/f) - 5194								
La continuité d'activités des services départementaux, sa résilience face à et après une crise, constituent des sujets stratégiques pour le Département. La supervision de l'élaboration du Plan de continuité d'Activités du Conseil Départemental est assurée par la DGA PAE, Directrice de Projet. La chargée de mission assure le pilotage global de la mission, la coordination de l'élaboration, puis de l'actualisation du Plan de Continuité d'Activités (PCA) de la collectivité. Ce projet, très transversal, s'appuie sur un travail partenarial avec toutes les directions et en lien étroit avec la direction générale. Le•a chargé•e de projet épaula la chargée de mission (pilote de la démarche) dans l'anticipation des risques, la gestion de crise, le retour à la normale et l'amélioration continue, dans le cadre du PCA.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8756
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6363								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8757
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 5922								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8758
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6141								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8759
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6239								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8760
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6361								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8761
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6364								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8762
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8763
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Système Réseau</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique, et en collaboration avec vos collègues, vous serez amené à exercer les missions suivantes chez un de nos adhérents basé dans le val de marne : ? Support Technique et Administration niveau 3 des Systèmes Windows/Linux. ? Expertise et assistance technique auprès du service informatique de notre adhérent. ? Mise en œuvre, administration, surveillance et maintenance des services Active Directory, azure active directory office 365, Itunes et PowerShell. ? Installation et gestion des services réseaux dans un domaine Active Directory (DNS, DHCP, PXE...). ? Sécurité et fiabilité des systèmes. ? Gérer les ressources systèmes et les comptes utilisateurs de notre adhérent. ? Administration Niv.2 des serveurs de licence en volume KMS de Microsoft et de l'infrastructure PKI (Certificats). ?</p> <p>Administration et support des technologies de virtualisation : VMWARE/Sauvegarde & restauration (VEEAM)</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8764
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR INFORMATIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Garantir l'optimisation et le bon fonctionnement des réseaux, le maintien en condition opérationnelle et optimiser les équipements, le diagnostic et la résolution des incidents techniques de niveau 3, le pilotage des projets dans le cadre de migration et/ou de déploiement des infrastructures - Veiller à la mise à jour régulièrement du PCA (Rédaction des documents techniques de production) - Contribuer au choix des solutions, des équipements. Il a un rôle pédagogique auprès des acteurs du système d'information : il communique, il sensibilise et anime le réseau des RSSI du SIIM.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8765
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR INFORMATIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Garantir l'optimisation et le bon fonctionnement des réseaux, le maintien en condition opérationnelle et optimiser les équipements, le diagnostic et la résolution des incidents techniques de niveau 3, le pilotage des projets dans le cadre de migration et/ou de déploiement des infrastructures - Veiller à la mise à jour régulièrement du PCA (Rédaction des documents techniques de production) - Contribuer au choix des solutions, des équipements. Il a un rôle pédagogique auprès des acteurs du système d'information : il communique, il sensibilise et anime le réseau des RSSI du SIIM.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8766
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la cheffe du service environnement, le chef d'unité est chargé, avec la cheffe de service, du management du service, du suivi des prestations de service et de la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte et traitement). A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Organiser et superviser les activités du service dont les missions sont exercées sur 7 communes de l'unité ; - Encadrer l'activité opérationnelle du service et manager les agents placés sous son autorité directe ou indirecte, à savoir une douzaine d'agents répartis sur le site de la Queue-en-Brie ainsi que les 2 déchèteries (Sucy-en-Brie et la Queue-en-Brie), proposer des solutions opérationnelles pour améliorer le cadre de vie des administrés ; - Participer, en étroite collaboration avec la Direction de la Mission Ressources, Coordination et Pilotage, à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises ; - Gérer l'exécution des marchés publics relatifs à la gestion des déchets ; - Assister la cheffe du service environnement dans ses missions : pilotage de projets, élaboration et mise en œuvre des orientations et décisions prises par la Direction en matière d'environnement ; - Assurer l'intérim de la cheffe de service en son absence ; - Participer à la gestion du Syndicat Mixte de Traitement des Déchets Urbains du Val-de-Marne (S.M.I.T.D.U.V.M), en relation avec les collectivités membres (639 000 habitants).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8767

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8768
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8769

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de la piscine de Sucy</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 piscines. L'exercice de cette compétence en matière de sport s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : . Encadrer les agents de la structure (13 agents) ; . Définir et participer à la mise en œuvre des projets de l'établissement et animer les instances de concertation en lien avec la commune de Chennevières-sur-Marne ; . Gérer la planification et le suivi des activités de l'établissement ainsi que les emplois du temps des agents ; . Assurer le suivi des partenariats et coopérations avec les institutions, collectivités et associations ; . Assurer la gestion administrative et financière, à ce titre vous avez la responsabilité de la régie de recettes ; . Contrôler et veiller à l'application du règlement intérieur, des normes et réglementations en vigueur en matière de sécurité et d'hygiène; . Mettre en place et veiller à l'application du plan d'organisation de surveillance et de secours ; . Coordonner les interventions techniques et le projet de restructuration en lien avec la Direction des bâtiments ; . Participer aux démarches et projets du réseau des piscines territoriales. QUALITES ET COMPETENCES REQUISES : . Expérience d'encadrement souhaitée ; . Rigueur et autonomie ; . Esprit d'initiative, réactivité et polyvalence ; . Sens du service public et intérêt pour le travail en commun ; . Bon relationnel et réel sens de la communication ; . Maîtrise des outils informatiques. CONDITIONS D'EXERCICE : Sur la base de 37h30 heures hebdomadaires ; Plage horaire des activités de la piscine de 7h à 22h30 dont : - 25 à 30h d'ouverture au public du lundi au dimanche en période scolaire ; - 47 à 57h pendant les vacances.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8770
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8771

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8772
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'opération (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service maîtrise d'ouvrage de la direction voirie, eau potable et assainissement, l'ingénieur chargé d'opération, spécialisé particulièrement en voirie, aura pour mission, la gestion des opérations d'aménagement de voirie et de réseaux divers. Vous représenterez le territoire en tant que maître d'ouvrage pour toutes les opérations de VRD dont vous aurez la charge.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8773

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant chargé du développement numérique à temps non complet 8/16ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil et sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez les missions suivantes : • Transmission de nouveaux outils et jeux pédagogiques musicaux, fondés sur l'improvisation et l'invention, notamment lors d'ateliers pour adolescents ; • Création d'outils d'aide à l'apprentissage, notamment pour des cours à distance ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; • Coordination de l'utilisation de l'outil numérique dans les pratiques pédagogiques du CRR ; • Interface dans l'usage des nouvelles technologies comme outils ou supports des apprentissages ; • Création de contenus ; • Facilitation de solutions en direction des collègues et usagers ; • Appropriation des nombreux outils (Padlet, forum actif, drive...) et adaptation pour les différents usages (tests et examens d'entrée, continuité pédagogique, travaux en équipe...). Vous serez également acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Dynamiser l'activité de création au CRR ; • Développer les collaborations avec l'équipe pédagogique musique, danse, théâtre du CRR ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-8774
<p>Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale à temps non complet 10/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage, en collaboration avec les autres acteurs du CRR, en particulier dans le cadre des : o modules pour les CPES instrumentaux ou au sein du dispositif CHA ; o ateliers FM pour les adolescents, tournés vers la création numérique ; o relations transversales avec les autres disciplines. • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous serez également actrice/ acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Favoriser l'utilisation de l'outil numérique dans ses pratiques pédagogiques ; • Etre force de proposition dans la structuration de la place de la formation musicale dans l'apprentissage ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-8775
<p>Intitulé du poste: Enseignant chargé du développement numérique à temps non complet 10/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil et sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez les missions suivantes : • Transmission de nouveaux outils et jeux pédagogiques musicaux, fondés sur l'improvisation et l'invention, notamment lors d'ateliers pour adolescents ; • Création d'outils d'aide à l'apprentissage, notamment pour des cours à distance ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; • Coordination de l'utilisation de l'outil numérique dans les pratiques pédagogiques du CRR ; • Interface dans l'usage des nouvelles technologies comme outils ou supports des apprentissages ; • Création de contenus ; • Facilitation de solutions en direction des collègues et usagers ; • Appropriation des nombreux outils (Padlet, forum actif, drive...) et adaptation pour les différents usages (tests et examens d'entrée, continuité pédagogique, travaux en équipe...). Vous serez également acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Dynamiser l'activité de création au CRR ; • Développer les collaborations avec l'équipe pédagogique musique, danse, théâtre du CRR ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8776

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale à temps non complet 8/16ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage, en collaboration avec les autres acteurs du CRR, en particulier dans le cadre des : o modules pour les CPES instrumentaux ou au sein du dispositif CHA ; o ateliers FM pour les adolescents, tournés vers la création numérique ; o relations transversales avec les autres disciplines. • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous serez également actrice/ acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Favoriser l'utilisation de l'outil numérique dans ses pratiques pédagogiques ; • Etre force de proposition dans la structuration de la place de la formation musicale dans l'apprentissage ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8777
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano/accompagnement à temps complet 20/20ème(F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRI de Limeil-Brévannes et de l'École de musique de Boissy-Saint-Léger, sous l'autorité de la Directrice et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions suivantes : • Enseignement de la spécialité piano / piano complémentaire dans les différents cursus d'apprentissage ; • Accompagnement des différentes classes instrumentales, des chanteurs et l'organisation des auditions ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans la vie culturelle, sociale et citoyenne de la ville de Boissy-Saint-Léger et de Limeil-Brévannes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8778
<p>Intitulé du poste: Enseignant en accompagnement percussion à temps complet 20/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Accompagnement des cours de danse jazz et contemporaine, attribués par la direction, en binôme avec l'enseignant spécialiste de l'esthétique chorégraphique ; • Enseignement de la formation musicale aux élèves danseurs ; • Suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves et l'accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique ; • Accompagnement des spectacles, examens, projets en lien avec la danse. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires du conservatoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:30	CIGPC-2020-06-8779
<p>Intitulé du poste: Enseignant en TROMPETTE ou CORNET ou SAXHORN ALTO ou TROMBONE à temps non complet 3,5/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement en binôme dans le dispositif « Passerelles » en partenariat avec les centres sociaux de la Ville le mardi de 17h30 à 19h30 et le mercredi pendant 1h (horaire à définir à la rentrée) ; • Organisation et suivi des études des élèves ; • Evaluation des élèves ; • Accompagnement et orientations des démarches amateurs. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; • Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8780

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en chant lyrique à temps complet 16/16ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage, en collaboration avec les autres acteurs du CRR, en particulier : o S'insérer dans le projet des CPES « art vocal et accompagnement », en lien avec les autres professeurs du cursus et être force de proposition pour le développer ; o Faire rayonner l'ensemble des élèves chanteurs dans et hors les murs en imaginant des projets transdisciplinaires ; o Travailler avec les chefs de chœur pour mener les ateliers de technique vocale dans une cohérence pédagogique globale ; o Participer à la mise en œuvre de parcours spécifiques et variés d'élèves adultes en ateliers d'initiation ; o Être force de proposition dans la structuration de la filière voix. • Organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation ; • Implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous serez également acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires du conservatoire (Spectacles Vibration, spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) ; • Participations aux différentes réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8781
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano et formation musicale à temps complet 20/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire d'Alfortville, sous l'autorité du Directeur et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions suivantes : • Enseignement des deux spécialités dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8782

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien à la piscine du Kremlin-Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8783
Intitulé du poste: Assistant de la section jeunesse - En charge d'une partie de la gestion du fonds jeunesse (sélection, acquisition, équipement des documents, rangement, désherbage, référent de la politique) - Accueil du public sur les 3 sites (informations, orientation du publics, prêts des documents et opérations associés). - Médiation (actions autour de la promotion du livre et de la lecture).								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8784
Intitulé du poste: Maître nageur maître nageur / surveillant de bassin								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-8785
Intitulé du poste: Professeur de Hip Hop Initiation au HIP HOP et cours de danse HIP HOP tout niveau, tout public / Suivi pédagogique / Pédagogie de groupes / Travail en transversalité (interclasses et inter-départements) / Participation aux réunions pédagogiques / Formation des élèves aux spectacles et auditions du conservatoire / Liens avec le secrétariat (suivi listes d'élèves) Mise en place, préparation et participation aux concerts du conservatoire / Coordinateur spectacle / Membre de jury								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8786

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur;trice Aménagement Habitat</p> <p>Le Directeur Aménagement et habitat définit et met en œuvre la politique sectorielle. Il organise l'instruction des autorisations d'urbanisme, garantit la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements et assure le management opérationnel du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8787
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accompagnement de l'enfance</p> <p>Sous la double autorité du Directeur de l'Enfance et de la Directrice de l'école maternelle à laquelle vous êtes rattachés, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, vous participez à l'encadrement des enfants durant la pause méridienne, vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Activités principales : • Assister l'enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants (habillage, déshabillage, conduite aux toilettes, change d'un enfant souillé) ; être présent lors des entrées et sorties des classes ou de l'école avec le personnel enseignant. • Assister l'enseignant dans la préparation et l'animation, des activités pédagogiques • Assurer l'encadrement des enfants lors du repas • Installer, ranger les lits et la literie pour la sieste des enfants • Veiller sur le sommeil des enfants pendant la sieste • Maintenir les locaux de l'école dans un état constant de salubrité et de propreté. (Nettoyage, aération, désinfection, toutes les surfaces à portée de main). • Assurer l'entretien du matériel et du linge (nettoyage, désinfection...) Activités accessoires : • Participation aux sorties éducatives, réunions et manifestations de l'école et de la ville</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8788
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets Ville connectée et Open Data (h/f)</p> <p>Forte de ses 5@ et de son label Territoire Innovant, la ville d'Alfortville conduit depuis 2014 une politique numérique ambitieuse. Pour aller plus loin, la ville souhaite aujourd'hui potentialiser les technologies utilisées en développant de nouveaux services et à expérimenter de nouveaux usages. Dans ce cadre, la ville recherche un(e) chargé(e) de projets Ville Connectée et Open Data. Au sein du pôle Innovation de la direction, vous serez chargé(e) d'un portefeuille projet mêlant d'une part la Ville Intelligente et Connectée (gestion de la mobilité et du stationnement, transition énergétique, parcours usager) et d'autre part l'Opendata (valoriser et communiquer les données collectivité &ndash; mettre en œuvre les outils numériques associés). Pour finir vous êtes en lien avec les deux autres pôles de la D.I.M.A.P. afin d'assurer une mise en œuvre de qualité des projets ainsi menés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8789
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de la communication, du Pôle Print, vous gèrerez des projets de communication (réalisation de plan de communication) liés à l'urbanisme, la proximité (suivi travaux, signalétique...), aux opérations de rénovations urbaines et de nouvelles constructions, au développement des nouvelles technologies ainsi qu'à la communication interne. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes: Intervenir dans la rédaction de contenus en lien avec les services partenaires: - Articles du Magazine municipal (pages travaux...), - Rédaction du journal interne (du sommaire à la rédaction jusqu'à la diffusion) - Communiqué et dossier de Presse - Article web - Compte-rendu de réunion - Lettre aux habitants - Flyer et affiche.... - Etc... Suivre la production : - Demande de devis - Reprographie (ponctuelle) - Diffusion des différents supports en collaboration avec les graphistes</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8790
<p>Intitulé du poste: Directeur(-trice) de création</p> <p>En collaboration avec le Directeur de la communication, vous concevez et rédigez des supports de communication. Vous êtes un appui auprès des services dans la mise en œuvre de leurs besoins en communication afin de valoriser leurs actions. Vous suivez et coordonnez les campagnes de communication en liens les services et les agents du service. Vous pilotez et coordonnez l'action des prestataires (élaboration de cahiers des charges, demandes de devis, suivi des commandes...). Vous animez des ateliers sur les nouvelles pratiques numériques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8791
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Agent de surveillance de la voie publique au sein de la police municipale d'Alfortville</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8792
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Agent de surveillance de la voie publique au sein de la police municipale d'Alfortville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8793
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office H/F Odette RAFFIN</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un office.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8794
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puéricultrice H/F</p> <p>Le rôle de l'aide auxiliaire de puériculture est de s'occuper des enfants, mais surtout d'assister l'auxiliaire de puériculture dans ses fonctions quotidiennes.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8795
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil de l'enfant et de ses parents et met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assure le bien être de l'enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2020-06-8796
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - relais de direction au sein de la crèche familiale F/H</p> <p>Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique, Coordonner les activités qui en découlent, Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s), Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels, Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice, Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8797

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Assure l'entretien les réparations et la pose, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de tous équipements en peinture des bâtiments de la ville</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8798
<p>Intitulé du poste: Serrurier H/F</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8799
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics H/F</p> <p>Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8800
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics H/F</p> <p>Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8801
<p>Intitulé du poste: ATSEM H/F</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8802
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8803
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8804
Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE (H/F) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services qui lui ont été affectés. Assure la relation avec les usagers, les fournisseurs et assiste les services utilisateurs.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8805
Intitulé du poste: Collaborateur de Cabinet Collaborateur de Cabinet								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Établissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8806
Intitulé du poste: Responsable du centre d'arts municipal Responsable du centre d'arts municipal								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8807
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie des agents contractuels (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable et de son adjoint dans un contexte d'organisation en gestion intégrée carrière/paie d'une équipe de 6 gestionnaires, le gestionnaire a pour mission d'assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels de la collectivité sur son portefeuille de directions (entre 150 et 200 contractuels), dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il assure également la gestion des absences. La Direction des RH se compose de 17 agents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8808

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Enfance & Jeunesse (F/H)</p> <p>Fonction : Responsable du Service Enfance & Jeunesse (F/H) Catégorie A ou B - Cadre d'emplois des attachés ou des animateurs Direction - Service : Direction du Temps Libre – Service Enfance & Jeunesse Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD 1 an renouvelable) MISSIONS Dans le cadre de la politique enfance et jeunesse de la Ville, la/le responsable pilote le service Enfance et Jeunesse en déclinant les orientations en projets opérationnels et actions pérennes, en lien avec les acteurs du territoire. Le service Enfance et Jeunesse est composé : - d'un secteur enfance avec 2 coordinateurs des accueils de loisirs, 11 accueils de loisirs - d'un secteur jeunesse avec 2 coordinateurs, - d'un secteur administratif composé de 3 agents FONCTIONS ET ACTIVITES Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations politiques en matière d'enfance et de jeunesse - Mise en oeuvre opérationnelle des projets définis dans le cadre des orientations politiques - Veille pédagogique et réglementaire sur les politiques éducatives - Force de proposition sur des thématiques et projets pouvant renforcer et compléter les orientations politiques - Réalisation de bilans d'activité annuels et d'évaluations - Animation de réseau d'acteurs : CAF, DDCS, services, prestataires Management et encadrement des équipes - relations avec les partenaires - Management opérationnel d'une équipe de 7 agents qui pilotent environ 120 animateurs et surveillants de pause méridienne répartis au sein des accueils de loisirs - Pilotage des compétences et animation de l'équipe du service - Gestion des relations avec les autres acteurs de la collectivité : services, directions, prestataires Pilotage administratif et budgétaire du service - Elaboration du budget du service : fonctionnement et investissement - Suivi de l'exécution budgétaire - Suivi des ressources humaines - Amélioration des procédures administratives et des outils existants - Mise en place de tableaux de bords et de suivi Suivi et coordination du Contrat Enfance et Jeunesse - Approbateurs des données CAF (AFAS CAF), transmission des bilans et états annuels à la CAF - Participation à l'élaboration du Contrat Enfance Jeunesse lors des renouvellements - Participation à tout autre appel à projets ou contractualisation relative au secteur d'activité : Politique de la Ville, Handicap, PS jeunes etc. Pilotage des séjours de vacances - Recherche et propositions des séjours de vacances (6 – 12 ans) - Coordination et suivi de leur mise en oeuvre Supervision des accueils de Loisirs - Superviser la cohérence pédagogique des accueils de loisirs, dans le cadre des orientations de la politique enfance & jeunesse - En lien avec les coordinateurs, contrôler l'organisation et le fonctionnement des accueils de loisirs - Garantir l'application des réglementations relatives aux accueils collectifs de mineurs Conseil des Enfants - Superviser l'animation et la gestion du conseil des enfants : projets émergents, lien avec les familles, les services, les établissements scolaires, relations avec le Cabinet Pilotage de projets et dossiers jeunesse - Mettre en oeuvre les projets définis dans le cadre des actions jeunesse en lien avec les acteurs du territoire : chantiers jeunes, forum des métiers, Label jeunes etc. - Elaborer et concevoir de nouveaux projets selon les évolutions des attentes du public jeunes - Mobiliser le(s) réseau(x) jeunes du Territoire S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE Positionnement hiérarchique : N+1 : Directrice de la DTL Lieu d'exercice : 2 rue Gallieni 94230 CACHAN Temps de travail : 37H30 Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Dans le cadre de la charte Handicap, le poste est, à compétences égales, accessible et ouvert aux personnes reconnues travailleur handicapé Merci d'envoyer votre candidature à : drh-recrutement@ville-cachan.fr</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8809

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de développement local</p> <p>MISSIONS : Au sein de la Direction du Lien Social et de la Vie Citoyenne et sous l'autorité du responsable de service Développement Local et Vie Associative, vous avez en charge de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, avec une démarche spécifique sur les quartiers sous dispositif politique de la ville (QPV).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8810
<p>Intitulé du poste: instructeur des demandes d'occupation des sols</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du chef de service des permis de construire et au sein d'une équipe de 5 agents, l'instructeur des autorisations d'occupation des sols instruit les demandes en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols conformément au code de l'Urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8811
<p>Intitulé du poste: chargé de développement local</p> <p>MISSIONS : Au sein de la Direction du Lien Social et de la Vie Citoyenne et sous l'autorité du responsable de service Développement Local et Vie Associative, vous avez en charge de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, avec une démarche spécifique sur les quartiers sous dispositif politique de la ville (QPV).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8812
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>Missions : Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8813

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication numérique (H/F)</p> <p>Vos missions : Vous participez aux campagnes de communication de la ville pour leur volet numérique en recueillant des informations, rédigeant des articles, réalisant des vidéos, en veillant à la mise à jour du site Internet de la ville. Vous gérez également l'information et l'image de la Ville sur les réseaux sociaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8814
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'organisation des actions de surveillance de la voie publique</p> <p>Au sein du service "Surveillance de la Voie Publique" et sous l'autorité du responsable de service, l'agent organise les interventions quotidiennes des agents de surveillance de la voie publique en matière de : - respect de la réglementation relative au stationnement, notamment à la suite des demandes d'intervention réceptionnées par le numéro vert, - respect de la réglementation relative à la santé publique (propreté) et à l'environnement, - prévention aux abords des établissements scolaires et des autres bâtiments sur la voie publique, - renseignement des usagers des voies publiques sur les règles de stationnement et d'orientation vers les services municipaux. Il assure également la suppléance du chef de service en son absence et sous l'autorité du directeur, pour la gestion opérationnelle et administrative de l'activité du service et des équipes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8815
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle de Gestion Administrative</p> <p>Placé sous la responsabilité de l'Assistante du Directeur, le Responsable du Pôle de Gestion Administrative de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public, organise la qualité et la continuité du service en matière d'accueil et de gestion administrative. En relation directe avec les cadres de la direction auquel il doit rendre compte (lien fonctionnel), il optimise les processus administratifs mis en œuvre par les 3 agents de gestion administrative placés sous sa responsabilité, met en place des procédures et des outils de suivi d'activité et établit les priorités de travail tout en animant et coordonnant les activités du pôle.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8816
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Ecoles</p> <p>· Entretien et hygiène des classes et des parties communes · Gestion des stocks des produits d'entretien</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8817
Intitulé du poste: ATSEM • Participer au projet pédagogique de l'école • Assister l'enseignant durant la classe • Assurer l'encadrement des enfants le midi • Nettoyer et entretenir les locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8818
Intitulé du poste: ATSEM • Participer au projet pédagogique de l'école • Assister l'enseignant durant la classe • Assurer l'encadrement des enfants le midi • Nettoyer et entretenir les locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8819
Intitulé du poste: Chargé de mission écologie urbaine et développement durable • Chef d'orchestre de la démarche, le/la chargé(e) de mission écologie urbaine et développement durable organise les échanges de points de vue, l'émergence d'idées et la production de documents, pour aboutir à un programme d'actions mettant en oeuvre le développement durable de manière concrète dans la collectivité et sur le territoire, • Il/Elle est l'interface, en transversalité, entre les élus, la Direction Générale des Services et les différents services de la Ville sur les sujets relevant de son domaine de compétence, • Il/Elle impulse et pilote la politique publique liée au développement durable. A ce titre, il/elle est une ressource pour l'ensemble des services de la collectivité, • Il/Elle assure une veille juridique, technologique et réglementaire sur tous les sujets développement durable, écologie urbaine (énergies renouvelables, conception de bâtiments, mobilités, etc...).								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8820

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission écologie urbaine et développement durable</p> <p>• Chef d'orchestre de la démarche, le/la chargé(e) de mission écologie urbaine et développement durable organise les échanges de points de vue, l'émergence d'idées et la production de documents, pour aboutir à un programme d'actions mettant en oeuvre le développement durable de manière concrète dans la collectivité et sur le territoire, • Il/Elle est l'interface, en transversalité, entre les élus, la Direction Générale des Services et les différents services de la Ville sur les sujets relevant de son domaine de compétence, • Il/Elle impulse et pilote la politique publique liée au développement durable. A ce titre, il/elle est une ressource pour l'ensemble des services de la collectivité, • Il/Elle assure une veille juridique, technologique et réglementaire sur tous les sujets développement durable, écologie urbaine (énergies renouvelables, conception de bâtiments, mobilités, etc...).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8821
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CONSERVATOIRE</p> <p>professeur d'enseignant artistique de classe normale</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8822
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Entretien du cimetière communal - Entretien des espaces verts - Participation aux manifestations sur la ville</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8823
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers du service Secrétariat du service Suivi des projets et activités du service</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8824

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>- Accueillir et renseigner le public ; - Sélectionner et enrichir les ressources documentaires notamment dans le domaine des sciences humaines et sociales dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque ; - Gérer un budget dans ses domaines documentaires sous la responsabilité du responsable de secteur ; - Traiter des documents (catalogage, équipement, désherbage, etc.) ; - Participer à l'élaboration des animations et actions culturelles : pour mettre en valeur les collections, développer une politique de lecture publique, fidéliser et élargir les publics ; - Assurer les animations dans et hors les murs en partenariat avec les acteurs socio-culturels de la ville ; - Participer à la réflexion pour l'amélioration des services rendus aux publics : participations aux réunions hebdomadaires, à des groupes de travail transversaux ou ponctuels.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8825
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers du service Secrétariat du service Suivi des projets et activités du service</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8826
<p>Intitulé du poste: responsable des gymnases et stades</p> <p>Principales fonctions : 1- Gestion du personnel : - Définir, affecter et contrôler les tâches des 58 agents affectés sur les 21 équipements sportifs répartis sur quatre secteurs géographiques, dont le gymnase Nelson Paillou et la maison des associations. - Assurer la gestion administrative du personnel (recrutement, congés, formation, évaluation, promotion,...). 2- Gestion des 21 équipements : - Suivre et vérifier les travaux sur les installations et contrôler les règles de sécurité des chantiers en partenariat avec le coordinateur technique. - Organiser et contrôler la maintenance des équipements. - Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène dans les établissements recevant du public (ERP). - Gérer les demandes des utilisateurs en coordination avec le secteur planification. - Appliquer la réglementation des activités physiques et sportives en vigueur. - Suivre en termes d'entretien les machines de nettoyage ainsi que la flotte de véhicules dévolue au secteur en lien avec le service du garage. 3- Gestion administrative et financière : - Elaborer et suivre l'exécution du budget. - Participer au recensement des besoins en fournitures et/ou prestations dans le cadre des marchés publics et à l'analyse des offres. - Rédiger le rapport d'activité du secteur. - Participer à différentes études relatives au secteur des gymnases. 4- Coordination et préparation des manifestations sportives : - Coordonner avec le secteur manifestations la mise en place des événements sportifs. - Piloter le travail des équipes sur le terrain avec l'appui de son adjoint</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8827

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de surveillance</p> <p>-Accueillir, informer, orienter les publics qui se présentent dans l'équipement -Faire vivre un espace d'accueil en actualisant et tenant à jour les informations disponibles, -Faire circuler les informations en interne entre les équipes et en externe en dynamisant sa relation au public et en relayant les informations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8828
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrière</p> <p>rdv94091 Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8829
<p>Intitulé du poste: Instructeur.trice droit des sols</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Application droit des sols, instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme, dans le cadre du développement de politiques publiques d'aménagement transversales, notamment environnementales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8830
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ive</p> <p>Assurer la relation de 1er niveau avec les directions d'écoles, les partenaires institutionnels, les services et élus municipaux. Gestion administrative de l'ensemble des activités du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8831

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Assurer la relation de 1er niveau avec les directions d'écoles, les partenaires institutionnels, les services et élus municipaux. Gestion administrative de l'ensemble des activités du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8832
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs, vitres, mobiliers, équipement) dans les bureaux et locaux de la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8833
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8834
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8835

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8836
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8837
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vie sociale des quartiers (h/f)</p> <p>Le poste de direction devra être garant de la mise en œuvre des objectifs de la structure, autant en explicitant ces derniers, en les rendant lisibles pour une application à moyen terme et au quotidien, que sur le plan de l'optimisation des moyens permettant d'atteindre ces objectifs. Il animera ponctuellement dans l'année des temps de questionnement de ces grandes orientations, avec les agents de l'équipe, les professionnels intervenants dans la structure et également avec les habitants qu'il veillera à placer au cœur de la production du contenu de l'action de la Maison des Familles.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8838
<p>Intitulé du poste: Agent développement social (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8839

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent développement social (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8840
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable de service du service Sécurité et qualité de vie urbaine, le Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F) est chargé : D'encadrer une équipe d'agents de proximité assermentés ASVP, De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8841
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable de service du service Sécurité et qualité de vie urbaine, le Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F) est chargé : D'encadrer une équipe d'agents de proximité assermentés ASVP, De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2020-06-8842

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2020-06-8843
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2020-06-8844
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2020-06-8845
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2020-06-8846

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Sécurité Qualité de Vie Urbaine (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2020-06-8847
<p>Intitulé du poste: Sécurité Qualité de Vie Urbaine (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2020-06-8848
<p>Intitulé du poste: Sécurité Qualité de Vie Urbaine (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8849
<p>Intitulé du poste: Responsable à la Méthode HACCP (h/f)</p> <p>Sous le contrôle du responsable hiérarchique, le Responsable de la méthode HACCP (h/f) : - Applique et fait appliquer la méthode HACCP au sein de l'office et du réfectoire ; - Elabore le plan de nettoyage et désinfection ; - Effectue la préparation des repas ; - Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8850

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable à la Méthode HACCP (h/f)</p> <p>Sous le contrôle du responsable hiérarchique, le Responsable de la méthode HACCP (h/f) : - Applique et fait appliquer la méthode HACCP au sein de l'office et du réfectoire ; - Elabore le plan de nettoyage et désinfection ; - Effectue la préparation des repas ; - Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8851
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8852
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8853
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8854
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8855
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Entretien des locaux (h/f)</p> <p>En coordination avec la Direction Générale Adjointe du pôle projet éducatif et citoyens, le responsable du service Entretien des Locaux (h/f) organise, coordonne et contrôle l'action des agents placés sous sa responsabilité pour mener à bien les missions confiées au service. Il / Elle agit en étroite collaboration avec les responsables des autres services, notamment le service achats , afin d'organiser l'action de son secteur et vérifier que celle-ci répond au plus près des besoins exprimés. L'agent travaille à faire évoluer l'organisation du service afin d'en améliorer l'efficacité et garantir la satisfaction des utilisateurs. Activités principales : - Management et encadrement d'une équipe de 70 à 80 agents en N + 2 : organisation du travail, contrôle de la qualité des travaux réalisés, évaluation et notation, gestion des congés, heures supplémentaires, absences, gestion des conflits... - Recensement des différents besoins réguliers et occasionnels : travaux d'entretien des locaux, service de restauration scolaire, et gardiennage des locaux - Recherche de solutions d'organisation permettant de répondre aux attentes des usagers et des services municipaux dans les meilleures conditions - Participation à la préparation des festivités et autres réceptions municipales - Participation aux différentes rencontres, réunions, commissions organisées par les Élus, les services municipaux et directions d'écoles, dont l'objectif à atteindre implique nécessairement la présence du service entretien des locaux - Examen, avec le service achats, des possibilités de mise en place de nouvelles techniques de nettoyage, d'acquisition de matériel performant et de produits plus adaptés, permettant une réalisation des travaux d'entretien des locaux plus soignée, plus rapide et moins pénible pour les agents ; Élabore l'analyse des besoins.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8856
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien des locaux</p> <p>En coordination avec la Direction Générale Adjointe du pôle projet éducatif et citoyens, le responsable du service Entretien des Locaux organise, coordonne et contrôle l'action des agents placés sous sa responsabilité pour mener à bien les missions confiées au service. Il agit en étroite collaboration avec les responsables des autres services, notamment le service achats , afin d'organiser l'action de son secteur et vérifier que celle-ci répond au plus près des besoins exprimés. L'agent travaille à faire évoluer l'organisation du service afin d'en améliorer l'efficacité et garantir la satisfaction des utilisateurs.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8857

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de port - SBL</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Capitaine de port, vos principales missions et activités sont les suivantes : • Accueillir des plaisanciers • Veiller à l'application du règlement du port • Assurer la location et l'entretien des bateaux électriques Activités administratives spécifiques : • Récupérer des taxes de stationnement • Assurer les fonctions de régisseur suppléant (encaissement sur les activités de récupération des taxes, de vente de jetons et de location de bateau électrique) Activités techniques spécifiques : • Maintenir en état de propreté les quais, abords du port et sanitaires • Entretien des espaces verts dans l'enceinte du port (tailles de haies, arbres, berges) • Surveiller et assurer la maintenance des installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires • Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-8858
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre - PT</p> <p>Au sein des services Périscolaire et de l'Ecole municipale des Arts, sous l'autorité du directeur, vos principales missions et activités sont les suivantes : • Donner des cours d'art dramatique aux élèves (enfants et / ou adultes), • Conduire et accompagner les projets pédagogiques artistiques et culturels, • Participer et encadrer la vie quotidienne des enfants sur les accueils de loisirs, • Gérer les cours et préparer le planning, • Préparer les spectacles et auditions de fin d'année, • Participer aux réunions pédagogiques, • Préparer les actions de diffusion, • Evaluer ces actions.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8859
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8860
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8861

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8862
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:25	CIGPC-2020-06-8863
<p>Intitulé du poste: Plongeur</p> <p>L'Agent de propreté plongeur polyvalent affecté aux écoles contribue à l'entretien des locaux scolaires et au temps de restauration en respect de la méthode HACCP. L'Agent de propreté plongeur polyvalent affecté aux écoles remplace à la demande du Responsable du service Propreté, tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8864
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8865
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8866
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication - Journaliste multimédia (h/f)</p> <p>Le Chargé de communication – Journaliste multimédia contribue, sous l'autorité du Directeur de la Communication, à la mise en œuvre et au développement de la stratégie numérique de la collectivité. Dans une logique collaborative et transversale, le Chargé de communication – Journaliste multimédia participe également à des campagnes de communication en tant que chargé de communication.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8867
<p>Intitulé du poste: Chef de projets logiciels métier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication, vous serez en charge de proposer et déployer des solutions métiers efficaces à nos services. Vous travaillerez sur le remplacement d'un nouveau SIRH, l'étude d'un SIG pour la gestion de la voirie, la mise en place d'un Plan Numérique Scolaire pour moderniser nos écoles (150 classes), et poursuivrez notre projet de dématérialisation de l'ensemble de nos processus. Force de proposition, vous pourrez vous épanouir et enrichir votre travail par des moments de veille technologique, de benchmark et contribuer à la diffusion d'une culture numérique pour nos agents qu'auprès de nos administrés pour développer leur expérience utilisateur.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8868
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8869
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8870
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>-Missions : . Anime sous la responsabilité de la Directrice, une structure d'accueil non permanent pour enfants de moins de 4 ans. . Analyse les besoins des familles, définit et met en œuvre un projet d'établissement adapté à leurs besoins et en cohérence avec les orientations de la ville, Est garant du bien- être de l'enfant accueilli, en particulier favorise le développement, l'autonomie et l'aptitude à la collectivité, Favorise un état d'esprit bienveillant au sein de l'établissement, Exerce un accompagnement à la parentalité -Effectif encadré : éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, agents sociaux, agents techniques -Rattachement hiérarchique : Directrice de crèche, Coordinatrice Petite Enfance, Directeur Général Adjoint, Directeur Général des Services.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8871
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité</p> <p>- Mise à jour et suivi du plan de maitrise sanitaire - Suivi de la traçabilité, de la réception des matières premières à la livraison des repas dans les restaurants satellites - Evaluation de la qualité de la prestation dans sa globalité (qualité sanitaire, organoleptique....) - Gestion des non-conformités - Suivi et interprétation des analyses microbiologiques - Formation continue du personnel - Participation à l'élaboration des cahiers des charges pour la sélection des produits alimentaires et non alimentaires, et analyse des dossiers des candidats - Participation aux commissions de menus - mise à jour des fiches techniques de production - participation à la réflexion sur l'optimisation des méthodes de production - collaboration au travail de lutte contre le gaspillage alimentaire</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8872
<p>Intitulé du poste: Magasinier / Réceptionniste</p> <p>- Missions : -Autonomie limitée à l'exécution des tâches confiées -Responsabilité dans l'utilisation du matériel et pour le stockage -Réception des livraisons et préparation des commandes -Participation à la fonction logistique de l'entreprise -Organisation (nappage et service) des réceptions municipales - Activités : -Réception rangement et distribution des produits aux différents services municipaux -Réalisation et suivi d'inventaires - Gestion des stocks de fournitures administratives et des boissons -Manipulation et stockage des produits dans la réserve de l'hôtel de ville -Participation aux réceptions municipales organisées dans le cadre des fêtes et cérémonies</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8873

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les creches ou les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8874
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les creches ou les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8875
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les creches ou les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8876
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les creches ou les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8877
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les creches ou les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8878
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8879
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8880
Intitulé du poste: educateur de jeune enfance educateur de jeune enfant pour une creche								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8881
Intitulé du poste: animateurs/Animatrices Sous l'autorité du Directeur ou du Directeur Adjoint de l'accueil de loisirs : Accueil des enfants le matin et le soir. Animatrice le midi au réfectoire pour aider les enfants au déjeuner et ensuite en cours de récréation pour la surveillance. Accueil de loisirs, les mercredis et pendant les vacances scolaires. Sous l'autorité de la Directrice de l'école maternelle : Remplacement des ATSEM momentanément absentes soit pour raison de santé, congés ou personnelle.								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8882
Intitulé du poste: animateurs/Animatrices Sous l'autorité du Directeur ou du Directeur Adjoint de l'accueil de loisirs : Accueil des enfants le matin et le soir. Animatrice le midi au réfectoire pour aider les enfants au déjeuner et ensuite en cours de récréation pour la surveillance. Accueil de loisirs, les mercredis et pendant les vacances scolaires. Sous l'autorité de la Directrice de l'école maternelle : Remplacement des ATSEM momentanément absentes soit pour raison de santé, congés ou personnelle.								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8883
<p>Intitulé du poste: animateurs/Animatrices</p> <p>Sous l'autorité du Directeur ou du Directeur Adjoint de l'accueil de loisirs : Accueil des enfants le matin et le soir. Animatrice le midi au réfectoire pour aider les enfants au déjeuner et ensuite en cours de récréation pour la surveillance. Accueil de loisirs, les mercredis et pendant les vacances scolaires. Sous l'autorité de la Directrice de l'école maternelle : Remplacement des ATSEM momentanément absentes soit pour raison de santé, congés ou personnelle.</p>								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8884
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Missions du secteur cadre de vie (spécialité entretien tous corps d'état des infrastructures communales : - Effectuer tous travaux d'entretien (tous corps d'état) sur l'ensemble des infrastructures communales. - Remplacement des Vigi-sacs et approvisionnement des cani-sacs. - Enlèvement des encombrants. - Entretien, nettoyage et réfection des voiries communales. - Ramassage des feuilles, désherbage sur voirie. - Entretien des espaces verts et massifs de la ville. - Assurer la sortie des conteneurs de l'ensemble des bâtiments communaux, la veille des ramassages de ceux-ci. - Suivi et maintenance courante du matériel de travail. - Participer à la mise ne place du matériel nécessaire aux manifestations de la commune. - Assurer le renforcement des autres équipes du service technique afin de mener à bien les différents chantiers dévolus au service. - Traçage des terrains de football. - Renseignement et orientation des usagers sur l'espace public. Les missions seront évolutives en fonction des objectifs fixés par l'évaluation annuelle, cette fiche de poste ne représente pas une liste exhaustive des missions de l'agent. Elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8885

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>• Apporter son assistance aux services dans la gestion budgétaire des crédits, dans l'élaboration des bons de commande et dans la gestion des achats • Établir les engagements comptables tant en investissement qu'en fonctionnement (bon de commande, ordre de service, engagement) pour les commandes mutualisées gérées directement par le service • Assister le service comptabilité dans la gestion de la facturation (scan pour les factures arrivant encore en papier, contrôle et pré-mandatement) • Gérer l'exécution financière des marchés publics : saisie dans le logiciel CIRIL des marchés et contrôle des montants lors de la facturation • Assurer le suivi d'exécution des marchés en lien avec l'assistante de direction (avenants, reconduction, révision de prix, gestion administrative) • Transmettre et suivre les demandes de subventions</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8886
<p>Intitulé du poste: Directeur CCAS</p> <p>Directeur CCAS</p>								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8887
<p>Intitulé du poste: Directeur Aménagement Développement Durable et Economique</p> <p>Directeur Aménagement Développement Durable et Economique</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2020-06-8888
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8889
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8890
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection (H/F)</p> <p>Rattaché à la direction sécurité prévention opérateur de vidéo protection exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous autorité; du chef de service ou des adjoints : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection - Participation la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection - contribution au fonctionnement et à l'organisation du Centre de supervision urbaine</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8891
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection (H/F)</p> <p>Rattaché à la direction sécurité prévention opérateur de vidéo protection exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous autorité; du chef de service ou des adjoints : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection - Participation la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection - contribution au fonctionnement et à l'organisation du Centre de supervision urbaine</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8892
<p>Intitulé du poste: Orthophoniste au CMPP (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe médicale du Centre Médico Psycho Pédagogique de la Direction de la Santé, et sous l'autorité de médecin directeur du Centre Médico Psycho Pédagogique, l'orthophoniste prévient, évalue et prend en charge les troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, de compréhension et d'expression du langage oral et écrit, constatés chez l'enfant, par des actes de rééducation constituant un traitement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8893

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service gestion patrimoine communal habitat hygiène</p> <p>Gestion du patrimoine communal Pour les terrains appartenant ou gérés par la commune : jardins familiaux, locaux pour associations, terrains ADP, terrains nécessaires aux travaux communaux : •Définir et mettre en œuvre une stratégie de gestion du patrimoine foncier •Mettre en place et suivre les conventions de gestion/baux administratifs •Assurer la gestion financière Alarmes : •Assurer la gestion du marché des alarmes de surveillance des bâtiments communaux •Assurer la surveillance et l'accès sécurisé des bâtiments communaux Gardiens : •En lien avec les alarmes des bâtiments, organiser le gardiennage des bâtiments communaux par les agents •Suivre le volet RH des gardiens : arrêté de nomination, planning global des congés Habitat Gestion des logements communaux •Organiser et gérer l'exécution des travaux d'entretien/réhabilitation en partenariat avec les services de la ville et les entreprises spécialisées •Réaliser les états des lieux des logements, les baux, le calcul et la répartition des charges locatives •Gérer et organiser l'attribution des logements Gestion des logements sociaux •Organiser et gérer les demandes de logements sociaux : réception et accompagnement du public, gestion de la vacance et de l'attribution de logements sociaux sur le contingent communal •Organiser et recevoir les demandeurs de logements avec l' élu •Suivre les commissions pluri partenariales pour les mutations, les impayés de loyers et les expulsions Politique de l'habitat •Suivre les projets de réhabilitation et de résidentialisation des bailleurs sociaux •Finaliser le projet ANRU du bord de Seine : rétrocession du foncier, suivi des financements, négociations avec le bailleur en place •Travailler en lien avec les acteurs du territoire pour optimiser l'occupation du patrimoine •Proposer des stratégies et assurer la mise en œuvre d'interventions pour la résorption de l'habitat indigne : aide à l'insonorisation des logements avec ADP, permis de louer, suivi des copropriétés en difficulté, OPAH Mission hygiène et salubrité •Engager des procédures administratives, techniques et juridiques en matière de péril, de salubrité et de lutte contre l'habitat indigne •Contrôler les commerces de bouche •Développer une stratégie de gestion des dépôts sauvage de voirie, de squat, de terrains non entretenus, friche •Superviser les opérations de dératisation, désinfection, désintrication, dépigeonnisation, animaux errants •Optimiser la gestion des plaintes liées à l'hygiène, au bruit, à la qualité des eaux et de l'air Management •Organiser et animer le service habitat et hygiène •Définir et suivre le budget du service •Participer à la définition de la stratégie de la direction du développement urbain</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8894
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel</p> <p>Médiateur culturel à la maison des artistes</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8895
<p>Intitulé du poste: Educateur des EPS-EL</p> <p>Encadrement des APS dans les écoles et gymnases</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8896
Intitulé du poste: Agent entretien des espaces verts agent en charge de l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8897
Intitulé du poste: Agent polyvalent - LD - Assurer le nettoyage et le désherbage des espaces publics et de la voirie avec la balayeuse. - Assurer l'entretien courant et le nettoyage quotidien de la balayeuse et du matériel. - Participer à la polyvalence du service (ramassage des déchets, désaffichage, dégraissage, désherbage, ...).								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8898
Intitulé du poste: Agent polyvalent - LD Mise en oeuvre de l'ensemble des festivités et spectacles : l'installation, le déroulement, le démontage et le rangement final. Eventuellement de la petite sonorisation (Commémoration, loto). Déménagements internes aux différents services communaux. Multiples transports pour les services et certaines associations.								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8899
Intitulé du poste: chargé de mission grands travaux Piloter et manager les opérations majeures en cours ainsi que leur suivi financier. Elaborer, coordonner et suivre les travaux de restructuration lourde des bâtiments communaux en partenariats avec les institutionnels et autres acteurs de la construction.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8900

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un intervenant scolaire en milieu scolaire</p> <p>Au sein du conservatoire et sous l'autorité de son directeur adjoint, vous êtes chargé d'intervenir en danse en milieu scolaire.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-06-8901
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical</p> <p>Assurer les cours d'éveil musical et ateliers rythmiques aux élèves du conservatoire</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8902
<p>Intitulé du poste: Une Hôtesse d'accueil</p> <p>Au sein du Conservatoire, sous l'autorité du Directeur, assurer l'accueil physique et téléphonique du public et des enseignants.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8903
<p>Intitulé du poste: Un conseiller accueil unique (h/f)</p> <p>Au sein de l'Accueil de l'Hôtel de Ville et sous l'autorité de la directrice de l'Accueil Unique, vous êtes chargé d'assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public, d'instruire et suivre les demandes du public, et vous êtes le garant de l'image de la Collectivité auprès du public.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8904
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études administrateur SIG</p> <p>Administrer le système d'information géographique (SIG) de la collectivité, réaliser des analyses et des cartes thématiques suivant la demande des utilisateurs au sein et à l'extérieur du service.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-06-8905

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant								
Professeur de chant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-06-8906
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière								
Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8907
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale								
Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8908
Intitulé du poste: Professeur de trombone								
Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2020-06-8909
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale								
Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8910
Intitulé du poste: Professeur de clarinette								
Professeur de clarinette								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-06-8911
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de VINCENNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8912
Intitulé du poste: DGA JEUNESSE ET VIE SOCIALE Décliner en collaboration avec le Directeur Général des Services, les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Diriger, orienter, animer et coordonner l'équipe des collaborateurs au sein: - de la direction de l'enfance et de la jeunesse (petite enfance, scolaire, jeunesse, Caisse des écoles), - de la direction de la Vie Sociale (affaires sociales, assistantes sociales, CCAS, centre de santé et d'informations gérontologiques), - du service Logement, du service de la restauration municipale.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-8913
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8914
Intitulé du poste: Chargé de la gestion associative Chargé de la gestion associative								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2020-06-8915
Intitulé du poste: accompagnement piano accompagnement piano								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-8916
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-8917
Intitulé du poste: Professeur de percussions Professeur de percussions								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-8918
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles instrumentaux Professeur d'ensembles instrumentaux								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-8919
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2020-06-8920
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-8921

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant chorale								
Enseignant chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-06-8922
Intitulé du poste: Professeur de chant								
Professeur de chant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-8923
Intitulé du poste: Professeur de musique baroque								
Professeur de musique baroque								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-06-8924
Intitulé du poste: Professeur de piano								
Professeur de piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8925
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire								
Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8926
Intitulé du poste: Professeur de hautbois								
Professeur de hautbois								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-06-8927
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles à vent Professeur d'ensembles à vent								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-8928
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-8929
Intitulé du poste: Professeur de flute traversière Professeur de flute traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-8930
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8931

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour la crèches Campergue un(e) Agent auprès des enfants (h/f) (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Participer à l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8932
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ(E) D'ÉTUDES</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe du service Aménagement-foncier, son rôle se déclinera autour de deux axes : - Les études urbaines et prospectives Sur la base d'une connaissance experte du projet de territoire, des politiques publiques des différentes directions, du PLU de Vitry et du projet de territoire Grand Orly Seine Bièvre, le/la chargé.e d'études contribuera, en qualité d'expert, à l'élaboration de projets urbains et animera des projets inter-directions en veillant à la recherche de cohérence territoriale. Il/elle sera force de proposition en matière de définition d'Orientations Particulières d'Aménagement, de veille urbaine et accompagnera ainsi le travail de révision du PLU engagée en décembre 2015. Il/elle pilotera « la mission d'étude prospective, de programmation et de proposition relative aux besoins en équipements et services publics pour une ville soutenable à court, moyen et long terme ». Il/elle aura aussi en responsabilité la collecte et la consolidation de données socio-démographiques et urbaines afin d'alimenter les bases de données permettant d'affiner la prévision des besoins en matière d'équipements. Il/elle participera au développement du SIG de la ville. - L'expertise de la qualité urbaine et architecturale Il/elle sera chargé du suivi de la mise en œuvre des projets et opérations de constructions (publics ou privés) en diffus (hors grandes opérations d'aménagement), en garantissant la qualité des projets par une expertise architecturale et urbaine. Cette mission s'organise dans le cadre d'une réunion inter-services qu'il-elle pilotera et coordonnera. Auprès des directions opérationnelles, il/elle contribuera par son expertise à renforcer le dialogue de la ville avec les aménageurs, les maitrises d'œuvre et les maitrises d'ouvrage et ainsi vérifier la cohérence des projets avec les ambitions portées par la ville. Auprès des élus, Il/elle sera en capacité de présenter les projets dans leurs qualités et faiblesse. Il/elle aura en responsabilité d'engager des études de faisabilité urbaine et pré-opérationnelles d'aménagement sur des secteurs du territoire communal afin de tester la capacité d'emprises foncières mutables s'appuyant sur les orientations d'aménagement et le projet urbain de la ville, notamment dans le cadre de la révision du PLU ou des études prospectives relatives aux besoins en équipements.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8933

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>- Agent assurant l'accueil, la surveillance et la sécurité des différents publics au sein des installations nautiques dans le cadre de l'application du Poss, - chargé de l'enseignement de la natation scolaire dans le cadre d'un projet pédagogique défini en partenariat avec l'Education Nationale, - chargé de l'encadrement des leçons, des cours d'aquagym et de diverses animations aquatiques municipales. - dans le cadre du développement de l'équipe d'animations municipales, l'agent peut être amené à encadrer des pratiques sportives diverses, ponctuellement au cours d'événementiels, ou plus régulièrement dans le cadre des contenus (existant ou à venir) du Complexe sportif du 8 mai 45. - agent participant à l'encadrement à des activités proposées à la salle de culture physique dans le cadre de la carte sportive municipale.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-8934
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DESSIN/POTERIE</p> <p>- Préparer et gérer les ateliers comprenant des temps d'apprentissage et de réalisation - Proposer, organiser et accompagner de sorties culturelles en lien avec l'activité - Participer aux projets mis en place par le service dans le cadre de sa spécialité technique - Suivre la progression des groupes et des individus - Transmettre les effectifs - Faire les demandes de matériel</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8935
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Suivi des Prestataires Externes</p> <p>- Encadrer, animer et dynamiser une équipe composée de trois agents (1 resp. d'unité et deux agents) ; - Etre garant des bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité ; - Réaliser l'entretien professionnel du responsable d'unité et veiller au bon déroulement de ceux à effectuer au sein du pôle. - Elaborer les dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du pôle en respectant les délais nécessaires au bon fonctionnement du service - Elaborer et exécuter l'ensemble des marchés de prestations de service et de travaux du pôle - Prévoir et assurer le suivi des lignes budgétaires, engagements, facturations attribuées au pôle - Planifier, organiser et optimiser les interventions des prestataires externes en lien avec les activités des autres pôles du service. - Gérer les aires de jeux : suivi, et établissement d'un programme pluriannuel d'évolution du patrimoine.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8936

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de recrutement</p> <p>Missions principales du poste : • Gérer le recrutement sur emploi permanent de catégorie A, B et C sans encadrement : recueil des profils, analyse du besoin; publication d'annonces, collecte, examen et transmission des candidatures ; participation occasionnelle à la conduite d'entretien • Accueillir individuellement et suivre les nouveaux agents (bilan semestriel avec l'agent et son responsable) pendant l'année qui suit leur recrutement • Recenser les besoins, recruter et suivre les apprentis et leur maître d'apprentissage • Traiter les formalités administratives des recrutements internes (mises en stage de contractuels, changement de poste) • Communiquer avec les services recruteurs, les informer, les conseiller</p> <p>Compétences requises et demandées à l'agent : - Capacité à définir une stratégie de recrutement en concertation avec les chefs de service ou directeurs - Connaissance des outils de recrutement et de la méthodologie de la conduite d'entretien - Connaissance du dispositif de l'apprentissage - Connaissance et pratique du statut de la fonction publique territoriale - Discretion - Réactivité, dynamisme - Sens de l'organisation, esprit rigoureux et méthodique - Expression écrite et orale de qualité - Esprit d'initiative, capacité à faire des propositions - Qualités relationnelles, esprit d'équipe - Maîtrise des outils bureautiques</p> <p>Contraintes, difficultés : prise de congés et définition des horaires en concertation avec l'autre assistant de recrutement. Amplitude horaire : 37h par semaine - horaires du service : 8h30 – 12h ; 13h30-18h</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8937

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant d'urbanisme</p> <p>Missions du poste : o Accueil physique et téléphonique du public comportant notamment le renseignement sur les formalités à remplir pour déposer une demande d'autorisation d'urbanisme : ? distinction permis de construire/ déclaration préalable/ permis de construire modificatif /permis d'aménager ; ? composition du dossier de demande ; ? état d'avancement d'un dossier ; ? Plan local de l'urbanisme (PLU), plan de prévention du risque inondation (PPRI) et autres servitudes ; ? délais d'instruction, délais et types de recours ; o Contribution au déroulement de l'instruction : ? enregistrement des demandes déposées sous le logiciel OXALIS ; ? mise en forme et annexe des dossiers après décision, assurer la transmission des dossiers aux pétitionnaires, archiver ; ? Procéder à l'affichage des demandes d'autorisation (avis de dépôts et de décisions) ; o Réception des demandes destinées au secteur suivi de chantier ? Réception et transmission des signalements pour traitement ; ? Réception et transmission des demandes d'installation ; d'appareils de levage (grues) pour traitement ; ? Réception, enregistrement et transmission des DOC et DAACT pour traitement ; o Réception, instruction et archivage des certificats d'urbanisme de simple information (CUa) ; o Produire les attestations de non recours et non retrait à la demande des pétitionnaires ; o Traitement des demandes de consultation et de reproduction des dossiers d'archives pour les services et le public ; o Répondre aux courriers des notaires, riverains, huissiers... o Enregistrer les demandes de rendez-vous avec l'architecte-conseil du CAUE 94 ; o Réception, tri et distribution du courrier reçu ; o Assurer la veille relative à l'évolution des formulaires cerfa ; o Effectuer tous travaux ponctuels à la demande du chef de service ou des chefs de secteur. Contraintes du poste : Sur la base d'un calendrier hebdomadaire de 35h, avec une amplitude horaire du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h. Compétences, connaissances et qualités requises : - Aptitude relationnelle avec tout type d'interlocuteur (administrations, entreprises, maîtres d'ouvrage et d'œuvre, professionnels du droit et de l'immobilier, particuliers etc...); - Aptitude au travail en équipe ; - Sens de l'organisation et des méthodes, autonomie professionnelle ; - Sens du service public ; - Discrétion, assiduité et rigueur ; - Pratique développée de la bureautique ; - Notions d'urbanisme réglementaire et intérêt pour la matière.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8938
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie publique</p> <p>- Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux - Ramasser les dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8939

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie publique</p> <p>- Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux - Ramasser les dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8940
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie publique</p> <p>- Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux - Ramasser les dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8941
<p>Intitulé du poste: technicien d'études de voirie</p> <p>Rattaché au service « Etudes de Voirie » sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, le technicien est chargé des missions suivantes : Missions : - Conception de projets d'aménagements d'espaces publics et de voirie, de l'esquisse au dossier de consultation des entreprises, - Estimation financière de projets d'aménagements d'espaces publics et de voirie, - Elaboration de cartes thématiques, - Participation aux instructions des Permis de construire ayant incident sur Domaine Public Communal, - Conduite d'opération en tant que chef de projet d'aménagement de voirie, Compétences, connaissances et qualités requises : - Savoir-faire technique en matière de projets de voirie (dessin technique, structure de chaussée, assainissement, éclairage, partage de l'espace public, etc...), - Maîtrise du logiciel Autocad map, Excel et publisher, - Travail en équipe pluridisciplinaire et en transversalité, - Capacités à conduire certains projets en position de « chef d'équipe projet » sur une opération de requalification de voirie, - Rédaction de notes de synthèse de présentation de projets, - Réalisation de power- point de présentation, - Présentations avec prise de parole en public. - Connaissances en matière de finances publiques et de marchés publics, Conditions de travail et environnement : -Présence récurrente en soirée pour réunions publiques. -Travail en open-space.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8942

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE LOGISTIQUE</p> <p>Au sein du service de la logistique de l'Événementiel et sous la responsabilité de ses encadrants, l'agent de logistique assure le montage et démontage des manifestations selon la réglementation de sécurité en vigueur, la livraison et récupération de matériels divers, l'entretien et le suivi du matériel et véhicules. Il organise, en lien avec ses encadrants, ses transports, montages, démontages, livraisons et récupérations des chantiers en toute sécurité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8943
<p>Intitulé du poste: MENUISIER</p> <p>Avec l'appui de votre hiérarchie et en coopération avec vos collègues, vous organiserez vos actions et assurerez quotidiennement l'entretien du patrimoine bâti et l'activité technique de votre métier selon les exigences demandées et dans le respect des règles de sécurité. Vous serez amené à assurer les missions suivantes : - Participer quotidiennement aux interventions pour garantir la sécurité, la qualité d'usage et la pérennité du patrimoine (bâti et non bâti), - Assurer le suivi hebdomadaire des visites préventives et des demandes d'interventions sur le patrimoine bâti de la collectivité ainsi que la préparation des fournitures des chantiers et/ou des réparations et entretiens courants, - Planifier les travaux et mettre en place les modalités d'exécutions. - Etre garant de la bonne tenue des matériels, des véhicules et des locaux - Analyser le travail à effectuer, apprécier tout en apportant votre expertise technique pouvant modifier complètement la demande initiale puis, proposer différentes solutions possible dans un souci de maîtrise des coûts, - Actualiser vos connaissances en vous impliquant dans la veille technologique, - Savoir rédiger et rendre compte de vos diverses activités.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8944
<p>Intitulé du poste: Juriste des Affaires juridiques</p> <p>- Conseil juridique aux services et à la direction générale - Suivi des contentieux et expertises : rédaction des mémoires en défense ; suivi des dossiers en relation avec les conseils extérieurs (avocats) - Assistance dans la rédaction de projets de conventions et arrêtés - Instruction et suivi des déclarations de sinistre en alternance avec les autres juristes du service (établissement des déclarations, demande de pièces complémentaires, suivi en lien avec les services de la ville et les compagnies d'assurance, suivi des expertises, etc.)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8945

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur de transports en commun</p> <p>• Assurer le transport scolaire et extra-scolaire en car • Entretenir une relation privilégiée, polie et courtoise avec les passagers • Assurer occasionnellement le transport pour le compte d'associations • Conduire occasionnellement des poids lourds, véhicules utilitaires et légers • Respecter les règles de sécurité, l'utilisation des équipements du véhicule et effectuer le contrôle préventif de celui-ci (pression des pneus, niveau d'huile/refroidissement, etc.) • Renseigner les documents de bord • Remplir les feuilles de travail d'observations sur le déroulement de chaque mission • S'occuper de l'entretien et de la propreté des cars municipaux.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8946
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES</p> <p>Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8947
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES</p> <p>Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8948

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES</p> <p>Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-8949
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8950
<p>Intitulé du poste: GARDIEN NON LOGE</p> <p>Missions : . Assurer l'ouverture, la fermeture des locaux ainsi que leur bonne utilisation (portes externes et internes, fenêtres, stores, lumières, alarmes) . Fiabiliser la sécurité des accès à l'école aux entrées et sorties scolaires en accompagnement de l'équipe éducative . Assurer le contrôle, la maintenance de 1er niveau de l'établissement, des jeux de cours et équipements extérieurs (petit travaux d'entretien, changement d'une serrure, ampoules, interrupteurs, etc...) . Assurer le suivi du cahier de liaison et de consignes, du registre de sécurité . Assurer des fonctions d'accueil physique et téléphonique (orientation et transferts d'appels) et de communication (réception et distribution des courriers et colis, accueil des entreprises et partenaires internes et externes) . Réaliser des tâches d'entretien et d'hygiène (nettoyage des sanitaires, sortie et entretien des containers (tri sélectif), entretien des cours, de certains locaux et des abords de l'école, vérification et maintenance des jeux de cour) Compétences, connaissances et qualités requises : - Sens du service public et du devoir de réserve - Bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe - Capacité d'implication dans les activités du service et celles de la collectivité - Connaissance des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité - Sens de la médiation et capacité d'adaptation aux situations conflictuelles - Disponibilité, polyvalence, bon sens pratique et force d'autonomie - Connaissance des outils bureautiques et de communication - Titulaire du permis B</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8951
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE GARDIENNAGE</p> <p>Missions : . Assurer l'ouverture, la fermeture des locaux ainsi que leur bonne utilisation (portes externes et internes, fenêtres, stores, lumières, alarmes) . Fiabiliser la sécurité des accès à l'école aux entrées et sorties scolaires en accompagnement de l'équipe éducative . Assurer le contrôle, la maintenance de 1er niveau de l'établissement, des jeux de cours et équipements extérieurs (petit travaux d'entretien, changement d'une serrure, ampoules, interrupteurs, etc...) . Assurer le suivi du cahier de liaison et de consignes, du registre de sécurité . Assurer des fonctions d'accueil physique et téléphonique (orientation et transferts d'appels) et de communication (réception et distribution des courriers et colis, accueil des entreprises et partenaires internes et externes) . Réaliser des tâches d'entretien et d'hygiène (nettoyage des sanitaires, sortie et entretien des containers (tri sélectif), entretien des cours, de certains locaux et des abords de l'école, vérification et maintenance des jeux de cour) Compétences, connaissances et qualités requises : - Sens du service public et du devoir de réserve - Bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe - Capacité d'implication dans les activités du service et celles de la collectivité - Connaissance des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité - Sens de la médiation et capacité d'adaptation aux situations conflictuelles - Disponibilité, polyvalence, bon sens pratique et force d'autonomie - Connaissance des outils bureautiques et de communication - Titulaire du permis B</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8952
<p>Intitulé du poste: animatrice(eur) des centres de loisirs maternels</p> <p>Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8953

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice(eur) des centres de loisirs maternels</p> <p>Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCCS et les normes HACCP en vigueur</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8954
<p>Intitulé du poste: animatrice(eur) des centres de loisirs maternels</p> <p>Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCCS et les normes HACCP en vigueur</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8955
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8956

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-8957
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8958
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8959

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de projet en promotion de la santé</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe du service Promotion de la Santé, le.la chargé.e de projet doit : • Mettre en œuvre des actions de santé publique (de l'élaboration à l'évaluation), visant à la promotion de la santé globale des vitriots, selon les principes de santé communautaire • Poursuivre et actualiser l'Observatoire Local de la Santé : participer à la veille et l'analyse de données socio-démographiques et socio-économiques en lien avec les caractéristiques du territoire, dans l'objectif de définir les priorités en matière de santé publique (recueil des attentes et des besoins de la population, étude des données statistiques provenant de diverses bases de données etc...). • Etre référent.e des appels à projets : recherche, réponse et suivi des appels à projets • Soutenir et collaborer au Contrat Local de Santé : mettre en place de groupes de travail, animer des groupes de travail, aider à la gestion administrative : convocations, recherche de financement, dossiers de subventions, rédaction du bilan annuel. Les axes de travail seront définis chaque année en fonction des priorités du service. • Mettre en place et suivre les Evaluations d'Impact sur la Santé (EIS) • Former et accompagner les professionnels et acteurs de terrain dans l'élaboration et la mise en œuvre d'actions d'éducation et de promotion de la santé (conseils méthodologiques, formation spécifiques sur des thématiques de santé publique etc...). • Veiller à entretenir le réseau partenarial sur l'ensemble du territoire et contribuer à la mobilisation des acteurs concernés par les actions de santé mises en œuvre (services municipaux et institutions extérieures etc...). • Maintenir et actualiser ses connaissances via un processus de formation continue. • Participer à la vie administrative du service en contribuant à la rédaction des bilans d'activité annuels et intermédiaires ainsi que des autres écrits professionnels. • Assurer le suivi administratif des mesures d'hospitalisation d'office en l'absence du chef de service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8960
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-8961
<p>Intitulé du poste: Educatrice/ Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et le suivi du projet pédagogique dont elle garantit l'application au sein de la section - Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui elle travaille. - Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. - Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-8962

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DES RELATIONS ET ACTIONS ARTISTIQUES AVEC LES PUBLICS</p> <p>• Vous mettrez en valeur, sur le terrain, le projet et les saisons artistiques du théâtre Jean-Vilar • Vous identifierez et mobiliserez de nouveaux publics par l'élargissement et la mise en œuvre de partenariats au niveau local, départemental et régional • Vous concevrez et mettrez en œuvre des actions et parcours de spectateurs avec les artistes et les partenaires, en lien avec la programmation et les résidences-compagnonnages • Vous impulserez des projets d'éducation artistique et culturelle en direction des lycéens et des publics jeunes (15/25 ans) • Vous accompagnerez les demandes de subventions dans le cadre des dispositifs institutionnels • Vous piloterez les projets participatifs de la saison • Vous concevrez et animerez des outils de médiation (visites, dossiers, présentations, rencontres, ateliers, ...) • Vous participerez à l'élargissement et la mise à jour de la base de données des publics sur ses secteurs d'intervention • Vous contribuerez à la communication des actions artistiques par des contenus écrits et visuels • Vous évalueriez ses actions et participerez aux bilans d'activité du Théâtre • Vous représenterez le théâtre Jean-Vilar lors de temps forts de partenaires ou forums professionnels • Vous coordonnerez l'accueil des publics lors des représentations des spectacles selon un planning mensuel en alternance avec les autres cadres de l'équipe • Vous connaissez le secteur culturel et en particulier celui du spectacle vivant • Vous possédez une formation supérieure et une expérience significative dans un poste similaire • Vous avez le sens de l'organisation, vous êtes autonome, réactif, et avez l'esprit d'initiative • Vous faites preuve d'une grande aisance relationnelle et avez le goût du contact • Vous aimez le travail de terrain et la démarche collégiale • Vous disposez de compétences rédactionnelles et savez animer des réunions • Vous maîtrisez le logiciel Ressources • Vous connaissez les dispositifs de l'Education Nationale en matière d'EAC • Permis B bienvenu Travail en horaires décalés soirs et week-ends sur la base d'un temps de travail à 37 heures hebdomadaires annualisées Date limite de candidature en ligne sur le site http://emploi.vitry94.fr/ : 9 juillet 2020 Poste à pourvoir le 1er septembre. Les candidats seront reçus mi-juillet.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8963
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE VOIRIE ROUTIERE</p> <p>• Organiser le fonctionnement des équipes du secteur (constitution des équipes, distribution du travail) • Exercer un contrôle sur les travaux effectués par les équipes de la régie et par les entreprises prestataires • Contrôler l'entretien et le fonctionnement des véhicules et des engins de travaux en liaison avec le service parc automobile et transport • Participer à l'élaboration du budget • Participer au suivi des dépenses (travaux confiés aux entreprises et fournitures de matériaux) • Réaliser les entretiens professionnels des chefs d'équipe et superviser ceux des agents techniques du secteur</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-8964

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>Agent qui assurera les missions suivantes : - fait partie intégrante de l'équipe d'animation, placé sous la responsabilité du directeur du centre. - peut remplir des missions spécifiques sous la responsabilité du directeur. - assume les mêmes missions que le directeur en son absence. - assure la pérennité et la bonne marche des actions engagées en l'absence du directeur. Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8965

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>amateur, les élèves de la ville (de la grande section de maternelle au lycée), et a développé un solide partenariat avec les centres de loisirs, les crèches municipales et le secteur associatif, section patinage artistique et danse, hockey sur glace. A l'origine de nombreux événements très appréciés du public, la patinoire est un équipement pivot du territoire. Son fonctionnement repose sur une équipe de 10 agents, impliqués et solidaires, dont un responsable technique et d'animation, 3 chefs d'équipes (dont 2 surfaceurs) et 5 agents d'exploitation, placés sous l'autorité du ou de la responsable de la Patinoire, qui aura notamment comme objectifs de pérenniser et stimuler le dynamisme de l'équipement, adapter sa programmation et son activités à des publics variés, accompagner, avec habileté et équité, une équipe partiellement renouvelée. Missions : Placé sous la responsabilité directe du chef du complexe sportif du 8 mai 45, vos missions consisteront à : • Animer et manager les équipes : accompagnement et régulation des équipes, organisation et planification du travail, pilotage, suivi et contrôle de l'activité des agents • Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement (préparer, exécuter et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement) • Planifier l'utilisation de l'équipement (satisfaction du public et respect des conditions réglementaires d'utilisation) • Développer et animer les partenariats (associations et clubs sportifs, Éducation Nationale...) • Optimiser la promotion et la dynamisation de l'équipement (organisation d'événementiels) • Suivre et contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement et des matériels dans le respect de la réglementation et des normes de sécurité en vigueur • Assurer la fonction de régisseur de recettes</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : • Vous avez une expérience confirmée de gestion d'un équipement sportif et d'un public jeune • Vous disposez d'un savoir-faire managérial et savez mobiliser les équipes • Vous maîtrisez la réglementation relative aux ERP et plus spécifiquement aux patinoires • Vous maîtrisez l'environnement territorial (principes statutaires, règles budgétaires et comptables...) • Vous maîtrisez les rapports avec les partenaires associatifs et institutionnels • Vos qualités relationnelles, votre aptitude au dialogue et à la concertation, votre sens de la diplomatie sont démontrés • Vous avez un sens aigu des responsabilités, êtes autonome, capable de négocier, d'anticiper et de vous adapter • Vous saurez vous rendre disponible et organiser votre temps de travail en cohérence avec l'amplitude d'ouverture de l'équipement • Vous maîtrisez les outils bureautiques</p> <p>Conditions de travail et environnement : Horaires de travail : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des événements (week-end, soirée, jours fériés) et des obligations de service public</p> <p>Conditions de travail : environnement froid et bruyant</p> <p>Informations complémentaires : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé. Congés : 33 jours ouvrés de congés et 13 jours d'ARTT</p> <p>La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8966

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>amateur, les élèves de la ville (de la grande section de maternelle au lycée), et a développé un solide partenariat avec les centres de loisirs, les crèches municipales et le secteur associatif, section patinage artistique et danse, hockey sur glace. A l'origine de nombreux événements très appréciés du public, la patinoire est un équipement pivot du territoire. Son fonctionnement repose sur une équipe de 10 agents, impliqués et solidaires, dont un responsable technique et d'animation, 3 chefs d'équipes (dont 2 surfaceurs) et 5 agents d'exploitation, placés sous l'autorité du ou de la responsable de la Patinoire, qui aura notamment comme objectifs de pérenniser et stimuler le dynamisme de l'équipement, adapter sa programmation et son activités à des publics variés, accompagner, avec habileté et équité, une équipe partiellement renouvelée. Missions : Placé sous la responsabilité directe du chef du complexe sportif du 8 mai 45, vos missions consisteront à : • Animer et manager les équipes : accompagnement et régulation des équipes, organisation et planification du travail, pilotage, suivi et contrôle de l'activité des agents • Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement (préparer, exécuter et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement) • Planifier l'utilisation de l'équipement (satisfaction du public et respect des conditions réglementaires d'utilisation) • Développer et animer les partenariats (associations et clubs sportifs, Éducation Nationale...) • Optimiser la promotion et la dynamisation de l'équipement (organisation d'événementiels) • Suivre et contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement et des matériels dans le respect de la réglementation et des normes de sécurité en vigueur • Assurer la fonction de régisseur de recettes</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : • Vous avez une expérience confirmée de gestion d'un équipement sportif et d'un public jeune • Vous disposez d'un savoir-faire managérial et savez mobiliser les équipes • Vous maîtrisez la réglementation relative aux ERP et plus spécifiquement aux patinoires • Vous maîtrisez l'environnement territorial (principes statutaires, règles budgétaires et comptables...) • Vous maîtrisez les rapports avec les partenaires associatifs et institutionnels • Vos qualités relationnelles, votre aptitude au dialogue et à la concertation, votre sens de la diplomatie sont démontrés • Vous avez un sens aigu des responsabilités, êtes autonome, capable de négocier, d'anticiper et de vous adapter • Vous saurez vous rendre disponible et organiser votre temps de travail en cohérence avec l'amplitude d'ouverture de l'équipement • Vous maîtrisez les outils bureautiques</p> <p>Conditions de travail et environnement : Horaires de travail : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des événements (week-end, soirée, jours fériés) et des obligations de service public</p> <p>Conditions de travail : environnement froid et bruyant</p> <p>Informations complémentaires : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé. Congés : 33 jours ouvrés de congés et 13 jours d'ARTT</p> <p>La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap</p> <p>Postulez avant le 18/07/2020 sur la page emploi.vitry94.fr</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8967

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>amateur, les élèves de la ville (de la grande section de maternelle au lycée), et a développé un solide partenariat avec les centres de loisirs, les crèches municipales et le secteur associatif, section patinage artistique et danse, hockey sur glace. A l'origine de nombreux événements très appréciés du public, la patinoire est un équipement pivot du territoire. Son fonctionnement repose sur une équipe de 10 agents, impliqués et solidaires, dont un responsable technique et d'animation, 3 chefs d'équipes (dont 2 surfaceurs) et 5 agents d'exploitation, placés sous l'autorité du ou de la responsable de la Patinoire, qui aura notamment comme objectifs de pérenniser et stimuler le dynamisme de l'équipement, adapter sa programmation et son activités à des publics variés, accompagner, avec habileté et équité, une équipe partiellement renouvelée. Missions : Placé sous la responsabilité directe du chef du complexe sportif du 8 mai 45, vos missions consisteront à : • Animer et manager les équipes : accompagnement et régulation des équipes, organisation et planification du travail, pilotage, suivi et contrôle de l'activité des agents • Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement (préparer, exécuter et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement) • Planifier l'utilisation de l'équipement (satisfaction du public et respect des conditions réglementaires d'utilisation) • Développer et animer les partenariats (associations et clubs sportifs, Éducation Nationale...) • Optimiser la promotion et la dynamisation de l'équipement (organisation d'événementiels) • Suivre et contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement et des matériels dans le respect de la réglementation et des normes de sécurité en vigueur • Assurer la fonction de régisseur de recettes</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : • Vous avez une expérience confirmée de gestion d'un équipement sportif et d'un public jeune • Vous disposez d'un savoir-faire managérial et savez mobiliser les équipes • Vous maîtrisez la réglementation relative aux ERP et plus spécifiquement aux patinoires • Vous maîtrisez l'environnement territorial (principes statutaires, règles budgétaires et comptables...) • Vous maîtrisez les rapports avec les partenaires associatifs et institutionnels • Vos qualités relationnelles, votre aptitude au dialogue et à la concertation, votre sens de la diplomatie sont démontrés • Vous avez un sens aigu des responsabilités, êtes autonome, capable de négocier, d'anticiper et de vous adapter • Vous saurez vous rendre disponible et organiser votre temps de travail en cohérence avec l'amplitude d'ouverture de l'équipement • Vous maîtrisez les outils bureautiques</p> <p>Conditions de travail et environnement : Horaires de travail : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des événements (week-end, soirée, jours fériés) et des obligations de service public</p> <p>Conditions de travail : environnement froid et bruyant</p> <p>Informations complémentaires : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé. Congés : 33 jours ouvrés de congés et 13 jours d'ARTT</p> <p>La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap</p> <p>postulez sur la page emploi.vitry94.fr avant le 18/07/2020</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8968

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la patinoire</p> <p>amateur, les élèves de la ville (de la grande section de maternelle au lycée), et a développé un solide partenariat avec les centres de loisirs, les crèches municipales et le secteur associatif, section patinage artistique et danse, hockey sur glace. A l'origine de nombreux événements très appréciés du public, la patinoire est un équipement pivot du territoire. Son fonctionnement repose sur une équipe de 10 agents, impliqués et solidaires, dont un responsable technique et d'animation, 3 chefs d'équipes (dont 2 surfaceurs) et 5 agents d'exploitation, placés sous l'autorité du ou de la responsable de la Patinoire, qui aura notamment comme objectifs de pérenniser et stimuler le dynamisme de l'équipement, adapter sa programmation et son activités à des publics variés, accompagner, avec habileté et équité, une équipe partiellement renouvelée. Missions : Placé sous la responsabilité directe du chef du complexe sportif du 8 mai 45, vos missions consisteront à : • Animer et manager les équipes : accompagnement et régulation des équipes, organisation et planification du travail, pilotage, suivi et contrôle de l'activité des agents • Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement (préparer, exécuter et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement) • Planifier l'utilisation de l'équipement (satisfaction du public et respect des conditions réglementaires d'utilisation) • Développer et animer les partenariats (associations et clubs sportifs, Éducation Nationale...) • Optimiser la promotion et la dynamisation de l'équipement (organisation d'événementiels) • Suivre et contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement et des matériels dans le respect de la réglementation et des normes de sécurité en vigueur • Assurer la fonction de régisseur de recettes Compétences, connaissances et qualités requises : • Vous avez une expérience confirmée de gestion d'un équipement sportif et d'un public jeune • Vous disposez d'un savoir-faire managérial et savez mobiliser les équipes • Vous maîtrisez la réglementation relative aux ERP et plus spécifiquement aux patinoires • Vous maîtrisez l'environnement territorial (principes statutaires, règles budgétaires et comptables...) • Vous maîtrisez les rapports avec les partenaires associatifs et institutionnels • Vos qualités relationnelles, votre aptitude au dialogue et à la concertation, votre sens de la diplomatie sont démontrés • Vous avez un sens aigu des responsabilités, êtes autonome, capable de négocier, d'anticiper et de vous adapter • Vous saurez vous rendre disponible et organiser votre temps de travail en cohérence avec l'amplitude d'ouverture de l'équipement • Vous maîtrisez les outils bureautiques Conditions de travail et environnement : Horaires de travail : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des événements (week-end, soirée, jours fériés) et des obligations de service public Conditions de travail : environnement froid et bruyant Informations complémentaires : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé. Congés : 33 jours ouvrés de congés et 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap Postulez avant le 18/07/20 sur la page emploi.vitry94.fr</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8969
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Niki de Saint-Phalle</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-8970

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants , organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncieres	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8971
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions aménagement et politique foncière</p> <p>La Direction de l'urbanisme et de l'habitat a en charge la gestion et le développement de l'espace urbain de la ville et la mise en œuvre des politiques du logement et de l'habitat. À ce titre, ses agents conduisent des projets en matière de planification, d'aménagement urbain, de gestion foncière, d'application du droit des sols. Ils gèrent la gestion de la demande de logement social et garantissent la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. La Ville d'Orly mène une politique urbaine dynamique et volontaire sur l'ensemble de ses quartiers. Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme et de l'habitat, le chargé/la chargée de mission aménagement et politique foncière assure la mise en œuvre du projet urbain de la commune, notamment la politique foncière, le pilotage d'études préalables, et l'élaboration de faisabilités techniques.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncieres	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8972
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions aménagement et politique foncière</p> <p>La Direction de l'urbanisme et de l'habitat a en charge la gestion et le développement de l'espace urbain de la ville et la mise en œuvre des politiques du logement et de l'habitat. À ce titre, ses agents conduisent des projets en matière de planification, d'aménagement urbain, de gestion foncière, d'application du droit des sols. Ils gèrent la gestion de la demande de logement social et garantissent la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. La Ville d'Orly mène une politique urbaine dynamique et volontaire sur l'ensemble de</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 06-8973
<p>Intitulé du poste: Responsable Evenementiel</p> <p>Finalité du poste : Management de l'équipe Fêtes et cérémonies composée d'un chef d'équipe et de trois agents et organisation de la logistique. Chef de projet Evènementiel : élaboration, coordination, suivi, planification et exploitation des évènements Responsabilités : Être chef de service Fêtes et Cérémonies en s'assurant de la mise en place du matériel et du bon déroulement de l'évènement en lien avec le chef d'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8974
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission aménagement et politique foncière</p> <p>La Direction de l'urbanisme et de l'habitat a en charge la gestion et le développement de l'espace urbain de la ville et la mise en œuvre des politiques du logement et de l'habitat. À ce titre, ses agents conduisent des projets en matière de planification, d'aménagement urbain, de gestion foncière, d'application du droit des sols. Ils gèrent la gestion de la demande de logement social et garantissent la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. La Ville d'Orly mène une politique urbaine dynamique et volontaire sur l'ensemble de ses quartiers. Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme et de l'habitat, le chargé/la chargée de mission aménagement et politique foncière assure la mise en œuvre du projet urbain de la commune, notamment la politique foncière, le pilotage d'études préalables, et l'élaboration de faisabilités techniques.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8975
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission aménagement et politique foncière</p> <p>La Direction de l'urbanisme et de l'habitat a en charge la gestion et le développement de l'espace urbain de la ville et la mise en œuvre des politiques du logement et de l'habitat. À ce titre, ses agents conduisent des projets en matière de planification, d'aménagement urbain, de gestion foncière, d'application du droit des sols. Ils gèrent la gestion de la demande de logement social et garantissent la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. La Ville d'Orly mène une politique urbaine dynamique et volontaire sur l'ensemble de ses quartiers. Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme et de l'habitat, le chargé/la chargée de mission aménagement et politique foncière assure la mise en œuvre du projet urbain de la commune, notamment la politique foncière, le pilotage d'études préalables, et l'élaboration de faisabilités techniques.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-8976
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien (H/F)</p> <p>Accueillir des patients présentant des troubles psychomoteurs globaux ou fins, des conflits psychologiques avec manifestations corporelles. Faire de la guidance parentale sur ces difficultés. Participer à la vie institutionnelle tant au niveau de la gestion, réflexion théorique, enseignement et recherche, encadrer des stagiaires.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-8977

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Propreté générale de la ville. - Conduite de balayeuse, laveuse et véhicules divers. - Utilisation de divers matériels de nettoyage. - Aide au chargement et déchargement. - Salage en période hivernale. - Responsable du matériel utilisé et de son chargement - Entretien et nettoyage avec balayeuse, laveuse, souffleuse ou matériels de nettoyage de la voirie. - Gestion des poubelles publiques de la ville. - Maintenance et entretien quotidien des matériels mis à disposition. - Mise en application des normes de sécurité en vigueur.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8978
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) - Assure la mise en place du service de restauration, la remise en l'état du réfectoire, de l'office et de l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8979
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) - Assure la mise en place du service de restauration, la remise en l'état du réfectoire, de l'office et de l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8980
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) - Assure la mise en place du service de restauration, la remise en l'état du réfectoire, de l'office et de l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8981

Annexe à l'arrêté n°2020-113 du 25/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) - Assure la mise en place du service de restauration, la remise en l'état du réfectoire, de l'office et de l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-8982
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-gardien</p> <p>- Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) -gardienne de loge d'une école</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-8983
<p>Intitulé du poste: (5221) un agent d'entretien</p> <p>Entretien de 2 ou 3 classes ? entretien des tables de classe ? balayage du sol ? entretien du sol (chariot presse) ? entretien du tableau des classes ? entretien des sanitaires ? entretien des escaliers ? travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) ? entretien des vitres le mercredi et petites vacances Restauration ? aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) ? mise en place (préparation du froid et chaud) préparation des plats en ? service restauration ? prise du repas avec les enfants ? remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) ou vaisselle et désinfection de l'office. ? remise en état de la salle des maîtres ? entretien des sanitaires du restaurant ? Entretien des sanitaires ? Couloirs ? Escaliers</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration municipale	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8984
<p>Intitulé du poste: Aide de cuisine</p> <p>Aide de cuisine - Manutentionnaire - Agent d'entretien.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration municipale	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-8985
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire finances</p> <p>Gestionnaire finances.</p>								