

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5271

**Intitulé du poste:** GESTIONNAIRE FINANCES

La métropole du Grand Paris a signé avec la Ville de Paris une convention de mutualisation de l'outil comptable et financier, la métropole étant responsable de son budget et de ses engagements. Dans ce cadre, l'agent recruté travaillera en relation étroite avec les directions de la métropole et le service facturier de la Ville de Paris et sera en charge : - de l'engagement des recettes et des dépenses du budget métropolitain et en particulier : - de la gestion administrative et comptable des frais de missions des agents et des élus; - du suivi des subventions d'équipements versées. Ainsi que du classement et de l'archivage des pièces et documents comptables et financiers.

75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5272
----	--	---------	--	---	-----------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Coordinateur.rice du Diplôme d'Etat de professeur de théâtre

Sous la responsabilité du Directeur et de la conseillère aux études du département théâtre (ESAD), travaille en étroite liaison avec chacun des membres de l'équipe administrative du PSPBB et en lien avec les deux autres écoles habilitées à délivrer le diplôme d'État de professeur de théâtre. Accueille, suit et oriente les candidats à l'entrée dans la formation (FI, FC) et accompagne les candidats dans la constitution du livret 2 de la VAE ; assure la coordination administrative, budgétaire et pédagogique du DE théâtre.

75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5273
----	-----------------------------------	-----------------------------------	--	---	---------------------------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Chargé d'études - Gestion du patrimoine - schémas directeurs

**Référent pour la gestion patrimoniale des ouvrages (objectifs, outils, définition des investissements) et la gestion des risques –  
Contributeur pour la gestion patrimoniale réseau (définition et mise en œuvre)**

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études réglementaires (sav 923)</p> <p>L'agent chargé d'études réglementaires aura pour mission de mettre en oeuvre un plan de surveillance des impacts environnementaux du site et d'assurer une veille réglementaire sécurité et environnement en lien avec les services centraux du SIAAP.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalise un contrôle de conformité réglementaire par famille d'équipement et coordonne les actions à mettre en place ;</li> <li>- Accompagne les prestations d'audits de conformité des installations au regard des exigences ICPE, Code de l'environnement et code du travail ;</li> <li>- Apporter un soutien, un conseil et une expertise dans la maîtrise des enjeux réglementaires ;</li> <li>- Assurer la coordination entre les différentes études d'impact sur les différentes opérations réalisées sur le site</li> <li>- Assurer le pilotage de projet transverse sécurité industrielle et réglementaire ;</li> <li>- Rechercher et proposer la mise en oeuvre des MTD (Meilleures Techniques Disponibles) sur les ICPE existantes.</li> <li>- Assume le rôle de Personne Compétente en Radioprotection (PCR).</li> </ul> <p>Sécurité, d'environnement, qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter et fait respecter la charte sécurité.</li> <li>- Intégrer les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur.</li> <li>- Etre acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue.</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5275

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) du service des assemblées délibérantes</p> <p>En lien direct avec la Direction Générale, l'activité principale de l'assistant(e) du service des assemblées délibérantes est la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétariat du Conseil d'Administration et du Bureau,</li> <li>- Elaboration et suivi des actes : mise en signature, envoi à la Préfecture, notification aux Directions,</li> <li>- Renseignements des Directions du SIAAP et des collectivités extérieures,</li> <li>- Tenue du registre des délibérations et du recueil des actes administratifs,</li> <li>- Travail en commun entre les deux assistant(e)s du service et remplacement en cas d'absence de l'un(e) des deux.</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5276

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller juridique achat public (dac 039)</p> <p>Le conseiller juridique achat public est le référent "commandes publiques" pour l'ensemble des acheteurs et pilotes marchés et conseille en commandes publiques pour le montage, la rédaction et la validation des marchés et des actes qui s'y rapportent.</p> <p>Ses missions principales sont :</p> <p>Assistance et conseil sur notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le montage des marchés et notamment la forme du contrat, l'allotissement et les critères d'analyse des offres,</li> <li>- la rédaction des pièces administratives du DCE,</li> <li>- la cohérence de l'ensemble des pièces du DCE,</li> <li>- les questions aux candidats en phase de consultation,</li> <li>- l'analyse des candidatures et des offres (offres anormalement basses, régularisation des offres irrégulières, etc.),</li> <li>- le rapport d'analyse des offres.</li> </ul> <p>Assistance dans les phases de passage en CAO et d'exécution des marchés.</p> <p>Autres activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en transversalité avec le chargé informatique marchés, validation et mise à jour des clausiers du logiciel SIS Marchés .</li> <li>- Contribution aux réponses aux observations du contrôle de légalité et autres instances de contrôle,</li> <li>- Contribution à la gestion des contentieux et précontentieux de la passation des marchés publics</li> <li>- Instructions de dossiers de consultation marchés publics complexes</li> <li>- Veille réglementaire et jurisprudentielle en matière de commande publique</li> <li>- Participation au suivi des indicateurs de performance et de fonctionnement de l'activité conseil et sécurité juridique.</li> </ul> <p>Cette fiche de poste, modifiable en fonction des nécessités de service, non exhaustive, est susceptible d'évoluer.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5277

**Intitulé du poste:** Responsable unité projets et suivi réglementaire (SAV 927)

Assure le pilotage de toutes les actions externalisées dans son domaine d'activité, de la maintenance des équipements mécaniques et électromécaniques au suivi réglementaire des équipements soumis. Il apporte son expertise technique et conseils à ses commanditaires, en étroite collaboration avec son supérieur hiérarchique dans les domaines de compétence de son unité. Il participe à l'évolution des installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation à la réglementation en s'appuyant sur ses équipes et leurs compétences.

En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité:

- Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).
- Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue.
- S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité.
- Applique et fait appliquer les procédures et modes opératoires.
- Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité.
- Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations.
- Rédige ou valide les documents qualités nécessaires au fonctionnement du domaine et participe au suivi des indicateurs.
- Participe à l'élaboration et propose des procédures et MOP, analyse de risques.
- Suit et renseigne les actions menées dans le cadre de l'EVRP.
- Contrôle les habilitations nécessaires aux activités de son unité.
- Anime le 1/4 d'heure sécurité

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5278
<p><b>Intitulé du poste:</b> TOURNEUR-FRAISEUR (SAV 924)</p> <p>Analyse les dessins industriels qui lui sont transmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut réaliser à partir d'une pièce mécanique des plans à main levée.</li> <li>- Vérifie la disponibilité de la matière première pour la réalisation des pièces et effectue les demandes d'achat en fonction des besoins.</li> <li>- Utilise un pont mobile.</li> <li>- Fabrique des pièces ou un ensemble mécanique à l'aide d'un tour, d'une fraiseuse ou de toute autre machine outil utile à la fabrication mécanique.</li> <li>- Peut-être amené à poser les pièces réalisées.</li> <li>- Utilise et renseigne la GMAO.</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5279
<p><b>Intitulé du poste:</b> TOURNEUR FRAISEUR (SAV 924)</p> <p>Analyse les dessins industriels qui lui sont transmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut réaliser à partir d'une pièce mécanique des plans à main levée.</li> <li>- Vérifie la disponibilité de la matière première pour la réalisation des pièces et effectue les demandes d'achat en fonction des besoins.</li> <li>- Utilise un pont mobile.</li> <li>- Fabrique des pièces ou un ensemble mécanique à l'aide d'un tour, d'une fraiseuse ou de toute autre machine outil utile à la fabrication mécanique.</li> <li>- Peut-être amené à poser les pièces réalisées.</li> <li>- Utilise et renseigne la GMAO.</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5280

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service assemblée délibérante (dg 036)</p> <p>Sous l'autorité du directeur général, en relation avec tous les services et avec les élus, le responsable du Service des Assemblées Délibérantes a pour mission, de réunir les conditions nécessaires au bon déroulement des assemblées délibérantes, de traduire les décisions prises en séances, jusqu'à leur transmission au contrôle de légalité, en veillant à la sécurité juridique.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter l'activité du service</li> </ul> <p>Encadrer une équipe de 2 agents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les instances</li> </ul> <p>Préparer le renouvellement des instances du Syndicat (conseil d'Administration, bureau, commissions), organisation des scrutins</p> <p>Suivre et mettre en oeuvre la réglementation relative à l'organisation et la composition de l'assemblée délibérante, du bureau et des commissions ad hoc</p> <p>Établir l'agenda annuel, en collaboration avec le cabinet des assemblées</p> <p>Élaborer des procédures nécessaires au bon déroulement des assemblées, en lien avec la DGAR</p> <p>Préparer des dates de CAO avec la DAC et le Cabinet</p> <p>Planifier, organiser, préparer et participer aux séances du Conseil d'Administration, les commissions, de l'Assemblée Délibérante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le déroulement et le suivi des assemblées</li> </ul> <p>Suivre les délibérations et les conclusions de vite, gérer le quorum</p> <p>Relire les comptes rendus de séances et contrôler l'élaboration des procès-verbaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Élaborer et suivre les actes relatifs à la gestion du domaine du Syndicat                      Relire, valider et notifier les actes, les conventions                      Veiller à la sécurité juridique                      Contrôler le respect des procédures de transmission des actes au contrôle de légalité (arrêtés, décisions, délibérations, ...)                      Superviser et contrôler la mise en oeuvre du caractère exécutoire des actes administratifs, archivage                      Adresser les réponses aux demandes de renseignements des Directions du SIAAP, des collectivités extérieures</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5281

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Organisation Centrale d'Intervention (sav 926) de maintenance pour répondre aux besoins de l'ensemble des exploitants des sites et directions du SIAAP en s'appuyant sur l'expertise, les compétences et les moyens des équipes de maintenance. S'engage pour la sécurité, la santé, l'environnement et la qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité.</li> <li>- Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur.</li> <li>- Rédige ou valide les documents qualités nécessaires au fonctionnement du domaine et participe au suivi des indicateurs.</li> <li>- Participe à l'élaboration et propose des procédures et MOP, analyse de risques.</li> </ul> <p>Rédige en sa qualité de coordinateur ou valide en tant que donneur d'ordre les plans de prévention liés à son domaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suit des actions dans le cadre de l'EVRP.</li> <li>- Est acteur de la démarche qualité du SIAAP et contribue à l'amélioration continue.</li> <li>- S'assure avec les sites clients de la sécurité des agents mis à disposition et qui oeuvrent sur les projets de l'OCI</li> <li>- Est garant de la conformité des interventions par rapport aux normes et à la réglementation en vigueur.</li> <li>- Assure l'amélioration continue de la sécurité industrielle.</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5282

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien (sav 925)</p> <p>L'électromécanicien du secteur intervention réalise des opérations de maintenance sur les équipements dont la maintenance est confiée au SMER. Ceci concerne notamment les équipements suivants : Installations thermiques, centrales hydrauliques, climatisations, ventilations, désodorisations, production d'air process, vantellerie, boucle d'eau chaude, centrales de traitement d'air, TAG, groupes électrogène, moteurs électriques. Il peut être amené à réaliser ces interventions dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).</li> <li>- Etre acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue.</li> <li>- S'engager à respecter et à faire respecter la charte sécurité.</li> <li>- Appliquer les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction.</li> <li>- Participer au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations</li> <li>- Rédiger les permis de feu</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5283

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien (sav 925)</p> <p>L'électromécanicien du secteur intervention réalise des opérations de maintenance sur les équipements dont la maintenance est confiée au SMER. Ceci concerne notamment les équipements suivants : Installations thermiques, centrales hydrauliques, climatisations, ventilations, désodorisations, production d'air process, vannerie, boucle d'eau chaude, centrales de traitement d'air, TAG, groupes électrogène, moteurs électriques. Il peut être amené à réaliser ces interventions dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).</li> <li>- Etre acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue.</li> <li>- S'engager à respecter et à faire respecter la charte sécurité.</li> <li>- Appliquer les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction.</li> <li>- Participer au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations</li> <li>- Rédiger les permis de feu</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5284

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</p> <p>Pilote la mise en oeuvre de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des postes et des compétences dans le respect des orientations définies par la direction des Ressources Humaines</p> <p>A ce titre :</p> <p>Pilote le déploiement de la démarche GPEEC et garantit la pérennité des outils sur l'ensemble des directions</p> <p>Poursuit le développement de la démarche, assure ainsi l'élaboration du référentiel de compétences</p> <p>Garantit la mise à jour des outils existant de la GPEEC : cartographie des métiers, classification des emplois</p> <p>A ce titre, conseille et soutient l'ensemble de la fonction Ressources Humaines</p> <p>Propose l'intégration de la GPEEC dans l'ensemble de l'activité de gestion des ressources humaines (formation, recrutement, gestion de l'apprentissage, mobilité)</p> <p>Evalue le dispositif et propose les évolutions nécessaires.</p> <p>Conçoit les outils d'analyse des métiers et des postes en vue d'anticiper les évolutions en termes de compétences en liaison avec les autres services de la DRH et l'ensemble de la fonction RH</p> <p>Assure une veille socio-économique et technique des évolutions des métiers et des postes</p> <p>Participe aux études portant sur les évolutions des métiers et des organisations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur gérontologique profil CESF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage</li> <li>- Évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation multidimensionnelles médico-psycho-sociale en lien avec le reste de l'équipe)</li> <li>- Recommander et mettre en place un plan d'aide personnalisé (incluant les dossiers d'aides financières nécessaires au maintien à domicile)</li> <li>- coordonner les acteurs concernés par le plan et assurer le relais partenarial</li> <li>- Tracer et rendre compte de ses actions via l'utilisation des outils informatiques métier en place</li> <li>- participer aux réunions de concertation mensuelles</li> <li>- Participer à la mise en place d'actions collectives</li> </ul>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5286

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur gérontologique profil Infirmier/ère</p> <p>- Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage</p> <p>- Évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation multidimensionnelles médico-psycho-sociale (en lien avec les travailleurs sociaux, l'infirmière et le médecin)</p> <p>- prendre en charge et accompagner les situations complexes présentant une dimension psychique notoire (recueil et valorisation de la parole de la personne âgée, compréhension et gestion des conflits, aide à l'acceptation des aides, lien avec les services de soins et les réseaux de santé ...)</p> <p>- Recommander et mettre en place un plan d'aide personnalisé</p> <p>- coordonner les acteurs concernés par le plan et assurer le relais partenarial</p> <p>- Tracer et rendre compte de ses actions via l'utilisation des outils informatiques métier en place</p> <p>- animer des groupes d'analyse des pratiques avec les services d'aide à la personne du territoire notamment</p> <p>- participer aux réunions de concertation mensuelles</p> <p>- Participer à la mise en place d'actions collectives</p>								
92	CCAS de Clamart	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur handicap (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe du CCAS, vous participez à la mise en œuvre de la politique handicap de la Ville en informant les administrés sur les différentes prestations, en pré instruisant les dossiers de demande, en les orientant vers les partenaires, et en animant la coordination.</p>								
92	CCAS de Clamart	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5288

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Handicap</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe du CCAS, vous participez à la mise en œuvre de la politique handicap de la Ville en informant les administrés sur les différentes prestations, en pré instruisant les dossiers de demande, en les orientant vers les partenaires, et en animant la coordination.</p>								
92	CCAS de Clamart	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur handicap</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe du CCAS, vous participez à la mise en œuvre de la politique handicap de la Ville en informant les administrés sur les différentes prestations, en pré instruisant les dossiers de demande, en les orientant vers les partenaires, et en animant la coordination.</p>								
92	CCAS de Clamart	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur handicap (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe du CCAS, vous participez à la mise en œuvre de la politique handicap de la Ville en informant les administrés sur les différentes prestations, en pré instruisant les dossiers de demande, en les orientant vers les partenaires, et en animant la coordination.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur handicap (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe du CCAS, vous participez à la mise en œuvre de la politique handicap de la Ville en informant les administrés sur les différentes prestations, en pré instruisant les dossiers de demande, en les orientant vers les partenaires, et en animant la coordination.</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club améthyste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation des activités pour le public senior accueilli</li> <li>- Assurer le service des repas rencontre et des goûters</li> <li>- Gérer les inscriptions des activités du secteur et assurer le suivi administratif du club</li> <li>- Participer à l'élaboration des projets à destination des aînés</li> <li>- Elaborer les supports de communication du service animation</li> </ul>								
92	CCAS de Meudon	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5293

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Infirmier – Adjoint au responsable de service (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable des Soins infirmiers à domicile, vous aurez en charge les soins infirmiers à domicile, l'encadrement des aides-soignants chez les patients à domicile ainsi que des élèves stagiaires. Par ailleurs, vous remplacerez l'infirmière coordinatrice en cas d'absence. Vous évaluerez les prises en charge à domicile avec l'infirmière coordinatrice, gèrerez la planification du personnel soignant et travaillerez en réseau avec les partenaires. Vous participerez à l'élaboration des projets de service. Vous aurez également la gestion du stock de pharmacie.</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5294

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(e)</p> <p><b>Description des missions et activités :</b></p> <p><i>Mission :</i> Prendre en charge les patients sur prescription médicale et évaluer leurs besoins</p> <p><i>Activités principales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les soins et les prélèvements sanguins</li> <li>- Organiser les consultations</li> <li>- Organiser la consultation vaccinale et prendre en charge les vaccinations</li> <li>- Entretenir les instruments et les stériliser</li> <li>- Assurer le suivi des consultations du planning familial</li> <li>- Assurer les premiers entretiens</li> <li>- Orienter les patients</li> <li>- Mettre en œuvre des actions d'éducatons sanitaires en interne et en externe</li> <li>- Assurer la gestion et le suivi des commandes médicales (médicaments et matériels)</li> </ul> <p><i>Activités secondaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider ponctuellement le praticien au fauteuil dentaire</li> <li>- Prendre des rendez-vous et planifier les consultations en dentaire</li> <li>- Accueillir le public en l'absence de l'agent d'accueil</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Fermier chargé des soins animaliers</p> <p>Vous êtes en charge de nourrir le cheptel de la Ferme départementale et d'assurer la propreté des lieux de vie, en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Vous accueillez et réalisez les animations pédagogiques pour tous les publics sur le thème de l'élevage et de l'agriculture.</p> <p>Vous assurez également le suivi et l'entretien du potager-verger en mettant en pratique les techniques de l'agriculture biologique.</p> <p>Vous assurez l'entretien des espaces verts, des prés, du matériel et des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Formation - OG.19.222</p> <p><b>Cotation du poste : 4.1 Référent Métier</b></p> <p>La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.).</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5297

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Public au Service Achats Solidarité Administration et Systèmes d'information (H/F)</p> <p><b>Cotation du poste : 4.2 Acheteur-Juriste</b></p> <p>La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5298
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE PREVENTION DE LA RADICALISATION (H/F)</p> <p><b>Cotation du poste : 4.2. Cadre d'appui</b></p> <p><b>Le pôle solidarités</b> pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu.</p> <p>Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5299

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en évolution professionnelle (H/F) - OG.19.224</p> <p><b>Cotation du poste : 4.1 Chargé de développement</b></p> <p>La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.).  <b>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</b></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable technique du parc des chanteraines (h/f)</p> <p>Vous assurez le suivi de projets et d'opérations de travaux sur le parc des Chanteraines en coordination et sous le pilotage du responsable technique.</p> <p>Vous assurez l'intérim du responsable technique travaillez en collaboration avec tous les membres de l'unité. Vous participez également au suivi comptable et administratif.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de la promenade des Vallons de la Bièvre</p> <p><b>Au sein du service territorial Sud, vous êtes le responsable technique de la Promenade des vallons de la Bièvre (Coulée verte).</b></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5302

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant attractivité du territoire</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous apportez une assistance administrative, technique et opérationnelle dans le montage et dans la réalisation des projets portés par le service attractivité territoriale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Formation (H/F) - OG.19.223</p> <p><b>Cotation du poste : 6.2 Assistant administratif</b></p> <p>La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.).</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5304

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Carte d'Achat - OG.19.220</p> <p><b>Cotation du poste : 4.2 cadre de gestion et appui</b></p> <p>La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administrative</p> <p>Gestionnaire de prestations sociales et subventions en faveur des enfants des agents du Département (allocation frais de garde, arbre de Noël, journées thématiques, primes naissance)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé des habilitations SI Pôle Solidarités</p> <p>Sous la responsabilité de votre supérieur hiérarchique, vous êtes interlocuteur entre les services départementaux et les partenaires CAF et pôle emploi : dans le cadre du mode délégué de gestion des habilitations pour l'accès par le Département à "mon compte partenaire" dans la mise en œuvre de l'applicatif @RSA et dans le cadre du DUDE pôle emploi</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5307

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien arboricole</p> <p>Vous mettez en application des plans de gestion du patrimoine arboré des parcs. Organisez, suivez des chantiers d'abattage, d'élagage, de taille en riveau et de plantation dans les parcs départementaux et contrôlez des chantiers réalisés par des entreprises y compris en zone urbaine sensible</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5308
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN TRAVAILLEUR SOCIAL – TERRITOIRE 4 (H/F)</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Au sein de l'unité aménagement et construction, vous apportez un conseil juridique opérationnel aux services du Département. Vous rédigez les écritures en défense et en demande</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5310

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien géomaticien - AGV.19.61  <b>Cotation du poste :</b> 6.1 gestionnaire administratif, comptable</p> <p>La direction du développement territorial contribue au rayonnement des Hauts-de-Seine et à l'attractivité du territoire à la fois au niveau local, national et international.  Elle regroupe des fonctions stratégiques et opérationnelles en matière d'urbanisme, de prospective et de développement économique : production d'études sur les enjeux territoriaux (collecte, analyse et diffusion de données), urbanisme réglementaire et opérationnel (avec notamment le suivi des grands opérateurs d'aménagement du territoire), pilotage de démarches visant à susciter l'initiative économique locale, promotion du territoire auprès des acteurs économiques, gestion d'outils de connaissance (SIG, maquette numérique, centre de documentation).  En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Emploi et Compétences (H/F) - OG.19.221  <b>Cotation : 4.1 chargé de développement</b></p> <p>La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.). En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5312

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de Travaux            En tant que surveillant de travaux, vous analysez les besoins, organisez et gérez l'exécution de la logistique de maintenance sur les sites départementaux. Vous assurez le suivi de l'exécution des plusieurs marchés : nettoyage, collecte des déchets, lutte et prévention antiparasitaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5313
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur allocation compensatrice / prestation de compensation du handicap            Sous l'autorité du responsable d'unité, vous assurez l'instruction et la liquidation de l'allocation compensatrice (AC) et de la prestation du handicap (PCH)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-5314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de Travaux            En tant que surveillant de travaux, vous analysez les besoins, organisez et gérez l'exécution de la logistique de maintenance sur les sites départementaux. Vous assurez le suivi de l'exécution des plusieurs marchés : nettoyage, collecte des déchets, lutte et prévention antiparasitaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur allocation compensatrice / prestation de compensation du handicap            Sous l'autorité du responsable d'unité, vous assurez l'instruction et la liquidation de l'allocation compensatrice (AC) et de prestations du handicap (PCH)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5316

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service d'appui au pilotage du Pôle Solidarités, vous apportez votre assistance dans la mise en œuvre des missions du service et notamment dans l'organisation, la coordination et la consolidation des informations provenant des différents services du Pôle Solidarités avec lesquels vous êtes en lien.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur éducatif (H/F) - CB.19.119</p> <p><b>Emploi repère : Médiateur éducatif (6.1)</b></p> <p>La direction de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges veille à la gestion et au bon fonctionnement des 99 collèges départementaux. Elle gère également la restauration scolaire de ces établissements et aide à la réussite scolaire des élèves au travers de dispositifs et d'actions pédagogiques. Elle mène notamment des actions de prévention et citoyenneté afin de prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion des jeunes.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5318

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur événementiel - CB.19.118</p> <p><b>Emploi repère : Assistant technique (6.2)</b></p> <p>La direction des actions sportives met en œuvre un programme d'actions sportives fortes dont Vacan'Sports, vecteur de lien social et de citoyenneté, contribuant aux stratégies de développement du territoire. Elle soutient les activités des collèges et des clubs, la pratique de loisirs et de compétition, les actions des communes et des associations, la gestion d'infrastructures sportives de qualité. Classé parmi les plus sportifs de France, le Département des Hauts-de-Seine soutient par ailleurs, par le biais de partenariats plusieurs clubs sportifs, dont le club de rugby Racing 92.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5319
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial n°4 (compétent sur les Communes de Nanterre, Rueil-Malmaison et Suresnes), au sein de l'équipe de Rueil, Suresnes, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5320
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'INSTRUCTION ET DE L'ORIENTATION RSA</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe Insertion et Actions sociales, vous êtes chargé au niveau du territoire de l'instruction des demandes d'allocation RSA et de l'orientation des bénéficiaires du RSA vers le service adapté qui met en œuvre leur accompagnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5321
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'INSTRUCTION ET DE L'ORIENTATION RSA</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe Insertion et Actions sociales, vous êtes chargé au niveau du territoire de l'instruction des demandes d'allocation RSA et de l'orientation des bénéficiaires du RSA vers le service adapté qui met en œuvre leur accompagnement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Administratif des Services Techniques</p> <p><b>Positionnement</b></p> <p>Au sein de la Direction générale des services techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur général des services techniques.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5324

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable logistique Au sein de la Direction des Etudes et de l'Environnement, vous êtes placé sous la responsabilité de la Directrice des études et de l'environnement. Vous élaborez l'ensemble des actions permettant d'optimiser le fonctionnement des services techniques. Vous pilotez les projets techniques de l'établissement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la Directrice <b>L'adjoint au responsable de crèche Aurore assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence.</b></p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique <b>Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des enfants le temps des repas</b></p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5328

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique            Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des enfants le temps des repas</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer l'entretien des espaces verts communaux,</li> <li>- Effectuer les travaux d'entretien (tonte, taille, travail du sol, désherbage, propreté, bûcheronnage, ...)</li> <li>- Réaliser l'aménagement de nouveaux espaces verts (travaux de terrassement, maçonnerie, de plantations nouvelles, ...)</li> <li>- Participer à l'aménagement des décors végétaux d'extérieur</li> <li>- Réaliser la vérification et l'entretien des équipements associés aux espaces verts</li> <li>- Utiliser et entretenir le matériel et l'outillage d'horticulture et conduire les véhicules et tondeuses autoportées</li> </ul>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'Activité Economique et au sein d'une petite équipe, vous élaborez la stratégie d'attractivité économique en lien avec les élus, les entreprises et les partenaires de la ville. Vous développez des actions visant à favoriser l'implantation d'entreprises, et vous mettez notamment en œuvre un dispositif d'animation d'un tiers-lieu dédié à l'accueil de jeunes entreprises innovantes : Antonypole Innovation.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5331

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de maintenance informatique Le technicien de maintenance informatique assure la gestion courante de l'exploitation, dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Dans le cadre de marchés publics (matériels), il élabore les documents techniques. Il participe également à l'élaboration du budget.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5332
<b>Intitulé du poste:</b> Approvisionneur Achats Gestion des approvisionnements achats au sein de la ville d'Antony.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5333
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accompagnement et développement de l'enfant. Animations de réunions d'équipes.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5334
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accompagnement et développement de l'enfant. Animations de réunions d'équipes.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5335
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accompagnement et développement de l'enfant. Animations de réunions d'équipes.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5336

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5339

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5342

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5345

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5346
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5348

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5351

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5354

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture                      Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture                      Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5356

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création</li> <li>· pratique de la décoration florale</li> <li>· réalisation de décors temporaires et événementiels</li> <li>· mise en application des traitements phytosanitaires ou alternatifs</li> <li>· entretien petit matériel</li> <li>· installation, entretien arrosage automatique</li> <li>· participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes</li> <li>· entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5357
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Enregistrement de factures,</li> <li>· Traitement comptable des dépenses jusqu'à l'envoi des flux,</li> <li>· Tenue de l'inventaire,</li> <li>· Participation aux opérations de clôture comptable,</li> <li>· Assistance aux services</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5358

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 632 Référent de centre de loisirs</p> <p>'Référent centre de loisirs :</p> <p>1) Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du planning d'animation</li> <li>- Proposer, encadrer et animer des activités (ateliers de pause méridienne et animations du soir, mercredi) dans le cadre du projet pédagogique.</li> <li>- Participation aux évènements collectifs (fêtes de structures, évènements municipaux...)</li> <li>- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)</li> <li>- Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures si nécessaire</li> <li>- Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis</li> <li>- Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur le cas échéant</li> </ul> <p>2) Organisation administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur</li> <li>- Établir les états de présence des enfants (CIRIL), les états d'encadrement (ENO).</li> <li>- S'assurer de la mise en place des protocoles d'accueil individualisés en lien avec le référent handicap</li> <li>- Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer les commandes conformément aux procédures internes.</li> <li>- Réservations de salles, transport (car), sorties.</li> <li>- Assurer l'accueil des familles (parents et enfants)</li> <li>- Rendre compte au directeur, dans les plus brefs délais, de tout évènement sur la structure</li> </ul> <p>3) Gestion de l'équipement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène</li> <li>- Veiller à l'application du règlement intérieur</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- En cas d'urgence, faire intervenir les services techniques compétents</p> <p>4) Animation d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer et être relais d'information avec l'équipe enseignante, les agents de la Direction de l'Éducation (gardiens, personnel technique, ATSEM), les services de la Ville, les partenaires et prestataires de services</li> <li>- Suivre et contrôler les activités des animateurs sous l'autorité du directeur</li> <li>- Veiller au suivi du programme d'activités</li> <li>- Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur</li> <li>- Participer aux conseils d'animation et commissions de restauration</li> </ul> <p>La liste des missions et activités décrites sur la présente fiche de poste n'est pas exhaustive. L'agent peut être amené à effectuer d'autres missions et activités selon les nécessités et afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5359

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2123 ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ;</li> <li>- préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ;</li> <li>- nettoyage du réfectoire après le goûter ;</li> <li>- nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1533 Agent de livraison en restauration</p> <p>'Agent de livraison :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsable de la distribution des repas en office de remise en température</li> <li>- responsable de la démarche traçabilité en office</li> <li>- responsable du bon fonctionnement du matériel et du stockage</li> <li>- respect des délais de distribution</li> <li>- coordination, gestion et organisation de la tournée de livraison</li> <li>- entretien du véhicule</li> <li>- relation avec le responsable de réception, et le responsable de production</li> <li>- réglementation HACCP</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5361

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de commande publique 445</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin,</li> <li>- Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures,</li> <li>- Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres,</li> <li>- Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public,</li> <li>- Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises,</li> <li>- Réalise les études juridiques à la demande et conseille les directions opérationnelles,</li> <li>- Réalise une veille jurisprudentielle et doctrinaire,</li> <li>- Gère les avenants et les actes spéciaux de sous-traitance,</li> <li>- Contrôle la régularité juridique des MAPA &lt; à 90,000 euros HT lancés par les directions opérationnelles (contrôle de seuils notamment),</li> <li>- Participe à la mise à jour des documents types,</li> <li>- Anime au besoin la Commission d'Appel d'Offres, la Commission de DSP et les jury de concours.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5362

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche collective</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant, vous préparez des déjeuners et des goûters pour 152 enfants âgés de 6 mois à 3 ans.</p> <p>A ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous cuisinez des mets selon un plan de production culinaire, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et la charte qualité de la collectivité.</li> <li>• Vous assurez la gestion des commandes et des stocks avec l'interlocuteur RGC.</li> <li>• Enfin, vous avez en charge la vaisselle et l'entretien de la cuisine.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5363

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2079 ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ;</li> <li>- préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ;</li> <li>- nettoyage du réfectoire après le goûter ;</li> <li>- nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 942 Technicien support utilisateurs de l'informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion du stock via bal parc</li> <li>• La gestion des pannes imprimantes et matériels sous garantie</li> <li>• La gestion des déménagements et des prêts de matériels</li> </ul> <p>Déploiement de périphériques informatiques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5365

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 285 Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives l'accueil physique et téléphonique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unité actes, courriers, demandes d'actes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes,</li> <li>- gestion du courrier</li> </ul> </li> <li>• Unité élections et formalités administratives: <p>Gestion autonome :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers</li> <li>- application des guides de procédure</li> <li>- participation aux réunions de service et aux formations</li> <li>- participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés</li> <li>- participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique</li> <li>- participation à la pré-instruction selon planning</li> </ul> <p>Gestion partagée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participation à l'organisation des scrutins</li> <li>- participation à la mise en place de la polyvalence dans le service</li> </ul> </li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5366

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 139 Chef de service administratif et budget</p> <p>la préparation et le suivi des budgets,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la préparation des marchés publics,</li> <li>• la mise en place de tableaux de bord de suivi de consommation des crédits,</li> <li>• la rédaction des délibérations,</li> <li>• le suivi du secrétariat de la direction.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2210 Gardien de police municipale</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville,</p> <p>la protection des personnes et des biens,</p> <p>la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles),</p> <p>le service d'ordre lors des manifestations municipales,</p> <p>la surveillance des marchés,</p> <p>l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter,</p> <p>la capture des animaux errants ou dangereux,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la surveillance du stationnement et de la circulation,</li> <li>• les enquêtes administratives.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5368

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 586 Référent du secteur CNI - Passeports</p> <p>'Référent du secteur CNI - Passeports :</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'Unité Back office Vie citoyenne, le référent du secteur CNI-Passeports a en charge :</p> <p>1) Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des dossiers CNI-Passeports traités par les agents de l'Unité Formalités administratives et Mariage.</li> <li>- Prise en charge directe de dossiers d'usagers urgents et/ou complexes.</li> <li>- Suivi des dossiers du secteur avec les services déconcentrés de l'Etat.</li> <li>- Gestion des stations biométriques en lien avec l'ANTS.</li> <li>- Fixation des rendez-vous passeports "H", en lien avec la responsable de l'Unité Formalités administratives et Mariage.</li> <li>- Traitement des demandes de cartes d'identité à domicile.</li> <li>- Rédaction de notes et courriers.</li> <li>- Création et mise à jour de notices d'information à destination du public et de fiches de procédure interne.</li> <li>- Veille sur le secteur d'activités.</li> <li>- Mise à jour des statistiques et tableaux de bord.</li> <li>- Prise en charge des appels téléphonique du groupement.</li> <li>- Archivage et classement des dossiers du secteur.</li> </ul> <p>2) Activités ponctuelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conseils auprès des agents de l'Unité Formalités administratives en cas de besoin.</li> <li>- accueil physique le jeudi en nocturne, le samedi matin et, à la demande d'un supérieur hiérarchique chaque fois que nécessaire.</li> <li>- participation aux tâches des autres secteurs de l'Unité Back office Vie citoyenne.</li> <li>- archivage et classement des dossiers du secteur.</li> <li>- participation à l'organisation des élections.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Le référent est officier de l'état civil délégué.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2204 Gardien de police municipale</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville,  la protection des personnes et des biens,  la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles),  le service d'ordre lors des manifestations municipales,  la surveillance des marchés,  l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter,  la capture des animaux errants ou dangereux,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la surveillance du stationnement et de la circulation,</li> <li>• les enquêtes administratives.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5370

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 921 Gardien de police municipale</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville,  la protection des personnes et des biens,  la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles),  le service d'ordre lors des manifestations municipales,  la surveillance des marchés,  l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter,  la capture des animaux errants ou dangereux,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la surveillance du stationnement et de la circulation,</li> <li>• les enquêtes administratives.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5371

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1209 Gardien de police municipale</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville,  la protection des personnes et des biens,  la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles),  le service d'ordre lors des manifestations municipales,  la surveillance des marchés,  l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter,  la capture des animaux errants ou dangereux,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la surveillance du stationnement et de la circulation,</li> <li>• les enquêtes administratives.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5372

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 515 Chef de service accueil, fêtes, cérémonies et protocole            Chef de service des Fêtes, cérémonies et protocole :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation des cérémonies et des réceptions de la Ville liées principalement au protocole (distinction honorifique, médailles du travail du secteur privé, visite ministérielle...)</li> <li>• l'organisation des cérémonies anciens combattants en lien avec les différentes autorités institutionnelles</li> <li>• peut-être amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions</li> <li>• la participation à l'organisation des grandes manifestations (Fête des mères, 14 juillet, Arbre de Noël, Vœux du Maire, Soirée municipale...),</li> </ul> <p>L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service, et se rendra disponible certains soirs et le week-end pour les cérémonies anciens combattants et manifestations de la ville.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5373

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 994 Agent d sécurité</p> <p>'Assurer la sécurité des biens et des personnes sous la responsabilité de l'encadrant de l'unité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'assurer la sécurité générale des bâtiments</li> <li>- d'assurer des permanences au poste de sécurité</li> <li>- de contrôler les accès</li> <li>- de veiller à la sécurité lors des activités recevant du public</li> <li>- d'effectuer des rondes</li> <li>- de guider les secours et de participer aux exercices d'évacuation</li> </ul> <p>Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement ou définitivement à d'autres missions liées à la direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien du patrimoine bâti, CTM et des Transports.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur mandataire suppléant 425</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'encaissement, la vérification et la remise de fonds au Trésor Public • Le traitement des anomalies de traitement • Le traitement des contestations</li> <li>• Le titrage manuel dans le cadre de conventionnements particuliers (organismes de tutelle...) • La prise en charge de la procédure de facturation • L'appui régulier dans la tenue du guichet et de l'accueil du public</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5375

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne</p> <p>Soutenir la responsable de la communication interne dans la conception et la mise en oeuvre des actions de communication et des évènements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion du site intranet,</li> <li>- recueil d'informations et participation animation du réseau LinkedIn</li> <li>- mise à jour du livret d'accueil</li> <li>- réalisation de supports de communication</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5376

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 112 - Responsable technique événementiel - spécialité audiovisuelle</p> <p>Participe aux études techniques par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Rédaction de notes de faisabilité technique d'une installation</li> <li>. Réalisation de plans d'implantation, de devis...</li> <li>. Proposition du matériel adéquate avec l'événement</li> </ul> <p>Réalisation des événements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Lecture et analyse d'une fiche technique, d'un plan d'implantation, de diffusion sonore, de système vidéo, d'éclairage</li> <li>. Aménagement d'un plateau</li> <li>. Implantation et réglementation des matériels</li> <li>. Manutention des matériels et mise en œuvre</li> <li>. Réalisation des systèmes de pilotage automatisé par l'utilisation informatisé des régies son, vidéo et lumière, selon spécificité</li> <li>. Organisation des installations technique (salles, espaces publics, plein air...)</li> </ul> <p>Adaptation, contrôle et mise en sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Accompagnement de l'événement et ajustement des moyens matériels et techniques nécessaires</li> <li>. Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil</li> <li>. Vérification de la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité</li> <li>. Assurer le contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements</li> <li>. Est force de propositions pour l'amélioration des services proposés (nouvel équipement,...)</li> </ul> <p>Spécificités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Coordination et organisation entre les services de la collectivité et les services extérieurs pour des manifestations se déroulant sur l'espace public</li> <li>. Coordinateur d'une équipe technique, à effectifs variables, sur l'événement</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
. Connaissance du langage, programme et analyse audiovisuel . Exploitation des systèmes vidéos par l'utilisation des matériels et logiciels de diffusion (caméra, console de mixage, station de montage,...) . Large autonomie dans l'organisation du travail								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5377

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 82 - Chef de service comptable et administratif</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la sécurité, en toute discrétion et loyauté, le chef de Service Comptable et Administratif a pour missions :</p> <p>1 - Administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le contrôle et la correction de tous les courriers et documents quittant les 4 services opérationnels de la direction;</li> <li>-le contrôle d'une réponse rapide, adaptée et systématique à toutes les demandes;</li> <li>-l'enregistrement des réponses et pièces afférentes dans le logiciel de relation citoyenne;</li> <li>-la rédaction de certains courriers ou notes;</li> <li>-la rédaction des délibérations à présenter au conseil municipal.</li> </ul> <p>2 - Comptables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la préparation et le suivi du budget de la direction;</li> <li>-avec anticipation, élaboration des marchés de la direction (Vidéo protection, radiophonie, fourrières, hygiène....);</li> <li>-en assurer scrupuleusement leur suivi (factures, délais, garantie...);</li> <li>-le suivi et la supervision du marché RAPO.</li> </ul> <p>Pour ce faire il aura sous sa responsabilité les assistantes de la direction et un agent comptable dont il assurera tous les devoirs manageriaux (notation, discipline).</p> <p>Loyal et discret, il rendra compte immédiatement de toutes difficultés rencontrées au directeur. Il travaillera en toute transversalité avec les 4 autres chefs de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Il assurera sa présence lors des absences du directeur.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture 1787</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5379

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 774 - Chef de brigade</p> <p>• l'encadrement d'une brigade de 8 agents • l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • la protection des personnes et des biens, • l'application des arrêtés de police du Député-Maire, • la surveillance des marchés, • la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), • le service d'ordre lors des manifestations municipales, • la capture des animaux errants ou dangereux, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5380
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN BRIGADIER</p> <p>Il assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations. Il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du maire, au Code de la route et aux nuisances sonores.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5382

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière Paie Gestion courante, suivi et mises à jour des dossiers des agents titulaires/stagiaires / contractuels d'un secteur constitué de plusieurs directions et services</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5383
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5386
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5387
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5388
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5389

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5390
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5391
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5392

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5393
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5394
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5395

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5396
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5397
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Nettoyage des tapis de sols Aération des locaux tri et évacuation des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5398

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration  Nettoyage des tapis de sols  Aération des locaux  tri et évacuation des déchets courants</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Plombier – Polyvalent (H/F)  <b>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et réalisation des divers travaux de soudure et de plomberie</li> <li>- Réalisation des opérations de réparation, de maintenance et d'entretien périodiques des installations et appareils de plomberie (robinets, chasses, filtres, pompes, etc.)</li> <li>- Mise en place des visites planifiées de surveillance et de sécurité</li> <li>- Mise en œuvre des différentes techniques de mise en œuvre des matériaux et équipements utilisés dans les installations de réseaux fluides (eau, gaz, gaz industriel, air comprimé...)</li> <li>- Manipulation des appareils de contrôle de pressions, températures, débits et les appareils de régulation</li> </ul>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5400

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire santé retraite absence</p> <p>Au sein du service Santé/Retraite/Absence de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité de la cheffe de service, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de santé, de retraite et d'absence dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et de leur responsable et leur apportez information, conseil et accompagnement dans le suivi de leur problématique. Vous assurez l'instruction des dossiers liés aux absences maladie (congé longue maladie, reclassement médical, maladie professionnelle) auprès du comité médical et de la commission de réforme. Vous recevez les agents pour la constitution de leur dossier retraite. Vous participez à la mise en œuvre de la gestion administrative du temps de travail (alimentation du logiciel RH de gestion des congés, CET...) et vous mettez à jour les outils et indicateurs de suivi à des fins de contrôle interne et de statistiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information</p> <p><i>Sous la responsabilité du DGA Ressources et supports, le directeur des systèmes d'information définit et met en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie de la collectivité et ses objectifs de performance. Il évalue et préconise les investissements en fonction des évolutions technologiques. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au SI. Il garantit la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticipe les changements ainsi que leurs impacts métiers sur le système d'information.</i></p> <p><i>Il travaille en étroite coordination avec la direction générale, les directeurs généraux adjoints, les directeurs et les responsables de service.</i></p> <p><i>Il est en relation avec l'ensemble des partenaires économiques et sociaux de la collectivité dans le domaine de l'échange et de la capitalisation de l'information.</i></p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5402

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la Médiathèque Au sein de la DGA Services à la population, sous la responsabilité de la directrice de la Médiathèque, vous participez à la mise en oeuvre et à l'animation la politique de lecture publique.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5403
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5404
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5405
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier/VIE ADMINISTRATIVE /RH/A.A.K jardinier aux espaces verts								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5406
<b>Intitulé du poste:</b> équipier de nettoyage /vie administrative/RH/I.T. équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5407

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>L'agent de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De plus, il participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo-protection</p> <p>Un opérateur de vidéosurveillance de la police municipale sécurise les espaces publics grâce à des outils de vidéo-protection. Lorsqu'il détecte une image suspecte, il en informe les agents de terrain pour qu'ils interviennent.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5409
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP square</p> <p>Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo-protection</p> <p>Un opérateur de vidéosurveillance de la police municipale sécurise les espaces publics grâce à des outils de vidéo-protection. Lorsqu'il détecte une image suspecte, il en informe les agents de terrain pour qu'ils interviennent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5411
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>L'agent de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De plus, il participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5413

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ;  Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ;  Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ;  Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ;  Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ;  Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ;  Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ;  Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ;  Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ;  Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ;  Accompagner les familles dans leur fonction parentale ;  Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ;  Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ;  Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ;  Animer des groupes de réflexions et d'informations ;  Actualiser les connaissances professionnelles.</p> <p>Accompagner les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique et les enfants en situation sociale et/ou éducative précaire ;  Etablir et développer le travail partenarial avec les institutions et les partenaires extérieurs ;  Former et encadrer les stagiaires, les étudiants et les apprentis ;  Déterminer les besoins en matériels pédagogiques et gérer les commandes ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Participer aux tâches administratives								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5414
<p><b>Intitulé du poste:</b> agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement.</p> <p>Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement.</p> <p>Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux),</p> <p>b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,</p> <p>c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p> <p>d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p> <p>e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p> <p>f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p> <p>a) Préparer et donner les repas,</p> <p>b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant,</p> <p>c) Administrer (sous délégation) les médicaments,</p> <p>d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie,</p> <p>e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale,</p> <p>f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses sur des sujets complexes (marchés publics, révisions de prix, affectation des dépenses en rapport à la nomenclature comptable M14).</p> <p>Assure des relations avec les fournisseurs.</p> <p>Aide et conseil auprès des techniciens et de l'équipe comptable.</p> <p>a) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics (à compter de la notification).</p> <p>b) Gestion des pièces comptables justificatives.</p> <p>c) Gestion des révisions de prix.</p> <p>d) Conseil auprès des agents-es comptables du service.</p> <p>e) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables.</p> <p>f) Saisir les engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements.</p> <p>g) Suivre l'exécution budgétaire.</p> <p>h) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents-es des services.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5416

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier du centre horticole</p> <p>Effectue la gestion des végétaux du centre horticole dans le respect de la qualité écologique et paysagère.</p> <p>a) Assurer la gestion des végétaux et des livraisons de végétaux au centre horticole,  b) Gérer le suivi cultural des végétaux stockés dans les serres municipales,  c) Assurer la réception des commandes de végétaux,  d) Effectuer le suivi cultural,  e) Effectuer la mise en jauge des plantes,  f) Assurer le suivi de la vigne municipale et de la vinification,  g) Assurer les décorations florales événementielles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5417
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs.  b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics.  c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics.  d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics.  e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5421

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5422
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5423
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5424

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant.            Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant.            Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement sports            Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs.</p> <p>a) Planifier l'utilisation de l'équipement,            b) En assurer la gestion administrative et budgétaire,            c) Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement,            d) Vérifier des conditions réglementaires d'utilisation de celui-ci,            e) Animer et piloter les équipes,            f) Participer à la gestion des ressources humaines,            g) Promouvoir l'équipement,            h) Assurer une collaboration avec les clubs (patinoire).</p> <p>a) Organiser des stages et manifestations sportifs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5426

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5427

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5428

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5429

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5430

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5431

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5432

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5433

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5434

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5435

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5436

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5437

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5438

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5439

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5440

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT-E DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p> <p>a) Distribuer et servir les repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité,</li> <li>- Présenter les plats de manière agréable et appétissante,</li> </ul> <p>b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles,</li> <li>- Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</li> <li>- Entretien des cours d'écoles,</li> </ul> <p>c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p> <p>a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-04-5441

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR-TRICE DE BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE</p> <p>Sous l'autorité du-de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du-de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation.</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages,  b) Préparer des documents et réaliser des catalogues,  c) Gérer les prêts, les saisies et le classement,  d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices,  e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p> <p>a) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5442

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe du CCAS</p> <p><u>Responsable administrative et financière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et suivi du Conseil d'administration</li> <li>- Préparation du bilan d'activité</li> <li>- Préparation et suivi du budget</li> <li>- Réalisation et contrôle des procédures administratives</li> </ul> <p><u>Encadrement du pôle sénior :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management de l'équipe</li> <li>- Veiller au fonctionnement des services maintien à domicile et loisirs seniors</li> <li>- Evaluation des activités et des actions</li> <li>- Garantir une démarche qualité</li> <li>- Assurer la coordination des loisirs seniors</li> </ul> <p><u>Participation au pilotage de l'action sociale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'analyse des données sociales</li> <li>- Participation à l'application du schéma communal d'action sociale</li> </ul>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5443
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS (H/F)</p> <p>Au sein du service de la commande publique composé de deux pôles : « marchés publics » et « achats », le chargé de gestion des marchés publics a en charge l'appui juridique au montage, à la passation et à l'exécution des marchés publics de la collectivité. Il garantit la sécurité juridique des procédures de marchés passées par le service et assure un appui aux directions opérationnelles dans la définition du besoin. En tant que spécialiste des marchés publics, il apporte une véritable aide à la décision par son expertise métier.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5444
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS (H/F)</p> <p>Au sein du service de la commande publique composé de deux pôles : « marchés publics » et « achats », le chargé de gestion des marchés publics a en charge l'appui juridique au montage, à la passation et à l'exécution des marchés publics de la collectivité. Il garantit la sécurité juridique des procédures de marchés passées par le service et assure un appui aux directions opérationnelles dans la définition du besoin. En tant que spécialiste des marchés publics, il apporte une véritable aide à la décision par son expertise métier.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5445
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS KSA - AEM - TE</p> <p><b>Auxiliaire de soins à domicile auprès des personnes âgées au service SIADPA</b></p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5446
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS KSA - AEM - TE</p> <p><b>Auxiliaire de soins à domicile auprès des personnes âgées au service SIADPA</b></p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5447
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS KSA - AEM - TE</p> <p><b>Auxiliaire de soins à domicile auprès des personnes âgées au service SIADPA</b></p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5448

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil- dmsp-radio Agent d'accueil au centre de santé mupal au service radiologie.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5449
<b>Intitulé du poste:</b> TECH PARA SCE RADIO - BF Manipulateur radio au centre municipal de santé								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5450

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5451

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5452

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5453

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5454

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5455

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5456

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5457

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5458

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5459

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>MISSION :</b> mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.</li> <li>- Remplacer et installer la literie des enfants</li> <li>- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> </ul> </li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5460

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social</p> <p><b>MISSION :</b> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant</li> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer</li> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer la literie des enfants</li> <li>- Installer la literie</li> </ul> </li> <li>• Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5461

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social</p> <p><b>MISSION :</b> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> </ul> </li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> </ul> </li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer la literie des enfants</li> <li>- Installer la literie</li> </ul> </li> <li>• Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5462

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social</p> <p><b>MISSION :</b> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant</li> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer</li> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer la literie des enfants</li> <li>- Installer la literie</li> </ul> </li> <li>• Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5463

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social</p> <p><b>MISSION :</b> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant</li> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer</li> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer la literie des enfants</li> <li>- Installer la literie</li> </ul> </li> <li>• Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5464

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social</p> <p><b>MISSION :</b> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> <p><b>TÂCHES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable</li> <li>• S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents</li> <li>• Veiller au bon développement de l'enfant</li> <li>- Prise de constantes si nécessaire</li> <li>- Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres</li> <li>- Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)</li> <li>• Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.</li> <li>• Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer</li> <li>- Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire.</li> <li>• Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...)</li> <li>• Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité</li> <li>• Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</li> <li>• Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une attention particulière à l'enfant malade                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité.</li> <li>- Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable</li> <li>- Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté</li> </ul> </li> <li>• Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer la literie des enfants</li> <li>- Installer la literie</li> </ul> </li> <li>• Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5465
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique et d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueil physique et téléphonique des adhérents</li> <li>- travaux d'entretien et de nettoyage</li> <li>- actions de surveillance du site sportif</li> <li>- participation aux différents événements sportifs</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5466

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique et d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueil physique et téléphonique des adhérents</li> <li>- travaux d'entretien et de nettoyage</li> <li>- actions de surveillance du site sportif</li> <li>- participation aux différents événements sportifs</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Participation au développement des collections à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information, de formation, de loisirs et de culture.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Participation au développement des collections à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information, de formation, de loisirs et de culture.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...</p>								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste au Centre Municipal de Santé                      Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5473

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5474
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5475
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5478

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5479
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5480
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5483

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5484
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5485
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5488

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5489
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5490
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5493

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5494
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5495
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5498

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5499
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5500
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5503

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5504
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5505
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5508

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5509
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5510
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5513

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5514
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5515
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5518

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5519
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5520
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5523

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5524
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5525
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5527
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5528

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5529
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5530
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5533

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5534
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5535
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5538

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5539

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>? Auprès des enfants - Assurer l'accueil des enfants, des parents ou des familles. - Prendre totalement en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. - Prendre en charge des enfants handicapés. - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants. - Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche - Alimentation : donner les goûters du matin et de 16 heures, assurer le repas de midi en groupe ou individuellement, assurer une hydratation suffisante, stériliser les biberons et les remplir tous les jours selon le planning en cours. - Soins d'hygiène : travailler en respectant les règles d'asepsie, changer les couches de l'enfant aussi souvent que nécessaire et au moins toutes les 3 heures, avec lavage de la peau, effectuer les lavages des mains des enfants avant et après les repas, assurer la propreté générale de l'enfant au cours de la journée. - Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. - Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Eveil et créativité : proposer à l'enfant une activité en fonction des ressources du service, du moment de la journée, du besoin de l'enfant, assurer une variété de découvertes, assurer la surveillance et la sécurité des enfants en jeux libres (intérieur et jardin), adapter son langage à l'enfant (clarté, concision, respect), assurer une qualité relationnelle. - Affectivité : donner à l'enfant des câlins, lorsqu'il en manifeste le besoin, le consoler lorsque la situation le nécessite. - Sommeil et sieste : repérer les signes d'endormissement de l'enfant, assurer l'endormissement, la surveillance du sommeil, et la qualité du réveil. ?Auprès des parents - Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant, savoir orienter les parents vers les personnes compétentes. - Adapter son langage à l'auditeur. ?Auprès des autres adultes - A l'égard de la direction : retransmettre les informations utiles. - A l'égard des autres agents : retransmettre les informations utiles, organiser son travail en concertation. - Collaborer aux visites médicales avec le médecin de la crèche. ?A l'égard de l'institution - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. - Participer aux actions de formation de la crèche et participer activement à sa propre formation par la recherche de documents et d'informations. - Participer aux différentes manifestations annuelles (fête de Noël, fête d'été, carnaval). - Etablir des horaires de travail en fonction des besoins de la structure. - Participer à l'entretien des locaux lorsque cela est nécessaire. - Assurer la transmission d'information auprès des parents et de l'équipe. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5540

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5542

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme et Droit des sols, assurerez les missions suivantes: Urbanisme opérationnel:réalisation d'études de faisabilité et d'études préparatoires participation à la conduite des projets urbains publics suivi et coordination des chantiers des secteurs opérationnels. préparation des documents de présentation dans le cadre des réunions de concertation, commissions d'urbanisme et mise à jour de la rubrique aménagement du site Internet. Urbanisme réglementaire : aide au suivi des demandes d'urbanisme (conformité des travaux des permis et déclarations préalables, visites de chantier). police de l'urbanisme (procès-verbaux d'infraction au code de l'urbanisme et du code de l'environnement). participation à certaines expertises judiciaires (notamment les référés préventifs). Participation à la commission communale des impôts indirects Planification : Réalisation d'études urbaines dans le cadre de modification du plan local d'urbanisme. Mise à jour des données urbaines du plan local d'urbanisme et production de cartes. Démographie analyses sociodémographiques. vérification du recensement (RIL, RGP).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé emploi mobilité</p> <p>Accompagner les directions et les agents sur des missions de recrutements dans une dynamique de gestion prévisionnelle des emplois et compétences.</p> <p>Accompagner les directions dans le choix des candidats par le biais d'outils d'aide à la décision.</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise à jour des fiches de poste et des organigrammes en collaboration avec le N+1, le chargé de projet GPEEC et les services.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5544
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de production</p> <p>Assurer l'ensemble de la chaîne de production dont le suivi administratif, budgétaire et logistique pour toutes les activités portées par le secteur saison musique &amp; danse, dans et hors les murs.</p> <p>Charger de l'accueil des compagnies et des artistes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice atelier santé- ville / Observatoire local de la santé  <i>Coordinatrice atelier santé- ville / Observatoire local de la santé</i></p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5546
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR  Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.  Accueillir surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.  Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur.  Enseigner la natation aux scolaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable  Assurer la gestion comptable du service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie voirie  Encadrer sur le terrain les équipes d'intervention d'urgence, de mobiliers et de signalisation verticale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5549
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE educateur de jeunes enfants multi accueil Parc</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5550
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5551
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE URBANISME REGLEMENTAIRE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5552
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTARTIF ET FINANCIER Pilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5553
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative et financière                      Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5556

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5557
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5558
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5559

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5560
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5561
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5562

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5563
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5564
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5565

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5566
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5567
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5568

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5569
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5570
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5571

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5572
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5573
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-04-5574

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5575
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5576
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5577

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5578
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5579
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5580

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-04-5581
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5582
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5583

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5586

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5589

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-04-5591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de pauses méridiennes                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'établissement scolaire                      Assure l'entretien des locaux et le contrôle des entrées-sorties</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur général</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e ressources humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources humaines, placé-e sous l'autorité de la responsable Recrutement et mobilité et en collaboration avec l'équipe composée de deux agents, vous assurez la gestion administrative du pôle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5596
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>- Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>- Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>- Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>- Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>- Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>- Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager/Realtions presse</p> <p>Community management : en lien avec le webmaster , animation quotidienne des comptes Facebook et Twitter, développement d'Instagram pour la mise en avant des actualités de la ville. Coordination des contenus des établissements culturels ayant leur propre compte. Mise en place d'une stratégie de relations presse pour l'ensemble des évènements municipaux : urbanisme, éducation/jeunesse, sports, handicap, développement durable... Travail transversal avec l'ensemble des services en fonction de l'actualité (réunions publiques, concertation, galettes des quartiers, manifestations sportives. Mise en valeur des évènements culturels : expositions au musée, spectacles de la saison au 3 pierrots,... Rédaction de dossiers de presse et de communiqués de presse, travail sur la photothèque, rdv réguliers avec les portes paroles de la ville. Veille presse et réalisation d'une revue de presse hebdomadaire.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5598

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Economique et de l'Emploi</p> <p>Elaborer et animer le projet économique de la ville dans le cadre de la compétence Développement économique exercée par le territoire Paris Ouest la Défense. Accompagner et instruire, sur un mode, partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques. Assister et conseiller les élus en matière économique. Accueillir, informer et accompagner les porteurs et es acteurs économiques. Effectuer une prospection auprès des entreprises.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative</p> <p>Suivant les orientations fixées par le Maire en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du chef du service Tranquillité urbaine, l'assistant(e) de gestion administrative est chargé(e) des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Accueil physique et téléphonique spécialisé du service</u> : plaintes et signalements, demandes d'accompagnement et d'intervention (liaison radio avec les policiers municipaux et les gardes urbains), aide aux victimes et accès au droit, contestations d'amendes, fourrière automobile et animale, demandes d'opération tranquillité vacances (OTV), dépôts d'objets trouvés ou déclarations d'objets perdus, signalements de chiens dangereux et demandes de permis de détention, notamment.</li> <li>- <u>Secrétariat, gestion, suivi, organisation et archivage des dossiers du service</u> : rédaction des courriers et courriels (GRC), saisie des bons de commande (CIRIL), suivi des marchés/DSP (fourrière animale et automobile, stationnement payant notamment), saisie et suivi du registre d'accueil sur le logiciel métier MUNICIPAL, gestion des objets trouvés/ perdus et recherche des propriétaires, suivi des arrêtés municipaux, archivage des documents anciens du service.</li> </ul> <p><u>Assistance au chef de service dans l'organisation du travail du service</u> : réservations de salle pour les réunions pilotées par le service, gestion des plannings et agendas, participation au suivi des congés, commande et suivi des fournitures, des matériels et équipements nécessaires à l'activité du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - entretien</p> <p><b>MISSIONS GLOBALES :</b> Entretien : Entretien des locaux et mobiliers scolaires. Restauration : Assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. <b>TACHES PRINCIPALES :</b> Entretien : Entretien des classes. Entretien des parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes,...) Restauration : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours Signaler les anomalies concernant ces livraisons. Recenser et transmettre le nombre de repas au service «Action éducative» avant 9H15. Assurer la préparation et la présentation des plats, le dressage des restaurants scolaires. Assurer le service de table (ou tenue de banque en self). Assurer les remises en état de l'office, la plonge et les salles de restaurants. <b>TACHES SECONDAIRES :</b> Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. Signaler les pannes des appareils et prévenir lorsque ceux-ci sont réparés. Veiller à l'approvisionnement en consommable. Assurer les stocks minimum des consommables et produits d'entretien. Utiliser les matériels de nettoyage mécanique et manuel dans les règles de l'art</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5601

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière (nm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les autorisations d'absences (événements de la vie, concours, enfants malades...), compte épargne temps et des demandes de congés bonifiés.</li> <li>- Assurez l'interface avec les référents congés et effectuer les corrections nécessaires sur le module congé CIVITAS. Participer à l'actualisation du module congés et informer les services et les agents sur l'application du règlement des congés et les droits à congés.</li> <li>- Instruire les demandes de départ en retraite, dossiers de validation de service et accompagnez les agents dans ces démarches.</li> <li>- Gérer les dossiers chômage et mettre en œuvre leur indemnisation.</li> <li>- Assurer un suivi administratif des agents remplaçants (établissement des arrêtés, évaluation période essaie, renouvellement) en lien avec les chefs de service.</li> <li>- Participation au processus de paie au sein du service carrière paie selon le besoin.</li> </ul>								
92	Mairie de SÈVRES	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La distribution des repas et des autres prestations de l'accueil de jour,</li> <li>· La gestion des stocks (commandes et réapprovisionnement),</li> <li>· La remontée des indicateurs de fréquentation et l'établissement d'un état mensuel de l'accueil de jour sur les différentes prestations de service,</li> <li>· Une veille sur le maintien de l'hygiène de l'établissement.</li> </ul>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5603

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine - assurer les permanences d'accueil du public en Secteur Musique et dans le Hall - assurer les commandes et le traitement physique des collections musicales - assurer le bulletinage des revues</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5604
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social Au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants, et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants au sein d'équipes professionnelles composées notamment d'auxiliaires de puériculture et d'éducatrices de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Petite Enfance - H/F Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assistante administrative</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5607

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative <b>Assistante administrative</b>								
92	Mairie de VANVES	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5608
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DE DIRECTION <b>ADJOINT DE DIRECTION</b>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5609
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION <b>CHARGE DE MISSION</b>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5610

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR DE SALLE DE SPECTACLES</p> <p><b>Ville d'Avray, ville de culture, dispose d'un espace culturel, le Colombier (290 places), à la fois lieu de spectacles et d'activités artistiques et cinéma labellisé Art et Essai</b></p> <p>Au sein des services Culture et Cinéma, vous aurez pour <b>missions</b> de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et/ou superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle, d'un événement ou d'une séance de cinéma.</li> <li>- Coordonner les solutions techniques en réponse aux demandes des artistes, aux fiches techniques des spectacles, aux projections cinéma et aux exigences de sécurité (temps de transport, montage, mise en œuvre et démontage de matériels).</li> <li>- Organiser l'accueil des intervenants et les relations avec le public.</li> <li>- Assurer la sécurité du spectacle ou de l'événement.</li> <li>- Gérer administrativement et matériellement la salle des spectacles.</li> <li>- Superviser l'établissement culturel le Colombier en matière de sécurité incendie (Etablissement Recevant du Public – ERP).</li> </ul> <p><b>Profil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du monde du spectacle souhaitée</li> <li>- Titulaire du diplôme SSIAP (Service Sécurité Incendie et Assistance aux Personnes)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience similaire requise</li> <li>- Qualités relationnelles et managériales</li> </ul> <p><b>Conditions de travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisonnalité importante du poste (de Septembre à Juin)</li> <li>- Temps de travail annualisé (congés en périodes scolaires) – 1 607h annuelles</li> </ul>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5611

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la qualité comptable, de la dette et du contrôle des partenaires</p> <p><b>PRINCIPALES MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable</li> <li>- Piloter la procédure de subventionnement et de suivi des associations ainsi que celui des satellites (SEM, syndicats...)</li> <li>- Gérer la dette et la trésorerie</li> <li>- Etre référent des projets informatiques / Ville numérique de la direction</li> </ul> <p><b>ACTIVITES LIEES AU CONTROLE FINANCIER DES ASSOCIATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter l'ensemble du processus de subventionnement des associations : organiser le traitement des dossiers de demandes de subventions, analyser les documents financiers, participer aux arbitrages, suivre les conventions, recenser et valoriser les avantages en nature</li> <li>- Administrer le logiciel de gestion des associations</li> </ul> <p><b>ACTIVITES LIEES AU SUIVI DES ORGANISMES PARTENAIRES DE LA VILLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre, pour la direction, les satellites / organismes auxquels la Ville participe financièrement : SEM, syndicats, sociétés en délégation de service public, etc... et produire les délibérations et annexes budgétaires qui s'y rapportent</li> <li>- Conduire ponctuellement des études / audits sur les satellites et associations à la demande des élus ou de la Direction générale</li> <li>- Suivre le contrat de développement triennal avec le département</li> <li>- Centraliser et contrôler la production des fiches « bilans des manifestations » et réaliser une synthèse annuelle à destination du Maire</li> </ul> <p><b>ACTIVITES LIEES A L'AMELIORATION DE LA QUALITE COMPTABLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable : élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions par étapes, visant à améliorer la qualité comptable et le contrôle interne afin de se conformer aux critères de certification de comptes et de garantir des résultats satisfaisants aux contrôles de la Chambre Régionale des Comptes</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>AUTRES ACTIVITES</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des notes de synthèse sur des sujets sensibles ou d'actualité dans ses domaines de compétence</li> <li>- Participer à l'élaboration des documents de communication financière et contribuer à la mise à jour des différents supports de communication (site internet de la Ville, intranet)</li> <li>- Participer à la préparation des conseils municipaux (délibérations et annexes des documents budgétaires)</li> <li>- Animer des sessions de formation en interne aux finances publiques</li> </ul>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la logistique</p> <p>Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur</p> <p>Administration / Administration des compagnies / Budget et comptabilité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5615
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études habitat et logement <b>Chargé d'études habitat et logement</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché principal Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5616
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études habitat et logement <b>Chargé d'études habitat et logement</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5617
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Générale Sous la responsabilité du directeur du théâtre, vous: participez à l'élaboration du projet artistique et culturel de l'établissement aux côtés du directeur et de l'administrateur pilotez et coordonnez les activités de 4 services (communication, relations publiques, action culturelle, billetterie) / management de 5 personnes dont 2 cadres intermédiaires concevez et conduisez la politique d'action culturelle territoriale tout public (chantiers théâtraux, théâtre en appartement, parcours annuels...) et jeune public (en et hors milieu scolaire) impulsez la politique de relations publiques (partenariats et conventions avec les acteurs culturels du territoire) élaborer le plan global de communication / définissez et mettez en oeuvre les stratégies de communication print (identité graphique globale, éditorialisation) et web (site, RSN, projets numériques...) élaborer et gèrez le budget du secrétariat général coordonnez les relations presse représentez l'établissement auprès des partenaires institutionnels et professionnels								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5618
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur polyvalent <b>Régisseur polyvalent</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5619
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine de Clamart <b>Directeur de la piscine de Clamart</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5620
<b>Intitulé du poste:</b> MNS <b>MNS</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5621
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant médiathécaire <b>Assistant médiathécaire</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5622
<b>Intitulé du poste:</b> MNS <b>MNS</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5623

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération bâtiment</p> <p>Au sein de la direction de la maîtrise d'ouvrage (DMO), vous avez la responsabilité de la conduite d'opérations (de la programmation au suivi de dossier de dommages ouvrages) d'ingénierie et architecturale pour la rénovation, la restructuration, la démolition ou la construction d'équipements sportifs (piscines) et/ou culturels (théâtres, médiathèques, conservatoires). Le parc immobilier géré représente 104 000 m<sup>2</sup>.</p> <p>Vous représentez la maîtrise d'ouvrage et garantissez le bon déroulement des opérations.</p> <p>Vous réalisez le suivi financier et comptable de ses opérations de bâtiment et êtes garant du respect du planning des opérations.</p> <p>Vous pilotez les études pré-opérationnelles et les études programmatiques, établissez l'enveloppe financière prévisionnelle, le planning, montez et pilotez les opérations. Vous suivez le chantier jusqu'à la réception de l'équipement et la fin de garantie de parfait achèvement et les dossiers de dommages ouvrages des équipements livrés, en lien avec le service juridique. Vous animez, contrôlez et coordonnez les prestataires, les partenaires, représentez le maître d'ouvrage et participez à l'élaboration et à l'exécution du budget prévisionnel. Vous garantissez la bonne fin des opérations et en établissez le bilan.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5624

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service mobilité</p> <p>Le chef du service Mobilités participe à la définition des politiques en matière de mobilités du territoire et s'assure de la mise en œuvre opérationnelle des projets. Il travaille en transversalité au sein de la direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme afin de contribuer aux projets de développements urbains. Il est l'interlocuteur pour l'établissement public territorial des opérateurs de transports et du syndicat Ile-de-France Mobilités.</p> <p>Les activités</p> <p><b>Connaissance du territoire dans le domaine des mobilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Identifier et caractériser les besoins de mobilités des habitants pour tous les modes.</li> <li>§ Effectuer un recensement exhaustif et un suivi de l'offre de transport public sur le territoire ainsi que de l'offre liée aux déplacements alternatifs et aux modes doux.</li> <li>§ Alimenter en données le pôle Observatoire et SIG de Vallée Sud - Grand Paris et produire avec son aide des analyses et cartographies dans une optique d'aide à la décision.</li> </ul> <p><b>Piloter les études et projets portés par Vallée Sud - Grand Paris, notamment :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Elaboration d'un schéma stratégique cyclable.</li> <li>§ Développement d'une offre de consignes à vélos sécurisées sur l'ensemble du territoire.</li> <li>§ Création d'une nouvelle ligne de bus sous la forme d'un TAD innovant.</li> <li>§ Réalisation d'une étude prospective sur le réseau bus.</li> <li>§ Mise en place d'un dispositif d'aides à l'achat de vélos à assistance électrique.</li> <li>§ Etude et développement de partenariats dans le domaine de la logistique urbaine.</li> <li>§ Etc.</li> </ul> <p><b>Gérer/suivre le réseau de lignes de bus financées/subventionnées par Vallée Sud - Grand Paris :</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>§ Suivre les conventions et marchés liés à l'offre de Services Réguliers Locaux bus financée par Vallée Sud - Grand Paris constituée d'une vingtaine de lignes et gérée par 3 transporteurs différents.</p> <p>§ Veiller à la qualité du service public rendu aux usagers dans ce cadre.</p> <p>§ Proposer des optimisations ou améliorations du service.</p> <p><b>Suivre les projets de transport en commun et d'offres alternatives portées par les partenaires sur le territoire :</b></p> <p>§ Grand Paris Express : 3 gares de la ligne M15 et 1 gare de la ligne M18. Dans ce cadre suivre les projets d'aménagement des pôles gares et de restructuration du réseau bus en rabattement sur les gares.</p> <p>§ Tramway T10 Croix de Berny - Clamart.</p> <p>§ Evolutions du réseau bus structurant RATP.</p> <p>§ Aménagement de pôles d'échange.</p> <p>§ Offre cyclable : Vélib, Véligo, location de VAE longue durée, création de pistes cyclables...</p> <p>§ Etc.</p> <p><b>Animer un réseau et des réunions de travail périodiques :</b></p> <p>§ Animer des groupes de travail avec les villes membres (élus déplacement et/ou techniciens)</p> <p>§ Participer aux instances des partenaires.</p> <p><b>Participer à différents travaux transversaux conduits par le Territoire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboration et mise en œuvre du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET).</li> <li>· Suivi du volet déplacement du PLUi dont l'élaboration vient d'être lancée.</li> <li>· Participation à la mise en place d'une démarche « Smart city ».</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
.	Etc.							
<p><b>Etre le référent du territoire pour la mise en accessibilité des réseaux de transport public.</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5625
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE</p> <p>Accueillir, informer et accompagner les usagers identifiés par le CCAS, les locataires des residences-autonomie ainsi que le personnel communal, Accueillir les personnes vulnérables, isolées et fragilisées qui font face à des difficultés sociales et financières, Assurer les orientations, organiser des animations à caractère social et des actions de prévention, Piloter des projets et rechercher des partenariats.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion professionnelle</p> <p>Au sein du Projet Insertion Emploi, le conseiller accompagne le bénéficiaire RSA tout au long de son parcours d'insertion socio professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire - assistante PRE</p> <p>Assure les missions d'assistance et de secrétariat au sein du Programme de Réussite Educative (PRE)</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle finances du CCAS</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord financiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul(e), ou sous contrôle d'une ou d'un ou une responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement, service à table.</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés,</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants,</p> <p>Contrôle de l'état de propreté des locaux,</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé,</p> <p>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits,</p> <p>Service à table du restaurant.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5630
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT PARCOURS EDUCATIF</p> <p>Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et associatif. Assurer un soutien à la parentalité auprès des familles accueillies.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5631

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi</p> <p>Le conseiller emploi a pour mission d'accompagner les collectivités dans leur procédure de recrutement en publiant leurs offres d'emploi et en leur proposant des candidatures. Il a en charge la gestion de la CVthèque et l'analyse des profils. En outre, il informe et conseille les lauréats de concours, les fonctionnaires en recherche de mobilité et les candidats souhaitant intégrer la fonction publique territoriale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5632

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le-la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il-Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le-la directeur-trice et son adjoint-e s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre du PECD dont elle a la responsabilité dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers. Etre garant de la qualité pédagogique de l'accueil réalisé.</li> <li>- Organiser la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes à la CAMA, révision des contrats d'accueil...). Elaborer et définir les règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants. Comme tout professionnel travaillant en crèche, le-la directeur-trice contribue à la continuité de l'accueil des enfants.</li> <li>- Impulser, animer, favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, secrétaire, agents techniques, psychologue, médecin, psychomotricien) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents. Définir le système de réunions et de temps de travail. Définir l'organisation des tâches et leur délégation en direction du/de la directeur-trice adjoint-e, et du-de la secrétaire</li> <li>- En lien avec l'équipe, définir la place des parents dans la crèche, mettre en place une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche et mettre en œuvre, autant que de besoin, des actions d'accompagnement à la parentalité.</li> <li>-</li> <li>- Assurer la responsabilité de chef d'établissement, notamment responsabilité incendie, et garantir le respect des normes de sécurité et d'hygiène,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>ainsi que les conditions de travail du personnel. Veiller au bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé. Garantir l'application des protocoles médicaux dans l'établissement en lien avec le médecin</p> <p>-</p> <p>- Contribuer aux réflexions, aux projets et à la dynamique collective du service des crèches dans son ensemble (protocole de garde, groupes de travail, Conseils d'établissements, tutorat, recrutement, participation à la semaine de sensibilisation...) Développer le partenariat et la coordination avec les acteurs internes et externes. Représenter le Département dans ce cadre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5633

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le-la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il-Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le-la directeur-trice et son adjoint-e s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre du PECD dont elle a la responsabilité dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers. Etre garant de la qualité pédagogique de l'accueil réalisé.</li> <li>- Organiser la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes à la CAMA, révision des contrats d'accueil...). Elaborer et définir les règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants. Comme tout professionnel travaillant en crèche, le-la directeur-trice contribue à la continuité de l'accueil des enfants.</li> <li>- Impulser, animer, favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, secrétaire, agents techniques, psychologue, médecin, psychomotricien) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents. Définir le système de réunions et de temps de travail. Définir l'organisation des tâches et leur délégation en direction du/de la directeur-trice adjoint-e, et du-de la secrétaire</li> <li>- En lien avec l'équipe, définir la place des parents dans la crèche, mettre en place une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche et mettre en œuvre, autant que de besoin, des actions d'accompagnement à la parentalité.</li> <li>-</li> <li>- Assurer la responsabilité de chef d'établissement, notamment responsabilité incendie, et garantir le respect des normes de sécurité et d'hygiène,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>ainsi que les conditions de travail du personnel. Veiller au bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé. Garantir l'application des protocoles médicaux dans l'établissement en lien avec le médecin</p> <p>-</p> <p>- Contribuer aux réflexions, aux projets et à la dynamique collective du service des crèches dans son ensemble (protocole de garde, groupes de travail, Conseils d'établissements, tutorat, recrutement, participation à la semaine de sensibilisation...) Développer le partenariat et la coordination avec les acteurs internes et externes. Représenter le Département dans ce cadre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5634

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le-la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il-Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le-la directeur-trice et son adjoint-e s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre du PECD dont elle a la responsabilité dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers. Etre garant de la qualité pédagogique de l'accueil réalisé.</li> <li>- Organiser la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes à la CAMA, révision des contrats d'accueil...). Elaborer et définir les règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants. Comme tout professionnel travaillant en crèche, le-la directeur-trice contribue à la continuité de l'accueil des enfants.</li> <li>- Impulser, animer, favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, secrétaire, agents techniques, psychologue, médecin, psychomotricien) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents. Définir le système de réunions et de temps de travail. Définir l'organisation des tâches et leur délégation en direction du/de la directeur-trice adjoint-e, et du-de la secrétaire</li> <li>- En lien avec l'équipe, définir la place des parents dans la crèche, mettre en place une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche et mettre en œuvre, autant que de besoin, des actions d'accompagnement à la parentalité.</li> <li>-</li> <li>- Assurer la responsabilité de chef d'établissement, notamment responsabilité incendie, et garantir le respect des normes de sécurité et d'hygiène,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>ainsi que les conditions de travail du personnel. Veiller au bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé. Garantir l'application des protocoles médicaux dans l'établissement en lien avec le médecin</p> <p>-</p> <p>- Contribuer aux réflexions, aux projets et à la dynamique collective du service des crèches dans son ensemble (protocole de garde, groupes de travail, Conseils d'établissements, tutorat, recrutement, participation à la semaine de sensibilisation...) Développer le partenariat et la coordination avec les acteurs internes et externes. Représenter le Département dans ce cadre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5635

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le-la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il-Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le-la directeur-trice et son adjoint-e s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre du PECD dont elle a la responsabilité dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers. Etre garant de la qualité pédagogique de l'accueil réalisé.</li> <li>- Organiser la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes à la CAMA, révision des contrats d'accueil...). Elaborer et définir les règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants. Comme tout professionnel travaillant en crèche, le-la directeur-trice contribue à la continuité de l'accueil des enfants.</li> <li>- Impulser, animer, favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, secrétaire, agents techniques, psychologue, médecin, psychomotricien) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents. Définir le système de réunions et de temps de travail. Définir l'organisation des tâches et leur délégation en direction du/de la directeur-trice adjoint-e, et du-de la secrétaire</li> <li>- En lien avec l'équipe, définir la place des parents dans la crèche, mettre en place une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche et mettre en œuvre, autant que de besoin, des actions d'accompagnement à la parentalité.</li> <li>-</li> <li>- Assurer la responsabilité de chef d'établissement, notamment responsabilité incendie, et garantir le respect des normes de sécurité et d'hygiène,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>ainsi que les conditions de travail du personnel. Veiller au bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé. Garantir l'application des protocoles médicaux dans l'établissement en lien avec le médecin</p> <p>-</p> <p>- Contribuer aux réflexions, aux projets et à la dynamique collective du service des crèches dans son ensemble (protocole de garde, groupes de travail, Conseils d'établissements, tutorat, recrutement, participation à la semaine de sensibilisation...) Développer le partenariat et la coordination avec les acteurs internes et externes. Représenter le Département dans ce cadre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5636

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le-la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il-Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le-la directeur-trice et son adjoint-e s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre du PECD dont elle a la responsabilité dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers. Etre garant de la qualité pédagogique de l'accueil réalisé.</li> <li>- Organiser la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes à la CAMA, révision des contrats d'accueil...). Elaborer et définir les règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants. Comme tout professionnel travaillant en crèche, le-la directeur-trice contribue à la continuité de l'accueil des enfants.</li> <li>- Impulser, animer, favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, secrétaire, agents techniques, psychologue, médecin, psychomotricien) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents. Définir le système de réunions et de temps de travail. Définir l'organisation des tâches et leur délégation en direction du/de la directeur-trice adjoint-e, et du-de la secrétaire</li> <li>- En lien avec l'équipe, définir la place des parents dans la crèche, mettre en place une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche et mettre en œuvre, autant que de besoin, des actions d'accompagnement à la parentalité.</li> <li>-</li> <li>- Assurer la responsabilité de chef d'établissement, notamment responsabilité incendie, et garantir le respect des normes de sécurité et d'hygiène,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>ainsi que les conditions de travail du personnel. Veiller au bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé. Garantir l'application des protocoles médicaux dans l'établissement en lien avec le médecin</p> <p>-</p> <p>- Contribuer aux réflexions, aux projets et à la dynamique collective du service des crèches dans son ensemble (protocole de garde, groupes de travail, Conseils d'établissements, tutorat, recrutement, participation à la semaine de sensibilisation...) Développer le partenariat et la coordination avec les acteurs internes et externes. Représenter le Département dans ce cadre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5637

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E RESPONSABLE DES PARTENARIATS DPAPH N°19-17</p> <p>Recenser les partenariats existants au sein de la collectivité susceptibles d'être mobilisés pour proposer une offre adaptée aux personnes âgées du territoire, afin de favoriser leur bien-être et leur pleine inclusion dans la vie sociale et citoyenne</p> <p>Démarchage de nouveaux partenaires sur les thématiques du bien-vieillir (culture, loisirs, sport-santé, mobilité, bénévolat...) pour favoriser l'émergence d'une nouvelle offre spécifique destinée aux personnes âgées, accessible à l'ensemble des personnes âgées du territoire</p> <p>Suivre les démarches de conventionnement avec les partenaires référencés</p> <p>Relais les offres spécifiques proposées par les partenaires auprès de la direction de la communication du Département et participer à la rédaction des supports destinés aux personnes âgées (guides, newsletters, communications ciblées...)</p> <p>Animer le réseau de partenaires (rencontres visant l'échange de pratiques, activité événementielle, valorisation de leurs actions...)</p> <p>Participer à la réflexion générale sur la mise en place du dispositif partenarial visant les personnes âgées et à sa déclinaison opérationnelle dans le temps</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5638

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E AGENT-E COMPTABLE ET COMMANDE ET REGISSEUR-SE SUPPLEANT-E DPAS N°19-40</p> <p><b>Raison d'être du poste :</b> L'agent-e assure les opérations comptables et l'exécution budgétaire dans le respect des règles de la comptabilité et le suivi administratif des commandes et livraisons de la transmission du besoin jusqu'à la certification du service fait. Il-elle participer au fonctionnement de la régie d'avance de la Direction et assure la continuité de service au sein de l'équipe des 7 agents comptables</p> <p><b>Missions principales-</b> Assurer, en qualité de suppléant, l'accueil des usagers dans le cadre du fonctionnement de la régie d'avance et remise des fonds aux bénéficiaires d'aides selon un planning établi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le traitement des correspondances courantes et des appels téléphoniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Dans le cadre de l'activité de la régie (réponse aux usagers, convocation, arrêté...)</li> <li>§ Dans le cadre de l'activité comptable (fournisseurs, relances pour impayés, etc....)</li> </ul> </li> <li>- Contribuer à l'exécution budgétaire, réaliser des opérations comptables dans le respect des règles comptables et de la régie et en lien étroit avec le secteur relations administratives aux partenaires et analyse de gestion</li> <li>- Assurer la mise à jour quotidienne des différents outils de suivi du secteur en lien avec l'activité</li> <li>- Assurer la gestion des commandes (bons de commandes, création de tiers...) et des bons de livraisons de l'ensemble des services de la direction et être garant du service fait.</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre le classement et l'archivage des documents comptables conformément aux procédures (papier et numérique)</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5639

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E ASSISTANT-E DE GESTION BUDGETAIRE ET REGISSEUR-SE SUPPLEANT-E</p> <p><b>Raison d'être du poste :</b> Appuyer la responsable du fonctionnement de la régie d'avance de la Direction Contribuer à la préparation et à l'exécution budgétaire et au suivi financier, budgétaire et comptable dans le cadre d'une bonne qualité budgétaire et comptable</p> <p><b>Missions principales-</b> Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'information des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser l'accueil des usagers dans le cadre du fonctionnement de la régie d'avance et remise des fonds aux bénéficiaires d'aides</li> <li>- Appuyer la responsable du fonctionnement de la régie d'avance de la DPAS, avec une répartition des tâches de supervision de la régie</li> <li>- Contribuer à la préparation, à l'exécution et au suivi budgétaire, réaliser des opérations comptables</li> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi de l'activité comptable, contribuer à la circulation des informations au sein de l'équipe et des différents services de la DPAS sur le suivi de cette activité (outils partagés, points d'information en réunion...)</li> <li>- Contribuer à la structuration et à l'analyse de l'activité budgétaire et comptable : rédaction de modes opératoires, propositions d'évolutions de process, etc...</li> </ul>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5640

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique du domaine Pratiques Instrumentales (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Pantin en tant que responsable de l'action pédagogique du domaine Pratiques Instrumentales, vous assurez l'encadrement hiérarchique des 33 enseignants du domaine et l'encadrement pédagogique. Vous participerez à la gestion, à l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire en qualité de cadre intermédiaire, au sein d'une équipe de direction constituée du Directeur, de trois cadres intermédiaires (trois responsables pédagogiques de domaines, chacun encadrant une trentaine d'enseignants), d'une conseillère pédagogique théâtre, d'une Responsable de l'Action Culturelle et de la diffusion, et d'un Responsable Administration et Finances (encadrant trois personnes).</p> <p>En qualité de pédagogue, vous organiserez et animerez des réunions de disciplines (Cordes, Vents, Instruments Polyphoniques, Pratiques Collectives). Vous élaborerez les dispositifs d'évaluation continue et mettrez en œuvre un outil de suivi du domaine. Vous participerez à la mise à jour du règlement général des études, à son application, et à son développement. Vous siégerez et co-animerez le Conseil Pédagogique auprès du Directeur du conservatoire.</p> <p>Vous impulserez un travail transversal en équipe, apportez des solutions dans la conduite de changement des équipes (croisement des savoir-faire entre spécialités et mise en place de nouveaux projets). En lien avec le Directeur, vous suivrez l'espace pédagogique transversal « apprentissages » qui contient quatre coordinateurs de cercle de réflexion (éveil artistique, relation avec l'éducation nationale, classes préparatoires et enseignement supérieur, parcours personnalisés et pratique en amateur).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5641

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financier des marchés (h/f) Assurer la gestion comptable, financière du service. Il/elle appuie le directeur dans la gestion et l'optimisation du fonctionnement interne (rôle d'alerte sur les échéances et le respect des cadres légaux et conventionnels) Il/elle est responsable de : la bonne gestion administrative, financière, comptable du service l'exécution et du contrôle du budget par délégation du directeur (aide à la réflexion du budget / participer au débat budgétaire/ suivi de l'exécution dépense. /Recette)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5642
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines (f/h) Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe en charge des ressources, vous concevez, proposez et animez la politique ressources humaines pour les 1300 agents d'Est Ensemble dont vous assurez la mise en œuvre. Dans ce cadre vous managez 30 agents répartis en trois pôles, le pôle carrière paie, le pôle emploi compétences et le pôle vie au travail ainsi qu'une assistante, un chargé de mission SIRH et une coach interne.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5643

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien(ne) des bâtiments spécialité piscines (h/f)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics.), etc.</p> <p>Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de construire de nombreux équipements publics pour répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction des bâtiments assure et accompagne le pilotage d'un programme d'entretien et de rénovations des bâtiments existants, ainsi que des programmes de rénovations lourdes, d'extensions mais aussi et surtout de constructions de nouveaux équipements publics très ambitieux. Parmi les projets à venir : édification d'une piscine dans le cadre des équipements olympiques pour 2024 qui sera à terme le plus grand équipement nautique d'Ile-de-France, construction d'un cinéma 6 salles à Bobigny, construction d'un conservatoire au Pré-Saint Gervais et d'un autre à Pantin, extension et réhabilitation d'une piscine classée type « Molitor » à Pantin...</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5644

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien (ne) des bâtiments spécialité piscines (h/f)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics.), etc.</p> <p>Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de construire de nombreux équipements publics pour répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction des bâtiments assure et accompagne le pilotage d'un programme d'entretien et de rénovations des bâtiments existants, ainsi que des programmes de rénovations lourdes, d'extensions mais aussi et surtout de constructions de nouveaux équipements publics très ambitieux. Parmi les projets à venir : édification d'une piscine dans le cadre des équipements olympiques pour 2024 qui sera à terme le plus grand équipement nautique d'Ile-de-France, construction d'un cinéma 6 salles à Bobigny, construction d'un conservatoire au Pré-Saint Gervais et d'un autre à Pantin, extension et réhabilitation d'une piscine classée type « Molitor » à Pantin...</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5645

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Clauses sociales</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants.</p> <p>L'EPT est doté de la compétences clauses sociales depuis le 1er janvier 2018. La gestion de cette compétence implique de structurer l'organisation du pôle Coordination clauses sociales et achats responsables et de recruter des chargés de missions clauses sociales.</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du responsable de pôle Coordination clauses sociales et Achats Responsables.</p> <p>A ce titre, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistance aux donneurs d'ordre en sensibilisant notamment les maitres d'ouvrages publics et privés à l'introduction des clauses sociales, à la planification des marchés et travaux pouvant intégrer ces clauses ainsi qu'au suivi de la clause dans les opérations menées ;</li> <li>- Accompagnement des entreprises dans la mise en œuvre de la clause sociale en les informant sur les modalités pratiques, en identifiant les publics cibles et en les aidant sur le volet du recrutement et de l'ingénierie de la formation, avec l'appui des partenaires de l'emploi et de l'insertion;</li> <li>- Renseigner et alimenter l'ensemble des tableaux de bord de l'activité et logiciels de gestion de la clause. Suivi des résultats mensuels.</li> <li>- Animation du guichet unique sur l'ensemble du territoire : alimentation d'un vivier de candidatures en lien avec les partenaires orienteurs et</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>prescripteurs, mise en place d'actions de sourcing et contribution au développement des structures d'insertion pour l'activité économique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation d'ateliers découverte de métiers, d'actions d'accompagnement individuel et collectif vers l'emploi ;</li> <li>- Participation au bilan et à l'évaluation de cette politique publique : consolidation des données relatives à la clause sociale en vue de réaliser des bilans d'activités ;</li> <li>- Préparation et animation des comités techniques et des comités de pilotage déployés sur l'ensemble du territoire ;</li> <li>- Participation à la promotion de la clause sociale sur le territoire via job dating, forums, sessions de recrutement...;</li> <li>- Développement d'un partenariat avec les SPE, les services emploi et les projets de ville de l'ETP GPGE les organismes de formation et les structures d'insertion socioprofessionnelles du territoire ;</li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5646

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un(e) Responsable du Pôle Travaux et gestion patrimoniale Assainissement</p> <p>Au sein de la Direction de l'assainissement et de l'eau de Grand Paris Grand Est, en cours de structuration suite au transfert de compétence depuis le 1er janvier 2016, vous serez, sous l'autorité de la directrice, en charge des missions de pilotage du Pôle travaux et gestion patrimoniale. A ce titre, vous avez en charge : - L'encadrement du personnel du pôle en cours de structuration (3 techniciens à court terme) - La conduite des opérations de travaux sur les réseaux et ouvrages d'assainissement du territoire (faisabilité, programmation, marchés publics, demande de subventions...) - La supervision de la maîtrise d'œuvre externe et assurer le développement de la maîtrise d'œuvre interne - D'assurer, en étroite collaboration avec les services des Villes, la reprise des éléments techniques (cartographie et plans des réseaux, récolement des travaux réalisés, études et rapports d'inspection télévisuelle, documents de planification des travaux...) et de mettre en place l'organisation de l'archivage des données - La supervision du développement du SIG et la mise à jour des plans des réseaux et optimiser la gestion patrimoniale des ouvrages d'assainissement - De représenter l'EPT dans différentes instances (SAGE, autosurveillance...)</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5647

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Animateur Centre Ressources Point d'Accueil à la Création d'Entreprise (PACE) H/F</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du développement économique, en collaboration avec l'ensemble des prestataires externes (prescripteurs, partenaires d'aide à la création d'entreprise, conseillers, financeurs, institutionnels...), vous assurez les missions suivantes :</p> <p><b>1/ l'animation du PACE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer le centre de ressources du PACE,</li> <li>- Préparer et présenter le bilan annuel d'activités du PACE,</li> <li>- Assurer une veille permanente sur les évolutions économiques, sectorielles et territoriales,</li> <li>- Mise à jour du logiciel de suivi des porteurs de projet.</li> <li>- Suivi du budget</li> </ul> <p><b>2/ l'accueil et le suivi des porteurs de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir physiquement et par téléphone les porteurs de projet de création d'entreprise afin d'évaluer et de diagnostiquer leur état d'avancement,</li> <li>- Informer sur les différents dispositifs d'aide et d'accompagnement, orienter les porteurs de projet vers les bons interlocuteurs (prise de rendez-vous...),</li> </ul> <p><b>3/ l'organisation et l'animation des permanences d'experts, d'acteurs de la création, des cafés rencontres...</b></p> <p><b>4/ la coordination du réseau d'acteurs d'aide à la création d'entreprise.</b></p> <p><b>5/ Participer à l'animation du pôle de développement entrepreneurial</b></p> <p><b>6/ constituer l'interlocuteur local pour répondre aux besoins des entreprises</b> (recherche de local, visite des zones d'activités, visite des hôtels d'activités de l'EPT, etc.)</p> <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5648

**Intitulé du poste:** Un conseiller emploi formation H/F

Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion.

A ce titre, vous avez pour missions :

- d'organiser et animer des réunions d'information collective,
- de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel,
- d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours,
- de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen,
- de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...),
- de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...),

Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5649

**Intitulé du poste:** Un chargé de mission Partenariats et projets transversaux

### Vos missions

Sous la responsabilité de la cheffe de mission stratégie coopérations et communication, vous avez pour mission de mettre en place et suivre l'activité interne de l'EPT. Sur ce volet, vous animez la remontée d'informations des directions via l'outil de suivi de projet existant auprès de la direction générale.

Vous gérez en mode projet la rédaction du rapport d'activité de l'établissement : recueil des données, identification des enjeux prioritaires notamment.

Vous proposez et mettez en œuvre une évaluation des politiques publiques en lien avec le contrôle de gestion et les directions. A ce titre, vous proposez une méthodologie de travail, la création d'outils d'évaluation et définissez des modalités de remontées des informations. Vous assurerez, ensuite, le recueil des données, leur synthèse et leur analyse.

Vous assurerez une veille sur l'innovation des politiques publiques auprès de la direction générale.

Vous avez en charge sur le volet partenariats, d'identifier les partenariats pertinents à mettre en œuvre et diffusez une culture partenariale auprès des directions, organisez de façon transversale la rédaction de ces partenariats et assurer le suivi de suivi de la réalisation des actions prévues.

Vous animez en particulier les sujets et projets culturels : élaboration de partenariats, suivi de conventions, rédaction des notes à l'attention de l' élu en charge de ce secteur et organisation des commissions thématiques.

Vous assurez une veille des grands appels à projets extérieurs, diffusez l'information auprès des services de l'EPT et des villes, rédigez les dossiers de candidature et suivez les candidatures déposées et ce en lien avec les directions concernées.

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5650

**Intitulé du poste:** Deux animateurs au sein de la Maison de l'Habitat

Au sein de la Maison de l'habitat, sous l'autorité du responsable de pôle, vous accompagnez des habitants à l'amélioration de leur cadre de vie, par la mise en œuvre du programme « Mieux vivre ensemble ». A ce titre, vous avez en charge :

- De coordonner et de mettre en œuvre les activités d'animations liées au « Mieux Vivre ensemble » dans le respect des prérogatives de la Gestion Urbain et Sociale de Proximité des quartiers politique de la ville (événements multigénérationnels.),
- De réaliser des animations (préparation, communication, évaluation). Ex : des ateliers avec les écoles, des rencontres avec les partenaires et des actions en pied immeuble avec les habitants, portes à portes...
- De concevoir des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, innovants autour de ces outils (développement durable, multimédia, outils informatiques partagés...),
- De mettre en place d'un relationnel avec les habitants, dans un but d'alerte technique et sociale, en y impliquant les partenaires (porte à porte, présence sur les résidences aux côtés des gardiens, aux réunions de locataires, pieds d'immeubles...),
- D'encadrer les équipes d'animation constituées pour chaque projet et poursuivre l'animation du réseau de référents d'immeubles constitution de collectifs de locataires (sourcing, rencontres régulières d'habitants ...).

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5651

**Intitulé du poste:** Deux animateurs au sein de la Maison de l'Habitat

Au sein de la Maison de l'habitat, sous l'autorité du responsable de pôle, vous accompagnez des habitants à l'amélioration de leur cadre de vie, par la mise en œuvre du programme « Mieux vivre ensemble ». A ce titre, vous avez en charge :

- De coordonner et de mettre en œuvre les activités d'animations liées au « Mieux Vivre ensemble » dans le respect des prérogatives de la Gestion Urbain et Sociale de Proximité des quartiers politique de la ville (événements multigénérationnels.),
- De réaliser des animations (préparation, communication, évaluation). Ex : des ateliers avec les écoles, des rencontres avec les partenaires et des actions en pied immeuble avec les habitants, portes à portes...
- De concevoir des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, innovants autour de ces outils (développement durable, multimédia, outils informatiques partagés...),
- De mettre en place d'un relationnel avec les habitants, dans un but d'alerte technique et sociale, en y impliquant les partenaires (porte à porte, présence sur les résidences aux côtés des gardiens, aux réunions de locataires, pieds d'immeubles...),
- D'encadrer les équipes d'animation constituées pour chaque projet et poursuivre l'animation du réseau de référents d'immeubles constitution de collectifs de locataires (sourcing, rencontres régulières d'habitants ...).

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission habitat privé secteur Clichy-sous-Bois H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'habitat, du renouvellement urbain, de la politique de la ville et de l'accès au droit, et sous la responsabilité du responsable du pôle habitat, vous serez chargé de suivre et animer des politiques d'habitat privé sur le secteur de Clichy-sous-Bois, secteur qui fait l'objet d'un plan de redressement des copropriétés dégradées ambitieux notamment à travers l'ORCOD-IN pilotée par l'EPFIF.</p> <p>Vous pilotez les différents dispositifs de prévention et de redressement des copropriétés et de l'habitat privé de ce secteur notamment un POPAC, un dispositif d'OPAH un PIA, ainsi qu'une étude pré-opérationnelle dans le secteur diffus.</p> <p>Vous suivez sur ces missions l'opérateur et encadrer le dispositif, participez aux réunions de conseils syndicaux et assemblées générales de copropriétés, participez aux réunions transversales en lien avec l'ORDCOD-IN et développez des actions liées à l'amélioration du cadre de vie des copropriétés, notamment au travers du dispositif GUP en lien avec la Ville, l'EPFIF, et le pôle politique de la Ville et de l'EPT.</p> <p>Vous contribuez à l'ensemble des réflexions sur le développement du pôle habitat privé ainsi qu'à la mise en place des projets tels que bibliothèques, référentiels et observatoires de l'habitat.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5653

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du pôle Habitat</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'Habitat, du Renouveau urbain de la Politique de la ville et de l'Accès au droit, vous avez en charge de structurer le pôle Habitat dans le cadre de son développement lié au transfert de personnel 2019 et de proposer et de mettre en œuvre les politiques habitat du territoire et d'élaborer les documents stratégiques s'y réfèrent.</p> <p>A ce titre, vous encadrez une équipe de 3 à 4 cadres en cours de constitution en charge des dispositifs opérationnels en cours ou à mettre en œuvre dans les villes (VOC, POPAC, OPAH, PDS .....). Vous êtes garant de la sécurité juridique des actes produits par le pôle et de la préparation et de la bonne exécution des crédits alloués pour le pôle.</p> <p>Vous initiez, évaluez les actions et les dispositifs à mettre en œuvre sur le territoire de l'EPT dans le domaine de l'amélioration de l'habitat privé. Vous pilotez dans ce cadre l'étude pré-opérationnelle en coordination avec les villes et identifiez les actions à mettre en œuvre en la matière.</p> <p>Vous constituez un réseau externe et interne et une bibliothèque de la politique de l'habitat en initiant et en animant des groupes de réflexion pour exemple le club Habitat, en assurant une veille documentaire et en apportant un appui sur des réflexions tels que les observatoires.</p> <p>Vous accompagnez les villes dans l'identification des problématiques et actions à mettre en œuvre en matière d'habitat.</p> <p>Vous pilotez et animez la conférence intercommunale du logement lancée en mars 2017. Sur ce volet, vous animez le dispositif et produisez les documents prévus par le législateur. A ce titre, vous agissez à la fois en qualité de chef de projet et en expert habitat en produisant et rédigeant les documents d'orientations stratégiques et leur déclinaison opérationnelle.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5654

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de communication</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>Sous la responsabilité de la responsable de la communication, au sein de la mission stratégie coopérations et communication, vous avez pour mission principale de conduire les projets de conception et de réalisation graphiques des supports de communication de l'établissement public territorial.</p> <p>Dans ce cadre, en lien étroit avec la responsable et les directions de l'EPT, vous proposez et mettez en œuvre des campagnes de communication et les outils inhérents à celles-ci.</p> <p>Vous réalisez, à cet effet, des supports print et web pour la communication externe et interne, réalisez des infographies, des vidéos filmées le cas échéant, et concevez des modèles de document en étant garant de la cohérence de la charte graphique de l'EPT. Vous êtes garant de la bonne réalisation des projets de la conception à la distribution.</p> <p>Vous participez aux missions quotidiennes du pôle communication, notamment en participant à la mise à jour des sites internet et intranet, en mettant en page les journaux internes et externes et en apportant une aide à la rédaction.</p> <p>Vous participez, en outre, à l'organisation des évènements de l'EPT et participez à la rédaction des communiqués de presse.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5655

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice de multi-accueil collectif</p> <p><i>La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère 14 multi-accueils municipaux de tailles et profils variés. Comme la réglementation le prévoit, les établissements de 60 places sont dirigés par un binôme de direction composé d'un responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Le binôme de direction est chargé d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'animer le projet pédagogique en s'appuyant sur les éducateurs de jeunes enfants de terrain, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de faire vivre les partenariats. Le/la responsable d'établissement est un membre de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance.</i></p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice de multi-accueil collectif</p> <p><i>La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère 14 multi-accueils municipaux de tailles et profils variés. Comme la réglementation le prévoit, les établissements de 60 places sont dirigés par un binôme de direction composé d'un responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Le binôme de direction est chargé d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'animer le projet pédagogique en s'appuyant sur les éducateurs de jeunes enfants de terrain, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de faire vivre les partenariats. Le/la responsable d'établissement est un membre de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance.</i></p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5657

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement économique - relation aux entreprises</p> <p><b>Missions administratives</b></p> <p>Participe à la réactualisation des données sur le logiciel métier (AGDE) .Elabore des documents de synthèse d'aide à la décision</p> <p>Rédige des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)</p> <p>Participe à l'élaboration des propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'accompagnement à destination des acteurs économiques</p> <p>Participe à la mise en œuvre et l'animation d'un observatoire économique local</p> <p><b>Missions de terrain</b></p> <p>Participe à la démarche de développement économique du territoire communal</p> <p>En collaboration avec l'autre chargé de mission, participe à l'animation du réseau local économique</p> <p>Assure le suivi des contacts avec les entreprises et les porteurs de projet</p> <p>Facilite la mise en relation des entreprises avec les partenaires locaux</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5658

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice adjoint(e)</p> <p>Assure la continuité de la fonction de direction en l'absence du/de la directeur/trice, et participe à la continuité de la fonction de direction à l'échelle de l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant municipaux</p> <p>Encadre les équipes de terrain, auprès d'enfants et techniques, sous la responsabilité du/de la responsable, est garant de la qualité d'accueil, de l'entretien des locaux et de la confection des repas</p> <p>Le cas échéant participe à l'accueil des enfants dans les espaces de vie</p> <p>Pilote, en lien avec le/la responsable et en s'appuyant sur les EJE de terrain, le projet pédagogique</p> <p>Assure la gestion administrative, le suivi sanitaire et la logistique de l'établissement</p> <p>Anime les partenariats internes et externes</p> <p>Assure le suivi des relations avec les usagers</p> <p>Participe aux travaux de l'équipe de direction de la direction de la Petite Enfance et aux projets transversaux</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5661

**Intitulé du poste:** Directrice adjointe

Assure la continuité de la fonction de direction en l'absence du/de la directeur/trice, et participe à la continuité de la fonction de direction à l'échelle de l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant municipaux

Encadre les équipes de terrain, auprès d'enfants et techniques, sous la responsabilité du/de la responsable, est garant de la qualité d'accueil, de l'entretien des locaux et de la confection des repas

Le cas échéant participe à l'accueil des enfants dans les espaces de vie

Pilote, en lien avec le/la responsable et en s'appuyant sur les EJE de terrain, le projet pédagogique

Assure la gestion administrative, le suivi sanitaire et la logistique de l'établissement

Anime les partenariats internes et externes

Assure le suivi des relations avec les usagers

Participe aux travaux de l'équipe de direction de la direction de la Petite Enfance et aux projets transversaux

93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5662
----	-------------------	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** chef de service des animations éducatives et de loisirs

**Le responsable du pôle animations éducatives de loisirs est chargé de l'organisation des activités de loisirs éducatifs sur les temps périscolaires et extrascolaires et contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité.**

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5663

**Intitulé du poste:** Surveillant de travaux

Principales Missions du poste peuvent se décliner sur trois axes :

1er axe :

Accompagnement des entreprises (quelque soit le domaine d'intervention du service) sur le terrain ave remontée d'informations

Accompagnement des gestionnaires d'établissement communaux à la prise de connaissance des DTA

2ème axe:

Gestion et suivi des extincteurs sur l'ensemble du patrimoine

Réalisation d'un état des lieux du patrimoine sur plan dans le domaine de :

- La sécurité incendie (SSI, extincteurs, désenfumages, BAES, plan d'intervention)
- Système anti-intrusion (état des installations zone couverte et proposition de déploiement)
- Suivi des actions correctives (sur plan et tableau Excel)

3ème axe:

Gestion d'une petite réserve de matériels sur les moyens de secours pour une meilleure réactivité

Petites interventions ponctuellesnécessitant des actions rapides (réarmement d'un système de désenfumage, suivi des réserves et prescriptions des Pv de commissions, relation avec GP et les occupants/directions sectorielles,...)

93	Mairie de BONDY	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5664
----	-----------------	---------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** coordinateur contrat local santé/atelier santé ville

Assurer la mise en œuvre des actions du contrat local de santé et de l'Atelier santé ville.

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5665
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER JARDINIER								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5666
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voir publique</p> <p>-Surveillance des voies publiques et constatation des infractions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance</li> <li>o aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies et espaces publics</li> <li>o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage.</li> </ul> <p>-Prévention et proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales</li> <li>o proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...)</li> <li>o être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux.</li> </ul>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5667

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      - Concevoir et évaluer des projets d'animation en lien direct avec le projet pédagogique de la structure d'accueil. - Assurer l'accueil et l'encadrement du public (secteur 11/17 ans) en accompagnant les jeunes mineurs dans une démarche constructive visant l'expression, la responsabilisation et l'autonomie des participants. - Développer des compétences d'animation au sein des quartiers, de prospective de rue au contact direct de la population. - Assurer le relationnel avec les familles et les diverses institutions en lien avec le jeune. - Créer des supports d'information attractifs, de qualité, dans le respect du projet éducatif et des attentes des jeunes. - animateur référent pour les vacataires - Titulaire du BAFA</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5668
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion administrative                      suivi administratif de la gestion du personnel (visite médicale, absences)</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5669
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil                      accueillir le public, le renseigner et l'orienter sur place et au téléphone                      garantir la mise à disposition des services à la population, notamment dans le cadre des actes liés au domaine de l'Etat-Civil dont il a la charge                      Receptionner le courrier postal                      répondre aux demandes des administrés en matière d'Etat Civil</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel chargé de communication                      Conception de projets de médiation culturelle, animation, communiation, developpement des publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police Municipale  <b>Maintien de la tranquillité, du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique sur le territoire de la commune.</b></p>								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5672

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DU MAIRE</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques</li> <li>• Bâtir une relation de confiance avec le maire</li> <li>• Intégrer les enjeux climatiques, environnementaux, économiques et sociaux dans la prise de décision et la priorisation des projets</li> </ul> <p>Élaboration des documents administratifs et budgétaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires</li> <li>• Monter des dossiers complexes incluant une dimension juridique</li> <li>• Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs</li> <li>• Préparer et suivre l'exécution du budget</li> <li>• Rédiger, gérer et suivre les marchés publics</li> </ul> <p>Gestion des affaires générales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire et les actes d'état civil</li> <li>• Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales</li> <li>• Assurer la mise en œuvre des décisions municipales en matière d'urbanisme</li> </ul>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture AG</p> <p>L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5674
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5675
<p><b>Intitulé du poste:</b> mécanicien PL Mécanicien PL</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5676
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5677
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-50 Gardien-Brigadier de Police Municipale Sous l'autorité du chef de la police municipale et de ses adjoints et au sein d'un service de 58 agents dont 31 policiers municipaux, vous assurez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5678

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-35 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous prenez en charge des enfants accueillis et les guidez dans les gestes de la vie quotidienne. Vous contribuez à leur épanouissement et effectuez les soins d'hygiène et de confort.</p> <p>Vous favorisez la prise en charge des besoins de l'enfant en veillant à leur sécurité physique et affective. Vous développez une relation de confiance avec la famille et l'enfant en gardant « la bonne distance ».</p> <p>Vous aménagez le lieu de vie des enfants en s'assurant de sa sécurité.</p> <p>Vous assurez l'entretien du matériel : désinfection des jeux, préparation des biberons et nettoyage.</p> <p>En fonction des impératifs de service, vous assurez des missions de polyvalence : entretien des locaux, aide en restauration, en lingerie...</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-04-5679
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-37 PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille, oriente les études et procède à l'évaluation des élèves. Il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante (à dimension collective) en cohérence avec le projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5680
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-43 Aide cuisinier(e)</p> <p>L'agent participe à la mise en oeuvre du service de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de la méthode HACCP.</p> <p>Il est placé sous l'autorité du cuisinier encadrant du site où il est affecté.</p> <p>Il assure la continuité du service de restauration en l'absence du cuisinier encadrant.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5681

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-45 Maitre-nageur centre nautique</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin.</p> <p>Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p> <p>Vous encadrez et animez les activités nautiques dans le cadre du projet pédagogique en vous adaptant au public : enfant (dès 6 mois), adultes et seniors ainsi qu'aux niveaux et capacités d'apprentissage de chacun. Vous encadrez également la natation scolaire conformément au cadre réglementaire.</p> <p>Vous assurez une fonction de conseil et renseignez les usagers sur les activités et l'utilisation du matériel.</p> <p>Enfin, vous effectuez le contrôle et l'entretien du matériel en procédant à des vérifications quotidienne et hebdomadaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5682
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-45 Maitre-nageur centre nautique</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin.</p> <p>Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p> <p>Vous encadrez et animez les activités nautiques dans le cadre du projet pédagogique en vous adaptant au public : enfant (dès 6 mois), adultes et seniors ainsi qu'aux niveaux et capacités d'apprentissage de chacun. Vous encadrez également la natation scolaire conformément au cadre réglementaire.</p> <p>Vous assurez une fonction de conseil et renseignez les usagers sur les activités et l'utilisation du matériel.</p> <p>Enfin, vous effectuez le contrôle et l'entretien du matériel en procédant à des vérifications quotidienne et hebdomadaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5683

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-45 Maitre-nageur centre nautique</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin.</p> <p>Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p> <p>Vous encadrez et animez les activités nautiques dans le cadre du projet pédagogique en vous adaptant au public : enfant (dès 6 mois), adultes et seniors ainsi qu'aux niveaux et capacités d'apprentissage de chacun. Vous encadrez également la natation scolaire conformément au cadre réglementaire.</p> <p>Vous assurez une fonction de conseil et renseignez les usagers sur les activités et l'utilisation du matériel.</p> <p>Enfin, vous effectuez le contrôle et l'entretien du matériel en procédant à des vérifications quotidienne et hebdomadaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-5684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h</p> <p><b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-5685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h</p> <p><b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-5686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h</p> <p><b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b></p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5687
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5688
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5689
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5690
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5691

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h								
<b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5692
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h								
<b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5693
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h								
<b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5694
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h								
<b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5695
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h								
<b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 04-5696
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 10h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019- 04-5697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 13h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019- 04-5698
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 13h <b>Agent chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019- 04-5699
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école 11h00 <b>Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5700

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5705
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'installation sportive <b>assurer l'accueil des usagers sur les installations sportives</b>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5706
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'installation sportive <b>assurer l'accueil des usagers sur les installations sportives</b>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5707
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de l'équipe soutien logistique <b>Mise en place des moyens techniques nécessaires pour les différents évènements sur la ville (réunion-manifestation-réceptions) participation à l'organisation des festivités- assurer l'aménagement des salles et le rangement, l'entretien du matériel.</b>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5708
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie bâtiment fluide <b>Encadrement d'une régie technique fluide</b>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5709

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>occupe les fonctions de directrice de la médiathèque de la ville de Montfermeil participe au rayonnement de cet équipement par la constitution, de l'organisation, l'enrichissement, l'évaluation et l'exploitation des collections de toute nature qui composent le fond documentaire de notre médiathèque</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5710

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-27 UN AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS JARDINIER AVEC MISSIONS DE GARDIENNAGE DU PARC ARBORETUM (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site,</li> <li>• Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins,</li> <li>• Assurer la mise en place des différents fleurissements</li> <li>• Entretien des cimetières communaux occasionnellement,</li> <li>• Sensibiliser les usagers,</li> <li>• Procéder au contrôle visuel des jeux, des équipements et du mobilier urbain, surveillance des plans d'eau,</li> <li>• Effectuer l'ouverture et la fermeture du parc Arboretum,</li> <li>• Vider les poubelles, ramasser les débris et autres déchets sur l'ensemble du parc Arboretum,</li> <li>• Nettoyer les zones taguées au sein du parc,</li> <li>• Effectuer des rondes dans le parc,</li> <li>• Accueillir et renseigner le public,</li> <li>• Effectuer des petits travaux d'entretien et de réparations au sein du parc (soufflage, taille des branches basses, désherbage, affichage,...)</li> <li>• Tenir quotidiennement à jour la main courante des gardiens,</li> <li>• Collecte et traitement des déchets,</li> <li>• Constater les infractions liées au non respect du règlement du parc (destruction, incendie, dégradations, tags, dépôts sauvages...)</li> <li>• Établir des rapports de constatation liés aux infractions .</li> </ul>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5711

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 10-23 Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site,</li> <li>• Assurer la mise en place des différents fleurissements,</li> <li>• Participer aux différentes manifestations communales,</li> <li>• Sensibiliser les usagers,</li> <li>• Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux,</li> <li>• Assurer le désherbage de la voirie communale occasionnellement ,</li> </ul>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5712

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-10 Coordinateur du projet éducatif local</p> <p>Élaborer et piloter le Projet Éducatif Local en lien avec un comité de pilotage composé d'élus, de services municipaux, de l'éducation nationale et de partenaires institutionnels et associatifs,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une dynamique territoriale d'éducation partagée dans le cadre d'une réflexion autour de parcours éducatifs globaux avec les familles et les acteurs co-éducateurs du territoire,</li> <li>• Construire et coordonner un programme annuel d'ateliers, de projets et conférences à destination des familles dans le cadre d'actions de soutien à la parentalité,</li> <li>• Développer des partenariats pour créer une synergie et faciliter la mise en réseau des acteurs,</li> <li>• Créer des outils de formation et d'information innovants et / ou alternatifs pour permettre aux acteurs du territoire d'accompagner les familles dans leur parentalité,</li> <li>• Assurer une veille éducative et suivre les différents dispositifs relevant du champ éducatif en lien avec les services municipaux et les différents partenaires,</li> <li>• Accompagner les services dans l'appropriation, la réalisation et l'évaluation des axes du PEL en articulation avec le PEDT,</li> <li>• Assurer la coordination du contrat enfance jeunesse auprès de la Caf.</li> </ul>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5713
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétariat des politiques éducatives</p> <p>Gestion administrative de la direction - aide à l'organisation de diverses manifestations polyvalence accueil centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5714

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Territoire jeunesse</p> <p>Le coordinateur Jeunesse est rattaché à son chef de service et à la Direction Jeunesse et Éducation Populaire . Il est chargé de définir, mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique jeunesse du territoire. Le coordinateur favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux destinés aux jeunes, âgés de 11-17 ans. Il coordonne les activités pédagogiques et transversales des actions auprès des jeunes, exécutera le suivi opérationnel, administratif et l'évaluation des projets</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5715
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur territoire jeunesse</p> <p>Le coordinateur Jeunesse est rattaché à son chef de service et à la Direction Jeunesse et Éducation Populaire . Il est chargé de définir, mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique jeunesse du territoire. Le coordinateur favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux destinés aux jeunes, âgés de 11-17 ans. Il coordonne les activités pédagogiques et transversales des actions auprès des jeunes, exécutera le suivi opérationnel, administratif et l'évaluation des projets</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint(e) au Coordinateur Jeunesse de Territoire</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'adjoint de Territoire jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5717

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint(e) au Coordinateur Jeunesse de Territoire</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'adjoint de Territoire jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5718
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5719
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier paysagiste</p> <p>chargé de l'entretien des espaces verts de la commune</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5720
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction</p> <p>assistante administrative au sein de la direction générale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5721
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5722
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir et accompagner la mère et l'enfant (protection infantile), les femmes et les jeunes                      (protection maternelle et planning familial. Préparer les consultations médicales :Participer aux activités du centre. Assurer le secrétariat du centre.                      Participer aux projets collectifs sur des thèmes divers. Accueil des stagiaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5723

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la proximité et de l'administration générale</p> <p>Organisation de la sécurisation juridique des actes municipaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de la veille juridique pour anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité</li> <li>- Organiser le conseil juridique auprès des services et des élus pour sécuriser les actes et alerter sur les risques juridiques encourus</li> <li>- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord)</li> <li>- Développer et animer des partenariats avec les professionnels du droit (avocats, huissiers...)</li> <li>- Organiser l'accès à la documentation des services</li> <li>- Organiser le contrôle préalable des actes juridiques</li> </ul> <p>Organisation de la gestion des précontentieux et contentieux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de la gestion des précontentieux et contentieux (tableaux de bord)</li> <li>- Organisation des relations avec les conseils juridiques de la ville (mise en concurrence, travail collaboratif...)</li> <li>- Organisation de la représentation de la collectivité aux instances contentieuses</li> <li>- Proposition au maire de stratégies juridiques pour la gestion des précontentieux et contentieux</li> </ul> <p>Organisation des instances de la ville (conseil municipal, commissions...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et organisation des réunions du conseil municipal et des commissions</li> <li>- Planification et organisation des réunions des commissions dont l'avis préalable à la séance du conseil municipal est requis hormis les commissions relevant d'une autre direction</li> <li>- Suivi de l'élaboration du dossier de Conseil municipal</li> <li>- Conseil auprès des services pour l'élaboration des dossiers de conseil municipal</li> <li>- Validation des rapports de synthèse, de projets de délibération, du procès-verbal du conseil municipal</li> <li>- Organisation du suivi des séances du conseil municipal (signature des actes, contrôle de légalité...)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Participation à la mise en place d'une politique du patrimoine (service archives publiques et patrimoine)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de l'archivage municipal sous toutes ses formes</li> <li>- Contribution à la mise en place d'une politique de valorisation du patrimoine historique de la ville notamment par l'exploitation des archives communales</li> </ul> <p>Organiser et développer les fonctions d'accueil et d'actions à la population</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer et améliorer de façon qualitative l'accueil du public dans les services de la direction</li> </ul> <p>Mettre en œuvre une amélioration continue du service rendu aux noisédiens en développant une démarche qualité ayant pour objectif d'aboutir à une certification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la modernisation de l'image de la collectivité en étant force de proposition sur les mesures de simplification et d'e-administration.</li> <li>- Membre du comité de pilotage « Qualiville »</li> </ul> <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des procédures d'élaboration et de validation des décisions du maire</li> <li>- Organisation et suivi des procédures de communication de documents administratifs</li> </ul> <p>Missions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management des agents des services de la direction :</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5724

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/rice adjoint(e) de structure petite enfance</p> <p><b>En collaboration et sous la responsabilité de la Directrice de structure, vous aurez en charge l'organisation et l'encadrement de l'équipe et assurerez la continuité du service en son absence.</b></p> <p><b>Dans ce cadre, vous favoriserez la mise en place du projet de service afin de respecter e développement harmonieux de chaque enfant sur le plan psycho-affectif, sociologique et physique</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-5725
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le marché.</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance.</p> <p>Contrôler et signaler les dysfonctionnements des systèmes de signalisation mis en place sur la commune.</p> <p>Renseigner les usagers sur la réglementation en vigueur</p> <p>Relever les infractions du stationnement commises et de les qualifier par l'établissement d'un procès verbal,</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5726

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur accueil</p> <p>Au sein du service accueil, le responsable du secteur accueil coordonne, organise et anime le secteur accueil de la ville (physique et téléphonique) Il encadre au quotidien les agents de ce secteur et est le référent des ressources humaines en matière du suivi du développement des compétences des agents d'accueil et du maintien dans l'emploi des agents en situation de reclassement.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur alsh</p> <p><b>Sous la responsabilité du responsable enfance et du directeur d'équipement, vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants, de concevoir et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif.</b></p> <p><b>Dans ce cadre, vous appliquez également les règles de sécurité à respecter en Accueil de Loisirs Sans Hébergement.</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la commande publique</p> <p><b>Assurer le bon déroulement des procédures de mise en concurrence au sein de la Ville et conseiller juridiquement services et élus en matière de droit des marchés publics. Participer à la définition d'une politique d'achat et assurer une bonne gestion des dépenses en matière de fournitures et équipements des agents de la Ville.</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5729

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP - Opérateur de vidéo protection</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur alsh</p> <p><b>Sous la responsabilité du responsable enfance et du directeur d'équipement, vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants, de concevoir et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif.</b></p> <p><b>Dans ce cadre, vous appliquez également les règles de sécurité à respecter en Accueil de Loisirs Sans Hébergement.</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire crèche</p> <p>En charge d'assurer les tâches de secrétariat de la structure d'accueil</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des animations jeunesse</p> <p>En charge de l'organisation et de la gestion des animations jeunesse, du management de l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Projeteur                      Participe aux études de conception et réalisation des projets de bâtiment, de VRD et d'espace vert. Etablit les différents plans nécessaires</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5734

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Vous serez en charge d'assister le directeur des affaires juridiques et du contrôle de gestion dans la gestion des dossiers d'ordre juridique.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Assistance et conseil juridique auprès des services :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande de conseil et formuler une problématique</li> <li>- Réaliser les recherches juridiques, formuler une réponse juridique adaptée à la problématique juridique soumise, transmettre la réponse aux services</li> <li>- Elaborer des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes</li> <li>- Apporter une expertise juridique pour les projets d'actes et de conventions soumis par les services</li> </ul> </li> <li>· <u>Contrôle de légalité interne des dossiers de délibérations :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que les délibérations et toutes les pièces y afférentes ont été transmises par les services</li> <li>- Vérifier la validité juridique de la délibération et de la note de synthèse, le cas échéant, relire les conventions</li> </ul> </li> <li>· <u>Contrôle de légalité interne des dossiers de décisions :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que la décision et les pièces y afférentes ont été transmises par les services</li> <li>- Alerter les services en cas de difficultés</li> <li>- Vérifier la validité juridique des décisions</li> </ul> </li> <li>· <u>Rédaction d'actes et de conventions</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande auprès des services</li> </ul> </li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des projets d'actes ou de conventions</li> <li>- Echanger avec les services sur le projet</li> <li>· <u>Veille juridique et diffusion des actualités juridiques pertinentes aux services</u></li> <li>- <u>Assistance du directeur pour les contentieux</u> (en fonction de la complexité du dossier)</li> <li>- Réaliser les recherches juridiques</li> <li>- Proposer des réponses aux recours gracieux et/ou des mémoires en défense</li> <li>- Le cas échéant prépare la décision de constitution de partie civile ou la délibération relative à la provision pour risque</li> <li>- Préparer le dossier à présenter à la juridiction</li> <li>· <u>Gestion des marchés publics passés par le directeur des affaires juridiques</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les pièces du marché</li> <li>- Assurer la procédure de mise en concurrence, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence à la notification du marché</li> </ul> </li> </ul>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste chargé de communication</p> <p><b>Participation au journal de la commune et au journal interne.</b></p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>Sous l'autorité de la responsable communication, l'agent sera chargé de créer les de la Ville et du CCAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication/journaliste Participation à la rédaction du journal de la ville et du journal interne.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5738

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Assistant.e territoriale de Conservation et du Patrimoine</p> <p><b>Dans le cadre de la ré-informatisation de la médiathèque:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer le SIGB (OrphéeNX)</li> <li>- Maintenir et développer les outils de suivi documentaire</li> <li>- Effectuer une veille technologique et transmettre des savoirs à l'équipe</li> <li>- Participer au suivi du portail de la médiathèque</li> <li>- Mettre en œuvre des propositions de développement du numérique comme objet et outil de connaissance et pour la formation continue du citoyen</li> <li>- Accompagner l'équipe dans la mise en valeur des ressources numériques</li> <li>- Relation avec la DSI</li> <li>- Suivi de fonds documentaires en secteur adulte (Société)</li> <li>- Accueillir et renseigner le public</li> <li>- Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires 1<sup>er</sup> ou second cycle d'études supérieures. DUT Métiers du Livre</li> <li>- Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines</li> <li>- Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque et de l'offre de contenus numériques</li> <li>- Très bonne maîtrise de l'informatique et du web</li>   <li>- Maîtrise des outils bibliothéconomiques ; capacité à administrer en SIGB</li> <li>- Aptitude à l'organisation, l'autonomie</li> <li>- Capacité à travailler en transversalité et en équipe</li> <li>- Connaissance et attrait pour les réseaux sociaux appréciée</li> <li>- Formation diplômante dans le domaine des métiers du livre (ABF, DUT métier du livre) est un plus</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines</p> <p>- Rémunération : par voie contractuelle ou statutaire + régime indemnitaire</p> <p><b>Horaires : 37h30/semaine</b></p> <p><b>POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE</b></p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de résidence pour personnes âgées</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent assure la direction du Foyer Logement Ambroise Croizat. Il encadre une équipe de 10 agents.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs</p> <p>Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5741

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5745

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5749

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs                      Le gardien d'équipements sportifs est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments, équipements et parties extérieures des structures sportives. Il assure diverses missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5751
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN                      L'agent est chargé des travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments (stades et gymnases)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des Espaces verts                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5753

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative et Financière</p> <p><b>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</b></p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-04-5754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante</p> <p><b>L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.</b></p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5756
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-199 Chargé d'opérations</p> <p>Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5757

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-200 Chargé d'opérations</p> <p>Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5758
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-0201 chargé de mission animation transversale PEDT et CTG</p> <p>Au sein du département Education jeunesse, de la direction Enfance, Loisirs, la mission Animation transversale PEDT et CTG, placée sous l'autorité de la directrice Enfance-loisirs, accompagne et anime la mise en oeuvre des projets PEDT et CTG, participe à la mise en dynamique des projets et organise l'évaluation partagée.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5759
<p><b>Intitulé du poste:</b> VV - Directeur de centre de loisirs</p> <p>Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5760

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 RESPONSABLE DU SERVICE GARAGE (H/F) 19-024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à planifier l'utilisation des véhicules de service (tableaux d'activités quotidiennes),</li> <li>• Organiser l'emploi du temps des chauffeurs en fonction des demandes,</li> <li>• Construire les tableaux de pilotage des 3 activités du service,</li> <li>• Gérer le suivi des sinistres de la flotte,</li> </ul>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-04-5761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p><b>Définition du poste :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travail d'observation auprès des jeunes enfants ;</li> <li>2. Participation aux réunions d'équipes ;</li> <li>3. Écoute : <ul style="list-style-type: none"> <li>· individuelle pour les familles ;</li> <li>· collective pour les équipes de professionnels ;</li> </ul> </li> <li>4. Conception d'actions préventives au plan individuel et/ou collectif ;</li> <li>5. Soutien à la réflexion professionnelle des équipes ;</li> </ol>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5762

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.E.M. L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ et avorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien.ne du centre de vacances de Jard-sur-Mer Le/la gardien.ne assure la surveillance et la maintenance des équipement tout au lon de l'année. Il/elle est également en charge de l'accueil et l'entretien des équipements pendant les périodes d'occupation du site.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5765
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.E.M. L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5766

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H/F								
Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5767

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de Centre de Santé</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée du secteur Solidarité et Cohésion Sociale, le/la directeur.trice est chargé.e de la direction du Pôle Municipal de Santé.</p> <p><b>Il / elle aura pour mission de :</b></p> <p>_ Mener une réflexion permanente d'amélioration de l'organisation administrative et financière du pôle municipal de santé en vue de développer le service rendu au public et permettre une optimisation des moyens mis à disposition.</p> <p>_ Participer au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé.</p> <p>_ Participer à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale en concevant et mettant en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention à l'échelle du territoire.</p> <p><b>Profil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétences managériales / aptitude à travailler en mode « projet »</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse / vision stratégique</li> <li>- Maîtrise de la gestion administrative et budgétaire d'une structure publique</li> <li>- Qualité d'écoute, de dialogue et d'empathie</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Qualités organisationnelles</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Aisance relationnelle</li> </ul> <p><b>Contraintes du poste :</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-Déplacements dans le cadre de rencontres partenariales et institutionnelles -Horaires variables en fonction des besoins du service public (permanence le samedi) -Obligations de suivre un programme annuel de DPU (Développement professionnel continu)								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5768

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> APPARITEUR  <b>CDD du 1<sup>er</sup> Septembre 2019 au 1<sup>er</sup> Septembre 2020</b></p> <p>Au sein de la division de l'Administration Générale et des Affaires Juridiques, sous la responsabilité du Chef de Service Courrier, l'agent aura pour missions :</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La diffusion du courrier, de diverses correspondances, d'informations, de notes, de télécopies, de plis et colis, à l'ensemble des Services de la Ville (Etablissement publics, Scolaires), Elus et auprès des habitants.</li> <li>- Retrait des correspondances auprès de la Poste et distribution de celles-ci chez notre prestataire.</li> <li>- Distribution de divers plis auprès des administrations locales.</li> <li>- Assistance à l'équipe du courrier en cas de nécessité.</li> <li>- Diffusion en interne aux services.</li> <li>- Assistance à l'équipe de l'Administration Générale pour divers travaux : reprographie, compostage de documents.</li> <li>- Mise sous pli des fiches de paie et divers envois occasionnels.</li> </ul> <p><b>Compétences et Qualités Requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance du fonctionnement de la mairie, de ses services et de ses interlocuteurs</li> <li>- Pratique de l'outil informatique</li> <li>- Goût du travail en équipe</li> <li>- Sens de l'organisation et de la méthode</li> <li>- Discrétion, rapidité, efficacité</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réactivité</li> <li>- Permis véhicule léger</li> </ul> <p><b>Contraintes du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transport de bacs à courrier et de parapheurs</li> <li>- Travail un samedi sur deux de (8h00 – 11h00)</li> <li>- Horaires : 8h00 – 12h00 et 13h00 – 16h00)</li> </ul>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5769

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service Support et moyens informatiques</p> <p>Les collectivités territoriales sont en pleine mutation pour relever les défis liés à la modernisation de l'administration. La Ville de Tremblay-en-France, dont la modernité est une des valeurs phare, considère ces changements comme des leviers d'amélioration du service public et s'inscrit dans un projet global d'évolution de ses pratiques en s'appuyant sur une division informatique, composée de 13 professionnels créatifs, compétents et volontaires.</p> <p>Nos infrastructures actuelles, système, réseau, téléphonie et vidéoprotection sont donc amenées à évoluer très fortement dans les prochains mois. Pour accompagner ces projets, dont certains sont déjà engagés, nous avons besoin de renforcer l'équipe par un(e) :</p> <p><b>Adjoint(e) au Chef de Service Support et Moyens Informatiques</b></p> <p>A ce titre et en coordination avec le Chef de Service, qui assurera le volet RH et relations avec le service, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi et l'évolution de la plateforme de vidéoprotection (230 caméras sous Genetec, OBS Manager, Capt'Immat) en lien avec l'intégrateur et le Bureau d'Etudes, avec pour premier projet sa virtualisation.</li> <li>- Piloter et coordonner, avec les administrateurs et prestataires des domaines concernés, les projets d'évolution identifiés à ce jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Refonte de l'architecture système (VMWare, Datacore, Veeam)</li> <li>o Migration AD 2016 et développement de l'industrialisation sur les postes de travail et du SSO.</li> <li>o Refonte de l'architecture réseau logique (130 commutateurs Cisco) intégrant</li> </ul> </li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>sa sécurisation, son optimisation en s'appuyant sur notre boucle de 17 km de fibre privée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Virtualisation de l'infrastructure téléphonique (Autocom Alcatel) et des ressources associées.</li> <li>o Migration des 800 postes de travail vers Windows 10.</li> <li>o Accompagner le développement de projets numériques dans les écoles (135 TNI sont déjà en place).</li> </ul> <p>- Diffuser les compétences techniques entre les membres du service et coordonner les interventions auprès des services utilisateurs et des écoles de la Ville (Définition des solutions, mise en œuvre, dépannage, déménagement...)</p> <p>Assurer l'intérim du Chef de service en son absence</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5770

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe - responsable du multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le secteur Image et Son</li> <li>- Remplacer la directrice en cas d'absence</li> <li>- Mener les entretiens professionnels</li> <li>- Gérer le système informatique en liaison avec le Service Informatique de la Ville</li> <li>- Effectuer la gestion journalière des sauvegardes</li> <li>- Effectuer la gestion journalière des mails</li> <li>- Effectuer la maintenance en liaison avec Opsys (résolution des problèmes)</li> <li>- Mettre en place des sites pour le public</li> <li>- Coordonner la gestion du site de la médiathèque (mises à jour régulières et actualités)</li> <li>- Gérer le site pour la section Jeunesse et la vidéothèque</li> <li>- Faire des initiations Internet sur RDV</li> <li>- Faire des montages vidéo pour les écoles</li> <li>- Effectuer le suivi du budget</li> <li>- Coordonner les commandes</li> <li>- Gérer l'équilibre des collections et mettre en place une politique documentaire (DVD et livres parlés)</li> <li>- Organiser l'acquisition et le renouvellement des collections en cohérence avec le cadre budgétaire et le schéma de développement de l'établissement (DVD et livres parlés)</li> <li>- Evaluer une offre documentaire et analyser les ajustements possibles aux besoins des usagers (DVD et livres parlés)</li> <li>- Effectuer le catalogage avec le langage Unimarc, le logiciel Aloès d'Opsys, la base de données BNF, l'indexation Rameau, et l'importation de notices (livres parlés)</li> <li>- Gérer l'auditorium et son planning :</li> <li>* Choisir, planifier et projeter les films tous publics</li> <li>* Assurer la responsabilité du fonctionnement de la régie (tous publics et écoles)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Créer des affiches concernant diverses animations et informations de la médiathèque - Manipuler les appareils de vidéo projection et lecteurs de CD/DVD - Etre en mesure d'assurer le fonctionnement de la régie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien des espaces verts/Gardien de parcs</p> <p>Entretenir dans les règles de l'art les espaces verts communaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ramassage des feuilles mécaniquement ou manuellement,</li> <li>. Ramassage des feuilles mécaniquement ou manuellement,</li> <li>. Enlever les déchets des terrains engazonnés et espaces verts (ramassage des papiers)</li> <li>. Travail du sol manuel (labour, bâchage, griffage, ratissage),</li> <li>.Travail du sol mécanique (utilisation des engins mécaniques de tous types : motoculteur, motobineuse),</li> <li>.Taille de haies et végétaux mécaniquement ou manuellement,</li> <li>.Entretien des pelouses, tontes, aération, défeutrage, regarnissage, semis, placage...</li> <li>.Entretien des massifs, arbustes, rosiers, vivaces (arrosage, désherbage, bêquillage, binage, griffage, apport de fumure),</li> <li>.Ramassage des feuilles mécaniquement ou manuellement, papiers, détritux divers,</li> </ul> <p>Réalisation de plantations Gardiennage de parcs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5772

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien/agent d'entretien d'un site sportif <b>Gardiennage, entretien du site et petite réparation</b>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5773
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux <b>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</b>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5774
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux <b>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</b>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5775

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux                      Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5776
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL                      Accueil et information du public.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	12:05	CIGPC-2019-04-5777
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN                      Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5778
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL                      L'agent d'accueil est chargé de recevoir, encorier les usagers vers l'interlocuteur ou le service recherché.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5779

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN <b>L'entretien des locaux.</b>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5780
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN <b>Entretien des lieux publics.</b>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5781
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service • Il/Elle conduit et garantit la mise en œuvre du service auprès du public dans le respect des cadres réglementaires et des délais (concevoir des modes d'organisation adaptés). Responsable de la mise en œuvre les orientations municipales en matière de logement et les déclinaisons locale de la politique communautaire de l'habitat. Il/Elle encadre et anime une équipe de 7 agents, en veillant à l'efficacité et à la qualité des actions conduites.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5782

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE MISSION AUPRES DU DGS</p> <p>? <b>OBJECTIFS DU POSTE</b>  Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle assure un rôle de conseil et d'appui méthodologique et organisationnel au Directeur Général des Services et assiste ce dernier, à sa demande, dans la conduite de projets et/ou en gestion de crise.</p> <p>? <b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>  1- Dans le cadre du fonctionnement interne de la collectivité  - Rôle d'appui au Directeur Général des Services sur tout sujet, du pilotage de projets stratégiques et de dossiers complexes de la Ville, jusqu'à le remplacer dans tout type d'instance dès lors que les membres de la direction générale ne sont pas en mesure de le faire.  - Assure auprès du Directeur général le suivi de l'organisation des instances de décisions de la collectivité ainsi que de la mensuelle cadre.  - Participe aux réunions du Collectif de Direction générale.  - Participe au développement et la mise en oeuvre de la transversalité entre les pôles de la direction générale, en prolongation du directeur général  2- Dans le cadre des relations avec l'établissement public territorial de Plaine Commune  - Assure sur les dossiers non ciblé au sein de la direction générale, un rôle de conseil et d'expertise sur les sujets articulés à l'intercommunalité  - Veille au reporting des projets et dossiers intercommunaux lors des réunions des instances municipales, de la direction générale et lors de la mensuelle cadre</p> <p>? <b>POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE</b>  Rattachement hiérarchique au responsable du directeur général des services</p> <p>? <b>RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES</b>  Ligne hiérarchique  Les élus  L'ensemble des services municipaux  Les partenaires institutionnels et associatifs</p> <p>? <b>SAVOIR-FAIRE REQUIS</b>  Savoirs faire :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à identifier et analyser les enjeux en anticipant et en ayant une vision globale, à travailler rapidement sur des sujets très divers</li> <li>- Forte capacité d'organisation, de planification et d'anticipation</li> <li>- Capacité à travailler et faire travailler en transversalité</li> </ul> <p>Vision managériale</p> <p>Savoirs être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité relationnelles d'écoute et de prise en compte de tous les acteurs dans la mise en place des orientations municipales</li> <li>- Capacités rédactionnelles, rigueur et esprit de synthèse</li> <li>- Disponibilité, réactivité et adaptabilité</li> </ul>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5783

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p><b>OBJECTIFS DU POSTE</b>            Sous la responsabilité du DGAS « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales, il/elle est chargé de participer à l'élaboration de la politique culturelle. Il/elle met en oeuvre cette politique culturelle, impulse et développe des projets et organise les activités culturelles transversales.</p> <p><b>? ACTIVITES PRINCIPALES</b>            Jouer un rôle d'aide à la décision auprès des élus dans la définition des orientations en matière de politique culturelle            Participer à la définition des orientations en matière d'enseignement de la musique et de la danse            Assurer la supervision de l'activité de l'école municipale de musique et de danse (CICA)            Formuler des propositions artistiques et culturelles en cohérence avec les orientations politiques            Assurer l'organisation de manifestations et actions culturelles et artistiques            Accompagner les pratiques artistiques amateurs            Développer et animer des partenariats (services municipaux, Plaine Commune, Département, Université Paris 13, Education nationale, associations...            Assurer la gestion administrative et financière du service            Piloter et animer l'ensemble des équipes (administrative et pédagogique) rattachées au service</p> <p><b>? POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE</b>            Rattachement hiérarchique au directeur général adjoint des services des services à la population</p> <p><b>? RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES</b>            Ligne hiérarchique            Elus            Responsable de services, d'équipements            Partenaires institutionnels (structures intercommunales, Conseil Général ...            Partenaires associatifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>? SAVOIR-FAIRE REQUIS</b></p> <p>Savoir piloter et animer la conduite de projets de la conception à l'évaluation</p> <p>Savoir fédérer des ressources autour d'un projet</p> <p>Savoir créer et entretenir un réseau professionnel</p> <p>Savoir négocier</p> <p>Savoir impulser</p> <p>Bonne connaissance des milieux professionnels culturels et artistiques</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent régie technique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service technique, l'agent polyvalent assure des travaux, maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien et de réparation de premier niveau sur le patrimoine communal. <b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> -Réaliser des petites installations et travaux de tout corps d'état du bâtiment -Diagnostiquer et contrôler les dysfonctionnements dans un bâtiment -Effectuer la maintenance et l'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment -Intervenir pour les dépannages d'urgence</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5785

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5786

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-5787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe coordinateur (responsable adjointe de structure petite enfance)</p> <p>Assiste le responsable de structure dans ses principales missions et le remplace en cas d'absences. Ville à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribue au respect du projet d'établissement et pédagogique (pédagogie Locsy) et à la mise en place de la politique Petite enfance.</p> <p>Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux, Conception et mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure, Développement d'une culture de la bienfaitrice, Encadrement, conseil technique et soutien des équipes, Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur/trice spécialisé (e) - référent handicap du pôle périscolaire</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche pédagogique et déontologique, à créer les conditions pour que les enfants en situation de handicap aient accès à des activités de loisirs et de vacances, comme les autres et les avec les autres.</p> <p>Accompagne les animateurs dans leur pratique professionnelle auprès des enfants en situation de handicap,</p> <p>En lien avec les animateurs, prépare ou anime des ateliers spécifiques et adaptés,</p> <p>En lien avec le référent formation de la collectivité, pilote la formation relative au handicap pour le périscolaire/ anime des groupes d'échanges/analyses de pratiques</p> <p>Travaille en collation avec les acteurs qui participent à l'action éducative et sociale des enfants concernés : parents, directeurs d'établissements et enseignements, psychologues, AVS, éducateurs etc.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5789

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) volant(e) d'entretien</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels. Apporte un renfort immédiat aux agent(e s) en cas d'absence ponctuelle d'un. e collègue ; dans ce cadre, l'agent (e) volant (e) sera amené à chaner fréquemment de site.</p> <p>Contrôle de l'état de propreté, nettoyage de désinfection des locaux et restauration et des parties communes et circulations,</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants et remplacement journalier des sacs poubelle,</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé,</p> <p>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, gestion des commandes de produites d'entretien,</p> <p>Approvisionnement des distributeurs de savon, papier hygièniqne, essuie-mains,</p> <p>Distribution et service des repas,</p> <p>Accompagnement des convives pendant le temps du repas,</p> <p>Transmission journalière des effectifs de cantine au service Restauration</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5790

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) volant(e) d'entretien</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels. Apporte un renfort immédiat aux agent(e s) en cas d'absence ponctuelle d'un. e collègue ; dans ce cadre, l'agent (e) volant (e) sera amené à chaner fréquemment de site.</p> <p>Contrôle de l'état de propreté, nettoyage de désinfection des locaux et restauration et des parties communes et circulations,</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants et remplacement journalier des sacs poubelle,</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé,</p> <p>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, gestion des commandes de produites d'entretien,</p> <p>Approvisionnement des distributeurs de savon, papier hygiénique, essuie-mains,</p> <p>Distribution et service des repas,</p> <p>Accompagnement des convives pendant le temps du repas,</p> <p>Transmission journalière des effectifs de cantine au service Restauration</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5791
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>Travaux relevant de la maintenance tout corps d'état . Travaux de maintenance préventive. Travaux de second oeuvre (pose de cadre, montage d'étagères, pose de moquette, rabotage de portes, etc...). Manutention de matériels. Montages d'échafaudage.</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5792
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>Travaux relevant de la maintenance tout corps d'état . Travaux de maintenance préventive. Travaux de second oeuvre (pose de cadre, montage d'étagères, pose de moquette, rabotage de portes, etc...). Manutention de matériels. Montages d'échafaudage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agen(e) d'entretien/restauration</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.</p> <p>Contôle de l'état de propreté, nettoyage et désinfection des locaux de restauration et des parties communes et circulations.</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants et remplacement journalier des sacs poubelle,</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé,</p> <p>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, gestion des commandes de produits d'entretien,</p> <p>Approvisionnement des distributions de savons, papier hyiénique, essuie-maisn,</p> <p>Distribution et service des repas,</p> <p>Accompagnement des convives pendant le temps du repas,</p> <p>Transmission journalière des effectifs de cantine au service Restauration.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5794

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur/trice spécialisé (e) - référent handicap du Pôle Péri-scolaire</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche pédagogique et déontologique, à créer les conditions pour que les enfants en situation de handicap aient accès à des activités de loisirs et de vacances, comme les autres et les avec les autres.</p> <p>Accompagne les animateurs dans leur pratique professionnelle auprès des enfants en situation de handicap,</p> <p>En lien avec les animateurs, prépare ou anime des ateliers spécifiques et adaptés,</p> <p>En lien avec le référent formation de la collectivité, pilote la formation relative au handicap pour le péri-scolaire/ anime des groupes d'échanges/analyses de pratiques</p> <p>Travaille en collation avec les acteurs qui participent à l'action éducative et sociale des enfants concernés : parents, directeurs d'établissements et enseignements, psychologues, AVS, éducateurs etc.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent (e) technique du cimetière</p> <p>Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux (our les caveaux donnés à titre gracieux), aux creusements de fosses et assure différents travaux d'exécution (inhumation, exhumation et réduction des corps (administratif). Assure l'entretien, l'ouverture et la fermeture du cimetière.</p> <p>Réalisation d'inhumations, exhumations, fossoyages,</p> <p>Entretien du cimetière,</p> <p>Accueil du public le week-end.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5796

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente/Agent de propreté/chauffeur/chaffeuse</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics et conduit des véhicules nécessaires aux missions de voirie.</p> <p>Conduite d'un véhicules,</p> <p>Contrôle, entretien et maintenance préventive du véhicule,</p> <p>Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art,</p> <p>Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers,</p> <p>Médiation et relations à l'usager.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5797

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique Fête et Cérémonie - Agent de manutention</p> <p> <input type="checkbox"/> <b>Les services municipaux,</b>  <input type="checkbox"/> <b>Les fournisseurs,</b>  <input type="checkbox"/> <b>Les élus,</b>  <input type="checkbox"/> <b>Les associations,</b>  <b>Le public</b> </p> <p><b>Participation aux tâches suivantes :</b></p> <p> <input type="checkbox"/> <b>Appui logistique à tous les services municipaux (manutentions diverses).</b>  <input type="checkbox"/> <b>Organisation des réceptions et vins d'honneur.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Organisation des cérémonies commémoratives et d'évènements municipaux.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Préparation logistique de nombreux évènements associatifs.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Aide logistique à l'organisation des scrutins électoraux.</b> </p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5798

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire d'éducation - Animateur multimédia</p> <p><b>OBJECTIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'accès aux Technologies de l'Information et de la Communication à un large public, notamment les jeunes et leurs familles.</li> </ul> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Gestion organisationnelle, technique et logistique du Point Cyb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil, repérage de la demande et accompagnement du public dans ses recherches</li> <li>Mise en place, animation et suivi d'ateliers multimédias en direction de publics en phase d'insertion</li> <li>Contribution à l'élaboration du projet de service et du bilan d'activité</li> <li>Relations et communications avec le public, notamment les jeunes et leurs familles</li> <li>Mise en place et suivi de partenariat associatif et institutionnel</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint (e) opérationnel BCP</p> <p>ille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques,</p> <p>Recherche et relève les infractions,</p> <p>Rédige et transmet des écrits professionnels,</p> <p>Veille à la bonne application des arrêtés municipaux,</p> <p>Veille au bon déroulement des manifestations publiques,</p> <p>Gestion opérationnelle des policiers municipaux,</p> <p>Encadre, pilote et anime les différentes interventions et animations oeuvrant pour la politique de prévention et de sécurité, initiée par la municipalité et le chef de service.</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-04-5800

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialisé Assurer les consultations en dermatologie, Participer au travail d'équipe pluri-professionnel, Participer aux actions de prévention et de santé publique mis en place par le médecin directeur								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5801
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT agent polyvalent								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:28	CIGPC-2019-04-5802
<b>Intitulé du poste:</b> aides aux familles aides aux familles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5803
<b>Intitulé du poste:</b> soins aux enfants s'occupe des changes des bébés, les nourrissent....								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5804
<b>Intitulé du poste:</b> soins aux enfants s'occupe des changes des bébés, les nourrissent....								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-04-5805

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agents polyvalents <b>aide en cuisine</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-04-5806
<b>Intitulé du poste:</b> agents polyvalents <b>aide en cuisine</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-04-5807
<b>Intitulé du poste:</b> agents polyvalents <b>aide en cuisine</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-04-5808
<b>Intitulé du poste:</b> agents polyvalents <b>aide en cuisine</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5809
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5810

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5811
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture soins aux bébés.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5812
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection (H/F) Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5813
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5814
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du stationnement (H/F)  <b>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.</b></p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F)  <b>-Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</b></p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5817

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur du service patrimoine, l'agent est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piloter des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments en phase d'études de faisabilité, de programmation, de conception de travaux et pendant l'année de parfait achèvement ;</b></li> <li>• <b>Piloter les opérations de travaux d'accessibilité des bâtiments publics selon le planning de l'Agenda d'Accessibilité Programmée ;</b></li> <li>• <b>Piloter des opérations de restructuration, rénovation, amélioration énergétique des bâtiments existants ;</b></li> <li>• <b>Elaborer les pièces techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre et contrôler les éléments techniques des marchés publics de travaux ;</b></li> <li>• <b>Elaborer des demandes de permis de construire et autres autorisations d'urbanisme.</b></li> <li>• <b>Rédiger des rapports d'analyse d'offres de marchés publics ;</b></li> <li>• <b>Etablir les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages à exécuter dans le cadre de maîtrise d'œuvre interne de travaux et au suivi de leur exécution ;</b></li> <li>• <b>Représenter le maître d'ouvrage (Ville) auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'œuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants ;</b></li> <li>• <b>Etablir les budgets prévisionnels études et travaux et assurer la gestion financière et administrative des opérations ;</b></li> <li>• <b>Garantir le respect des plannings et des objectifs de coûts.</b></li> </ul> <p>-</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5818

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur du service patrimoine, l'agent est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piloter des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments en phase d'études de faisabilité, de programmation, de conception de travaux et pendant l'année de parfait achèvement ;</b></li> <li>• <b>Piloter les opérations de travaux d'accessibilité des bâtiments publics selon le planning de l'Agenda d'Accessibilité Programmée ;</b></li> <li>• <b>Piloter des opérations de restructuration, rénovation, amélioration énergétique des bâtiments existants ;</b></li> <li>• <b>Elaborer les pièces techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre et contrôler les éléments techniques des marchés publics de travaux ;</b></li> <li>• <b>Elaborer des demandes de permis de construire et autres autorisations d'urbanisme.</b></li> <li>• <b>Rédiger des rapports d'analyse d'offres de marchés publics ;</b></li> <li>• <b>Etablir les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages à exécuter dans le cadre de maîtrise d'œuvre interne de travaux et au suivi de leur exécution ;</b></li> <li>• <b>Représenter le maître d'ouvrage (Ville) auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'œuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants ;</b></li> <li>• <b>Etablir les budgets prévisionnels études et travaux et assurer la gestion financière et administrative des opérations ;</b></li> <li>• <b>Garantir le respect des plannings et des objectifs de coûts.</b></li> </ul>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5819

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la coordination administrative</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Suivi des évolutions institutionnelles : de la métropole de Paris et de ses implications pour la CA, des intercommunalités voisines, des compétences et outils impactés par ces évolutions (comme la répartition des compétences d'urbanisme et d'aménagement entre collectivités, les compétences économiques, les transports etc.)</li> <li>· Mission prospective sur l'élargissement du périmètre de la CA</li> <li>· Mission prospective et préparation des évolutions de compétences de la CA</li> </ul> <p><b>Activités complémentaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Pilotage des relations institutionnelles sur des dossiers majeurs de développement territorial avec une priorité sur l'économie et l'emploi</li> <li>· Contribution aux relations institutionnelles de promotion de la ZAC Aérolians Paris, incluant le projet de Colisée et le secteur « Aérofret-Aéroville »</li> <li>· Pilotage de la promotion du territoire dans le domaine formation et emploi (notamment pour le développement de l'enseignement supérieur)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5820

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de soins territoriaux</p> <p><b>AIDES SOIGNANT(E)S</b> <b>(Auxiliaires de soins territoriaux)</b></p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Les soins d'hygiène des résidents</li> <li>§ L'aide aux résidents dans le cadre des actes de la vie courante (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, etc..) Réponse aux besoins perturbés de la personne âgée.</li> <li>§ L'aide aux transferts dans l'établissement (salle à manger, animation, salon, etc...)</li> <li>§ Distribution et surveillance des prises de médicaments avec délégation de l'IDE</li> <li>§ Surveillance des constantes de base (poids, selles, température, hydratation, etc...)</li> <li>§ Participation à l'animation. Petites activités de : manucure, tricot, lecture, jeux de société .</li> <li>§ Participation aux transmissions quotidiennes et aux Staffs hebdomadaires</li> <li>§ Participation aux réunions de service, aux formations internes</li> <li>§ Bonne tenue de son poste de travail (remplissage des chariots soins, vider les poubelles, les sacs linge sale...)</li> </ul> <p><b>Horaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Equipe A : 7 heures à 14 heures 30</li> <li>§ Equipe B : 8 heures 30 à 16 heures</li> <li>§ Equipe AM : 14 heures à 21 heures 30</li> <li>§ Equipe NUIT : 21 heures 15 à 7 heures 15</li> </ul> <p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ <b>Etre titulaire du diplôme d'aide-soignant.</b></li> <li>§ Aptitude au travail en équipe</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>§ Capacité d'organisation ,d'adaptation et de réactivité aux situations d'urgence</p> <p>§ Qualités relationnelles exigées : <b>patience</b>, discrétion professionnelle, écoute, communication</p> <p>§ Motivation pour prendre soin d'un public âgé et dépendant.</p> <p>Classement du grade :</p> <p>§ Niveau hiérarchique catégorie</p> <p>§ C.N.R.A.C.L catégorie A (sédentaire)</p> <p>§ C.A.P</p> <p>Réglementation :</p> <p>§ Décret N° 89-241 du 18/4/1989 Portant statut particulier des aides soignants et ASH de la fonction publique</p> <p>§ Décret N° 2000-844 du 31/8/2000 modifiant le décret 89-241</p> <p>§ Décret N° 2007-1188 du 3/8/2007 portant statut particulier des aides soignants.</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'un diagnostic psychosocial.</li> <li>- Accueil, orientation, accompagnement social et/ou éducatif.</li> <li>- Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs.</li> <li>- Pilotage et animation de projets et actions de prévention.</li> <li>- Médiation et négociation auprès des organismes.</li> <li>- Développement du service et efficience de l'organisation.</li> <li>- Accueil et tutorat des élèves et stagiaire.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile /Auxiliaire de vie                      Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5823
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUIVI DES REJETS INDUSTRIELS                      Contrôler et suivre les entrants non domestiques (industriels, assimilés domestiques, rejets temporaires.....) dans le réseau d'assainissement, en application du règlement d'assainissement départemental et de l'arrêté autosurveillance du 21/7/2015.                      participer à la connaissance du fonctionnement du réseau d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5824
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DOMAINE PUBLIC                      Assurer la gestion du domaine public au sein du secteur gestion urbaine du service territorial est</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5825
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN METROLOGIE                      Suivre des opérations d'acquisition et de mise en place d'équipements de mesures hydrologiques via marchés publics.                      suivre le marché de maintenance, expertise et diagnostic des réseaux de mesures hydrologiques.                      assurer l'interface nécessaire entre le prestataire et aider à la conception et au développement des logiciels métiers utilisés en hydrologie et veiller au bon fonctionnement des outils de télétransmissions.                      aider à la mise en place d'une démarche qualité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5826
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSAINISSEMENT Participer à la connaissance et à l'évaluation du fonctionnement du réseau d'assainissement. dans la mise en application du règlement de service départemental d'assainissement, défendre les intérêts de la collectivité et répondre aux usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5827
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS RENOVATION ET CONCEPTION Elaboration de projets visant à l'amélioration des stations et du réseau suivi d'opérations techniques conception et réalisation de plans techniques, représentation de la maîtrise d'oeuvre et d'ouvrage de l'exploitation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation l'agent d'exploitation est chargé de surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage. sécuriser ce même espace 24h/24h et 365 j par an (y compris contre les crues) entretenir le domaine public départemental. assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5829

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE TRAVAUX                      assurer le suivi et le controle des travaux sur le plan texhnique, financier et administratif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5830
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ETUDES MULTIMODALES                      sous la responsabilité du chef de service et de ses adjoints, le chargé d'études multimodales contribue à l'élaboration, la structuration et à la mise en oeuvre d'une politique de déplacements multimodaux et durables pour le val de marne.                      il est l'interlocuteur privilégié des acteurs internes et externes au département sur les thématiques spécifiques dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5831
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE SECTEUR                      il veille au maintien de la qualité de service du domaine public afin qu'il soit conforme à sa destination.                      il propose les programmes de refecton des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des equipements de voirie.                      il fait remonter pour analyse et études les dysfonctionnements d'usag.                      il assure un suivi des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5832
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER                      Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différenciées issues des "Plans de gestion".</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5833
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR (RICE) DU RENOUVELLEMENT URBAIN  il fait le relais et l'interface de l'ensemble des interventions de la collectivité sur les sites en rénovation urbaine, afin de rendre visible et lisible l'intervention de département et d'en permettre l'évaluation.  il a pour mission de participer à la négociation et à l'élaboration d'une convention cadre avec l'Etat et l'ANRU de participer à l'élaboration des projets NPNRU sur le département.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5834
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR EAUX SUPERFICIELLES ET RESPONSABLE CLAV  Ingénieur d'études sur la thématique "eaux superficielles".  responsable de la cellule de lutte Anti-Vectorielle (LAV) du moustique tigre</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5835

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de cuisine en crèche départementale - 4373</p> <p>* <b>Description des activités principales :</b></p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter</li> <li>- assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier)</li> <li>- participe à l'entretien des locaux</li> <li>- participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique             <ul style="list-style-type: none"> <li>- peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents</li> <li>- peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</li> </ul> </li> </ul>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5836
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'exploitation</p> <p>réaliser et contrôler les commandes, les livraisons et les inventaires</p> <p>référencier les produits et gérer les stocks</p> <p>assurer le suivi des indicateurs d'activités</p> <p>consolider les rations de productivité</p> <p>établir un audit des prestations</p> <p>réaliser des fiches techniques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5837

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e social.e volant.e (h/f) - 5860</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - 1726</p> <p>Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.).</p> <p>Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5839
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTION ADULT -DIRECTRICE ADJOINTE</p> <p>Au sein des services des médiathèques et sous l'autorité de la Directrice, vous la seconderez et aurez en charge la responsabilité, l'animation et la direction de la section adulte. Vous participerez à l'élaboration de la politique générale de la médiathèque, le suivi de partenariats avec les adultes. vous organiserez le travail en équipe, vous superviserez l'accueil et le renseignement du public, veillerez aux besoins d'investissements et fonctionnement de la section, fixerez les objectifs de chacun et évaluations des résultats individuels et collectifs. vous gérez les acquisitions, les abonnements, le suivi des collections, les demandes du public, le budget adulte en fonction du budget imparti et de la politique documentaire générale de la médiathèque</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5840

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chargé de soutien administratif (h/f)</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5841
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chargé de soutien administratif (h/f)</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5843

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des médiathèques-Pôle documentaire</p> <p>Au sein du service de la Médiathèque de Créteil, vous participerez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers, au fonds documentaire dont vous assurerez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants. Vous serez attentif à la satisfaction du public adultes apprenants et des étudiants. Vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de fonds documentaires</p> <p>Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Organisation de sessions de formation à l'utilisation des sources, méthodes et outils de recherche d'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise, rédige et publie des contenus sur le web adaptés aux besoins et pratiques (dossiers et synthèses documentaires, bibliographies...)</li> <li>- Participe à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement.</li> <li>- Impulse, organise et évalue les services à la population ou les actions inscrites dans la durée.</li> <li>- Recherche et fidélise des partenariats éducatifs, culturels économiques et sociaux</li> <li>- Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) et participe à la circulation du document</li> </ul>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5845

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire éclairage public/SLT</p> <p>• Assurer le suivi et contrôler des travaux réalisés en éclairage public et signalisation lumineuse tricolore • Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises et les missions confiées aux maîtres d'œuvres • Contrôler la maintenance assurée par les prestataires de service • Participer à l'exploitation des logiciels de gestion dédiés à l'éclairage public et SLT • Participer à la gestion de l'énergie dédiée aux installations • Participer/Elaborer des actions de valorisation en matière d'économie d'énergie et de développement durable • Assurer le suivi du marché public de performance énergétique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.rice de projets pôle d'Orly</p> <p>Le/la directeur.rice de projets impulse et conçoit les actions de la Mission Pôle d'Orly allant dans le sens d'une vision consolidée, approche stratégique du développement territorial, et d'une approche de « ville complète » conjuguant l'ensemble des enjeux sectoriels, économiques, environnementaux et de mobilité.</p> <p>La mission Pôle d'Orly pilote les dossiers qui lui sont confiés en mode projet et donc par une méthodologie transversale. Dans ce cadre, le/la directeur.rice de projets est en relations permanentes en interne et en externe à l'EPT avec l'ensemble des acteurs concernés par les dossiers traités. Il(elle) assure également la veille constante de l'actualité, toutes thématiques confondues.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5847

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.rice de projets pôle d'Orly</p> <p>Le/la directeur.rice de projets impulse et conçoit les actions de la Mission Pôle d'Orly allant dans le sens d'une vision consolidée, approche stratégique du développement territorial, et d'une approche de « ville complète » conjuguant l'ensemble des enjeux sectoriels, économiques, environnementaux et de mobilité.</p> <p>La mission Pôle d'Orly pilote les dossiers qui lui sont confiés en mode projet et donc par une méthodologie transversale. Dans ce cadre, le/la directeur.rice de projets est en relations permanentes en interne et en externe à l'EPT avec l'ensemble des acteurs concernés par les dossiers traités. Il(elle) assure également la veille constante de l'actualité, toutes thématiques confondues.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5848
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable GESTION DES DECHETS EST responsable GESTION DES DECHETS EST</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable voirie secteur nord Responsable de la voirie secteur nord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5850

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur voirie secteur sud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et animer les contrôleurs voirie, réseaux, signalisation et mobilier urbain secteur Sud</li> <li>- Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</li> </ul>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-5851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement piano, musique de chambre</p> <p>Enseignement piano, musique de chambre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5852
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur piscine KB</p> <p><b>Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers</b></p> <p><b>Assurer la gestion des ressources humaines</b></p> <p><b>Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ;</b></p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5853

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur piscine L'Haÿ-les-Roses et Cachan</p> <p><b>Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers</b></p> <p><b>Assurer la gestion des ressources humaines</b></p> <p><b>Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ;</b></p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien(ne) déchets</p> <p>- Mettre en œuvre des actions de prévention sur la ville de Vitry-sur Seine - Élaborer et assurer le suivi la matrice des coûts de gestion des déchets pour le secteur Vitry-sur-Seine - Assurer le suivi de la gestion des déchets des commerçants sur Vitry-sur-Seine - Assurer le suivi et le développement de la collecte de D3E (déchets d'équipements électriques et électroniques) en site collectif sur Vitry-sur-Seine - Examiner des permis de construire sur Vitry-sur-Seine - Assurer le suivi administratif et financier des déchèteries mobiles sur Vitry-sur-Seine - Assurer le suivi technique et administratif des collectes de textiles en apport volontaire sur Vitry-sur-Seine - Participer, en partenariat avec le pôle déchets-secteur Stratégie et Prévention, à l'élaboration du PLPDMA (Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés) - Participer, en partenariat avec le pôle déchets-secteur Stratégie et Prévention et le Syctom, aux réflexions sur la collecte des biodéchets - Piloter des études ou actions dans le domaine de la gestion des déchets</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5855

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner la formation musicale du cycle I au cycle spécialisé et perfectionnement</li> <li>- Coordonner le département culture musicale</li> <li>- Elaborer des textes pour les évaluations en relation avec les collègues du département</li> <li>- Rédaction du contenu des évaluations</li> <li>- Organiser et planifier les évaluations : contrôles continus et examens de fin de cycles</li> <li>- Participer aux réflexions sur l'évolution de la discipline</li> </ul>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer et assurer la responsabilité des équipes de collecte du matin (conducteurs, ripeurs)</li> <li>- Participer à l'élaboration du planning hebdomadaire</li> <li>- Régler les dysfonctionnements rencontrés par les agents</li> <li>- Assurer le suivi de la réalisation du travail sur le terrain et le suivi des problèmes liés à la collecte</li> <li>- Veiller au respect des horaires et itinéraires de collecte</li> <li>- Rendre compte des incidents</li> <li>- Conduire les véhicules en cas d'absence des chauffeurs</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5857

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'UNE RESIDENCE AUTONOMIE (H/F)</p> <p><b>En collaboration avec la Direction de l'autonomie vous assurez la gestion de la résidence, intervenez dans la prise en charge médico-sociale des résidents et veillez à leur sécurité et à leur confort A ce titre, vous assurerez les missions suivantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les projets d'établissement jusqu'à leur évaluation (en lien avec l'actualité juridique)</li> <li>- Fédérer l'équipe autour du projet d'établissement</li> <li>- Animer les réunions d'équipe et mener les entretiens d'évaluation</li> <li>- Organiser le travail (élaborer et contrôler les emplois du temps)</li> <li>- Veiller à la qualité de vie et à la sécurité des résidents</li> <li>- Analyser et répondre à leurs besoins</li> <li>- Assurer un suivi et un accompagnement médico-social des résidents</li> <li>- Suivre le forfait autonomie</li> <li>- Mettre en œuvre une démarche de prévention de l'autonomie à travers des actions d'animation adaptées</li> <li>- Gérer les dossiers administratifs des résidents (CAF, caisse de retraite...)</li> <li>- Rédiger les rapports présentés au conseil d'administration du CCAS</li> <li>- Suivre la régie (encaissement des loyers, menus dépenses et festivités)</li> <li>- Mettre en place des partenariats</li> <li>- Ponctuellement intervenir sur des permanences ayant lieu sur la résidence (psychologue, assistante sociale...)</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5858

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'UNE RESIDENCE AUTONOMIE (H/F)</p> <p><b><i>En collaboration avec la Direction de l'autonomie vous assurez la gestion de la résidence, intervenez dans la prise en charge médico-sociale des résidents et veillez à leur sécurité et à leur confort A ce titre, vous assurerez les missions suivantes:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les projets d'établissement jusqu'à leur évaluation (en lien avec l'actualité juridique)</li> <li>- Fédérer l'équipe autour du projet d'établissement</li> <li>- Animer les réunions d'équipe et mener les entretiens d'évaluation</li> <li>- Organiser le travail (élaborer et contrôler les emplois du temps)</li> <li>- Veiller à la qualité de vie et à la sécurité des résidents</li> <li>- Analyser et répondre à leurs besoins</li> <li>- Assurer un suivi et un accompagnement médico-social des résidents</li> <li>- Suivre le forfait autonomie</li> <li>- Mettre en œuvre une démarche de prévention de l'autonomie à travers des actions d'animation adaptées</li> <li>- Gérer les dossiers administratifs des résidents (CAF, caisse de retraite...)</li> <li>- Rédiger les rapports présentés au conseil d'administration du CCAS</li> <li>- Suivre la régie (encaissement des loyers, menus dépenses et festivités)</li> <li>- Mettre en place des partenariats</li> <li>- Ponctuellement intervenir sur des permanences ayant lieu sur la résidence (psychologue, assistante sociale...)</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5859

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Raymond Jaclard, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse</li> <li>- Identifier ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants</li> <li>- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement</li> <li>- Participer aux différentes réunions institutionnelles</li> <li>- Contribuer à l'accueil et à l'écoute des familles</li> <li>- Préparer et assister aux réunions de parents</li> <li>- Discerner les informations à transmettre à sa hiérarchie et travailler en lien avec celle-ci.</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5860

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de communication (H/F)</p> <p><b><i>Au sein de la Direction de la communication, du Pôle Print, vous gèrerez des projets de communication (réalisation de plan de communication) liés à l'urbanisme, la proximité (suivi travaux, signalétique...), aux opérations de rénovations urbaines et de nouvelles constructions, au développement des nouvelles technologies ainsi qu'à la communication interne. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</i></b></p> <p><b><u>Intervenir dans la rédaction de contenus en lien avec les services partenaires:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articles du Magazine municipal (pages travaux...),</li> <li>- Rédaction du journal interne (du sommaire à la rédaction jusqu'à la diffusion)</li> <li>- Communiqué et dossier de Presse</li> <li>- Article web</li> <li>- Compte-rendu de réunion</li> <li>- Lettre aux habitants</li> <li>- Flyer et affiche....</li> <li>- Etc...</li> </ul> <p><b><u>Suivre la production :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande de devis</li> <li>- Reprographie (ponctuelle)</li> <li>- Diffusion des différents supports en collaboration avec les graphistes</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5861
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Au sein d'une police municipale composée de 6 postes de gardiens, 3 postes d'ASVP, et d'un poste administratif, vous êtes en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la surveillance générale et l'îlotage</li> <li>- Faire respecter et appliquer les arrêtés de police du Maire</li> <li>- Veiller aux règles de la circulation routière, du respect du code de la route et du stationnement</li> <li>- Appliquer la loi du 15 avril 1999</li> <li>- Mener des actions de prévention et de dissuasion auprès de la population</li> </ul> <p>Les ASVP sont en charge du stationnement de la zone bleue et des points écoles secondés par des agents de surveillance.</p> <p>Reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles, vous faites preuve de discrétion, rigueur, discipline et disponibilité. Vous maîtrisez la réglementation et êtes titulaire de votre permis B.</p> <p>Fonctionnement et équipement du poste de police municipale : Eurolaser, Ethylo-test, armes de catégorie B6-B8 et D2 soit pistolet à impulsions électriques (tase), aérosols lacrymogènes de plus de 100ml, bâton télescopique, protection individuelle (Gilet pare-balles), VTT. Caméra piéton et radio interopérabilité PN/PM.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5862

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil de loisirs 11-25 ans</p> <p>Au sein du secteur jeunesse de la ville, l'agent participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre des projets pédagogiques de la ville et à l'animation des accueils collectifs de mineurs</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5863
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil de loisirs 11-17 ans</p> <p>Au sein du secteur jeunesse de la ville, l'agent participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre des projets pédagogiques de la ville et à l'animation des accueils collectifs de mineurs</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection H/F</p> <p>Rattaché au responsable de la police municipale, l'opérateur de vidéosurveillance contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéo protection. L'agent exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assure ponctuellement la sécurité sur les points écoles plusieurs fois par jour.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5865

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE FINANCES ET COMMANDES PUBLIQUES DU SMSB</p> <p><b>MISSION :</b></p> <p>Sous l'autorité du chef de service maintenance et sécurité des bâtiments.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste le chef de service dans le suivi du budget.</li> <li>- Assure la gestion comptable décentralisée du service.</li> <li>- Assure le suivi des marchés publics du service (échancier de renouvellement, choix des procédures, rédaction des pièces administratives, participation aux côtés des techniciens, à la rédaction des pièces techniques et analyse des offres).</li> <li>- Encadrement d'agent(s) comptable(s).</li> </ul>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5866

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE EXPERT ETUDE ET MAINTENANCE DES BATIMENTS</p> <p><b>CADRE DU POSTE</b></p> <p><b>MISSIONS :</b> Assure la maintenance et l'adaptation des bâtiments communaux aux besoins des usagers, par des études et des travaux qu'il conduit soit en régie soit par le recours aux entreprises.</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <p><b>Réalisation d'études de faisabilité ou de conception d'ouvrage de bâtiments.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse du besoin des utilisateurs ou diagnostic d'un dysfonctionnement du bâtiment.</li> <li>- Proposition d'alternatives techniques d'intervention (solutions techniques et choix du mode de réalisation)</li> <li>- Etablissement d'un chiffrage du coût des travaux ou de l'opération.</li> <li>- Etablissement du planning d'opération en lien avec les usagers pour prendre en compte leurs contraintes de fonctionnement.</li> <li>- Elaborer un plan d'action et de maintenance des bâtiments dont il a la responsabilité.</li> </ul> <p><b>Conduite d'opération et de travaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de cahier des charges nécessaires à l'établissement de devis ou à la rédaction de pièces techniques de marchés publics.</li> <li>- Etablissement des dossiers nécessaires à l'établissement des demandes d'autorisation d'urbanisme.</li> <li>- Négocier avec les entreprises, analyser leurs propositions techniques et financières.</li> <li>- Contrôle des factures, du respect des clauses contractuelles et rabais avant mise en paiement.</li> </ul> <p><b>Représentation du maître d'ouvrage, coordination et contrôle des interventions des entreprises ou des ouvriers de la régie sur les chantiers.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des travaux (conformité à la commande, respect du planning, qualité des matériaux, respect des règles d'hygiène et sécurité) et s'il y a lieu rédaction des comptes rendus de chantier.</li> </ul>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie.</p> <p>Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe pluridisciplinaire chargée de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public H/F</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 5 à 12 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5869

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des activités nautiques H/F</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de la piscine, vous participez à la conception du projet pédagogique. Vous êtes responsable de l'organisation et de l'encadrement des activités nautiques de l'équipement. Vous encadrez à ce titre une équipe de 9 éducateurs nautiques.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5871
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE/E D'ETUDES ET MAINTENANCE DES BATIMENTS - POLE TRAVAUX</p> <p><b>INTITULE DU POSTE :</b>            CHARGÉ D'ETUDE ET MAINTENANCE DES BATIMENTS            SERVICE MAINTENANCE ET SECURITE DES BATIMENTS            DIRECTION DES BATIMENTS ET DE L'ENERGIE</p> <p><b>MISSIONS :</b> Sous la responsabilité du responsable du Pôle Travaux du Service Maintenance et Sécurité des Bâtiments (SMSB), le chargé d'étude et maintenance des bâtiments assure la maintenance et l'adaptation des bâtiments communaux aux besoins des usagers, par des études et des travaux qu'il conduit soit en régie soit par le recours aux entreprises.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5872

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'organisation des actions de surveillance de la voie publique H/F</p> <p>Au sein du service surveillance de la voie publique et sous l'autorité du responsable de service, l'agent organise les interventions quotidiennes des Agents de Surveillance de la Voie Publique en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la réglementation relative au stationnement, notamment à la suite des demandes d'intervention réceptionnées par le numéro vert</li> <li>- Respect de la réglementation relative à la santé publique (propreté), et à l'environnement.</li> <li>- Prévention aux abords des établissements scolaires et des autres bâtiments sur la voie publique</li> <li>- Renseignement des usagers des voies publiques sur les règles de stationnement et d'orientation vers les services municipaux</li> </ul> <p>Il assure également la suppléance du chef de service, en son absence et sous l'autorité du directeur, pour la gestion opérationnelle et administrative de l'activité du service et des équipes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5875

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication</p> <p>Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des événements portés par le service communication ou par les services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de promotion pour augmenter la visibilité de l'institution.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019- 04-5876

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE</p> <p><b>MISSIONS – Définition du métier</b></p> <p>Action de prévention aux abords des établissements scolaires</p> <p><b>ACTIVITES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sécurise la traversée des enfants et populations aux passages protégés à proximité des établissements scolaires,</li> <li>- régule la circulation routière pour permettre la traversée.</li> </ul> <p><b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b></p> <p>Coordination avec le service de police municipale</p> <p><b>COMPETENCES</b></p> <p>Compétences et connaissances techniques Savoirs être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- règles de circulation routière</li> <li>- techniques d'accompagnement à la traversée de chaussées en sécurité- disponibilité</li> <li>- discrétion</li> <li>- sens du contact</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>CONDITIONS D'EXERCICE</b></p> <p>Horaires réguliers : les lundis, mardis, jeudis et vendredis  de 8h20 à 8h50 / de 11h35 à 12h05  de 13h10 à 13h40 / de 16h20 à 16h50 / de 17h45 à 18h15  Les samedis de 8h20 à 8h50 / de 11h35 à 12h05</p> <p><b>MOYENS TECHNIQUES</b></p> <p>Chasuble haute visibilité et coupe vent haute visibilité  Bâton lumineux  Un sifflet  Une paire de gants blancs</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil périscolaire - Public maternel et élémentaire</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice pédagogique, conçoit, met en œuvre et évalue un projet pédagogique dans le respect de la réglementation, le projet éducatif municipal et le projet éducatif territorial. Il contribue à la qualité de tous les accueils périscolaires et extrascolaires des enfants via la gestion d'équipe, la gestion administrative et budgétaire, la gestion des locaux et le développement de la communication s'y affèrent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-04-5878
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ149 18% <b>Chargé de l'animation périscolaire</b>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-04-5879
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ065 18% <b>Chargé de l'animation périscolaire</b>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5880
<b>Intitulé du poste:</b> agent <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement de la population autour de l'animal en ville</li> </ul> L'animal en ville s'entend par: * animaux domestiques (chiens, chats, NAC) * animaux sauvages (Renards, oiseaux,...) * animaux nuisibles et dangereux (frelons asiatiques, ...)								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les personnes inscrites au Chalet de l'Age d'Or</li> <li>• Assurer le service collation</li> <li>• Effectuer l'entretien de la vaisselle et de la verrerie</li> <li>• Effectuer l'entretien du local</li> <li>• Travail administratif</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-04-5881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ075 18%</p> <p><b>Chargé de l'animation périscolaire</b></p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5882

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la gestion collective</p> <p>Au sein du pôle carrières/payes, préparer et suivre les procédures collectives d'évaluation, d'avancement, de promotion et de mise à jour des dossiers</p> <p>Mise en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement chaque mois des listes et décisions d'avancement d'échelon</li> <li>- Etablissement du tableau annuel d'avancement de grade – transmission des listes à la commission administrative paritaire et transmission des éléments aux gestionnaires</li> <li>- Montage des dossiers de promotion interne : Liste des promouvables à soumettre aux membres de la direction générale. Constitution des dossiers complétés de toutes les pièces nécessaires avant transmission à la Commission Administrative Paritaire</li> </ul> <p>Préparation et suivi de la procédure de l'entretien professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et mise à jour des documents à transmettre aux évaluateurs</li> <li>- Suivi du retour des CREP avec tenue d'un tableau récapitulatif des situations avec un pointage des vœux exprimés par les agents.</li> <li>- Porter les documents à la signature de l'Elue en charge des ressources humaines et classement dans le dossier administratif.</li> <li>- Gestion des éventuels recours.</li> </ul> <p>Traiter certaines missions transversales du pôle carrière-paie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la mise à jour annuelle des droits au Supplément Familial de Traitement et des autorisations d'absence pour garde d'enfant</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Suivi des états de grève - Participation aux activités du pôle en fonction des urgences et de l'actualité statutaire.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5883
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DE LA FERME PEDAGOGIQUE (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Espace Public, l'agent sera placé sous l'autorité du responsable de la ferme (Agent de Maitrise).                      Vous assurez le soin aux animaux, en alternance pour les WE et jours fériés avec le fermier. Vous contribuez à la promotion de la ferme dans son environnement et au développement des animations.                      Vous participez, suivant le besoin, à l'accompagnement des publics accueillis sur le site.</p> <p><b><u>Vos principales missions sont :</u></b></p> <p>Le bien-être des animaux de la ferme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentation quotidienne des animaux de la ferme</li> <li>- Suivi de l'état sanitaire de l'élevage</li> <li>- Entretien des habitats</li> <li>- Suivi des informations relatives à la ferme (juridique et sanitaire)</li> </ul> <p>L'aspect pédagogique de la ferme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la création d'animations (définition, contenu pédagogique) et à la communication de celles-ci</li> <li>- Animer des sessions auprès de tout public (enfants, adultes, aînés, etc.)</li> <li>- Développer les réseaux de partenaires</li> </ul> <p>L'application des règles et normes de sécurité</p> <p>Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition (suivi carnets d'entretien).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5884

**Intitulé du poste:** AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (h / f)

Au sein d'un pôle composé d'une équipe de tranquillité publique constituée notamment de 5 policiers municipaux et de 10 agents de surveillance de la voie publique, l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément.

Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.

94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5885
----	-------------------	-------------------	--	---	----------------	--------	--	------------------------

**Intitulé du poste:** AGENT DE PROXIMITE

**Missions :**

- Sécuriser la traversée des enfants et de leur(s) accompagnant(s), sur le passage protégé, aux horaires des entrées et des sorties des écoles :
  - organiser la traversée des piétons
  - faire signe aux véhicules de s'arrêter
  - rappeler la réglementation du code de la route si nécessaire
  - renseigner les administrés
  
- Assurer une présence sur la voie publique ; renseigner la population, signaler tout désordre, sécuriser les manifestations :
  - mission de prévention aux abords des établissements scolaires ou autres équipements
  - signaler les véhicules «épaves»

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de proximité</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, l'animateur de proximité (h/f) accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5887
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE FLUIDES ENERGIE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Sécurité et maintenance, met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur social inter-quartier (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies en matière de politique de développement social des quartiers et sous l'autorité du responsable du Pôle Famille, l'animateur social inter-quartier (h/f) est en charge de l'animation sociale des quartiers prioritaires de la ville. Il.elle renforce le lien entre ces quartiers et plus particulièrement entre les équipements du Centre Social, de la Maison des Familles et entre les quartiers Gabriel Péri et Chaperon Vert.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5889

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v Accueil des enfants dans la classe</li> <li>v Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage)</li> <li>v Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe</li> <li>v Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice</li> <li>v Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies)</li> <li>v Assister l'enseignant pour la sieste des enfants</li> <li>v Entretien du dortoir</li> <li>v Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe</li> <li>v Nettoyage et désinfection des classes et du matériel</li> <li>v Entretien des parties communes et des sanitaires</li> <li>v Lessive du linge de cantine et du dortoir</li> <li>v Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs</li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5890

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v Accueil des enfants dans la classe</li> <li>v Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage)</li> <li>v Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe</li> <li>v Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice</li> <li>v Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies)</li> <li>v Assister l'enseignant pour la sieste des enfants</li> <li>v Entretien du dortoir</li> <li>v Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe</li> <li>v Nettoyage et désinfection des classes et du matériel</li> <li>v Entretien des parties communes et des sanitaires</li> <li>v Lessive du linge de cantine et du dortoir</li> <li>v Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs</li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5891

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - animateur Péri-scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</b></li> <li>· <b>Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</b></li> <li>· <b>Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</b></li> <li>· <b>Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</b></li> <li>· <b>Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</b></li> <li>· <b>Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</b></li> <li>· <b>Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</b></li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5892
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - Animateur périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</b></li> <li>· <b>Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</b></li> <li>· <b>Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</b></li> <li>· <b>Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</b></li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5893

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - Animateur périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</b></li> <li>· <b>Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</b></li> <li>· <b>Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</b></li> <li>· <b>Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</b></li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5894

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CC - Animateur périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</b></li> <li>· <b>Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</b></li> <li>· <b>Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</b></li> <li>· <b>Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</b></li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5895

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfant -PT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents</b></li> <li>· <b>Identifier les besoins des enfants et en rendre compte</b></li> <li>· <b>Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant</b></li> <li>· <b>Respecter et appliquer le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe</b></li> <li>· <b>Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin</b></li> <li>· <b>Etre attentif aux informations et aux transmissions</b></li> <li>· <b>Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants</b></li> <li>· <b>Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas</b></li> <li>· <b>Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs (Bibliothèque, PMI, spectacles...)</b></li> <li>· <b>Encadrer les stagiaires (stage de 3ème et CAP petite enfance)</b></li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-04-5896

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de structure sportive - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et des locaux</b></li> <li>• <b>Accueillir, informer les usagers et le public (renseignements, affichage d'informations)</b></li> <li>• <b>Faire respecter le règlement intérieur de l'installation, les consignes de sécurité et maintenir l'ordre dans l'enceinte du bâtiment</b></li> <li>• <b>Veiller au respect des plannings d'utilisation des installations sportives et signaler tout dysfonctionnement,</b></li> <li>• <b>Veiller à la bonne utilisation et au respect des installations sportives et du matériel appartenant aux associations sportives utilisatrices de l'infrastructure,</b></li> <li>• <b>Faire l'état des lieux (gymnase, vestiaires, sanitaires) entre chaque utilisateur,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle visuel des agrès,</li> <li>- Contrôle visuel des systèmes incendie et défibrillateurs,</li> <li>- Mise à jour des feuilles de présence</li> </ul> </li> <li>• <b>Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité,</b></li> <li>• <b>Mettre à jour le cahier de travaux à effectuer et le cahier d'évènements quotidiens,</b></li> <li>• <b>Détecter les dysfonctionnements, les consigner dans le cahier de liaison et informer la hiérarchie,</b></li> <li>• <b>Aider à la mise en œuvre des activités éducatives,</b></li> <li>• <b>Gérer les clés des installations sportives</b></li> <li>• <b>Maintenir tous les lieux de l'enceinte et l'ensemble des locaux en état de propreté</b></li> <li>• <b>Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers.</b></li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-04-5897

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Poterie-Céramique - PT  <b>Donner des cours aux élèves</b> (enfants et / ou adultes)  <b>Gestion des cours et préparation du planning,</b>  <b>Préparation de l'exposition de fin d'année,</b>  <b>Participation aux réunions pédagogiques,</b>  <b>Préparation des actions de diffusion.</b></p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du Centre Municipal de Santé (H/F)  <b>Le Directeur adjoint du CMS (H/F) seconde la Directrice dans ses missions permanentes et assure le management quotidien de l'équipe du CMS.</b></p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-5899

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueil des enfants et des parents</li> <li>· Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants</li> <li>· Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,</li> <li>· Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants</li> <li>· Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>· Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> <li>· Participation à l'encadrement des stagiaires</li> </ul> <p><b>Savoirs (connaissances théoriques)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances du développement physique, moteur et affectif du jeune enfant ;</li> <li>- Principes d'hygiène corporelle,</li> <li>- Notions de psychologie infantiles, d'ergonomie spécifique aux lieux d'accueil du jeune enfant,</li> <li>- Connaissance des règles de base en diététique et hygiène alimentaire,</li> <li>- Connaissances des techniques artistiques manuelles, ludiques, notions sur les techniques d'animation du jeune enfant,</li> <li>- Notions de physiologie et psychomotricité, connaissances des maladies infantiles et signaux d'alerte,</li> <li>- Connaissance de l'utilisation et stockage des produits de soin et d'hygiène</li> </ul> <p><b>Savoir-faire (résultats de la pratique professionnelle) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique d'écoute active, de communication et d'observation,</li> <li>- Techniques de régulation et de résolution des conflits entre enfants,</li> <li>- Notions de gestion du temps, savoir gérer les priorités notamment en cas d'urgence</li> <li>- Notions d'analyse des pratiques, aptitude à être force de propositions</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des évolutions sociales et des différentes formes de famille, (notions de réglementation en matière de protection de l'Enfance et autorité parentale),</li> <li>- Principe de l'organisation territoriale et connaissance du processus de décision,</li> <li>- Connaissance des rôles et fonction des membres de l'équipe,</li> <li>- Connaissance du projet d'établissement, du règlement intérieur et du projet social, est garante du respect du règlement intérieur et prévient sa supérieure hiérarchique en cas de manquement</li> <li>- Connaissance de la réglementation en matière de protection de l'Enfance,</li> <li>- Notions de réglementation en matière d'autorité parentale</li> <li>- Notions de développement durable, ( tri sélectif, utilisation réfléchie de l'eau et de l'électricité )</li> </ul> <p><b>Savoir-être (qualités personnelles) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie, rigueur, ponctualité, assiduité, réactivité et adaptabilité</li> <li>- Sens de l'observation, de l'écoute et de la communication, (adopter un langage choisi)</li> <li>- Aptitude à se remettre en cause et à avoir des objectifs</li> </ul>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5900

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique</li> <li>. Coordonne les projets d'activité qui en découlent, est force de proposition</li> <li>. Accueille l'enfant, sa famille et les assistantes maternelles</li> </ul> <p><b>Savoirs (connaissances théoriques)</b></p> <p>Connaissances du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant, notions de diététique et d'alimentation, connaissances des indicateurs d'alerte dans les comportements des enfants</p> <p>Connaissances des techniques artistiques, ludiques et manuelles, maîtrise des techniques d'animation de créativité et d'expression, connaissances de l'offre en matériel éducatif et culturel</p> <p>Connaissances sur la diversité socio culturelle des familles ( notions de sociologie et d'anthropologie)</p> <p>Connaissances sur le droit de l'enfant et de la famille,</p> <p>Connaissances de l'environnement institutionnel des acteurs de la protection de l'enfance</p> <p><b>Savoir-faire (résultats de la pratique professionnelle) :</b></p> <p>Expérience confirmée du développement du jeune enfant acquise dans différents structures d'enfants</p> <p>Connaissances approfondies des pratiques professionnelles de l'assistante maternelle</p> <p>Connaissances et intérêt pour la pratique de projet</p> <p>Vision globale de la garde individuelle avec connaissances approfondies de la convention collective de l'assistante maternelle</p> <p>Connaissances de l'environnement territorial local, instances et processus de décision de la collectivité</p> <p>Connaissances en communication interpersonnelle, d'écoute et de reformulation</p> <p>Notions sur les techniques de gestion de conflits</p> <p><b>Savoir-être (qualités personnelles) :</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intérêt pour la culture, imagination et créativité, curiosité, dynamisme, sens de l'initiative avec aptitude à être force de proposition, diplomatie  Sens de l'observation, de l'écoute, de la communication, très grande vigilance à la sécurité,  Très grande aptitude au travail en équipe, aptitude à la gestion du temps,  Aptitude à l'analyse des pratiques, aptitude à se remettre en question pour améliorer son professionnalisme,  Patience et maîtrise de soi,  Obligation de réserve et discrétion professionnelle,  Respect de soi et d'autrui,  Aptitude à l'anticipation, à la régulation et à la résolution des conflits,  Sens du service public</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5901

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier / Réceptionniste</p> <p>- Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie limitée à l'exécution des tâches confiées</li> <li>• Responsabilité dans l'utilisation du matériel et pour le stockage</li> <li>• Réception des livraisons et préparation des commandes</li> <li>• Participation à la fonction logistique de l'entreprise</li> <li>• Organisation (nappage et service) des réceptions municipales</li> </ul> <p>- Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception rangement et distribution des produits aux différents services municipaux</li> <li>• Réalisation et suivi d'inventaires</li> <li>• Gestion des stocks de fournitures administratives et des boissons</li> <li>• Manipulation et stockage des produits dans la réserve de l'hôtel de ville</li> <li>• Participation aux réceptions municipales organisées dans le cadre des fêtes et cérémonies</li> </ul>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de sCe de la PM</p> <p><b>Adjoint au chef de sce de la PM</b></p>								
94	Mairie de RUNGIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-04-5903
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin crèche</p> <p><b>exercer les fonctions de médecin dans une crèche de 80 berceaux</b></p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5904

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> LUDOTHECAIRE</p> <p>Au sein de l'équipe de la ludothèque de la Ville composée de 4 agents, sous l'autorité hiérarchique du responsable, vous aurez pour missions principales la constitution, la maintenance, la gestion, l'enrichissement et l'analyse d'un fond de jeux et de jouets, ainsi que l'accueil des publics et la mise en relation avec la collection de jeux et jouets.</p> <p><b>Vos principales activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le traitement et la maintenance du fonds de jeu</li> <li>• Accompagner le public et le mettre en jeu</li> <li>• Accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes</li> <li>• Garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles du lieu</li> <li>• Gérer le prêt (Sorties et retours des jeux et jouets)</li> <li>• Concevoir l'aménagement de la ludothèque</li> <li>• Valoriser le jeu comme outil culturel : animations de manifestation, montage de projets</li> <li>• Saisir par informatique les usagers ainsi que les jeux et jouets</li> <li>• Analyse ESAR des jeux</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur aménagement de la voirie - Eclairage Public / Signalisation</p> <p>Assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. Définit le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau, afin de permettre, l'entretien préventif du patrimoine de voirie, l'exploitation du réseau en toutes circonstances et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usager.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-5906
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la Crèche Familiale Directrice de Crèche Familiale Encadrement de 7 assistantes maternelles								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5907
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5908
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent en charge de l'entretien de la voirie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5909
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien du conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5910
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Il exerce les fonctions d'agent des espaces verts de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur 12/17 ans</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration</p> <p><b>Agent d'entretien / Restauration</b></p>								
94	Mairie de VALENTON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint de la bibliothèque</p> <p><b>Responsable Adjoint de la bibliothèque</b></p>								
94	Mairie de VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5914
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS</p> <p><b>Éducateur Territorial des Aactivités Physiques et Sportives</b></p>								
94	Mairie de VALENTON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5915

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge des opérations des espaces publics <b>Technicien en charge des opérations des espaces publics</b>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5916
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration  - Contribuer à la préparation des besoins de la production et à l'épluchage des légumes. - Participer à la confection des préparations froides. - Participer au nettoyage et à la désinfection des matériels et des locaux.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2019-04-5917
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école  <b>Présence et veille préventive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15</li> <li>Informer les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la route</li> </ul> <b>Gestion d'imprévu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Signaler un accident</li> <li>Pratiquer les gestes de premier secours</li> <li>Gérer une situation ou des événements imprévus</li> <li>Etre l'observateur des situations de détresse</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2019- 04-5918
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p><b>Présence et veille préventive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15</li> <li>Informers les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la route</li> </ul> <p><b>Gestion d'imprévu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Signaler un accident</li> <li>Pratiquer les gestes de premier secours</li> <li>Gérer une situation ou des événements imprévus</li> <li>Etre l'observateur des situations de détresse</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2019- 04-5919

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p><b>Présence et veille préventive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15</li> <li>Informers les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la route</li> </ul> <p><b>Gestion d'imprévu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Signaler un accident</li> <li>Pratiquer les gestes de premier secours</li> <li>Gérer une situation ou des événements imprévus</li> <li>Etre l'observateur des situations de détresse</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5920

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien Brigadier</p> <p><b><u>Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention,</li> <li>• Assurer par des moyens divers (rondes, îlotage, sorties d'écoles, circulation...) et par sa présence sur le terrain un rôle de prévention ou de dissuasion,</li> <li>• Surveiller la sécurité aux abords des écoles,</li> <li>• Réguler la circulation routière et veiller au respect du code la route et du stationnement,</li> <li>• Veiller au bon déroulement de manifestations publiques ou de cérémonies.</li> </ul> <p><b><u>Recherche et relevé d'infractions</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir des renseignements, les transmettre à sa hiérarchie et suivre les résultats,</li> <li>• Qualifier et faire cesser les infractions,</li> <li>• Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire,</li> <li>• Réaliser des enquêtes administratives,</li> <li>• Rendre compte de crimes, délits et contraventions.</li> </ul> <p><b><u>Rédaction et transmission d'écrits professionnels</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises,</li> <li>• Tenir des registres de suivi d'affaires,</li> <li>• Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants,</li> <li>• Organiser les procédures d'encaissement des amendes et consignation.</li> </ul> <p><b><u>Accueil et relation avec le public</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecouter, accompagner une personne en difficulté,</li> <li>• Orienter les personnes vers des services compétents,</li> <li>• Développer le dialogue et l'information auprès de la population,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>• Répartir et planifier les activités pour assurer la continuité du service.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable travaux des entreprise et sécurité des ERP Assurer la mise en place et le suivi des travaux et contrats confiés aux entreprise ( planification, coordination, contrôle, maintenance et suivi des prestations réalisées, etc..) Assuer le suivi de la sécurité des ERP ( organisation des Commissions Communales de Sécurité, suivi des dossires, etc)</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice-formatrice ateliers Socio-Linguistiques  Mettre en place et coordonner un sas d'entrée unique afin d'orienter l'usage vers la structure qui correspond au mieux à ses besoins au siens de l'Escale Harmoniser les pratiques, organisations et méthodes de travail pour offrir une réponse qualitative aux personnes désireuses d'apprendre le français, Favoriser la mutualisation des moyens, Permettre aux personnes d'origines étrangères d'appréhender les Espaces sociaux, de s'exercer à la pratique de la langue française, de mieux connaître les us et coutumes de notre pays ainsi que de se familiariser avec les institutions.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5923

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation des bibliothèques - secteur jeunesse/ado</p> <p>La ville de Villiers-sur-Marne (94) recherche pour sa Médiathèque Jean Moulin un <b>Assistant de conservation des bibliothèques et du patrimoine (H/F), pour son secteur jeunesse / ado</b>, dont les missions principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer, organiser, enrichir et exploiter les collections du secteur</li> <li>- Participer à l'organisation du secteur jeunesse / ado</li> <li>- Mettre en place des animations dans et hors les murs, liées au secteur d'activité</li> <li>- Accueillir, informer et orienter le public</li> </ul> <p>Le poste est placé sous la responsabilité du chef de service de la Médiathèque, et sous l'autorité de la Directrice de la Culture.</p> <p>Horaires spécifiques selon l'amplitude journalière d'ouverture au public et des animations en soirée. Travail le samedi.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5924

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de travaux de Voirie (H/F)</p> <p>Surveiller et suivre l'ensemble des chantiers de travaux réalisés sur le domaine du public (participation aux réunions, suivi administratif des projets, rédaction et transmission des relevés de décisions aux différents interlocuteurs, etc.)</p> <p>Contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier (vérification des autorisations, des arrêtés et de la conformité des pièces, etc.)</p> <p>Contrôler et vérifier la signalisation, le respect des préconisations de prévention et de sécurité sur les chantiers</p> <p>Coordonner les activités et assurer l'interface entre les différents partenaires</p> <p>Vérifier régulièrement l'état général des espaces publics au regard des compétences et délégations communales, signaler les anomalies et assurer le suivi des actions correctives</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de travaux de Voirie</p> <p>Surveiller et suivre l'ensemble des chantiers de travaux réalisés sur le domaine du public (participation aux réunions, suivi administratif des projets, rédaction et transmission des relevés de décisions aux différents interlocuteurs, etc.)</p> <p>Contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier (vérification des autorisations, des arrêtés et de la conformité des pièces, etc.)</p> <p>Contrôler et vérifier la signalisation, le respect des préconisations de prévention et de sécurité sur les chantiers</p> <p>Coordonner les activités et assurer l'interface entre les différents partenaires</p> <p>Vérifier régulièrement l'état général des espaces publics au regard des compétences et délégations communales, signaler les anomalies et assurer le suivi des actions correctives</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5926

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de propreté urbaine <b>Assurer la propreté de l'espace public.</b>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5927
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de propreté urbaine <b>Assurer la propreté de l'espace public.</b>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5928
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP <b>Surveillance du stationnement, verbaliser des contrevenants;, renfort sur les manifestations sportives, Renfort Point école.</b>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5929
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent <b>Menu travaux dans les parties communes et gardiennage</b>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5930

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - maçon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiquer et effectuer les travaux de maçonnerie nécessaires sur la ville (montage de murs ou cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage, création de dalle béton, exécution de scellement et massifs...)</li> <li>- Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement suivant les directives de la hiérarchie</li> <li>- Savoir utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage</li> <li>- Demande de devis auprès des fournisseurs</li> </ul>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5931
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, le bien-être de l'enfant en favorisant son éveil et les soins quotidiens tout en respectant les règles d'hygiènes et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5932

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des Espaces Verts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entretien, création Espaces Verts</b></li> <li>- <b>Entretien des zones arbustives, massifs à fleurs, arbres</b></li> <li>- <b>Mise en place des arrosages manuels et intégrés</b></li> <li>- <b>Mise en œuvre des projets de création, plantation</b></li> <li>- <b>repiquage, rempotage etc. (serres)</b></li> <li>- <b>Utilisation de matériel motorisé</b></li> <li>- <b>Utilisation de produits de traitements phytosanitaires</b></li> </ul>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p><b>Nettoyage de l'ensemble des locaux de l'ESCALE.</b></p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5934
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p><b>Encadrement et accompagnement de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleurs conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.</b></p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5935
<p><b>Intitulé du poste:</b> MONITEUR DES EPS</p> <p><b>Encadrement des activités physiques et sportives dans les écoles. Elaboration et application de projet pédagogique.</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5936
<p><b>Intitulé du poste:</b> CABINIER Assure le nettoyage de l'établissement, l'accueil et la surveillance des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur maison des Nangues Encadrement et accompagnement des jeunes de 12 à 17 ans.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5938
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Soins et aide aux enfants durant le temps scolaire. Responsabilité de la propreté de la classe et des parties communes ( ménage et entretie). Sous la responsabilité de l'enseignant, aide matérielle pour les activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission gestion urbaine de proximité Suivre l'évolution des chantiers des différents maîtres d'ouvrages dans le quartier des Hautes-Noues en anticipant les risques sur les habitants et les usagers. Veiller au respect des espaces verts publics, tant par les différentes entreprises oeuvrant sur le site que par les habitants. Maintenir le lien de proximité en proposant des actions permettant de sensibilier les habitants et usagers aux différents problèmes induits par les chantiers en cours.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5940
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN <b>Assurer la propreté et l'hygiène des locaux;</b>								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5941
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la construction et du patrimoine bâti Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, et sous l'autorité de son Directeur, vous représentez la direction de la construction et du patrimoine bâti, vous déterminez sa stratégie et ses principes de fonctionnement et vous coordonnez son action interne, tout en assurant la gestion des gros travaux et le suivi du budget.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-5942
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Faire des actions sanitaire, de prévention, d'éducation de la santé et de la formation ou d'encadrement. Effectuer des vaccinations sans prescription médicale et des missions de proximité.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5943

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>q Agent chargé de l'encadrement d'agents techniques de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, gestion des stocks, évaluations individuelles, réunions mensuelles avec les responsables d'agents d'entretien)</p> <p>q Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages)</p> <p>q Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en température des denrées issues de la liaison froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5944
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>q Agent chargé de l'encadrement d'agents techniques de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, gestion des stocks, évaluations individuelles, réunions mensuelles avec les responsables d'agents d'entretien)</p> <p>q Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages)</p> <p>q Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en température des denrées issues de la liaison froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5945

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>q Agent chargé de l'encadrement d'agents techniques de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, gestion des stocks, évaluations individuelles, réunions mensuelles avec les responsables d'agents d'entretien)</p> <p>q Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages)</p> <p>q Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en température des denrées issues de la liaison froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-5946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe technique secteur évènement</p> <p><b>Encadre une équipe d'agents sur des activités évènementielles, protocolaires et de manutention.</b></p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe technique secteur évènement</p> <p><b>Encadre une équipe d'agents sur des activités évènementielles, protocolaires et de manutention.</b></p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p><b>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</b></p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5949

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5950
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5951
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5952
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur  Participe à la définition des orientations stratégiques du projet de Direction, Elabore, met en œuvre et évalue le projet de service dans le cadres orientations du projet de Direction Traduit ces orientations en projets et plans d'actions Assure le portage et la coordination des projets et dossiers								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-5953

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur petite enfance H/F                      Animer et coordonner le service petite enfance composé de 6 structures (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes garderies, un centre de PMI/CPEF, une crèche familiale et un Relais Assistantes Maternelles) et un pôle administratif et financier (soit 65 agents permanents) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5954

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction H/F</p> <p><b>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne</b>  <b>26 000 habitants,</b>  <b>Recherche</b>  <b>Un Assistant de direction (H/F)</b>  <b>Cadre d'emplois des adjoints administratifs</b>  <b>Catégorie C</b></p> <p>Placé e sous l'autorité du Directeur, l'assistant-e de direction apporte une aide permanente dans l'organisation et la structuration administrative de la DTEP.</p> <p>Il-Elle est notamment chargée des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assure l'accueil physique et téléphonique,</li> <li>• Réceptionne et assure le suivi du courrier (entrant et sortant), des parapheurs, etc,</li> <li>· Veille à la bonne mise en forme des courriers et des pièces administratives qui sortent de la direction,</li> <li>· Organise et coordonne la transmission et la rédaction des informations au sein de la direction,</li> <li>• Appuie ou relaye le directeur dans la rédaction de réponses ou de messages informatiques aux services et aux partenaires,</li> <li>· Assure le soutien administratif des services de la DTEP (aide à la rédaction des rapports et courriers ...),</li> <li>• Gère la liaison entre les services et la direction, de manière à assurer la continuité du service au public. Traite, exploite, suit à ce titre, une partie des informations des services (correspondance courante, affaires spécifiques),</li> <li>• Connaît les principaux dossiers/projets de la collectivité et de la direction et en suit certains pour le directeur,</li> <li>• Assure l'interface entre le directeur et les services municipaux ainsi qu'avec les partenaires et externes (gestion des partenaires),</li> <li>• Gère l'agenda du directeur. A cet effet, il-elle organise les réunions, les rendez-vous, reçoit et filtre les communications téléphoniques,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crée, organise le classement et alimente des dossiers de travail, archive les dossiers,</li> <li>• Gère les fournitures de bureau.</li> </ul>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5955

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05054) Un responsable adjoint du secrétariat général/archives</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 600 habitants, Recherche Un responsable adjoint du secrétariat général/documentation archives (h/f)</p> <p>Cadre d'emplois des rédacteurs Le contexte, l'environnement des postes En 2013, la mise en place de la Gestion relation citoyen a nécessairement conduit à redéfinir les missions du secrétariat général. La nouvelle organisation a pour objectif de répondre d'une part, à la démarche de dématérialisation des procédures relatives à la gestion et au traitement des courriers et des documents à destination des instances municipales engagée à l'échelle de la ville et d'autre part, à développer la fonction appui auprès des autres services municipaux (technique : liaison interservices ; administratif et juridique). Ainsi, dans le cadre de cette nouvelle organisation, un pôle instances/actes composé de la responsable du service secrétariat général/documentation archives et de son adjointe est clairement identifié. En contact régulier avec les directeurs et les élus de la ville, il a un rôle déterminant d'appui auprès des services avec une dimension de conseil, d'alerte et de veille juridiques. L'adjoint(e) est chargé(e) principalement de seconder la responsable de service dans les missions quotidiennes du pôle « instances et actes », mais également d'assurer son remplacement au sein du service lors des congés ; elle assure ainsi les fonctions de management du service. Le rattachement hiérarchique Placé sous l'autorité de la responsable du secrétariat général et de la documentation/archives et (service rattaché à la Direction des Ressources), vous serez, à titre principal, chargé(e) d'assurer les missions suivantes : - Préparer, assurer l'envoi et le suivi des conseils municipaux et des bureaux municipaux o Relecture des rapports et projets de délibérations ainsi que des notes afin de garantir leur conformité juridique o Elaboration, en lien avec le Cabinet du Maire et la Direction des ordres du jour en fonction de l'actualité municipale et budgétaire o Transmission des délibérations au contrôle de légalité - Assurer la tenue des registres et des recueils des actes administratifs - Assurer un conseil juridique dit de 1er niveau o Effectuer des recherches juridiques o Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques notamment par un travail permanent de veille juridique et prospective, en recourant en cas de besoin aux conseils du prestataire SVP ou de cabinets o Rédiger des notes d'information juridique à destination des élus et de la direction relatives aux évolutions juridiques susceptibles d'avoir des conséquences pour la collectivité et identifier en cas de besoin les risques encourus - Apporter conseil et assistance auprès des services o Dans la rédaction des actes administratifs (arrêtés, décisions du Maire prises dans le cadre de la délégation du conseil municipal) et contractuels afin de garantir leur sécurité juridique o Dans le processus de validation o Dans l'application des textes législatifs et réglementaires concernant ou ayant un impact sur les collectivités territoriales o Dans les questionnements juridiques posés par les services Afin de préserver une polyvalence nécessaire et indispensable au sein du service, vous serez amené à participer, ponctuellement, aux missions suivantes : - Assurer une aide, un appui auprès des services dans le traitement des</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
courriers entrants et sortants, via l'applicatif courrier/parapheur électronique, les aider à appréhender le changement lié à la dématérialisation - Assurer des recherches de documents au sein des archives municipales - Procéder à la saisie des abonnements des services - Effectuer des reprographies de documents des services, des associations de la ville								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-5956
<p><b>Intitulé du poste:</b> (5024) Un agent polyvalent de restauration</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• <b>Production de préparations culinaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer le relevé des températures des chambres froides, en fin d'élaboration de la production, et à l'expédition</li> <li>- Participer à la production des repas chauds, décartonnage, dessouvidage, plaquage, répartition des denrées par écoles</li> </ul> </li> <li>• <b>Distribution et service des repas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au chargement des étuves pour départ sur les écoles</li> </ul> </li> <li>• <b>Maintenance et hygiène des locaux et matériels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le nettoyage et la vaisselle</li> <li>- Désinfecter des matériaux et ustensiles</li> <li>- Mettre en application des mesures d'hygiène et de sécurité en vigueur</li> </ul> </li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5957
<p><b>Intitulé du poste:</b> (5053) Un animateur en centre de loisirs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires</p> <p>• Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-5958

Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Administrateur réseau système (H/F)  <b>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne</b>  <b>26 000 habitants,</b>  <b>Recherche</b>  <b>Un Administrateur réseau système (H/F)</b>  <b>Cadre d'emplois des techniciens territoriaux</b>  <b>Catégorie B</b></p> <p>Agent placé sous l'autorité du responsable du Service informatique et Télécommunication, vos missions se déclineront comme suit :</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs</li> <li>-Assurer la Hotline</li> <li>-Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc...</li> <li>-Vérifier l'état des postes utilisateurs</li> <li>-Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels</li> <li>-Assurer la mise en réseau des équipements</li> <li>-Assistance Matériel et/ou logiciel</li> <li>-Gérer le câblage</li> <li>-Gérer le stock matériel</li> <li>-Gérer les informations sur l'état du parc</li> <li>-Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-97 du 25/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière  <b>exécute les taches administratives, budgétaires ou comptables liées au service</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-5960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière  <b>exécute les taches administratives, budgétaires ou comptables liées au service</b></p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-5961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIG/ Responsable d'applications (h/f)          Vous accompagnez en binôme le développement des projets S.I.G. des collectivités adhérentes en fonction de leur besoins et en développant les partenariats et mutualisation des projets avec les partenaires institutionnels.          Vous avez pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du SIG pour la mise en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier.</p>								