

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3044

Intitulé du poste: Chargé d'opérations canalisations (CPu)

Assure la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissements pour les travaux du réseau d'eau potable, en liaison avec les services internes, les maîtres d'œuvre et les entreprises retenues selon les procédures du CMP.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3045
<p>Intitulé du poste: Chauffeur accompagnateur mobicar</p> <p><i>Au sein du pôle Mobicar composé de 4 personnes, vous êtes chargé-e d'accompagner les personnes à mobilité réduite, depuis le lieu de prise en charge jusqu'à la destination, en garantissant leur sécurité.</i></p>								
92	CDE de Gennevilliers	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3046

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service PRE, et en lien avec les coordinateurs de la réussite éducative, le référent de parcours assure l'accompagnement des familles et le lien avec les professionnels dans le cadre de parcours.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concernant les parcours : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les familles orientées ou se présentant au PRE pour une première évaluation, - Identifier le réseau des acteurs autour de l'enfant, - Produire une évaluation partagée de la situation de l'enfant (familles et professionnelles) en tenant compte notamment des ressources, compétences de l'enfant et de sa famille, - Elaborer le projet partagé d'accompagnement, - S'assurer de la mise en place des actions proposées, - Tenir informé le réseau des acteurs de la mise en place du projet pour l'enfant, - Accompagner la famille dans la mise en place du projet pour leur enfant, - Organiser la médiation entre les familles et les institutions lorsque c'est nécessaire, - Participer aux instances de concertation - Réajuster si besoin et la manière concertée le parcours de l'enfant, - Participer de l'évaluation du parcours - Concernant des actions de la réussite éducative <ul style="list-style-type: none"> - Animer des actions de la réussite éducative (module inclusion, ouvrir les possibles, passeports...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3047

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service PRE, et en lien avec les coordinateurs de la réussite éducative, le référent de parcours assure l'accompagnement des familles et le lien avec les professionnels dans le cadre de parcours.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concernant les parcours : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les familles orientées ou se présentant au PRE pour une première évaluation, - Identifier le réseau des acteurs autour de l'enfant, - Produire une évaluation partagée de la situation de l'enfant (familles et professionnelles) en tenant compte notamment des ressources, compétences de l'enfant et de sa famille, - Elaborer le projet partagé d'accompagnement, - S'assurer de la mise en place des actions proposées, - Tenir informé le réseau des acteurs de la mise en place du projet pour l'enfant, - Accompagner la famille dans la mise en place du projet pour leur enfant, - Organiser la médiation entre les familles et les institutions lorsque c'est nécessaire, - Participer aux instances de concertation - Réajuster si besoin et la manière concertée le parcours de l'enfant, - Participer de l'évaluation du parcours - Concernant des actions de la réussite éducative <ul style="list-style-type: none"> - Animer des actions de la réussite éducative (module inclusion, ouvrir les possibles, passeports...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3048

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service PRE, et en lien avec les coordinateurs de la réussite éducative, le référent de parcours assure l'accompagnement des familles et le lien avec les professionnels dans le cadre de parcours.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concernant les parcours : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les familles orientées ou se présentant au PRE pour une première évaluation, - Identifier le réseau des acteurs autour de l'enfant, - Produire une évaluation partagée de la situation de l'enfant (familles et professionnelles) en tenant compte notamment des ressources, compétences de l'enfant et de sa famille, - Elaborer le projet partagé d'accompagnement, - S'assurer de la mise en place des actions proposées, - Tenir informé le réseau des acteurs de la mise en place du projet pour l'enfant, - Accompagner la famille dans la mise en place du projet pour leur enfant, - Organiser la médiation entre les familles et les institutions lorsque c'est nécessaire, - Participer aux instances de concertation - Réajuster si besoin et la manière concertée le parcours de l'enfant, - Participer de l'évaluation du parcours - Concernant des actions de la réussite éducative <ul style="list-style-type: none"> - Animer des actions de la réussite éducative (module inclusion, ouvrir les possibles, passeports...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3049

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service PRE, et en lien avec les coordinateurs de la réussite éducative, le référent de parcours assure l'accompagnement des familles et le lien avec les professionnels dans le cadre de parcours.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concernant les parcours : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les familles orientées ou se présentant au PRE pour une première évaluation, - Identifier le réseau des acteurs autour de l'enfant, - Produire une évaluation partagée de la situation de l'enfant (familles et professionnelles) en tenant compte notamment des ressources, compétences de l'enfant et de sa famille, - Elaborer le projet partagé d'accompagnement, - S'assurer de la mise en place des actions proposées, - Tenir informé le réseau des acteurs de la mise en place du projet pour l'enfant, - Accompagner la famille dans la mise en place du projet pour leur enfant, - Organiser la médiation entre les familles et les institutions lorsque c'est nécessaire, - Participer aux instances de concertation - Réajuster si besoin et la manière concertée le parcours de l'enfant, - Participer de l'évaluation du parcours - Concernant des actions de la réussite éducative <ul style="list-style-type: none"> - Animer des actions de la réussite éducative (module inclusion, ouvrir les possibles, passeports...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3050

Intitulé du poste: Coordinateur réussite éducative

Sous la responsabilité du responsable du service PRE, le coordonnateur réussite éducative – chargé de la prévention des ruptures éducatives pour les 2/ 11 ans, met en oeuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne l'animation du réseau sur les ruptures éducatives à destination des enfants de 2 à 11 ans (parcours et actions).

Activités du poste

- Coordonner les parcours de réussite éducative pour des enfants de 2 à 11 ans sur 3 quartiers de ville en lien avec les référents de parcours (organisation et animation des Equipes Pluridisciplinaires de Soutien, participation à des espaces de concertation, concertation autour du bilan global des parcours),
- Animer le réseau des acteurs impliqués dans la prévention des ruptures éducatives sur le primaire, en lien avec le coordinateur de la réussite éducative – prévention du décrochage scolaire, pour développer les actions adaptées,
- Assurer la coordination et le développement d'actions favorisant la réussite des 2/ 11 ans (ateliers d'éveil, ateliers bien-être, DEMOS, art thérapie, ateliers culturels...), assurer l'articulation de ces actions collectives avec les parcours de réussite éducative et les acteurs associés aux actions développées.
- Participer à l'évaluation du dispositif (parcours et actions),
- Assurer le suivi budgétaire global des actions mises en oeuvre.

Conditions

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3051

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coodinateur réussite éducative</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service PRE, le coordonnateur réussite éducative – chargé de la prévention des ruptures éducatives pour les 2/ 11 ans, met en oeuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne l’animation du réseau sur les ruptures éducatives à destination des enfants de 2 à 11 ans (parcours et actions).</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les parcours de réussite éducative pour des enfants de 2 à 11 ans sur 3 quartiers de ville en lien avec les référents de parcours (organisation et animation des Equipes Pluridisciplinaires de Soutien, participation à des espaces de concertation, concertation autour du bilan global des parcours), - Animer le réseau des acteurs impliqués dans la prévention des ruptures éducatives sur le primaire, en lien avec le coordinateur de la réussite éducative – prévention du décrochage scolaire, pour développer les actions adaptées, - Assurer la coordination et le développement d’actions favorisant la réussite des 2/ 11 ans (ateliers d’éveil, ateliers bien-être, DEMOS, art thérapie, ateliers culturels...), assurer l’articulation de ces actions collectives avec les parcours de réussite éducative et les acteurs associés aux actions développées. - Participer à l’évaluation du dispositif (parcours et actions), - Assurer le suivi budgétaire global des actions mises en oeuvre. <p>Conditions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3052
<p>Intitulé du poste: Coordinateur réussite éducative</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service PRE, le coordinateur réussite éducative met en œuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne l'animation du réseau sur les ruptures éducatives et l'accrochage scolaire à destination des enfants (parcours et actions).</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les parcours de réussite éducative pour des enfants de 2 à 16 ans en lien avec les référents de parcours (organisation et animation des Equipes Pluridisciplinaires de Soutien, participation à des espaces de concertation, concertation autour du bilan global des parcours), - Animer le réseau des acteurs impliqués dans la prévention des ruptures éducatives et pour favoriser l'accrochage scolaire, - Assurer la coordination et le développement d'actions favorisant la réussite des enfants, assurer l'articulation de ces actions collectives avec les parcours de réussite éducative et les acteurs associés aux actions développées. - Participer à l'évaluation du dispositif (parcours et actions), - Assurer le suivi budgétaire global des actions mises en œuvre. <p>Plusieurs axes de travail sont possibles : un axe sur la prévention des ruptures éducatives dans le primaire, un axe sur la prévention des ruptures éducatives dans le secondaire et un axe pour favoriser l'accrochage scolaire</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3053

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3054
<p>Intitulé du poste: Chef du service gestion statutaire et rémunération (SGSR) - HM.17.354</p> <p>Cotation du poste : 3.1 Chef de Service</p> <p>La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.). En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3055
<p>Intitulé du poste: Assistant formation</p> <p>En qualité d'assistant de formation, vous gérez les formations individuelles des agents relevant du Pôle Solidarités, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3056

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du dispositif Vacan'Sports Participer, en collaboration avec l'équipe du dispositif Vacan'Sports à l'organisation, la gestion, la planification et l'évaluation du programme d'animations sportives mis en place pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3057
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie • Gestion et suivi de la carrière et de la paye d'environ 300 agents • Instruction, classement et numérotation des dossiers agents (CNIL) • Rédaction des courriers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents • Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement,...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3058

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR JEUNESSE (H/F)</p> <p>Le Coordinateur Jeunesse organise et pérennise l'activité d'un espace de vie sociale pour les jeunes 18/25 ans par la mise en place d'actions prenant en compte leurs besoins sociaux. Il développe une dynamique entre les différents partenaires et le public cible pour favoriser son insertion sociale. Principales activités : • Mettre en place le programme d'actions de la structure et établir une procédure d'évaluation ces actions • Animation opérationnelle des partenariats : - Identification et mobilisation des partenaires stratégiques - Relations avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire - Organisation de réunions de synthèse avec les partenaires - Participation à la coordination du partenariat local et à l'animation du réseau des acteurs concernés • Encadrement des agents placés sous sa responsabilité : - Définition des objectifs de travail avec l'équipe - Assure l'encadrement et la gestion administrative des équipes (planning, congés, horaires, formation, entretien professionnel, réunion...) • Organiser et Coordonner la mise en place des activités : - Assurer le repérage du public - Centralisation des besoins et identification des références sociales existantes parmi les partenaires locaux - Élaborer et accompagner le parcours individualisé d'insertion socioprofessionnelle et professionnelle du public - Favoriser l'orientation des jeunes vers les dispositifs existants en matière d'insertion, prévention, aide aux projets et animation - Développer des propositions d'actions en matière de prévention, sports, culture, nouvelles technologie et citoyenneté • Garantir la gestion administrative et financière du secteur - Construire et gérer le budget (fonctionnement, Investissement et vacations) - Rechercher des subventions et optimiser les moyens et dispositifs existants Relations internes : Travail en équipe au sein du service et partenariat avec les différents pôles de la Direction, Ensemble des services opérationnels et fonctionnels de la collectivité, Relations externes : Usagers, Associations locales, partenaires institutionnels et financiers, partenaires privés.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-04-3059
<p>Intitulé du poste: médecin gynécologue</p> <p>Le gynécologue est un médecin spécialiste. Des premières règles à la ménopause en passant par l'accouchement il consulte les femmes tout au long des grandes étapes de leur vie.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3060

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie budget Elaborer la paie des agents communaux, des élus et du personnel vacataire, ainsi que l'ensemble des états et documents liés, dans le respect des dispositions légales et réglementaires. Assurer la transmission de données budgétaires, à la demande du référent.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-04-3061
<p>Intitulé du poste: poste 246 - attaché de presse - Chargé des relations presse, l'agent assure la promotion des nombreuses manifestations organisées par la ville : constitution de fichiers, contact avec les journalistes et les partenaires institutionnels, constitution de dossiers de presse; - rédaction et envois de tous les communiqués de presse; - rédaction et envois de l'agenda presse hebdomadaire: collecte des infos, rédaction, mise en forme, iconographie... - Coordination de la revue de presse quotidienne - suivi presse: sur les sites des journaux, sur les blogs des journalistes et sur leurs comptes twitter -recherche et synthèse d'articles de presse sur des dossiers thématiques - Suivi, relance des journalistes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3062

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1128 - agent de sécurité</p> <p>Agent de sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - titulaire de la qualification SSIAP1 - d'assurer la sécurité générale des bâtiments - d'assurer des permanences au poste de sécurité - de contrôler les accès - de veiller à la sécurité lors des activités recevant du public - d'effectuer des rondes - de guider les secours et de participer aux exercices d'évacuation <p>Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement ou définitivement à d'autres missions liées à la Direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien du patrimoine bâti, de la sécurisation des sites et des transports.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3063

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 444 Chargé de mission paie</p> <p>Chargé de mission paie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage du logiciel de paie dans le respect de la réglementation en vigueur - L'assistance et la formation des utilisateurs au fur et à mesure des évolutions logiciel <p>- Mise en place de procédures et outils visant à faciliter le contrôle de la paie et à limiter les erreurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - déclaration des cotisations - Mise en place de tableaux de bord pour le service - Établir la DADS U (Déclaration Automatisée des Données Sociales Unifiée) - Assurer la Veille sur l'évolution de la législation en matière de paie - Être force de proposition dans la mise en place et l'évolution de logiciels de gestion de la paie <p>Chargé de mission paie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage du logiciel de paie dans le respect de la réglementation en vigueur - L'assistance et la formation des utilisateurs au fur et à mesure des évolutions logiciel <p>- Mise en place de procédures et outils visant à faciliter le contrôle de la paie et à limiter les erreurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - déclaration des cotisations - Mise en place de tableaux de bord pour le service - Établir la DADS U (Déclaration Automatisée des Données Sociales Unifiée) - Assurer la Veille sur l'évolution de la législation en matière de paie - Être force de proposition dans la mise en place et l'évolution de logiciels de gestion de la paie 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3064
<p>Intitulé du poste: 544 ASVP Agent de Surveillance de la Voie Publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3065

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1276 ASVP</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3066
<p>Intitulé du poste: 325 ASVP</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3067

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3068
<p>Intitulé du poste: Poste 1463-Agent de maîtrise principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'encadrement du personnel : suivi administratif des agents, planning et gestion des absences - la maintenance technique des équipements sportifs et le suivi des travaux - la préparation et la participation aux commissions de sécurité - la contrôle des règles d'hygiène sur les sites <p>l'agent peut se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et doit pouvoir se rendre disponible le week-end.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2019-04-3069

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2357-Assist ens artistique Enseignement de la danse classique</p> <p>Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:35	CIGPC-2019-04-3070
<p>Intitulé du poste: poste 618 Animateur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. <p>L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3071
<p>Intitulé du poste: poste 465 - chargé de mission foncier - juriste CHARGE DE MISSION FONCIER - JURISTE : - Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) - Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, suivi de l'expérience du DPU par le Préfet et des éventuelles préemptions, et de délégation du DPU - Suivi des procédures d'expropriation, - Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 - Suivi des procédures de classement et de déclassement du domaine public, - Rédaction de conventions d'occupation du domaine public ou privé, de notes, de courriers, de délibérations et de décisions du Maire.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3072

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 909 - magasinier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la gestion du magasin des ateliers municipaux - Réception et rangement des stocks de matériel et des fournitures - Rédaction des bons de commande - Vérification des devis et commande ; cohérence par rapport aux devis et aux informations transmises par les responsables de corporation - Gestion des relations avec les entreprises prestataires - Suivi des stocks minimum et préparation des commandes - Taille des clés et gravures de plaques signalétiques - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle - Correspondant de sécurité 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:35	CIGPC-2019- 04-3073

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1707-Educateur des APS principal de 2ème classe</p> <p>L'éducateur des activités physiques et sportives rédige, en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, un projet pédagogique annuel à partir des instructions officielles de l'Éducation Nationale. Le projet, pour sa mise en œuvre, nécessite une validation conjointe de la direction de l'Education et de l'inspection de l'Education Nationale.</p> <p>L'éducateur des activités physiques et sportives collabore à l'organisation et la mise en place des cycles et des séances d'EPS sous la responsabilité et la présence obligatoire et active de l'enseignant.</p> <p>L'éducateur des activités physiques et sportives assure la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance.</p> <p>l'éducateur dirige et anime chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques.</p> <p>L'éducateur des activités physiques et sportives contribue à la politique éducative et sportive de la ville en proposant et animant des rencontres sportives interclasses et inter-écoles</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du coordinateur du sport scolaire, l'éducateur des activités physiques et sportives applique les décisions de l'Education Nationale et celles de la Direction de l'Education relatives au sport scolaire</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3074
<p>Intitulé du poste: Poste 1638 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>'Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La conception et la mise en œuvre d'animations à destination du jeune public (scolaires et public individuel) • La gestion des collections audiovisuelles et de documentaires jeunesse • L'accueil et le renseignement au public" 								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3075

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER PREVENTION PREVNETION SECURITE								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3076
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Agent chargé d'accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins. Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3077
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Agent chargé d'accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins. Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3078

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Vous assisterez et conseillerez les services de la commune sur toute question nécessitant une analyse juridique tant sur les réglementations applicables que sur les règles de procédure à respecter. Vous assurez une veille juridique sur l'évolution de l'ensemble des réglementations qui s'appliquent aux champs d'intervention de la collectivité.</p> <p>Vous serez appelé à rédiger pour le compte des services des actes particuliers qui nécessitent une bonne maîtrise du droit applicable dans leur domaine, en intégrant également des éléments de jurisprudence et de doctrine.</p> <p>Vous assurerez la gestion de procédures contentieuses ou précontentieuses en collaboration avec des avocats et serez appelé éventuellement à rédiger des mémoires</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3079
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	28:05	CIGPC-2019-04-3080
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	28:05	CIGPC-2019-04-3081
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	28:05	CIGPC-2019-04-3082
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3083
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3084

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3085

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>1) Au près de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller au bien-être de l'enfant et favoriser son intégration dans le groupe par la créativité, la socialisation en s'appuyant sur le projet éducatif de la structure ; - Assurer les soins d'hygiène, de confort, de bien-être des enfants ; - Informer la hiérarchie de tout signe de mal-être physique et/ou ou psychique de l'enfant. <p>2) Au près de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer, encadrer, évaluer l'équipe ; - Aménager l'espace et choisir un matériel pédagogique et un mobilier adapté et ce, en concertation avec l'équipe ; - Savoir assurer les transmissions (direction, équipes, familles) ; - Organiser les plannings d'activités. <p>3) Au près des familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les conditions d'accueil des parents dans le respect des différentes cultures et des coutumes ; - Favoriser la parentalité en créant du lien avec et entre les parents ainsi que les substituts parentaux. <p>4) Au près de la direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration, à la réactualisation et garantir le suivi du projet d'établissement ; - Participer à la continuité de la fonction de direction en respectant les champs de délégation définis dans le règlement intérieur ; - Travailler en lien étroit avec la direction et participer aux groupes de réflexion (équipes, direction, psychologue, médecin) ; - Rédiger des écrits professionnels (bilans, observations, compte-rendu...) ; - Participer à des réunions d'échanges et d'informations avec les parents en collaboration, avec la direction. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3086
<p>Intitulé du poste: Conseiller d'accueil Clamart et Vous (H/F)</p> <p>Vous avez pour mission d'accueillir et de traiter toutes questions ou démarches effectuées par un administré, jusqu'à un certain niveau de complexité, concernant les différents services à la population, ou de les orienter vers le bon interlocuteur. Vous êtes garant de la satisfaction usager.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3087

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement économique</p> <p>Au sein du service du Développement Economique, vous avez un rôle d'assistance et de conseil auprès des élus en matière d'attractivité de la ville pour favoriser l'implantation d'entreprises et de commerces. Vous avez pour mission l'animation du réseau économique local. Dans ce cadre, vous êtes en charge de la promotion et la mise en œuvre de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique. Vous assurez un accompagnement et vous êtes en appui des entreprises dans leurs phases de développement. Vous informez et accompagnez les porteurs de projets vers les partenaires. Vous représentez la collectivité dans les différentes instances de concertation et de réseaux du développement économique (CCI, CMA, Région, Clubs entreprises, autres communes, etc.). Vous pilotez et contribuez à l'organisation et/ou l'animation d'évènements (RDV DE LA CREATION, JOBS D'ETE, VŒUX, UNICLEN not.). Vous êtes en charge de la qualification des bases de données d'information (annuaire des entreprises, immobilier d'entreprises, ressources locales) via le suivi de la vacance des locaux de bureaux et d'activités et de l'annuaire des contacts. Vous contribuez à l'attractivité du territoire en développant les outils de communication du service (newsletter, réseaux sociaux.). Vous mettez en place des indicateurs de suivi de l'activité économique au travers de tableaux de bord dont vous assurez la mise à jour régulière. Vous animez et soutenez le développement de réseaux d'entrepreneurs solidaires. Vous imaginez et proposez de nouvelles actions à même de faciliter l'atteinte des objectifs fixés par la municipalité en matière de développement et d'attractivité économique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3088
<p>Intitulé du poste: Agent technique de crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, vous assurez l'entretien quotidien des locaux, des sections et des parties communes dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil de jeunes enfants. Vous êtes également en charge de l'entretien du linge (lavage, repassage et le rangement).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3089

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de crèche et intégré à une équipe de professionnels de la petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille.</p> <p>Dans le cadre de la procédure prévue dans le projet d'établissement, vous assurez l'accueil des enfants et des parents et veillez à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3090
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de crèche et intégré à une équipe de professionnels de la petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille.</p> <p>Dans le cadre de la procédure prévue dans le projet d'établissement, vous assurez l'accueil des enfants et des parents et veillez à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3091
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous la responsabilité du DGSTDD : manager l'ensemble de la division du garage, suivre administrativement et financièrement la réparation et l'entretien du parc automobile de la Ville, assurer au quotidien la planification des transports.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3092

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - gardien des équipements sportifs</p> <p>Rattaché à la direction des sports, au sein du pôle Infrastructures sportives/Equipements sportifs, vos missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil des usagers : renseigner, orienter, faire respecter et respecter les horaires d'ouverture/fermeture des sites ; • le gardiennage : surveiller les lieux ; • l'entretien - selon un planning : nettoyage des parties communes et poubelles, des salles, des matériels sportifs, des vestiaires/sanitaires ; alimenter en papiers toilettes et/ou savon liquide) ; • garantir la sécurité des usagers ; • des tâches administratives : tenue de cahier de fréquentation, affichage de documents officiels, déclaration d'accidents ou incidents. • participer au montage des événements sportifs 								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3093
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3094
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Élaboration, rédaction, de documents administratifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3095
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice adjointe, vous êtes en charge de l'administration fonctionnelle du progiciel Concerto et vous êtes le support aux agents et aux familles.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3096
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice adjointe, vous êtes en charge de l'administration fonctionnelle du progiciel Concerto et vous êtes le support aux agents et aux familles.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3097
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3098

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3099
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3100
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3101

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3102
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3103
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3104

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3105
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3106
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3107

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3108
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3109
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3110

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3111
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/09 2019/KB</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3112
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3113

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3114
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3115
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3116
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3117

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3118
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3119
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3120
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3121

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3122
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3123
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3124
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3125

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3126
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3127
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3128
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3129

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3130
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3131
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3132
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3133

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3134
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3135
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3136
Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3137

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3138
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3139
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3140
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3141

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS/09 2019/KB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3142
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation secteur adulte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer activement au circuit du livre adulte (acquisition, catalogage, équipement, pilon) - Responsable des périodiques adultes 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3143

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN/AGENT ACCUEIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la fermeture de la structure et veiller à contrôler tous les accès au du bâtiment - Veiller à la sécurité du bâtiment (mise en route de l'alarme, vérification de chaque salle, fenêtres et portes et autour de l'équipement) - Accueillir les partenaires travaillant sur l'équipement, les orienter vers leur salle et les aider à assurer un bon accueil du public - Faire respecter le planning d'utilisation des salles de la maison de quartier et apporter une aide logistique pour la mise en place des salles (mettre tables et chaises) - Faire respecter le règlement intérieur aux usagers - Assurer une fonction de communication avec les habitants du quartier, en les informant des permanences et activités existantes sur l'équipement - Assurer une fonction de médiation avec certains publics en rappelant les règles - Transmettre à la hiérarchie, les informations relatives à la fréquentation par les utilisateurs, l'état de l'équipement ainsi que les problèmes rencontrés. - Veiller à la sécurité des biens et des personnes - Tenir à jour le registre de sécurité - Recenser les demandes de travaux sur l'équipement et assurer les liens avec les services techniques sur tous ces aspects 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Assurer la maintenance des locaux et procéder à la réalisation de travaux d'entretien tels que : changement d'ampoules, vis à resserrer, petites fuites robinetterie, nettoyage occasionnel de graffitis, etc...</p> <p>- Apporter une aide logistique lors de différentes manifestations</p> <p>- Nettoyer et entretenir les parties communes, sortir les poubelles et les encombrants quotidiennement</p> <p>- Assurer le nettoyage aux abords de la Maison de quartier (balayage...)</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3144
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection;</p> <p>Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites;</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3145
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection;</p> <p>Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites;</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3146
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Soins matériels et corporels à donner aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3147
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3148
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3149
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3150
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces (salles de classe, toilettes, réfectoire, dortoirs, hall, couloirs, accueil de loisirs, etc.)</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3151

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien en école élémentaire Garantir un état de propreté et un niveau d'hygiène suffisant pour l'ensemble des classes.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3152
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces (salles de classe, toilettes, réfectoire, dortoirs, hall, couloirs, accueil de loisirs, etc.)								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3153
Intitulé du poste: Agent de distribution des repas Participer aux activités de production de repas et entretien des locaux, portage du linge, sécurité point écoles.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3154

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Formateur Socio-linguistique</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice du centre social et culturel, le, la formateu.rice ASL est chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place et animer les Ateliers Socio-Linguistiques - Participer au projet d'animation globale porté par le Centre Social et Culturel <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer les ASL - Evaluer les besoins du public en amont de la formation. - Constituer les groupes de formation avec l'équipe de formateurs/formatrices. - Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés. - Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle des bénéficiaires. - Assurer le suivi pédagogique des participants (l'assiduité, la progression, les acquis, etc.). - Participer aux réunions de coordination pédagogique et mutualiser les documents authentiques et les supports pédagogiques conçus. - Réaliser les évaluations (positionnement, initiale, formative, finale) et les bilans pour les dossiers de subvention. - Mobiliser et orienter les apprenants vers des actions complémentaires à la formation (des actions autour de l'accès aux droits, de l'égalité des genres, etc.). - Participer aux réunions d'équipe du centre social et culturel 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3155

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Formateur socio-linguistique</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice du centre social et culturel, le, la formateu.rice ASL est chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place et animer les Ateliers Socio-Linguistiques - Participer au projet d'animation globale porté par le Centre Social et Culturel <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer les ASL - Evaluer les besoins du public en amont de la formation. - Constituer les groupes de formation avec l'équipe de formateurs/formatrices. - Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés. - Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle des bénéficiaires. - Assurer le suivi pédagogique des participants (l'assiduité, la progression, les acquis, etc.). - Participer aux réunions de coordination pédagogique et mutualiser les documents authentiques et les supports pédagogiques conçus. - Réaliser les évaluations (positionnement, initiale, formative, finale) et les bilans pour les dossiers de subvention. - Mobiliser et orienter les apprenants vers des actions complémentaires à la formation (des actions autour de l'accès aux droits, de l'égalité des genres, etc.). - Participer aux réunions d'équipe du centre social et culturel 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3156
<p>Intitulé du poste: chef de projet en aménagement et développement urbain chargé du pilotage, du suivi et de la mise en œuvre de la politique de l'aménagement, sur le renouvellement de la partie Ouest de la ville. management, pilotage et gestion de projet, interaction entre les pôles constituant le service urbanisme et aménagement.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3157
<p>Intitulé du poste: Cheffe/Chef de projet Responsable de la programmation culturelle et de la gestion des établissements culturels, organisation et mise en œuvre d'actions culturelles, gestion des équipements culturels</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3158
<p>Intitulé du poste: Cheffe/Chef de projet Responsable de la programmation culturelle et de la gestion des établissements culturels, organisation et mise en œuvre d'actions culturelles, gestion des équipements culturels</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3159
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable Animer la politique performante énergétique du patrimoine, développer et piloter les projets de développement durable et des actions de sensibilisation et de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3160
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable Animer la politique performante énergétique du patrimoine, développer et piloter les projets de développement durable et des actions de sensibilisation et de communication</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3161
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie Gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents, Instruction des dossiers de retraite, Suivi de l'indisponibilité physique des agents, Réponses aux questions des agents et chefs de services sur le statut.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-04-3162
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnement musical au piano</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3163
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN ELECTRICIEN AU CTM, DIRECTION BATIMENTS MUNICIPAUX</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3164
<p>Intitulé du poste: Un référent SIRH et pilotage RH</p> <p>Rattaché(e) à la directrice des Ressources humaines le(la) référent(e) SIRH et pilotage RH veille à la sécurisation et l'optimisation de l'ensemble des processus sur lesquels s'appuient la production des trois pôles qui composent la DRH : pôle carrières et paies, pôle emplois et compétences, pôle prévention et santé. Il est membre du comité de direction RH composé de la DRH et des responsables de pôles.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3165
<p>Intitulé du poste: DIRCETEUR ADJOINT / RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3166
<p>Intitulé du poste: Gardienne d'école</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3167

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3168
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3169
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3170
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif H/F</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice des Etudes, de la Programmation et des Bâtiments, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3171

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC</p> <p>Recensement et évaluation des besoins en lien avec les services demandeurs. Formalisation de l'acte d'achat : mise en concurrence, contrôle ou rédaction du devis ou contrat, participation à l'élaboration du cahier des charges des marchés publics et suivi de procédure. Prospection pour trouver les produits ou prestations adaptés au besoin. Négociation des conditions commerciales. Gestion administrative et financière des achats (élaboration des commandes, gestion des stocks, gestion du SAV, gestion des factures, suivi budgétaire...)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3172
<p>Intitulé du poste: Chef du secteur Installations sportives</p> <p>Suivre l'entretien et la maintenance de l'ensemble des installations y compris sur le matériel sportif</p> <p>Encadrer et gérer l'équipe technique</p> <p>Assurer les relations avec les entreprises et le Pôle Equipement et cadre de vie pour le suivi et le contrôle des travaux et contrats</p> <p>Participer à l'organisation des manifestations organisées par le service</p> <p>Assurer l'interface entre l'équipe et le Chef du service</p> <p>Participer à la réflexion et à l'élaboration du schéma de rénovation / construction des installations sportives (cahier des charges, marchés publics)</p> <p>Participer à l'élaboration du budget du service</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3173

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER PROFESSIONNEL SECTEUR RMI</p> <p>Information / Orientation : reçoit le demandeur, effectue un diagnostic de sa situation et l'informe sur les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi. • L'oriente vers les prestations en libre accès du SDE (salle de recherches, documentation presse spécialisée...). • Peut également l'orienter vers des services municipaux ou sociaux - économiques compétents. • Conseil / soutien : Conseille le demandeur dans l'élaboration de son projet professionnel et l'assiste dans ses démarches (rédaction des CV et lettres de motivation, techniques de recherche, préparation aux entretiens)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3174
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien des espaces verts du parc - Contribuer à l'embellissement de la ville - Assurer l'entretien courant du matériel 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3175
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/trice des espaces socio-culturels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des actions et management des équipes - Gestion du budget 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-3176

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation responsable d'équipe du parking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation aux usagers - Sécurité incendie et sûreté - Propreté et hygiène des locaux - Entretien et maintenance des équipements et du bâtiment - Encadrement de l'équipe opérationnelle, régisseur suppléant 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3177
<p>Intitulé du poste: Agent de de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles hygiène des repas servis - Entretien le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires - 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3178

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles hygiène des repas servis - Entretien le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires - 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3179
<p>Intitulé du poste: Agent de de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles hygiène des repas servis - Entretien le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires - 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3180

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles hygiène des repas servis - Entretien le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires - 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3181
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3182

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des archives - Participation à la gestion documentaire - Continuité du service 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3183
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des archives - Participation à la gestion documentaire - Continuité du service 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3184

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent comptable pour certains services, - Préparation budgétaire, - Suivi de la trésorerie - 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3185
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique en renseignant et orientant le public, les services ou organismes compétents - Assurer l'accueil téléphonique - Organiser et animer l'accueil - Réaliser et mettre en forme les travaux de bureautique 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3186
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'accompagnement à la scolarité et des actions de proximité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et mettre en oeuvre le dispositif de l'accompagnement à la scolarité au centre social - Organiser et mettre en oeuvre les actions de proximité du centre social - Animation de la vie sociale 								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3187

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du service Etat civil, ou de l'un des adjoints en fonction des pôles, vos missions seront les suivantes : • Mission d'accueil (30 à 50 % du temps de travail) : 1) Accueillir et informer le public par contact téléphonique ou physique sur les prestations du service ; 2) Identifier et traiter la demande pour une prestation offerte par le service : - Fournir au public des documents génériques d'information ou de constitution de dossiers - Constituer le dossier ou le compléter ou délivrer l'acte administratif demandé ; • Missions internes : instruction, suivi et contrôle des demandes et des dossiers associés. Affectation sur un ou deux pôles spécifiques parmi la liste ci-après : recensement citoyen, affaires générales, CNI-passeports, élections, livrets de famille, mariages, mentions, naissances extérieures, courrier, décès. • Mission courrier : traitement des demandes d'acte par courrier, internet, fax (traitement, datation, enregistrement, distribution...), rédaction de réponses types, délivrance des actes d'Etat civil demandés (COMEDDEC). • Missions ponctuelles : participation à des missions relatives à des évènements ponctuels (par exemple recensement de la population, élections, participation à la démarche qualité....). • Assistance du Maire-Adjoint lors de la célébration des mariages.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-04-3188
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Description des missions et activités : Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3189

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : - Assurer le bon fonctionnement quotidien de l'unité qui lui est confiée dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des procédures mises en place - Organiser le travail de son équipe et assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique ACTIVITES : - Organiser, coordonner et gérer le travail de son équipe tout en participant aux diverses tâches du restaurant (réalisation des préparations, dressage des concepts et remise en température, service et laverie) - Organiser les horaires de travail des agents de son équipe - Veiller au respect de l'application des règles d'hygiène, HACCP, des plannings, ainsi qu'à la réalisation des contrôles - Contrôler la propreté, le bon fonctionnement et l'entretien du matériel et de l'unité - Assurer les tâches de gestion : suivi des effectifs, des inventaires et des commandes - Assurer l'archivage, le classement des documents liés au PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire) - Remonter les informations nécessaires au prestataire, à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations administratives, organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou évènements particuliers - Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs, parents,...) - Gérer les Projets d'Accueil Individualisés - Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3190
<p>Intitulé du poste: piscine de baigneux</p> <p>Au sein de la piscine de Baigneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3191
<p>Intitulé du poste: piscine de baigneux</p> <p>Au sein de la piscine de Baigneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3192
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3193

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien eau et assainissement</p> <p>Au sein du service Eau Assainissement et Voirie, vous participez au suivi et au contrôle des interventions du délégataire et des prestataires, ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers. Vous êtes en relation en interne avec les techniciens et ingénieur d'assainissement, et en externe avec les prestataires divers et les services communaux.</p> <p>Vos activités</p> <ul style="list-style-type: none"> Ä Planifier, gérer, suivre et contrôler les prestations d'exploitation, Ä Gérer les incidents d'exploitation sur le terrain, Ä Assurer une relation aux usagers et aux communes membres de l'EPT, Ä Instruire le volet assainissement des documents d'urbanisme Ä Participer à la mise à jour de la domanialité des ouvrages et réseaux, Ä Préparer l'intégration de nouveaux ouvrages dans le patrimoine du territoire, Ä Suivre la maintenance et les opérations de rénovation de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. <p>Compétences requises et conditions de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Ä Connaissances techniques en matière d'environnement, d'assainissement, d'éclairage public et d'exécution des marchés publics, Ä Initiative, sens de l'anticipation, aisance relationnelle, Ä Organisé, structuré, rigoureux, Ä Maîtrise de la suite Office, Ä Goût pour le terrain, horaires flexibles Ä Sens du service public, Ä <u>Permis B obligatoire.</u> 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3194

Intitulé du poste: Technicien eau et assainissement

- Ä Planifier, gérer, suivre et contrôler les prestations d'exploitation,
- Ä Gérer les incidents d'exploitation sur le terrain,
- Ä Assurer une relation aux usagers et aux communes membres de l'EPT,
- Ä Instruire le volet assainissement des documents d'urbanisme
- Ä Participer à la mise à jour de la domanialité des ouvrages et réseaux,
- Ä Préparer l'intégration de nouveaux ouvrages dans le patrimoine du territoire,
- Ä Suivre la maintenance et les opérations de rénovation de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3195

Intitulé du poste: Chef de service seniors

- § Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine des aides et activités en direction du public sénior
- § Impulser les projets du service et les bilans d'activité
- § Manager le personnel du service (45 agents et 15 auxiliaires de vie dans le cadre d'un service mandataire)
- § Animer et gérer le service seniors en charge des activités et des prestations sociales pour les personnes âgées et les personnes handicapées
- § Proposer et gérer le budget du service
- § Proposer le recrutement des agents du secteur en collaboration avec les cadres intermédiaires
- § Superviser la gestion du foyer-résidence dépendant du service
- § Entretenir les relations avec les partenaires institutionnels extérieurs et avec des prestataires privés
- § Superviser l'organisation des fêtes et cérémonies
- § Rechercher des subventions et en réaliser les dossiers
- § Participer à l'organisation de projets municipaux
- § Animer et développer les partenariats
- § Assurer un rôle d'assistance et de conseil auprès des élus du secteur
- § Anticiper les besoins et les facteurs d'évolutions du secteur
- § Effectuer une veille sectorielle (veille canicule)
- § Construire les cahiers des charges pour les marchés publics et suivre le processus jusqu'à l'aboutissement.
- § Participer à la création d'un pôle gérontologique

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3196

Intitulé du poste: Référent social

Réaliser un accueil social du public

- Accueillir physiquement et téléphoniquement le public
- Evaluer la situation sociale, notamment l'ouverture des droits sociaux
- Orienter la personne vers les partenaires adaptés à la situation
- Contacter les partenaires pour la recherche de solutions
- Soutenir, si besoin, les chargés d'accueil du service
- Gérer les éventuelles urgences

Instruire et gérer des dispositifs confiés au CCAS

- Instruire des demandes d'aides facultatives, FSE et Véolia
- Préparer et participer à la Commission Permanente (tous les 15 jours)
- Transmettre les réponses pour Véolia et le FSE
- Délivrer les aides sociales facultatives. (Mandataire suppléant de la régie du service)
- Instruire des demandes d'élection de domicile
- Instruire des demandes d'aide sociale à l'hébergement et d'obligations alimentaires
- Réaliser la gestion administrative des dossiers de regroupement familial
- Organiser l'enterrement des indigents

Participer à la vie du service

- Participer aux actions/animations réalisées par le service
- Travailler en transversalité avec les autres équipes du CCAS

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3197
<p>Intitulé du poste: 19-06 COORDONNATEUR-TRICE DE LA DEMARCHE DE GESTION</p> <p>Le poste est rattaché au Service des affaires générales et techniques en charge des fonctions supports de la Direction ainsi que de sa régie.</p> <p>Le bureau ressources est en charge, pour l'ensemble de la direction, de la gestion financière et comptable, des marchés publics, des ressources humaines et de la formation ainsi que de l'impulsion et de la coordination de la démarche qualité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3198
<p>Intitulé du poste: 19-07 CHARGÉE D'ETUDES AMENAGEMENT ET INSERTION URBAINE DES PARCS</p> <p>Réaliser des études d'insertion urbaine des parcs, des études de programmation et de pré-programmation mais également suivre des études de maîtrise d'oeuvre pour des projets d'extension ou d'aménagement de parc inscrits au plan pluriannuel d'investissement "A vos parcs !"</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3199
<p>Intitulé du poste: 19-12 SURVEILLANT-E DE TRAVAUX</p> <p>Assurer le suivi des chantiers confiés à une entreprise en lien avec le chargé d'études (travaux neufs, de réhabilitation, de branchements et de transport) concernant le réseau SIAAP et département, visitable ou non, à travers toutes les phases d'élaboration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3200
<p>Intitulé du poste: 19-11 CHARGE-E D OPERATIONS</p> <p>Piloter les opérations de travaux en lien avec le chargé d'études confiés à une entreprise (travaux neufs, de réhabilitation, de branchements et de transport) concernant le réseau SIAAP et département, visitable ou non à travers toutes les phases des travaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3201
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e d'analyse budgétaire et financière</p> <p>Contribuer au processus budgétaire et à l'élaboration de la stratégie budgétaire en réalisant des analyses</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3202
<p>Intitulé du poste: 19-13 CHEF-FE DU SERVICE LOGISTIQUE ET RESSOURCES</p> <p>Assurer le management stratégique et opérationnel du Service Logistique et Ressources (SLR) dans le respect des objectifs fixés par la direction et en cohérence avec les moyens alloués</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3203

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-13 CHEF-FE DE SERVICE LOGISTIQUE ET RESSOURCES</p> <p>Assurer le management stratégique et opérationnel du Service Logistique et Ressources (SLR) dans le respect des objectifs fixés par la direction et en cohérence avec les moyens alloués</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3204
<p>Intitulé du poste: 19-62 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3205
<p>Intitulé du poste: 19-64 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3206
<p>Intitulé du poste: 19-63 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3207
<p>Intitulé du poste: 19-10 MDPH Adjoint au chef du bureau Evaluation des besoins de compensation pour les adultes porteurs de handicap</p> <p>Encadrer les agents dans l'exercice de leurs missions et tâches ; organiser et coordonner leurs activités, en lien avec l'adjoint au chef de bureau ;</p> <ul style="list-style-type: none"> > Définir les objectifs opérationnels du bureau, et les moyens de suivre leur réalisation > Garantir les interfaces internes, externes et avec les usagers, propres à un traitement adapté et fluide des demandes de compensation transmises à la MDPH > Contribuer, dans le domaine de l'évaluation des besoins, au fonctionnement des instances décisionnelles (CDAPH, fonds de compensation, CESC) <p>Contribuer à l'information et à l'activité du réseau de partenaires d'amont et d'aval de la MDPH</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3208

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE 19-24</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3209

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL 19-23</p> <p>Il/elle contribue à la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et participe à l'aide à la décision.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3210
<p>Intitulé du poste: CSE 19-23</p> <p>Il/elle contribue à la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et participe à l'aide à la décision.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3211

Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL 19-24

Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure.

Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.

- Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité
- Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription
- Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment.
- Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...)
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires.
- Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3212

Intitulé du poste: UN-E -ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL N°19-06 (1)

L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.

Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.

- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.
- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.
- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).
- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.
- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).
- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3213

Intitulé du poste: UN-E -ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-06 (1)

L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.

Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.

- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.
- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.
- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).
- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.
- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).
- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3214

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-11-1</p> <p>Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure.</p> <p>Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3215

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-21</p> <p>Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure.</p> <p>Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3216

Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-22

L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.

Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.

- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.
- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.
- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).
- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.
- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).
- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3217

Intitulé du poste: Direction de la Prévention et de l'Action Sociale DPAS N°19-22

L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.

Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.

- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.
- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.
- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).
- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.
- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).
- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3218
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-18</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3219

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-17</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3220

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-20</p> <p>.....Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3221

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-21</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3222

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-23</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention</p> <p>- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <p>- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3223

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL 19-19</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3224

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL N°19-22</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3225
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3226

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3227

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3228

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3229
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3230

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3231
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3232
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3233

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3234
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administratif marchés publics et commission d'appel d'offres</p> <p>Située à 15 minutes de Paris, la ville d'Aulnay-sous-Bois (83 000 habitants) est une collectivité locale très dynamique du nord-est parisien. Sa position économique au cœur de l'axe aéroportuaire Grand Roissy/Le Bourget conduit la ville à renouveler son potentiel de développement et à mettre en œuvre des projets structurants d'aménagement de son territoire.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3235

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-063 Auxiliaires de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3236
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN PMI</p> <p>AUX DE PUERICULTRICE AU SEIN DE LA PMI ADELAIDE LAHAYE</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3237
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS - AM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique du public - Prise de rendez-vous informatisés - Création et mise à jour des dossiers administratifs des usagers papier et informatique - Encaissement des actes et tenue de la caisse - Préparation des dossiers pour les consultations, rangement de ces mêmes dossiers. - Travail administratif : traitement des rejets, de prise en charge, archivage. 								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3238

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-029 Chargé des financements externes et du conseil en gestion</p> <p>Au sein de la Direction des Fianances et sous l'autorité du.de la Directeur.trice des Finances, l'agent aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recherche et l'optimisation des financements externes et des recettes. - le conseille et l'assistance des services dans leurs recherches de subventions - la supervision et le contrôle de l'exécution des recettes. - la mise en place d'un système de contrôle de gestion 								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3239
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en PMI</p> <p>Responsable hiérarchique : L'auxiliaire de puériculture est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la PMI.</p> <p>Autonomie et responsabilités : Il/Elle travaille au sein d'une équipe de cinq agents.</p> <p>Relations internes et externes : Il/Elle a des relations fréquentes avec les autres professionnels de santé de la PMI ainsi que du Centre polyvalent de Santé. Il/Elle échange régulièrement avec des partenaires institutionnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les parents et l'enfant, les femmes et les adolescents en protection maternelle/ planification familiale ; • Participer aux activités du centre (préparer les consultations médicales...) ; • Assurer une présence attentive dans la salle d'attente permettant l'écoute et le dialogue avec les familles ; • Participer et animer avec l'EJE des accueils adultes/enfants ; • Favoriser et promouvoir les actions de prévention ; • Participer aux dépistages sensoriels et auditifs dans les écoles maternelles ; • Assurer le secrétariat du centre : gérer les rendez-vous ; • Effectuer les données et recueils statistiques. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3240
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des approvisionnements Assure les commandes, la gestion des matières premières et des repas nécessaires à la distribution des repas destinés aux offices de restauration de la ville, dans le respects des règles sanitaires et des procédures administratives exigées.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3241
<p>Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration école maternelle et élémentaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3242
<p>Intitulé du poste: agente de restauration agente de restauration école élémentaire et maternelle</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3243
<p>Intitulé du poste: Responsable Habitat/Urbanisme Pilotage ou suivi de projets ou d'études en matière d'Habitat et d'Urbanisme. Gestion des dossiers fonciers Ville hors opérations d'aménagement. Gestion du droit de préemption et des DIA. Application du règlement local de publicité. Encadrement de la secrétaire des responsables urbanisme réglementaire. Information géographique et habitat et urbanisme.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3244

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Lingère Entretien de propreté de bâtiments communaux et scolaires. Intervention entretien des sols spécifiques. Lingère.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3245
<p>Intitulé du poste: Manager du commerce de proximité Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge du développement économique et du commerce, vous traduisez le volontarisme de la Ville de Gagny en matière d'animation et de revitalisation du commerce de proximité. Vous favorisez l'adaptation du tissu commercial à l'évolution résidentielle de la commune.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3246
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3247
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3248
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3249
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3250
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3251
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3252
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3253
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3254
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3255
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3256
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3257
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3258
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3259
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3260
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3261
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3262
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3263
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3264
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3265
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3266
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3267
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3268
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3269
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3270
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3271
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3272
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3273
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3274
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3275
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3276
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3277
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3278
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3279
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3280
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3281

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3282
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3283
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3284
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3285
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-04-3286
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants le mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3287
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3288
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3289
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3290
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3291
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3292
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3293
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3294
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3295
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3296
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3297
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3298
Intitulé du poste: Animatrice Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3299
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3300
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3301
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3302

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3303
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3304
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3305
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3306
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3307
Intitulé du poste: animateur Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3308
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3309
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3310
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3311
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-04-3312
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3313

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service petite enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le management opérationnel du service (encadrer, organiser, animer le service et les équipements rattachés : gestion des ressources humaines, gestion administrative et financière, coordination pédagogique, ...) - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de petite enfance et assurer un rôle d'assistance et de conseil auprès des élus en matière de petite enfance - Elaborer et suivre le budget du service - Contrôler la mise en œuvre des moyens de sécurisation des équipements, la prévention des risques et les travaux - Contrôler et renouveler les délégations de service public de gestion d'équipements « petite enfance » - Suivre et contrôler les marchés publics - Concevoir et piloter des projets « petite enfance » (LAEP, MAM, ...) - Animer et développer les partenariats - Suivre et évaluer les dispositifs contractuels : contrat enfance jeunesse, PSU, ... - Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation, évaluer les programmes et projets pédagogiques du secteur, réaliser des bilans d'activités - Anticiper les besoins et les facteurs d'évolutions du secteur - Effectuer une veille juridique. 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3314

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie bâtiments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les agents de la régie bâtiments : <ul style="list-style-type: none"> - Organiser, contrôler et valider le travail des équipes - Apporter un soutien technique aux chefs d'équipes - Planifier, préparer, organiser et superviser les travaux en termes de matériel, de matériaux, de sécurité et leurs avancements - Superviser la gestion administrative des agents (plannings, congés, formations, habilitation Hygiène et Sécurité...) - Coordonner les travaux effectués par les équipes • Organiser au sein des ateliers la mise en place du nouvel outil de gestion « OPEN GST » • Analyser les demandes de travaux et définir les travaux à réaliser en collaboration avec le service patrimoine bâti • Participer au maintien en bon état de fonctionnement et à la sécurité des machines, des outils et des équipements en collaboration avec l'unité magasin central • Préparer et gérer le budget du service • Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine du bâtiment • Etablir des bilans d'activité 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3315

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur DSI</p> <p>En qualité de Directeur du service, vous aurez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager une équipe de 6 agents et organiser le service pour répondre aux besoins des utilisateurs et des différents partenaires (Centre des Finances Publiques, Préfecture, Communauté d'agglomération, Sipperec ...), - Assurer et coordonner le suivi budgétaire du service (450 000 euros par an) ainsi que l'ensemble des éléments administratifs et légaux concernant votre domaine d'intervention (rapports, délibérations, marchés publics, procédures de sécurité, déclarations CNIL ...), - Assurer les relations avec les partenaires externes et les prestataires, - Garantir une utilisation optimum des fonds publics tant en investissement qu'en fonctionnement par une planification optimisée et par la mise en place des process, tableaux de bord et procédures de suivi, - Conseiller la direction dans les choix technologiques. - 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3316
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3317

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-0187 Directeur des finances</p> <p>Participe à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en oeuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3318
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3319
<p>Intitulé du poste: CP MPE LE CHAT PERCHE Petite enfance</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3320
<p>Intitulé du poste: Responsable de site non logé</p> <p>Le responsable de l'équipe de gardiennage et d'entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - encadre l'équipe d'entretien et de gardiennage - garantie l'accueil et la sécurité des personnes et des biens - garantie l'entretien du site et assure l'hygiène du matériel et des locaux - travaille en étroite collaboration avec le responsable d'office, la direction de l'enfance loisirs et les directions d'écoles 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3321
<p>Intitulé du poste: 19-191 assistant/e RH Enfance loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion des demandes d'emploi pour l'ensemble des activités, • traiter les états de présence du personnel et assurer la paye des agents vacataires, • assurer l'accueil du public pour le domaine RH, • contribuer au suivi de l'activité, • contribuer au suivi des formations. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3322
<p>Intitulé du poste: 19-192 assistant/e RH Enfance loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion des demandes d'emploi pour l'ensemble des activités, traiter les états de présence du personnel et assurer la paye des agents vacataires, assurer l'accueil du public pour le domaine RH, contribuer au suivi de l'activité, contribuer au suivi des formations. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3323
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3324
<p>Intitulé du poste: BF - Adjoint au référent de cuisine</p> <p>Participer à l'organisation d'un restaurant de collectivité, coordonner, gérer les activités de distribution des repas, Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire, Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires, Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3325

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MS - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3326
Intitulé du poste: DC - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3327
Intitulé du poste: RY - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3328
Intitulé du poste: MV - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3329

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AN - Chargé(e) de gestion administrative - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences - Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3330
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3331
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3332
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3333

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3334
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3335
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration - rationnaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3336
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3337

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3338
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de CLM</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3339
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de CLM</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3340

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Coordonner, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3341
<p>Intitulé du poste: Référent de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Coordonner, gérer les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3342
<p>Intitulé du poste: Adjoint au référent de cuisine</p> <p>Participer à l'organisation d'un restaurant de collectivité, coordonner, gérer les activités de distribution des repas, Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire, Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires, Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3343

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3344
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3345
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3346
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3347

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3348
<p>Intitulé du poste: GP - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3349
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3350
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3351

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3352
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3353
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3354
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3355

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3356
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3357
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie-absence H/F Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3358
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie-absence H/F Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3359

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Permis de construire</p> <p>Au sein de la Division Urbanisme, sous la responsabilité du Directeur de division, vous serez chargé(e) :</p> <p>Vos Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superviser les tâches d'application du droit des sols et effectuer des missions d'études et de veille juridique. - Piloter notamment un observatoire local de la construction en prévision des bilans Triennaux sur le PLU. - Procéder à un suivi analytique des questions posées par l'application du règlement et être force de propositions d'évolution en fonction des difficultés rencontrées et des évolutions législatives. - Instruire les demandes d'autorisation d'utiliser ou occuper des sols (permis de construire, de démolir d'aménager, déclarations préalables, etc...) et rédiger les arrêtés ou autres décisions. - Piloter la dématérialisation des demandes d'Urbanisme et d'en étudier les conséquences sur le fonctionnement du service. - Procéder à la vérification de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité et veiller au respect des règles. Vous avez pour vocation à être assermenté et à dresser des procès-verbaux en cas de construction non conforme ou édifiée sans autorisation préalable, travail que vous effectuerez en partenariat avec la Police Municipale et les Affaires juridiques. 								
93	Mairie de VAUJOURS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3360

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable bibliothèque</p> <p>Assurer la gestion des fonds et la mise en valeur des collections de la bibliothèque, mise en oeuvre et conditions d'accueil et d'accès au public aux collections, mise en place et suivi d'actions d'animation et d'expositions en partenariat avec d'autres acteurs, gestion administrative et budgétaire de l'établissement, encadrement du personnel</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3361
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien ménager</p> <p>Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3362
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien ménager</p> <p>Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-04-3363
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts Décoration pour manifestations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3364
<p>Intitulé du poste: Administrateur système et réseau</p> <p>En collaboration au sein de l'équipe d'exploitation technique et en liaison directe avec l'équipe Développement numérique) En charge du bon fonctionnement de l'infrastructure (serveurs, réseau, sécurité) de l'environnement bureautique mis à la disposition des utilisateurs, En charge de la conception, et déploiement des architectures réseaux, • De la qualification, l'installation et l'exploitation des applications métiers de la société, D'être interlocuteur technique des sociétés assurant la réalisation et maintenance applicative qui relève de son domaine</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3365
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3366
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-04-3367

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) - Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3368
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F) MISSION § Assurer l'entretien des locaux § Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants § Participer au temps de restauration</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3369
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F) MISSION § Assurer l'entretien des locaux § Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants § Participer au temps de restauration</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-04-3370

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur (trice) des classes de danse contemporaine Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique. 								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3371
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer l'accueil physique et la réception des appels téléphoniques des usagers, leur dispenser les renseignements nécessaires et prendre en compte les demandes · Informer les administrés, les entreprises et les administrations sur les consignes de tri, les jours de collecte · Traiter et suivre les demandes et les problèmes rencontrés en terme de collecte des déchets et de propreté urbaine · Traiter et suivre les nouvelles dotations des bacs avec le logiciel Gesbac · Traiter les demandes de cartes de déchèteries · Mettre à jour et assurer le suivi des commandes de conteneurs <p>S'agissant du travail avec l'équipe dédiée et son responsable, il consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer la planification et le suivi de l'agenda, des rendez-vous, et réunions du responsable de service · Participer aux réunions de service et veiller à produire les comptes-rendus 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3372
<p>Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales), et conduite de camion.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3373
<p>Intitulé du poste: Diététicienne animatrice Au sein de la cuisine centrale et en partenariat avec les villes membres du SIVURESC, l'animatrice diététicienne intervient pour proposer un programme d'actions autour de l'éducation alimentaire, déployé auprès des différents publics. Elle contribue ainsi à asseoir l'existence du SIVURESC en valorisant et en promouvant son action publique au service du bien manger.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3374
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière Le gardien du cimetière a pour principale mission l'accueil et l'orientation physique et téléphonique du public, le filtrage et l'orientation des marbriers intervenant sur le site. Il doit également accompagner les marbriers et les usagers jusqu'aux concessions. Il accompagne les entreprises intervenant sur site pour réaliser des vérifications et des contrôles (dératisation, paratonaires...). Le gardien doit assurer des rondes régulières et gérer l'ouverture et la fermeture du cimetière. Enfin il assure la liaison avec les mairies et les services tiers.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3375

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable concessions, gardiens et accueil des familles</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du syndicat le responsable concessions, gardiens et accueil du public, est garant de la gestion administrative, de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 6 personnes, agents administratifs et gardiens du cimetière. Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public participe si nécessaire à l'exécution des missions. Il pilote le plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif nécessaire aux missions de son périmètre d'activité.</p> <p>Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public est membre du comité local, en charge collectivement du pilotage et de la permanence des services de proximité.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3376
<p>Intitulé du poste: Responsable concessions, gardiens et accueil du public</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du syndicat le responsable concessions, gardiens et accueil du public, est garant de la gestion administrative, de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 6 personnes, agents administratifs et gardiens du cimetière. Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public participe si nécessaire à l'exécution des missions. Il pilote le plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif nécessaire aux missions de son périmètre d'activité.</p> <p>Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public est membre du comité local, en charge collectivement du pilotage et de la permanence des services de proximité.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3377

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable concessions, gardiens et accueil des familles</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du syndicat le responsable concessions, gardiens et accueil du public, est garant de la gestion administrative, de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 6 personnes, agents administratifs et gardiens du cimetière. Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public participe si nécessaire à l'exécution des missions. Il pilote le plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif nécessaire aux missions de son périmètre d'activité.</p> <p>Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public est membre du comité local, en charge collectivement du pilotage et de la permanence des services de proximité.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3378
<p>Intitulé du poste: Responsable concessions, gardiens et accueil du public</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du syndicat le responsable concessions, gardiens et accueil du public, est garant de la gestion administrative, de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site. Il manage une équipe de 6 personnes, agents administratifs et gardiens du cimetière. Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public participe si nécessaire à l'exécution des missions. Il pilote le plan de reprise de sépultures. Il est responsable du budget relatif nécessaire aux missions de son périmètre d'activité.</p> <p>Le responsable des concessions, gardiens et accueil du public est membre du comité local, en charge collectivement du pilotage et de la permanence des services de proximité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3379
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE</p> <p><u>Nature des fonctions :</u> Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et des surfaces, assurer le service en restauration en respectant les normes HCCP, participation aux commandes, réception, service à table des repas. Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements de la cuisine.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3380
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p><u>Tâches auprès d'enfants :</u> Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p><u>Autres tâches :</u> Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3381

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p>Tâches d'entretien : Nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles. Lavage des biberons après usage</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3382
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL ACTION SOCIALE</p> <p>AGENT D'ACCUEIL ACTION SOCIALE-INSERTION</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3383
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3415</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3384
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) - 3404</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3385
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance / DPEJ</p> <p>Le référent Aide sociale à l'enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3386
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Enfance / DPEJ</p> <p>Le référent aide sociale à l'enfance assure la prise en charge et le suivi des mineur confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3387
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration (H/F) 5759</p> <p>L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3388
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie au SRH chargé des Crèches et PMI à la DRH du val de marne (H/F) 430 Il est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calcumer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3389
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaborateur(trice) en Espace Départemental des Solidarités (H/F) 5930 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3390
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice) en Espace Départemental des Solidarités (H/F) 5930 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3391

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du placement familial de Draveil (H/F) 7542</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable de l'antenne de Nevers a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confiés chez les assistants familiaux 								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3392
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance / DPEJ</p> <p>le Référent Aide sociale à l'enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3393
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance / DPEJ</p> <p>Le Référent Aide sociale à l'enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3394
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance / DPEJ</p> <p>Le Référent Aide sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3395
<p>Intitulé du poste: Responsable du placement familial de Draveil (H/F) 7542</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable de l'antenne de Nevers a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confié chez les assistants familiaux 								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3396
<p>Intitulé du poste: Responsable de placement familial (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable de l'antenne de Nevers a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confié chez les assistants familiaux 								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-04-3397
<p>Intitulé du poste: Responsable du placement familial de la Nièvre (H/F) 7547</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable de l'antenne de Nevers a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confié chez les assistants familiaux 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3398
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (H/F) 6746</p> <p>Il gère l'ensemble des opérations comptables et le suivi des dossiers correspondants, jusqu'à leur archivage. Il contrôle et règle les factures émises par les différents fournisseurs, ainsi que celles réglées par carte achat. Il a un rôle d'expertise et de conseil auprès des services opérationnels, dont il est le correspondant et le référent pour toute question comptable.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3399
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS - 4353</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3400

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de bassin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervise l'équipe des Maîtres-nageurs sauveteur et Surveillants de baignade ; - Élabore et met en œuvre le P.O.S.S. et le projet pédagogique en lien avec la direction de l'établissement ; - Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social des activités aquatiques ; - Assure l'accueil, la sécurité et l'encadrement des différents publics de l'établissement ; - Veille à la bonne tenue des équipements. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3401
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>§ Mettre en œuvre les projets d'animation et pédagogiques ;</p> <p>§ Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3402

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3403

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF AUPRES DE LA DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des services techniques, vous aurez les missions principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'agenda de la directrice et organiser les réunions. - Organiser et coordonner les informations entrantes et sortantes du service. - Saisir les notes et documents confidentiels. - Réceptionner le courrier, l'enregistrer et le diffuser. - Rédiger les notes de présentation et délibérations pour les Conseils Municipaux. - Coordonner l'activité administrative des services techniques. - Rédiger le courrier de la Direction. - Participer aux réunions de service. - Récouter les données pour l'établissement du tableau des astreintes et des heures supplémentaires. - Assurer le suivi administratif des commissions communales de sécurité (de la convocation à l'envoi du procès-verbal aux différentes instances). - Assurer le secrétariat concernant la maintenance du parc automobile. <p>Profil : De niveau Bac minimum, vous maîtrisez Word, Excel, Outlook et les règles de la comptabilité publique. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes titulaire du permis B.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3404

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF AUPRES DE LA DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des services techniques, vous aurez les missions principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'agenda de la directrice et organiser les réunions. - Organiser et coordonner les informations entrantes et sortantes du service. - Saisir les notes et documents confidentiels. - Réceptionner le courrier, l'enregistrer et le diffuser. - Rédiger les notes de présentation et délibérations pour les Conseils Municipaux. - Coordonner l'activité administrative des services techniques. - Rédiger le courrier de la Direction. - Participer aux réunions de service. - Récolter les données pour l'établissement du tableau des astreintes et des heures supplémentaires. - Assurer le suivi administratif des commissions communales de sécurité (de la convocation à l'envoi du procès-verbal aux différentes instances). - Assurer le secrétariat concernant la maintenance du parc automobile. <p>Profil : De niveau Bac minimum, vous maîtrisez Word, Excel, Outlook et les règles de la comptabilité publique. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes titulaire du permis B.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3405
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil H/F L'agent prendra en charge l'accueil physique et téléphonique du service des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3406
<p>Intitulé du poste: Chargé de Formation/Recrutement H/F L'agent assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il assiste le responsable formation/recrutement dans la gestion des recrutements dans l'analyse des besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. Il participe au plan de formation et aux dispositifs de professionnalisation associés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3407
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance informatique Placé sous l'autorité du directeur des Nouvelles Technologies des l'Information et des Télécommunications, l'agent assiste et conseille les utilisateurs dans les différentes phases d'utilisation des logiciels, assure la maintenance des équipements, gère les incidents techniques et contribue à leur résolutions.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3408

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, le/la maitre-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3409
<p>Intitulé du poste: Coordinateur d'animation globale 2</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service, l'agent coordonne l'ensemble des actions d'animation proposées et assure la mise en oeuvre du projet social.</p> <p><u>Il développe le partenariat pour la mise en place d'actions ou projets collectifs répondant aux besoins des habitants du quartier.</u></p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3410
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil du public variés (enfants, jeunes, adultes, enseignants, visiteurs du champ social, en situation d'handicap, etc...) - Gestion des flux, information et conseil des publics dans leurs démarches, animation. - Participer à la mise en place d'animations et de prjets culturels - Prendre en charge les réservations - suivi des fréquentations - Participation aux actions de communication (mise sous pli, mailing, distribution tracts, ets...) - Préparation de l'espace avant accueil des publics - Participation à la mise en place des expositions. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3411
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3412
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention de la délinquance</p> <p>Sous l'autorité du DGA Culture, Jeunesse, Citoyenneté oeuvre à coordonner et impulser les actions menées par les différents services municipaux qui par leurs missions concourent à la prévention de la délinquance sur la commune. Il/elle est le référent.e des nombreux partenaires et acteurs qui interviennent sur le territoire de la commune dans le cadre de la prévention de la délinquance (Police nationale, Justice, Education Nationale, Services de l'Etat, Clubs de prévention, Associations, Collectifs d'habitants ou d'associations...)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3413

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participation active aux travaux de l'équipe · Tonte et ramassage des coupes · Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates · Ramassage de feuilles · Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies · Bêchage, binage, taille, entretien des massifs · Taille de haies et d'arbustes · Plantation de végétaux et soin aux arbres · Elagages à faibles hauteurs · Plantations, arrosage, entretien des massifs floraux · Travaux divers et occasionnels · Salage hivernal · Manutention lors de manifestations diverses · Décoration florale d'intérieur · Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3414

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>- Manager et assurer la coordination opérationnelle et la gestion globale des services relevant de sa Direction, y compris sur le plan des ressources et des moyens.</p> <p>- Contribuer à l'élaboration et au développement de la politique municipale.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3415
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>- Missions : Accueil physique du public Accueil téléphonique Renseignements et orientation du public - Activités: • Accueil physique du public • Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques • Renseigner • Prendre des messages • Mettre en relation les correspondants • Distribution de certains courriers dans les services ainsi que les parapheurs • Accueillir et orienter les personnes qui ont des rendez-vous à l'Hôtel de Ville • Mises sous pli diverses • Assurer une permanence entre 12h et 13h30 lorsque la mairie est fermée • Veiller à mettre sur les divers présentoirs de l'Hôtel de Ville les documents mis à la disposition du public</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3416
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>AGENTS D'ENTRETIENS DANS LES GYMNASES ET AU CENTRE MUNICIPAL TECHNIQUE</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3417
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>AGENTS D'ENTRETIENS DANS LES GYMNASES ET AU CENTRE MUNICIPAL TECHNIQUE</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3418

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN AGENTS D'ENTRETIENS DANS LES GYMNASES ET AU CENTRE MUNICIPAL TECHNIQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3419
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN AGENTS D'ENTRETIENS DANS LES GYMNASES ET AU CENTRE MUNICIPAL TECHNIQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3420
Intitulé du poste: INFIRMIERE INFIRMIERE POUR 3 CRECHES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-04-3421
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUES POUR 3 CRECHES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3422
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3423
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3424
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3425
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3426
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3427
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3428
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3429

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3430
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3431
Intitulé du poste: ANIMATEURS ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3432
Intitulé du poste: Responsable urbanisme réglementaire Sous la responsabilité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme, le/la Responsable du Service Urbanisme Réglementaire est chargé d'animer le service public de l'urbanisme composé de 6 agents (avec partage d'un poste de secrétaire avec le service études développement urbain et foncier).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-04-3433
Intitulé du poste: jardinier Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du Nature en ville et au sein de la direction de l'environnement et du développement, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à son embellissement entre autre par la mise en œuvre des créations du secteur organisation et méthode.								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3434
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Assurer l'accueil physique, téléphonique des usagers du Village de la petite enfance et la régie recettes des structures d'accueil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3435
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE EDUCATION Management de projet : Piloter de projets stratégiques et d'actualité dans le domaine de l'éducation, notamment : - « Prospective scolaire » : mettre en oeuvre et suivre les évolutions des effectifs scolaires et proposer les adaptations de locaux et / ou fonctionnement nécessaires - Projet de modification des horaires scolaires dans le cadre de la concertation avec l'ensemble de la communauté éducative et de la possible réorganisation du fonctionnement des équipes Gestion du service : - Orienter et évaluer l'action municipale dans le domaine de l'éducation - Assurer le suivi managérial des équipes - Fixer les objectifs et priorités des cadres intermédiaires et les accompagner au quotidien</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-04-3436

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE EDUCATION</p> <p>Management de projet :</p> <p>Piloter de projets stratégiques et d'actualité dans le domaine de l'éducation, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Prospective scolaire » : mettre en oeuvre et suivre les évolutions des effectifs scolaires et proposer les adaptations de locaux et / ou fonctionnement nécessaires - Projet de modification des horaires scolaires dans le cadre de la concertation avec l'ensemble de la communauté éducative et de la possible réorganisation du fonctionnement des équipes - Projets pédagogiques : assurer un soutien logistique et financier <p>Gestion du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orienter et évaluer l'action municipale dans le domaine de l'éducation - Assurer le suivi managérial des équipes - Fixer les objectifs et priorités des cadres intermédiaires et les accompagner au quotidien - Assurer la gestion administrative (délibérations, arrêtés, circulaires, réglementation, marchés publics) 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3437

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>1) <u>Gestion administrative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire les évaluations collectives et individuelles - Piloter et gérer les différents contrats de collectes, nettoyage, marché de fourniture, travaux d'entretien de voirie et d'assainissement de signalisation et de mobilier urbain. - Suivi du courrier papier et électronique traité par le secteur administratif. Rédaction des réponses aux courriers (réclamations, demandes) en liaison avec les chefs des secteurs administratif et technique. <p>2) <u>Gestion Budgétaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des propositions budgétaires du service en sections de Fonctionnement ((9 500 000 €) et d'Investissement - Lancement des ordres de service et bons de commandes en liaison avec le Service Comptabilité. - Suivi des dépenses : reconnaissance des factures. <p>3) <u>Dynamiser les équipes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des réunions de travail par secteurs (écouter, proposer et parfois imposer) - Informer sur les objectifs et les attendus - Rester à l'écoute des agents (détecter les conflits) - Sanctionner s'il le faut (mise en œuvre de procédures disciplinaires, demandes de sanctions) - Assurer la transmission de la connaissance aux nouveaux encadrants. Les épauler dans leurs missions d'encadrement. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-04-3438

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>1) <u>Gestion administrative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire les évaluations collectives et individuelles - Piloter et gérer les différents contrats de collectes, nettoyage, marché de fourniture, travaux d'entretien de voirie et d'assainissement de signalisation et de mobilier urbain. - Suivi du courrier papier et électronique traité par le secteur administratif. Rédaction des réponses aux courriers (réclamations, demandes) en liaison avec les chefs des secteurs administratif et technique. <p>2) <u>Gestion Budgétaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des propositions budgétaires du service en sections de Fonctionnement ((9 500 000 €) et d'Investissement - Lancement des ordres de service et bons de commandes en liaison avec le Service Comptabilité. - Suivi des dépenses : reconnaissance des factures. <p>3) <u>Dynamiser les équipes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des réunions de travail par secteurs (écouter, proposer et parfois imposer) - Informer sur les objectifs et les attendus - Rester à l'écoute des agents (détecter les conflits) - Sanctionner s'il le faut (mise en œuvre de procédures disciplinaires, demandes de sanctions) - Assurer la transmission de la connaissance aux nouveaux encadrants. Les épauler dans leurs missions d'encadrement. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3439
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>q Agent chargé de l'encadrement d'agents techniques de 1^{ère} et 2^{ème} classe (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, gestion des stocks, évaluations individuelles, réunions mensuelles avec les responsables d'agents d'entretien)</p> <p>q Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages)</p> <p>q Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en température des denrées issues de la liaison froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3440
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>q Agent chargé de l'encadrement d'agents techniques de 1^{ère} et 2^{ème} classe (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, gestion des stocks, évaluations individuelles, réunions mensuelles avec les responsables d'agents d'entretien)</p> <p>q Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages)</p> <p>q Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en température des denrées issues de la liaison froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 04-3441

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT</p> <p>Vous êtes chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer la coordination et l'encadrement des services et missions de la DVE, à ce titre vous assurez le cas échéant l'intérim du Directeur sur l'ensemble des champs d'action de la Direction : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion, conception et réalisation des espaces publics - Propreté et collectes des déchets - Environnement et hygiène - Roulage et atelier mécanique - Suivi des marchés et suivi budgétaire et comptable · Assurer les missions de Maîtrise d'ouvrage des projets d'espaces publics · vous vous assurez du pilotage de la maîtrise d'œuvre interne et/ou externe · Piloter l'ensemble des actions de la commune en matière de mobilité et déplacements urbains · Porter l'instruction communale des projets de maîtrise d'ouvrage externe impactant le patrimoine Ville · Instruire et suivre les dossiers de Transports guidés en réalisation ou en étude sur la Ville (Métro ligne 15 ; Tramway T ; TZen 5) · Contribuer activement à l'évaluation des politiques publiques sur le champs d'action de la Direction et vous êtes source de proposition à l'adaptation des moyens au regard des enjeux 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3442

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pole aquatique</p> <p>Ses principales missions seront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister et remplacer le Responsable du Centre aquatique municipal en assumant la responsabilité de l'établissement autant que de besoin et notamment sur les week-ends. • Animer et encadrer l'équipe et à ce titre notamment : <ul style="list-style-type: none"> - il évaluera annuellement les collaborateurs (Chefs de bassin et MNS) - il aura la responsabilité de la gestion des temps (élaboration et suivi des plannings, des congés, des remplacements, de l'organisation du temps de travail ou de la mobilité ponctuelle, en relation avec le Responsable du Centre aquatique et les 2 Chefs de bassins) - il coordonnera la préparation pédagogique et sportive des éducateurs, - il élaborera le plan de formation du pôle conjointement avec le Responsable du Centre aquatique, - il organisera et animera les réunions d'équipe, - il contrôlera la bonne exécution des missions par l'ensemble des agents du Pôle - il assurera et garantira la diffusion des informations entre la direction, les chefs de bassin et les MNS • Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique en partenariat avec l'Education Nationale et du programme des activités et des évènements, • Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du POSS • Evaluer la mise en œuvre des projets (activités et actions pédagogiques) avec les chefs de bassin • Participer aux missions en bord de bassin : accueillir et renseigner, surveiller, animer et enseigner, • Gérer les conflits internes, avec les usagers ou les partenaires • Prendre des initiatives en cas d'urgence, • Etre référent sécurité et secours : coordination du matériel de secours, de l'infirmierie, et des moyens de communication (interne ou externe) et mise à jour des documents afférents • Appliquer et faire respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulaire du BEESAN / BPJEPS AAN • Capacité à encadrer et animer une équipe • Pédagogie et goût pour le contact avec les usagers • Maîtrise de la méthodologie de projets • Capacité à travailler de manière autonome à partir de consignes et autocontrôle de son activité tout en rendant compte à sa hiérarchie, • Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités aquatiques • Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public • Connaissance de la réglementation en matière de natation scolaire • Capacité à s'adapter à différents publics et à gérer les conflits • Esprit d'initiative • Rigueur • Ponctualité • Sens du travail en équipe • CAEPMNS à jour • Formation en secourisme à jour (PSE1 ou PSE2) • Carte professionnelle de MNS en cours de validité (pour les non titulaires) • Bonne connaissance de l'environnement territorial et sens du service public 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3443

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle aquatique</p> <p>Missions :</p> <p>Ses principales missions seront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister et remplacer le Responsable du Centre aquatique municipal en assumant la responsabilité de l'établissement autant que de besoin et notamment sur les week-ends. • Animer et encadrer l'équipe et à ce titre notamment : <ul style="list-style-type: none"> - il évaluera annuellement les collaborateurs (Chefs de bassin et MNS) - il aura la responsabilité de la gestion des temps (élaboration et suivi des plannings, des congés, des remplacements, de l'organisation du temps de travail ou de la mobilité ponctuelle, en relation avec le Responsable du Centre aquatique et les 2 Chefs de bassins) - il coordonnera la préparation pédagogique et sportive des éducateurs, - il élaborera le plan de formation du pôle conjointement avec le Responsable du Centre aquatique, - il organisera et animera les réunions d'équipe, - il contrôlera la bonne exécution des missions par l'ensemble des agents du Pôle - il assurera et garantira la diffusion des informations entre la direction, les chefs de bassin et les MNS • Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique en partenariat avec l'Education Nationale et du programme des activités et des évènements, • Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du POSS • Evaluer la mise en œuvre des projets (activités et actions pédagogiques) avec les chefs de bassin • Participer aux missions en bord de bassin : accueillir et renseigner, surveiller, animer et enseigner, • Gérer les conflits internes, avec les usagers ou les partenaires • Prendre des initiatives en cas d'urgence, • Etre référent sécurité et secours : coordination du matériel de secours, de l'infirmerie, et des moyens de communication (interne ou externe) et mise à jour des documents afférents • Appliquer et faire respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulaire du BEESAN / BPJEPS AAN • Capacité à encadrer et animer une équipe • Pédagogie et goût pour le contact avec les usagers • Maîtrise de la méthodologie de projets • Capacité à travailler de manière autonome à partir de consignes et autocontrôle de son activité tout en rendant compte à sa hiérarchie, • Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités aquatiques • Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public • Connaissance de la réglementation en matière de natation scolaire • Capacité à s'adapter à différents publics et à gérer les conflits • Esprit d'initiative • Rigueur • Ponctualité • Sens du travail en équipe • CAEPMNS à jour • Formation en secourisme à jour (PSE1 ou PSE2) • Carte professionnelle de MNS en cours de validité (pour les non titulaires) • Bonne connaissance de l'environnement territorial et sens du service public 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-04-3444

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable technique du centre aquatique</p> <p>Missions :</p> <p>Le responsable technique aura à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir le bon fonctionnement de l'équipement en contribuant à la continuité du processus décisionnel - Evaluer annuellement l'ensemble des agents d'exploitation - Relayer les informations entre la direction et l'ensemble du personnel technique (agent d'entretien, accueil, caisse) - S'assurer du bon fonctionnement de l'équipe d'exploitation (ponctualité, port de la tenue de travail correcte, des EPI...) - Mettre en œuvre le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S.) du personnel technique et administratif - Contrôler la qualité des eaux de baignade et veiller au strict respect des mesures d'hygiène - Conduire l'étude et la mise en place des protocoles d'entretien et d'hygiène des locaux des installations nautiques - Encadrer les agents d'exploitation, élaborer les plannings, suivre les absences et remplacements - S'assurer du bon état opérationnel des installations aquatiques et des matériels et pourra, après accord du Responsable du centre aquatique municipal, saisir les services compétents en cas de dysfonctionnement - Mettre en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des installations aquatiques. Il s'assurera et participera à leur bonne exécution - S'assurer en permanence de l'état de propreté et de sécurité des locaux compatible avec l'accueil des usagers - Organiser et animer les rencontres avec les agents constituant ses équipes (invitation et compte-rendu) - Participer, avec le Responsable du centre aquatique municipal, à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les installations aquatiques - Suivre et commander les matériels techniques - Elaborer et présenter un bilan écrit de l'activité de son secteur : état des lieux, fréquentations, optimisation des mises à disposition et proposition d'amélioration - Participer à l'entretien de l'établissement lors des arrêts techniques, ainsi que du vestiaire personnel <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-86 du 15/04/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Maîtrise des procédures et informations techniques (manipulation d'agents chimiques, procédures d'entretien et de désinfection, d'analyse des eaux...) Connaissance du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) Aptitude à l'encadrement des équipes Esprit d'initiative et sens du travail en équipe Aptitudes et goût affirmé pour la relation aux usagers Maîtrise de soi et bonne présentation (vestimentaire, langagière...) Rigoureux et ponctuel Connaissances de l'environnement territorial Permis B souhaité</p> <p>Conditions de travail et environnement : Travail en horaires décalés et le week-end : disponibilité en matinée, en soirée et le week-end indispensable (amplitude horaire en semaine 6h-20h, le samedi 8h-12h30/14h-17h30 et le dimanche 8h-13h) Travail 1 week-end sur 2 37h hebdomadaires sur un cycle de travail de 2 semaines (1 semaine à 40h et 1 semaine à 34h) Travail en contact avec des agents chimiques et notamment le chlore : port d'équipements de protection individuelle indispensable. Travail en atmosphère chaude, humide et bruyante.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-04-3445
<p>Intitulé du poste: Animateur Ludothèque Sous la responsabilité du Chef de service des Loisirs Educatifs , participer activement à la mise en place des différents objectifs éducatifs de la Ludothèque. Promouvoir l'activité ludique sous toutes ses formes (animations, ateliers, expositions, rencontres) Favoriser l'échange intergénérationnel et interculturel à partir du support jeu et jouet.</p>								