

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3032
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance au service 4 (SAV 920)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assiste le responsable de secteur pour l'organisation des études et des travaux liés aux rénovations, aux travaux amélioratifs ou aux travaux neufs, ainsi que les interventions de maintenance pouvant impactées l'exploitation des équipements de son secteur. <p>A ce titre, pour son secteur de maintenance, il participe à la rédaction de cahiers des charges ainsi qu'à la vérification des devis avec le responsable de secteur et/ou le responsable maintenance du S4. Il organise, en lien avec l'exploitation et son responsable de secteur, les interventions d'entreprise extérieure (Programmation, plan de prévention, suivi de chantier, mise à disposition, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il s'assure des mises à disposition d'équipements de son secteur (consignation) préalables aux interventions en régie ou externalisées. - Coordonne les travaux des services mutualisés sur son secteur - Il assure la gestion et le suivi des contrôles réglementaires, établit les OS, plan de prévention du suivi des actions éventuelles liées aux rapports de contrôle pour la partie dévolue à son secteur. - Il participe aux réunions sur la gestion des travaux liés à l'ergonomie et à la maîtrise des risques professionnels (Moyens d'accès, Protections collectives, Ergonomie) pour le compte du responsable de secteur. - Il participe à la définition des budgets d'investissement et de fonctionnement liés à la maintenance des installations et à la gestion du patrimoine. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3033

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance au service 4 (sav 920)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assiste le responsable de secteur pour l'organisation des études et des travaux liés aux rénovations, aux travaux amélioratifs ou aux travaux neufs, ainsi que les interventions de maintenance pouvant impactées l'exploitation des équipements de son secteur. <p>A ce titre, pour son secteur de maintenance, il participe à la rédaction de cahiers des charges ainsi qu'à la vérification des devis avec le responsable de secteur et/ou le responsable maintenance du S4. Il organise, en lien avec l'exploitation et son responsable de secteur, les interventions d'entreprise extérieure (Programmation, plan de prévention, suivi de chantier, mise à disposition, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il s'assure des mises à disposition d'équipements de son secteur (consignation) préalables aux interventions en régie ou externalisées. - Coordonne les travaux des services mutualisés sur son secteur - Il assure la gestion et le suivi des contrôles réglementaires, établit les OS, plan de prévention du suivi des actions éventuelles liées aux rapports de contrôle pour la partie dévolue à son secteur. - Il participe aux réunions sur la gestion des travaux liés à l'ergonomie et à la maîtrise des risques professionnels (Moyens d'accès, Protections collectives, Ergonomie) pour le compte du responsable de secteur. - Il participe à la définition des budgets d'investissement et de fonctionnement liés à la maintenance des installations et à la gestion du patrimoine. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3034

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance au service 4 (SAV 920)</p> <p>- Il assiste le responsable de secteur pour l'organisation des études et des travaux liés aux rénovations, aux travaux amélioratifs ou aux travaux neufs, ainsi que les interventions de maintenance pouvant impactées l'exploitation des équipements de son secteur.</p> <p>A ce titre, pour son secteur de maintenance, il participe à la rédaction de cahiers des charges ainsi qu'à la vérification des devis avec le responsable de secteur et/ou le responsable maintenance du S4. Il organise, en lien avec l'exploitation et son responsable de secteur, les interventions d'entreprise extérieure (Programmation, plan de prévention, suivi de chantier, mise à disposition, etc.)</p> <p>- Il s'assure des mises à disposition d'équipements de son secteur (consignation) préalables aux interventions en régie ou externalisées.</p> <p>- Coordonne les travaux des services mutualisés sur son secteur</p> <p>- Il assure la gestion et le suivi des contrôles réglementaires, établit les OS, plan de prévention du suivi des actions éventuelles liées aux rapports de contrôle pour la partie dévolue à son secteur.</p> <p>- Il participe aux réunions sur la gestion des travaux liés à l'ergonomie et à la maîtrise des risques professionnels (Moyens d'accès, Protections collectives, Ergonomie) pour le compte du responsable de secteur.</p> <p>- Il participe à la définition des budgets d'investissement et de fonctionnement liés à la maintenance des installations et à la gestion du patrimoine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3035

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance (sav 916)</p> <p>Organise les interventions des entreprises/prestataires, dans le cadre des travaux de maintenance mécanique des installations techniques.</p> <p>A ce titre :</p> <p>Prévoit en fonction des travaux les marchés de consultations des entreprises à lancer avec le responsable d'unité de maintenance.</p> <p>Rédige le cahier des charges.</p> <p>S'assure de la cohérence et de la pertinence des devis.</p> <p>Etablit/valide les modes opératoires, prépare les consignations, rédige les demandes d'arrêts d'ouvrage</p> <p>Contrôle et coordonne les travaux. Encadre les entreprises.</p> <p>Réceptionne la fin des travaux, renseigne la GMAO et assure le suivi des réserves/anomalies qui peuvent se présenter.</p> <p>Suit les plans de maintenance tout en proposant des optimisations en tenant compte des couts, de la sureté de fonctionnement, de l'état des installations.</p> <p>Participe à la définition des budgets.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fait le lien avec les travaux réalisés en interne par l'unité de maintenance, par ceux réalisés par le service maintenance mutualisé par le service technique travaux entretien et par la direction des grands travaux. <p>Et propose une planification des travaux des différents intervenants (prestataires ou régie) avec les responsables d'unité de maintenance et de process.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le suivi des contrôles réglementaires, établit les bons de mise à disposition, propose et gère les actions éventuelles liées aux rapports de contrôle. Fait le lien avec le service en charge de ces contrôles. - Assure le suivi GMAO, en lien avec le service méthodes (gammes de maintenance, stocks magasin, homogénéisation des installations). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3036

Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance (sav 916)

Organise les interventions des entreprises/prestataires, dans le cadre des travaux de maintenance mécanique des installations techniques.

A ce titre :

Prévoit en fonction des travaux les marchés de consultations des entreprises à lancer avec le responsable d'unité de maintenance.

Rédige le cahier des charges.

S'assure de la cohérence et de la pertinence des devis.

Etablit/valide les modes opératoires, prépare les consignations, rédige les demandes d'arrêts d'ouvrage

Contrôle et coordonne les travaux. Encadre les entreprises.

Réceptionne la fin des travaux, renseigne la GMAO et assure le suivi des réserves/anomalies qui peuvent se présenter.

Suit les plans de maintenance tout en proposant des optimisations en tenant compte des couts, de la sureté de fonctionnement, de l'état des installations.

Participe à la définition des budgets.

- Fait le lien avec les travaux réalisés en interne par l'unité de maintenance, par ceux réalisés par le service maintenance mutualisé par le service technique travaux entretien et par la direction des grands travaux.

Et propose une planification des travaux des différents intervenants (prestataires ou régie) avec les responsables d'unité de maintenance et de process.

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3037
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 917)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3038

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 917)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3039

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 918)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3040

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de maintenance (sav 916)</p> <p>Organise les interventions des entreprises/prestataires, dans le cadre des travaux de maintenance mécanique des installations techniques.</p> <p>A ce titre :</p> <p>Prévoit en fonction des travaux les marchés de consultations des entreprises à lancer avec le responsable d'unité de maintenance.</p> <p>Rédige le cahier des charges.</p> <p>S'assure de la cohérence et de la pertinence des devis.</p> <p>Etablit/valide les modes opératoires, prépare les consignations, rédige les demandes d'arrêts d'ouvrage</p> <p>Contrôle et coordonne les travaux. Encadre les entreprises.</p> <p>Réceptionne la fin des travaux, renseigne la GMAO et assure le suivi des réserves/anomalies qui peuvent se présenter.</p> <p>Suit les plans de maintenance tout en proposant des optimisations en tenant compte des couts, de la sureté de fonctionnement, de l'état des installations.</p> <p>Participe à la définition des budgets.</p> <p>- Fait le lien avec les travaux réalisés en interne par l'unité de maintenance, par ceux réalisés par le service maintenance mutualisé par le service technique travaux entretien et par la direction des grands travaux.</p> <p>Et propose une planification des travaux des différents intervenants (prestataires ou régie) avec les responsables d'unité de maintenance et de process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3041

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 918)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3042

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 919)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3043

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle (SAV 919)</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3044
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention (SAM 183)</p> <p>Participe au déploiement d'une culture de sécurité et de sureté industrielle.</p> <p>Participe à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte règlementaire.</p> <p>Préviens les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;</p> <p>Améliore les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;</p> <p>Fait progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3045
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint Service Management de la Qualité (SAV 171)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacer le responsable du service en son absence et partager les missions du service management qualité - Garantir le fonctionnement et l'efficacité du système de management du site Seine aval en lien avec l'Inspection Générale du SIAAP. - Représenter sa direction pour l'accompagnement des processus et l'amélioration des outils du système de management, au travers notamment du Comité Qualité du SIAAP) - Participer à la mise en oeuvre de la politique QSE du SIAAP et du site Seine aval. - Participer à la déclinaison et au respect des procédures SIAAP. <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déployer et piloter les outils de communication du système management de la qualité; - Accompagner la préparation et réalisation des revues de processus; - Animer, suivre, coordonner et promouvoir les démarches de management au sein de sa direction; - Accompagner les agents dans l'optimisation de la documentation qualité; - Déployer et piloter les outils de communication du système de management qualité; - Conseiller et assister les acteurs du système de management; - Préparer, animer, mettre en oeuvre la revue de direction. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3046

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur d'engins de levage (SAV 601)</p> <p>Décantation primaire, à pour mission de réaliser les opérations de manutention motorisées pour les services de production et de maintenance (en principe dans l'enceinte de l'UPEI).</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achemine au moyen d'engins motorisés les matériels (pompes, tuyaux...) et peut assurer la mise en place; - Assure le déchargement de camions lors des livraisons; - Effectue les levages lors des opérations de maintenance ou de travaux; - Assure l'approvisionnement de réactifs en big-bag, suit le stock d'anti mousse et effectue le chargement des <p>Bennes à déchets;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lors des opérations de batardeage ou débatardeage, met en place et assure l'enlèvement des batardeaux; - Gère le stock de batardeaux ainsi que le réapprovisionnement; - Assure la maintenance niveau 1 des engins placés sous sa responsabilité; - Respecte et fait respecter les consignes de sécurité lors des opérations de levage et de manutention; - Etablit les Demandes d'Intervention pour l'entretien des engins; - Peut-être amené à réaliser les opérations de levage et de manutention sur l'ensemble de site SAV; - Participe aux contrôles réglementaires des engins en effectuant les manoeuvres nécessaires pour la vérification de la conformité de ces derniers par l'organisme titulaire du marché; - Etabli dans la GMAO le suivi de la charge de travail. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3047

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur d'engins de levage (sav 601)</p> <p>Décantation primaire, à pour mission de réaliser les opérations de manutention motorisées pour les services de production et de maintenance (en principe dans l'enceinte de l'UPEI).</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achemine au moyen d'engins motorisés les matériels (pompes, tuyaux...) et peut assurer la mise en place; - Assure le déchargement de camions lors des livraisons; - Effectue les levages lors des opérations de maintenance ou de travaux; - Assure l'approvisionnement de réactifs en big-bag, suit le stock d'anti mousse et effectue le chargement des <p>Bennes à déchets;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lors des opérations de batardeage ou débatardeage, met en place et assure l'enlèvement des batardeaux; - Gère le stock de batardeaux ainsi que le réapprovisionnement; - Assure la maintenance niveau 1 des engins placés sous sa responsabilité; - Respecte et fait respecter les consignes de sécurité lors des opérations de levage et de manutention; - Etablit les Demandes d'Intervention pour l'entretien des engins; - Peut-être amené à réaliser les opérations de levage et de manutention sur l'ensemble de site SAV; - Participe aux contrôles réglementaires des engins en effectuant les manoeuvres nécessaires pour la vérification de la conformité de ces derniers par l'organisme titulaire du marché; - Etabli dans la GMAO le suivi de la charge de travail. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3048

Intitulé du poste: Chef de Projet SIG (H/F) - OG.19.75

Le périmètre Plateforme SIG couvre les solutions fonctionnelles liées aux solutions de Systèmes d'informations Géographiques mises en œuvre par le département et les interfaces existantes avec des systèmes externes.

Vous êtes responsable de spécifier, d'organiser et de planifier la mise en œuvre des projets de ce périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et le suivi de sa bonne exécution.

92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur hors cl. Ingénieur Ingénieur principal.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3049
----	--------------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Un Directeur de l'Appui et de la transformation numérique CB-19.101

Sous l'autorité hiérarchique du DGA responsable du Pôle Solidarités, assurer le management et le pilotage de la Direction de l'appui et de la transformation numérique, elle-même structurée au tour :

- Du service Appui à la gestion, chargé d'appuyer les services dans le déploiement des projets sur le volet administratif (RH notamment et gestion des flux numériques).
- De l'unité Maîtrise d'ouvrage du Système d'Information du pôle Solidarités, chargée des applications informatiques, des habilitations et des requêtes de pilotage l'activité des services.
- D'une équipe de chefs de projets et d'études chargés du déploiement des projets numériques et de la définition des process associés

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3050
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVICE (H/F)</p> <p>Au sein du pôle social départemental de Villeneuve-la-Garenne, vous êtes en charge de l'offre de service du public pour le compte des services présents au sein du pôle. Votre mission s'organiser alternativement entre accueil physique du public, accueil téléphonique, accompagnement numérique et pré-évaluation sociale.</p> <p>Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3051
<p>Intitulé du poste: UN REFERNT PROFESSIONNEL DE L'ANTENNE PROVINCE DU SDAF (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'Antenne Province (site de Saint Gervais la Forêt et de Montluçon), au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le Département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3052
<p>Intitulé du poste: technicien arboricole</p> <p>Vous êtes en charge des travaux sur les routes départementales. Vous assurez l'entretien et la prévention du patrimoine arboré des routes départementales sur communes d'Antony, Bourg-la reine, Châtenay-Malabry, Fontenay-aux-Roses, Le Plessis-Robinson, Malakoff, Sceaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3053

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE D'EVALUATION</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM) et du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Évaluation des Politiques publiques (DACEP), et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Mission Organisation et Méthodes lors de missions de conseil, vous conduisez et réalisez des missions d'évaluation de politiques ou de conseil, et participez au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département.</p> <p>Vous pourrez être amené à travailler sur des missions de conseil, d'audit et d'évaluation sur plusieurs politiques stratégiques la politique sociale, éducative, culturelle ainsi que les politiques transversales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3054
<p>Intitulé du poste: UNE SECRETAIRE D'EQUIPE SOCIO-EDUCATIVE DE L'ANTENNE PROVINCE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'Antenne Province, au sein de l'équipe psycho-socio-éducative de Montluçon et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des hauts de Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3055
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF EN CHARGE DE DOSSIERS D'ASSISTANTS FAMILIAUX (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'antenne Province du Service Départemental de l'Accueil Familial (SDAF), au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargé d'assurer la gestion administrative des assistants familiaux en lien avec l'Unité Ressources Humaines du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3056

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN REFERNT SOCIO-EDUCATIF (H/F) Cotation du poste : Travailleur social 5.1</p> <p>La direction famille, enfance, jeunesse met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3057
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet Sécurité</p> <p>La DSI du département des Hauts-de-Seine gère un parc de 150 applications utilisées par les 5 000 agents de la collectivité. Elle pilote une activité projet importante accompagnant la numérisation des activités du département (dématérialisation, Gestion Relation Citoyen, nouveaux usages liés à la mobilité ...). Dans ce contexte, la DSI recherche un ingénieur sécurité qui sera intégré au service Innovation, Urbanisation des Systèmes d'information.</p> <p>Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique de sécurité du système. Vous êtes chargé d'évaluer la vulnérabilité du système d'information de l'entreprise, de proposer des solutions pour développer la politique de sécurité et d'installer des procédures de protection des réseaux informatiques contre toute intrusion extérieure (virus, hackers...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3058

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service administratif et financier</p> <p>Rattaché à la Directrice de la logistique et des moyens généraux, et en qualité de chef de service administratif et financier, vous supervisez et assurez la coordination des missions administratives, budétaires et financières de la DLMG</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3059
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité Parcs André Malraux et du Chemin de l'Ile</p> <p>Conduite technique, financière et administrative des chantiers dans les parcs de l'unité. Coordination des manifestations dans les parcs, contrôle de la sécurité. Encadrement de 12 agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3060
<p>Intitulé du poste: Chef de l'Unité support technique</p> <p>Coordination des interventions d'entretien-maintenance des bâtiments départementaux en régie, en lien avec les unités maintenance gestionnaires de patrimoine. Encadrement de 23 agents, sur 5 entités spécialisées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3061
<p>Intitulé du poste: Chargée de projet audit, méthode, gestion des parcs et jardins</p> <p>Pilotage des plans de gestion paysagers et du label gestion écologique des parcs. Coordination des inventaires faunes et flores.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3062

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'Unité Sécurité Routière et Règlementation Chargé d'opérations. Intérim du chef d'Unité. Veille juridique et technique pour la direction de l'EPI. Elaboration, constitution et mise à jour des documents stratégiques pour la direction. Encadrement d'un agent B. Il peut assurer l'intérim de l'unité constituée de 2 agents A et 5 agents B.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3063
<p>Intitulé du poste: Chargé emplois et compétences H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Emplois et Compétences, il participe à l'évaluation et la définition des besoins de compétences de la collectivité. Dans ce cadre, il détermine le mode opératoire le plus adapté à l'acquisition des compétences manquantes. Il assure la gestion des recrutements pour un secteur déterminé. Il participe aux réflexions sur les réorganisations et les profils de poste y afférents. Il analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. Il participe activement au développement de la politique GPEC. Il travaille en transversalité avec les membres du service et de la DDRH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'intégralité du processus recrutement (définition des postes à pourvoir, rédaction des fiches de postes, développement du vivier de candidatures, évaluation et sélection des candidats, ...) - Assure le suivi et l'accompagnement des agents recrutés afin de consolider et/ou de développer ses compétences liées aux besoins de la collectivité - Assure l'organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux - Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information - Participe à l'élaboration des organigrammes et la rédaction des fiches de poste et/ou des fiches métiers - Assure la mise à jour des outils internes - S'assure du respect du cadre statutaire des recrutements qu'il a à sa charge - Participe activement aux recrutements des saisonniers - Est garant des procédures relatives à la gestion du recrutement au sein de la collectivité 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3064
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DE L'AMENAGEMENT (H/F)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du directeur de l'Aménagement.</p> <p>La direction de l'aménagement est rattachée à la direction générale adjointe en charge de l'Aménagement et du Développement Durables.</p> <p>Vous vous assurez de la cohérence des opérations d'aménagement avec les principes établis par GPSO en tant que gestionnaire des ouvrages et espaces publics (espaces publics, espaces verts, mobilier urbain, assainissement, éclairage, collecte des déchets, etc.). Vous apportez votre expertise et suivez les projets de leur conception à leur réalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous pilotez ensuite la remise de ces ouvrages publics à la collectivité et en assurez le suivi administratif, juridique et financier. Ces deux missions seront exercées en lien étroit avec la Direction Générale des Services Techniques et en particulier avec ses Directions Territoriales. Par ailleurs, en appui avec les directions concernées, vous assurez également la cohérence des opérations d'aménagement avec les compétences de GPSO en matière de transport, PLU, développement durable et habitat notamment. Vous mettez à la mise en place les outils nécessaires au bon suivi de ces missions (reporting, calendrier, étape de validation, etc.). Vous travaillez en liaison avec les services des villes et des Sociétés Publiques Locales concernées, titulaires de contrats de concession d'aménagement ; 								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3065

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Formation H/F</p> <p>Sous l'autorité du chef de service emplois, compétences et formation, vous participez activement à l'élaboration ainsi qu'à la mise en œuvre de la politique de formation de Grand Paris Seine Ouest. Dans ce cadre, vous élaborez, supervisez et évaluez l'intégralité des actions confiées par votre responsable hiérarchique. Au titre de vos missions, vous assurez la gestion des demandes individuelles de formations et mettez en œuvre les actions collectives réglementaires ainsi que les formations relatives au statut. De par votre action, vous êtes l'un des acteurs de la politique de gestion prévisionnelles des emplois et des compétences de la collectivité.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer, en lien avec votre responsable hiérarchique, au recueil et à l'analyse des besoins de formation - Assurer un rôle de conseil en matière d'ingénierie de formation à titre individuel et/ou collectif en lien avec la politique de formation en vigueur - Assurer l'élaboration et la mise en œuvre d'action de formation répartie par votre hiérarchie - Participer activement à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du plan de formation - Assurer un rôle de conseil auprès des agents en matière de formation individuel - Participer activement au développement des partenariats internes et externes liés à votre activité - Assurer le suivi de votre activité sur les outils développés par le Service Formation dans un souci de consolidation des process et de partage des informations - Développer des indicateurs en lien avec les membres du Service Formation, permettant un suivi pertinent de l'activité 								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3066

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et paie H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Gestion du personnel, vous assurez le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement Public Territorial affectés aux secteurs attribués. Interlocuteur privilégié des agents et des responsables, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de carrière. Au sein du service Gestion du personnel, vous participez à la circulation de l'information, au développement de l'activité et à la continuité du service en lien avec votre binôme notamment.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituer et tenir les dossiers administratifs, du recrutement à la cessation de fonction - Effectuer la gestion de la paie (saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement.) - Assurer la gestion de la carrière des agents (traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotions internes). - Editer les actes administratifs et en assurer la saisie sur le logiciel CIRIL - Assurer la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFAXIS - Constituer les dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité - Réaliser la rédaction des attestations, certificats et courriers divers - Etablir des permanences sur les sites correspondant aux lieux des agents des services en gestion 								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3067

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et paie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Gestion du personnel, vous assurez le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement Public Territorial affectés aux secteurs attribués. Interlocuteur privilégié des agents et des responsables, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de carrière. Au sein du service Gestion du personnel, vous participez à la circulation de l'information, au développement de l'activité et à la continuité du service en lien avec votre binôme notamment.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituer et tenir les dossiers administratifs, du recrutement à la cessation de fonction - Effectuer la gestion de la paie (saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement.) - Assurer la gestion de la carrière des agents (traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotions internes). - Editer les actes administratifs et en assurer la saisie sur le logiciel CIRIL - Assurer la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFAXIS - Constituer les dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité - Réaliser la rédaction des attestations, certificats et courriers divers - Etablir des permanences sur les sites correspondant aux lieux des agents des services en gestion 								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3068

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Econome</p> <p>L'Econome - Responsable de l'équipe des agents de service travaille en partenariat avec le directeur, en coordonnant le personnel technique et de cuisine.</p> <p>Il élabore les plans alimentaires journaliers et hebdomadaires en s'assurant de l'équilibre alimentaire, il définit les prix journée, gère les stocks et organise l'entretien des locaux.</p> <p>Il veille au respect des normes d'hygiène et du protocole HACCP.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3069
<p>Intitulé du poste: EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE C/MAR</p> <p>? Accueil du public et des classes</p> <p>? Responsable Animations de la section jeunesse (organisation d'ateliers, accueil d'auteurs et de conteurs, mise en place et suivi de la programmation)</p> <p>? Co-organisatrice du club de lecture Ados</p> <p>? Gestion des acquisitions et catalogage</p> <p>? Mise en valeur des collections</p> <p>? Responsable du secteur « Documents sonores »</p> <p>? Gestion du prêt (prêt, retour, Inscriptions)</p> <p>? Rangement des collections</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3070

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3071
<p>Intitulé du poste: Directeur de mission sports entreprises et suivi des associations 287 Développer le partenariat avec les associations sportives de la Ville, élaborer, coordonner et accompagner les programmes « ACBB 2024 » et celui intitulé « club Boulogne 2024 » en vue des Jeux Olympiques d'été de 2024, étudier et mettre en oeuvre un programme de soutien aux sportifs boulonnais « les étoiles sportives Boulonnaises », conseiller sur tout projet stratégique lié au sport.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3072

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1291 - Manutentionnaire</p> <p>Manutentionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Effectuer l'installation des manifestations . Réaliser les déménagements . Assurer le montage des tentes, tribunes et podiums . Assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions . Conduite de véhicules VL + PL <p>L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3073
<p>Intitulé du poste: Technicien de spectacles 1104</p> <ul style="list-style-type: none"> - le montage et le démontage du matériel de sonorisation des spectacles - la régie son - la participation au montage des projecteurs - l'installation des expositions et autres manifestations - le transport des œuvres et du matériel 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3074

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 240 - agent comptable</p> <p>Agent comptable en charge du budget, des factures, des marchés et de planifications des rendez vous dématérialisés :</p> <p>Prépare et suit le budget du service</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes</p> <p>Suit la régie d'avance en qualité de régisseur</p> <p>Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p> <p>Prépare et suit les marchés publics du service</p> <p>Gère les stocks et suit l'inventaire</p> <p>Participe à la mise en place du calendrier des rendez-vous des élus territoriaux avec les particulières</p> <p>Participe au suivi du tableau de bord par des quartiers (GRC, Opéria)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3075

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques et Maison du droit 177</p> <p>'Sous l'autorité du DGA, le directeur aura la charge : - Animation et encadrement d'une équipe de 20 agents Concernant les affaires juridiques : - Assurer une veille juridique et prospective - Assurer le suivi des affaires juridiques (précontentieux et contentieux) et des assurances - Contractualiser et piloter les conseils externes, - Assurer le développement de l'approche juridique des dossiers et projets en vue de diminuer les contentieux - Assurer le conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité - Expertise et/ou rédaction d'actes et contrats complexes Concernant la commande publique – achats – DSP : - Conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques dans le cadre de la politique d'achat et des marchés - Veiller au contrôle et à la rationalisation des achats en participant à la définition puis à la mise en œuvre d'une politique d'achats de la ville - Assurer le suivi de la politique d'achat et rendre compte des résultats atteints par type de procédures. - Concevoir des contrats complexes - Coordonner la gestion des procédures liées aux marchés publics et la tenue des commissions d'appel d'offres. Diminuer les avenants aux marchés et les contentieux liés aux marchés publics - Assurer le suivi financier et participer au contrôle des délégations de services publics - Assurer l'organisation et la planification des procédures de passation des marchés et délégations de service public</p> <p>Concernant la maison du droit: Gestion administratives et RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'encadrement du service - la centralisation de la rédaction de l'ensemble des notes internes et des courriers aux usagers - la vérification de l'ensemble des documents administratifs - le suivi des dossiers et des réponses apportés aux usagers dans leur mise en œuvre - l'établissement des conventions avec les organismes partenaires - la rédaction des délibérations à passer au conseil municipal - la veille juridique sur les domaines dédiés au service - l'appui et suppléance à l'écrivain public - la mise en place et suivi des différentes permanences offertes au public, liens avec les partenaires et intervenants - l'évaluation des agents de la MDD - référent RH 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de communication, en lien avec le service communication : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du site internet - mise à jour des supports écrits pour faire connaître la Maison du Droit - opérations ponctuelles pour faire connaître la MDD auprès de publics ciblés • Gestion comptable du service et établissement de statistique de fréquentation 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3076
<p>Intitulé du poste: Référent lecture 2065</p> <p>Etablir et définir des partenariats hors les murs, tant inter-services, associatifs, qu'institutionnels avec le réseau des bibliothèques - médiathèques municipales (petite enfance, jeunesse, scolaires, publics empêchés, seniors, accompagnement social, entreprises du territoire).</p> <p>Organiser les entités compétentes, des échanges, une programmation autour du livre, des supports DVD et numériques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3077

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Proximité et actions de cohésion territoriale 44</p> <p>Sous l'autorité du DGA, l'agent a en charge :</p> <p>En ce qui concerne le service de la vie des quartiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D' organiser les réunions publiques (rencontres de quartiers, conseils de quartiers, permanences des élus sur les marchés) - De Mettre en place des procédures permettant de renforcer la coordination administrative entre les permanences territoriales - De Mettre en place des outils permettant de mieux identifier et d'évaluer les demandes des usagers (rapport d'activité mensuel des permanences, classification thématique des demandes et création d'un observatoire) - De Renforcer la coordination entre les différentes instances consultatives <p>En ce qui concerne le service commerces et artisanat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De piloter la conception et la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation du territoire en intégrant les préoccupations d'ordre économique - De développer le travail partenarial - De coordonner administrativement et techniquement les marchés d'approvisionnement <p>En ce qui concerne le service Seine et développement durable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De piloter les projets dudit service <p>L'agent est également en charge du CESEL, le service actions de cohésion territoriale - politique de la Ville et le CLSPD.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3078

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des espaces publics 131</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint, vous aurez en charge la gestion de la Direction Espaces publics, vos missions seront : manager et optimiser l'activité des services, en gérant les moyens humains, matériels et budgétaires de la direction tout en veillant particulièrement au respect des règles de sécurité et des temps de travail. Veiller à la mise en application des politiques municipales en matière d'occupation du domaine public et de partenariat avec les commerces et associations correspondantes. Supervision de l'activité des marchés gérés en régie et de l'EPT. Relation avec l' élu en charge des marchés, celui en charge des commerces et celui en charge de l'urbanisme et des espaces publics.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3079
<p>Intitulé du poste: DGA Pôle petite enfance et solidarités 87</p> <p>La contribution à la définition des orientations stratégiques du pôle petite enfance et solidarités</p> <p>La participation au collectif de direction générale</p> <p>La supervision du management du secteur dédié</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3080

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA Pôle Culture et communication 769</p> <p>La contribution à la définition des orientations stratégiques du pôle "Culture et communication":</p> <p>Concernant la culture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conservation et la mise en valeur des collections de peintures, de sculptures, des arts décoratifs et des pièces mobilier - L'enrichissement et de la gestion des collections - La définition du projet scientifique et culturel des musées - L'organisation des expositions - Le développement et l'animation des partenariats <p>Concernant la communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le développement du secteur - La supervision du management 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3081
<p>Intitulé du poste: DGA Pôle Proximité 80</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné : accueil, proximité et actions de cohésion territoriale, et prévention et sécurité - Supervision du management du secteur - Gestion budgétaire et administrative 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3082
<p>Intitulé du poste: DGA Pôle jeunesse éducation et sports 1762</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contribution à la définition des orientations stratégiques du pôle jeunesse éducation et sports - La supervision du management du secteur dédié: éducation, jeunesse, sports, service Espace accueil des familles. - gestion administrative et budgétaire 								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3083
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...).</p> <p>Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3084
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Pa ait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3085

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent administratif</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p> <p>Cadre statutaire :</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3086
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur de la restauration municipale</p> <p>Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3087
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3088

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3089
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3090
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF ET ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3091
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF ET ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3092
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3093
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3094
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3095
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance - Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant - Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité - Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique - Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents - Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement - Gestion de plannings, réalisation de supports de communication - Prendre en charge l'encadrement d'enfants rencontrant des problèmes particuliers (situations de handicap, maladies, etc.) en lien avec les parents et la direction - Participer aux sorties et aux fêtes de l'établissement - Encadrement et formation des stagiaires 								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3096

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance - Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant - Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité - Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique - Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents - Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement - Gestion de plannings, réalisation de supports de communication - Prendre en charge l'encadrement d'enfants rencontrant des problèmes particuliers (situations de handicap, maladies, etc.) en lien avec les parents et la direction - Participer aux sorties et aux fêtes de l'établissement - Encadrement et formation des stagiaires 								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3097

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance - Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant - Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité - Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique - Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents - Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement - Gestion de plannings, réalisation de supports de communication - Prendre en charge l'encadrement d'enfants rencontrant des problèmes particuliers (situations de handicap, maladies, etc.) en lien avec les parents et la direction - Participer aux sorties et aux fêtes de l'établissement - Encadrement et formation des stagiaires 								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-03-3098
<p>Intitulé du poste: professeur de théâtre Professeur de théâtre au conservatoire.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-03-3099
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre professeur de théâtre au conservatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-03-3100
Intitulé du poste: professeur d'accordéon professeur d'accordéon au conservatoire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3101
Intitulé du poste: animateur l'animateur veille à appliquer le projet pédagogique (en fonction du projet éducatif de la ville & des orientations du service) et assure l'encadrement des enfants en fonction de l'organisation du centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3102
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien. Vous veillez au bon déroulement de la journée et participez aux différentes activités et aux soins. Vous organisez et garantes un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, conforme à l'expertise et aux orientations pédagogiques de la crèche. Vous mettez en place et animez des actions spécifiques qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe ; en proposant des activités adaptées à leur âge, et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste. Vous veillez au bien-être psychologique et physique des enfants. Vous participez aux réflexions de l'équipe et collaborez activement à la rédaction, l'évolution et au déploiement du projet pédagogique de la crèche.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3103

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Vous avez pour mission la gestion administrative, financière, comptable et fiscale des services. Vous garantissez la conformité des documents comptables et vous assurez l'exécution et le contrôle du budget. Vous avez en charge la gestion administrative générale et vous encadrez une équipe.</p> <p>Vous élaborez un budget prévisionnel et assurez l'ensemble de la chaîne d'exécution du budget. Vous pilotez et contrôlez le suivi du budget de fonctionnement et d'investissement. Vous mettez en place des outils d'analyse budgétaire et de comptabilité analytique. Vous suivez les tableaux de bords et effectuez le contrôle budgétaire, en collaboration avec le service comptabilité. Vous établissez les bilans et tous les documents fiscaux et sociaux. Vous assurez la gestion et la responsabilité des différents budgets et vous supervisez la facturation.</p> <p>Dans le cadre de la gestion administrative générale, vous garantissez le respect du cadre juridique et réglementaire. Vous participez à la mise en place de la politique de la ville. Vous élaborez et suivez les dossiers de demande de subventions. Vous êtes garant de la mise en œuvre de la procédure de marché public.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3104
<p>Intitulé du poste: Référent groupe scolaire</p> <p>encadrer les agents de restauration et d'entretien (ARE), les ATSEM et les gardiens d'un groupe scolaire en lien étroit avec la hiérarchie; garantir l'organisation, le suivi et le contrôle des activités du personnel des écoles, concourir la mise en oeuvre du bon fonctionnement des missions réalisées par le personnel des écoles, sur les temps scolaires et périscolaires.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3105
<p>Intitulé du poste: Policier municipal (H/F)</p> <p>Le policier municipal ou la policière municipale veille au maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité des personnes et des biens publics, et de la salubrité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3106
<p>Intitulé du poste: Policier municipal (H/F) Le policier municipal ou la policière municipale veille au maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité des personnes et des biens publics, et de la salubrité publique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3107
<p>Intitulé du poste: Coordinateur projets culturels Coordinateur projets culturels</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3108
<p>Intitulé du poste: Journaliste Journaliste</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3109
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du Conseil Municipal des Jeunes Responsable adjoint du Conseil Municipal des Jeunes</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3110
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Agent de gestion comptable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3111
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Agent de gestion comptable</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3112

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. <p>b) Assurer l'entretien des locaux et matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. <p>c) Assurer les activités saisonnières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3113

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des services techniques Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3114
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3115
Intitulé du poste: ASSISTANT EN BIBLIOTHEQUE ASSISTANT EN BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-03-3116
Intitulé du poste: PROFESSEUR EN ARTS PLASTIQUES PROFESSEUR EN ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3117
Intitulé du poste: REGISSEUR REGISSEUR								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3118
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3119
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3120
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3121
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3122

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3123
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des agents d'accueil et d'entretien aux Centres Municipaux de santé</p> <p>Accueillir et suivre administrativement les patients en coordination avec les différents intervenants concernés afin d'assurer une prise en charge médico-sociale de qualité. Organiser la journée des médecins (rendez-vous, dossiers,...). Accueil physique et téléphonique des patients. Participation au travail lié au tiers-payant. Polyvalence. Participation aux réunions de travail communes aux différents secteurs du Centre de Santé.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3124
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3125

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>La répartition des activités de soins (soins au CMS, soins à domicile et prélèvements biologiques) et de santé publique du service infirmier est adaptée en fonction des besoins des usagers et des moyens alloués au service. L'activité du service est composée de : Au CMS, accueil du patient, gestion de l'attente, maintien des relations avec les médecins et les autres services, accueil et pré évaluation des urgences dans le cadre d'un protocole pluri professionnels médecins généralistes/ infirmier-e-s. L'équipe infirmières apporte un soutien moral et psychologique, apaise les douleurs et les angoisses, est à l'écoute et donne des conseils sur l'hygiène de vie... Au domicile, bienveillance et empathie avec le patient et ses aidants, attention portée à la qualité relationnelle avec les intervenants auprès du patient, médicaux ou sociaux.... Soins techniques au CMS et, à domicile auprès des patients du SSIAD Qualités d'accueil des malades et de recueil des besoins et attentes Réaliser des soins infirmiers conformes aux bonnes pratiques, aux données de la science et en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Réaliser les prescriptions médicales dans les respects des protocoles validés Gérer en équipe les stocks Assurer les premiers soins d'urgence Utiliser le dossier médical infirmier informatique et l'agenda de RDV informatisé Activités de santé publique ? Participation à l'accueil et à la prise en charge des patientes du CPEF Autres activités : éducation thérapeutique, actions de promotion de la santé (dépistage des cancers, dépistage du diabète, information sur les IST et la contraception...) Activités d'entretien du service infirmier et de préparation des consultations médicales ? Activités d'organisation administrative du travail Gestion des demandes des usagers du centre Assurer une veille professionnelle Encadrement des stagiaires ?</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3126
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3127
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3128

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison des arts</p> <p>Organise, suit et valorise la programmation de la Maison des Arts. Communique et organise la pratique artistique dans un champ particulier (arts plastiques, audiovisuel, spectacle vivant, cultures urbaines, etc.) ou vers un public spécifique (milieu scolaire).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser 4 expositions par an - Organiser résidence d'artiste, une par an - Faire des animations scolaires - Organiser des conférences - Monter des expositions - Relations publiques - Animations - Organiser des visites d'ateliers - Accrochage et démontage - Commander des transports - Rédiger le communiqué de presse et faire la relance téléphonique - Suivre le montage des invitations, affiches et catalogues auprès de l'imprimeur - Mettre sous pli les invitations, tenir le fichier - Rechercher des partenariats privés et publics (prise de RDV, montage de dossier) - Accueillir les établissements scolaires : tenue de planning, visites guidées - Organiser des conférences débats : invitations, organisation, conduite du débat - Effectuer des parcours découverte pour le public jeune : recherche de documentation, maquette, mise en page - Suivre le budget - Rédiger le courrier aux différents partenaires - Demander le matériel aux services techniques - Commander les boissons pour les vernissages - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en cohérence les différents projets en fonction des orientations politiques de la collectivité - Formuler des propositions de programmation - Promouvoir des projets : - Planifier des manifestations et organiser leur animation - Animer des partenariats : - Organiser l'information et la concertation entre les partenaires - Formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet - Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures - Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles - Développer autres activités en fonction du service et(ou) de son évolution 								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3129
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3130

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3131
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3132
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3133
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3134

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>La répartition des activités de soins (soins au CMS, soins à domicile et prélèvements biologiques) et de santé publique du service infirmier est adaptée en fonction des besoins des usagers et des moyens alloués au service. L'activité du service est composée de : Au CMS, accueil du patient, gestion de l'attente, maintien des relations avec les médecins et les autres services, accueil et pré évaluation des urgences dans le cadre d'un protocole pluri professionnels médecins généralistes/ infirmier-e-s. L'équipe infirmières apporte un soutien moral et psychologique, apaise les douleurs et les angoisses, est à l'écoute et donne des conseils sur l'hygiène de vie... Au domicile, bienveillance et empathie avec le patient et ses aidants, attention portée à la qualité relationnelle avec les intervenants auprès du patient, médicaux ou sociaux.... Soins techniques au CMS et, à domicile auprès des patients du SSIAD Qualités d'accueil des malades et de recueil des besoins et attentes Réaliser des soins infirmiers conformes aux bonnes pratiques, aux données de la science et en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Réaliser les prescriptions médicales dans les respects des protocoles validés Gérer en équipe les stocks Assurer les premiers soins d'urgence Utiliser le dossier médical infirmier informatique et l'agenda de RDV informatisé Activités de santé publique ? Participation à l'accueil et à la prise en charge des patientes du CPEF Autres activités : éducation thérapeutique, actions de promotion de la santé (dépistage des cancers, dépistage du diabète, information sur les IST et la contraception...) Activités d'entretien du service infirmier et de préparation des consultations médicales ? Activités d'organisation administrative du travail Gestion des demandes des usagers du centre Assurer une veille professionnelle Encadrement des stagiaires ?</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3135
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2019-03-3136
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3137
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3138
<p>Intitulé du poste: Chargé des Acquisitions et cessions immobilières</p> <p>Mise en oeuvre du droit de Préemption Urbain et de la Politique municipale en matière d'acquisitions et cessions immobilières</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3139

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent auprès d'enfants Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3140
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3141
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3142
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3143

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3144
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3145
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3146
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3147
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3148

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3149
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3150
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Fluides (h/f) Conçoit et fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux, rénovation ou aménagement des installations de chauffage, plomberie, climatisation, ventilation et électriques (courants forts et courants faibles) du patrimoine bâti de la collectivité. Assure l'exploitation et la maintenance des installations électriques, productrices d'électricité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3151
<p>Intitulé du poste: Reponsable de la ludothèque (h/f) Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché conserv. patr.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3152
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission commerce et artisanat Accompagner la politique de dynamisation commerciale, par la mise en place d'outils de veille économique. Assurer l'intérim de du chef de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3153
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DU GROUPE SCOLAIRE</p> <p>Assurer la surveillance et vérifier les conditions de sécurité des bâtiments (gardiennage)</p> <p>Contribuer au bon fonctionnement des écoles et à leur entretien.</p> <p>Contribuer à établir de bonnes relations avec les entreprises, les services municipaux, les familles, le corps enseignant.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3154

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>En collaboration avec le secrétariat/accueil du service et l'assistante droit du sol, l'instructeur :</p> <p>S'assure de la complétude du dossier, de la transmission aux services extérieurs, et de l'instruction, prépare et anime les commissions droit du sol, rédige les autorisations, produit des statistiques sur l'activité du service en matière de Droit du sol nécessaires à l'établissement de la fiscalité.</p> <p>assurer les visites de contrôle et de conformité,</p> <p>suivi des infractions : contrôle, établissement des procès-verbaux et suivi de la procédure, tableaux de bord</p> <p>conseil auprès des pétitionnaires, du public, des professionnels,</p> <p>analyse de faisabilités, gestion de conflits et médiation</p> <p>veille juridique</p> <p>observatoire de la construction</p> <p>préparation de la CCID</p> <p>établissement de notes de capacité et de constructibilité</p> <p>pilotage et/ou suivi d'études urbaines</p> <p>participation aux réflexions sur l'évolution du plan local d'urbanisme (PLU) et sur le futur PLU territorial</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3155
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation</p> <p>Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3156

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants MA Gare</p> <p>Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur,</p> <p>Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure.</p> <p>Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe,</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections,</p> <p>Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis),</p> <p>Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3157
<p>Intitulé du poste: Surveillant de chantier</p> <p>Surveillant de chantier</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3158
<p>Intitulé du poste: Surveillant de chantier</p> <p>Surveillant de chantier</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3159

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Accueil du public, contrôle des entrées. Entretien des locaux. Manipulation et entretien du matériel technique. Participation aux différentes manifestations.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3160
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Accueil des utilisateurs. Gestion du nettoyage des locaux. Manipulation et entretien du matériel technique. Participation aux différentes manifestations proposées.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3161
<p>Intitulé du poste: Agent technique des installations sportives Assurer l'entretien des stades, gymnases, salles. Installation et préparation des structures sportives en fonction des réservations. Accueil du public, surveillance des locaux. Petite maintenance technique du bâtiment et matériel utilisé.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3162
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et gardien des installations sportives Entretien des stades, gymnases, salle. Installation et préparation des structures. Accueil du public, surveillance des locaux. Maintenance technique.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3163

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent piscine</p> <p>Accueil public, contrôle des entrées. Entretien des locaux. Manipulation et entretien du matériel technique. Participation aux différentes manifestations.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3164
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique des ERP</p> <p>Etre référent sur la commune dans le cadre du suivi réglementaire des ERP au titre de la sécurité incendie et de l'accessibilité des personnes</p> <p>Assurer la préparation et le suivi des commissions communales de sécurité</p> <p>Assurer la gestion de la maintenance des équipements de sécurité incendie et le suivi des contrôles périodiques dans les bâtiments communaux</p> <p>Assurer le suivi des travaux de mise en conformité des bâtiments au regard de l'accessibilité programmé ad'AP</p> <p>Assurer la gestion technique, financière et administrative des contrats de service pour les opérations de maintenance : préparation, montage et suivi des dossiers (élaboration des pièces, exécution des marchés)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3165

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...) 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3166
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...) 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3167
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif polyvalent Accueil du public. Gérer les dossiers CNI/Passeports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3168
<p>Intitulé du poste: Infirmière scolaire Mission médicale, sociale et administrative.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3169
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Management de l'équipe, suivi administratif et financier. Assurer le partenariat institutionnel. Animer la transversalité des missions du service auprès des chefs de services, directeurs de pôles et direction générale. Piloter la mise en oeuvre de la Maison des projets. Assurer la contractualisation entre la ville et les différentes collectivités et répondre aux appel à projets. Accompagner le DGS dans les réflexions menées à l'échelle intercommunale (EPT, MGP).</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3170
<p>Intitulé du poste: Coordinateur lutte contre le décrochage scolaire Piloter le dispositif d'accueil de collégiens exclus dans le cadre de la mission de lutte contre le décrochage scolaire. Faire un diagnostic, travailler sur les continuités éducatives, et prévenir ce décrochage en lien avec l'Education Nationale.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3171
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des dispositifs d'accompagnement scolaire Piloter le dispositif de soutien scolaire proposé par la ville. Recruter et encadrer les intervenants scolaires. Coordonner les offres d'accompagnement scolaire sur la ville. Participer aux projets de la ville.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3172

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Réception du public. Participer à la gestion du fonds des ouvrages. Préparer et présenter des animations autour du livre et de la lecture auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3173
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif MNS Accueil de tout utilisateur. Valeur éducative en direction des enfants scolarisés en milieu primaire et élémentaire. Surveillance de différents publics. Création et mise en place d'animations aquatiques. Gestion du matériel pédagogique et sécuritaire.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3174
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Accueil de tout utilisateur. Valeur éducative en direction des enfants scolarisés en milieu primaire et élémentaire. Surveillance de différents publics, création et mise en place d'animations aquatiques. Gestion de matériel pédagogique et sécuritaire.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3175
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Accueil de tout utilisateur. Valeur éducative en direction des enfants scolarisés en milieu primaire et élémentaire. Surveillance de différents publics, création et mise en place d'animations aquatiques. Gestion de matériel pédagogique et sécuritaire.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3176

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des activités physiques et sportives Management des équipes d'éducation sportive. Proposition et mise en oeuvre de projets dans le domaine des activités physiques et sportives. Encadrement et suivi des activités. Gestion administrative.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3177
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif APS Mise en place et développement des activités physiques et sportives. Evaluation des services rendus à la population. Implication et participation au partenariat local. Mise en place de manifestations sportives.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3178
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3179
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3180
Intitulé du poste: Agent de restauration Préparation et desserte des repas au self municipal								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3181
Intitulé du poste: Agent de conditionnement Production de repas à destination des écoles et restaurants communaux								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2019-03-3182
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-03-3183
Intitulé du poste: Accompagnateur danse Accompagnement au piano des cours de danse classique Travail en lien étroit avec les professeurs de danse Participation à la vie pédagogique et artistique du conservatoire et du département danse								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3184
<p>Intitulé du poste: Agent Social affecté à la livraison des repas à domicile Préserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile de la personne âgée et /ou handicapée en intervenant par la livraison de repas équilibrés.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3185
<p>Intitulé du poste: REFERENT PARCOURS EDUCATIF Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et associatif. Assurer un soutien à la parentalité auprès des familles accueillies.</p>								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3186
<p>Intitulé du poste: Référent parcours Référent parcours</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3187

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire au secrétariat de la commission de réforme interdépartementale</p> <p>Le/la chargé(e) de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il/elle apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective.</p> <p>Il/elle organise et participe aux séances de la CRI.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3188
<p>Intitulé du poste: 19-53 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3189
<p>Intitulé du poste: 19-54 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3190

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-55 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3191
<p>Intitulé du poste: 19-32 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3192
<p>Intitulé du poste: 19-58 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3193

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-59 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3194
<p>Intitulé du poste: 19-56 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3195
<p>Intitulé du poste: 19-57 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3196

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE</p> <p>Ø Réaliser des analyses de biologie médicale : - Pré analytique : répondre aux questions des centres concernant la réalisation des prélèvements, contrôler la bonne adéquation entre les demandes et les prélèvements reçus, enregistrer les demandes d'analyses, - Analytique et post analytique : réaliser les différentes analyses, valider techniquement les résultats, transmettre les analyses sous traitées à un autre laboratoire > Suivre les stocks de réactifs et de petit matériel du laboratoire et assurer la maintenance de 1er niveau des équipements dédiés aux analyses médicales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3197
<p>Intitulé du poste: DIRECTEURS-TRICES ADJOINTS-ES DE CRECHES 19-26</p> <p>En tant que directeur-trice adjoint-te, l'agent apporte son concours au/à la directeur-trice dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure.</p> <p>En l'absence du/de la directeur-trice, il/elle assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le/La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3198

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, le-la chef-fe du bureau études et travaux assure l'encadrement du bureau, ainsi qu'un appui technique et opérationnel pour chacun des agent-es placé-es sous sa responsabilité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3199
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3200

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3201

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3202

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3203

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3204

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3205

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3206

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3207

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3208

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3209

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3210

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3211

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3212

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3213

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3214

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3215

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3216

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3217

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3218

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3219
<p>Intitulé du poste: 19-26 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3220

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-43 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3221
<p>Intitulé du poste: 19-44 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3222
<p>Intitulé du poste: 19-48 AIDE DE CUISINE</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3223

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-51 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3224
<p>Intitulé du poste: 19-52 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3225
<p>Intitulé du poste: 19-49 CHEF-FE DE CUISINE NON LOGE-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3226

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-47 RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3227
<p>Intitulé du poste: 19-46 AIDE DE CUISINE</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3228
<p>Intitulé du poste: 19-45 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3229

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-50 AGENT- E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3230
<p>Intitulé du poste: 19-42 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DG des EPCI (cté urb&agglo) + 400 000 ha	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3231
<p>Intitulé du poste: directeur général des services (h/f)</p> <p>directeur général adjoint d'un EPT de +400 000 habitants et 1300 agents, en chargé du pilotage des politiques publiques menées dans le cadre des compétences assumées par l'EPT</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3232

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint directeur général adjoint d'un EPT de +400 000 habitants et 1300 agents, en chargé du pilotage des politiques publiques menées dans le cadre des compétences assumées par l'EPT</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3233

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions sports</p> <p>Chargé de missions</p> <p>Dispositifs de formation des MNS et du développement de l'offre de service (H/F)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, un chargé de mission dans le cadre d'emploi des rédacteurs, ETAPS ou attachés territoriaux.</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des sports :</p> <p>Ø Vous organisez et suivez les dispositifs de formation internes BPJEPS AAN et BNSSA en relation avec les organismes de formation UCPA et CREPS, vous en assurez la promotion sur le territoire afin de favoriser l'accès à ce dispositif innovant et qualifiant.</p> <p>En étroite collaboration avec la DRH, vous participez au recrutement des apprentis, vous assurez le suivi des contrats et des conventions de formation en alternance. Vous identifiez les maîtres d'apprentissage dans les 12 piscines d'Est Ensemble, vous êtes leur interlocuteur privilégié tout au long de l'année de formation. En lien avec les coordinateurs pédagogiques, les formateurs de terrain et les apprentis vous assurez le bon déroulement de la formation et vous veillez à la qualité de l'enseignement dispensé.</p> <p>Afin de pérenniser ce dispositif, destiné à constituer un vivier de candidats MNS formés par la direction des sports d'Est Ensemble, vous recherchez des financements.</p> <p>Ø Vous développez et accompagnez des projets d'animations régulières ou événementielles dans les 12 piscines avec les équipes de terrains, les directions ressources d'Est Ensemble, les différents prestataires. Vous êtes le référent du service dans les partenariats en place sur les manifestations sportives hors piscines (Ourcq'eee Run, Open Swim Star)</p> <p>Vous gérez le budget lié aux manifestations sportives. Vous en rédigez les bilans.</p> <p>Ø Vous êtes appelé à rédiger des appels d'offre dans le cadre de l'organisation des manifestations, à rechercher des subventions. Vous assurez une veille juridique et réalisez un benchmark pour être force de proposition dans la conception de projets innovants et créatifs.</p> <p>Compétences requises : Niveau BAC+3</p> <p>Connaissance de l'environnement territorial. Maîtrise des enjeux / des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques. Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des institutions territoriales. Connaissance en droit public et privé / sciences politiques et sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Capacités à piloter un projet, à recueillir des besoins, à analyser et à réaliser des statistiques. Capacités à travailler en partenariat, à rendre compte, à communiquer sur les projets en cours.</p> <p>Bonnes capacités rédactionnelles. Autonome, innovant, réactif, esprit de synthèse et d'analyse.</p> <p>Permis B</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3234

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions sports</p> <p>Chargé de missions</p> <p>Dispositifs de formation des MNS et du développement de l'offre de service (H/F)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, un chargé de mission dans le cadre d'emploi des rédacteurs, ETAPS ou attachés territoriaux.</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des sports :</p> <p>Ø Vous organisez et suivez les dispositifs de formation internes BPJEPS AAN et BNSSA en relation avec les organismes de formation UCPA et CREPS, vous en assurez la promotion sur le territoire afin de favoriser l'accès à ce dispositif innovant et qualifiant.</p> <p>En étroite collaboration avec la DRH, vous participez au recrutement des apprentis, vous assurez le suivi des contrats et des conventions de formation en alternance. Vous identifiez les maîtres d'apprentissage dans les 12 piscines d'Est Ensemble, vous êtes leur interlocuteur privilégié tout au long de l'année de formation. En lien avec les coordinateurs pédagogiques, les formateurs de terrain et les apprentis vous assurez le bon déroulement de la formation et vous veillez à la qualité de l'enseignement dispensé.</p> <p>Afin de pérenniser ce dispositif, destiné à constituer un vivier de candidats MNS formés par la direction des sports d'Est Ensemble, vous recherchez des financements.</p> <p>Ø Vous développez et accompagnez des projets d'animations régulières ou événementielles dans les 12 piscines avec les équipes de terrains, les directions ressources d'Est Ensemble, les différents prestataires. Vous êtes le référent du service dans les partenariats en place sur les manifestations sportives hors piscines (Ourcq'eee Run, Open Swim Star)</p> <p>Vous gérez le budget lié aux manifestations sportives. Vous en rédigez les bilans.</p> <p>Ø Vous êtes appelé à rédiger des appels d'offre dans le cadre de l'organisation des manifestations, à rechercher des subventions. Vous assurez une veille juridique et réalisez un benchmark pour être force de proposition dans la conception de projets innovants et créatifs.</p> <p>Compétences requises : Niveau BAC+3</p> <p>Connaissance de l'environnement territorial. Maîtrise des enjeux / des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques. Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des institutions territoriales. Connaissance en droit public et privé / sciences politiques et sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Capacités à piloter un projet, à recueillir des besoins, à analyser et à réaliser des statistiques. Capacités à travailler en partenariat, à rendre compte, à communiquer sur les projets en cours.</p> <p>Bonnes capacités rédactionnelles. Autonome, innovant, réactif, esprit de synthèse et d'analyse.</p> <p>Permis B</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3235

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions sports</p> <p>Chargé de missions</p> <p>Dispositifs de formation des MNS et du développement de l'offre de service (H/F)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, un chargé de mission dans le cadre d'emploi des rédacteurs, ETAPS ou attachés territoriaux.</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des sports :</p> <p>Ø Vous organisez et suivez les dispositifs de formation internes BPJEPS AAN et BNSSA en relation avec les organismes de formation UCPA et CREPS, vous en assurez la promotion sur le territoire afin de favoriser l'accès à ce dispositif innovant et qualifiant.</p> <p>En étroite collaboration avec la DRH, vous participez au recrutement des apprentis, vous assurez le suivi des contrats et des conventions de formation en alternance. Vous identifiez les maîtres d'apprentissage dans les 12 piscines d'Est Ensemble, vous êtes leur interlocuteur privilégié tout au long de l'année de formation. En lien avec les coordinateurs pédagogiques, les formateurs de terrain et les apprentis vous assurez le bon déroulement de la formation et vous veillez à la qualité de l'enseignement dispensé.</p> <p>Afin de pérenniser ce dispositif, destiné à constituer un vivier de candidats MNS formés par la direction des sports d'Est Ensemble, vous recherchez des financements.</p> <p>Ø Vous développez et accompagnez des projets d'animations régulières ou événementielles dans les 12 piscines avec les équipes de terrains, les directions ressources d'Est Ensemble, les différents prestataires. Vous êtes le référent du service dans les partenariats en place sur les manifestations sportives hors piscines (Ourcq'eee Run, Open Swim Star)</p> <p>Vous gérez le budget lié aux manifestations sportives. Vous en rédigez les bilans.</p> <p>Ø Vous êtes appelé à rédiger des appels d'offre dans le cadre de l'organisation des manifestations, à rechercher des subventions. Vous assurez une veille juridique et réalisez un benchmark pour être force de proposition dans la conception de projets innovants et créatifs.</p> <p>Compétences requises : Niveau BAC+3</p> <p>Connaissance de l'environnement territorial. Maîtrise des enjeux / des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques. Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des institutions territoriales. Connaissance en droit public et privé / sciences politiques et sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Capacités à piloter un projet, à recueillir des besoins, à analyser et à réaliser des statistiques. Capacités à travailler en partenariat, à rendre compte, à communiquer sur les projets en cours.</p> <p>Bonnes capacités rédactionnelles. Autonome, innovant, réactif, esprit de synthèse et d'analyse.</p> <p>Permis B</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3236

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Maitres-nageurs sauveteurs (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s).</p> <p>Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence.</p> <p>Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers.</p> <p>Compétences requises :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</p> <p>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</p> <p><u>Spécificité du poste :</u></p> <p>- temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques</p> <p>- 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3237

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Maitres-nageurs sauveteurs (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s).</p> <p>Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence.</p> <p>Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers.</p> <p>Compétences requises :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</p> <p>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</p> <p><u>Spécificité du poste :</u></p> <p>- temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques</p> <p>- 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3238

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier des marchés (h/f)</p> <p>Vous occupez une place centrale aux côtés de la directrice et de son équipe organisée sur deux pôles « exploitation » et « travaux ».</p> <p>Vous serez un support administratif et juridique pour l'exécution des marchés de construction dans le cadre des autorisations de programme inscrites au PPI.</p> <p>A ce titre, vous rédigez les avenants sur la base des éléments techniques fournis par les chargés d'opérations. Vous rédigez les délibérations correspondantes ainsi que celle liées à l'activité de la direction lors des passages aux instances.</p> <p>Vous gérez l'ensemble des marchés de la direction des bâtiments en alertant sur les dates de fin, les reconductions...</p> <p>Vous établissez les engagements pluri-annuels et gérez la liquidation des dépenses en fonctionnement, vous contrôlez les situations de travaux liées aux opérations conduites en maîtrise d'ouvrage.</p> <p>Vous assistez et conseillez les agents de la direction sur la gestion budgétaire (engagement, rattachement et rapprochement des factures). Vous suivez les recettes et serez le/la principale contact(e) auprès des organismes de subvention et des directions opérationnelles à l'origine de la demande.</p> <p>Enfin, vous effectuez des tâches administratives telles que l'archivage des marchés publics de la direction, et le classement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3239

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission Plaine de l'Ourcq (H/F)</p> <p>Suite à la réorganisation de la Direction, des modifications de postes ont été opérées afin de favoriser le mode projet. Dans ce cadre, rattaché(e) au chef du secteur Plaine de l'Ourcq, vous assurez les missions de coordination des enjeux de développement en lien avec la ligne 15 Est du Gand Paris Express et de la centralité Pont de Bondy à savoir :</p> <p>Centralité Pont de Bondy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage des études de pôles Bondy et Pont de Bondy : animation des ateliers, suivi des études, préparation des comités de pilotage - Pilotage de l'étude urbaine Pond de Bondy : animation des ateliers, finalisation du cahier des charges, suivi de l'étude urbaine <p>Projets de Ligne 15 Est :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec le pôle Planification, Déplacements et stratégie foncière, suivi du projet de transport de la ligne 15 Est dans son ensemble : Préparation et participation aux différents comités techniques et de pilotage des 5 gares de la ligne 15 (Fort d'Aubervilliers, Drancy-Bobigny, Bobigny Pablo Picasso, Pont de Bondy et Bondy) <p>Participation à la démarche projet Plaine de l'Ourcq en lien avec le chef de secteur concerné :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au sein de l'équipe-projet de la Plaine de l'Ourcq, participation à la consolidation du projet dans son ensemble - Suivi particulier de la thématique « espaces publics » de la démarche « Plaine de l'Ourcq » 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la démarche aménagement transport du Tzen3, T11 et réflexion sur le pôle de la Folie en lien avec la chargée de mission transports. - Assurer l'animation des partenaires techniques et politiques (en lien avec le Chef de projet) - Possibilité de suivre des opérations d'aménagement et/ou des études au-delà du secteur du Pont de Bondy ponctuellement et en appui des équipes (La folie notamment) 								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3240

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission planification, stratégie foncière, déplacements (H/F)</p> <p>Suite à la réorganisation de la Direction de l'aménagement et des déplacements, des modifications de postes ont été opérées afin favoriser une organisation plus adaptée au mode projet.</p> <p>Dans ce cadre, rattaché au Responsable de pôle planification, stratégie foncière, déplacements, vous assurez les missions suivantes :</p> <p>Foncier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des demandes de préemptions et droit de priorité en lien avec les villes - Suivi et animations des partenariats en matière foncière (suivi des conventions tripartites EPFIF, préparation des réunions etc.) ; recherche d'innovations dans ce domaine. Réflexion relative aux systèmes de portage. - Animation de l'atelier « droit de préemption urbain » visant à émettre des propositions en matière de mutualisation avec les villes et élaboration d'une politique « DPU » et organisation pérenne à l'échelle d'Est Ensemble - Recueil et gestion de données foncières - Participation au groupe projet « réduction déficit des ZAC » en lien avec le chef de projet PLUi et aux côtés de la responsable du pôle urbanisme opérationnel notamment sur la partie foncière - Identification et suivi du foncier ; appui aux chefs de projets en charge des AAP 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interlocuteur privilégié des villes pour toutes les démarches relatives aux PLU - Suivi budgétaire des procédures pilotées techniquement par les villes - Participation à l'élaboration du PLUi notamment sur la partie foncière en appui du chef de projet PLUi <p>Outils d'aménagement : Appui de la Direction pour la définition d'une stratégie relative aux outils d'aménagement et élaboration de propositions de scénarios d'organisation (application de la loi NOTRe).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3241

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission Aménagement Parc des Hauteurs (H/F)</p> <p>Suite à la réorganisation de la Direction de l'aménagement et des déplacements, des modifications de postes ont été opérées afin favoriser une organisation plus adaptée au mode projet.</p> <p>Dans ce cadre, rattaché hiérarchiquement à la direction adjointe et fonctionnellement au responsable du secteur Parc des hauteurs, vous assurez les missions suivantes :</p> <p>Suivi du projet d'aménagement opérationnel de la ZAC Boissière Acacia en lien avec la direction adjointe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'ensemble de la programmation, - Elaboration du CRACL, - Suivi des négociations foncières, - Préparation des comités techniques, des comités de pilotage, relations avec l'aménageur (Nexity) et des services de la ville de Montreuil. - Préparer et participer aux différents comités techniques et de pilotage <p>Participation au groupe projet Parc des Hauteurs et pilote du projet de promenade des hauteurs en lien avec le responsable de secteur Parc des Hauteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui de la chargée de mission déplacements pour assurer le suivi et la mise en œuvre de la charte aménagement transport adoptée pour le 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
prolongement de la ligne 11 en particulier sur la partie « espaces publics » - En particulier, suivi du lancement de l'étude pré-opérationnelle de la promenade - Faire vivre le Parc des hauteurs par l'organisation d'évènements et animations en lien avec le Projet								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3242

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable redevance spéciale</p> <p>Gestionnaire comptable Redevance Spéciale au sein de la direction de la prévention et de la valorisation des déchets (H/F)</p> <p>Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)</p> <p>Rattaché(e) au Chef d'équipe du secteur des déchets non ménagers au sein du Pôle études et stratégie de la DPVD, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La gestion de la facturation <ol style="list-style-type: none"> 1-Saisie et mise à jour (créations, fermetures d'entreprises,...) du listing des entreprises soumises à la redevance spéciale sur les logiciels dédié (ou à défaut sur le tableau des redevables) 2-Etablissement de la facturation avec la Direction des Finances 3-Suivi des réclamations · Le traitement des demandes des usagers <ol style="list-style-type: none"> 1-Réponse aux demandes des entreprises venant du télé accueil, par mail ou par appel, voire par courrier 2-Renseigner les entreprises sur la gestion de leurs déchets, sur le service rendu par le service public et sur la Redevance spéciale 3-Commande et suivi des ordres de service de livraison et de réparation de bacs sur le logiciel dédié 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Connaissance de la comptabilité publique · Connaissance du fonctionnement administratif · Maîtrise du logiciel Excel ++ · Mailing et publipostage · Classement des dossiers · Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées · Capacités rédactionnelles · Connaissance du domaine des déchets · Connaissance du mécanisme de la Redevance spéciale <p>Aptitudes comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Savoir travailler en équipe et de manière transversale · Autonomie et capacité d'initiative · Sens de la négociation, diplomatie · Adaptabilité et esprit de synthèse. · Capacités relationnelles 								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3243

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent SNMT Agent Polyvalent (H/F)</p> <p>L'Etablissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, et le stade nautique Maurice Thorez, un agent polyvalent, cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C).</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'équipe, vous aurez pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que des douches, des sanitaires et des plages du bassin - de l'entretien du matériel sportif - de réceptionner et ranger les livraisons de marchandises (produits d'entretien...) - d'assurer l'encaissement des entrées en occupant les fonctions de régisseur mandataire (occasionnellement) - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine <p>Compétences requises : Expérience sur un poste similaire serait appréciée. Maitrise des techniques d'accueil, d'entretien. Qualités relationnelles. Rigoureux. Sens du service public et du travail en équipe.</p> <p>Spécificités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poste à temps plein - Travail en soirée et les week-ends (1/3) - Travail 1 week-end sur 2 en période estivale 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Poste à pourvoir à la Piscine SNMT de Montreuil								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3244
<p>Intitulé du poste: Responsable animations et communication de proximité</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la prévention et de la valorisation des déchets, vous avez en charge de coordonner les animations pédagogiques et les actions de communication de proximité en lien avec les chefs d'équipe des agents chargés de sensibilisation et de contrôle de l'espace public (CSCEP). Vous encadrez deux éco-animateurs et deux maitres-composteurs (élaboration des missions et des plannings, management de l'équipe, accompagnement des agents sur le terrain et participation active aux animations, actions de communication et de représentation, ...). Vous êtes l'interlocuteur de la DPVD auprès de la direction de la communication et, à ce titre, vous mettez en œuvre et suivez les outils de communication et de sensibilisation (élaboration des documents de diffusion auprès des usagers, accompagnement des chefs d'équipe CSCEP pour élaborer les porte-à-porte et préparer les actions d'information en stands, ...). Vous représentez la DPVD au comité éditorial du Mag' d'Est Ensemble et du COMOP Manifestations. Vous êtes l'interlocuteur de la Direction de l'Habitat et du Renouveau Urbain pour coordonner, en lien avec les chefs d'équipe CSCEP, le volet déchets de la politique de Gestion Urbaine de Proximité déployée par Est Ensemble. Vous élaborez les dossiers de demandes de subvention pour les animations ou actions de communication et suivez les recettes en lien avec les autres pôles de la direction, le pôle administratif et financier et la direction des finances. Vous contribuez à la définition des besoins pour les actions d'animation ou de communication externalisées et suivez, de manière opérationnelle, les prestataires retenus. Vous contribuez à l'élaboration des documents directeurs, en rédigeant le rapport annuel sur la qualité du service et en contribuant aux réflexions et actions de la direction en matière d'évaluation et d'amélioration continue de la politique déchets et économie circulaire d'Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3245

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle carrière paie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des ressources humaines, vous serez en charge de l'élaboration de la paye et de la gestion du déroulement de carrière des 1300 agents d'Est Ensemble, relevant de différents secteurs : métiers de terrain – ordures ménagères, eau et assainissement – équipements publics – conservatoires, piscines, bibliothèques, cinémas – métiers du développement territorial – aménagement, habitat, développement économique etc.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3246
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité d'un responsable de secteur carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé.</p> <p>Vous interviendrez dans le suivi et le traitement de la carrière.</p> <p>A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels.</p> <p>Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande.</p> <p>Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3247

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité d'un responsable de secteur carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé.</p> <p>Vous interviendrez dans le suivi et le traitement de la carrière.</p> <p>A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels.</p> <p>Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande.</p> <p>Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3248
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3249

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3250
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3251

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle GSI</p> <p>En lien avec les 2 autres responsables de pôle du service, vous garantissez la sécurité juridique des actes de gestion administrative et paie du personnel.</p> <p>Vous accompagnerez les 9 gestionnaires du pôle dans le développement de leurs compétences en matière statutaire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3252
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, en cohérence avec le projet social et en collaboration étroite avec les animateurs de la MPT Berty Albrecht, vous êtes chargé(e) de piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet Famille, identifier les problématiques liées à la famille sur le territoire, coordonner et animer des projets et des actions, de formes et de contenus variés, en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux tout en travaillant sur la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement. Vous accueillez, informez et orientez les familles en lien avec l'équipe de la Maison pour tous, Vous concevez, mettez en œuvre et évaluez les actions collectives et services de soutien à la parentalité contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants ainsi qu'au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3253
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Surveillance des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3254

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3255
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3256
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3257
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3258
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance des personnes et des biens								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3259
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3260
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3261
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3262
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3263
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3264
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité</p> <p>Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3265
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle spectacle vivant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires culturelles vous organisez et suivez les manifestations, les projets artistiques, culturels et territoriaux dans le champ du spectacle vivant. Vous programmez les projets, animez les réseaux et accompagnez les structures financées ou implantées sur la ville. Vous encadrez l'équipe de l'espace Renaudie et mettez en œuvre la politique des publics de cet équipement. Vous développez, encadrez et mettez en œuvre l'Education Artistique et Culturelle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3266

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3267
Intitulé du poste: OUVRIER DE SIGNALISATION Réalisation des travaux de signalisation routière Marquage routier et signalisation de police Entretien, réparation et remplacement du mobilier urbain Réalisation de jeux en peinture dans les cours d'écoles Participation aux opérations de déneigement Participer à des comptages directionnels Entretien du véhicule et du matériel mis à disposition Assistance au service circulation (pose de compteur, relevés, comptage...)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3268

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'exécution budgétaire</p> <p>Missions principales du poste : Référénte CIVIL NET FINANCES sur l'ensemble du Pôle «exécution budgétaire » ; Suivi des opérations de dépenses et recettes des services ; Suivi des fournisseurs et des marchés publics ; Tenue des dossiers comptables et administratifs ; Organisation des mandatements, rapprochements et contrôle des pièces justificatives ; Suivi des dossiers spécifiques au secteur d'activité du groupe ; Aide au suivi budgétaire ; Appui technique sur les procédures administratives</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3269
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectuer le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participer au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectuer l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réaliser les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3270
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectuer le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participer au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectuer l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réaliser les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3271

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) des services à la population polyvalent(e) Les missions sont:</p> <p>Mairies Annexes : Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et traiter les différentes demandes (calcul de quotients, traitement et retrait des titres sécurisés,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat-civil : Traitement et retrait des titres sécurisés, traitement du courrier, ... - Espace Déclic' : Assurer l'accueil physique des usagers, prise de rendez-vous, renseignements, aide aux démarches en ligne - Accueil-Standard: Accueil physique et téléphonique des usagers, renseignements, orientation... - Recensement de la population : Préparation et saisie de la collecte - Dans toutes les structures de la Direction : Répondre aux demandes des administrés et favoriser le lien avec les autres services de la Ville, - Classement, archivages, ... 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3272
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3273

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap.</p> <p>Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement.</p> <p>Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement.</p> <p>Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3274
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et placé sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3275
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et placé sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3276
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et placé sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3277

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et placé sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3278
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et placé sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3279

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3280

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3281

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3282

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3283

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3284

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3285

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3286

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3287
<p>Intitulé du poste: chef de service santé au travail</p> <p>Le chef de service santé au travail participe à la mise en œuvre de la politique de santé au travail et à l'amélioration des conditions de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3288
<p>Intitulé du poste: chef de service santé au travail Le chef de service santé au travail participe à la mise en œuvre de la politique de santé au travail et à l'amélioration des conditions de travail.</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent social	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3289
<p>Intitulé du poste: agent administratif Double mission d'information et d'instruction des demandes Activités principales du poste : - Renseignements administratifs au guichet et au téléphone - Prise de rendez-vous, réception des demandes de cartes nationales d'identité, passeports, attestations d'accueil et suivi des dossiers. - Réception des recensements militaires et traitement - Inscription des nouveaux électeurs et mise à jour de la liste électorale - Organisation des scrutins électoraux, des cérémonies de citoyenneté et du tirage au sort des jurés d'assises. - Traitement du courrier.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3290
<p>Intitulé du poste: Chef du service des Assemblées chef du service assemblées</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3291
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable des dépenses Intervient sous la responsabilité du Directeur adjoint du pôle, dans le traitement de la chaîne comptable des dépenses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3292
<p>Intitulé du poste: Chef du service Energie</p> <p>Mettre en oeuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et des contrats de fluides.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3293
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Les auxiliaires de puériculture prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Elles accueillent les familles et soutiennent la fonction parentale</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3294

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation bibliothèque</p> <p>la référente littérature et activités pratiques est un agent de bibliothèque positionné au niveau du segment adulte.</p> <p>Parmi ses missions spécifiques : le développement de la littéraire , chez le public adulte, et des activités pratiques en lien avec les fonds de la bibliothèque.</p> <p>1 - Participation à la constitution du fonds adulte / -gestion des domaines de référence -veille et suivi éditorial des domainesde référence - participer au traitement intellectuel du document - participer à la gestion physique des fonds (rangement , organisation, réparation, entretien...) - participer à l'orientation de la politique documentaire - communiquer et promouvoir les ressources documentaires</p> <p>2 - Accueil et renseignement du public / - sur les plages d'ouverture de la bibliothèque</p> <p>3 - Action culturelle / - participer à la mise en oeuvre de la politique d'action culturelle de la bibliothèque en assurant notamment la préparation des rencontres littéraires et du club des lecteurs - être force de proposition pour le développement du lectorat adulte</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3295
<p>Intitulé du poste: Agent d'installations sportives</p> <p>Entretien et maintenance des établissements sportifs terrain et gymnase: Veiller au nettoyage et à l'entretien de l'équipement sportif, à la bonne tenue des bâtiments et du matériel du complexe et au bon respect des lieux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3296
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Comptabilité</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des finances et des marchés publics, vos missions s'articulent autour de différents axes : Assurer le pilotage du pôle comptable et la sécurisation de l'exécution budgétaire de la Ville : - Encadrement et animation de l'équipe d'agents comptables (5 agents) : organisation et supervision du travail, gestion de l'archivage, - Mise en place et analyse d'outils de suivi comptable (délai de paiement, tableau de bord d'exécution budgétaire, de suivi des marchés complexes, des écritures de régularisation des comptes d'attente, etc.) - Formalisation de procédures comptables internes. Gérer les écritures comptables spécifiques et l'actif de la Ville : - Traiter les écritures annuelles de fin d'année (reports, rattachements-), - Amélioration de la gestion et du suivi des immobilisations, - Procéder aux écritures d'ordre. Accompagner les services dans une logique de prestations internes : - Conseil et assistance des différents services de la Collectivité dans leur gestion, les procédures administratives, financières et les marchés publics.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3297
<p>Intitulé du poste: Accueil commun</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers, CNI /passeport, délivrance attestation, inscriptions scolaires, délivrance d'actes d'état civil, gestion des réservations de salle de l'Orangerie, réception des colis, gestion du courrier des personnes domiciliées et remise de carte d'invalidité, réception des demandes d'inscription sur les listes électorales réception des demandes de duplicata des livrets de famille inscription à la restauration scolaire et aux activités périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3298
<p>Intitulé du poste: standart/accueil Accueil physique et téléphonique des usagers, orienter les appales, gestion des réservations de salle de l'Orangerie, réception des colis, gestion du courrier des personnes domiciliées et remise de carte d'invalidité, constitution, actualisation et diffusion d'un fond de documentation, affichage d'information.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3299
<p>Intitulé du poste: Appariteur Distribution du courrier entre les différents services de la collectivité et avec les administrations extérieures Changement du linge de différents services de la Ville Transport de personnes Enquêtes Notifications administratives Gestion des objets trouvés</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3300

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien son et lumière</p> <p>Mise en place des spectacles</p> <p>Accueille les spectacles extérieurs</p> <p>Mise en place des plans de feux et sons</p> <p>Entretien du matériel technique</p> <p>Prestations techniques lors des spectacles</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3301
<p>Intitulé du poste: Encadrement du service en charge de la logistique des fêtes et événement public</p> <p>Recevoir les prestataires et fournisseur. Assurer l'accueil téléphonique. Conseil aux services. Gestion des demandes. Suivre des dossiers administratif. Gestion des refus de chantier. Gestion du personnel en lien avec la N+1. Gérer les demandes d'intervention par priorité. Gérer l'agenda des interventions. Organiser le planing journalier.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3302
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEUIL</p> <p>Accueillir et informer le public, prise de rendez vous, tenue de caisse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3303
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation enfance Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-03-3304
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Élaboration et organisation d'un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement, Préparation des cours et enseignement de la musique, Organisation des parcours et suivi personnalisé des élèves, Participation aux réunions pédagogiques et de projets, Évaluation des élèves, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique, Préparation et encadrement de stages et d'événements ponctuels</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-03-3305
<p>Intitulé du poste: Professeur de Chant Rattaché à la direction de l'école des arts, vous enseignez le chant aux publics concernés (enfants, adultes). Vous développez la curiosité et les pratiques artistiques et transmettez les répertoires les plus larges possibles en inscrivant votre activité dans le projet collectif d'établissement. A ce titre, è vous organisez et suivez les études et les progrès de vos élèves et participez à leur évaluation è vous conduisez des projets pédagogiques et culturels à dimension collective è vous assurez un atelier d'éveil musical des 0-3 ans è vous assurez une veille artistique et la mise à niveau de votre pratique</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-03-3306

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Élaboration et organisation d'un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement Préparation des cours et enseignement de la musique Organisation des parcours et suivi personnalisé des élèves Participation aux réunions pédagogiques et de projets Évaluation des élèves Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Préparation et encadrement de stages et d'événements ponctuels</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3307
<p>Intitulé du poste: Chargé de la politique de la ville et de la démocratie participative</p> <p>- Assurer un lien constant et cohérent entre la démarche de démocratie participative et les dispositifs de la Politique de la Ville : Contrat de Ville, Gestion Urbaine de Proximité, etc.... - Animer, suivre et développer les dispositifs de démocratie participative et veiller au renforcement de l'implication des habitants - Animer, suivre et développer les démarches « Politique de la Ville » et de développement social des quartiers – en lien avec la Direction, la Vie Associative et la MIC notamment, - Garantir et renforcer la vocation citoyenne et participative souhaitée par tous - Assurer le suivi administratif et budgétaire liée à la politique de la ville et de la démocratie participative</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3308

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse</p> <p>Assurer l'animation du point information jeunesse selon les règles déontologiques définies par la charte de l'information jeunesse. Piloter des actions collectives à destination des jeunes Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets Développer le réseau des partenaires Point Information Jeunesse Proposer, organiser, mettre en œuvre puis évaluer des actions de prévention, d'insertion et d'information thématique en partenariat avec les acteurs du territoire, Participer à la vie de la structure (après-midi ou soirée thématique) S'impliquer dans les actions du service jeunesse et dans les actions partenariales. Représenter la collectivité et son service lors de réunions. Dans une dimension transversale et collaborative, participer aux actions dans le domaine du sport menées par le service.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3309
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3310
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3311
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3312
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3313
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3314
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3315

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: officier d'etat civil Enregistre naissance , mariage pacte Enregistre les dossiers de carte d'identité et passeport</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3316
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent des installations l'agent est chargé d'assurer, le nettoyage, l'hygiène et la maintenance des équipements et matériels sportifs</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3317
<p>Intitulé du poste: 19-26 assistant(e) administratif réglementaire commerce Au sein du service Commerce de proximité et Artisanat, vous assurez le suivi du volet administratif (élaboration de tableaux de bords, rédaction de rapports et notes destinés à la prise de décision). Vous êtes chargé(e) de la mise à jour de la gestion administrative des domaines d'activités du service : DIA, déclaration d'enseignes, licence de taxi et de débits de boisson. Vous garantissez la gestion des dossiers ventes ambulantes en coordination avec la Direction des espaces publics, la police municipale et la police nationale. Vous participez à la gestion des outils de communication destinés aux commerçants et artisans. Vous suivez les recettes budgétaires de la Direction en coordination avec le chef de service ainsi que la gestion des bons de commandes. Vous serez également chargé(e) de poursuivre et développer les relations avec les chambres consulaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3318

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-26 assistant(e) administratif réglementaire commerce</p> <p>Au sein du service Commerce de proximité et Artisanat, vous assurez le suivi du volet administratif (élaboration de tableaux de bords, rédaction de rapports et notes destinés à la prise de décision).</p> <p>Vous êtes chargé(e) de la mise à jour de la gestion administrative des domaines d'activités du service : DIA, déclaration d'enseignes, licence de taxi et de débits de boisson. Vous garantissez la gestion des dossiers ventes ambulantes en coordination avec la Direction des espaces publics, la police municipale et la police nationale.</p> <p>Vous participez à la gestion des outils de communication destinés aux commerçants et artisans.</p> <p>Vous suivez les recettes budgétaires de la Direction en coordination avec le chef de service ainsi que la gestion des bons de commandes.</p> <p>Vous serez également chargé(e) de poursuivre et développer les relations avec les chambres consulaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3319
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil</p> <p>enregistrement les déclarations de mariages , de naissances de reconnaissances délivrer des actes , établissement des livrets de famille prise de dossiers des cartes nationales d'identité et passeport</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3320

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion interne</p> <p>Assurer le contrôle annuel des principaux partenaires : associations, SEM, DSP, SPL Étendre le contrôle à de nouvelles entités : OPHM, concessionnaires d'aménagement Réaliser ponctuellement des audits ou études approfondies (tant en interne qu'en externe) Accompagner les élus et les services dans leurs relations avec les partenaires Assurer une veille juridique et des bonnes pratiques sur ces domaines et actualiser les procédures internes de contrôleur Réaliser les analyses de coûts : coûts complets d'un service, d'un équipement ou d'une activité ; intercommunalité et transferts de charges (EPT et MGP) Suivi de la politique tarifaire de la Ville : préparation des délibérations annuelles, étude d'actualisation Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3321

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion</p> <p>Assurer le contrôle annuel des principaux partenaires : associations, SEM, DSP, SPL Étendre le contrôle à de nouvelles entités : OPHM, concessionnaires d'aménagement Réaliser ponctuellement des audits ou études approfondies (tant en interne qu'en externe) Accompagner les élus et les services dans leurs relations avec les partenaires Assurer une veille juridique et des bonnes pratiques sur ces domaines et actualiser les procédures internes de contrôleur Réaliser les analyses de coûts : coûts complets d'un service, d'un équipement ou d'une activité ; intercommunalité et transferts de charges (EPT et MGP) Suivi de la politique tarifaire de la Ville : préparation des délibérations annuelles, étude d'actualisation Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3322
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction secrétariat général de la DRH- suivi de l'agenda suivi de la masse salariale et du budget</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-03-3323
<p>Intitulé du poste: médecin du travail chargé de la médecine préventive- visites embauche-annuelles et spécifiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3324
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3325
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3326
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire H/F Agent d'entretien et de restauration scolaire H/F								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3327
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3328
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3329
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3330
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3331
Intitulé du poste: Assistant H/F Assistant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3332
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service population en charge des élections Adjoint au responsable du service population en charge des élections								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3333

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le marché.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3334
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-03-3335
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3336

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique plomberie</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3337
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Agent qui assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels pédagogiques servant aux enfants et les mobiliers scolaires et participe au moment du repas de l'enfant</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3338
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3339

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Accueil Habitat</p> <p>Un.e Agent.e d'Accueil Habitat au Service Habitat à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux.</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice du service Habitat, vous aurez mission principale l'accueil et la saisie des dossiers des usagers.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - Remise de dossiers de demande de logements - Gestion des courriers - Réponse aux demandeurs - Enregistrement des demandes de logements <p>Connaissances et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de discrétion - Respect de l'administré - Neutralité - Organisation 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3340

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur délégué à la santé</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la santé et de la solidarité, le directeur de la santé contribue à la définition du projet global de santé publique de la Collectivité sur l'axe de la promotion de la santé et apporte conseil aux élus sur la politique d'accès aux soins.</p> <p>Dans ce cadre, il est directeur du CMS. Il dirige et organise l'activité du centre municipal de santé avec l'appui de l'équipe administrative et financière. Il encadre une équipe d'environ 30 agents. Un projet de santé sera établi dans ce sens. Le temps consacré à la Direction du CMS est évalué à l'équivalent d'un mi-temps.</p> <p>De plus, le directeur de la santé organise avec une équipe administrative composée de 2 coordinatrices CLS -CLSM et ASV qui lui sont directement rattachées et qui n'ont aucun lien hiérarchique entre elles, la prévention en santé sur le territoire pour tous les publics visés par le projet des élus dans le cadre de la réglementation de référence. Le temps consacré à cette mission correspond à un mi-temps.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3341
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES COLLECTIONS ADULTES - SB</p> <p>accueil du public et médiation</p> <p>acquisition et traitement des documents</p> <p>participation aux projets d'action culturelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3342

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE MULTI MEDIA - SB piloter la commande d'articles à des pigistes participer à l'élaboration et à la gestion du planning des pigistes rédiger des articles pour tous supports participer à la conception et à la rédaction des sommaires de magazines, de journaux internes mettre en place les outils de reporting...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3343
<p>Intitulé du poste: Technicien Voirie Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3344
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE PROJETS NUMERIQUE L'animateur de projets numériques participe à l'animation et au développement du Labo. Il est rattaché hiérarchiquement au futur responsable de la Fabrique artistique et numérique de la ville. Il travaille en lien avec les Fabmanagers du collectif IN-dialog, en charge de la prospective et des partenariats stratégiques du LABO (réseau Diplab)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3345

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'école municipale des sports resp EMS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3346
Intitulé du poste: Agent entretien voirie agent entretien voirie								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3347
Intitulé du poste: Agent technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3348

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture SD</p> <p>Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs. • Rigueur, patience et douceur • Savoir travailler en équipe • Créativité (organiser, inventer des jeux pour les enfants) • Capacité d'adaptation (possibilité d'horaires décalés) • Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant et adapter sa réponse, • Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie, • Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins, • Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants, • Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide, • Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel, • Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins, • Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant, • Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Concevoir des activités d'éveil et de loisirs.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3349
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3350
Intitulé du poste: Technicien qualité support et exploitation NT 1- Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. 2- Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3351
Intitulé du poste: Technicien qualité support et exploitation SM 1- Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. 2- Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3352
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de l'Atelier santé ville et médiation santé (LE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination et la mise en œuvre de l'atelier santé Ville. - Accompagner aux soins les personnes qui en sont le plus éloignées. - Organiser et animer des rencontres collectives dans les quartiers « politique de la ville » avec les habitants et des acteurs du territoire pour travailler des thématiques autour de la santé. - Orienter les axes de travail en fonction des attentes et des demandes des habitants. - Accompagner les projets qui émergent de ces rencontres en apportant un soutien méthodologique et en favorisant la mise en lien avec les acteurs du territoire. - Faire connaître aux habitants les dispositifs existants et favoriser l'accès aux droits et aux soins. - Relayer dans les quartiers, les initiatives de prévention organisées par la ville, les journées nationales de dépistage et d'informations thématiques. <p>Organiser et animer des rencontres collectives dans les quartiers « politique de la ville » avec les habitants et des acteurs du territoire pour travailler des thématiques autour de la santé.</p> <p>Orienter les axes de travail en fonction des attentes et des demandes des habitants.</p> <p>Accompagner les projets qui émergent de ces rencontres en apportant un soutien méthodologique et en favorisant la mise en lien avec les acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3353

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de l'Atelier santé ville et médiation santé (LE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination et la mise en œuvre de l'atelier santé Ville. - Accompagner aux soins les personnes qui en sont le plus éloignées. - Organiser et animer des rencontres collectives dans les quartiers « politique de la ville » avec les habitants et des acteurs du territoire pour travailler des thématiques autour de la santé. - Orienter les axes de travail en fonction des attentes et des demandes des habitants. - Accompagner les projets qui émergent de ces rencontres en apportant un soutien méthodologique et en favorisant la mise en lien avec les acteurs du territoire. - Faire connaître aux habitants les dispositifs existants et favoriser l'accès aux droits et aux soins. - Relayer dans les quartiers, les initiatives de prévention organisées par la ville, les journées nationales de dépistage et d'informations thématiques. <p>Organiser et animer des rencontres collectives dans les quartiers « politique de la ville » avec les habitants et des acteurs du territoire pour travailler des thématiques autour de la santé.</p> <p>Orienter les axes de travail en fonction des attentes et des demandes des habitants.</p> <p>Accompagner les projets qui émergent de ces rencontres en apportant un soutien méthodologique et en favorisant la mise en lien avec les acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3354

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIALE GM 1- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service 2- Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. 3 - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3355
Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative du personnel NA Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3356
Intitulé du poste: Chargé d'évènements (h/f) NM Participer à la conception et à l'organisation de ' ensemble des manifestations								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3357

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Emploi-Compétences (h/f)</p> <p>1- Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité.</p> <p>2- En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés</p> <p>3 - Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences.</p> <p>4- Élabore et assure le suivi des outils correspondants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Pharmacienne / Pharmacien	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3358
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission en charge du contrat local de santé et de la mission handicap (FS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la concertation et mobiliser les partenaires internes et externes sur les questions relatives au handicap. - Etre l'interlocuteur privilégié des services municipaux sur les questions du handicap, notamment en matière d'accessibilité du bâti et de ressources humaines. - Développer et entretenir un réseau de partenaires institutionnels et associatifs. - Coordonner et assurer le secrétariat de la Commission Communale pour l'Accessibilité et ses groupes de travail thématiques en lien avec les directions concernées. - Co-piloter la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée 2016-2024, - Organiser ou contribuer à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation ou de formation relatives au handicap 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3359
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission en charge du contrat local de santé et de mission handicap (FS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la concertation et mobiliser les partenaires internes et externes sur les questions relatives au handicap. - Etre l'interlocuteur privilégié des services municipaux sur les questions du handicap, notamment en matière d'accessibilité du bâti et de ressources humaines. - Développer et entretenir un réseau de partenaires institutionnels et associatifs. - Coordonner et assurer le secrétariat de la Commission Communale pour l'Accessibilité et ses groupes de travail thématiques en lien avec les directions concernées. - Co-piloter la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée 2016-2024, - Organiser ou contribuer à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation ou de formation relatives au handicap 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché Attaché hors cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3360
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint</p> <p>Encadre les différents équipements sportifs ainsi que le personnel. Mise en place de manifestations sportives.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3361

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MRE - Responsable du service Vie Scolaire</p> <p>1- Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction</p> <p>2- Définir et supervise la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, est référent RH, assure la relation avec les fournisseurs.</p> <p>3- Gérer le service au niveau opérationnel (ingénierie)</p> <p>4-Gérer le service au niveau stratégique (réflexion, planification, coordination des équipes opérationnelles, management)</p> <p>5- Gérer le service au niveau technique (production technique, prestations) 6-Concevoir et piloter le projet de service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3362
<p>Intitulé du poste: MRE - Responsable du service Vie scolaire</p> <p>1- Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction</p> <p>2- Définir et supervise la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, est référent RH, assure la relation avec les fournisseurs.</p> <p>3- Gérer le service au niveau opérationnel (ingénierie) 4-Gérer le service au niveau stratégique (réflexion, planification, coordination des équipes opérationnelles, management)</p> <p>5- Gérer le service au niveau technique (production technique, prestations)</p> <p>6-Concevoir et piloter le projet de service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3363

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>Au sein la direction de l'habitat, l'agent exercera les pouvoirs de police du Maire relatifs à la sécurité et la salubrité publique. A cet effet, il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • concourt à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publique concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et l'hygiène alimentaire. • suit le budget alloué au service. <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <p>L' agent sera notamment chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'instruire les plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service hygiène (habitat, déchets, hygiène alimentaire, assainissement...) • D'instruire les dossiers d'insalubrité des habitations (diagnostics sur le second œuvre, évaluation des risques sanitaires, établissements de rapports d'enquête, d'injonctions et de procès verbaux, application du Règlement Sanitaire Départemental, enquêtes et mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS pour le CODERST). • De mettre en œuvre les procédures de péril lorsque les édifices présentent un risque pour la sécurité publique. • Procéder à la mise en œuvre des travaux d'office lorsque les mesures de police ne sont pas respectées. • Demande les subventions auprès des différents partenaires dans le cadre de l'exécution des travaux d'office • D'effectuer les contrôles des règles d'hygiène dans les commerces alimentaires • D'assurer la mise en conformité des commerces de bouche vis à vis du règlement communal d'assainissement. <p>ACTIVITES SECONDAIRES</p> <p>Par ailleurs, il assurera les missions telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et renseigner le public. • Formuler un avis, voire expertiser les projets internes et externes pour veiller à l'intégration des préoccupations de santé environnementale. • Émettre des bons de commande. <p>RELATIONS INTERNES :</p> <p>Direction des affaires financières, de l'urbanisme, des services techniques, du pôle tranquillité publique et le centre communal des affaires sociales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
(CCAS). RELATIONS EXTERNES : Préfecture, Agence Régionale de Santé, Direction Régionale du logement et de l'hébergement, Conseil Général, Agence Nationale pour l'amélioration de l'habitat, Caisse d'Allocation Familiales.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3364
Intitulé du poste: Un agent gestionnaire comptable H/F Missions principales du poste : - Gérer des secteurs attribués en dépenses et recettes, - Engager et valider des bons de commande, - Émettre des titres et des mandats, - Suivre les factures et s'assurer des délais de paiement, - Effectuer un suivi financier des marchés et contrats et de tous les documents s'y rapportant, - Tenir des tableaux de bords de l'exécution des marchés publics, - Régulariser des régies de dépenses et d								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3365

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture - contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ - favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3366
<p>Intitulé du poste: Référent séjours Le(a) référent(e) encadre les classes de découvertes, assure la direction de séjours sur les centres de vacances de la Ville et la gestion pédagogique et administrative de séjours pilotés par la coordination droits aux vacances.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3367
<p>Intitulé du poste: Assistant.e du Maire Assister le Maire dans la gestion de son emploi du temps, des dossiers relatifs à ses délégations, dans l'organisation des audiences, des réunions et des rendez-vous. Apporter une aide permanente en matière de communication, d'information, de suivi et de classement des dossiers.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-03-3368

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p> <p>Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-03-3369
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p> <p>Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-03-3370
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p> <p>Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3371
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p> <p>Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3372
<p>Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs</p> <p>Le directeur de centres de loisirs est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du ministère de la cohésion sociale, - d'élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, - de conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, - de travailler avec les différents partenaires, - d'assurer la gestion administrative et financière du CLSH - de piloter des projets transversaux. 								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3373

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de l'accueil des lycéens exclus Le coordinateur de l'accueil des lycéens exclus es tchargé de l'accompagnement et soutien des jeunes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire sans formation qualifiante.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3374
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien polyvalent sites sportifs Entretien et surveillance de divers sites sportifs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3375
<p>Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement) Travaux complémentaires pour le service SCI</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3376

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent du spectacle</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participer à la conception et mettre en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. . Gérer la sonorisation et éclairage de concerts, de spectacles, de conférences et de tous les événements communaux en salle et en extérieur. . Aménager les salles de spectacles. . Gérer la mise en place et le retrait des expositions. . Garantir le respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public. . Assurer le bon fonctionnement et la maintenance du matériel scénique et audiovisuel. . Gérer le remplacement du matériel selon les nécessités. . Gérer l'entretien technique du théâtre</p> <p>G.Brassens</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3377
<p>Intitulé du poste: technicien de son</p> <p>technicien de son, responsable de la qualité sonore et du réglage du produit sonore.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3378
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3379
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3380

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3381
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3382
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3383
Intitulé du poste: Directeur de la Tranquillité Publique								
Dirige, coordonne, et évalue l'activité des services ci-dessus ; participe à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3384
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
Assurer le suivi administratif et la rédaction du journal.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3385

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture multi-accueil Fregossy</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3386
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3387
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif</p> <p>le/la responsable gère les équipements sportifs selon la mise en oeuvre de la politique sportive de la collectivité. il/elle contrôle et établit les plannings des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3388
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3389

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent secteur fêtes et cérémonies (H/F) Contribution au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3390
Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipements sportifs (Maison des arts martiaux) H/F Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité des équipements sportifs. Assurer des missions d'accueil.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3391
Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipements sportifs (Maison des arts martiaux) H/F Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité des équipements sportifs. Assurer des missions d'accueil.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3392
Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipements sportifs (Maison des arts martiaux) H/F Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité des équipements sportifs. Assurer des missions d'accueil.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3393

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipements sportifs (Maison des arts martiaux) H/F Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité des équipements sportifs. Assurer des missions d'accueil.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3394
<p>Intitulé du poste: Manipulateur en électroradiologie (H/F) Réaliser les examens radiologiques prodigués aux patients, traiter les images et signaux. Réaliser le traitement d'appareils ionisants par utilisation, gérer les appareils, médicaments et produits radioactifs. Etre en relation avec les patients et les professionnels.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3395
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Gérer, diriger, animer le service placé sous sa responsabilité. Elaborer et gérer le budget du secteur confié. Organiser, coordonner et gérer les interventions du service. Evaluer et poursuivre la formation du personnel aux nouvelles techniques de nettoyage, aux règles d'hygiènes. Surveiller et contrôler la bonne exécution des interventions du service. Concevoir les règles de gestion, mettre en place des cahiers des charges, veiller à leur application.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3396

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3397
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3398
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>Etre en conseil et soutien opérationnel pour les porteurs de projets(appui technique, méthodologique, mise en réseau) Animer, structurer et soutenir les projets dans leurs différentes phases(incubation, mise en oeuvre, développement)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3399

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3400
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3401
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3402
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3403
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3404
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3405
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3406
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3407
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3408

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3409
<p>Intitulé du poste: Aide-soignante</p> <p>L'auxiliaire de soins assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnants dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjoite, de l'infirmière et de la coordinatrice.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3410
<p>Intitulé du poste: Directeur de projets</p> <p>Le directeur de projets a notamment en charge d'organiser, planifier, piloter et faire le suivi de projets, depuis la conception jusqu'à l'achèvement, en s'appuyant sur des compétences internes ou externes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villejuif	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3411
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (H/F)</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Aide à Domicile relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'Aide à Domicile favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3412
<p>Intitulé du poste: Assistant à la sécurisation des procédures et à la passation des marchés publics (h/f) - 336</p> <p>L'assistant à la sécurisation des procédures et à la passation des marchés publics, au sein d'une équipe polyvalente et sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjointe, participe à l'ensemble des activités du service des marchés.</p> <p>Au quotidien, il met en œuvre et valorise ses pratiques d'achat conformes aux attentes de l'Exécutif et homogènes au sein des services départementaux (notamment, par le conseil au quotidien des services opérationnels concernant leurs problématiques de marchés publics).</p> <p>Il décline l'offre de service spécifique à chaque direction opérationnelle en appui des responsables techniques (notamment, par le soutien au quotidien des services opérationnels concernant leurs problématiques de marchés publics).</p> <p>Il contrôle les consultations pour sécuriser les procédures internes et les marchés publics conclus par la collectivité (notamment la validation de publications relatives aux marchés publics, l'ouverture de plis reçus en réponse à des marchés publics, la préparation, la tenue et la rédaction du procès-verbal des commissions d'appel d'offres, la mise à la signature, la notification des marchés soumis au contrôle de légalité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3413

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3414
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3415
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3416
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3417

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3418
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4232</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3419
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et d'information à l'accueil physique (h/f) - 2797</p> <p>L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...).</p> <p>Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3420

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et d'information à l'accueil physique (h/f) - 2797</p> <p>L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...).</p> <p>Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-3421
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration (h/f) - 5763</p> <p>L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3422

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations usagers (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique.</p> <p>Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanal (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'un service dédié pour tous les types de demandes et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services à la population. Ainsi, la gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques sont assurées par une solution informatique pilotée par le service et déployée via un réseau de correspondant dans les directions.</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service, le service relations usagers est constitué d'une équipe de chargés d'accueil assurant la centralisation des mails, des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p> <p><u>MISSIONS PRINCIPALES :</u></p> <p>1. <u>Assurer le traitement des demandes adressées par les usagers sur la plateforme téléphonique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et identifier les correspondants téléphoniques ; • Assurer une mission de première information du public ; • Réorienter les interlocuteurs vers les services ou les administrations concernés ; • Réceptionner les demandes et plaintes des usagers (collectes, conteneurs, informations) via le numéro d'appel dédié ; • Rappeler les usagers en cas de besoin ; • Recueillir et traiter les demandes laissées sur le répondeur ; • Fixer les rendez-vous entre usagers et agents des services concernés. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>2. <u>Gérer les courriers et mails (numérisation des courriers et circuits de réponse via un outil informatique) adressés à l'ensemble de la collectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner les courriers et mails, et les rediriger vers les services compétents via le logiciel; • Répertorier les courriers et mails entrant en vue de leur dématérialisation ; • Dématérialiser les courriers. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3423

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations usagers (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique.</p> <p>Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanal (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'un service dédié pour tous les types de demandes et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services à la population. Ainsi, la gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques sont assurées par une solution informatique pilotée par le service et déployée via un réseau de correspondant dans les directions.</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service, le service relations usagers est constitué d'une équipe de chargés d'accueil assurant la centralisation des mails, des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p> <p><u>MISSIONS PRINCIPALES :</u></p> <p>1. <u>Assurer le traitement des demandes adressées par les usagers sur la plateforme téléphonique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et identifier les correspondants téléphoniques ; • Assurer une mission de première information du public ; • Réorienter les interlocuteurs vers les services ou les administrations concernés ; • Réceptionner les demandes et plaintes des usagers (collectes, conteneurs, informations) via le numéro d'appel dédié ; • Rappeler les usagers en cas de besoin ; • Recueillir et traiter les demandes laissées sur le répondeur ; • Fixer les rendez-vous entre usagers et agents des services concernés. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>2. <u>Gérer les courriers et mails (numérisation des courriers et circuits de réponse via un outil informatique) adressés à l'ensemble de la collectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner les courriers et mails, et les rediriger vers les services compétents via le logiciel; • Répertorier les courriers et mails entrant en vue de leur dématérialisation ; • Dématérialiser les courriers. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3424

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des deux équipements, vous participez à la vie d'un conservatoire et d'une école de musique. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p> <p><u>REGIE TECHNIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Gérer le studio d'enregistrement ; . Assurer la mise en œuvre des évènements des établissements (lien avec les professeurs/artistes invités, installation scénique, transport matériel...) . Assurer la régie son et lumière lors des évènements et des répétitions ; . Veiller au respect de la jauge des salles de diffusion et assurer la sécurité des installations lors des évènements ; . Préparer la billetterie ponctuellement. <p><u>GESTION ET ORGANISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Assurer la gestion du matériel musical et mobilier des établissements (devis, commandes, inventaire, locations, prévisions budgétaires, suivi, entretien, réparations, transports...) . Assurer la gestion de la parthèque (inventaire, prêts, commandes...) . Veiller au bon fonctionnement des bâtiments (état général, demandes de travaux, suivi des petits travaux...) . Assurer l'installation des salles, des parties communes et des bureaux (inventaire, déplacement matériel, mise à disposition ponctuellement des instruments...) dans le respect des normes en vigueur des ERP (évacuation) ; . Etre responsable de l'entretien du véhicule de service. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<u>POLYVALENCE</u>								
<p>Dans le cadre de la polyvalence nécessaire à la continuité du service public, vous pouvez être amené à relayer les agents administratifs pour la gestion de la scolarité et des évènements et à assurer l'accueil du public lors des manifestations de l'établissement (concerts, spectacles, évènements, actions hors les murs ...).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3425
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>Le responsable du CSU aura pour mission d'assurer la gestion du dispositif en s'appuyant sur son responsable adjoint et de piloter le déploiement de 101 nouvelles caméras sur 5 villes dans la période 2018-2020.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3426
<p>Intitulé du poste: Educateur des Activités Physiques et Sportives</p> <p>Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre, participer aux différentes soirées et journées à thèmes organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3427

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de création</p> <p>En collaboration avec le Directeur de la communication, vous concevez et rédigez des supports de communication. Vous êtes un appui auprès des services dans la mise en œuvre de leurs besoins en communication afin de valoriser leurs actions. Vous suivez et coordonnez les campagnes de communication en liens les services et les agents du service. Vous pilotez et coordonnez l'action des prestataires (élaboration de cahiers des charges, demandes de devis, suivi des commandes...). Vous animez des ateliers sur les nouvelles pratiques numériques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3428
<p>Intitulé du poste: ED/ EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>mener les actions éducatives qui favorisent le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. de proposer avec l'équipe les outils nécessaires aux activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants et favorisant l'épanouissement par le jeu; de recenser les besoins en matériel éducatif, d'élaborer et gérer le budget alloué, d'impulser une dynamique à l'équipe des orientations pédagogiques et d'animer les différents tranches d'âge.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3429
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier</p> <p>Assurer l'ensemble des missions comptables et financières d'un portefeuille de services.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-03-3430
<p>Intitulé du poste: médecin ORL</p> <p>Médecin ORL pour exercer au centre de Santé de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3431
<p>Intitulé du poste: Chargé/Chargée de recrutement</p> <p>Sous l'impulsion de la chef de service, vous mettez en œuvre la politique de recrutement de la collectivité, participez à la mise en œuvre de la GPEEC et de la formation.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3432
<p>Intitulé du poste: Plombier (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du responsable d'atelier, vous participez à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Vous devez maintenir en état les installations sanitaires de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la plomberie. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Participer à l'entretien et création de réseaux de distribution d'eau sanitaire, d'évacuations d'eau usée, d'eau vanne, soudure, brasure, soudo brasure, cintrage, piquage, etc... - Travailler sur le cuivre, tube acier, tube galvanisé, tube PVC, PER et fonte - Assurer l'entretien et la maintenance des fontaines municipales - Participer à l'entretien des toitures et descentes pluviales - Assurer la mise hors gel des fontaines de la ville et du réseau de distribution du cimetière ; - Effectuer des travaux de nettoyage et de remise en état (nettoyage et petit entretien des locaux, du matériel et des véhicules) ; - Participer aux activités secondaires ponctuelles (interventions d'urgence en cas de tempête ou d'inondation, organisation technique de manifestations de la collectivité et aide aux autres services de la régie bâtiment en cas de nécessité).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3433

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au service régies des bâtiments et sous l'autorité du responsable de l'atelier serrurerie, vous avez pour principales missions les divers travaux de serrurerie au sein des bâtiments communaux. Activités spécifiques au métier : - Souder, meuler, fraiser tous types de profils en acier ou galvanisés - Assurer la maintenance : réparation de serrures, portails, portes et fenêtre en menuiserie acier ou aluminium - Assurer la fabrication de portails, grilles, gardes corps, mains courantes... - Assurer l'utilisation et la maintenance courante de l'outillage - Entretenir les locaux du service</p> <p>Activités d'entretien des véhicules du service : - Nettoyer et ranger les véhicules - Veiller à l'approvisionnement des véhicules en matériel et outils - Veiller au remplissage du carnet de bord du service</p> <p>Activités ponctuelles d'aide aux autres services de la régie bâtiment en cas de nécessité.</p> <p>Spécificités du poste : - Astreinte - Permanence - Travail le week-end - Travail de nuit - Interventions d'urgence - Travail en zone ATEX - Déplacements fréquents - Port de vêtements de sécurité obligatoire</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-03-3434
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste pour exercer au sein du Centre Municipale de Santé.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2019-03-3435
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail</p> <p>Sens de l'accueil et du service public. - Intégrité, discrétion et grand respect du secret professionnel.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3436

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE - PAIE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire statutaire, soutenu par les deux cadres experts du service, est en charge de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.</p> <p>POSITION DANS L'ORGANIGRAMME :</p> <p>Rattachement hiérarchique auprès du chef de service gestion statutaire et prévention des absences</p> <p>Liens fonctionnels :</p> <p>Cadres experts référent SIRH et référent juridique du service</p> <p>Accueil quotidien d'agents des différents services de la collectivité</p> <p>Relations fréquentes avec tous les services de la collectivité et plus particulièrement les services et directions appartenant à son portefeuille de gestion</p> <p>Echanges réguliers d'informations et travail en transversalité avec les autres services de la DRH (recrutement, formation, médecine préventive)</p> <p>Relations avec l'élu au personnel</p> <p>Relations avec d'autres partenaires institutionnels (Centre de gestion, Préfecture, Trésorerie Municipale, URSSAF, CNRACL, CNAV, Pole Emploi...)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3437

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice et du Directeur adjoint des ressources humaines, l'assistant aura pour mission principale d'assurer un rôle majeur d'assistance et de soutien auprès de la Directrice et du Directeur adjoint.</p> <p>Activités principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Assurer un rôle pivot dans la circulation des informations : ? Assurer l'interface avec l'ensemble des services RH et les interlocuteurs externes à la DRH ? Assurer la tenue des agendas de la directrice et de son adjoint (organisation rdv, réunions et rencontres) ? Traiter ou orienter les demandes mails ou téléphoniques ? Rédiger des courriers et compte-rendus ? Suivre les courriers sensibles (logiciel AIRS courrier) ? Participer à la rédaction et à la consolidation des délibérations RH ? Diffuser les notes de service de l'ensemble de la Direction ? Assurer l'interface avec les organisations syndicales ? Collaborer à la conduite des instances paritaires : ? Assurer l'organisation administrative, logistique et le suivi des instances paritaires ? Proposer, suivre et ordonnancer les ordres du jour des instances ? Assurer l'interface entre les directions et la DRH sur la préparation, la constitution et le suivi de l'ensemble des dossiers ? Assurer la prise de notes lors de chaque instance afin de rédiger les procès-verbaux ? Suivre la mise à jour des organigrammes en lien avec le service recrutement ? Prendre en charge le suivi des réponses à apporter aux questions des élus du personnel lors des instances ? Participer à l'élaboration de la lettre d'information du personnel ? Proposer, suivre et ordonnancer les ordres du jour de la lettre d'information ? Rédiger des articles et participer à la relecture de l'ensemble des articles ? Assurer l'interface avec le service communication en charge de la maquette et de la diffusion 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
? Collaborer aux études / projets / évènements et dossiers majeurs RH (journée nouveaux recrutés, élections professionnelles, etc.)								
? Accompagner des agents en situation de reclassement sur des missions RH d'observation ou de formation et sur le pré-accueil de la DRH								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3438

Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ABSENCES

Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire absences, soutenu par les deux cadres experts du service, gère les droits et obligations des agents en matière d'absence. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME :

Rattachement hiérarchique auprès de : Responsable de service gestion statutaire et prévention des absences

Liens fonctionnels :

Cadres experts référent SIRH et référent juridique du service

Accueil quotidien d'agents des différents services de la collectivité

Relations fréquentes avec tous les services de la collectivité et plus particulièrement les services et directions appartenant à son portefeuille de gestion

Echanges réguliers d'informations et travail en transversalité avec les autres services de la DRH (recrutement, formation, médecine préventive)

Relations avec l' élu au personnel

Relations avec d'autres partenaires institutionnels (Centre de gestion, Préfecture, Trésorerie Municipale, CPAM, mutuelles, Caisse des dépôts...), instances médicales (Comité médical, Commission de réforme) et médecins agréés

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3439
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure le bon fonctionnement du centre de vacances Mise en activité de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3440

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et loge</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives, sous l'autorité fonctionnelle du chef de service de l'enseignement et du cadre de proximité, il assure l'accueil et la sécurité d'un groupe scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique du public - Sécurité des bâtiments - Contrôler et assurer le suivi des demandes d'entretien des bâtiments <p>Activités secondaires :</p> <p>Préparer les aliments (remise en température, présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène</p> <p>Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p> <p>Particularité du poste :</p> <p>Mobilité géographique : Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.</p> <p>Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation, entre 7h et 18h, en journée continue.</p> <p>Compétences clés de l'emploi :</p> <p>Compétences techniques</p> <p>Maîtrise des protocoles d'hygiène et de sécurité en restauration collective</p> <p>Savoir utiliser le matériel de cuisine</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Maîtriser le calcul pour les réceptions, la remise à température, les préparations etc.</p> <p>Sens de l'organisation</p> <p>Etre capable de s'adapter aux différents interlocuteurs</p> <p>Qualité d'expression</p> <p>Prise de décision et d'initiatives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3441

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et loge</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives, sous l'autorité fonctionnelle du chef de service de l'enseignement et du cadre de proximité, il assure l'accueil et la sécurité d'un groupe scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique du public - Sécurité des bâtiments - Contrôler et assurer le suivi des demandes d'entretien des bâtiments <p>Activités secondaires :</p> <p>Préparer les aliments (remise en température, présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène</p> <p>Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p> <p>Particularité du poste :</p> <p>Mobilité géographique : Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.</p> <p>Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation, entre 7h et 18h, en journée continue.</p> <p>Compétences clés de l'emploi :</p> <p>Compétences techniques</p> <p>Maîtrise des protocoles d'hygiène et de sécurité en restauration collective</p> <p>Savoir utiliser le matériel de cuisine</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Maîtriser le calcul pour les réceptions, la remise à température, les préparations etc.</p> <p>Sens de l'organisation</p> <p>Etre capable de s'adapter aux différents interlocuteurs</p> <p>Qualité d'expression</p> <p>Prise de décision et d'initiatives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-03-3442

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE (H/F)</p> <p>DESCRIPTIF DU POSTE :</p> <p>* Il réalise les opérations d'entretien dans les locaux scolaires. Lors du temps de restauration scolaire, il encadre des enfants pendant le temps du repas et met en place avant et après, des activités adaptées au temps du midi et aux différentes tranches d'âge.</p> <p>Activités principales en entretien (75% du temps) :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis * Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols * Réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires et évacuation des déchets. * Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien. <p>Activités spécifiques sur l'interclasse (25% du temps) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité. - Initier les enfants à l'éducation nutritionnelle <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir appliquer les techniques et les protocoles liés aux prestations d'entretien mécanisée et manuel - Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité. - Autonomie et capacité à adapter son activité en fonction des consignes, contraintes, et moyens. - Ecoute et attention avec les différents interlocuteurs sur les groupes scolaires ou bâtiments communaux - Bonne capacité d'intégration dans les équipes et sens du travail en commun - Capacité d'écoute active, de communication et d'observation des enfants 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Profil du candidat : Maîtrise des fondamentaux exigés : lecture, expression, calcul, discernement et logique qui seront vérifiés par un test écrit Expérience similaire souhaitée Autonomie et capacité d'adaptation exigée Aptitude à suivre la formation obligatoire de professionnalisation si nécessaire</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3443
<p>Intitulé du poste: Responsable Juridique et Administratif des Marchés Publics Vos missions : Sous l'autorité du responsable de service de la commande publique, vous conduisez, encadrez et animez l'activité juridique en matière de marchés publics auprès de l'ensemble des services de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3444

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN</p> <p>Exécution des opérations d'entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécute les opérations d'entretien quotidien et de remise en état périodiques de tous les locaux (décapage, spray, pose d émulsion manutention manuelle) - Réapprovisionne les consommables et les produits sanitaires des locaux - Assure et veille à l'évacuation des déchets. <p>Planification, contrôle, évaluation et suivi de l'activité d'entretien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit et ajuste les protocoles et prestations d'entretien en fonction des besoins, des périodes et des priorités et ce après validation des responsables de secteur. - S'assure /veille au respect des plannings et des organisations mis en place - Contrôle et garantit la qualité du service fait/rendu - Contrôle l'utilisation des produits d'entretien et du matériel. - Gère les équipements, le matériel et les commandes. - Rend compte oralement et par écrit de l'activité à sa hiérarchie - Alerte sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes des matériels - Propose d'éventuelles mesures correctives et préventives. <p>Conduite d'équipe et encadrement de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit, planifie et répartit le travail des agents en fonction des périodes d'activités - Transmet les consignes de travail et s'assure de leur bonne application - Fait appliquer les protocoles d'intervention règles de sécurité, d'ergonomie au travail, du port des vêtements de travail et des EPI/EPC. - Repère et régule les dysfonctionnements quotidiens - Accompagne l'intégration des nouveaux recrutés 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Anime des réunions d'équipe et de travail</p> <p>- Participe à la définition des besoins en effectifs et compétences associées</p> <p>- Identifie les besoins en formation collectifs et individuels des agents qu'il a en charge.</p> <p>- Rédige des rapports, des comptes-rendus sur la manière de servir et rend compte à sa hiérarchie.</p> <p>- Gère les congés de son équipe</p> <p>-Assure l'évaluation/notation des agents (bilan de stage, manière de servir, évaluation annuelle, avancement de grade)</p> <p>Veille prospective et sectorielle :</p> <p>Se tient informé des nouvelles évolutions techniques en lien avec le nettoyage, l'entretien, les méthodes et l'hygiène.</p> <p>Communication interne/externe sur l'activité du pôle ou du secteur et relations à la population :</p> <p>- Participe à la mise en œuvre des supports de communication qui concerne l'activité et les prestations de service public du service entretien (exemple : plaquette d'information à destination des écoles</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3445

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Doit être informé pour pouvoir réfléchir et débattre des orientations politiques et des objectifs stratégiques afin de la maîtriser et être force de proposition</p> <p>Doit contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, afin d'atteindre les objectifs opérationnels</p> <p>Doit être responsable de la qualité de son action et doit être force de proposition pour améliorer le service rendu à la population</p> <p>Doit être associé, au regard de ses compétences et missions à la construction de projets (nouvel équipement, restructuration d'espaces publics...)</p> <p><u>Missions Principales POUR LA RESTAURATION :</u></p> <p>Rattaché à la Direction Entretien Restauration, sous l'autorité hiérarchique du chef de service restauration et du cadre de proximité, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide et la remise en état des zones de restauration.</p> <p><u>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les repas en contrôlant les dates limite de consommation - Servir les convives au linéaire du self - Assurer le nettoyage de la vaisselle en laverie - Entretien et désinfecter les locaux, les surfaces, le matériel et le mobilier <p><u>Ses horaires de travail varient selon la période :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Période scolaire : de 11h30 à 16h30 pour la restauration et de 17h à 19h pour les loges lundi, mardi, jeudi et vendredi de 12h à 19h le mercredi - Période vacances scolaire : de 12h à 19h du lundi au vendredi 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Activités secondaires : Préparer les aliments (remise en température, présentation, mise sur assiette etc.) selon les protocoles d'hygiène Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p> <p>Particularité du poste : Mobilité géographique : Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation, entre 7h et 18h, en journée continue.</p> <p>Compétences techniques : Maîtrise des protocoles d'hygiène et de sécurité en restauration collective Savoir utiliser le matériel de cuisine Maîtrise de l'outil informatique Maîtriser le calcul pour les réceptions, la remise à température, les préparations etc. Sens de l'organisation Etre capable de s'adapter aux différents interlocuteurs Qualité d'expression Prise de décision et d'initiatives</p> <p>Profils requis : Niveau minimum d'expérience pratique en restauration collective exigé Niveaux de fondamentaux exigés : lecture, expression, compréhension, calcul, discernement logique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3446

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) du lien social et de la vie citoyenne Cadre superieur en relation avec les élus et les instances de decision . NIVEAU DE RESPONSABILITE / CHAMP DECISIONNEL ET DE DELEGATION / DEGRE D'AUTONOMIE : Niveau d'encadrement stratégique et opérationnel dit cadre de direction. Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations comme dans la définition des priorités d'actions et des moyens : - Maîtriser les orientations politiques et participer à la définition des objectifs stratégiques de la ville et de sa direction - En collaboration avec le DGA de secteur, apporter son expertise pour soutenir les décisions des élus de secteur - Traduire les orientations et les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels - Garantir la mise en œuvre des objectifs décidés par la direction générale et par les collectifs de direction - Piloter les projets de sa direction en cohérence et transversalité avec les projets de la ville, les priorités des politiques publiques définies et les projets des autres directions - Mobiliser les chefs de service pour participer à la réflexion et définir les objectifs opérationnels en associant les cadres et les agents - Garantir l'efficacité du service public : suivre l'activité, mobiliser, déléguer, soutenir, proposer, contrôler la mise en œuvre des actions, évaluer les résultats et rechercher l'optimisation des moyens alloués...</p> <p>MOYENS MIS A DISPOSITION : Financiers : Budget annuel voté par la collectivité Matériels : 5 équipements en gestion Humains : 30 postes permanents</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3447

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveiller les abords des établissements scolaires</p> <p>Procéder au contrôle et à la verbalisation du stationnement payant et gênant</p> <p>Participer à la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux</p> <p>Participer à l'encadrement des fêtes et cérémonies</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-3448
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans et répondre à leurs besoins · Veille à leur bien-être en garantissant leur sécurité corporelle et affective. · Accueillir les familles, aide à la séparation · Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement · Assurer l'entretien des jeux ainsi de tout ce qui est en lien avec la vie des enfants en multi-accueil. <p><u>Activités principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Guider l'enfant dans le jeu en respectant son développement et favoriser par ses attitudes, leur éveil et leur épanouissement. <p>Soutenir l'enfant dans son adaptation, l'accompagner dans le sommeil, veiller à son alimentation, assurer les soins d'hygiène selon les règles fixées par le projet d'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Etre attentive aux demandes des parents, les écouter et les orienter dans la limite de ses compétences. · observer, se renseigner, noter et transmettre quotidiennement les informations relatives à la santé, l'hygiène, l'alimentation et les évolutions de chaque enfant. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3449
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Educatrice de jeunes enfants.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3450

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de l'Education - responsable du service politique et prestaions éducatives</p> <p><u>adjoint (e) de la directrice de l'éducation</u></p> <p>Le directeur adjoint(e) assiste la directrice dans l'ensemble des tâches de la direction (420 agents, 48 écoles, 2,6 millions d'euros de budget fonctionnement) et la supplée en cas d'absence.</p> <p>A ce titre, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participe à la conduite de projets transversaux (projet éducatif petite enfance, schéma directeur des systèmes d'information, contrat local d'éducation artistique, contrat enfance-jeunesse, contrat local de santé mentale, contrat de ville...) - rédige des notes d'aide à la décision - participe au dialogue avec les autorités académiques - élabore la communication de la direction (guides, vidéos...) <p><u>2. responsable du service politiques et prestations éducative</u></p> <p>Le service politiques et prestations éducatives assure le suivi administratif et la coordination pédagogique dans la mise en œuvre du projet éducatif territorial dans les écoles, en lien avec les équipes enseignantes et le réseau des partenaires locaux.</p> <p>Le responsable de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suit l'activité du service et coordonne les 3 pôles : actions éducatives, vie scolaire et budget - manage une équipe de 10 agents - pilote les projets spécifiques à son secteur, notamment les évolutions des prestations auprès des écoles - supervise le budget (exécution et préparation budgétaire) et les marchés de la direction <p><u>3. pilotage de dossiers et projets transversaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet Educatif Territorial : coordination de l'élaboration du projet éducatif territorial, suivi, évaluation, animation des instances de pilotage. - Schéma directeur du numérique éducatif en lien avec la direction des systèmes d'information : analyse des usages et accompagnement du changement auprès des équipes enseignantes, organisation et suivi des instances de pilotage, recherche de financements. - pilotage du travail sur la politique tarifaire (gestion des impayés, modernisation du service rendu aux usagers, calcul des coûts des prestations) en lien avec la direction des finances et le service prestations scolaires et périscolaires 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- analyse prospective et propositions d'évolution (carte scolaire, politique tarifaire, outils de gestion, notamment)								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3451
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3452
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste à temps complet</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la santé, consulte au sein des Centres de Santé et permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3453
<p>Intitulé du poste: Agent-e de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les surveillances diverses sur la voie publique, de rédiger des actes administratifs visant à faire respecter les règlements de voirie, du code de la route, ou loi en vigueur ayant relation avec le domaine public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3454

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet(h/f) Sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information, assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets SI d'organisation et de l'intégration de solutions applicatives, web, portail. Pilote des projets en conformité avec les cahiers des charges, de la conception jusqu'à la réception des réalisations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3455
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service Archives Documentation Sous l'autorité du Directeur Général des Services, collecte et conserve les archives. Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3456
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil et de billetterie Sous l'autorité du responsable de secteur Le Kosmos, assure l'accueil, le renseignement et la vente de billets au cinéma « Le Kosmos ».</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3457
<p>Intitulé du poste: Référent Famille • Organisation et mise en œuvre du projet éducatif de la ville en direction des 3/18 ans. • Accueil et information des publics.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3458

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les familles et les enfants								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3459
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en halte-garderie.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-03-3460
Intitulé du poste: médecin Médecin en crèche à temps non complet								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3461
Intitulé du poste: Adjoint technique Adjoint technique en charge de l'entretien des locaux au sein du service petite enfance.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-03-3462
Intitulé du poste: psychologue psychologue à temps non complet au sein du service petite enfance								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3463

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de police municipale</p> <p>Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens</p> <ul style="list-style-type: none"> . Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels . Développe une relation de proximité avec la population . Assure la direction du service 								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3464
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3465
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3466
<p>Intitulé du poste: Responsable espaces vert et stades</p> <p>Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3467

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics et assurances Gestionnaire des marchés publics et assurances								
94	Mairie de VALENTON	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3468
Intitulé du poste: Directeur de l'Action Éducative Directeur de l'Action Éducative								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-3469
Intitulé du poste: agent d'entretien des batiments Au sein de la direction de l'Education et du service Entretien ménager des batiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien est chargé d'entretenir les locaux.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3470
Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3471

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS GRGF Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3472

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN NON LOGE</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer l'ouverture, la fermeture des locaux ainsi que leur bonne utilisation (portes externes et internes, fenêtres, stores, lumières, alarmes) · Fiabiliser la sécurité des accès à l'école aux entrées et sorties scolaires en accompagnement de l'équipe éducative · Assurer le contrôle, la maintenance de 1^{er} niveau de l'établissement, des jeux de cours et équipements extérieurs (petit travaux d'entretien, changement d'une serrure, ampoules, interrupteurs, etc...) · Assurer le suivi du cahier de liaison et de consignes, du registre de sécurité · Assurer des fonctions d'accueil physique et téléphonique (orientation et transferts d'appels) et de communication (réception et distribution des courriers et colis, accueil des entreprises et partenaires internes et externes) · Réaliser des tâches d'entretien et d'hygiène (nettoyage des sanitaires, sortie et entretien des containers (tri sélectif), entretien des cours, de certains locaux et des abords de l'école, vérification et maintenance des jeux de cour) <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public et du devoir de réserve - Bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe - Capacité d'implication dans les activités du service et celles de la collectivité - Connaissance des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité - Sens de la médiation et capacité d'adaptation aux situations conflictuelles - Disponibilité, polyvalence, bon sens pratique et force d'autonomie - Connaissance des outils bureautiques et de communication - Titulaire du permis B 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-3473
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT TOURNANT</p> <p>Participe aux différentes activités encadrant la production culinaire fonctionnant en liaison réfrigérée Compétences requises et demandées à l'agent : - Réaliser les tâches préalables à l'élaboration des repas (déconditionnement, plaquage, pluche, découpe...), - Réaliser les tâches relatives au conditionnement des repas dans le respect des matériels, des règles d'hygiène alimentaire et des obligations nutritionnelles, - Organiser le stockage et l'allotissement des produits finis en vue de leur livraison ultérieure, - Réaliser les tâches de nettoyage et de désinfection dans le respect du plan de maîtrise sanitaire local, - Assurer la préparation et le service des repas du self communal dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène, - Réaliser les tâches d'évacuation des déchets (tri, broyage), - Réaliser les tâches de nettoyage et de désinfection des ustensiles, batteries de cuisine et chariots de stockage.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3474

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER(E) DE SANTE PUBLIQUE</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du chef du service promotion de la santé/coordonateur du Contrat Local de Santé, les missions sont les suivantes :</p> <p><u>Participer au repérage des problématiques de santé publique</u> et être force de proposition quant aux axes de réflexion à développer et aux stratégies d'action à déployer sur le territoire, en cohérence avec les orientations générales de la politique de santé communale.</p> <p><u>Participer à la conception, la mise en œuvre et à l'animation des actions de sensibilisation, de promotion et d'éducation pour la santé</u> en faveur de la population vitriote.</p> <p><u>Etre référent(e) sur l'animation du point documentation décentralisé</u>, dont le but est de soutenir les professionnels souhaitant concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de promotion de la santé.</p> <p><u>Veiller à entretenir le réseau partenarial</u> en lien avec les missions du service.</p> <p><u>Maintenir et actualiser ses connaissances via un processus de formation continue</u></p> <p><u>Suivi et gestion du fichier vaccinal</u> gérer et actualiser la base de données des jeunes habitants de moins de 12 ans en lien avec les services municipaux, organiser l'envoi personnalisé des lettres d'information sur les recommandations vaccinales à chaque âge clé selon le calendrier vaccinal en vigueur</p> <p><u>Réception/validation, gestion des alertes sanitaires</u> en lien avec le médecin de santé publique du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Soutien et collaboration au Contrat Local de Santé : Mise en place de groupes de travail, aide à la gestion administrative : convocations, recherche de financement, dossiers de subventions. Les axes de travail seront définis chaque année en fonction des objectifs du service.</p> <p>Participer à la vie administrative de l'équipe en contribuant à la rédaction des bilans d'activité annuels et intermédiaires, la recherche de subventions ainsi que des autres écrits professionnels, en collaboration avec le reste de l'équipe.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-3475

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN(NE)</p> <p>Responsabilités et Missions :</p> <p>Auprès des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur, leur apporter des stimulations diverses et ajustements. Repérer les difficultés le plus précisément possible : préciser les acquis, les retards et les manques Apporter un regard extérieur et spécifique sur l'enfant, sur les conditions d'accueil de la structure afin d'y apporter une amélioration à la prise en charge de l'enfant <p>Auprès des Familles</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner la famille de l'enfant dans le questionnement qu'elle peut avoir sur le développement psychomoteur de l'enfant. <p>Auprès de l'Equipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travailler avec l'équipe sur les points tels que les besoins de l'enfant, son développement psychomoteur, l'adaptation des propositions éducatives aux besoins et aux compétences de l'enfant. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'appui pédagogique de l'équipe à l'accueil du jeune enfant en ce qui concerne le développement psychomoteur, et plus particulièrement lorsque l'enfant est porteur de handicap ou lorsqu'il souffre d'un retard de développement. Déterminer les équipements nécessaires aux activités sensori-motrices et aménager l'espace en concertation avec l'équipe. <p>La psychomotricienne participe activement aux journées pédagogiques des structures dans lesquelles elle intervient ainsi qu'aux éventuelles réunions d'équipes qui concernent ses observations. Et de manière générale, tous les temps de concertation destinés à améliorer le fonctionnement de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3476
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-3477

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3478
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-3479
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3480
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3481
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-3482

Annexe à l'arrêté n°2019-65 du 21/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3483
Intitulé du poste: Assistante - Assurer les missions de secrétariat, - Assurer des activités administratives ou de gestion, - Assurer les relations internes ou externes liées au fonctionnement de la Direction,								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-3484
Intitulé du poste: Assistante - Assurer les missions de secrétariat, - Assurer des activités administratives ou de gestion, - Assurer les relations internes ou externes liées au fonctionnement de la Direction,								