

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1325
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Assure le secrétariat du Directeur Général Adjoint et un soutien opérationnel au responsable du service Gestion Interne et Moyens Généraux sur des dossiers spécifiques. Participe à l'organisation pratique liée à la Direction générale.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1326

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe transport manutention (sav 131)</p> <p>Le responsable d'équipe Transport Manutention manage et anime son équipe. Il procède également au recrutement de son personnel, au suivi des horaires, à l'organisation des congés des agents et mène les entretiens d'évaluation professionnels.</p> <p>Il organise les activités de son équipe, pour cela il:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure le suivi des demandes de transport - prépare, organise et planifie/coordonne le travail des chauffeurs - participe à l'élaboration des marchés (pour la partie technique) correspondant à son secteur d'activité, en collaboration avec le service Ressources (déménagements, renouvellement poids lourds, ...) - suit les visites réglementaires, contrôles techniques des mines, entretiens des véhicules, remorques et engins affectés à l'équipe transport - veille aux formalités administratives concernant les assurances, vignettes, cartes grises, des véhicules et engins affectés - contrôle les permis de conduire des chauffeurs, vérifie et archive les disques et fichiers tachygraphes - planifie les demandes de déménagement et coordonne le marché adéquat - planifie et suit le budget Transport manutention - définit et suit les actions de formation et les habilitations pour ses agents - organise l'astreinte chauffeurs 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1327

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe transport manutention (sav 131)</p> <p>Le responsable d'équipe Transport Manutention manage et anime son équipe. Il procède également au recrutement de son personnel, au suivi des horaires, à l'organisation des congés des agents et mène les entretiens d'évaluation professionnels.</p> <p>Il organise les activités de son équipe, pour cela il:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure le suivi des demandes de transport - prépare, organise et planifie/coordonne le travail des chauffeurs - participe à l'élaboration des marchés (pour la partie technique) correspondant à son secteur d'activité, en collaboration avec le service Ressources (déménagements, renouvellement poids lourds, ...) - suit les visites réglementaires, contrôles techniques des mines, entretiens des véhicules, remorques et engins affectés à l'équipe transport - veille aux formalités administratives concernant les assurances, vignettes, cartes grises, des véhicules et engins affectés - contrôle les permis de conduire des chauffeurs, vérifie et archive les disques et fichiers tachygraphes - planifie les demandes de déménagement et coordonne le marché adéquat - planifie et suit le budget Transport manutention - définit et suit les actions de formation et les habilitations pour ses agents - organise l'astreinte chauffeurs 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1328

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe transport manutention (sav 131)</p> <p>Le responsable d'équipe Transport Manutention manage et anime son équipe. Il procède également au recrutement de son personnel, au suivi des horaires, à l'organisation des congés des agents et mène les entretiens d'évaluation professionnels.</p> <p>Il organise les activités de son équipe, pour cela il:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure le suivi des demandes de transport - prépare, organise et planifie/coordonne le travail des chauffeurs - participe à l'élaboration des marchés (pour la partie technique) correspondant à son secteur d'activité, en collaboration avec le service Ressources (déménagements, renouvellement poids lourds, ...) - suit les visites réglementaires, contrôles techniques des mines, entretiens des véhicules, remorques et engins affectés à l'équipe transport - veille aux formalités administratives concernant les assurances, vignettes, cartes grises, des véhicules et engins affectés - contrôle les permis de conduire des chauffeurs, vérifie et archive les disques et fichiers tachygraphes - planifie les demandes de déménagement et coordonne le marché adéquat - planifie et suit le budget Transport manutention - définit et suit les actions de formation et les habilitations pour ses agents - organise l'astreinte chauffeurs 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1329

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'unité exploitation (sav 696)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la suppléance du responsable d'exploitation en son absence - Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations sous la responsabilité du service 3, en collaboration avec le responsable d'exploitation - Assure la coordination des interventions avec l'équipe de maintenance dédiée du service 3, avec les services de maintenance mutualisées et les entreprises extérieures - Organise les opérations de mise à disposition, et de remise en service, des installations et équipements dans le cadre des chantiers et interventions. - Participe à la rédaction des modes opératoires et procédures - Participe à l'élaboration et au suivi de l'évaluation des risques professionnels - Participe au projet de refonte de la digestion en collaboration avec le référent biogaz - Participe aux réunions de coordination quotidiennes du service 3 - Assiste le responsable exploitation dans le suivi des indicateurs et la préparation des bilans d'exploitation. - Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents - Assure la rédaction de plans de prévention - Prépare les propositions de commande pour son unité en collaboration avec l'appui technique et administratif du service 3 - Participe, en lien avec le responsable exploitation, à la définition du budget de l'unité. - Assure la transmission des informations aux agents d'exploitation relatives aux évolutions des installations (y compris l'intégration de nouveaux arrivants) 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1330

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'unité exploitation (sav 696)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la suppléance du responsable d'exploitation en son absence - Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations sous la responsabilité du service 3, en collaboration avec le responsable d'exploitation - Assure la coordination des interventions avec l'équipe de maintenance dédiée du service 3, avec les services de maintenance mutualisées et les entreprises extérieures - Organise les opérations de mise à disposition, et de remise en service, des installations et équipements dans le cadre des chantiers et interventions. - Participe à la rédaction des modes opératoires et procédures - Participe à l'élaboration et au suivi de l'évaluation des risques professionnels - Participe au projet de refonte de la digestion en collaboration avec le référent biogaz - Participe aux réunions de coordination quotidiennes du service 3 - Assiste le responsable exploitation dans le suivi des indicateurs et la préparation des bilans d'exploitation. - Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents - Assure la rédaction de plans de prévention - Prépare les propositions de commande pour son unité en collaboration avec l'appui technique et administratif du service 3 - Participe, en lien avec le responsable exploitation, à la définition du budget de l'unité. - Assure la transmission des informations aux agents d'exploitation relatives aux évolutions des installations (y compris l'intégration de nouveaux arrivants) 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1331

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'unité exploitation (sav 696)</p> <p>Assure la suppléance du responsable d'exploitation en son absence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations sous la responsabilité du service 3, en collaboration avec le responsable d'exploitation - Assure la coordination des interventions avec l'équipe de maintenance dédiée du service 3, avec les services de maintenance mutualisées et les entreprises extérieures - Organise les opérations de mise à disposition, et de remise en service, des installations et équipements dans le cadre des chantiers et interventions. - Participe à la rédaction des modes opératoires et procédures - Participe à l'élaboration et au suivi de l'évaluation des risques professionnels - Participe au projet de refonte de la digestion en collaboration avec le référent biogaz - Participe aux réunions de coordination quotidiennes du service 3 - Assiste le responsable exploitation dans le suivi des indicateurs et la préparation des bilans d'exploitation. - Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents - Assure la rédaction de plans de prévention - Prépare les propositions de commande pour son unité en collaboration avec l'appui technique et administratif du service 3 - Participe, en lien avec le responsable exploitation, à la définition du budget de l'unité. - Assure la transmission des informations aux agents d'exploitation relatives aux évolutions des installations (y compris l'intégration de nouveaux arrivants) 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1332

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (sam 163)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1333

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en laboratoire (sam 163)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1334

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en laboratoire (sam 163)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1335

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (sam 052)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1336

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en laboratoire (SAM 052)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1337

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en laboratoire (SAM 052)</p> <p>1/ Objectifs :</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des analyses d'autosurveillance et du contrôle process. Participe à l'optimisation de la qualité</p> <p>2/ Activités Techniques :</p> <p>Il organise son travail et fait la validation primaire des analyses. Supervise le contrôle qualité des analyses. Peut mettre en place les nouvelles analyses et caractérisation de méthode. Assure les prélèvements usine Marne Aval.</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Vérifie le stock de produits chimiques et petit matériel et surveille le stock minimum.</p> <p>4/ Activités Qualité, Sécurité, Environnement</p> <p>Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les simulations de situation d'urgence. Applique les procédures du Système de Management QSE. Alerte sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. Participe à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration Met en œuvre et veille à l'application du système de management QSE Veille à sa propre sécurité et à celle des autres Respecte et fait respecter les consignes de sécurité Participe à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité Est responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuel</p> <p>Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-03-1338

Intitulé du poste: Un.e infirmier.e à domicile à 80%

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CCAS et sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, il / elle contribue à la prise en charge de la personne dépendante et/ou malade, ainsi que des personnes handicapées. Il / elle dispense des soins infirmiers.

92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1339
----	--------------------------------	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Acheteur Prescripteur (H/F) - OG.19.88

Au sein de l'Unité Prescription et Suivi des Marchés, vous avez pour mission d'apporter conseil et expertise juridique auprès des services de la Direction de la Logistique et des Moyens Généraux (DLMG) en matière de marchés publics.

Vous réalisez le marketing achat (benchmark, sourcing et étude marché) pour l'ensemble des marchés logistiques et transversaux, mettez en place les procédures, et conseillez, accompagnez les services opérationnels tout au long de la procédure et de la vie du contrat (mise en œuvre, suivi administratif et financier).

Vous menez ces actions en cohérence avec la politique et la stratégie achat du Département, et êtes garant de la sécurité juridique de tous les actes conclus par la DLMG en lien avec la Direction de la Commande Publique (DCP).

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-1340
<p>Intitulé du poste: Designer Graphique Intégré(e) au sein du service infocom, sous la responsabilité de la responsable communication print, vous contribuez aux projets de communication de la ville d'Antony.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1341
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire La ludothèque, située au cœur du centre-ville, invite les joueurs de tous âges à explorer le monde des jeux. En qualité de professionnel du jeu, vous êtes amené à intégrer la section enfant de l'établissement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1342
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de l'Espace Vasarély Le Responsable technique organise, supervise et participe aux opérations liées à l'accueil des spectacles et évènements. Il organise et supervise les opérations liées aux sessions d'enregistrement en studio.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1343
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous effectuez le nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1344

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe (H/F) Secteur Scolaire</p> <p>MISSIONS : <i>Placé sous la responsabilité du Responsable du secteur « Entretien des Bâtiments Communaux », le Responsable d'équipe supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité sur son site</i></p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1345
<p>Intitulé du poste: Des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles</p> <p>Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p> <p>Les ATSEM sont garants des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles.</p> <p>Les ATSEM sont mis à disposition du Directeur ou de la Directrice de l'école pendant les temps de classe, en fonction de leur fiche de poste et des plannings en vigueur sur chaque école.</p> <p>En dehors des heures scolaires, ces personnels sont placés sous l'autorité et le contrôle direct du Directeur du service entretien (garderies, vacances, etc...).</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM sont chargées de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1346

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles</p> <p>Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p> <p>Les ATSEM sont garants des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles.</p> <p>Les ATSEM sont mis à disposition du Directeur ou de la Directrice de l'école pendant les temps de classe, en fonction de leur fiche de poste et des plannings en vigueur sur chaque école.</p> <p>En dehors des heures scolaires, ces personnels sont placés sous l'autorité et le contrôle direct du Directeur du service entretien (garderies, vacances, etc...).</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM sont chargées de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1347

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 85 - Graphiste</p> <p>Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief)</p> <p>Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication</p> <p>Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style</p> <p>Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc.</p> <p>Maîtriser les progiciels de conception graphique et mise en pages</p> <p>Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image</p> <p>Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique</p> <p>Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles</p> <p>Appréhender les demandes et conseiller les services de la collectivité en matière de création</p> <p>Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées</p> <p>Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts</p> <p>Suivre les productions de documents et supports</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1348

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 809 - Directeur des ressources humaines</p> <p>Directeur des Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabilité dans l'élaboration de la politique RH de la collectivité - encadrement d'une équipe comprenant 7 services pour 58 agents - responsabilité de représentation dans la relation aux partenaires sociaux - garant des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité - prévention des risques de contentieux en matière de personnel - relations fonctionnelles ; relations avec les membres de la direction générale - relation permanente avec les encadrants des services de la collectivité - communication permanentes avec les collaborateurs de la drh - représentation auprès des instances administratives et professionnelles - participation à la définition de la politique ressources humaines - conseil aux élus et à la DGS en matière d'organisation et de gestion des RH - politiques sectorielles RH et accompagnement des services - pilotage du dialogue social - gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences - contrôle de la gestion administrative et statutaire - élaboration et suivi de la masse salariale - information et communication interne - management/encadrement de la direction, du service ou de l'équipe 								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1349

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet communication numérique F/H</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la communication, elle ou il contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, conçoit et met en œuvre la communication numérique, pilote le développement des outils de communication numérique. Elle ou il travaille quotidiennement avec l'ensemble des services, en lien étroit avec l'ensemble de ses collègues de l'équipe communication.</p> <p>Les missions sont les suivantes :</p> <p><u>Missions Principales :</u></p> <p>Définir, piloter et évaluer les projets liés au web en général (sites, applications, e-mailings, intranet, réseaux sociaux etc.). Recueillir les besoins, rédiger les spécificités fonctionnelles, rédiger les cahiers des charges et suivre les marchés. Assurer le suivi technique des projets jusqu'à leur réalisation, en relation avec le(s) prestataire(s) et le cas échéant, la direction des systèmes d'information. Définir la ligne éditoriale et assurer la mise à jour des contenus du site web de la Ville avec l'aide d'un rédacteur web. Animer les réseaux sociaux. Assurer un suivi statistique des publications et établir des rapports d'audience. Suivre le référencement. Veiller au maintien de l'accessibilité du site et des outils numériques. Accompagner et former les contributeurs intervenant sur les contenus numériques. Assurer la présence de la ville sur les plateformes communautaires. Être en veille sur les technologies et l'évolution des usages.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1350

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet communication numérique F/H</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la communication, elle ou il contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, conçoit et met en œuvre la communication numérique, pilote le développement des outils de communication numérique. Elle ou il travaille quotidiennement avec l'ensemble des services, en lien étroit avec l'ensemble de ses collègues de l'équipe communication.</p> <p>Les missions sont les suivantes :</p> <p><u>Missions Principales :</u></p> <p>Définir, piloter et évaluer les projets liés au web en général (sites, applications, e-mailings, intranet, réseaux sociaux etc.). Recueillir les besoins, rédiger les spécificités fonctionnelles, rédiger les cahiers des charges et suivre les marchés. Assurer le suivi technique des projets jusqu'à leur réalisation, en relation avec le(s) prestataire(s) et le cas échéant, la direction des systèmes d'information. Définir la ligne éditoriale et assurer la mise à jour des contenus du site web de la Ville avec l'aide d'un rédacteur web. Animer les réseaux sociaux. Assurer un suivi statistique des publications et établir des rapports d'audience. Suivre le référencement. Veiller au maintien de l'accessibilité du site et des outils numériques. Accompagner et former les contributeurs intervenant sur les contenus numériques. Assurer la présence de la ville sur les plateformes communautaires. Être en veille sur les technologies et l'évolution des usages.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1351

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Rattaché (e) à la Responsable du centre de santé, vous avez pour mission principale d'accueillir et informer les usagers qui viennent en consultation au centre de santé. Vous enregistrez et actualisez les informations relatives aux mutuelles et aux droits à sécurité sociale des usagers. Vous êtes également chargé (e) de la facturation des actes médicaux et de l'encaissement des frais</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1352
<p>Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires</p> <p>Au sein de la Direction des affaires scolaires et périscolaires et sous la responsabilité de la responsable du service des affaires scolaires, vous assurez l'organisation, la planification, le suivi et le contrôle des activités des agents de restauration et d'entretien, des ATSEM et des gardiens de groupe scolaire, composé de 4 à 5 écoles, sur votre périmètre d'intervention. Vous travaillez en collaboration avec les cinq autres référents de groupe scolaire répartis sur le territoire. Vous encadrez et accompagnez les agents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1353
<p>Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires</p> <p>Au sein de la Direction des affaires scolaires et périscolaires et sous la responsabilité de la responsable du service des affaires scolaires, vous assurez l'organisation, la planification, le suivi et le contrôle des activités des agents de restauration et d'entretien, des ATSEM et des gardiens de groupe scolaire, composé de 4 à 5 écoles, sur votre périmètre d'intervention. Vous travaillez en collaboration avec les cinq autres référents de groupe scolaire répartis sur le territoire. Vous encadrez et accompagnez les agents.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1354

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Périscolaire</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-1355
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1356
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure - Réaliser des supports audiovisuels - Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1357

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1358

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure - Réaliser des supports audiovisuels - Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1359
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>CHARGE DE COMMUNICATION, DE MEDIATION ET DE DOCUMENTATION</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1360

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16728 - Jardinier</p> <ul style="list-style-type: none"> - exécuter les consignes données par son supérieur hiérarchique, seul ou en équipe - entretien des espaces verts : tonte, élagage, arrosage, fertilisation, taille, désherbages, traitements phytosanitaires préventifs et curatifs - mettre en place la gestion éco responsable (ref. Charte du 15/11/2010) - réalisation de massifs floraux et plantation de végétaux d'ornement - préparation des sols, semis et engazonnement - réalisation de travaux simples de terrassement, pose de bordures, dallages, drainages - entretien courant du matériel d'intervention et de manutention dans les locaux du service (nettoyage, rangement) - maîtrise de l'arrosage automatique (entretien, programmation et réparation) - pratique les tâches de bucheronnage - entretien du matériel roulant et horticole pour les services Espaces Verts et cimetière (révisions, réparations, mise à jour des cahiers d'entretien) - rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et l'informer, de manière synthétique des problèmes rencontrés - mobilité interne au sien du service en cas de besoin <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1361
<p>Intitulé du poste: 17119- Technicien bâtiment</p> <p>Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Management opérationnel du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1362
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1363
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1364
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1365
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1366
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1367
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de gestion du a-parapheur</p> <p>Au sein du service Courrier, sous l'autorité de la responsable, vous assurez le suivi et la gestion opérationnelle du e-parapheur. Vous êtes garant-e du bon fonctionnement du dispositif.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1368
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de gestion du e-parapheur</p> <p>Au sein du service Courrier, sous l'autorité de la responsable, vous assurez le suivi et la gestion opérationnelle du e-parapheur. Vous êtes garant-e du bon fonctionnement du dispositif.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1369

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1370
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE SECURITE responsable des matériels et équipements de sécurité communaux et suivi de l'entretien des installations techniques des bâtiments communaux ; préparation des commissions de sécurité et d'accessibilité des bâtiments communaux ; suivi des points d'eau incendie public et privé, et du schéma directeur ; responsable du matériel et des équipements affectés au plan communal de sécurité et plan particulier de mise en sécurité ; étude des dossiers de demande d'autorisation de travaux des ERP de la 5ème catégorie ; suivi du planning des responsable d'astreinte.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1371
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols / juriste de l'urbanisme accueil et information du public, gestion des autorisations des droits des sols, constat et suivi des infractions relatives aux autorisations d'urbanisme, traitement des recours, recherche juridique, veille réglementaire, traitement des préemptions, contribution à l'organisation des commissions d'autorisation d'urbanisme, participation à l'évolution des documents de planification, rédaction de courriers.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1372
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Adjoint de la direction, référent de la communication, gestion du volet administratif du stationnement payant, référent direct pour certaines missions								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1373

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Accueillir les enfants, les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants <p>- Ecouter et répondre à la demande des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1374
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretien des offices de réchauffage, - Entretien du linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1375

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretien des offices de réchauffage, - Entretien du linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1376
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretien des offices de réchauffage, - Entretien du linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1377
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretien des offices de réchauffage, - Entretien du linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1378

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1379
----	---------------------------------	--------------------------------	--	---	-------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1380

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1381
----	---------------------------------	--------------------------------	--	---	-------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1382

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1383
----	---------------------------------	--------------------------------	--	---	-------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

- Accueillir les enfants, les parents
- Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène
- Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun
- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant
- Observer, écouter les enfants
- Ecouter et répondre à la demande des parents
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1384
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1385
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1386

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1387
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1388
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1389
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1390
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants, les familles et le personnel, - Gestion administrative et financière, - Elaborer et mise en place du projet éducatif et suivi de celui-ci, - Participer au projet du service de la ville, - Diriger, encadrer, coordonner, animer les différentes équipes, - Ecouter et soutenir les parents, - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité, - Travailler en partenariat avec les différentes institutions, - Responsabilité pénale, - Formation permanente. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1391
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévention concernant les enfants et les familles, - Soutien et écoute des familles, - Aide à la réflexion, - Orientation des familles, - Rôle d'information, - Animation du temps d'accueil, - Participation au projet du service petite enfance (journée pédagogique), - Travail en équipe. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1392
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant. - Soutenir la parentalité. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1393
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant. - Soutenir la parentalité. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1394
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant. - Soutenir la parentalité. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1395

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur, - Missions de prévention, - Rendre compte à l'autorité hiérarchique - Dispositions diverses 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1396
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur, - Missions de prévention, - Rendre compte à l'autorité hiérarchique - Dispositions diverses 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1397

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission insertion et clauses sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner l'intégration, l'exécution et le suivi des clauses sociales dans le cadre du projet de renouvellement urbain en centre-ville, assurer la mise en œuvre et le suivi de la Charte locale d'insertion - Développer les clauses sociales dans les marchés publics de la Ville, des bailleurs et opérateurs privés, en assurer l'exécution et le suivi, - Contribuer à l'animation de l'Espace emploi et au déploiement de son offre de services, - Piloter ou participer à des projets « emploi insertion » de la Direction. 								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1398
<p>Intitulé du poste: Ouvrier Polyvalent Ouvrier polyvalent dans le service batiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1399
Intitulé du poste: Chargé d'études mobilité durable Chargé d'études mobilité durable - Direction de la Voirie et des Déplacements.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1400
Intitulé du poste: Chargé d'équipements ESMS Chargé d'équipements Etablissements Sociaux et Médico-Sociaux - Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1401
Intitulé du poste: Psychologue ASE Psychologue Aide Sociale à l'Enfance.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1402
Intitulé du poste: Psychologue ASE Psychologue Aide Sociale à l'Enfance.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1403
Intitulé du poste: Sage Femme PMI Sage Femme Protection Maternelle et Infantile.								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1404
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes réseaux télécoms Administrateur systèmes réseaux télécoms - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Infomations.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 03-1405
<p>Intitulé du poste: 19-11 DCPSL Médiateur-trice scientifique du patrimoine archéologique</p> <ul style="list-style-type: none"> > animer les actions de valorisation du patrimoine archéologique à la Haute-Île et le cas échéant sur d'autres sites, en cohérence avec le projet de direction et le projet d'action pluri-annuel de l'habilitation, assurer leur déroulement conformément aux attentes et procéder à leur évaluation > assurer l'entretien et la logistique courante de l'archéosite de la Haute-Île et du matériel de médiation qui y est utilisé > contribuer, en accord avec le pilote de l'archéosite de la Haute-Île, au développement de nouveaux ateliers ou améliorer les ateliers de médiation existants : déroulés, contenus et supports de médiation > se former aux ateliers, aux problématiques évoquées dans le cadre de la programmation et acquérir des connaissances sur le patrimoine séquano-dyonisien (autoformation et formation dispensée par le Département) <p>représenter le Département auprès des publics, des partenaires et des prestataires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1406
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission affaires institutionnelles Chargé de mission affaires institutionnelles - Direction de l'Eau et de l'Assainissement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1407

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de commande publique Chargé de commande publique - Direction de l'Eau et de l'Assainissement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1408
<p>Intitulé du poste: 19-20 PUERICULTEUR-TRICE DE SECTEUR PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1409
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1410
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1411
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1412
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1413
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1414

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1415

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1416

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1417

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1418

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1419

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1420

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1421

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1422

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1423

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais. Accueillir l'enfant et sa famille. Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales. Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux. Garantir sa sécurité physique et affective. Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes. Aider à la prise des médicaments dans le cadre du protocole établi. Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel. Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein de la crèche. Participer à la dynamique d'équipe de la crèche notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants. Contribuer de manière active à l'élaboration (ou au réajustement) du projet d'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre dans la crèche, notamment en lien avec l'Educateur(trice) de Jeune Enfant. Contribuer à la continuité de l'accueil des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1424
<p>Intitulé du poste: 19-27 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1425

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-10 DEJ Chargé-e du personnel et correspondant-e formation</p> <ul style="list-style-type: none"> > Participer au processus de recrutement des agents, en assurer le suivi conformément aux engagements de la collectivité, et contribuer à leur accueil. > Contribuer à une vision globale des enjeux RH de la direction incluant les ATTEE, les agents des cuisines centrales et les équipes mobiles > Mettre à jour les outils de suivi et tableaux de bord, et proposer le cas échéant des outils complémentaires, dans une perspective de pilotage et d'analyse. > Coordonner le plan de formation annuel de la direction de l'éducation et de la jeunesse et être force de proposition, notamment en termes de programmation et de faisabilité > Préparer les instances et suivre les demandes portées par le PPRHD > Orienter et conseiller les agents de la direction sur les questions RH en veillant à la confidentialité des échanges > Diffuser les informations relatives à la formation et réaliser la gestion et le suivi des demandes de formation. > Participer en qualité de référent RH au plan de prévention et sécurité au travail 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1426
<p>Intitulé du poste: Cheffe du bureau des continuités vertes</p> <p>Cheffe du bureau des continuités vertes - Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1427
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèches</p> <p>Directrice de crèches - Direction de l'Enfance et de la Famille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1428
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI ref 19-14</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1429
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F)</p> <p>Vous avez pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au code de la route, code des assurances et le code de l'environnement. Vous constatez les anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1430
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F)</p> <p>Vous avez pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au code de la route, code des assurances et le code de l'environnement. Vous constatez les anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1431

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F) Vous avez pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au code de la route, code des assurances et le code de l'environnement. Vous constatez les anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1432
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F) Vous avez pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au code de la route, code des assurances et le code de l'environnement. Vous constatez les anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1433
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F) Vous avez pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au code de la route, code des assurances et le code de l'environnement. Vous constatez les anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1434

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Volant</p> <p>Les missions principales sont: - Veiller aux entrées et aux sorties des classes et effectuer des rondes dans les établissements. - Assurer chaque soir l'extinction des lampes, la fermeture des fenêtres et des robinets d'eau. - Responsable des clés. -Assurer l'ouverture et fermeture des portes de l'école aux heures fixées par le règlement. - Permettre l'accès des locaux uniquement aux personnes habilitées par la Mairie. -Signaler aux services spécialisés ou compétentes tout incident détecté. - Diffuser les informations émanant de la Mairie sur les panneaux d'affichage. - Rentrer et sortir les containers du groupe scolaire et les tenir en état de propreté.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1435
<p>Intitulé du poste: Chef du service contentieux de l'urbanisme</p> <p><i>Garantir la mise en œuvre d'une Police de l'Urbanisme efficace sur le territoire communal.</i></p> <p><i>Animation et pilotage de l'équipe de la Police de l'Urbanisme</i></p> <p><i>Gestion et suivi des contentieux administratifs relatifs aux autorisations d'urbanisme</i></p> <p><i>Accueillir et informer le public sur les actions menées</i></p> <p><i>Veille juridique</i></p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1436
<p>Intitulé du poste: 19-023 Agent d'entretien de la Voirie</p> <p>Au sein de la Direction de la Voirie, des déplacements et des espaces publics et sous l'autorité Cef de Régie, l'agent aura pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien du domaine public communal - L'exploitation du domaine public communal - L'entretien courant du matériel 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1437
<p>Intitulé du poste: Technicien de plateau H/F</p> <p>Finalité du poste</p> <p>La régie Pablo Neruda-Hôtel de Ville-Vaillant est chargée de la mise en place et du fonctionnement logistique et technique des différentes manifestations et événements publics organisées par la Ville ou des partenaires associatifs et institutionnels : réunions publiques, réceptions, cérémonies, expositions, forums, spectacles, festivités, animations sociales et éducatives, conférences et banquets. ?</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1438

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion ogistique</p> <p>Il assure la mise en place et le fonctionnement technique et logistique des manifestations publiques organisées par la Ville, réalisées en partenariat, ou accueillies sur la Ville. Il dirige et contrôle directement le travail des équipes techniques placées sous sa responsabilité en permanence ou à l'occasion.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accueil des activités dans les locaux : <p>Ouverture et fermeture de l'équipement, surveillance générale, accueil des utilisateurs (organisateur, prestataires publics), réception des livraisons, mise à disposition de petit matériel et le cas échéant, assistance aux utilisateurs pour le bon déroulement des activités. Il veille au bon fonctionnement des manifestations et des activités dans les locaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien général des locaux <p>Salles d'activités, sanitaires, offices, locaux techniques et en particulier la mise en propreté des locaux publics avant et après chaque initiative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le montage et démontage des installations <p>L'agent intervient également sur les installations et aménagements des différentes manifestations dont le service des Manifestations publiques a la charge : installations de mobilier scénique, de réunion, de réception, d'exposition, montage et démontage de pendrillonnages, montage et démontage de structures, pose de signalétiques, pose de coton gratté et moquette, pose de décorations...</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mis en service et la tenue de petites régies techniques (son/lumière/vidéo). <p>Par ailleurs, il est amené à intervenir sur les événements publics à l'extérieur déterminés par des missions spécifiques, en fonction des besoins des</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
plannings.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1439
<p>Intitulé du poste: Agent logistique et d'accueil</p> <p>Finalité du poste</p> <p>Il assure la mise en place et le fonctionnement technique et logistique des manifestations publiques organisées par la Ville, réalisées en partenariat, ou accueillies sur la Ville. Il dirige et contrôle directement le travail des équipes techniques placées sous sa responsabilité en permanence ou à l'occasion.</p> <p>: Il travaille en autonomie dans le cadre de ses missions. Il est amené à intervenir avec une équipe dans le cadre de ses missions sur des événements ou activités publiques à l'extérieur, en fonction des besoins éventuels des plannings. Le régisseur technique doit garantir la réalisation et la conformité du chantier qu'il le dirige.</p>								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1440
<p>Intitulé du poste: Chef de service Petite Enfance</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1441

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Petite Enfance Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1442
<p>Intitulé du poste: Chef de service Petite Enfance Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1443
<p>Intitulé du poste: Chef de service Petite Enfance Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1444
<p>Intitulé du poste: Chef de service Petite Enfance Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1445

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de service Patite Enfance Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique petite enfance municipale en lien avec les partenaires et les acteurs locaux.								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1446
Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat Accompagner socialement les personnes dans le cadre de leur procédure au commissariat.								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1447
Intitulé du poste: Responsable de site de Roussines Assurer la gestion logistique du centre de vacances durant l'utilisation.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1448
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent du site de Roussines Assurer la gestion des bâtiments et de la piscine.								
93	Mairie de DRANCY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1449

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partage son temps sur les 2 sections en participant au quotidien de chaque section – Veille au respect du rythme de l'enfant – Réflexion sur la pratique professionnelle – Soutien dans la formation continue – Relais Parent/Equipe/Direction – Elaboration et mise en place de projet (sorties, bibliothèque... – <u>En collaboration avec la Directrice :</u> – Temps d'échange avec la Directrice – Encadrement des Equipes – Participe à la réflexion, l'élaboration et l'écriture du Projet d'Etablissement (projet éducatif, projet pédagogique...) – Remplace la Directrice, prend les décisions en cas de manque de personnel, enfant malade...et, en plus reprend la charge administrative pour le bon fonctionnement de la crèche – Participe aux réunions extérieures (CAF,CAMA,Mairie, partenaires sociaux...) – Prépare et anime les réunions de sections, les réunions à thème, les journées pédagogique... – S'occupe des réservations des spectacles... 								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1450

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice de la crèche familiale</p> <p>Directement rattaché(e) à la Responsable du service Petite enfance, vous assurez le fonctionnement de la crèche familiale et l'encadrement de votre équipe. Vous garantissez un accueil individualisé et de qualité aux enfants, assurez un climat de confiance favorable pour la construction de liens sociaux et un accompagnement de la fonction parentale.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1451
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1452
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1453
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1454
<p>Intitulé du poste: 19-14 Responsable voirie espace public VRD Gestion du domaine public et appui technique au Service de l'Urbanisme.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1455
<p>Intitulé du poste: 19-12 Chargé de suivi, d'ingénierie et d'expertise du programme d'investissement de la ville Dirige les services et pilote l'organisation des services techniques en cohérence avec les orientations politiques et en lien avec l'aménagement et l'urbanisme,.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1456
<p>Intitulé du poste: 19-11 Directeur Technique et Ingénierie Dirige les services et pilote l'organisation des services techniques en cohérence les orientations politiques et en lien avec l'aménagement et l'urbanisme. Supervise la gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers. Impulse et conduit les projets stratégiques notamment en matière de patrimoine de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-03-1457

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1458
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'emploi et de la formation</p> <p>Sur un portefeuille de directions et de services pour lesquels il est l'interlocuteur privilégié pour toute question relative à l'emploi et à la formation, le chargé de l'emploi et de la formation conduit les missions suivantes : le conseil et l'accompagnement des services ou directions sur la meilleure adéquation qualitative (compétences) et quantitative (effectif) des ressources humaines aux besoins actuels et futurs l'instruction de toutes les demandes relatives à l'emploi (recrutement, mobilité et développement des compétences) l'accompagnement de manière individualisée des agents sur l'ensemble de leur parcours professionnel Le chargé de l'emploi et de la formation participe voire pilote des dossiers transversaux de développement RH à l'échelle de la ville tels que le dispositif de formation interne des savoirs fondamentaux, la formation des cadres, la mise en place d'une politique d'attractivité des postes en tension etc. L'ensemble de son activité participe aux objectifs à l'échelle de la ville de maîtrise de la masse salariale et de développement de la mobilité interne.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-03-1459
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrements d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-03-1460
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrements d'enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1461
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1462
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1463
Intitulé du poste: ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1464

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1465
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE AFFAIRES JURIDIQUES ET ASSEMBLEES</p> <p>En tant que responsable du pôle urbanisme, architecture et règle urbaine, il/elle assure la mise en oeuvre de la compétence de la Ville en matière d'urbanisme (instruction des autorisations d'urbanisme (AU) par le pôle, contrôle des réalisations), impulse les réflexions stratégiques et productions cartographiques en support de celles-ci (fonction ressources), contribue à la définition à l'échelle de la ville des axes de réglementation (PLUi et évolution continue de la règle d'urbanisme en fonction des objectifs urbains poursuivis et des retours d'expérience des instructeurs). En tant que juriste opérationnel, sécurise les actes et les projets par sa capacité d'expertise. Définit le projet de service du pôle. Manage une équipe de 7 agents composée de trois instructeurs, d'un assistant d'instruction, d'un cartographe et de deux agents d'accueil. Définit le budget du pôle et participe au budget global de la direction de l'urbanisme. Dans ce cadre, anticipe les recettes fiscales prévisionnelles (TA), en lien avec la Direction des Finances. Définit les dépenses d'investissement liées à l'extension des réseaux de distribution électrique. Supervise les expertises effectuées pour le compte de l'INSEE – RIL. Pilote les partenariats et prestataires en matière d'urbanisme (IGC, SIPPEREC, CAUE, ABF ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1466
<p>Intitulé du poste: directeur accueils de loisirs Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1467
<p>Intitulé du poste: directeur d'un accueil de loisirs Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-1468
<p>Intitulé du poste: Référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1469
<p>Intitulé du poste: Animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1470

Intitulé du poste: Responsable du service Solidarités, Séniors et résidence Salvador Allende

- Aide à la définition d'une politique en direction des séniors et en pilote la mise en opérationnelle
- Dirige un établissement accueillant un public de personnes âgées, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social.
- Définir et veille à des services de qualité auprès de tous les séniors : accessibles, bienveillants, attentionnés, préservant leur autonomie et leur citoyenneté.

93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1471
----	------------------------------	---------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargée d'accompagnement pour l'accès à l'habitat

ISSIONS _Suivre toutes les situations et notamment les plus complexes et plus anciennes. _Piloter la conduite opérationnelle du relogement dans le cadre du Projet de Requalification Urbaine. _Mettre en place une cellule de veille et d'analyse des demandes de logement (réalisation d'un diagnostic social, économique et politique du territoire dans le secteur de l'habitat) en lien avec la direction. _Assurer le suivi des dossiers transversaux (habitat indigne, prévention des expulsions locatives). _Accompagner prioritairement les personnes en situation difficile en lien avec les partenaires, en définissant un plan d'actions concerté. _Participer aux commissions des bailleurs pour défendre les situations, suivre les situations relevant du DALO, travailler sur les éventuelles expulsions locatives. _Entretien avec l'équipe afin d'anticiper les évolutions du secteur habitat-logement. _Mettre en place des outils de veille et d'analyse des demandes de logement afin d'affiner la politique de peuplement. _Développer et entretenir un réseau partenarial interne et externe (bailleurs, CCAS, DPAS, Préfecture, hygiène...) _Participer au groupe de travail de Lutte contre l'habitat indigne. _Mettre en place des outils d'information aux usagers sur l'accès au logement et participer aux audiences de l' élu de secteur. _ Assurer le suivi administratif de l'ensemble des demandes de logement (tableaux de bords, réponses aux courriers, interventions).

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1472

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative Polyvalente</p> <p>Au sein de la Division Développement Economique, Emploi-Formation, et sous la responsabilité du directeur, vous serez en charge de :</p> <p><u>MISSIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> _ Assurer la polyvalence avec son binôme, le secrétariat courant et l'accueil téléphonique physique de la Division. _ Assurer l'assistance opérationnelle au Directeur de la Division et de la chargée de mission responsable de l'Observatoire Economique, du Commerce et des activités réglementées et de la chargée de mission Emploi-Formation. _ Assurer l'organisation et la planification des réunions. _ Assurer la réalisation et la mise en forme de travamux de bureautique _ Assurer la mise à jour de l'Observatoire Economique. _ Assurer la mise à jour de la Bourse Immobilière _ Planifier les rendez-vous avec les entreprises en recherche de locaux. <p>Planifier les rendez-vous , avec les agents immobilier</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-1473

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent chargé de la propreté de la voirie et des espaces verts Au sein d'une équipe, l'agent participe au nettoyage de la voirie, à l'entretien des espaces verts sur les périodes mai-juin et octobre-novembre, et assure l'entretien courant du matériel.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1474
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Balayage des cours d'écoles Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1475
Intitulé du poste: Electricien Entretien des bâtiments publics Travaux complémentaires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1476
Intitulé du poste: Chargée de communication Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire Fonctionnement du service								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1477
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Balayage des cours d'écoles Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1478

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent électricien								
Entretien des bâtiments publics Travaux complémentaires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1479
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la piscine/agent de caisse								
Entretien de la piscine et agent de caisse								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1480
Intitulé du poste: Un Directeur des Solidarités / Santé et du CCAS F/H								
Vous aurez en charge l'organisation et la mise en œuvre des politiques sociales et de santé de la Municipalité sur le territoire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1481

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif ETE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique du public - Inscriptions aux activités péri et extra scolaires, et péri-éducatives - Traitement des dossiers individuels des familles - Organisation des séjours de vacances et classes de découverte - Mise à jour des fichiers et envois de mailings - Gestion des missions dévolues au service dans la polyvalence (inscriptions scolaires, dérogations, calculs de quotients familiaux, conseils d'écoles, PAI ...), - Gestion de dossiers ponctuels : élections des parents d'élèves, plannings de cars, réception annuelle des enseignants, diverses manifestations scolaires (ex : livres de Noël, tickets de manège, dictionnaires, friandises ...) - Présence à certaines réunions en journée ou en soirée. - Suivi de la régie « séjours de vacances et classes de découverte » : un titulaire et deux suppléants. 								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1482

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Relations, Communication</u> <ul style="list-style-type: none"> ō La Direction de la Citoyenneté et de la Vie Associative (DCVA). ō L'ensemble des services municipaux. ō Les fournisseurs et prestataires de service. ō Les élus. ō Les associations. · <u>Contribution</u> <ul style="list-style-type: none"> 1. Participation au fonctionnement général du service Accueil et logistique : <ul style="list-style-type: none"> ō Accueillir, renseigner et orienter les usagers, ō Recevoir et transmettre les messages téléphoniques, ō Organiser et planifier les rendez-vous et réunions, ō Mettre à jour, classer et archiver les dossiers, ō Gérer les fournitures. Gestion du courrier et de l'affichage du service : <ul style="list-style-type: none"> ō Recenser, enregistrer et suivre l'état de traitement de l'ensemble des courriers du service, ō Analyser les demandes arrivant au service, ō Rédiger les réponses aux courriers, ō Mise à jour du panneau d'information "Vie associative" en Mairie. 2. Suivi de la vie associative et des manifestations Gestion administrative : <ul style="list-style-type: none"> ō Préparation des délibérations et notes de présentation du service. ō Tenir à jour le planning des manifestations et évènements associatifs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p> ð Élaborer le guide des associations, ð Tenir à jour, classer et archiver les dossiers et informations concernant les associations et manifestations, ð Tenir à jour le fichier des associations, ð Suivi des conventions (tableau de bord, envois en Préfecture, notifications...), ð Participer à la mise en place et à la réalisation des manifestations, des demandes d'intervention (DI) en lien avec le responsable technique, le chef de service ainsi qu'avec les différents services municipaux concernés, ð Gestion des relations avec les fournisseurs, ð Participer à la réalisation du bilan d'activité, ð Gestion des heures supplémentaires de l'équipe "Fêtes et Cérémonies", ð Saisie des congés de l'équipe "Fêtes et Cérémonies", ð Mise à jour du site de la Ville pour sa partie "associations", ð Préparation du "Forum des Associations et des Activités lilasiennes". ð Gestion du planning des salles de l'Hôtel de Ville pour les syndicats de copropriété avec réponses aux courriers de demandes et suivi des règlements des frais d'occupation, ð Saisie du planning des mariages/baptêmes civils, occupations par associations ou services municipaux. </p> <p>Gestion financière</p> <p> ð Suivi et contrôle du budget du service, ð Gestion des commandes d'approvisionnement, ð Instruction et suivi des demandes de subventions avec l'élue et la Directrice de secteur, ð </p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1483

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1484
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, il favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux dans les domaines de : Logement – Développement économique – Numérique – Politique de la ville – Développement durable – Jumelage.</p> <p>Il a pour missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil auprès de la direction générale • Coordination et accompagnement des projets de développement dans son domaine d'intervention • Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux : 								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1485

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du directeur général</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, il favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux dans les domaines de :la jeunesse, le sport, l'éducation, la petite enfance, la démocratie locale et les affaires sanitaires et sociales.</p> <p>Il a pour missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil auprès de la direction générale • Coordination et accompagnement des projets de développement dans son domaine d'intervention • Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux : 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1486
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p>Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1487
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 3729</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1488
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'Enfance- responsable de groupement territorial.(H/F) 7308</p> <p>Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1489
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - 1987</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1490
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - 2110</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1491
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4381</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1492
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - EDS Choisy-le-Roi</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1493
<p>Intitulé du poste: Sage-femme de PMI - 6568</p> <p>La sage-femme de PMI participe, dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondeite) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-03-1494
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1495

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé d'internat (h/f) - 7415 L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'Enfance afin de définir puis de mettre en œuvre les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1496
<p>Intitulé du poste: chargé de mission/coordonnateur de secteur organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautiques suivi des projets et activités du secteur exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1497
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6178 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1498

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant recrutement/mobilité informer et conseiller les agents en matière de recrutement et de mobilité participer aux opérations de recrutements avec les directions partenaires assurer le recrutement du candidat instruire les demandes de mobilité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1499
<p>Intitulé du poste: ingénieur audit et réseau assurer l'audit réseau et sécurité d'accès : préventif et curatif déployer et maintenir en condition opérationnelle les réseaux de données rédiger et mettre à jour les documentations d'exploitation créer et mettre à jour la documentation technique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1500

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 1174</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1501
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 1174</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1502

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 2386</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1503
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 2386</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1504

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 2452</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1505
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours d'insertion MNA (h/f) - 2452</p> <p>Le référent de parcours MNA propose et met en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la DPEJ et des jeunes majeurs MNA bénéficiant d'un contrat jeune majeur. Il s'assure de la réalisation des objectifs définis pour chaque jeune, dont la mise en œuvre est déléguée aux structures d'accueil.</p> <p>Il s'assure que l'ensemble des dispositifs nécessaires à l'autonomisation des jeunes dont il a la référence sont mobilisés, en particulier en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Il est garant d'une cohérence d'un parcours d'insertion selon les capacités et les ressources de chaque jeune, dont la finalité demeure la mise en autonomie et coordonne les différents acteurs œuvrant dans ce sens. Il assure le suivi de 70 MNA ou jeunes majeurs MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-1506

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif/volant (h/f) - 1743</p> <p>L'ATSE volant assure les mission d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au seln de laquelle Il est affecté. Il réalise à titre principal les évaluations d'informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP. Il réalise ces évaluations en blnôme, soit avec un collègue de l'équipe enfance, soit avec un professionnel d'une des deux autres directions présentes au seln de l'EDS (Direction de l'action sociale ou Direction de {a Protection maternelle et infantile), soit avec un assistant de servlce social de l'Education nationale, Selon tes situations, en articulation avec le responsable enfance, l'ATSE volant peut réaliser certains suivis enfance si leur temporallté est compatible avec la durée de la mission de l'ATSE votant.</p> <p>En principe, la durée d'une mission est de six mois, L'affectation est décidée par ta chef du SUAT en fonctlon des besoins. L'ATSE volant est placé sous la responsabilité hiérarchique et l'animation du res onnable ad oint de la CRIP.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-03-1507
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif/volant (h/f) - 7375</p> <p>L'ATSE volant assure les mission d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au seln de laquelle Il est affecté. Il réalise à titre principal les évaluations d'informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP. Il réalise ces évaluations en blnôme, soit avec un collègue de l'équipe enfance, soit avec un professionnel d'une des deux autres directions présentes au seln de l'EDS (Direction de l'action sociale ou Direction de {a Protection maternelle et infantile), soit avec un assistant de servlce social de l'Education nationale, Selon tes situations, en articulation avec le responsable enfance, l'ATSE volant peut réaliser certains suivis enfance si leur temporallté est compatible avec la durée de la mission de l'ATSE votant.</p> <p>En principe, la durée d'une mission est de six mois, L'affectation est décidée par ta chef du SUAT en fonctlon des besoins. L'ATSE volant est placé sous la responsabilité hiérarchique et l'animation du res onnable ad oint de la CRIP.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-03-1508

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif/volant (h/f) - 1666</p> <p>L'ATSE volant assure les mission d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au seln de laquelle Il est affecté. Il réalise à titre principal les évaluations d'informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP. Il réalise ces évaluations en blnôme, soit avec un collègue de l'équipe enfance, soit avec un professionnel d'une des deux autres directions présentes au seln de l'EDS (Direction de l'action sociale ou Direction de {a Protection maternelle et infantile), soit avec un assistant de servlce social de l'Education nationale, Selon tes situations, en articulation avec le responsable enfance, l'ATSE volant peut réaliser certains suivis enfance si leur temporallté est compatible avec la durée de la mission de l'ATSE votant.</p> <p>En principe, la durée d'une mission est de six mois, L'affectation est décidée par ta chef du SUAT en fonctlon des besoins. L'ATSE volant est placé sous la responsabilité hiérarchique et l'animation du res onnable ad oint de la CRIP.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1509
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif/volant (h/f) - 1757</p> <p>L'ATSE volant assure les mission d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au seln de laquelle Il est affecté. Il réalise à titre principal les évaluations d'informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP. Il réalise ces évaluations en blnôme, soit avec un collègue de l'équipe enfance, soit avec un professionnel d'une des deux autres directions présentes au seln de l'EDS (Direction de l'action sociale ou Direction de {a Protection maternelle et infantile), soit avec un assistant de servlce social de l'Education nationale, Selon tes situations, en articulation avec le responsable enfance, l'ATSE volant peut réaliser certains suivis enfance si leur temporallté est compatible avec la durée de la mission de l'ATSE votant.</p> <p>En principe, la durée d'une mission est de six mois, L'affectation est décidée par ta chef du SUAT en fonctlon des besoins. L'ATSE volant est placé sous la responsabilité hiérarchique et l'animation du res onnable ad oint de la CRIP.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1510

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur.e - Chef.fe de Projet Domaine Facturation</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle et en collaboration directe avec les chefs de projet finances et famille, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de 5 villes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cadrage des projets du portefeuille de projet du domaine · Pilotage des projets informatiques liés à l'évolution de la facturation des collectivités en relation avec les utilisateurs, les éditeurs des logiciels métiers, et l'équipe infrastructures : Etudes préalables fonctionnelles et détaillées des projets, formalisation de l'architecture technique et mise en œuvre. · Maintien en condition opérationnelles des solutions retenues et des interfaces logiciels. · Gestion administrative du domaine et reporting auprès du Directeur du Pôle. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-03-1511

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien-Magasinier (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du parc, le mécanicien assure les réparations et l'entretien des engins, machines à outils du service. Il est également amené à prendre en charge la gestion des stocks du magasin en l'absence de l'agent en poste. A ce titre, il effectue les missions suivantes :</p> <p><u>ACTIVITES ET TACHES DE MECANICIEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Entretien et réparer les engins (VL et PL), machines (balayeuses, laveuses, bennes...) et outils ; . Former et conseiller les utilisateurs (agents et chefs d'équipes) aux risques, à l'utilisation et à l'entretien courant des divers engins et machines de service. <p><u>ACTIVITES ET TACHES DE MAGASINIER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Assurer la centralisation, la gestion et le suivi des commandes ; . Réceptionner les fournitures et les distribuer au magasin ; . Assurer le suivi des stocks. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-03-1512
<p>Intitulé du poste: Opérateur des activités physiques et sportives Agent polyvalent, surveillance des bassins</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1513

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet RU l'Hay Quartier LEBON LAMARTINE</p> <p>il devra assurer les missions suivantes sur le quartier Lebon Lamartine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le partenariat, en interne et en externe, ainsi que le dispositif de conduite de projet (préparation et animation des réunions techniques et politiques), en étroite association avec les villes - Garantir le respect du planning prévisionnel du projet, ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence - Sécuriser financièrement et administrativement le projet - Donner un avis consolidé de l'EPT sur les projets menés par les autres maîtres d'ouvrages (Villes de L'Hay-les-Roses et Villejuif, Office Public de l'Habitat de Villejuif, Département,...). - Assurer la maîtrise d'ouvrage des études urbaines de définition de projet ainsi que les études de maîtrise d'œuvre nécessaires : piloter les prestataires, construire la position de l'EPT en s'appuyant sur l'ensemble des services de l'EPT, s'assurer du respect de la qualité et des délais des livrables, - Appuyer les services techniques dans la maîtrise d'ouvrage des travaux sous compétence EPT, - Piloter les missions de l'AMO urbaine et de l'AMO conduite de projet sur son quartier 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1514

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet RU VSG quartier LEBON LAMARTINE</p> <p>il devra assurer les missions suivantes sur le quartier Lebon Lamartine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le partenariat, en interne et en externe, ainsi que le dispositif de conduite de projet (préparation et animation des réunions techniques et politiques), en étroite association avec les villes - Garantir le respect du planning prévisionnel du projet, ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence - Sécuriser financièrement et administrativement le projet - Donner un avis consolidé de l'EPT sur les projets menés par les autres maîtres d'ouvrages (Villes de L'Haÿ-les-Roses et Villejuif, Office Public de l'Habitat de Villejuif, Département,...). - Assurer la maîtrise d'ouvrage des études urbaines de définition de projet ainsi que les études de maîtrise d'œuvre nécessaires : piloter les prestataires, construire la position de l'EPT en s'appuyant sur l'ensemble des services de l'EPT, s'assurer du respect de la qualité et des délais des livrables, - Appuyer les services techniques dans la maîtrise d'ouvrage des travaux sous compétence EPT, - Piloter les missions de l'AMO urbaine et de l'AMO conduite de projet sur son quartier 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1515

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste : : Chef.fe de projet renouvellement urbain Quartier Nord – Plateau à Villeneuve-Saint-Georges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le partenariat, en interne et en externe, ainsi que le dispositif de conduite de projet (préparation et animation des réunions techniques et politiques), en étroite association avec les villes de Villeneuve-Saint-Georges et de Valenton - Participer aux instances de gouvernances mises en place par la ville de Villeneuve-Saint Georges dans le cadre du suivi du programme d'études Quartier Nord et Plateau - Garantir le respect du planning prévisionnel du projet, ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence - Sécuriser financièrement et administrativement le projet, notamment pour les procédures de l'ANRU - Donner un avis consolidé de l'EPT sur les projets menés par les autres maîtres d'ouvrages (Ville de Valenton, Office Public de l'Habitat, bailleurs, Département,...). 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1516

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste : : Chef.fe de projet renouvellement urbain Quartier Nord – Plateau à Villeneuve-Saint-Georges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le partenariat, en interne et en externe, ainsi que le dispositif de conduite de projet (préparation et animation des réunions techniques et politiques), en étroite association avec les villes de Villeneuve-Saint-Georges et de Valenton - Participer aux instances de gouvernances mises en place par la ville de Villeneuve-Saint Georges dans le cadre du suivi du programme d'études Quartier Nord et Plateau - Garantir le respect du planning prévisionnel du projet, ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence - Sécuriser financièrement et administrativement le projet, notamment pour les procédures de l'ANRU - Donner un avis consolidé de l'EPT sur les projets menés par les autres maîtres d'ouvrages (Ville de Valenton, Office Public de l'Habitat, bailleurs, Département,...). 								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 03-1517

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation d'un lieu d'information, d'orientation, d'échanges, et d'accès aux droits en direction des Assistantes Maternelles agréées indépendantes, ou les candidats à l'agrément, de la ville et des parents. • Définition des orientations du Relais AM en partenariat avec la direction Petite Enfance et l'élue du secteur. • Organisation de ce lieu d'information et d'accès aux droits des familles et des AM : en particulier, renseigner les AM sur les modalités d'exercice de leur profession, sur les aides financières auxquelles elles peuvent prétendre, sur leur évolution de carrière, etc., les parents sur les congés payés, leurs droits, leurs démarches, le calcul du coût de la garde de leur enfant. • Organisation de temps d'échanges pour les familles et les professionnels autour de réunions à thèmes. • Médiation entre les parents et les AM en cas de conflit ou pour la rédaction du contrat de travail. • Analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants. • Gestion administrative et budgétaire du Relais. • Rédaction des documents administratifs et du bilan d'activités. • Promotion du Relais : information, développement d'un site, supports, en lien avec le service communication de la ville. • Participation au RIF (Réunion Info Famille). • Participation en tant qu'accueillante au LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1518

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINTE D'ETABLISSEMENT AU CENTRE ACCUEIL LOISIRS</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et de la responsabilité du responsable d'accueil, l'adjoint est chargé des animations de groupes d'enfants lorsque le responsable est présent sur l'accueil de loisirs, avec des missions supplémentaires qui lui sont confiées par son responsable.</p> <p>En cas d'absence de ce dernier (congrés, maladie, formation...), il occupe les mêmes fonctions que le responsable.</p> <p>Il dépend de ce fait des fiches de fonctions du responsable et de l'animateur.</p> <p>En tant que référent de l'APS et de la pause méridienne, il est chargé de la coordination et du suivi pédagogique des activités mise en place sur ces temps.</p> <p>Il participe à la traduction concrète des objectifs du service (Projet Educatif de la Ville) sous l'autorité de sa hiérarchie.</p> <p>Il est soumis aux visites médicales dans le cadre de la médecine professionnelle et préventive. Celles-ci sont obligatoires.</p> <p>1.2. Activités et tâches principales</p> <p>La gestion des accueils :</p> <p>Adjoint ALSH</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1519

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Images</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Information – Rédactrice en chef, il a en charge la gestion du secteur Image (photos et vidéos) du service Information en organisant le temps de travail de trois agents, de la répartition des missions photographie / vidéo-montage, de la construction des projets de vidéo, et du lien avec les demandeurs de contenus « image ». Il conduit et coordonne la réalisation de l'information municipale sur le web et les réseaux sociaux. Développe et enrichi, en lien avec le format papier, les supports d'information numérique de la collectivité.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-03-1520
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Jeunesse (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du responsable de la direction de la jeunesse et de la vie des quartiers, le responsable du pôle Jeunesse (H/F) est chargé de mettre en œuvre les orientations en direction de ce public. Il.elle encadre et organise l'activité du pôle et des équipements qui y sont rattachés (Point Information Jeunesse et Point J).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-03-1521
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité assermenté ASVP (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité et sous l'autorité du Responsable du service SQVU, vous serez chargé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions 								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-03-1522
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail H/F</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines et en lien avec le médecin de prévention, vous intervenez en soutien à la collectivité et aux agents municipaux dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail et de la politique de bien être au travail portée par la Ville.</p> <p>Dans cette perspective vous êtes chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'assurer un soutien et une écoute auprès des agents en situation de souffrance liée au travail ou à des situations conflictuelles sur le lieu de travail, - D'accompagner et de suivre les services et les agents dans la résolution de difficultés professionnelles, incluant la gestion des conflits, - De prévenir et repérer les situations toxiques qu'elles soient individuelles ou collectives et de sensibiliser l'encadrement à l'identification de ces situations, - D'animer des groupes de soutien aux agents qui reçoivent du public ayant de fortes problématiques (CCAS, DRH, etc...) et qui sont, de ce fait, exposés à un risque psychosocial particulier, - D'apporter une expertise à la DRH en matière de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité, reclassement, handicap...) et d'accompagnement aux changements (organisation des services, etc...), - De mener des actions collectives : sensibilisation, actions d'évaluation et de prévention des RPS, groupe d'analyse des pratiques, groupe d'expression. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1523

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> . Standard - tenue du standard durant l'ouverture et la fermeture de la médiathèque - contact des usagers pour les réservations <ul style="list-style-type: none"> . Accueil du public - Renseignement et orientation du public - Inscription (carte d'emprunt et animations) - Pointage statistique (passage à la médiathèque et fréquentation des animations) - Enregistrement des prêts <ul style="list-style-type: none"> . Taches administratives - tenue du cahier de liaison : interventions des services techniques, entreprises de travaux - archivage des fiches d'inscription - affichage dans le hall (tri et mise à jour des documents mis à disposition du public) - transmission du courrier interne - diffusion de documents d'information et des plannings - mise sous pli . Ouverture et fermeture de la médiathèque 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1524

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants. . Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans les cadres des accueils périscolaires et de loisirs. . Garantir une bonne circulation des informations entre les parents, les accueils, l'école. . Veiller à la continuité du service en bonne intelligence avec l'équipe technique. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1525
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants. . Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans les cadres des accueils périscolaires et de loisirs. . Garantir une bonne circulation des informations entre les parents, les accueils, l'école. . Veiller à la continuité du service en bonne intelligence avec l'équipe technique. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1526

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants. . Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans les cadres des accueils périscolaires et de loisirs. . Garantir une bonne circulation des informations entre les parents, les accueils, l'école. . Veiller à la continuité du service en bonne intelligence avec l'équipe technique. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1527
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants. . Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans les cadres des accueils périscolaires et de loisirs. . Garantir une bonne circulation des informations entre les parents, les accueils, l'école. . Veiller à la continuité du service en bonne intelligence avec l'équipe technique. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1528

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants. . Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans les cadres des accueils périscolaires et de loisirs. . Garantir une bonne circulation des informations entre les parents, les accueils, l'école. . Veiller à la continuité du service en bonne intelligence avec l'équipe technique. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1529
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité</p> <p>. développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service restauration</p> <p>. occupe la fonction d'adjoint du responsable du service</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1530
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint de club de loisirs</p> <p>Directeur de centre de loisirs ou adjoint</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1531
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint de club de loisirs</p> <p>Directeur de centre de loisirs ou adjoint</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-03-1532

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1533
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1534
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1535
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1536

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1537
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1538
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1539
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1540
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1541
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1542
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1543
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1544
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1545

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1546
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1547
<p>Intitulé du poste: Archiviste - documentaliste • Principales : Collecte et classement : préparation et gestion des versements et éliminations, formation des services versants à la préparation des versements et éliminations, élaboration des outils (instruments de recherche, tableaux de gestion...), conditionnement et cotation, indexation Conservation : conservation préventive, restauration, reliure, numérisation, archivage électronique Communication et valorisation : recherches patrimoniales et administratives, valorisation du fonds historique de la Ville, coordination de l'activité en lien avec les Archives Départementales Gestion de la documentation : passation et suivi des abonnements (circulation, facturation, renouvellements, archivage de la documentation) Elaboration de tableaux de bord et d'outil de suivi de l'activité (archives et documentation) • Secondaire: Assurer un renfort auprès du service des affaires générales</p>								
94	Mairie de THIAIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1548

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable affaires générales</p> <p>- Conseiller les services de la ville dans la préparation de leurs marchés publics dans le respect de la réglementation en matière de marchés publics et apporter une aide à la définition des besoins et au choix de la procédure - Rédiger les pièces administratives de DCE - Participer aux procédures de négociations - Valider ou rédiger les rapports d'analyse - Gestion administrative des procédures de MP - Gestion des dossiers d'assurances de la ville - Veille juridique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-03-1549
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1550
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1551

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p>Festivités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-03-1552

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p><u>Festivités</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-53 du 11/03/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none">• Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville								