

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5336

Intitulé du poste: Responsable de l'activité de contrôle des ouvrages

Missions et objectifs : Encadre un agent en charge des activités du contrôle des ouvrages Aube et Seine Planifie et pilote les activités de contrôle menées sur les ouvrages des lacs-réservoirs Aube et Seine, Dirige et réalise les activités topographiques de terrain (nivellement et planimétrie), Collecte l'ensemble des informations et mesures relatives au contrôle et à l'auscultation des ouvrages et en assure la saisie informatique sur base de données, Effectue une analyse de premier et deuxième niveau (N0 et N1) des données brutes de l'auscultation, Participe à l'élaboration des rapports de surveillance (trimestriels et annuels), Participe aux Visites Techniques Approfondies (VTA) aux côtés des bureaux d'études missionnés.

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5337
<p>Intitulé du poste: Référent exécution budgétaire</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes le référent "exécution budgétaire" du pôle culture. A ce titre, vous assurez l'encadrement fonctionnel et coordonnez l'organisation du travail des agents en charge de l'exécution budgétaire (engagements des dépenses et des recettes émission des bons de commande, liquidations des dépenses et recettes du pôle culture)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5338
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5339
<p>Intitulé du poste: Chef d'Unité Conservation -AGV.18.15</p> <p>Emploi repère : 3.3 Chef d'unité (groupe 2)</p> <p>Le Conseil départemental mène une politique culturelle active avec, à son cœur, le projet de La Vallée de la culture qui a pour ambition de promouvoir une culture pour tous en mettant en œuvre de grands projets tels que la Seine Musicale de l'Île Seguin, la restauration et la valorisation de La Tour aux figures de Jean Dubuffet ou la réhabilitation du musée départemental Albert-Kahn.</p> <p>Le Pôle culture regroupe trois établissements muséaux : la Maison de Chateaubriand, le musée du domaine départemental de Sceaux et le musée départemental Albert-Kahn. En outre, le pôle est composé d'une direction des archives départementales, une mission innovation et développement culturels, un service d'action et de coopération territoriale et un service administratif et ressources.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5340
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire dispositif "Vacan'sports"</p> <p>Participer, en collaboration avec l'équipe du dispositif Vacan'Sports à l'organisation, la gestion, la planification et l'évaluation du programme d'animations sportives mis en place pendant les vacances scolaires</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5341
<p>Intitulé du poste: Pscychologue en équipe de suivi éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et règlementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du responsable éducatif ASE du site de l'antenne province, au sein de l'équipe de Montluçon, le psychologue en équipe de suivi éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en travaillant sur la dimension psychologique de l'enfant et sur son évolution, et en analysant et accompagnant la dynamique familiale de l'enfant.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5342

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des Bâtiments 19.1</p> <p>Cotation : 6.1 – Technicien bâtiments</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5343

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des bâtiments (h/f) AGV.18.625</p> <p>Cotation : 6.1 – Technicien bâtiments</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5344
<p>Intitulé du poste: Chargé de Programmation Budgétaire (H/F) OG.19.87</p> <p>Cotation : 4.2 Cadre d'appui</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5345
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Sûreté (H/F) - OG.19.78</p> <p>Cotation : 3.3 Chef d'unité</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5346
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Sûreté (H/F) - OG.19.78</p> <p>Cotation : 3.3 Chef d'unité</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5347

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE MINEURS PRIVES DE LA PROTECTION DE LEUR FAMILLE (H/F) - OG.19.42</p> <p>La direction famille, enfance, jeunesse met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p>La mise en œuvre de ces missions et le déploiement des projets s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5348
<p>Intitulé du poste: Evalueur Mineurs Privés De La Protection De Leur Famille (Travailleur Social) - OG.19.43</p> <p>Cotation du poste : 5.1 Travailleur social</p> <p>La direction famille, enfance, jeunesse met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p>La mise en œuvre de ces missions et le déploiement des projets s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5349

Intitulé du poste: Acheteur Prescripteur (H/F) - OG.19.88

Cotation : 4.2 Acheteur juriste

La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.

En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5350
----	--------------------------------	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Un Acheteur Public Au Service Achats Solidarite Administration Et Systemes D'information (H/F) - OG.19.47

Cotation du poste : 4.2 Acheteur-Juriste

La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ».

Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.

En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5351

Intitulé du poste: Un Acheteur Public Au Service Achats Solidarite Administration Et Systemes D'information (H/F)- OG.19.86

Cotation du poste : 4.2 Acheteur-Juriste

La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ».

Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.

En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5352
----	------------------------------	------------------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Coordinateur Administratif et Comptable (FN)(MV)

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable Financier, vous êtes chargé du suivi administratif et comptable du budget des achats, du parc automobile et des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous êtes garant de la fiabilité et de la régularité comptable et administrative de la Direction.

92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5353
----	------------------------------	---	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des flux d'information (IB) (MV)</p> <p>Au sein du service Qualité et Flux d'information de la Direction de l'Evaluation et de la Stratégie des Contrats, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service. Vous réceptionnez et triez le courrier entrant, vous envoyez des mails de réponse aux riverains, vous enregistrez et diffusez les courriers et mails sous les logiciels Elise et/ou OPERIA, vous participez à la gestion de ces deux logiciels métiers et vous participez à la mise à jour des procédures du service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5354
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et patrimoniales (VM) (MV)</p> <p>Vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur de la commande publique et des affaires juridiques. Vous avez la responsabilité des intérêts juridiques et patrimoniaux de l'Etablissement Public Territorial.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5355
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés publics (LC) (MV)</p> <p>Au sein du pôle gestion, le Gestionnaire Marchés publics est sous l'autorité du Directeur adjoint de la Commande publique-Responsable Pôle Gestion. Il a en charge le suivi administratif des procédures de marchés publics après attribution ainsi que le suivi administratif de l'exécution des marchés.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5356

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5357
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5358

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5359

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5360

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5361

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5362

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5363

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5364

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5365

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5366

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5367

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5368
<p>Intitulé du poste: Chauffeur accompagnateur spécialisé PMR</p> <p>Mission générale du poste : assurer le transport individuel ou collectif de personnes âgées et/ou handicapées dans un véhicule adapté et les accompagner dans les déplacements. Définir les trajets. Effectuer l'entretien du véhicule, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5369
<p>Intitulé du poste: 69 - Chef de service administration générale</p> <p>Sous l'autorité du directeur vous êtes chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coordination générale de la direction de la culture, • L'évaluation financière des politiques publiques dans le domaine culture, • La coordination et l'encadrement du secrétariat de la direction et des ateliers d'art plastique, • Le suivi de la vie associative • Soutien aux événements culturels • Relations avec les associations culturelles • Conduite des marchés publics • Relations avec les élus de la Direction 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5370

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés et de la comptabilité RH 547</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité coordination financière et marchés au sein du service Emploi, Modernisation, Pilotage Rh, vous avez en charge:</p> <p>Budget et comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement comptable des factures et des recettes (engagements, liquidations..) - Participation à l'élaboration et à l'amélioration des tableaux de bord du service - Mise à jour et suivi des tableaux de bord du service - Participation à l'élaboration de procédures comptables - Suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - Participation à l'élaboration du budget (et décisions modificatives le cas échéant) <p>Marchés publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des marchés de la Direction (définition du besoin, rédaction du cahier des charges et du mémoire technique, choix de la procédure, analyse des offres, etc) - Accompagnement des services pour l'achat de prestations, le suivi des procédures et l'exécution des marchés - Suivi du tableau de bord des marchés de la Direction - Sécurisation des procédures <p>Subventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction et suivi des subventions (Comité des oeuvres sociales et unions locales) - Préparation des conventions d'objectifs et des bilans <p>La participation aux dossiers transverses:</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Selon l'activité du service, participation aux dossiers transverses du service et/ou de la direction - Rédaction de notes internes, compte-rendu et procédures								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5371
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration scolaire Agent chargé de la remise en état journalière des écoles, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5372
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration scolaire Agent chargé de la remise en état journalière des écoles, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-02-5373

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein de la direction des affaires scolaires et périscolaires, rattachée à la direction générale adjointe des services à la population et sous l'autorité hiérarchique du responsable des temps péri-éducatifs, vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p> <p>Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de projets pédagogiques. Vous accompagnez les enfants dans la réalisation d'activités en favorisant leur expression et leur ouverture d'esprit. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène, de sécurité ainsi que la réglementation d'accueil des mineurs. Vous prendrez part à différentes réunions dans le cadre de votre travail.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-02-5374

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein de la direction des affaires scolaires et périscolaires, rattachée à la direction générale adjointe des services à la population et sous l'autorité hiérarchique du responsable des temps péri-éducatifs, vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p> <p>Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de projets pédagogiques. Vous accompagnez les enfants dans la réalisation d'activités en favorisant leur expression et leur ouverture d'esprit. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène, de sécurité ainsi que la réglementation d'accueil des mineurs. Vous prendrez part à différentes réunions dans le cadre de votre travail.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-02-5375

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein de la direction des affaires scolaires et périscolaires, rattachée à la direction générale adjointe des services à la population et sous l'autorité hiérarchique du responsable des temps péri-éducatifs, vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p> <p>Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de projets pédagogiques. Vous accompagnez les enfants dans la réalisation d'activités en favorisant leur expression et leur ouverture d'esprit. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène, de sécurité ainsi que la réglementation d'accueil des mineurs. Vous prendrez part à différentes réunions dans le cadre de votre travail.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-02-5376

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein de la direction des affaires scolaires et périscolaires, rattachée à la direction générale adjointe des services à la population et sous l'autorité hiérarchique du responsable des temps péri-éducatifs, vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p> <p>Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de projets pédagogiques. Vous accompagnez les enfants dans la réalisation d'activités en favorisant leur expression et leur ouverture d'esprit. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène, de sécurité ainsi que la réglementation d'accueil des mineurs. Vous prendrez part à différentes réunions dans le cadre de votre travail.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-02-5377

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein de la direction des affaires scolaires et périscolaires, rattachée à la direction générale adjointe des services à la population et sous l'autorité hiérarchique du responsable des temps péri-éducatifs, vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p> <p>Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de projets pédagogiques. Vous accompagnez les enfants dans la réalisation d'activités en favorisant leur expression et leur ouverture d'esprit. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène, de sécurité ainsi que la réglementation d'accueil des mineurs. Vous prendrez part à différentes réunions dans le cadre de votre travail.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5378
<p>Intitulé du poste: agent administratif au Service Petite Enfance</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit et gère les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences. Tâches administratives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5379

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'actions culturelles</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des affaires culturelles, vous travaillez en étroite collaboration avec les établissements culturels (Conservatoire, Médiathèque et service arts plastiques, et services municipaux. Vous êtes en relation avec : l'Education Nationale, la DRAC, le CD92, le CRIDF, l'ARIAM, les établissements culturels de la ville et l'espace Henry Miller pour les actions culturelles, notamment, les musiques actuelles, etc.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5380
<p>Intitulé du poste: Chargé d'actions culturelles</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des affaires culturelles, vous travaillez en étroite collaboration avec les établissements culturels (Conservatoire, Médiathèque et service arts plastiques, et services municipaux. Vous êtes en relation avec : l'Education Nationale, la DRAC, le CD92, le CRIDF, l'ARIAM, les établissements culturels de la ville et l'espace Henry Miller pour les actions culturelles, notamment, les musiques actuelles, etc.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5381

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Projectionniste</p> <p>Rattaché au Responsable cinéma du théâtre municipal Rutebeuf, vous mettez en place et exécutez des séances de projection (films, bandes annonces), vous assurez la bonne réception, la réexpédition et le routage des films numériques (ingesting + DCP). Vous faites le suivi technique et veillez à la réalisation de la maintenance et au bon entretien du matériel de projection. Vous effectuez des missions de communication en aidant notamment à la réalisation de la plaquette mensuelle. Vous pourrez également être amené à effectuer des missions d'accueil, de contrôle du public et d'affichage sur les panneaux du théâtre municipal.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5382
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'agent de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De plus, il participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5383
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'agent de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De plus, il participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5384
<p>Intitulé du poste: ASVP square</p> <p>Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5385
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'agent de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De plus, il participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019- 02-5386

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité du-de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du-de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les commandes d'ouvrages, • Préparer des documents et réaliser des catalogues, • Gérer les prêts, les saisies et le classement, • Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, • Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. • Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5387
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Enseignement artistique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5388

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-02-5389

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue accueillante</p> <p>Accueillir l'enfant et son parent ou l'adulte référent : accompagner la relation adulte-enfant en se situant dans une écoute bienveillante et faire preuve d'empathie.</p> <p>Assurer un rôle de soutien à la fonction parentale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser les compétences parentales ; - Accompagner la relation à bonne distance ; - Aider à la séparation mère/enfant ; - Accueillir les demandes formulées par les familles et si besoin les orienter vers les cliniciens du pôle écoute-parents ou d'autres pôles-ressources. <p>Favoriser les échanges et créer du lien social :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rompre l'isolement <p>Prévenir les troubles relationnels précoces :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre attentif à la relation parents/enfants ; - Partager les observations et les questionnements avec les autres accueillantes 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	07:55	CIGPC-2019-02-5390

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:25	CIGPC-2019-02-5391
<p>Intitulé du poste: professeur de remise en forme</p> <p>A partir d'une expertise sportive et pédagogique, enseigne des pratiques sportives spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement physique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseigner une discipline sportive, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, - Assurer une veille règlementaire et mettre à niveau sa pratique. - Intervention sportive et pédagogique. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5392

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • réparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). • Contribuer par l'ensemble de sa prestation à la qualité du service et de l'accueil du convive. • pprovisionnement et mise en place • Approvisionnement et réapprovisionnement des linéaires • Contrôle de la rotation des produits • Contrôle qualitatif (HACCP) • Décoration de la salle et mise en place des outils d'animation commerciale • Mise en place de la salle • Préparation du poste buffet • Stockage et rangement des marchandises • Vérification des bons de livraison et contrôle physique de la marchandise • Production culinaire • Assemblage de produits semi-élaborés • Conditionnement de la production • Fabrication, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes • Fabrications spécifiques (crêpes, pizzas,...) • Finition de préparations chaudes (frites, légumes,...) • Préparation de différents produits de la 1ère à la 5ème gamme • Préparations culinaires simples (sauces,...) • Production éventuelle devant le convive • Réalisation des opérations préliminaires • (épluchage, décongélation,... suivant les établissements) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5393
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité de la responsable des Atsem et des agents d'entretien, vous assurez en équipe l'entretien de l'établissement scolaire pour garantir le bon fonctionnement du service public durant le temps scolaire et périscolaire.</p> <p>Vous serez en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nettoyer les salles en fonction de l'utilisation et de la fréquence d'utilisation des locaux par les enfants et en application des fiches techniques d'entretien du secteur, - veiller à la maintenance du mobilier de l'école et des biens matériels dans leur ensemble (étagères, placards, chaises, tables, livres...), - du respect des normes d'hygiène et de sécurité liées aux missions et à la configuration de la structure, - gérer les déchets des écoles : participation active au tri sélectif et connaissance du guide éco-agent, et au nettoyage des poubelles vertes. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5394

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité de la responsable des Atsem et des agents d'entretien, vous assurez en équipe l'entretien de l'établissement scolaire pour garantir le bon fonctionnement du service public durant le temps scolaire et périscolaire.</p> <p>Vous serez en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nettoyer les salles en fonction de l'utilisation et de la fréquence d'utilisation des locaux par les enfants et en application des fiches techniques d'entretien du secteur, - veiller à la maintenance du mobilier de l'école et des biens matériels dans leur ensemble (étagères, placards, chaises, tables, livres...), - du respect des normes d'hygiène et de sécurité liées aux missions et à la configuration de la structure, - gérer les déchets des écoles : participation active au tri sélectif et connaissance du guide éco-agent, et au nettoyage des poubelles vertes. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5395
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue veille à l'épanouissement et au bon développement des enfants accueillis, il accompagne et conseille les professionnels dans leur pratique quotidienne et soutient les familles dans leur parentalité.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5396
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>Assurer la gestion et le suivi de la scolarité des élèves, effectuer le secrétariat et gérer l'agenda, accueillir le public (parents, élèves), travailler en étroite collaboration avec les professeurs etc.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5397

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur/trice de jeunes enfants Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et proposer des activités adaptées à son âge et à ses besoins.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5398
<p>Intitulé du poste: coordinatrice des activités culturel du club ado coordinatrice des activités culturel du club ado</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5399
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BIJ/TB Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville. Développer la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants. Assurer le suivi budgétaire de sa structure. Développer le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif, assurer le suivi pédagogique et administratif des animations à proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'information. Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5400
<p>Intitulé du poste: JARDINIER /BA Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5401

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PRE-ADOS RESPONSABLE DU SERVICE PRE-ADOS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5402
Intitulé du poste: JARDINIER/SN ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5403
Intitulé du poste: JARDINIER/EL B Entretien des espaces verts.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5404
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE JEUNESSE Accompagner la définition du projet de service et assurer sa mise en œuvre Impulser et organiser les interfaces nécessaires avec les autres services dans le cadre de démarches ou de projets transversaux visant à améliorer le service public auprès des jeunes dans leurs diversités en termes d'éducation, social, culture, sport, santé Promouvoir la place des jeunes dans la ville et leur participation à la vie locale au travers d'instances démocratiques existantes et dans le cadre du Conseil Local de la Jeunesse Impulser et organiser les partenariats nécessaires avec les institutions et associations pour la mise en œuvre de projets spécifiques (Education Nationale, Conseil Général, DDJS, CAF ...) Organiser l'évaluation du projet de service et des actions mises en œuvre Assurer la gestion des moyens humains, financiers, administratifs et matériels mis à disposition en lien avec la/le coordinateur (-trice) budgétaire de la direction Contrôler l'ensemble des documents issus de son service Encadrer l'ensemble des agents de sa direction Participer à leur recrutement et évalue toutes les personnes qui sont directement sous sa responsabilité								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5405
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TRAVAUX ENTREPRISES/AF Concourt à la réalisation des objectifs du service qu'il décline en objectifs opérationnels etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5406
<p>Intitulé du poste: Technicien de surface Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5407

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure-référent collègue</p> <p>Sous la responsabilité du/ de la responsable du club ados et l'autorité fonctionnelle de l'adjoint(e) au responsable du service, le/la responsable de structure référent collègue, accueille le public, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et des orientations décidées par la Ville.</p> <p>Activités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville - Développer la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants - Assurer le suivi budgétaire de sa structure - Développer le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif - Assurer le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'animation - Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur pour les faire respecter - Evaluer qualitativement et quantitativement les actions menées - Contribuer avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration et la définition des objectifs annuels et pluriannuels du service 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5408

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure-référent collègue</p> <p>Sous la responsabilité du/ de la responsable du club ados et l'autorité fonctionnelle de l'adjoint(e) au responsable du service, le/la responsable de structure référent collègue, accueille le public, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et des orientations décidées par la Ville.</p> <p>Activités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville - Développer la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants - Assurer le suivi budgétaire de sa structure - Développer le partenariat avec le collègue, les services municipaux, le secteur associatif - Assurer le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'animation - Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur pour les faire respecter - Evaluer qualitativement et quantitativement les actions menées - Contribuer avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration et la définition des objectifs annuels et pluriannuels du service 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5409
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE BIBLIOTHECAIRE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5410

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur polyvalent</p> <p>Accueille le public. Anticipe, conçoit, propose, met en oeuvre et évalue des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet d'animation de l'association.</p> <p>Elabore et évalue les budgets et les moyens à mettre en oeuvre pour réaliser ses activités.</p> <p>Mesure et réalise un bilan des activités; participe à la réalisation du bilan annuel et de saison des activités de l'association.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'élaboration anticipée du programme d'activité - Assurer l'encadrement, l'animation et l'évaluation des activités à destination du public - Assurer et garantir l'accueil du public concerné - Développer l'implication des adhérents et la dynamique associative - Participer au développement du projet associatif en synergie avec les acteurs du territoire de la ville de Gennevilliers - Participer au suivi durable du matériel et des équipements 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5411

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur polyvalent</p> <p>Accueille le public. Anticipe, conçoit, propose, met en œuvre et évalue des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet d'animation de l'association.</p> <p>Elabore et évalue les budgets et les moyens à mettre en œuvre pour réaliser ses activités.</p> <p>Mesure et réalise un bilan des activités; participe à la réalisation du bilan annuel et de saison des activités de l'association.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'élaboration anticipée du programme d'activité - Assurer l'encadrement, l'animation et l'évaluation des activités à destination du public - Assurer et garantir l'accueil du public concerné - Développer l'implication des adhérents et la dynamique associative - participer au développement du projet associatif en synergie avec les acteurs du territoire de la ville de Gennevilliers - Participer au suivi durable du matériel et des équipements 								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5412
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5413

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5414
<p>Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5415
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5416

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Placé sous l'autorité de la responsable du service ressources humaines, au sein d'un service composé de 9 agents, le(a) gestionnaire ressources humaines assure la gestion de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. En tant que référent carrière, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables de services pour tout renseignement relatif à ce domaine. Vous aurez votre portefeuille d'agents et pour :</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5417
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Placé sous l'autorité de la responsable du service ressources humaines, au sein d'un service composé de 9 agents, le(a) gestionnaire ressources humaines assure la gestion de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. En tant que référent carrière, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables de services pour tout renseignement relatif à ce domaine. Vous aurez votre portefeuille d'agents et pour :</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5418
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DIRECTEUR DES FINANCES</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5419
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5420

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5421
Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5422
Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5423
Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5424
Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique Agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5425

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BERCEUSE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5426
Intitulé du poste: JURISTE MISE EN OEUVRE ET SUIVI DES PROCEDURES								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5427
Intitulé du poste: AUXLIAIRE DE PUERICULTURE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5428
Intitulé du poste: Technicien hotline Technicien hotline								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5429

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Etat-civil								
Taches en polyvalence aux affaires générales (identité, licence boissons, recensement, mariages élections, etc...)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5430
Intitulé du poste: Administrateur réseaux								
Administrateur des réseaux informatiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5431
Intitulé du poste: Technicien hotline								
Technicien hotline								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5432

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social territorial</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. / Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. / Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer / Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. / Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) / Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité / Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5433
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe, tri et évacuation des déchets courants, entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5434
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique SG/VI</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement, tri et évacuation des déchets courants, entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, participation au service de restauration par roulement avec l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5435
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et parties communes, tri et évacuation des déchets courants, entretien et rangement du matériel de nettoyage, accueil des enfants, transmission des informations, participation au service restauration par roulement avec l'équipe.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5436
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en charge des actions en faveur de la jeunesse</p> <p>Le directeur adjoint aura en charge le développement des actions en faveur de la Jeunesse et assuera la conduite des projets correspondants. Il favorisera l'émergence de propositions au sein des équipes et impulsera une dynamique d'innovation en lien avec les projets que souhaite développer la municipalité, notamment autour des thématiques suivantes : le « bien manger » (circuit court, agriculture urbaine), le « sport-santé », la citoyenneté, la lutte contre les incivilités et la responsabilité environnementale, le numérique.</p> <p>Parmi les interventions publiques développées au plus près de ses 50 000 habitants, les services réservés aux tout petits, aux enfants et aux jeunes constituent assurément une priorité de la Ville de Montrouge, qui compte de nombreux équipements dédiés aux jeunes publics : 15 structures péri et extra scolaires, 3 clubs pré-ados et ados, un espace socio culturel équipé d'une salle de spectacle et d'un cinéma, une école des sports, des séjours sportifs, un centre de loisirs extra urbain équipé d'une piscine, un équipement nautique.</p> <p>Résolument tournée vers la modernité et l'innovation, et la Ville souhaite conforter la qualité de l'offre de service dédiée aux familles.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5437

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR Mise en oeuvre du programme de réussite dans les quartiers du Parc de l'Education prioritaire, coordination et animation des cellules de réussite et de veille éducative des quartiers cités								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5438
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES En tant que ressource dans le domaine des marchés publics. L'organisation et la gestion des procédures de passation des marchés et contrats. Pour du précontentieux et du contentieux, encadre également l'activité juridique et marchés.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5439
Intitulé du poste: TECHNICIEN D'EXPLOITATION Le technicien d'exploitation participe au fonctionnement permanent des équipements afin de rendre un service de qualité. Gérer et résoudre des incidents d'exploitation en coordonnant si besoin l'intervention des prestataires. Déclencher des procédures d'exploitation documentées (scripts, patches....)								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5440
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5441

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien GTAP Assurer le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5442
Intitulé du poste: REFERENT ACTIVITES SPORTIVES Gestion, organisation et encadrement des activités physiques par le service de l'action sportive								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5443
Intitulé du poste: INGENIEUR MAINTENANCE APPLICATIVE ADMINISTRATEUR SYSTEMES L'ingénieur maintenance applicative application administrateur systèmes. Administrateur système et réseau supervise l'activité de maintenance applicative et d'administration systèmes (windows, linux, aix, os x, vmware,emc)								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5444
Intitulé du poste: Travailleur social scolaire assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5445

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Centre technique municipal Etre garant du bon fonctionnement de la maintenance et des travaux du patrimoine communal</p> <p>Participer à la définition de la politique technique de la Ville, et à sa mise en œuvre.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5446
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet- Aménagement de l'espace public et prospective en génie urbain Piloter et suivre les études et opérations d'aménagements urbains et de conception d'espaces publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et suivre des études de déplacements - Assurer la prospective en matière de Génie Urbain 								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5447
<p>Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5448
<p>Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5449
Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5450
Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5451
Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5452
Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux divers domaines d'activité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5453

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5454
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5455
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5456
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5457
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5458
Intitulé du poste: assistant de gestion financière assistant de gestion financière,divers services								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5459
Intitulé du poste: Gardien Parcs et Jardins Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5460
Intitulé du poste: Agent de Surveillance Sur Voie Publique Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5461

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance Sur Voie Publique Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5462
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative suivi du courrier Gestion du courrier entrant et sortant : enregistrement, numérisation, diffusion, suivi des réponses et classement (à partir du logiciel Kolok courrier). Réponse à des courriers simples. Assurer le secrétariat du chef de cabinet : classement et suivi des dossiers d'interventions, aide logistique dans la préparation des manifestations et des réunions de la majorité municipale (planning des congés et permanences, agenda semestriel, présence aux réunions). Gestion et mise à jour du fichier des personnalités. En cas d'absence de l'assistante du Maire, assurer le secrétariat particulier : appels téléphoniques, gestion de l'agenda.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5463
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR l'agent devra assurer la conduite du car - l'entretien du véhicule</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5464
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Accueil de Loisirs Sans Hébergement - ALSH - H/F Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5465
<p>Intitulé du poste: ATSEM - F/H Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5466
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de travaux -F/H En charge des achats de mobilier urbain, matériel de signalétique verticale, outillage, travaux dans les espaces verts, espaces extérieurs jeunes et crèches, marchés forains, travaux de clôture/serrurerie, campagnes de peinture du mobilier urbain et éclairage public, suivi des autorisations de déménagement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5467
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5468
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des aires de jeux - F/H - entretien : entretien, nettoyage des aires de jeux, ... - gestion logistique - information, communication, projet de service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5469
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien - F/H Garantir la sécurité et l'accueil dans les écoles ainsi que la propreté par l'entretien et le nettoyage des salles et parties communes.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5470
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des dispositifs d'accompagnement scolaire Pilotage du dispositif de soutien scolaire proposé par la ville. Recrutement et encadrement des intervenants.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5471
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5472
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Accueille les administrés et les accompagne dans leurs demandes sur le plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Apporte une aide permanente au chef de service en termes de gestion, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5473

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent piscine fontenay Entretien de la piscine et des bâtiments accueil physique et téléphonique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5474

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Missions</p> <p>ü</p> <p>Nettoyage et entretien :</p> <p>-</p> <p>Assurer le nettoyage et l'entretien du bâtiment et du solarium au quotidien et pendant les périodes d'arrêt technique des bassins</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Assurer le nettoyage des abords des bassins</p> <p>Installer et retirer les robots de nettoyage des bassins</p> <p>Sortir et rentrer les poubelles</p> <p>Signaler tout dysfonctionnement du bâtiment ou du matériel</p> <p>Assurer un nettoyage non prévu, en cas de besoin</p> <p>ü</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Accueil et caisse (si désignation en qualité de mandataire):</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Assurer l'ouverture et/ou la fermeture de l'accueil et de la caisse.</p> <p>Effectuer les opérations comptables afférentes à la régie, dépôt des fonds au Trésor Public</p> <p>-</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5475

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Missions</p> <p>ü</p> <p>Nettoyage et entretien :</p> <p>-</p> <p>Assurer le nettoyage et l'entretien du bâtiment et du solarium au quotidien et pendant les périodes d'arrêt technique des bassins</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Assurer le nettoyage des abords des bassins</p> <p>Installer et retirer les robots de nettoyage des bassins</p> <p>Sortir et rentrer les poubelles</p> <p>Signaler tout dysfonctionnement du bâtiment ou du matériel</p> <p>Assurer un nettoyage non prévu, en cas de besoin</p> <p>ü</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Accueil et caisse (si désignation en qualité de mandataire):</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Assurer l'ouverture et/ou la fermeture de l'accueil et de la caisse. Effectuer les opérations comptables afférentes à la régie, dépôt des fonds au Trésor Public</p> <p>-</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5476
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Agent caisse et entretien piscine Fontenay aux Roses</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5477
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent piscine de Montrouge Assurer le nettoyage et l'entretien de la piscine accueil téléphonique et physique des visiteurs</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5478
<p>Intitulé du poste: gestionnaire paie et carrière gestion de la paie et de la carrière des agents de Vallée sud Grand Paris</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5479
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e réf : 19-018</p> <p>Sous l'autorité du/de la responsable de cadre de Santé au sein du SASAD, l'agent.e contribue à la prise en charge de la personne dépendante et/ou malade ou handicapée. Il ou elle travaille en collaboration, sous la responsabilité et l'encadrement d'un infirmier, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie, à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne prise en charge.</p>								
93	CCAS de Dugny	Adjoint administratif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5480
<p>Intitulé du poste: Référent Logement</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers dans le domaine du logement</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5481
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5482

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de l'unité maintiens et soins à Domicile (SSIAD), l'infirmier (re) permet le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes et d'adultes handicapés en retardant voire en évitant l'hospitalisation. - Co élabore avec la coordinatrice les projets individualisés de soins, - Assure les soins à domicile (rôle propre et sur prescription), - Seconde la coordinatrice dans la gestion de l'équipe (organisation du travail, des tournées, définition des priorités...), - Contribue à la réflexion sur les orientations du service (livret d'accueil du patient, projet de service ...), - Contribue à l'accueil et à l'encadrement des étudiants en soins infirmiers, - Assure les soins du SIAD en cas d'absence d'une collègue, - Gérer les stocks des produits d'entretien.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5483
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'observatoire emploi RH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service emploi-études, la chargée de l'observatoire emploi- RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribue à la conception et la mise en œuvre d'actions d'observation et d'analyse de l'emploi territorial et de la GRH en petite couronne - conduit et réalise des études et des missions de conseil dans différents domaines RH en apportant son expertise dans la conduite de projet et dans la construction d'outils adaptés à un contexte donné 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5484

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR-TRICE								
L'animateur-trice contribue à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant.								
II-Elle assure la prévention des troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contient les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5485
Intitulé du poste: Instructeurs marchés publics								
Mettre en œuvre les procédures d'achats								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5486
Intitulé du poste: Instructeurs marchés publics								
Mettre en œuvre les procédures d'achats								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5487

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé(e) de mission « observatoire de l'habitat et programmation du logement » (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe du pôle « mobilités résidentielles et programmation », sous la responsabilité du responsable du pôle, vous êtes chargé de la mise en œuvre et de l'animation de l'observatoire de l'habitat et de la programmation de logements.</p> <p>Vous collectez et organisez le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation, en appui à l'ensemble des missions liées à la politique de l'habitat, au renouvellement urbain et à l'aménagement de ce territoire en très forte mutation. Vous conduisez des études dans différents champs d'intervention relatifs à l'habitat et au logement, pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble et des neuf villes-membres.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5488
<p>Intitulé du poste: Un chargé(e) de mission « observatoire de l'habitat et programmation du logement » (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe du pôle « mobilités résidentielles et programmation », sous la responsabilité du responsable du pôle, vous êtes chargé de la mise en œuvre et de l'animation de l'observatoire de l'habitat et de la programmation de logements.</p> <p>Vous collectez et organisez le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation, en appui à l'ensemble des missions liées à la politique de l'habitat, au renouvellement urbain et à l'aménagement de ce territoire en très forte mutation. Vous conduisez des études dans différents champs d'intervention relatifs à l'habitat et au logement, pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble et des neuf villes-membres.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5489

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5490
<p>Intitulé du poste: Référente technique Pôle Politiques Publiques</p> <p>Au sein du Pôle du Développement Territorial, sous l'autorité de la DAF et de la Cheffe de mission, vous assurez des missions d'organisation et d'exécution des procédures liées au suivi des actions entrant dans le champ des politiques publiques déployées au bénéfice des publics prioritaires, et notamment de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5491

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administrati(ve) et réglementaire du Développement Economique et Commercial</p> <p>Sous la Direction du Directeur du développement économique :</p> <p>Superviser et organiser le volet administratif de la Direction du Développement Economique et Commercial (budget, Ressources humaines, dossiers de subvention, appels à projets, notes, Arrêtés, délibérations, rapports et dossiers généraux, au niveau local et en lien avec le territoire, la Région, les chambres consulaires, etc)</p> <p>Collaborer avec les chargés de mission au développement économique, pour la gestion du maintien et du développement du tissu économique, artisanal et commercial local par la réalisation de travaux transversaux inter-services et/ou en lien avec le territoire et la Région.</p> <p>Assurer le contrôle de l'administration réglementaire des activités des entreprises, commerce et artisanat exercées sur la Commune (Réglementation et accueil des entreprises, les marchés forains, les taxis communaux, les ventes saisonnières, le Commerce ambulant, les débits de boissons, les dérogation au repos dominical).liste non exhaustive- en coordination avec les partenaires internes et externes.</p> <p>Assurer une veille juridique et réglementaire sur les lois et règlements qui régissent l'activité économique et commerciale relevant de la compétence municipale</p> <p>Contrôler la gestion administrative quotidienne des marchés forains et de l'évènementiel commercial,</p> <p>Assurer la gestion du dossier ventes ambulantes, en coordination avec la Direction de l'Espace Public , la Police Municipale, la Police Nationale.</p> <p>Coordonner la gestion logistique et réglementaire des évènements d'animation à caractère commercial</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5492

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'hygiène et d'accueil</p> <p>Assurer l'hygiène et l'entretien des installations couvertes et des espaces sportifs extérieurs.</p> <p>Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics.</p> <p>Assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ouverture et la fermeture des équipements - L'état des locaux avant après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement...) - Le matériel mis à disposition et son utilisation. - les activités pratiquées par les utilisateurs - Le respect du règlement intérieur dans les installations sportives. <p>Participer à la mise en place des manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des salles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5493

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve)</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réaliser et renseigner des tableaux d'activité ; · Saisir des différents événements sur les tableaux de bord de la direction et de la collectivité ; · Réaliser et mettre en forme de travaux de bureautique ; · Réaliser des bilans d'activité ; · Participer à la modernisation des circuits de demandes et la mise en place de logiciel métiers ; · Travailler en lien avec les différents services partenaires de la vie associative dans le cadre du suivi de projets ; · Recenser, suivre et répondre aux besoins en hôtesse d'accueil sur les événements ville et/ou para municipaux ; · Gérer et suivre le portefeuille des conventions des mises à disposition annuelle des locaux municipaux ; · Contrôler le bon usage des locaux municipaux dans le cadre des conventions de mise à disposition ; · Gérer et planifier des différentes manifestations en lien avec le service logistique opérationnelle et/ou le protocole ; · Rédiger, transmettre et saisir des demandes d'intervention ; · Alimenter le tableau des événements, pour le GTA (groupe Travail Animation) ; · Participer à l'élaboration des projets du service et des événements organisés par la ville ; · Trier, classer et archiver de documents. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5494

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de développement Analyse, veille stratégique et aide à la décision Animation de la démarche partenariale Pilotage du contrat de ville Coordination des dispositifs et des actions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5495
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES ATTRIBUTIONS ET ADMISSIONS PREPARER LES COMMISSIONS D'ATTRIBUTION ET CONTRÔLER LES ADMISSIONS CALCULER LE TARIF HORAIRE DES USAGERS SUR LA BASE DU BAREME CNAF ASSURER LA GESTION DES COURRIERS AUX FAMILLES ET AUX USAGERS</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5496
<p>Intitulé du poste: Serrurier La mission est: <i>Effectuer les travaux de serrurerie, liés à l'entretien et à la maintenance des bâtiments communaux.</i></p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5497

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Intendant</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Effectuer l'ouverture et la fermeture des locaux municipaux. ·Établir les états des lieux d'entrée et de sortie pour les locaux et contrôle l'état du matériel mis à disposition des usagers et prend le cas échéant des photographies des lieux pour constat. ·Réceptionner et valider la livraison du matériel ·Accueillir physiquement des associations et ou particulier pour la validation du matériel mis à disposition ·Contrôler le nombre de visiteurs en fonction des normes de sécurité. ·Assurer une permanence effective sur les grandes manifestations ·Contrôler régulièrement l'état des locaux et du matériel (électricité, fenêtres, chauffage...). ·Signaler les travaux ou réparations à effectuer, et suivre la remise en état. ·Gérer le stock et l'entretien des biens et du matériel, dans les locaux de la ville. ·Assurer les missions d'intendance nécessaires au bon fonctionnement des locaux. ·Sortir les conteneurs poubelles en prévision des collectes hebdomadaires. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5498

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EMPLOYE(E) POLYVALENT(E) DE RESTAURATION MET EN PLACE L'ATELIER AINSI QUE LE MATERIEL NECESSAIRE A LA PREPARATION DES DOTATIONS DE CHAQUE RESTAURANT PREPARE ET ASSURE LA DISTRIBUTION DES ELEMENTS ANNEXES RELEVE LES NON CONFORMITES PARTICIPE A L'INVENTAIRE DES STOCKS NETTOIE ET ENTRETIENT DES LOCAUX</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-02-5499
<p>Intitulé du poste: OFFICIERE(RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS EFFECTUE LA PREPARATION DES OFFICES ASSURER LE SERVICE DE TABLE GERER LE STOCK DES REPAS EFFECTUER LE NETTOYAGE ET LE RANGEMENT DE LA VAISSELLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5500
<p>Intitulé du poste: PLONGEUR(SE) CONDITIONNEUR(SE) PARTICIPER A LA MISE EN PLACE DE L'ATELIER DE LA CHAINE DE CONDITIONNEMENT NETTOYAGE DU POSTE DE TRAVAIL PREPARATION DU MATERIEL ASSURE LE NETTOYAGE LA DESINFECTION ET LE RANGEMENT DU MATERIEL DE CUISSON ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS ASSURER L'ENTRETIEN DU SECTEUR EN REMPLISSANT LES PROTOCOLES DE NETTOYAGE (PLONGE BATTERIE FOURS..)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5501
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE/REFERENT(E) PREPARATION DES REPAS AINSI QU'A L'ENTRETIEN DU MATERIEL ET DES LOCAUX EN ASSURANT DE MANIERE AUTONOME LES TACHES COURANTES LE TOUT DANS LE RESPECT D'HYGIENE DE SECURITE GERER LE STOCK PARTICIPE EGALEMENT A L'ELABORATION DES REPAS ASSURER LE SERVICE DE TABLE MISE EN PLACE DES OFFICE ET NETOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX PRENDRE CONNAISSANCE DES REPAS DU JOUR A PRESENTER EFFECTUER LE PRISE DE TEMPERATURE DU PLAT PRINCIPAL PRENDRE CONNAISSANCE DU TRAVAIL POUR LE LENDEMAIN</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5502
<p>Intitulé du poste: Infirmier <i>Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. ?Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient (psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....).</i></p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5503

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre d'accueil et de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participer sous l'autorité des coordinateurs à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet pédagogique annuel. · Diriger et animer l'activité de son accueil de loisirs, dans le respect de la législation en vigueur (sécurité, hygiène...) et encadrer l'équipe placée sous sa responsabilité dans la structure éducative dont il a la charge. · Diriger, évaluer et participer à la formation des agents titulaires et non titulaires affectés sur son centre, en lien avec les coordinateurs. · Participer à l'élaboration et assurer le suivi du budget de son centre en lien avec son équipe et les coordinateurs. · Encadrer son équipe d'animation et participer au suivi administratif des agents titulaires et non-titulaires affectés sur son centre, en lien avec les coordinateurs. · Participer au développement des actions transversales avec les services municipaux. 								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5504
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.trice de salubrité (h/f) : réf : 19-012</p> <p>Au sein de la Direction de la santé, de la petite enfance et des PMI et sous l'autorité de la directrice de la santé, de la petite enfance et des PMI, l'inspecteur de salubrité est chargé au sein du service communal d'Hygiène et de Santé de mettre en œuvre les procédures de lutte contre l'habitat insalubre au nom du préfet et les procédures relevant des pouvoirs de police du maire : périls, loi déchets. MISSIONS Hygiène de l'habitat, habitat insalubre, saturnisme, précarité, périls : Enquête sur le terrain, rédaction de rapports, Mettre en place les procédures du code de la santé, de l'environnement, code général des collectivités territoriales... Elaborer et rapporter les dossiers CODERST, suivi des procédures, Assurer la veille réglementaire, Elaborer le bilan annuel d'activité, les documents nécessaires à la bonne réalisation de ces missions. Hygiène Alimentaire : Contrôle d'hygiène alimentaire. Application de la législation en matière de déchets. Lutte contre les nuisances sonores. Pollution Eau – Air / Nuisances Industrielles : Suivi des ICPE en lien avec les services préfectoraux, Suivi des installations non classées et veille technique réglementaire, Participer à l'élaboration du plan communal de sauvegarde, Animaux errants et chiens présumés dangereux et lutte contre les nuisibles Activités occasionnelles : Assurer l'accueil du public au SCHS et pour les vaccinations en cas d'absence des agents d'accueil et de prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5505
<p>Intitulé du poste: Acheteur public</p> <p>L'acheteur Public procède aux achats de toute nature en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services en contribuant à la performance des achats et en veillant au respect des procédures.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché hors cl. Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5506
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint des solidarités</p> <p>Le Directeur général adjoint contribue à l'élaboration des décisions stratégiques relatives aux secteurs d'activités dont il a la responsabilité. Il est le garant de la mise en œuvre de ces décisions politiques et administratives. Il veille à la bonne organisation et à la coordination des moyens dans les secteurs relevant de sa compétence. Il assure une collaboration efficace avec l'ensemble des services municipaux et les partenaires.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5507

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif H/F</p> <p><u>Finalité du poste</u> L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p> <p><u>Principales missions du poste</u> ? Mettre en oeuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ; ? Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5508

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en régie des spectacles et batiments h/f</p> <p>Finalités du poste : L'agent technique de régie est chargé des missions d'exécution en matière de régie spectacles et bâtiment au Conservatoire.</p> <p>Régie des spectacles Par délégation ou en assistant le régisseur du Conservatoire, il est affecté aux tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chargé de la régie son, lumière, plateau des spectacles et des auditions de musique, musique amplifiée, danse, théâtre, spectacles interdisciplinaires, au sein du Conservatoire et hors les murs. • Manutention des instruments, du matériel de régie et du matériel de scène, transport hors les murs. • Préparation des manifestations, rédaction des fiches techniques pour les manifestations. • Suivi et respect des normes de sécurité durant le déroulement des spectacles. • Maintenance du matériel de spectacle: petites réparations et suivi des relations avec les fournisseurs. • Captation des spectacles et montage. <p>Régie du bâtiment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Régie des salles de cours : aménagement et préparation des salles pour activités pédagogiques, réunions, conférences... et installation du mobilier et des appareillages techniques. • Réparations et entretien du bâtiment et du mobilier (sauf instruments) • Régie des salles de cours : aménagement et préparation des salles pour activités pédagogiques, réunions, conférences... et installation du mobilier et des appareillages techniques. • Réparations et entretien du bâtiment et du mobilier (sauf instruments). • 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5509

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Barrière et nettoyage des divers marchés et manifestations organisés sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2019-02-5510
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5511

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5512
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5513
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5514

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5515
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5516
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5517

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5518
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5519
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5520

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5521
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5522
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-02-5523

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5524
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5525
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5526

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5527
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5528
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5529

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5530
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5531
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5532

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5533
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5534
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5535

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5536
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5537
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5538

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5539
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5540
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5541

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5542
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5543
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5544

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5545
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5546
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5547

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5548
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5549
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5550

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-02-5551
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5552
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5553

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5554
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5555
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5556

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5557
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5558
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5559

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5560
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5561
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5562

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5563
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5564
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5565

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5566
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5567
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5568

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5569
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5570
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5571

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-02-5572
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5573
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5574
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et j'hygiène des jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5575
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et j'hygiène des jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5576

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et j'hygiène des jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5577
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque/NV Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de DUGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5578
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de DUGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5579
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5580

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école (CM/AMP) Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5581
<p>Intitulé du poste: ASVP Agent chargé de la vidéo protection et de la surveillance de la voie publique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5582
<p>Intitulé du poste: Chargé du foncier et de la gestion immobilière Chargé de gérer le patrimoine communal, de réaliser les états des lieux, rédiger les contrats, appels des loyers, réviser les charges locatives, le suivi administratif des dossiers locataires, de gérer le foncier : les DIA, les procédures de préemption, les acquisitions et cessions foncières.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5583
<p>Intitulé du poste: ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5584
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5585
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5586
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5587
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5588
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5589
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5590
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5591
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5592
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5593
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5594
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5595
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5596
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5597
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-02-5598
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>psychologue en crèche auprès des enfants</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-02-5599

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue psychologue en crèche auprès des enfants								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5600
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5601
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5602
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5603
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5604

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5605
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5606
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5607
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5608
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5609

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5610
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5611
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5612
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5613
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5614

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5615
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5616
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5617
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5618
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5619

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5620
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5621
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5622
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5623
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5624

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5625
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5626
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5627
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5628
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5629

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5630
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5631
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5632
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5633
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5634

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5635
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5636
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5637
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5638
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5639

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5640
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5641
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5642
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5643
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5644

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5645
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5646
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5647
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5648
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5649

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5650
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5651
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5652
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5653
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5654

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5655
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5656
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5657
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5658
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5659

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5660
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5661
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5662
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5663
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5664

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5665
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5666
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5667
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5668
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5669

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5670
Intitulé du poste: Assistante administrative CAMA Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service administratif et financier, l'assistante effectue les différentes tâches administratives inhérentes au fonctionnement du service. Elle travaille en lien fonctionnel direct avec les cadres du service des modes d'accueil collectif et en coordination étroite avec les autres assistantes administratives du SAF.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5671
Intitulé du poste: adjoint d'animation équipe de soutien EAJE Accueil de l'enfant et des parents Accueil de l'enfant en situation de handicap Appui auprès des auxiliaires de puéricultures diplômées Participation au travail d'équipe								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5672

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission prospective et mode de gestion</p> <p>Organise et pilote les rencontres avec les parents et les directions d'école dans le cadre de l'ouverture des nouvelles écoles. Assure le lien entre les services et est le référent de la direction Education- Enfance sur les données quantitatives (effectifs scolaires et périscolaires, fréquentation...)</p> <p>Assure le relais avec le PRE et les services municipaux concernés par les problématiques relatives au second degré/enseignement supérieur.</p> <p>Travaille sur les modes de gestion déployés dans les services de la direction, en lien notamment avec la réforme des rythmes scolaires et le projet éducatif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5673
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Entretien et travaux du patrimoine bâti dans le corps d'état concerné Serrurerie Placé sous la responsabilité de l'Agent de Maîtrise Serrurerie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5674
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle développement de la vie associative</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, pilote le pôle développement de la vie associative (soutien et accompagnement des associations de la ville dans leurs projets) Coordonne le réseau des référents associatifs des autres directions et anime les instances de dialogue Ville/associations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5675

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5677
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5678
<p>Intitulé du poste: Directrice d'accueil de loisirs</p> <p>Encadrement d'enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5679
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5680
Intitulé du poste: assistante de direction assistante administrative au sein de la direction générale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5681
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-02-5682
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5683
Intitulé du poste: informaticien mise à jour et maintenance du parc informatique et du système réseau								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5684
Intitulé du poste: agent de maintenance en informatique assistance et maintenance pour le bon fonctionnement des équipements informatiques de la collectivité								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5685
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5686
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5687
Intitulé du poste: Surveillant de baignade Surveillant de baignade								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5688

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de baignade Surveillant de baignade								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5689
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5690
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5691
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5692
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5693
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5694
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5695
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5696
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5697

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5698
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5699
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Chargé de la surveillance des voies publiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5700
<p>Intitulé du poste: Responsable suivi masse salariale et dossiers transversaux</p> <p>Il/Elle assure la mise en place et le suivi des outils et procédures de pilotage des effectifs et de la masse salariale et des dossiers transversaux associés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5701
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice adjointe, l'agent est responsable de l'activité des accueils de loisirs</p> <p>Dans ce cadre, il dirige une équipe de directeurs des ALSH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5702
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5703
<p>Intitulé du poste: Chargé du maintien dans l'emploi</p> <p>Au sein du pôle Emploi, compétences, management, vous êtes chargé d'accompagner le maintien dans l'emploi et le reclassement des agents en situation d'inaptitude</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5704

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du maintien dans l'emploi Au sein du pôle Emploi, compétences, management, vous êtes chargé d'accompagner le maintien dans l'emploi et le reclassement des agents en situation d'inaptitude</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5705
<p>Intitulé du poste: chargé du maintien dans l'emploi Au sein du pôle Emploi, compétences, management, vous êtes chargé d'accompagner le maintien dans l'emploi et le reclassement des agents en situation d'inaptitude</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5706
<p>Intitulé du poste: chargé du maintien dans l'emploi Au sein du pôle Emploi, compétences, management, vous êtes chargé d'accompagner le maintien dans l'emploi et le reclassement des agents en situation d'inaptitude</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5707

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement et développement des compétences</p> <p>Le chargé à la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité Il participe à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5708
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement et développement des compétences</p> <p>Le chargé à la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité Il participe à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5709

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administration du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et téléphonique des agents • Réception, traitement et diffusion d'informations • Réalisation de travaux de bureautique • Tri, classement et archivage des documents (coordination des procédures d'archivage au sein du service) • Mutuelle, prévoyance (adhésion des agents, radiation, etc.) • Faire signer aux agents contractuels renouvelés leur contrat de travail • Rédaction et mise en forme des certificats de travail et des courriers • Gestion de la procédure des congés, RTT et absences exceptionnelles • Tableau mensuel pour la Trésorerie (arrêtés + RIB) • Dispatching des arrêtés à destination des gestionnaires et de la Préfecture + tenue du registre des arrêtés • Gestion des Comptes Epargne Temps et du SFT 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5710

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du Service Finances, vous aurez pour mission principale le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avance et/ou de recettes. Le ou la Gestionnaire se verra confier un portefeuille de services et assurera le traitement de missions spécifiques (mission 5). Le ou la Gestionnaire Comptable sera l'interlocuteur de premier niveau des services utilisateurs, de la trésorerie municipale, des fournisseurs et usagers. Missions principales : Traitement des dépenses Enregistrement des tiers et mise à jour des fiches tiers Enregistrement des marchés (avenants, actes de sous-traitance... Réalisation et mise en signature des bons de commande pour la Direction des services techniques Enregistrement des factures et transmission aux services Relance des services pour les factures non retournées au finances Vérification de la liquidation comptable (rapprochement à l'engagement et vérifications du libellé, de l'imputation dépense et de la présence du code nomenclature) Vérification de la liquidation juridique par rapport aux délibérations ou pièces contractuelles du marché Virements de crédits (contrôle et saisie) Mandatement Création des fiches immobilisations Annulation de mandats y compris sur exercices antérieurs Traitement et suivi des suspensions et rejets du comptable Traitement des relances fournisseurs Relance des services pour les engagements rattachés à N-1 Participation à la détection des éventuels dépassement de crédits en cours d'année Classement et archivage des pièces comptables Traitement des recettes (hors P503) Enregistrement des tiers et mise à jour des fiches tiers Collecte des demandes d'émissions de titre : vérification de la liquidation comptable et juridique Emission des titres de recettes Annulation de titres y compris sur exercices antérieurs Traitement des suspensions et rejets du comptable Vigilance sur la réception des demandes d'émissions de titres Classement et archivage des pièces comptables Participation aux opérations de clôture Envois aux service des listes des engagements non soldés en fonctionnement et investissement Première analyse lors du retour des listes Solde des engagements dans le logiciel financier et traitement des engagements à rattacher ou à reporter Pointage du compte administratif avec le compte de gestion Gestion des relations avec les services et les fournisseurs Conseils auprès des services sur les procédures comptables Renseigner les fournisseurs de manière fiable et précise Régularisation du P503 Traitement mensuel du P503 : collecte des justificatifs et émission des titres</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5711

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SIRSA</p> <p>Encadrer l'équipe ? Participer au recrutement de l'équipe du SIRSA ? Gérer le personnel (absences, formation, congés) ? Animer l'équipe, organiser les réunions d'équipe ? Coordonner le travail de l'équipe et l'atteinte des objectifs Assurer le pilotage et le suivi administratif, financier, pédagogique de la convention passée entre le Département et la Commune ? Elaborer la demande de concours, rédiger le projet et le bilan d'activité ? Etablir le plan de financement ? Mettre en œuvre et suivre les indicateurs d'évaluation ? Présenter les résultats en comités ? Participer aux différentes instances et groupes de travail organisés par le Département ? Alerter le Département sur les dysfonctionnements observés Garantir la mise en œuvre de la référence RSA pour les personnes orientées vers le SIRSA ? Participer à la mise en œuvre du dispositif d'orientation et d'accompagnement ? Impulser et favoriser la mise en place d'actions en corrélation avec les besoins du public ? Contribuer à la mise en œuvre et au bon fonctionnement de la concertation locale ? Participer aux équipes pluridisciplinaires ? Impulser le partenariat interne et externe ? Centraliser et coordonner les informations relatives aux bénéficiaires du RSA</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5712
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la collecte des corbeilles</p> <p>agent chargé de la collecte des corbeilles</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5713
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>electricien</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5714
<p>Intitulé du poste: Reprographe</p> <p>rêprographe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5715
Intitulé du poste: Gardien stade Girodit gardien du satde								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5716
Intitulé du poste: Chef du service emploi chef du service emploi								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5717
Intitulé du poste: instructeur des permis de construire instructeur PC								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5718
Intitulé du poste: instructeur des permis de construire instructeur PC								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5719
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Chargé de recrutement								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5720
Intitulé du poste: Cheffe de projet du PRE Cheffe de projet du programme de réussite éducative du PRE Hoffmann								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5721
Intitulé du poste: Animateur club Timbaud animateur club timbaud								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5722
Intitulé du poste: Policier municipal motard motard PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5723
Intitulé du poste: Agent de restauration L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidence et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5724

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: WV - Chef de l'unité éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure, - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité, - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et les besoins du service, - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5725
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5726
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'entretien des locaux de la Mairie (école, restauration, maternelle). - Accompagne et appuie le responsable de l'office afin de permettre un accueil qualitatif des enfants pendant la pause méridienne et le goûter. 								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5727
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et des offices</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'entretien des locaux de la Mairie (école, restauration, maternelle). - Accompagne et appuie le responsable de l'office afin de permettre un accueil qualitatif des enfants pendant la pause méridienne et le goûter. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5728
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>L'animateur accueille un groupe de jeunes de 11 à 25 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5729
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5730
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux - Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux (en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal) - Participe à l'animation du réseau partenarial - Contribue activement à la valorisation des initiatives des habitants par la mise en place d'un accompagnement adapté s'agissant notamment de la structuration et de la mise en œuvre de leurs projets. - Conçoit et pilote des projets « hors les murs » - Elabore et formalise le bilan annuel « vie sociale, vie de quartier » - Anime des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en lien avec les bénévoles du Centre Social et/ou des associations locales. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5731
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux - Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux (en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal) - Participe à l'animation du réseau partenarial - Contribue activement à la valorisation des initiatives des habitants par la mise en place d'un accompagnement adapté s'agissant notamment de la structuration et de la mise en œuvre de leurs projets. - Conçoit et pilote des projets « hors les murs » - Elabore et formalise le bilan annuel « vie sociale, vie de quartier » - Anime des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en lien avec les bénévoles du Centre Social et/ou des associations locales. 								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5732
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>L'adjoint technique apporte une aide éducative auprès des enseignants, l'encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne ainsi que l'entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5733
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5734
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M. L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5735
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M. L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5736
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur relations internationales et tourisme H/F - Coordonne l'action municipale multilatérale en terme de coopération décentralisée - Conduit les projets de coopération décentralisée - Suit les relations avec les villes et réseaux de la coopération décentralisée - Conçoit et mets en place les actions de valorisations patrimoniales</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5737

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur relations internationales et tourisme H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonne l'action municipale multilatérale en terme de coopération décentralisée - Conduit les projets de coopération décentralisée - Suit les relations avec les villes et réseaux de la coopération décentralisée - Conçoit et met en place les actions de valorisations patrimoniales 								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5738

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Vous aurez pour mission d'assister le praticien dans ses interventions en garantissant les conditions optimales d'hygiène et de fourniture. Vous assurerez également le travail de secrétariat, d'accueil et de gestion des dossiers administratifs des patients.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le praticien au fauteuil lors de la consultation. - Assurer le nettoyage du cabinet dentaire, la désinfection de la zone de soins et la stérilisation des instruments et du matériel. - Assurer l'accueil physique et téléphonique du patient. - Assurer la gestion des rendez-vous et des urgences. - Assurer la mise à jour du dossier du patient et enregistrement des actes. - Assurer la gestion des stocks et suivi des commandes. - Assurer la prise en charge auprès des mutuelles. - Contribuer à la mise en œuvre du système de santé bucco-dentaire <p>Aptitudes et Compétences Requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Assistante Dentaire - Respect des règles d'hygiène - Maîtrise de l'outil informatique - Capaciter à travailler en équipe et en partenariat - Capacité à évoluer dans de nouvelles techniques - Capacité à s'adapter à de nouvelles organisations <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public, contact aisé avec le public - Discrétion professionnelle 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5739
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine/balayage des cours d'écoles Balayage des cours d'écoles Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5740
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure des missions d'accueil des publics, de médiation, de rangement et de valorisation des documents. - Equipe les documents de la médiathèque. - Participe aux actions culturelles et partenariats, notamment autour du numérique. 								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5741
<p>Intitulé du poste: Activités physique Le cadre d'emploi des éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives évolue dans des équipements sportifs très variés tels que les piscines, palais des sports, centres équestres, base de loisirs etc...</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5742
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5743
Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5744
Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5745
Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-02-5746
Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5747
Intitulé du poste: Opérateur vidéo Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5748
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5749
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5750
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5751

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5752
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5753
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5754

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5755
<p>Intitulé du poste: Coordinateur CLSM</p> <p>Constituer, préparer, animer et évaluer les groupes de travail du CLSM et leurs actions. Organisation et animation des instances de pilotage du CLSM. Animation des dispositifs existants. Soutien à la mise en place des projets sur les problématiques de santé mentale. Participer à la gestion administrative du CLSM : bilan d'activité, rédaction de dossier de subvention - élaboration et suivi budgétaire</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5756
<p>Intitulé du poste: Coordinateur CLSM</p> <p>Constituer, préparer, animer et évaluer les groupes de travail du CLSM et leurs actions. Organisation et animation des instances de pilotage du CLSM. Animation des dispositifs existants. Soutien à la mise en place des projets sur les problématiques de santé mentale. Participer à la gestion administrative du CLSM : bilan d'activité, rédaction de dossier de subvention - élaboration et suivi budgétaire</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5757

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5758
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5759

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5760
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5761
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Application les arrêtés pris par le Maire en vertu de les pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5762
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Application les arrêtés pris par le Maire en vertu de les pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5763
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Application les arrêtés pris par le Maire en vertu de les pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5764
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Application les arrêtés pris par le Maire en vertu de les pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5765

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Application les arrêtés pris par le Maire en vertu de les pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5766
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5767
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5768

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5769
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5770
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5771

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous exercez la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sureté, de la sécurité des personnes et des biens ainsi que la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, trouble du voisinage).</p> <p>Votre mission sera aussi d'assurer la sécurité aux abords des écoles et de veiller au bon déroulement des manifestations publiques mais aussi de porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence. La surveillance des points écoles et le contrôle du stationnement payant sont à la charge des A.S.V.P.</p> <p><u>Équipement</u> : gilet pare-balles individuel</p> <p>- <u>Armement</u> : Catégorie B1 (Glock G19), Catégorie B3 (Flash-ball ancienne et nouvelle génération), Catégorie B8 (Bombe lacrymogène) et Catégorie D (Tonfa et bâton télescopique)</p> <p>- <u>Matériel</u> : Ethylotest, radar, émetteur-radio individuel.</p> <p>- <u>Parc véhicules</u> : 2 véhicules – 2 Honda Varadéro 125 cm3.</p> <p>Vidéosurveillance et vidéo verbalisation.</p> <p>Formation au maniement d'armes (3-4 séances par an, par agent)</p> <p>Mise en place du sport et du GTPI en cours</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5772

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous exercez la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sureté, de la sécurité des personnes et des biens ainsi que la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, trouble du voisinage).</p> <p>Votre mission sera aussi d'assurer la sécurité aux abords des écoles et de veiller au bon déroulement des manifestations publiques mais aussi de porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence. La surveillance des points écoles et le contrôle du stationnement payant sont à la charge des A.S.V.P.</p> <p><u>Équipement</u> : gilet pare-balles individuel</p> <p>- <u>Armement</u> : Catégorie B1 (Glock G19), Catégorie B3 (Flash-ball ancienne et nouvelle génération), Catégorie B8 (Bombe lacrymogène) et Catégorie D (Tonfa et bâton télescopique)</p> <p>- <u>Matériel</u> : Ethylotest, radar, émetteur-radio individuel.</p> <p>- <u>Parc véhicules</u> : 2 véhicules – 2 Honda Varadéro 125 cm3.</p> <p>Vidéosurveillance et vidéo verbalisation.</p> <p>Formation au maniement d'armes (3-4 séances par an, par agent)</p> <p>Mise en place du sport et du GTPI en cours</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5773

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous exercez la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sureté, de la sécurité des personnes et des biens ainsi que la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, trouble du voisinage).</p> <p>Votre mission sera aussi d'assurer la sécurité aux abords des écoles et de veiller au bon déroulement des manifestations publiques mais aussi de porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence. La surveillance des points écoles et le contrôle du stationnement payant sont à la charge des A.S.V.P.</p> <p><u>Équipement</u> : gilet pare-balles individuel</p> <p>- <u>Armement</u> : Catégorie B1 (Glock G19), Catégorie B3 (Flash-ball ancienne et nouvelle génération), Catégorie B8 (Bombe lacrymogène) et Catégorie D (Tonfa et bâton télescopique)</p> <p>- <u>Matériel</u> : Ethylotest, radar, émetteur-radio individuel.</p> <p>- <u>Parc véhicules</u> : 2 véhicules – 2 Honda Varadéro 125 cm3.</p> <p>Vidéosurveillance et vidéo verbalisation.</p> <p>Formation au maniement d'armes (3-4 séances par an, par agent)</p> <p>Mise en place du sport et du GTPI en cours</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5774

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous exercez la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sureté, de la sécurité des personnes et des biens ainsi que la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, trouble du voisinage).</p> <p>Votre mission sera aussi d'assurer la sécurité aux abords des écoles et de veiller au bon déroulement des manifestations publiques mais aussi de porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence. La surveillance des points écoles et le contrôle du stationnement payant sont à la charge des A.S.V.P.</p> <p><u>Équipement</u> : gilet pare-balles individuel</p> <p>- <u>Armement</u> : Catégorie B1 (Glock G19), Catégorie B3 (Flash-ball ancienne et nouvelle génération), Catégorie B8 (Bombe lacrymogène) et Catégorie D (Tonfa et bâton télescopique)</p> <p>- <u>Matériel</u> : Ethylotest, radar, émetteur-radio individuel.</p> <p>- <u>Parc véhicules</u> : 2 véhicules – 2 Honda Varadéro 125 cm3.</p> <p>Vidéosurveillance et vidéo verbalisation.</p> <p>Formation au maniement d'armes (3-4 séances par an, par agent)</p> <p>Mise en place du sport et du GTPI en cours</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5775

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5776
Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5777
Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5778
Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5779
Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5780

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AU SERVICE PROPRETE</p> <p>Assainir la ville en assurant le nettoyage et le traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. Enlèvement des dépôts sauvages (pneus, mobiliers, papiers gras, sacs poubelles...), déchets toxiques et des affiches sauvages.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5781
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5782
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5783

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques.</p> <p>Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs</p> <p>Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5784
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Remplacer le référent(e) principal en cas d'absence.</p> <p>Gérer l'équipe, établir un planning de roulement pour l'équipe, remplir les documents obligatoires demandés.</p> <p>Réceptionner les commandes, contrôler, stocker.</p> <p>Participer aux réunions organisées par la responsable du service.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5785
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, le service Habitat est composé d'un chargé de mission Habitat et d'un adjoint administratif. Le chargé de mission Habitat a pour mission principale de conduire des dispositifs de lutte contre l'habitat indigne.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5786

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, le service Habitat est composé d'un chargé de mission Habitat et d'un adjoint administratif. Le chargé de mission Habitat a pour mission principale de conduire des dispositifs de lutte contre l'habitat indigne.</p>								
93	OPH d'Aulnay-sous-Bois	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5787

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée du Quittancement Le/la chargé(e) de quittancement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans le respect des délais : • Assure l'établissement et le suivi de l'échéancier du quittancement • Gère les procédures de quittancement et de modification de quittance • Rassemble, vérifie et intègre les nouvelles données du quittancement • Gère les prélèvements automatiques de loyers • Assure le suivi comptable du quittancement et des modifications de quittances • Gère les procédures de régularisation d'eau • Gère les cautions de loyers • Gestion des acomptes et des régularisations de charges locatives • Participe à l'établissement des prévisions budgétaires ainsi que des procédures de contrôles • Participe à la veille juridique et la traduction en procédures internes des réglementations applicables dans les domaines relevant du quittancement <p>- Le/la chargé(e) de quittancement alerte à tout moment la responsable du service quittancement sur toutes les incidences de son activité; - est référent(e) du quittancement dans les modules pro logiciel et en assure la mise à jour; - participe à toute autre tâche confiée par ses supérieurs hiérarchiques.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5788
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission innovation sociale Proposer une méthodologie de suivi et d'animation, suivre les missions qui en découlent. Assurer le lien entre la démarche d'innovation sociale de stans et les projets / études à l'oeuvre à l'échelle de l'EPT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5789
<p>Intitulé du poste: Travailleur social instruction RSA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur solidarité Insertion, instruit des demandes de RSA (publics isolés ou couples sans enfant), constitue des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA et particip à l'accueil du CCAS.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5790
<p>Intitulé du poste: Coordinateur épicerie sociale municipale</p> <p>Sous l'autorité du reponsable de secteur "Solidarité Insertion", au service defens des familles du CCAS, assure le fonctionnement de la structure épicerie sociale municipale.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5791
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de Solidarité et Prévention</p> <p>Sous l'autorité du reponsable de service Défense des familles, assure un accompagnement social des familles placées à l'hotel social, être le referent du gestionnaire et du service logement concernant ces familles et assurer un suivi administratif des conventions des chambres réservées par la DRHIL.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5792
<p>Intitulé du poste: SCE SOCIAL AGENT SOCIAL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5793
Intitulé du poste: INSERTION de travailleur social référent d'insertion								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5794

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p><u>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le degré d'autonomie de la personne lors d'une première visite avec le responsable • Adapter sa conduite à la personne âgée • Faire les courses en respectant la volonté des bénéficiaires • Aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge • Apporter un soutien lors de la toilette et du repas <p><u>Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en commun à la définition des besoins du bénéficiaire • Aider le bénéficiaire à garder son autonomie • Effectuer les tâches ménagères courantes (lit, ménage, lessive, repassage, repas...) · Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques <p><u>Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (familiales, amicales, médicales...) • Accompagner la personne en cas de déplacements · Stimuler la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs · Aider à la réalisation de démarches administratives <p><u>Anticipation et évaluation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les actions auprès des bénéficiaires • Travailler sur un projet de vie • Etudier les possibilités et les désirs des bénéficiaires <p><u>Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmissions de propositions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées) • Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne • Articuler son intervention en coordination avec les autres services de la collectivité ou d'autres intervenants <p>Remplacement au sein de la Résidence Jean Rostand</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenir autant que de besoin au sein de la résidence notamment lors des absences pour la chauffe et la gestion des repas le midi • assurer l'entretien en cas de besoin sur la résidence 								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5795
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5796
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5797

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5798
----	-----------------------------	--	--	---	------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5799
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5800
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5801

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e médico-social.e auprès du Pôle Orientations professionnelles H/F</p> <p>Le Pôle Orientations professionnelles traite les demandes d'orientations professionnelles, de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, d'allocation adulte handicapé (AAH) et des demandes de Carte Mobilité Inclusion.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Pôle Orientations professionnelles, vous assurez le suivi des dossiers de l'équipe pluridisciplinaire du Pôle en lien avec les professionnels de l'équipe pour lesquels vous garantissez une assistance administrative. Par divers contacts (courriers, appels téléphoniques, mails), vous participez pleinement à l'orientation des usagers et des professionnels extérieurs à la MDPH, en lien avec les autres services de la MDPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5802
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5803

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur "Ingénierie des actions d'accès à l'emploi - Insertion professionnelle" 5167 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, vous avez pour mission l'animation et l'encadrement hiérarchique d'une équipe composée de 4 agents de catégorie A et de 2 agents de catégorie B. A travers un accompagnement individuel et collectif, vous organisez et coordonnez l'élaboration et la mise en oeuvre de l'action de la collectivité dans les domaines de l'accès à l'emploi et à la sécurisation des parcours professionnels dans et vers l'emploi des publics les plus en difficultés. Vous participez activement au développement et à la coordination de la clause sociale.</p> <p>Vous coordonnez et assurez le suivi et la mise en oeuvre des partenariats structurants de la direction autour des actions emploi-formation-innovation sociale économique solidaire et ESR : Cité des métiers, Pôle Emploi et les chambres consulaires principalement. Vous participez à la mobilisation du monde économique autour d'ingénieries nouvelles en faveur de l'accès et du maintien dans l'emploi ainsi qu'au Comité Technique du Programme d'Actions départemental pour l'insertion et l'emploi (PADIE).</p> <p>De niveau BAC+4/5, vous avez une expérience dans l'emploi, la formation et l'insertion professionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5804
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de la prospective et des dynamiques territoriales et urbaines 5259 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du(de la) Chef.fe du service SAME, vous élaborez une vision prospective des dynamiques urbaines et territoriales à l'oeuvre à différentes échelles et proposer des orientations stratégiques sur les grands enjeux d'aménagement du territoire val-de-marnais.</p> <p>En charge du suivi des décisions et initiatives du Conseil région d'Ile-de-France et de la Métropole Grand Paris sur les questions d'aménagement du territoire, vous assurer l'élaboration des avis de la collectivité sur les documents de programmation et de planification urbaine (SCOT métropolitain, PLUI des 3 EPT du Val-de-Marne). Vous faites valoir les enjeux départementaux, au travers d'un ensemble de missions d'animation, de production, de préparation et de suivi des différents travaux liés à l'élaboration des documents.</p> <p>Vous pilotez la base de données de la direction sur les projets immobiliers en Val-de-Marne. Vous concurrez à la recherche et à l'animation de synergies entre les territoires et les politiques sectorielles départementales. Vous contribuez à la prise de décision de l'administration et de l'exécutif départemental.</p> <p>Niveau BAC+5 (Master en urbanisme et aménagement).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5805

Intitulé du poste: Chargé.e de la prospective et des dynamiques territoriales urbaines 5259 H/F

Sous l'autorité hiérarchique du(de la) Chef.fe du service SAME, vous élaborez une vision prospective des dynamiques urbaines et territoriales à l'oeuvre à différentes échelles et proposer des orientations stratégiques sur les grands enjeux d'aménagement du territoire val-de-marnais. En charge du suivi des décisions et initiatives du Conseil région d'Ile-de-France et de la Métropole Grand Paris sur les questions d'aménagement du territoire, vous assurer l'élaboration des avis de la collectivité sur les documents de programmation et de planification urbaine (SCOT métropolitain, PLUI des 3 EPT du Val-de-Marne). Vous faites valoir les enjeux départementaux, au travers d'un ensemble de missions d'animation, de production, de préparation et de suivi des différents travaux liés à l'élaboration des documents.

Vous pilotez la base de données de la direction sur les projets immobiliers en Val-de-Marne. Vous concourez à la recherche et à l'animation de synergies entre les territoires et les politiques sectorielles départementales. Vous contribuez à la prise de décision de l'administration et de l'exécutif départemental.

Niveau BAC+5 (Master en urbanisme et aménagement).

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5806
----	-----------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO

La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5807
----	-----------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5808
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4679 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritrus, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5809
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5810

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4605 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritrus, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5811
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, adjoint(e) au Responsable d'EDS 9207 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale il aura pour charge : •d'assurer l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence (assistants sociaux et personnels administratifs) •de contribuer au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSa •de représenter par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS le service, la direction, et/ou le Conseil départemental, auprès des autres services et des partenaires •d'assurer en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5812

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5813
<p>Intitulé du poste: Référent technique des prestations en faveur des personnes âgées en établissement 7498 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Pôle Personnes Agées et de son adjoint au sein du SPE, et en articulation avec les autres référents du pôle, vous assurez l'accompagnement fonctionnel de gestionnaires administratifs et de gestionnaires comptables, en matière d'instruction administrative et de versement de prestations. Vous êtes garant de la qualité de l'accueil des usagers de votre secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5814
<p>Intitulé du poste: Référent technique des prestations à domicile en faveur des personnes âgées 8489 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de service et de son adjoint, vous assurez l'organisation de la commission APA (Aide Personnalisée d'Autonomie), le suivi et la mise en oeuvre des aides accordées dans ce cadre ; d'accompagner et de conseiller les gestionnaires administratifs sur les aspects techniques d'instruction des dossiers ; d'accompagner les nouveaux arrivants et les gestionnaires administratifs sur la formation pour instruire les demandes, sur la mise à jour des évolutions de pratiques ; de participer aux démarches internes, du pôle, du service et de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5815

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social 6083 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous intervenez dans la continuité du travail du Pôle Accueil. Vous accompagnez dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département. Titulaire du DE Assistant de service service, vous disposez de connaissances des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux, des cadres législatifs et réglementaires des politiques publiques d'action sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5816
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice responsable centre PMI - 2290</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe paramédicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5817

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'opérations du Secteur Parcs 4644 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service adjoint du Secteur Parcs Crèches Collections, vous êtes responsable de la gestion de différents espaces situés sur différents territoires (parcs, crèches, bâtiments administratifs, coulée verte, collèges...) répartis en fonction de l'organisation en place ou à venir.</p> <p>Vous pouvez également piloter des marchés transversaux et d'autres missions spécifiques (ex. mise en place du Zéro Phyto).</p> <p>Vous avez des connaissances en matière de sécurité et une maîtrise des techniques horticoles et générales (VRD, arrosage, maçonnerie, jeux...) et disposez d'un intérêt marqué pour une approche plus environnementale du métier de jardinier. Une expérience dans le domaine des espaces verts est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5818
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'opérations du Secteur Parcs 4648 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service adjoint du Secteur Parcs Crèches Collections, vous êtes responsable de la gestion de différents espaces situés sur différents territoires (parcs, crèches, bâtiments administratifs, coulée verte, collèges...) répartis en fonction de l'organisation en place ou à venir.</p> <p>Vous pouvez également piloter des marchés transversaux et d'autres missions spécifiques (ex. mise en place du Zéro Phyto).</p> <p>Vous avez des connaissances en matière de sécurité et une maîtrise des techniques horticoles et générales (VRD, arrosage, maçonnerie, jeux...) et disposez d'un intérêt marqué pour une approche plus environnementale du métier de jardinier. Une expérience dans le domaine des espaces verts est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5819

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable 7730 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Budget/Comptabilité, vous assurez l'exécution financière des marchés passés par la Direction des bâtiments ainsi que la préparation des étapes budgétaires en lien avec le responsable du secteur : engagement et mandatement des factures de fonctionnement et d'investissement , contrôle financier des situations de travaux et élaboration des certificats de paiement, suivi budgétaire, conseil aux chargés d'opérations dans le domaine comptable, répondre aux sollicitations des entreprises, rédaction de notes et courriers divers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5820
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable 4572 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Budget/Comptabilité, vous assurez l'exécution financière des marchés passés par la Direction des bâtiments ainsi que la préparation des étapes budgétaires en lien avec le responsable du secteur : engagement et mandatement des factures de fonctionnement et d'investissement , contrôle financier des situations de travaux et élaboration des certificats de paiement, suivi budgétaire, conseil aux chargés d'opérations dans le domaine comptable, répondre aux sollicitations des entreprises, rédaction de notes et courriers divers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5821

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cartographe/Géomaticien.ne 5363 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, vous participez au fonctionnement du SIG départemental et à son développement. En collaboration ou sous les ordres des membres de l'équipe technique du SIGEC, vous êtes impliqué.e dans des actions diverses : production de cartes variées, réalisation de traitements (requêtes, transformations/exports de données) à l'usage des directions de la collectivité et de partenaires externes.</p> <p>Rôle d'appui des chargé.es de projets SIG sur des dossiers spécifiques, de chargé.e de la gestion des cartographes dynamiques web en internet et intranet (paramétrages, mise à jour). Vous assurez un support de premier niveau aux utilisateurs. Vous connaissez les principes de la cartographie et de la géomatique, de la maîtrise de la sémiologie graphique. Une expérience de la pratique de la géomatique concrétisée par des emplois en société privée ou en collectivité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5822
<p>Intitulé du poste: Chef.fe d'équipe Jardiniers 6710 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chargé d'opérations, et dans le cadre de l'évolution des pratiques et de la démarche globale du développement durable, vous encadrez une équipe de jardiniers chargée de l'entretien des espaces verts départementaux, de mettre en oeuvre les plans de gestion, de suivre les travaux confiés aux entreprises.</p> <p>Ce poste requiert une bonne maîtrise des techniques horticoles y compris matériels, de la curiosité et de la sensibilité aux nouvelles méthodes de gestion. Une expérience confirmée dans le domaine des espaces verts et en encadrement est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5823

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur.e assainissement, chef de service adjoint 664 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Chef du service, vous organisez la coordination et la mise en sécurité des interventions en réseau et en interface avec le SIAAP, le suivi des études et du matériel de sécurité.</p> <p>Vous assurez l'intérim du Chef du service dans toutes ses missions, études, budget, gestion du personnel.</p> <p>Des connaissances en hydraulique de réseaux et d'assainissement sont indispensables.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5824
<p>Intitulé du poste: Assistant.e RH 4980 H/F</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef du service, vous assurez la proximité en matière de ressources humaines au sein de la direction. Vos activités principales se déclinent comme suit : suivi des effectifs et des mouvements du personnel, gestion des demandes de stages des écoles et des apprentis, référent annuaire, gestor, suivi des dossiers spécifiques, accompagnement des agents/des services dans leurs démarches RH, gestion des candidatures, suivi des budgets de la masse salariale, tâches administratives diverses et application des consignes SME (Système de Management Qualité).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5825

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projets ZAC départementale du Domaine Chérioux, référent.e du territoire Grand Orly Seine-Bièvre (Sud) 5267 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) responsable du service du SAME, vous pilotez et conduisez la ZAC départementale du Domaine Chérioux à Vitry-sur-Seine, en relation étroite avec l'aménageur. Vous suivez les projets d'aménagement stratégiques de la partie Sud du territoire Grand Orly Seine-Bièvre, selon les priorités identifiées de l'exécutif départemental.</p> <p>Vos connaissances et votre compréhension des dynamiques locales (institutionnelles, stratégiques et urbaines) seront indispensables pour alimenter les rencontres de l'exécutif avec les collectivités locales et les partenaires. Vous assurez le travail de coordination interne/externe sur les enjeux et problématiques spécifiques du Pôle d'Orly en lien avec le Département de l'Essonne et le Groupe ADP et en association avec les acteurs du territoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5826
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice responsable centre PMI</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe paramédicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5827

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projets ZAC départementale du Domaine Chérioux, référent.e du territoire Grand Orly Seine-Bièvre (Sud) 5267 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) responsable du service du SAME, vous pilotez et conduisez la ZAC départementale du Domaine Chérioux à Vitry-sur-Seine, en relation étroite avec l'aménageur. Vous suivez les projets d'aménagement stratégiques de la partie Sud du territoire Grand Orly Seine-Bièvre, selon les priorités identifiées de l'exécutif départemental.</p> <p>Vos connaissances et votre compréhension des dynamiques locales (institutionnelles, stratégiques et urbaines) seront indispensables pour alimenter les rencontres de l'exécutif avec les collectivités locales et les partenaires. Vous assurez le travail de coordination interne/externe sur les enjeux et problématiques spécifiques du Pôle d'Orly en lien avec le Département de l'Essonne et le Groupe ADP et en association avec les acteurs du territoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5828
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4690 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritiques, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5829

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4760 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritrus, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5830
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4675 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritrus, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5831
<p>Intitulé du poste: Jardinier(ère) 4656 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'équipe, vous assurerez les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -effectuer l'entretien des espaces gazonnés (tonte, découpe et ré-engazonnement). -réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières (préparation, plantation, arrosage et amendement), -entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces (taille manuelle ou mécanique avec mise en forme), -effectuer l'entretien général des espaces (désherbage manuel, ramassage des feuilles et des détritux, balayage et propreté), -contrôler, nettoyer les aires de jeux et bacs à sable, -conduire et utiliser des matériels : tondeuse, tracteur, balayeuse. <p><u>Titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé en métiers paysagers, horticoles. Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.</u></p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5832
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5833

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets 4592 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service, vous êtes responsable de la définition, de la validation puis de la mise en oeuvre opérationnelle des projets d'aménagement dont vous avez la charge. Les projets sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> -la réalisation de la Coulée Verte Bièvre Lilas, -L'évolution du Parc des Hautes Bruyères, -La réalisation de la Coulée Verte TEGEVAL, <p>Vos activités principales sont donc : responsable de l'élaboratin du projet ; aide à la décision des élus, partenariat ; animation, pilotage et coordination ; concertation - relation avec les usagers ; gestion budgétaire ; maîtrise d'oeuvre opérationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5834
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations 4609 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service et sous l'autorité fonctionnelle du Chargé de projets, vous êtes en charge des projets d'aménagement conduits par le service. Vous aurez notamment pour mission le suivi des travaux de réouverture de la Bièvre, et pourrez intervenir sur d'autres opérations d'aménagement, en particulier pour assurer l'intérim d'un autre chargé d'opérations en cas d'absence.</p> <p>Enfin, vous suivez les missions de l'équipe d'intervention, et le marché de location d'engins.</p> <p>Vous disposez d'une expérience dans le domaine des espaces verts et une bonne technicité générale (tous corps d'état) : voirie réseaux divers, arrosage, maçonnerie, jeux... Une expérience dans le domaine de l'aménagement en milieu urbain, de l'amélioration du cadre de vie et de l'environnement est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5835

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations 4609 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service et sous l'autorité fonctionnelle du Chargé de projets, vous êtes en charge des projets d'aménagement conduits par le service. Vous aurez notamment pour mission le suivi des travaux de réouverture de la Bièvre, et pourrez intervenir sur d'autres opérations d'aménagement, en particulier pour assurer l'intérim d'un autre chargé d'opérations en cas d'absence. Enfin, vous suivez les missions de l'équipe d'intervention, et le marché de location d'engins.</p> <p>Vous disposez d'une expérience dans le domaine des espaces verts et une bonne technicité générale (tous corps d'état) : voirie réseaux divers, arrosage, maçonnerie, jeux... Une expérience dans le domaine de l'aménagement en milieu urbain, de l'amélioration du cadre de vie et de l'environnement est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5836
<p>Intitulé du poste: Chef.fe du Service Administratif et Financier 7274 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur adjoint de l'éducation et des collèges, chargé de la coordination des services ressources et de la sectorisation, vous pilotez et coordonnez les fonctions administratives et financières de la Direction, dans le cadre du projet éducatif départemental, et des compétences du Département en direction des collèges. Vous encadrez une équipe de 10 agent : 3 gestionnaires chargés du suivi des 105 collèges, 1 chargé de l'aide à la demi-pension, 1 responsable du seceur budget, marchés, équipements, comptabilité (encadrant 1 agent chargé de l'acquisition du mobilier des collèges, 2 agents chargés du mandatement), 1 secrétaire.</p> <p>Vous travaillez en lien étroit avec le(la) chargé(e) d'études administratives et financières de la Direction</p> <p>Vos connaissances des règles et procédures budgétaires et comptables dans les départements, des règles et procédures des marchés publics et des règles et procédures budgétaires et comptables pour les établissements publics locaux d'enseignements seront indispensables. Ce poste requiert des aptitudes à l'animation et l'encadrement d'équipe et en méthodologie de projet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5837
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des finances et des marchés 0222 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du directeur général adjoint en charge du pôle Autonomie, Administration et Finances, vous assurez la mise en oeuvre du projet de direction à travers l'animation du collectif de direction et du dialogue de gestion avec les directions dans un domaine de déconcentration et de dématérialisation de la fonction financière et comptable.</p> <p>Vos activités principales sont les suivantes : participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité ; élaboration et suivi de la programmation budgétaire et des investissements pluriannuels ; suivi de l'exécution budgétaire et comptable ; réalisation des analyses financières rétrospectives et prospective ; gestion de dette et de trésorerie ; marchés publics ; management et activités transversales.</p> <p>De niveau BAC+4/5, vous avez une expérience en direction financière du secteur public et en management.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5838
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5839
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5840
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3383</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5841

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité territorial HVM (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la chef du service environnement, le chef d'unité est chargé, avec la chef de service, du management du service, du suivi des prestations de service et de la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte et traitement).</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES</p> <p>Sous l'autorité de la chef du service environnement, le chef d'unité devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et superviser les activités du service dont les missions principales sont exercées sur 7 communes du territoire ; - Encadrer l'activité opérationnelle du service et manager les agents placés sous son autorité directe ou indirecte, à savoir une vingtaine d'agents répartis sur 2 sites (Alfortville et la Queue-en-Brie), proposer des solutions opérationnelles pour améliorer le cadre de vie des administrés ; - Participer, en étroite collaboration avec la direction de la mission ressources, coordination et pilotage, aux dossiers de consultation des entreprises : - Gérer l'exécution des marchés publics relatifs à la gestion des déchets et réaliser un suivi financier des dépenses ; - Assister la chef du service environnement dans ses missions : élaboration du budget, pilotage de projets, élaboration et mise en œuvre des orientations et décisions prises par la direction en matière d'environnement, etc ; - Assurer l'intérim de la chef de service en son absence ; - Participer à la gestion du Syndicat Mixte de Traitement des Déchets Urbains du Val-de-Marne (S.M.I.T.D.U.V.M), en relation avec les collectivités membres (639 000 habitants). 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5842

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur d'espace public numérique (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'évolution d'une ludothèque associative vers un lieu éducatif, culturel et ludique, vous êtes chargé de contribuer à sa métamorphose au sein d'une nouvelle équipe polyvalente. Combinant une médiathèque, une ludothèque et un nouvel espace numérique éducatif et d'innovation technologique, vous accueillez les publics de tous âges pour contribuer à la socialisation à la culture et au jeu, à l'insertion professionnelle, à la réussite éducative et à l'animation du quartier. Cet équipement de proximité s'inscrit dans le réseau de lecture publique de Créteil et plus largement au sein du nouveau territoire de lecture publique de Grand Paris Sud Est Avenir.</p> <p>Ainsi, sous la responsabilité directe de la responsable de l'équipement et la direction des médiathèques de Créteil, vous écrivez une nouvelle histoire pour ce lieu, vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture en étant à l'écoute des aspirations et des besoins des habitants du quartier. A ce titre vous assurez les missions suivantes :</p> <p>Développer la culture numérique et la confiance créative des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> . Concevoir, exploiter et évaluer des modules d'activités numériques et technologiques adaptés aux publics ; . Animer et programmer des activités numériques en groupe ; . Assurer une veille technologique. <p>Développer et améliorer l'espace numérique ludo-pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> . Maintenir en bon état de fonctionnement les espaces d'interventions ; . Développer et entretenir un réseau de partenaires afin d'organiser des activités numériques ; . Participer à la communication visant à promouvoir ce nouveau service ; . Accompagner et former ses collègues aux outils numériques et pédagogiques. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5843

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur d'espace public numérique (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'évolution d'une ludothèque associative vers un lieu éducatif, culturel et ludique, vous êtes chargé de contribuer à sa métamorphose au sein d'une nouvelle équipe polyvalente. Combinant une médiathèque, une ludothèque et un nouvel espace numérique éducatif et d'innovation technologique, vous accueillez les publics de tous âges pour contribuer à la socialisation à la culture et au jeu, à l'insertion professionnelle, à la réussite éducative et à l'animation du quartier. Cet équipement de proximité s'inscrit dans le réseau de lecture publique de Créteil et plus largement au sein du nouveau territoire de lecture publique de Grand Paris Sud Est Avenir.</p> <p>Ainsi, sous la responsabilité directe de la responsable de l'équipement et la direction des médiathèques de Créteil, vous écrivez une nouvelle histoire pour ce lieu, vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture en étant à l'écoute des aspirations et des besoins des habitants du quartier. A ce titre vous assurez les missions suivantes :</p> <p>Développer la culture numérique et la confiance créative des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> . Concevoir, exploiter et évaluer des modules d'activités numériques et technologiques adaptés aux publics ; . Animer et programmer des activités numériques en groupe ; . Assurer une veille technologique. <p>Développer et améliorer l'espace numérique ludo-pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> . Maintenir en bon état de fonctionnement les espaces d'interventions ; . Développer et entretenir un réseau de partenaires afin d'organiser des activités numériques ; . Participer à la communication visant à promouvoir ce nouveau service ; . Accompagner et former ses collègues aux outils numériques et pédagogiques. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5844
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5845
<p>Intitulé du poste: Assistant gestionnaire des moyens généraux</p> <p>Au sein du secrétariat général, et sous l'autorité de la directrice des moyens généraux, l'assistant gestionnaire des moyens généraux est chargé principalement de seconder le gestionnaire du parc automobile et accessoirement le gestionnaire en charge des fournitures, du mobilier et des EPI ainsi que le gestionnaire en charge des contrats de prestations et des produits d'entretien.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-02-5846

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge :-l'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -l'organisation et suivi des études des élèves ; -l'évaluation des élèves ; -l'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -la participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -la participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; - technique d'animation et de pédagogie ; -aptitude au travail en équipe ; -rigueur et disponibilité ; -aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION-Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5847
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Dans le cadre des objectifs de la mise en place d'une propreté urbaine de proximité, sous l'autorité du chef de secteur et dans un secteur géographique défini, le cantonnier exécute les travaux d'entretien de la voie publique: Principales activités : -Nettoyage par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; - Désherbage manuel ; - Ramassage des feuilles mortes ; - Nettoyage des marchés forains ; - Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers, Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, - Port des équipements de protection individuelle (EPI). Qualités requises : -Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5848

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Dans le cadre des objectifs de la mise en place d'une propreté urbaine de proximité, sous l'autorité du chef de secteur et dans un secteur géographique défini, le cantonnier exécute les travaux d'entretien de la voie publique: Principales activités : -Nettoyage par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; - Désherbage manuel ; - Ramassage des feuilles mortes ; - Nettoyage des marchés forains ; - Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers, Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, - Port des équipements de protection individuelle (EPI). Qualités requises : -Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5849
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations d'aménagement et mobilité</p> <p>Assurez le suivi et pilotage d'opérations d'aménagement à maîtrise d'ouvrage territoriale, en proposant les procédures opérationnelles de mise en œuvre adéquates ; Vous assumerez un rôle d'expertise juridique en matière d'aménagement ; Vous contribuerez à développer la transversalité au sein de la Direction.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5850

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable Hygiène qualité du service</p> <p>Créer des menus en respectant l'équilibre nutritionnel, la réglementation du GEMRCN, contrôler la bonne application des règles d'hygiène en vigueur concernant la préparation, la conservation, la distribution des plats cuisiné et notamment la mise en application de la méthode HACCP. . Elle anime sous la responsabilité de la vice présidente en charge de la production et de la sécurité alimentaire les différentes commissions de menus.Elle veille au respect des règles de sécurité concernat les personnels, les matériels et les locaux. Elle participe à l'élaboration de nouvelles fiches recettes en collaboration avec le chef de production ett lresponsable des achats.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-02-5851
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner au piano tous les élèves instrumentistes des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5852
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet Europe</p> <p>Le/La Chef(fe) de projet Europe anime et coordonne la mise en oeuvre des fonds européens sur les communes de l'ancienne communauté d'agglomération Seine Amont (périmètre de l'ITI SA).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5853

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et financier (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'interface administrative et financière entre l'EPT et la ville - Assure le suivi de l'exécution des marchés de collecte des ordures ménagères, de location- maintenance des bacs de pré-collecte, des conventions de collectes spéciales de la ville d'Ivry - Est l'interlocuteur des prestataires extérieurs dans le cadre des marchés de prestation et des conventions ainsi que des partenaires institutionnels - Transmet au secteur technique les signalements nécessitant un déplacement sur place - Assure le suivi des tableaux de bord de l'activité du service (tonnage, etc.) - Prépare le budget en lien avec le responsable du pôle déchets - Engage les bons de commande, contrôle les factures des prestataires et l'exécution des marchés et du budget en lien avec la Direction des finances de l'EPT - Est en charge du suivi de la redevance spéciale : recense les mouvements de sociétés pour établissement des nouveaux contrats bacs nécessaires, renseigne le fichier de facturation, suit l'émission des factures trimestrielles pour transmission au comptable public, etc. - Encadre une équipe de deux agents administratifs (validation des congés, évaluations annuelles...) - Travaille avec en collaboration avec les services communication de la Ville et de l'EPT pour la création et la mise en place des outils de communication nécessaire au service - Dans le cadre de la réorganisation du service, engage les bons de commande et contrôle les factures des prestataires du pôle assainissement 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5854

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE) - (H/F)</p> <p><i>Rejoignez un pôle administratif composé de 2 agents au sein duquel vous participerez à la bonne gestion des services Vie Educative et Entretien et Restauration Scolaire. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la circulation de l'information entre les différents services - Réceptionner et traiter le courrier - Effectuer la mise à jour des différents tableaux de bords et plannings - Organiser les réunions de travail, et tenir les agendas de la directrice, du directeur adjoint et des deux chefs de service - Rédaction et mise en forme de courriers dans le respect de la charte graphique de la collectivité - Veiller à la bonne circulation des parapheurs - Prendre des notes et élaborer des comptes rendus de réunion pour les deux services - Tenir à jour les fiches de poste des agents - Saisir les congés pour l'ensemble des agents de la direction sur logiciel Ciril gestion - Classer et archiver les documents - Suivre et transmettre l'ensemble des documents relatifs à la carrière professionnelle des agents - Recenser et transmettre les commandes d'ingrédients pour la restauration scolaire - Gérer les effectifs journaliers des cantines des écoles - Assurer l'accueil téléphonique et physique - Informer et diriger les agents de la direction suivant leur demande - Gérer les stocks de fournitures de bureau - Approvisionner l'armoire à pharmacie 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5855
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des structures sportives Accueillir le publique et entretenir les locaux sportifs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5856

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE BATIMENTS (H/F)</p> <p><i>En collaboration avec la directrice de patrimoine vous encadrez et coordonnez un service qui organise et suit les chantiers de travaux réalisés par des prestataires sur les bâtiments communaux. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Accompagner et contrôler les agents du secteur dans la réalisation de leurs missions · Accompagne les agents du secteur dans leur parcours professionnel · Rédiger les pièces techniques des marchés de travaux ainsi que le rapport d'analyse des offres pour le choix des candidats retenus · S'assurer de la conformité des prestations techniques des entreprises titulaires et valider les factures · S'assurer de la bonne circulation de l'information concernant les travaux suivis par le service et de la bonne coordination interne du chantier (déménagement et remise en place du mobilier, ménage après chantier, etc.) · Effectuer des visites techniques annuelles sur l'ensemble des sites en lien avec le service régie et les services gestionnaires des équipements, afin de recenser et d'anticiper les besoins de travaux et abonder la PPI <p>Activités secondaires</p> <ul style="list-style-type: none"> · Préparer la proposition d'inscription budgétaire relative aux activités du service · Suivre les dépenses et les recettes en lien avec le service administratif et financier · Rédiger les rapports de péril sur domaine privé (hors propriétés ville) en lien avec le service juridique et suivre les dossiers (jusqu'à la levée de péril) · Rédiger les rapports de sinistre sur bâtiments communaux pour recours aux assurances et suivre les dossiers en lien avec le service juridique jusqu'à la remise en état 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5857

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE BATIMENTS (H/F)</p> <p>En collaboration avec la directrice de patrimoine vous encadrez et coordonnez un service qui organise et suit les chantiers de travaux réalisés par des prestataires sur les bâtiments communaux. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner et contrôler les agents du secteur dans la réalisation de leurs missions Accompagne les agents du secteur dans leur parcours professionnel Rédiger les pièces techniques des marchés de travaux ainsi que le rapport d'analyse des offres pour le choix des candidats retenus S'assurer de la conformité des prestations techniques des entreprises titulaires et valider les factures S'assurer de la bonne circulation de l'information concernant les travaux suivis par le service et de la bonne coordination interne du chantier (déménagement et remise en place du mobilier, ménage après chantier, etc.) Effectuer des visites techniques annuelles sur l'ensemble des sites en lien avec le service régie et les services gestionnaires des équipements, afin de recenser et d'anticiper les besoins de travaux et abonder la PPI <p><u>Activités secondaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer la proposition d'inscription budgétaire relative aux activités du service Suivre les dépenses et les recettes en lien avec le service administratif et financier Rédiger les rapports de péril sur domaine privé (hors propriétés ville) en lien avec le service juridique et suivre les dossiers (jusqu'à la levée de péril) Rédiger les rapports de sinistre sur bâtiments communaux pour recours aux assurances et suivre les dossiers en lien avec le service juridique jusqu'à la remise en état 								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5858

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission h-f</p> <p>Le chargé de mission se voit confier les missions suivantes : – Suivi et traitement de courriers signalés. – Prise en charge de demandes d'administrés (accueil, rendez-vous, interventions, suivi..). – Participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale. – Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...). – Suivi de dossiers prioritaires en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques. – Représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques. – Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire, conseil sur des choix et orientations. – Organisation Ponctuelle d'Événement.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-02-5859
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Assurer les missions d'entretien dans les bâtiments communaux</p> <p>Polyvalence du poste dans les équipes de régies</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5860
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Agent de Surveillance de la Voie Publique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5861

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable activité logistique et suivi des entreprises</p> <p>Ø Pilotage des Activités et des interventions des moyens mécanique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la planification des moyens mécaniques avec les équipes de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public. - Coordonner des actions menées sur le secteur par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels - Encadrer 1 cadre de proximité et l'équipe de 17 agents de propreté, (chauffeurs de balayeuses et poids lourds et rippeurs). - Soutenir le cadre de proximité dans l'évaluation des moyens nécessaires à la mise en œuvre des activités (matériels, organisationnels et humains) et définir les ajustements et améliorations nécessaires. - Elaboration du budget, établissements des ordres de services, passation des marchés publics et suivi administratif et financier des contrats. - Planification et organisation de l'activité des entreprises prestataires. - Participation aux manifestations municipales. <p>Ø Exécution, contrôle et évaluation des projets du service:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre part à la conception et à la réalisation du projet de service et des projets transversaux. - Conjointement avec le responsable de service, mettre en œuvre les pratiques et procédures d'intervention des moyens techniques. - Créer des indicateurs permettant d'animer le dispositif de contrôle et d'évaluation. Elaborer les bilans d'activités. <p>Ø Veille prospective, sectorielle et territoriale dans son domaine d'activité</p> <p>Ø Communication interne/externe sur l'activité du service et relations à la population</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5862

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un Plombier H/F</p> <p>Missions : Sous l'autorité du responsable de la régie «plomberie /maçonnerie», l'agent réalise des travaux de réparation, de rénovation, de mise en conformité ou de construction en plomberie et chauffage. Il effectue le diagnostic et le contrôle des équipements sanitaires et de chauffage dans les locaux municipaux. Il dépanne les réseaux fluides et d'eaux usées et change et/ou répare les pièces défectueuses.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux de plomberie (remplacement d'équipement sanitaire, lavabos, WC chauffe-eau ...) - Réparation d'éléments de plomberie sur les installations en cuivre, pvc et pvc pression, acier et changer les pièces défectueuses - Fabrication en atelier et pose sur site des éléments fabriqués - Travaux neufs en rénovation des équipements sanitaires - Désobstruer les réseaux d'évacuation des eaux usées et vannes - Changement des radiateurs défectueux - Rendre compte de son activité journalière sur le bon de travaux 								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5863

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE ACTIVITE LOGISTIQUE ET SUIVI DES ENTREPRISES H/F</p> <p>Activités principales:</p> <p>Ø Pilotage des Activités et des interventions des moyens mécanique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la planification des moyens mécaniques avec les équipes de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public. - Coordonner des actions menées sur le secteur par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels - Encadrer 1 cadre de proximité et l'équipe de 17 agents de propreté, (chauffeurs de balayeuses et poids lourds et rippeurs). - Soutenir le cadre de proximité dans l'évaluation des moyens nécessaires à la mise en œuvre des activités (matériels, organisationnels et humains) et définir les ajustements et améliorations nécessaires. - Elaboration du budget, établissements des ordres de services, passation des marchés publics et suivi administratif et financier des contrats. - Planification et organisation de l'activité des entreprises prestataires. - Participation aux manifestations municipales. <p>Ø Exécution, contrôle et évaluation des projets du service:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre part à la conception et à la réalisation du projet de service et des projets transversaux. - Conjointement avec le responsable de service, mettre en œuvre les pratiques et procédures d'intervention des moyens techniques. - Créer des indicateurs permettant d'animer le dispositif de contrôle et d'évaluation. Elaborer les bilans d'activités. <p>Ø Veille prospective, sectorielle et territoriale dans son domaine d'activité</p> <p>Ø Communication interne/externe sur l'activité du service et relations à la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5864
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ENFANCE H/F</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité du chef de service des Annexes administratives/Accueil enfance, l'agent d'accueil Enfance accueille, oriente et renseigne le public pour toutes questions relatives au secteur enfance. Il traite à ce titre toutes les demandes d'inscription aux activités scolaires et péri-scolaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5865
<p>Intitulé du poste : Coordinateur d'animation globale H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la direction de la Maison pour tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, le coordinateur d'animation globale coordonne l'ensemble des projets et actions d'animation proposés par la Maison pour tous seule ou avec des partenaires.</p> <p>Il développe le partenariat pour la mise en place d'actions ou projets collectifs répondant aux besoins des habitants du quartier dans le cadre des axes et publics prioritaires définis dans le projet social en cours.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5866
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et d'entretien H/F</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité du chef d'équipe des installations de plein air ou du responsable des installations couvertes et de l'atelier des sports, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accueillez les différents publics au sein des équipements sportifs, tout en garantissant l'hygiène et la sécurité des locaux et des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5867
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et d'entretien H/F</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité du chef d'équipe des installations de plein air ou du responsable des installations couvertes et de l'atelier des sports, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accueillez les différents publics au sein des équipements sportifs, tout en garantissant l'hygiène et la sécurité des locaux et des personnes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5868
<p>Intitulé du poste: Agent technique - Gardien de la Résidence Jeanne d'Albret</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veuillez à la sécurité des locaux, à la tranquillité et au bien-être des résidents - Visiter les résidents fragilisés - accueillir et renseigner les publics familiaux, amicaux et professionnels - remplacer le gardien de l'hôtel de ville pendant ses congés - entretenir les locaux collectifs de la résidence et assurer la gestion des containers - assurer des petites interventions ou petits travaux - participer à la gestion des stocks - participer aux activités et manifestations 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5869
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Adjoint technique, filière technique, catégorie C, pour un poste d'aide auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5870
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants • Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif de l'établissement • Pratiquer un accueil et un accompagnement individualisé dans le lieu collectif • Accueil des enfants et des familles • Participer à l'identification des besoins de l'enfant, suivre son évolution et en rendre compte (transmission d'informations aux parents) • Restituer et analyser ses observations au reste de l'équipe dans le cadre des réunions • Mettre en place des ateliers d'activités en favorisant la participation, et l'épanouissement de chaque enfant en collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants • Change et soins d'hygiène des enfants • Organiser et accompagner les jeux des enfants • Préparer les biberons, les nettoyer et les stériliser • Donner les repas aux enfants • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité et les moyens de première urgence médicale • Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-5871

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maîtrise d'ouvrage</p> <p>Assurer les missions de Maîtrise d'ouvrage pour certaines études ou opérations de construction.</p> <p>Participer à l'analyse technique, à la programmation, à la gestion, la préparation, le suivi des opérations de travaux dans les bâtiments en étroite collaboration avec l'ingénieur, les techniciens maintenance et travaux, le responsable ateliers.</p> <p>Assurer le suivi des commissions de sécurité en l'absence du technicien en charge de cette mission, organisation de ces commissions en amont avec le service hygiène et sécurité ainsi que les techniciens travaux et maintenances si nécessaire..</p> <p>Assurer la suppléance du responsable de service lors des congés annuels et occasionnellement en cas d'indisponibilité de celui-ci sur des missions particulières</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5872
<p>Intitulé du poste: Conseiller en développement des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le développement des compétences, Analyser les besoins en recrutement, rechercher les candidats et conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter, Définir les profils de poste et participer aux entretiens de recrutement, Etre le garant de la politique du recrutement, Participer au dispositif de maintien de l'emploi et de reclassement professionnel, Participer à la réalisation du Bilan social et du REC de la collectivité notamment sur le volet effectif, Guider et conseiller dans le processus de mobilité des agents, Polyvalence sur le secteur. 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5873

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Vie Associative</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participation à la définition d'une politique d'aide au secteur associatif (critères et procédures pour favoriser plus de transparence et de cohérence, etc.) ; · Organisation d'animations valorisant le secteur associatif et favorisant le travail en commun des acteurs du tissu associatif (forum des associations, conférences, etc.) et évaluation quantitative et qualitative ; · Constitution et gestion d'un portail associatif ; · Accueil, information, accompagnement et conseil des acteurs associatifs (aide logistique, conseils pratique, juridique, sociale, prévention des risques, formation) ; · Gestion et planification des locaux mis à disposition ou loués aux associations, (convention, suivi technique, contrôle) ; · Préparation et exécution du budget du service associatif ; · Gestion des dossiers de demande de subvention des associations ; · Réflexion sur des critères permettant une analyse cohérente des demandes de subvention et des conditions d'attribution ; · Conception, organisation, coordination et évaluation des animations (Forum des associations, conférences, etc.) ; · Rédaction des cahiers des charges pour les marchés de consultation (en fonction de la procédure de consultation et du montant) ; · Accueil, information, accompagnement et conseil des acteurs associatifs (aide logistique, conseils pratique, juridique, sociale, prévention des risques, formation, aide à la communication, aide à l'organisation d'animations) ; · Développement des partenariats pouvant aider les associations : Pro j'aide 94 ; · Communication des actions du service et des associations sur le Charenton Magazine et le site de la ville (proposition d'articles) ; · Organisation et gestion des locaux mis à disposition des associations : planning, suivi de l'entretien technique et sanitaire des locaux, convention de mise à disposition ou de location ; · Mise en relation des associations entre elles pour mutualisation de moyens et/ou organisation d'animations communes ; · Préparation et exécution du budget du service ; · Rédaction des notes et délibérations de son service ; · Participer à la commission Vie associative, animations, jeunesse, sports et ponctuellement au Conseil municipal ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Création et actualisation du portail associatif. · Recherche de financement. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5874
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Au sein du secteur administratif et financier du service enfance vous assurez les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - édition et classement des listes de pointage - Saisie des quantités consommées - édition des réservations pour le centre de loisirs - Inscriptions périscolaires et modifications pour l'année en cours - Attestation centre de loisirs et accueil prériscolaires 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5875

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Piscine</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la piscine , <u>VOS MISSIONS</u> sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter la méthode d'entretien et de nettoyage mise en place sur l'établissement • Effectuer le nettoyage des locaux, et des abords de la piscine • Contrôler régulièrement l'état de propreté général • Effectuer le contrôle des accès • Accueillir, informer et orienter le public, les utilisateurs et les scolaires • Veiller au bon ordre public au niveau de l'entrée, des vestiaires et des douches • Vérifier quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours) • Entretien des espaces extérieurs 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5876

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la voirie et des réseaux divers</p> <p>Dans le cadre de création Direction de l'espace public composée des services cadre de vie, prévention sécurité stationnement et développement durable, sous l'autorité du responsable de service (positionnement évolutif) vous avez en charge la gestion des activités du secteur voirie et réseaux divers. Vous êtes garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation des infrastructures et des réseaux de la collectivité ainsi que force de proposition auprès de l'autorité territoriale. Vous êtes responsable du budget voirie éclairages publics de la commune et vous encadrez une équipe de 7 agents. Vous avez pour objectif de veiller à la bonne communication des chantiers réseaux et voiries sur l'espace public du fait des relations fréquentes avec les membres de l'exécutif, les usagers, les entreprises et concessionnaires, les autres services de la collectivité, dont plus particulièrement les différents pôles de la future Direction des Espaces Publics. GESTION DE LA VOIRIE GESTION et MAINTENANCE DURABLE des RESEAUX D'ECLAIRAGE PUBLIC PREVENTION et GESTION des CRISES LIEES à des EVENEMENTS EXCEPTIONNELS ORGANISATION du MAINTIEN de la VIABILITE HIVERNALE EXPLOITATION du RESEAU en RELATION avec les AUTRES GESTIONNAIRES et les CONCESSIONNAIRES PILOTAGE des ETAPES de COMMUNICATION des PROJETS ROUTIERS et de CONCERTATION des ETUDES PREALABLES CHOIX des MODALITES de REALISATION des ETUDES PREALABLES et de CONCEPTION GESTION du PATRIMOINE D'OUVRAGES D'ART MISE A JOUR DU SIG</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5877
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5878

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5879
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5880
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5881

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5882
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5883
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5884

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5885
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Bureau d'études</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Etudes, programmation et grands projets, gère des plans et la rationalisation du stockage des matériels graphiques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5886
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ive</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Défense des familles, instruit et suit le dispositif FSE (Fonds Solidarité Energie), et contribue au travail administratif du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5887

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Missions : Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique</p> <p>Activités : - Rencontrer les parents au moment des transmissions et accompagner l'équipe dans le soutien parental - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif et en interaction avec une équipe - Assurer un rôle de relais et coordination entre l'équipe, les familles et les enfants - Accompagner l'auto formation du personnel - Contribuer à l'aménagement de l'espace - Participer aux différentes réunions et à la proposition d'achat du matériel éducatif - Être force de proposition dans les dynamiques institutionnelles et partenariales</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5888
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique</p> <p>Activités : - Rencontrer les parents au moment des transmissions et accompagner l'équipe dans le soutien parental - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif et en interaction avec une équipe - Assurer un rôle de relais et coordination entre l'équipe, les familles et les enfants - Accompagner l'auto formation du personnel - Contribuer à l'aménagement de l'espace - Participer aux différentes réunions et à la proposition d'achat du matériel éducatif - Être force de proposition dans les dynamiques institutionnelles et partenariales</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5889

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les parents au moment des transmissions et accompagner l'équipe dans le soutien parental - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif et en interaction avec une équipe - Assurer un rôle de relais et coordination entre l'équipe, les familles et les enfants - Accompagner l'auto formation du personnel - Contribuer à l'aménagement de l'espace - Participer aux différentes réunions et à la proposition d'achat du matériel éducatif - Être force de proposition dans les dynamiques institutionnelles et partenariales 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5890
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Bureau d'études</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Etudes, programmation et grands projets, gère des plans et la rationalisation du stockage des matériels graphiques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5891

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique. Activités :</p> <p>- Rencontrer les parents au moment des transmissions et accompagner l'équipe dans le soutien parental - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif et en interaction avec une équipe - Assurer un rôle de relais et coordination entre l'équipe, les familles et les enfants - Accompagner l'auto formation du personnel - Contribuer à l'aménagement de l'espace - Participer aux différentes réunions et à la proposition d'achat du matériel éducatif - Être force de proposition dans les dynamiques institutionnelles et partenariales.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5892
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de FRESNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5893
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Directrice adjointe de crèche</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5894

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Polyvalent tous corps d'état / Serrurier - MT</p> <p>Les missions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Entretien des jeux et agrès sportifs / remplacement et changement de pièces · Réaliser des ouvrages en serrurerie (soubassements, portails et portes métalliques) · Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments · Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes · Entretien des installations sanitaires, détecter des pannes simples · Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers · Effectuer des travaux de peinture · Utiliser les machines outils et le poste à l'arc de la serrurerie · Assurer l'installation des manifestations culturelles, sportives et administratives · Effectuer des déménagements <p>Les compétences et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aptitude à détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment · Aptitude à lire et à comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité · Capacité à faire un levé de plan 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Prise d'initiative pour effectuer une intervention de 1^{er} degré préventive ou curative · Capacité à diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel d'un spécialiste est indispensable · Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public · Capacité à rendre compte de son activité · Sens du travail en équipe · Sens du relationnel <p>Les conditions particulières de l'exercice du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> · Polyvalence en tous corps d'état · Astreinte technique bâtiment environs toutes les 6 semaines, · Permis B 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5895

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller(e) Relation Usager (C.R.U.) - SBL</p> <p>Assurer l'accueil des usagers de l'Hôtel de Ville • Assurer le traitement complet des demandes reçues dans le cadre de cet accueil Les activités principales • Jusqu'à l'ouverture du Guichet Unique : participer à l'élaboration du projet de service • Accueillir, conseiller et accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches, quel que soit les canaux de contact utilisés : accueil physique, téléphonique, virtuel et courrier • Instruire et gérer les dossiers des usagers dans plusieurs domaines d'activités : état-civil/affaires générales, CNI/passeports, scolaire, périscolaire, services techniques, culture, jeunesse, sport, etc • Apporter une réponse aux demandes des usagers • Assurer l'encaissement et le suivi des différents paiements • Etre le lien privilégié entre les usagers et tous les autres services communaux • Participer au maintien du bon niveau d'accueil de la collectivité Les compétences et qualités requises • Sens du service public • Sens de l'écoute et de la communication • Disponibilité et diplomatie • Goût de la transversalité et du travail en équipe • Discrétion professionnelle • Polyvalence et réactivité • Organisation et rigueur • Bonne expression orale et écrite • Savoir utiliser l'informatique/utilisation aisée de l'informatique • Connaissance de l'environnement territorial et municipal Les positions hiérarchique et fonctionnelle Placé sous l'autorité hiérarchique du (de la) responsable du Guichet Unique ou de son adjoint(e) et en liaison fonctionnelle permanente avec l'ensemble des services communaux, les usagers et les partenaires institutionnels. La rémunération • Rémunération statutaire • Régime Indemnitare cible (à terme) de 400€/ bruts mensuels attribué graduellement après évaluations régulières des compétences • NBI Accueil du public</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5896

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller(e) Relation Usager (C.R.U.) - SBL</p> <p>Assurer l'accueil des usagers de l'Hôtel de Ville • Assurer le traitement complet des demandes reçues dans le cadre de cet accueil Les activités principales • Jusqu'à l'ouverture du Guichet Unique : participer à l'élaboration du projet de service • Accueillir, conseiller et accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches, quel que soit les canaux de contact utilisés : accueil physique, téléphonique, virtuel et courrier • Instruire et gérer les dossiers des usagers dans plusieurs domaines d'activités : état-civil/affaires générales, CNI/passeports, scolaire, périscolaire, services techniques, culture, jeunesse, sport, etc • Apporter une réponse aux demandes des usagers • Assurer l'encaissement et le suivi des différents paiements • Etre le lien privilégié entre les usagers et tous les autres services communaux • Participer au maintien du bon niveau d'accueil de la collectivité Les compétences et qualités requises • Sens du service public • Sens de l'écoute et de la communication • Disponibilité et diplomatie • Goût de la transversalité et du travail en équipe • Discrétion professionnelle • Polyvalence et réactivité • Organisation et rigueur • Bonne expression orale et écrite • Savoir utiliser l'informatique/utilisation aisée de l'informatique • Connaissance de l'environnement territorial et municipal Les positions hiérarchique et fonctionnelle Placé sous l'autorité hiérarchique du (de la) responsable du Guichet Unique ou de son adjoint(e) et en liaison fonctionnelle permanente avec l'ensemble des services communaux, les usagers et les partenaires institutionnels. La rémunération • Rémunération statutaire • Régime Indemnitare cible (à terme) de 400€/ bruts mensuels attribué graduellement après évaluations régulières des compétences • NBI Accueil du public</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-02-5897

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CC - Assistant d'enseignement artistique pal 2ème classe</p> <ul style="list-style-type: none"> · Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) · Donner des cours de musique de chambre · Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens · Participation à l'atelier de découverte instrumentale · Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) · Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement · Préparation des actions de diffusion 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5898

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service de la Jeunesse et de la Citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des services à la population, vous participez à la définition des orientations stratégiques en matière de politique jeunesse et citoyenneté, gardez leur mise en œuvre, leur suivi, leur promotion et leur évaluation.</p> <p>Vous encadrez et organisez les pôles (pôle famille et accompagnement à la scolarité, pôle information jeunesse et 14-25 ans : insertion, emploi, formation, réussite des parcours, et citoyenneté : CMEJ, participation des jeunes à la vie locale) et les 3 structures rattachées à votre service. Vous concevez, pilotez et évaluez les programmes et projets jeunesse, accompagnez le développement des structures jeunesse de proximité tant sur le plan organisationnel que technique. Vous développez le partenariat éducatif sur l'ensemble du territoire (écoles, collèges, lycées, parents, associations, services municipaux et institutionnels, etc.). Vous participez à la réalisation d'événements locaux, concevez et organisez des manifestations, activités, séjours, temps forts.</p> <p>Vous gardez la gestion administrative, budgétaire et financière du service et encadrez, accompagnez et gérez l'ensemble du personnel du service (20 personnes) avec votre adjoint et l'assistant administratif. Vous vous associez aux contrats (Contrat Enfance Jeunesse) en proposant des actions et en assurant leur suivi et évaluation. Vous assurez la veille juridique, réglementaire et sectorielle pour rechercher des financements, garantir la sécurisation et la prévention des équipements et des projets.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5899

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service de la Jeunesse et de la Citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des services à la population, vous participez à la définition des orientations stratégiques en matière de politique jeunesse et citoyenneté, gardez leur mise en œuvre, leur suivi, leur promotion et leur évaluation.</p> <p>Vous encadrez et organisez les pôles (pôle famille et accompagnement à la scolarité, pôle information jeunesse et 14-25 ans : insertion, emploi, formation, réussite des parcours, et citoyenneté : CMEJ, participation des jeunes à la vie locale) et les 3 structures rattachées à votre service. Vous concevez, pilotez et évaluez les programmes et projets jeunesse, accompagnez le développement des structures jeunesse de proximité tant sur le plan organisationnel que technique. Vous développez le partenariat éducatif sur l'ensemble du territoire (écoles, collèges, lycées, parents, associations, services municipaux et institutionnels, etc.). Vous participez à la réalisation d'événements locaux, concevez et organisez des manifestations, activités, séjours, temps forts.</p> <p>Vous gardez la gestion administrative, budgétaire et financière du service et encadrez, accompagnez et gérez l'ensemble du personnel du service (20 personnes) avec votre adjoint et l'assistant administratif. Vous vous associez aux contrats (Contrat Enfance Jeunesse) en proposant des actions et en assurant leur suivi et évaluation. Vous assurez la veille juridique, réglementaire et sectorielle pour rechercher des financements, garantir la sécurisation et la prévention des équipements et des projets.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-5900
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent, chargé d'accueil</p> <p>Le technicien polyvalent assiste les régisseurs dans l'application et la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles et manifestations programmées. Il intervient dans les équipements culturels de la ville (auditorium et salle polyvalente du Moulin de la Bièvre) et lors des manifestations événementielles. Il assure l'accueil des spectateurs et des artistes et applique les règles de sécurité incendie. Il prend en charge la diffusion de la communication des spectacles proposés à l'auditorium (Affiches, tracts...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-5901
Intitulé du poste: officier etat civil officier etat civil								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5902
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-5903
Intitulé du poste: Juriste Au sein du service juridique, l'agent est chargé de conseiller les élus et les services de la ville et d'apporter une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il est également en charge de la gestion des contentieux en liaison avec les services concernés en interne ou avec les éventuels conseils externes.								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5904

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5905

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p><u>Festivités</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5906

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil :</p> <p>Au niveau des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans <p>Au niveau des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. • Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité <p>Soins auprès des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les soins d'hygiène et de confort • Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) • Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement • Savoir gérer un groupe d'enfant <p>Auprès des stagiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné • Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5907
<p>Intitulé du poste: Assistant.e manager</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, mieux répondre aux orientations de la Municipalité. « <i>Une ville belle, c'est une ville où chacun se sent en sécurité</i> ».</p> <p>Dans le cadre de ce projet de modernisation, trois mots clés constituent les priorités de l'administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Territorialisation : des équipements publics et un service public adaptés à tou.te.s dans les quartiers ; - Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitant.e.s ; - Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. <p>Rattaché.e directement à la Directrice de la communication, de l'événementiel et de la vie associative, l'assistant-e manager a un rôle central au sein de la direction.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5908
<p>Intitulé du poste: chef de projet ANRU</p> <p>Conduite stratégique du projet : animation générale et trasvzersale du projet, pilotage et coordination urbaine et financière du projet - pilotage de la concession d'aménagement gestion urbaine de proximité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-5909

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Travaux du conseil municipal</p> <p>Rattaché à la Direction des Affaires Réglementaires, le service Travaux du conseil municipal est un rouage essentiel dans l'élaboration et la mise en œuvre du processus décisionnel au sein de la collectivité puisqu'il a pour mission principale d'assurer le pilotage de la préparation et du suivi des séances du conseil municipal (en moyenne 350 délibérations par an) en étroite collaboration avec les services de la ville et la direction générale. Le.la chef.fe de service encadre une équipe de deux rédacteurs et un adjoint administratif.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer et coordonner l'action du service. - Assurer et encadrer le contrôle de légalité interne des questions soumises à la décision du conseil municipal, ou du maire par délégation du conseil municipal. - Piloter la préparation, le déroulement et le suivi des séances du conseil municipal (projet d'ordre du jour, convocations, compte-rendu,...), assurer la préparation des commissions municipales. - Assurer la qualité de l'information transmises aux conseillers municipaux à travers les notes explicatives de synthèse. - Encadrer le rendu exécutoire des diverses délibérations et décisions ainsi que la notification des marchés publics après contrôle. - Améliorer et suivre les outils de reporting (tableaux de bord, bilans d'activité). - Concevoir, proposer et mettre en œuvre toute action de nature à moderniser les procédures internes et améliorer le respect collectif de celles-ci. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5910

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Webmaster</p> <p>Missions :</p> <p>Le webmaster devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la gestion technique du site et les relations avec le prestataire chargé de son hébergement et de sa maintenance ; - participer au choix des sous-traitants éventuels ; - gérer les incidents techniques mineurs dans l'exploitation du site. <p>En mode projet, en transversalité avec d'autres services municipaux, et en lien avec des entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il pilotera la refonte du site de la ville : il participera à la définition d'une charte éditoriale et graphique et pilotera l'élaboration d'une maquette, la rédaction du cahier des charges, le suivi des prestataires, assurera le suivi des tests ; - il animera l'adaptation de l'architecture et de l'ergonomie du site aux besoins des utilisateurs et orientations des élus ; - il rédigera les lignes de code nécessaires à la création d'un produit web pouvant contenir texte, image, vidéo et/ou son ; - il assurera ou supervisera la maintenance du site, corrigera et optimisera ses fonctionnalités, suivra les prestataires ; <p>Aux côtés de la direction des Systèmes d'information et du numérique, il interviendra dans la mise en œuvre des télé-services et autres procédures dématérialisées.</p> <p>Curieux et présentant des capacités d'anticipation et d'innovation, il assurera une veille sur les outils logiciels et matériels, les usages et les accès à l'information.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5911

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: webmaster</p> <p>Missions :</p> <p>Le webmaster devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la gestion technique du site et les relations avec le prestataire chargé de son hébergement et de sa maintenance ; - participer au choix des sous-traitants éventuels ; - gérer les incidents techniques mineurs dans l'exploitation du site. <p>En mode projet, en transversalité avec d'autres services municipaux, et en lien avec des entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il pilotera la refonte du site de la ville : il participera à la définition d'une charte éditoriale et graphique et pilotera l'élaboration d'une maquette, la rédaction du cahier des charges, le suivi des prestataires, assurera le suivi des tests ; - il animera l'adaptation de l'architecture et de l'ergonomie du site aux besoins des utilisateurs et orientations des élus ; - il rédigera les lignes de code nécessaires à la création d'un produit web pouvant contenir texte, image, vidéo et/ou son ; - il assurera ou supervisera la maintenance du site, corrigera et optimisera ses fonctionnalités, suivra les prestataires ; <p>Aux côtés de la direction des Systèmes d'information et du numérique, il interviendra dans la mise en œuvre des télé-services et autres procédures dématérialisées.</p> <p>Curieux et présentant des capacités d'anticipation et d'innovation, il assurera une veille sur les outils logiciels et matériels, les usages et les accès à l'information.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5912

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des affaires culturelles</p> <p>Pilote le projet Education Artistique et Culturelle en lien avec les directions de la ville et les partenaires concernés Prépare et instruit les outils et instances de pilotage des structures partenaires (TQI, CREDAC, Théâtre Antoine Vitez) : conventions, comités de suivi, conseils d'administration, demandes de subventions Contribue à la réflexion sur les enjeux territoriaux des projets artistiques et culturels, notamment celui de la nouvelle direction du CDN Coordination des projets transversaux de la direction</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-5913
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire démarches citoyennes</p> <p>Constitue des dossiers de passeports et de cartes nationales d'identité Constitue et délivrer des dossiers d'attestations d'accueil Constitue les dossiers des recensements militaires Légalise des signatures Etablit des certificats divers (vie commune...) Inscrit sur les listes électorales Gère la remise des objets trouvés</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5914

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4953) Un agent d'entretien des locaux</p> <p>Entretien dans l'établissement scolaire (classes et restauration)</p> <p><u>Entretien de 2 ou 3 classes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - entretien des tables de classe - balayage du sol - entretien du sol (chariot presse) - entretien du tableau des classes - entretien des sanitaires - entretien des escaliers - travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) - entretien des vitres le mercredi et petites vacances <p><u>Restauration</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) - mise en place (préparation du froid et chaud) préparation des plats en service restauration - prise du repas avec les enfants - remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) ou vaisselle et désinfection de l'office. - remise en état de la salle des maîtres - entretien des sanitaires du restaurant 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<u>Entretien des sanitaires</u> - Couloirs - Escaliers								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5915

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4238) Un agent d'entretien en école primaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>entretien des tables de classe</i> - <i>balayage du sol</i> - <i>entretien du sol (chariot presse)</i> - <i>entretien du tableau des classes</i> - <i>entretien des couloirs</i> - <i>entretien des sanitaires</i> - <i>entretien des escaliers</i> - <i>travail en commun (salle des maîtres, salle vidéo etc...)</i> - <i>entretien des vitres le mercredi et petites vacances</i> <p><i>Restauration</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables)</i> - <i>mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats en maternelle</i> - <i>service restauration</i> - <i>prise du repas avec les enfants</i> - <i>remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) où vaisselle et désinfection de l'office.</i> - <i>remise en état de la salle des maîtres</i> - <i>entretien des sanitaires du restaurant</i> - <i>Préparation du goûter</i> - <i>Remise en état du restaurant</i> - <i>Entretien des sanitaires</i> - <i>Couloirs</i> - <i>Escaliers</i> 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-5916

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (5008) Un agent d'accueil / secrétariat</p> <p><u>Objectifs / Missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Accueillir les Kremlinois, les écouter, identifier la demande, conseiller les demandeurs dans leurs démarches, vérifier s'ils entrent dans les conditions d'attributions des aides, les orienter vers les services ou organismes compétents, les accompagner dans leurs démarches administratives.</i> · <i>Contribuer à la gestion de l'accueil en lien avec le processus de certification</i> <p><i>Participation et contribution à la mise en œuvre d'actions collectives dans et hors les murs</i></p> <p><u>Activités / Tâches à accomplir :</u></p> <p>Accueil du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Accueillir le public avec amabilité.</i> · <i>S'exprimer clairement.</i> · <i>Reformuler les demandes.</i> · <i>Mise en attente des publics accueillis notamment lors de périodes d'affluence, de permanences du chargé de mission de la CPAM, des travailleurs sociaux interne et CAF, des rendez-vous de la direction des Solidarités...</i> · <i>Gérer les situations de stress et réguler les conflits.</i> · <i>Identifier et gérer la demande ainsi que son degré de priorité : capacité d'écoute et d'évaluation administrative</i> <p>Gestion de l'accueil et orientation du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Renseignement sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité : connaître les organigrammes (interne et services municipaux).</i> · <i>Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité : organisation de la salle d'attente, affichage dynamique, mise à jour de la documentation à disposition du public.</i> · <i>Gérer l'espace « Salle d'attente » du logiciel métier en lien avec le processus de certification de l'accueil et de la participation au bilan annuel</i> 								

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>du CCAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Orienter le public vers les services ou organismes compétents. · Délivrer et accompagner la remise de documents : listes de pièces à fournir, formulaires d'instructions, cerfa... · Réception et envoi des dossiers MDPH retournés par les administrés. · Compilation et validation des pièces justificatives lors du dépôt de demandes administratives simples (FSH énergie, Véolia...) · Prise de rendez-vous pour l'instruction du rSa, des aides sociales légales, du chargé de mission de la CPAM. · Animation du point d'accueil numérique. <p>Aides sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elaboration d'un pré-diagnostic social permettant d'inscrire l'orientation et l'information des Kremlinois dans un processus. · Instruction des demandes d'aide sociale légale pour le compte d'autres organismes : RSA, OFFI, chèquiers mobilité... : accueil des demandeurs, compilation et validation des pièces justificatives, recueil et/ou instruction de la demande pour transmission à l'autorité chargée de statuer sur la demande, lien avec les gestionnaires. · 								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5917

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4878) Un agent chargé de la propreté des locaux</p> <p>Nettoyage des salles de réunion pour un entretien quotidien - Aération des locaux - Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire - Balayage des sols dans les locaux ouverts au public - Lavage des sols dans les locaux ouverts au public Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien - Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection - Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils - Nettoyage des parties chromées - Vidage des petites poubelles - Lavage des sols - Réapprovisionnement des différents distributeurs - Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes - Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation - Dépoussiérage et désinfection des téléphones - Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés - Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées - Aspiration des moquettes par rotation trois fois par semaine - Balayage des sols par rotation deux fois par semaine - Lavage des sols par rotation deux fois par semaine - Enlèvement des toiles d'araignées - Dépoussiérage des lampes de bureaux Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation - Enlèvement des toiles d'araignées - Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation - Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs Électriques, cloisons vitrées - Dépoussiérage du piétement de mobilier - Dépoussiérage des plinthes accessibles - Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés - Dépoussiérage des radiateurs - Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises - Décapage des sols 1 fois par an - Cirage des sols 1 fois par an</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5918
<p>Intitulé du poste: (4794) Un agent d'entretien</p> <p>Entretien de 1 classe en maternelle et 2 ou 3 classes en élémentaire ? entretien des tables de classe ? balayage du sol ? entretien du sol (chariot presse) ? entretien du tableau des classes ? entretien des sanitaires ? entretien des escaliers ? travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) ? entretien des vitres le mercredi et petites vacances Restauration ? aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) ? mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats en maternelle</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5919

Annexe à l'arrêté n°2019-48 du 28/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4881) Un agent d'entretien en école</p> <p>•Balayage des cours et des accès de l'école, •Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, •Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, •Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, •Surveillance des entrées et des sorties des enfants •Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, •Montage de petits meubles, •Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) •Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), •Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, •Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » •Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-5920
<p>Intitulé du poste: chargé de mission en communication</p> <p>Assure la communication de la Ville via différents supports</p>								