

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3754
<p>Intitulé du poste: Assistante Assure l'assistance administrative des services Gestion du patrimoine - Schémas directeurs et Qualité eau et environnement ; participe à l'organisation pratique de la vie des deux services.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3755
<p>Intitulé du poste: Assistante Assure l'assistance administrative des services Gestion du patrimoine - Schémas directeurs et Qualité eau et environnement ; participe à l'organisation pratique de la vie des deux services.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3756
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) du contrôle et du suivi des travaux de canalisation En lien avec les ingénieurs du service canalisations, en charge du programme de renouvellement des canalisations locales de distribution d'eau potable, assure le contrôle et le suivi des travaux.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3757

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération secteur Canalisations</p> <p>Participe à la définition des études préalables. Anime et coordonne les réunions avec les partenaires extérieurs pour élaborer les programmes des opérations. Valide les dossiers de consultation des entreprises. Rédige des rapports de synthèse et d'analyse pour les élus. Assure le pilotage opérationnel des opérations dont il a la charge, de manière à concourir à la bonne réalisation des programmes annuels d'investissement. Participe aux astreintes du réseau de distribution et au contrôle du délégataire. Contribue à des projets transversaux et à la réflexion sur des évolutions opérationnelles.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3758

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service 5 « Conduite d'Usine » (sav 085)</p> <p>Assiste le responsable du service 5, et assure l'intérim en cas d'absence, dans la réalisation des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordonne les actions d'exploitation des services d'exploitation pour assurer la conduite de l'usine en vue de respecter les exigences de l'arrêté de rejet. -Fixe en liaison avec le responsable du service de la Production –SAV les objectifs de performance du service qu'il mesure au travers d'indicateurs. -Respecte et fait respecter les procédures particulières en cas de situation en mode dégradé ou d'urgence. -Valide tous les documents relatifs à l'auto surveillance et aux bilans de l'usine. -Anime les réunions quotidiennes du service. -Valide les consignes de conduite, s'assure de leur bonne transmission et de leur application. -Participe, et représente l'exploitant, aux réunions techniques liées au fonctionnement ou à l'évolution des installations. -Propose des optimisations (coûts, réactifs, énergies) du fonctionnement des process du service Production et coordonne leur mise en place avec les services d'exploitation de l'usine . -Participe à la gestion du personnel sur l'ensemble des aspects : recrutement, planification, formation, niveau de compétence, mobilité interne. -Veille au développement et à la transmission des savoirs. -Elabore, planifie et exécute le budget du service en veillant à son respect et à la maîtrise des coûts. -Valide les propositions de commande émanant de son service, et le service fait sur les factures des fournisseurs. -Participe à l'analyse des offres et à la rédaction des rapports d'attributions. - Participe à l'évaluation des fournisseurs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3759
<p>Intitulé du poste: Agent de filtration (sav 607)</p> <p>Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement. - Réalise des opérations de maintenance niveau 1. - Effectue le débouillage sur les transporteurs ou vis convoyeurs. - Prend les consignes et s'informe de l'état des équipements entre agents de filtration lors des relèves. - Réalise le nettoyage mensuel des broyeurs. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3760

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise exploitation MAV (sam 180)</p> <p>Réalise les opérations d exploitation qui lui sont confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité, dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement et de la conformité aux arrêtés d exploitation</p> <p>Participe à la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques, notamment en assurant une maintenance de niveau 1/2</p> <p>S assure du bon fonctionnement des équipements et de remise en état de la zone de travail après intervention</p> <p>2/Activités :</p> <p>Exécute de façon autonome des opérations de mise en service ou d arrêt des équipements, applique les consignes de réglage définies par les techniciens procédés et son responsable, assure la surveillance du bon fonctionnement de l installation</p> <p>Peut se faire assister par un collègue pour l exercice de certaines tâches</p> <p>Assure les taches de maintenance 1/2 au niveau mécanique et peut être amené à réaliser des opérations de maintenance de base (niv 1) dans le domaine électrique</p> <p>Assure la mise à disposition des équipements pour les interventions de l équipe de maintenance 3/4</p> <p>Effectue des opérations d exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, transfert de matériaux...)</p> <p>Effectue des rondes régulières sur les installations de manière à déceler les dysfonctionnements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3761

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise exploitation MAV (sam 180)</p> <p>Réalise les opérations d exploitation qui lui sont confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité, dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement et de la conformité aux arrêtés d exploitation</p> <p>Participe à la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques, notamment en assurant une maintenance de niveau 1/2</p> <p>S assure du bon fonctionnement des équipements et de remise en état de la zone de travail après intervention</p> <p>2/Activités :</p> <p>Exécute de façon autonome des opérations de mise en service ou d arrêt des équipements, applique les consignes de réglage définies par les techniciens procédés et son responsable, assure la surveillance du bon fonctionnement de l installation</p> <p>Peut se faire assister par un collègue pour l exercice de certaines tâches</p> <p>Assure les taches de maintenance 1/2 au niveau mécanique et peut être amené à réaliser des opérations de maintenance de base (niv 1) dans le domaine électrique</p> <p>Assure la mise à disposition des équipements pour les interventions de l équipe de maintenance 3/4</p> <p>Effectue des opérations d exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, transfert de matériaux...)</p> <p>Effectue des rondes régulières sur les installations de manière à déceler les dysfonctionnements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3762

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention (sav 870)</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importance de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3763

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention (sav 870)</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importance de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3764

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2x8 au service 2 (réf sav 842)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3765

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2x8 au service 2 (sav 842)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3766

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2x8 au service 2 (sav 842)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3767

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien h/f (seg 059)</p> <p>Est placé sous l'autorité du responsable d'équipe maintenance électromécanique internalisée</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 3 (actions de maintenance nécessitant des procédure complexes et spécialisées) à niveau 5 (opération dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques particulières) sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires du site défini dans le périmètre du secteur électromécanique. Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assure la mise en service des équipements électromécaniques, hydrauliques et pneumatiques. Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement dont le secteur à la charge. Pouvoir être amené à faire des opérations de maintenance de niveaux 1 et 2. Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien maintenance électromécanique externalisée.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3768

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien h/f (seg 059)</p> <p>Est placé sous l'autorité du responsable d'équipe maintenance électromécanique internalisée</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 3 (actions de maintenance nécessitant des procédure complexes et spécialisées) à niveau 5 (opération dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques particulières) sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires du site défini dans le périmètre du secteur électromécanique. Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assure la mise en service des équipements électromécaniques,hydrauliques et pneumatiques. Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement dont le secteur à la charge. Pouvoir être amené à faire des opérations de maintenance de niveaux 1 et 2. Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien maintenance électromécanique externalisée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3769
<p>Intitulé du poste: 1 Aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous le pilotage de la direction. Aide à la mise en place de matériel médical et utilisation.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3770
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	CCAS de Puteaux	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3771
<p>Intitulé du poste: directeur CCAS</p> <p>Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Conduit la politique sociale et son évaluation</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3772

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Mobicar</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
92	CCAS de Puteaux	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3773
<p>Intitulé du poste: Animateur Club 102</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3774
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS de Puteaux	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-02-3775
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR MAISON DE FAMILLE WALLACE</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3776

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3777
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3778
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3779
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3780
<p>Intitulé du poste: Chef de projets maîtrise d'ouvrage bâtiments Maîtrise d'ouvrage des opérations de construction ou de réhabilitation du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3781
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous êtes garant de la qualité technique des études et de la définition des projets.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3782

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Technique AGV.18.473</p> <p>Cotation : 6.1 – Technicien bâtiments</p> <p>Au sein du Service Maintenance Nord, l'unité des Sites Centraux a en charge l'entretien, la maintenance et l'aménagement d'un patrimoine de 10 bâtiments situés à Nanterre et Courbevoie totalisant environ 150 000 m2.</p> <p><u>MISSIONS :</u></p> <p>Sous l'autorité de votre chef d'unité, vous avez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments intégrés dans le périmètre de l'unité des sites centraux à Nanterre et Courbevoie.</p> <p>Vous êtes également responsable de la conduite des travaux correctifs et d'aménagement issus des visites préventives et des mises en conformité sur votre patrimoine.</p> <p>Vous accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération.</p> <p>Vous êtes responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3783

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: POLYVALENT CHARGE DU SUIVI TECHNIQUE ET DE LA SECURITE DES BÂTIMENTS (H/F) AGV.19.58</p> <p>Cotation : 7.3 agent technique polyvalent</p> <p>La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité.</p> <p>Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3784
<p>Intitulé du poste: UN ANALYSTE BUDGETAIRE (H/F) AGV.19.57</p> <p>Cotation du poste : 4.2 analyste</p> <p>La direction des finances élabore et met en œuvre la stratégie financière du Département. Dans un contexte de maîtrise accrue des dépenses publiques, elle vise à assurer la soutenabilité financière à moyen terme tout en garantissant un fonctionnement optimal des services.</p> <p>Doté d'un budget de près de 2 Md€, le Département des Hauts-de-Seine est noté AA par l'agence de notation Standard & Poor's, soit la meilleure note possible pour une collectivité territoriale française. C'est aussi l'un des départements les moins endettés de France.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3785

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique de bâtiment - AGV.19.56</p> <p>Cotation : 6.1 – Technicien</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3786
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR TRAVAUX ET MAINTENANCE (H/F) - AGV.19.55</p> <p>Cotation du poste : 4.2 – cadre de gestion et d'appui</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3787
<p>Intitulé du poste: Infirmière/Puéricultrice de PMI - CB.17.262</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3788
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PROJETS MAITRISE D'OUVRAGE (H/F) - AGV.19.54</p> <p>Cotation : 2.2 Directeur de projets</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3789

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE LA CRECHE (H/F) - AGV.19.59 Cotation du poste : 5.1 Adjoint au chef d'unité</p> <p>La direction de l'environnement social du travail est responsable de la mise en œuvre, avec la direction des ressources humaines et les managers, des actions concourant à la qualité de vie au travail et donc au mieux-être des agents : coordination des actions en faveur des personnels reconnus travailleurs handicapés, médecine professionnelle et préventive, prévention des risques professionnels, hygiène et sécurité au travail, accompagnement social des personnels et politique sociale à destination du personnel.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3790
<p>Intitulé du poste: Archiviste Gestion de la salle de lecture et des recherches.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3791
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3792

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ASSURANCES (H/F) - AGV.19.9</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire administratif</p> <p>La direction des finances élabore et met en œuvre la stratégie financière du Département. Dans un contexte de maîtrise accrue des dépenses publiques, elle vise à assurer la soutenabilité financière à moyen terme tout en garantissant un fonctionnement optimal des services.</p> <p>Doté d'un budget de près de 2 Md€, le Département des Hauts-de-Seine est noté AA par l'agence de notation Standard & Poor's, soit la meilleure note possible pour une collectivité territoriale française. C'est aussi l'un des départements les moins endettés de France.</p> <p>En rejoignant cette direction, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> <p>Au sein de la direction des finances, le service synthèse financière et assurances est en charge de la coordination de la synthèse budgétaire et financière, se positionnant comme le garant de l'information financière et de l'équilibre budgétaire de la collectivité. Il procède à la synthèse des travaux de programmation pluriannuelle permettant de prévenir tout risque de dégradation des indicateurs financiers de la collectivité.</p> <p>Du point de vue financier, il revient au service d'assurer la recherche et la gestion des emprunts bancaires contribuant au financement de la politique d'investissement du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3793

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet coopérations territoriales</p> <p>Vous êtes responsable de la contribution opérationnelle et de la représentation technique du Département dans plusieurs démarches collaboratives entre collectivités, ainsi que l'aide à la décision politique, notamment sur le sujet de la gouvernance métropolitaine.</p> <p>Vous contribuez aux partenariats menés avec des organismes extérieurs au sujet des dynamiques et stratégies territoriales (démarche « indice de positivité », participation à des think tank,...) ;</p> <p>Vous assurez la production d'analyses en appui aux prises de position institutionnelles du Département dans le cadre d'un suivi de l'activité des institutions d'Ile-de-France intéressant directement le Département (Métropole du Grand Paris, Région Ile-de-France,...) ;</p> <p>Vous participez à l'élaboration des contributions et avis du Département dans des travaux (stratégies territoriales, réformes Institutionnelles, etc.) menés à l'échelle de la Métropole du Grand Paris ou de la Région Ile-de-France.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3794
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE D'OPERATIONS MAITRISE D'OUVRAGES (H/F) - AGV.18.345</p> <p>Cotation : 4.1 Chargé d'opération</p> <p>Le Service Conduite de Projets assure la conduite d'opération de tous les projets relatifs aux bâtiments du Département, en lien avec les autres pôles. Il pilote actuellement une trentaine de projets, d'ampleurs variées, à des stades d'avancement différents, tels que la rénovation de collèges, la création de nouvelles archives départementales et plusieurs projets d'équipements sportifs et culturels.</p> <p>Afin de traiter la complexité technique et administrative des opérations, le service regroupe des chefs de projets et des chargés d'opérations, travaillant en équipes-projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3795
<p>Intitulé du poste: Un chargé des partenariats "clubs sportifs de haut niveau" Au sein du Service Sports, Equipements et Evénements Sportifs, vous êtes le responsable des partenariats sportifs « Clubs des Hauts-de-Seine ».</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3796
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER DE PREVENTION (H/F) - AGV.18.621 Cotation du poste : 4.2 Ingénieur prévention</p> <p>La direction de l'environnement social du travail est responsable de la mise en œuvre, avec la direction des ressources humaines et les managers, des actions concourant à la qualité de vie au travail et donc au mieux-être des agents : coordination des actions en faveur des personnels reconnus travailleurs handicapés, médecine professionnelle et préventive, prévention des risques professionnels, hygiène et sécurité au travail, accompagnement social des personnels et politique sociale à destination du personnel. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-02-3797

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES BATIMENTS(H/F) - AGV.18.626</p> <p>Cotation : 6.1 – Technicien bâtiments</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. *</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3798

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF D'UNITE COMPTABLE (H/F) - AGV.18.637 Cotation du poste : 3.3 - Chef d'unité groupe 2</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties. Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3799
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil Traitement de matières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3800
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil Traitement de matières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3801

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3802
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3803
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3804
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez l'accueils.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3805
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3806
<p>Intitulé du poste: Un conseiller conjugal et familial - CB.18.491</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe en coordination avec le médecin, vous participez aux missions et aux actions du centre de planification ou d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3807
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité Tramway T1</p> <p>Vous assurez le suivi et le contrôle des études et travaux sur le phases du tramway 1.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3808

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN ACHETEUR PUBLIC AU SERVICE ACHATS DES COLLEGES ET DES SPORTS OG.18.231</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Acheteur-Juriste</p> <p>- Au sein du Pôle Commande publique et logistique, la Direction de la commande publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabore la stratégie d'achat du département, - Assure la sécurité juridique de ses actes d'achats, - Pilote leur performance notamment économique. <p>Pour ce faire, elle supervise les achats dès le premier euro, co-construit les contrats avec les directions clientes, assure le pilotage des procédures de passation. Elle applique une politique d'achat départementale fondée sur trois valeurs : proximité, innovation et solidarité.</p> <p>Ses missions s'étendent à l'ensemble des compétences du département et impliquent la mobilisation de tous les types de contrats publics. La répartition et la complexité des procédures, comme des démarches achats préalablement menées à la passation des marchés, répond aux seuils nationaux ainsi qu'à des procédures internes spécifiques.</p> <p>La direction est aujourd'hui attendue sur la réussite de projets ambitieux de modernisation de l'administration et des pratiques d'achats pour une plus grande optimisation des ressources disponibles. La collectivité est engagée sur un programme d'investissement majeur, en particulier pour ses collèges.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3809

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: moniteur de plongée</p> <p>-Accueil informatique, téléphonique et physique de la clientèle. -Gestion des relations avec la clientèle : informations relatives aux règles de fonctionnement de l'équipement : assurance, mise à disposition du matériel, ... -Gestion administrative (conventions avec les clubs, planning d'occupation de la fosse, prise de réservation, réception des documents administratifs et des paiements). -Suivi de la régie de recettes en tant que régisseur suppléant. -Initiation et formation aux différentes pratiques de la plongée proposées sur l'équipement. -Gestion des règles de sécurité propres à une fosse de plongée en tenant compte des évolutions de la réglementation : connaissance des moyens à mettre en œuvre, préparation et contrôle du matériel, intervention en cas d'accident, maintien des compétences en matière de secourisme -Gestion du matériel mis à disposition des pratiquants : préparation, distribution, restitution, rangement, opérations de gonflage et de décontamination, maintenance, conseils aux pratiquants, -Gestion de l'entretien du matériel (commande de pièces, gestion des blocs de plongée et des compresseurs, gonflages, stockage matériel, maintenance du matériel, ...) -Gestion des activités fosse (mise en place d'activités annexes, journées portes ouvertes, plongées de nuit, baptêmes, formations diverses). Spécificités du poste : -Horaires décalés et travail le week-end -Port de charge et travail isolé -Port d'équipements de protection individuelle (EPI) obligatoire -Congés à prendre prioritairement pendant les périodes de fermeture de l'équipement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3810
<p>Intitulé du poste: Animateur Club Scientifique</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable du Club Scientifique, vous concevez, proposez et mettez en œuvre des activités d'animation et de loisirs auprès d'un groupe d'enfants selon la spécificité de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3811

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien support informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs. 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3812
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif état civil</p> <ul style="list-style-type: none"> • accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande ; • rédaction et délivrance des actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, transcriptions) • Réception et traitement des dossiers de mariage • Tenue des registres d'état civil (mise à jour des mentions) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3813
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols (h /f)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruction des autorisations liées au droit des sols et suivi des dossiers en cours de chantier jusqu'à la visite de conformité, • Gestion administrative des demandes d'autorisations (notifications, consultations...), • Accueil du public ; informations des administrés sur les démarches administratives et le règlement en vigueur du Plan Local d'Urbanisme, • Rédaction de courrier en réponse aux administrés (plainte, demande d'information, etc), • Etude des faisabilités en amont des demandes de permis de construire. Expertise des projets de construction présentés par les architectes, • Participer à la modification du PLU, gestion des enquêtes publiques, • Constat d'infractions aux documents d'urbanisme (agent à assermenter). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3814
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des écoles maternelles et élémentaires</p> <p>Assurer l'encadrement, la gestion et l'accompagnement du personnel travaillant dans les écoles maternelles et élémentaires (40-50 agents environ). Principales activités : - Management d'équipe Animer, diriger et motiver les équipes, organiser l'évaluation et la valorisation de l'activité Organiser l'emploi du temps des agents intervenant dans les écoles maternelles et élémentaires et de l'équipe de volantes Gérer les conflits Veiller à l'efficacité des procédures du service et garantir leur bonne application Accompagner les agents dans le changement (professionnalisation des métiers) et valoriser leurs métiers - Missions de transversalité interne Organiser de manière régulière des réunions de secteur et des réunions sur site Organiser la communication interne au sein du secteur en cohérence avec les autres responsables de secteurs Compléter quotidiennement les différents tableaux de bord du service (suivi des absences, gestion des remplacements, etc) - Organisation du service rendu dans les écoles Gérer les absences des agents placés sous son autorité et organiser les remplacements Veiller au port des vêtements de travail et des équipements de protection individuels (EPI) par les agents Contrôler le respect de la méthode HACCP sur les offices de restauration Contrôler le travail réalisé par les agents au niveau de l'entretien des locaux Suivre les commandes réalisées par les agents et gérer les stocks (produits, linge, vaisselle) Suivre les livraisons / enlèvements de matériel dans les écoles en lien avec les agents et le corps enseignant.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3815

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR JEUNESSE (H/F)</p> <p>Le Coordinateur Jeunesse organise et pérennise l'activité d'un espace de vie sociale pour les jeunes 18/25 ans par la mise en place d'actions prenant en compte leurs besoins sociaux. Il développe une dynamique entre les différents partenaires et le public cible pour favoriser son insertion sociale. Principales activités : • Mettre en place le programme d'actions de la structure et établir une procédure d'évaluation ces actions • Animation opérationnelle des partenariats : - Identification et mobilisation des partenaires stratégiques - Relations avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire - Organisation de réunions de synthèse avec les partenaires - Participation à la coordination du partenariat local et à l'animation du réseau des acteurs concernés • Encadrement des agents placés sous sa responsabilité : - Définition des objectifs de travail avec l'équipe - Assure l'encadrement et la gestion administrative des équipes (planning, congés, horaires, formation, entretien professionnel, réunion...) • Organiser et Coordonner la mise en place des activités : - Assurer le repérage du public - Centralisation des besoins et identification des références sociales existantes parmi les partenaires locaux - Élaborer et accompagner le parcours individualisé d'insertion socioprofessionnelle et professionnelle du public - Favoriser l'orientation des jeunes vers les dispositifs existants en matière d'insertion, prévention, aide aux projets et animation - Développer des propositions d'actions en matière de prévention, sports, culture, nouvelles technologie et citoyenneté • Garantir la gestion administrative et financière du secteur - Construire et gérer le budget (fonctionnement, Investissement et vacations) - Rechercher des subventions et optimiser les moyens et dispositifs existants Relations internes : Travail en équipe au sein du service et partenariat avec les différents pôles de la Direction, Ensemble des services opérationnels et fonctionnels de la collectivité, Relations externes : Usagers, Associations locales, partenaires institutionnels et financiers, partenaires privés.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3816
<p>Intitulé du poste: Référent « paie, contrôle de gestion »</p> <p>Élaborer la paie des agents communaux, des élus et du personnel vacataire, ainsi que l'ensemble des états et documents liés, dans le respect des dispositions légales et réglementaires. Être le référent du service sur l'élaboration des procédures et outils de gestion. Participer à l'optimisation de la gestion de la masse salariale de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2019-02-3817
<p>Intitulé du poste: poste n°1326</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3818

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire recrutement et formation 487</p> <p>Recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les demandes d'emploi, les candidatures et la procédure de recrutement - Effectuer un premier niveau d'analyse de candidatures - Participer aux dispositifs d'ingénierie des compétences (analyse de poste, système d'évaluation, etc.) - Saisir et suivre les demandes de déclarations de vacance d'emploi (DVE) - Diffuser les annonces sur différents supports - Etablir les dossiers administratifs de recrutement des candidats recrutés - Superviser la prise de rendez vous des visites médicales d'aptitude à la fonction publique pour les nouveaux agents recrutés - Gérer l'accueil de stagiaires extérieurs <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter et contrôler toutes les informations nécessaires à l'inscription des agents aux actions de formations - Procéder aux inscriptions des agents sur des actions de formations, préparation concours, examen professionnel - Saisir les éléments nécessaires au suivi des dossiers sur le logiciel de gestion de la formation - Informer et orienter les agents sur les conditions d'accès aux concours et examens professionnels - Appliquer les procédures de gestion et de contrôle des formations (inscription, convocations, présence, etc.) - Gérer la programmation des actions de formation en intra - Recueillir et formaliser les bilans de formation en intra <p>Activités transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à divers projets transversaux de la DRH en lien avec les conseillers en développement des compétences du service. 								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3819

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration scolaire Agent chargé de la remise en état journalière des écoles, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3820
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration scolaire Agent chargé de la remise en état journalière des écoles, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3821
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants - adjointe à la directrice du jardin d'enfants Seconder la directrice dans les tâches quotidiennes, assurer la continuité en l'absence de la directrice. Mais aussi, assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant de 2 à 4 ans (en moyenne 44 enfants) et de sa famille avant son entrée à l'école. Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue. Rôle de relais, d'information et moteur auprès de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3822
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration la remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3823
<p>Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3824
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3825
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3826
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3827
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3828
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3829

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3830
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3831
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3832
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs Animateurs en CLSH								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3833
Intitulé du poste: Chef de projet communication numérique Chargé du site de la ville.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3834

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) constate et verbalise les infractions à différents codes, à commencer par le code de la route.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3835
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3836
<p>Intitulé du poste: Responsable de Médiathèque Le responsable est chargé d'une part de piloter la médiathèque de la Marine dans le quartier du Petit Colombes, d'autre part d'assurer la coordination de l'action culturelle au sein du réseau de lecture publique.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3837
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3838

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3839
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie - Pose et entretien du mobilier urbain et de la signalisation verticale ainsi que la sécurisation. - Sécurisation du chantier et du public.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3840
Intitulé du poste: Conducteur spécialisé régie collecte/VIE ADMINISTRATIVE/N.T. Conducteur Spécialisé régie collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3841
Intitulé du poste: Technicien bâtiments/VIE ADMINISTRATIVE/RH/N.D. l'agent est gestionnaire de patrimoine. Il assure l'entretien et la maintenance d'une partie du patrimoine bâti de la Ville . Conduite des travaux de maintenancje TCE en correctif et en préventif avec la régie ou en entreprises.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3842
Intitulé du poste: Agent de gestion de l'espace public/VIE ADMINISTRATIVE /RH/ ID.L. Agent de gestion de l'espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3843

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien bâtiments/VIE ADMINISTRATIVE/RH/N.K. Technicien des bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3844
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3845
Intitulé du poste: Responsable de la sécurité incendie/VIE ADMINISTRATIVE/RH/P.L. Responsable de la sécurité incendie								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3846
Intitulé du poste: Educateur sportif Le maître nageur sauveteur assure la surveillance de la piscine municipale, en veillant à la sécurité des baigneurs. Il donne également des cours de natation à des publics divers, des bébés nageurs aux personnes âgées, en passant par les groupes scolaires.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3847
Intitulé du poste: Collaborateur documentaire Collaborateur documentaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3848
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRÈS D'ENFANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants. 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3849

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe au directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, - Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, - Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, - Développer et animer des partenariats, - Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, - Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, - Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3850

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable régie, bâtiment et logistique</p> <p>Surveiller entretenir le patrimoine de voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir le mobilier urbain, les infrastructures, la signalisation horizontale et verticale en bon état sur l'espace public - Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien de voirie, alerter la hiérarchie quand l'appel à une entreprise est nécessaire <p>Participer à la propreté urbaine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localiser et évacuer les dépôts sauvages - Encadrer les cantonniers <p>Organiser les chantiers réalisés en régie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir des plannings des interventions sur domaine public et les hiérarchiser en fonction des demandes - Etablir le plan de charge de l'équipe - Assurer le suivi de l'exécution des travaux en régie et le reporting (tableau de bord des interventions, tonnages ramassés) - Prévoir les commandes de matériel et l'entretien des machines et engins de chantier <p>Vérifier le respect de la réglementation et les règles de sécurité d'un chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de sécurité - Appliquer et faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés - Vérifier l'application des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public <p>Astreintes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Astreintes techniques soir et week-end / Astreintes neige - Disponibilité pour événement municipaux (préparation fête de la ville, 14 juillet, forum des associations, ...) <p>Savoir-faire / Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer une équipe, capacité d'autonomie et de prise d'initiative - Etre capable d'organiser un chantier en fonction d'un programme et d'un plan - Bon relationnel avec les riverains, les élus, les autres services et les partenaires extérieurs 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Dynamisme de groupe et gestion des conflits								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3851
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS l'agent s'occupe des enfants dans une crèche								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3852
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS l'agent s'occupe des enfants dans une crèche								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3853
Intitulé du poste: JOURNALISTE Rédaction, Mise en forme, Préparation, Diffusion dinformations (ecrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3854
Intitulé du poste: DMSP/ESJ/DA agent d'accueil à l'espace santé jeune du centre de santé municipal								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3855

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS l'agent auprès d'enfants organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure .								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3856
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS l'agent auprès d'enfants organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure .								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3857
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS l'agent s'occupe des enfants								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3858
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE SPECIALISE préparation des repas pour enfants à la crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3859

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3860
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3861

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3862
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3863
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Poste d'agent administratif polyvalent: Etat Civil, Accueil et différents services.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3864

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des actions de prévention (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du pôle Jeunesse-Famille, vous aurez en charge la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique municipale en matière de prévention.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous piloterez et animerez le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), présidé par le Maire :</p> <p>Fonctionnement du CLSPD – Préparation de travaux et rédaction de compte-rendu - Animation des commissions et groupes de travail thématiques - Mobilisation des partenaires extérieurs du CLSPD, fédération et mise en réseau des différents acteurs - Conduite de l'évaluation des actions - Actualisation du diagnostic local de sécurité - Participation à la communication globale en matière de prévention, conception des supports d'information décidés en groupes thématiques - Veille juridique dans le domaine de la prévention et de la sécurité locale - Instruction et suivi des dossiers de demandes de subvention, des dossiers spécifiques liés à la prévention - Rédaction de notes et d'actes administratifs - Gestion du budget du CLSPD</p> <p>Particularité du poste : disponibilité occasionnelle en soirée</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3865

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section.</p> <p>En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace le Directeur en son absence.</p> <p>§ Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure</p> <p>§ Encadrement d'une équipe d'auxiliaires et de berceuses</p> <p>§ Proposition d'un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille</p> <p>§ Soins à chaque enfant du groupe dans son individualité</p> <p>§ L'éducateur de jeunes enfants peut être référent ou relais</p> <p>§ Relais entre l'équipe de direction et son équipe</p> <p>§ Aide à la communication et à la cohésion au sein de l'équipe</p> <p>§ Préparation et animation de réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3866

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Éducateur de Jeunes Enfants est responsable de section.</p> <p>En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace le Directeur en son absence.</p> <p>§ Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure</p> <p>§ Encadrement d'une équipe d'auxiliaires et de berceuses</p> <p>§ Proposition d'un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille</p> <p>§ Soins à chaque enfant du groupe dans son individualité</p> <p>§ L'éducateur de jeunes enfants peut être référent ou relais</p> <p>§ Relais entre l'équipe de direction et son équipe</p> <p>§ Aide à la communication et à la cohésion au sein de l'équipe</p> <p>§ Préparation et animation de réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3867
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'affaires</p> <p>Gestion de toute procédure de marchés publics, de la participation à la définition des besoins des services jusqu'à la publication de l'avis d'attribution, sous le contrôle du chef de service</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3868

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Archiviste documentaliste</p> <p>Sous la hiérarchie du Responsable des services généraux, vous assurez la gestion des archives de la Commune et de la documentation des services municipaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enrichissement, conservation, gestion et mise en valeur des fonds - Réception, tri et classement des dossiers administratifs actuels - Élaboration et utilisation d'un système de références et de classification - Mise à disposition des fonds pour l'administration, la recherche, le public - Diffusion de l'information - Élaboration de produits documentaires (dossiers, analyses) - Communication des dossiers aux chercheurs - Réponses écrites aux demandes pouvant émaner d'administrés - Orientation et conseil au public - Recensement des besoins des utilisateurs - Rassemblement et sélection de la documentation utile et mise en place de la politique d'acquisition des ouvrages et abonnements - Mise en place, relation et choix des prestataires, commandes et factures, travail sur le logiciel CIRIL (éditions de bons de commande et rapprochement des factures). - Mise en œuvre d'une politique de promotion du service - Dépouillement, analyse et indexation de la documentation - Recherches documentaires pluridisciplinaires 								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3869

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rattaché au Chef de Brigade ils(elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et évènements publics. • Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. • Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux... 								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3870
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rattaché au Chef de Brigade ils(elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et évènements publics. • Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. • Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux... 								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3871

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rattaché au Chef de Brigade ils(elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et évènements publics. • Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. • Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des Montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux... 								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3872
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES</p> <p>Organiser et suivre les réceptions et manifestations officielles. Gérer la partie financière et administrative du secteur des relations publiques.</p> <p>Actualiser le fichier protocole</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3873
<p>Intitulé du poste: Animateur/Animatrice h/f</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3874
<p>Intitulé du poste: Animateur/Animatrice h/f</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3875
<p>Intitulé du poste: Animateur/Animatrice h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3876
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>En lien avec la direction et les équipes de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réaliser l'ensemble des travaux nécessaire à l'entretien des surfaces et mobiliers. · Assurer la gestion du linge et des stocks. · Participer à l'organisation matérielle de l'accueil de l'enfant. 								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-02-3877

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DES CABINES</p> <p>Accueil et assistance aux usagers, Surveillance et entretien des différents espaces d'activités Contrôle de l'état de propreté et signalement des dysfonctionnements Nettoyage des espaces d'activités, des gradins, des plages, des bords et des sanitaires Tri et évacuation des déchets courants Entretien courant et rangement du matériel utilisé Accueil et aide aux usagers Surveillance et gestion des flux</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3878
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE JEUNES ENFANTS</p> <p>EDUCATRICE JEUNES ENFANTS MULTI ACCUEIL PARC</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3879
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Espace Familles</p> <p>Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées à l'Espace Familles de la commune.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3880

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable mairie de quartier</p> <p>Assurer la responsabilité de l'équipe administrative de la mairie de quartier et du bon fonctionnement de l'équipement Garantir la qualité des prestations délivrées et de l'accueil du public.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3881
<p>Intitulé du poste: ECO- INGENIEUR (H/F)</p> <p>Impulser et aider à la mise en œuvre de la politique municipale de développement durable - Remplacer et accompagner en cas de besoin le responsable du service sur ses dossiers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3882
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3883
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de l'information</p> <p>Accueillir, conseiller et orienter le public à l'accueil général de l'Hôtel de Ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3884

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: charge emploi/formation/mobilité Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3885
Intitulé du poste: responsable de médiathèque · Assure la gestion de l'équipe et le bon fonctionnement de l'équipement dont il a la responsabilité : accueil des publics, action culturelle, gestion du personnel, gestion du bâtiment, relations avec les autres points du réseau des médiathèques et les responsables des pôles transversaux. · Met en œuvre avec son équipe le projet de service dans son lieu et sur le territoire qu'il dessert, dans une visée d'adaptation de l'offre aux besoins et attentes de ses populations, et une démarche participative.								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3886
Intitulé du poste: RESPONSABLE COMPTABILITE DES SERVICES TECHNIQUES Pilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3887
Intitulé du poste: MENUISIER Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3888

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT</p> <p>Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3889
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école.</p> <p>Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement masquant la visibilité des feux tricolores, stationnement gênant le passage des enfants,...).</p> <p>Vous relevez et faites remonter à la Direction de la Prévention et de la Sécurité les problèmes de stationnement, circulation, relationnels ou autres rencontrés sur le lieu de travail.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3890

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école.</p> <p>Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement masquant la visibilité des feux tricolores, stationnement gênant le passage des enfants,...).</p> <p>Vous relevez et faites remonter à la Direction de la Prévention et de la Sécurité les problèmes de stationnement, circulation, relationnels ou autres rencontrés sur le lieu de travail.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3891

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école.</p> <p>Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement masquant la visibilité des feux tricolores, stationnement gênant le passage des enfants,...).</p> <p>Vous relevez et faites remonter à la Direction de la Prévention et de la Sécurité les problèmes de stationnement, circulation, relationnels ou autres rencontrés sur le lieu de travail.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3892

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école.</p> <p>Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement masquant la visibilité des feux tricolores, stationnement gênant le passage des enfants,...).</p> <p>Vous relevez et faites remonter à la Direction de la Prévention et de la Sécurité les problèmes de stationnement, circulation, relationnels ou autres rencontrés sur le lieu de travail.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3893

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école.</p> <p>Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement masquant la visibilité des feux tricolores, stationnement gênant le passage des enfants,...).</p> <p>Vous relevez et faites remonter à la Direction de la Prévention et de la Sécurité les problèmes de stationnement, circulation, relationnels ou autres rencontrés sur le lieu de travail.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3894
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3895

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous contribuez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ; - Réaliser l'exécution des arrêtés de police en matière de prévention et de surveillance, de sécurité et de salubrité publique et vérifie la conformité d'application de la législation (arrêtés municipaux et règlements sur le territoire de la commune ; - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3896
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous contribuez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ; - Réaliser l'exécution des arrêtés de police en matière de prévention et de surveillance, de sécurité et de salubrité publique et vérifie la conformité d'application de la législation (arrêtés municipaux et règlements sur le territoire de la commune ; - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3897
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous contribuez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ; - Réaliser l'exécution des arrêtés de police en matière de prévention et de surveillance, de sécurité et de salubrité publique et vérifie la conformité d'application de la législation (arrêtés municipaux et règlements sur le territoire de la commune ; - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3898

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service de nuit de PM</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous coordonnez la partie opérationnelle du service de nuit et participez au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publique, sur le territoire de la Ville de Puteaux.</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement et gestion d'environ 25 agents : 10 policiers municipaux (brigades de nuit, et Chef de salle de nuit du Centre de Supervision Urbain) + 15 Opérateurs de nuit vidéoprotection ; - mise en œuvre et application des pouvoirs de police du Maire ; - mise en œuvre opérationnelle de la politique de sécurité et de prévention de la délinquance, notamment dans le cadre du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD), en collaboration avec la Police Nationale - contrôle de l'activité de la Brigade de Nuit et du Centre de Supervision Urbain. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3899
<p>Intitulé du poste: Responsable des spectacles</p> <p>Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3900
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION GPEC</p> <p>Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3901
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE ET RESEAUX</p> <p>Vérifie et valide la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité de la collectivité. Assiste les utilisateurs des systèmes d'information. Intervient directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms de son entité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3902
<p>Intitulé du poste: PEINTRE</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3903

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèques - pôle Imaginer et comprendre</p> <p>Le service des médiathèques et ludothèque de la Ville de Puteaux organise l'accueil de 222 000 entrées par an et l'offre de service pour 12 300 adhérents. Le projet de service 2018/2020 s'axe sur deux objectifs : innover et accompagner la population dans ses projets. Il s'articule à un changement d'organigramme et à la mise en œuvre d'une organisation apprenante.</p> <p><u>La Ville vous confie les missions suivantes :</u></p> <p>- Le service des médiathèques et ludothèque de la Ville de Puteaux organise l'accueil de 222 000 entrées par an et l'offre de service pour 12 300 adhérents. Le projet de service 2018/2020 s'axe sur deux objectifs : innover et accompagner la population dans ses projets. Il s'articule à un changement d'organigramme et à la mise en œuvre d'une organisation apprenante.</p> <p>- Accueil et conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualiville : information sur les services et collections, entretien des espaces, réservations et transferts entre équipements. · Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. <p>Développement des collections et médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pour les trois médiathèques, vous êtes le référent du groupe de travail « Organisation sociale » du pôle Comprendre, et vous contribuez aux groupes « Littératures française et étrangère » et « Littératures policière et historique » du pôle Imaginer : analyse des emprunts du réseau de vos domaines documentaires, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. · Vous encadrez le groupe de travail « Organisation sociale » selon un management transversal. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>· Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne.</p> <p>Animation culturelle</p> <p>· Vous proposez des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques : participation à la boîte à idées réalisée selon des méthodes d'intelligence collective.</p> <p>· Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse : calendrier, management du groupe projet, gestion administrative, reporting, accompagnement du prestataire le cas échéant.</p> <p>· Vous organisez le prix de la critique littéraire adulte en coordonnant le groupe projet.</p> <p>Valorisation des activités et contribution à l'organisation apprenante</p> <p>· Vous contribuez à faire connaître les projets que vous portez sur les collections et la programmation culturelle sur le site internet en cours de refonte et la future page Facebook en publiant des articles attractifs selon la ligne éditoriale.</p> <p>Contribution à l'organisation apprenante</p> <p>·</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3904
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3905

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3906
<p>Intitulé du poste: SERRURIER</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3907

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèques - Pôle Grandir</p> <p>Sous l'autorité de la Direction du service, vous avez pour mission d'accompagner les adhérents dans leurs projets en contribuant principalement au pôle Grandir. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles.</p> <p>Accueil et conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualiville : information sur les services et collections, entretien des espaces, réservations et transferts entre équipements. · Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. <p>Développement des collections et médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pour les trois médiathèques, vous contribuez aux groupes « Découverte de la littérature » (maternelles) et « Littérature jeunes ados » du pôle Grandir : analyse des emprunts du réseau de vos domaines documentaires, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. · Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne. <p>Animation culturelle</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vous proposez des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques : participation à la boîte à idées réalisée selon des méthodes d'intelligence collective. · Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse : calendrier, management du groupe projet, gestion administrative, reporting, accompagnement du prestataire le cas échéant. · Vous contribuez à mettre en œuvre la nouvelle offre en direction des adolescents, en particulier le parcours « La fabrique du temps libre » et le prix de la critique littéraire jeunesse #livreto. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Valorisation des activités et contribution à l'organisation apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous contribuez à faire connaître les projets que vous portez sur les collections et la programmation culturelle sur le site internet en cours de refonte et la future page Facebook en publiant des articles attractifs selon la ligne éditoriale. <p>Contribution à l'organisation apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous partagez vos compétences au sein de l'équipe : publication de votre veille et des retours de vos formations sur le blog interne du service, formations ponctuelles d'agents. Vos adoptez une démarche de formation continue : veille régulière, stages et MOOCs, consultation des billets du blog interne. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3908

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale - brigade cynophile</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, vous êtes chargé-e de renforcer l'autorité et l'action des policiers municipaux en intervention, tout en contribuant à assurer leur sécurité. Vous participez à créer un climat sécurisant pour les administrés, et à dissuader les actes de délinquance ou mal intentionnés.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous contribuez à faire respecter les pouvoirs de police de Madame le Maire sur son territoire d'intervention ; - vous assurez des missions de veille et de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique sur le territoire de la commune avec la collaboration de l'auxiliaire canin ; - vous renforcez l'îlotage avec la présence du chien lors des missions ; - vous gérez des interventions, vous êtes un soutien opérationnel des unités de terrain ; - vous veillez à la bonne application des arrêtés municipaux et relevez des infractions ; - vous rédigez et transmettez des écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) ; - vous travaillez en collaboration avec le PC de vidéo protection ; - vous encadrez des manifestations organisées par la ville ; - vous accueillez et êtes en relation avec les publics ; - vous assurez des permanences opérationnelle et organisationnelle du service Police Municipale ; - vous assistez les personnes en danger ou en difficulté. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3909

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT</p> <p>Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3910
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3911
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3912

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3913

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3914

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3915

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3916

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3917

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3918

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3919

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3920

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3921

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3922

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune - Application des arrêtés de police, recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) - Travail en collaboration avec le PC de vidéo protection - Encadrement des manifestations organisées par la ville - Accueil et relation avec les publics - Permanences opérationnelle et organisationnelle du service police municipale - Assistance aux personnes en danger ou en difficulté 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3923

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable habitat / gestion locative</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Pôle Aménagement Urbain : Assurer le pilotage et la gestion du service Habitat – Gestion locative :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mise en œuvre de la politique habitat communale ; o suivi du PLHI en cours, de la bonne mise en œuvre des fiches actions, de l'observatoire de l'habitat, participation à l'élaboration du PLHI à suivre ; o suivi de la production de logement, et celle du logement social, inventaire contradictoire, garanties d'emprunts ; o pilotage d'OPAH ; o gestion des injonctions de travaux, procédures de péril, procédures d'insalubrité, habitat indigne, permis de louer ; o collaboration au suivi des éventuels contentieux en lien avec la direction juridique ; o collaboration aux volets habitats des missions du Pole Aménagement Urbain, notamment Expropriation loi Vivien ; o élaboration d'outils, dont planning et tableaux de bord pour garantir le bon déroulé des missions ; o définition d'une proposition budgétaire et suivi du budget ; o veille administrative et juridique dans le domaine de compétences ; o encadrement et accompagnement d'un collaborateur gestion locative du patrimoine privé de la ville : logements, commerces, jardins familiaux,... 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3924
<p>Intitulé du poste: Responsable environnement et développement durable</p> <p>Propose, met en place, pilote et évalue les politiques territoriales en matière d'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3925
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique</p> <p>Au sein de la Direction des systèmes d'information, vous pilotez la planification et la mise en œuvre de projets, en s'appuyant sur des ressources internes ou externes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3926
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse</p> <p>Au sein du Bureau d'Information Jeunesse, sous la responsabilité du Directeur, vous accueillez, informez, orientez et conseillez les jeunes dans les domaines les concernant. Vous constituez et mettez à jour un fonds documentaire nécessaire à votre action. Vous assurez la mise en place et le suivi des dispositifs et des projets portés par la structure, en accord avec la politique éducative territoriale.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3927
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3928

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de voirie / nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3929
Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3930
Intitulé du poste: Juriste commande publique • Elaboration des délégations de service public, des conventions domaniales et des marchés publics et avenants en relation avec les différentes Directions et services concernés (participation au montage des marchés et rédaction des pièces administratives en cohérence avec les pièces techniques, suivi des commissions d'appel d'offres ou jurys (ouverture des plis, contrôle des analyses techniques, rédaction des rapports et procès-verbaux,...), suivi des dossiers pré contentieux et contentieux liés à la passation ou l'exécution des marchés...) • Assistance et conseil auprès des Directions et services • Participation à l'optimisation des procédures internes et à la mise en place de la politique d'achat de la Ville ; Veille juridique et réglementaire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3931

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable foncier</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Pôle Aménagement Urbain, vous assurez le pilotage et la gestion du service Foncier :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mise en œuvre de la politique foncière communale : veille foncière, suivi des DIA, préemption, acquisitions de gré à gré, VEFA ou acquisition à terme de procédures ad hoc : expropriation et expropriation loi Vivien, biens vacants et sans maîtres ; cessions simples ou dans le cadre de consultations d'opérateurs,... ; o réalisation de toutes les consultations préalables, négociations, production de supports, actes et conduites des procédures, nécessaires à la réalisation des missions ; o collaboration au suivi des éventuels contentieux en lien avec la direction juridique ; o élaboration d'outils, dont plannings pour garantir le bon déroulé des missions ; o définition d'une proposition budgétaire et suivi du budget ; o participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme ; o veille administrative et juridique dans le domaine de compétences. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3932

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'aménagement</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous participez à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité, et vous pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Vous dirigez une équipe de 15 personnes répartie en 5 services.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3933
<p>Intitulé du poste: Directrice du Cinéma</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3934

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Archiviste patrimoine et médiation culturelle</p> <p>La mission principale du service des Archives municipales est de conserver, communiquer et mettre en valeur l'ensemble des fonds historiques et des collections patrimoniales de la commune.</p> <p>A la fois service de gestion de l'information et de conservation du patrimoine, le service des Archives est en interne, un service relais pour les services municipaux mais également tourné vers l'extérieur. Doté d'une documentation riche et variée, c'est aussi une bibliothèque historique ouverte à tous. Outre la collecte, le classement et la communication de l'ensemble des documents, elle reçoit par don, legs, prêt ou achat des archives privées.</p> <p>De plus, le service des Archives mène des nombreuses actions de valorisation du patrimoine : Journées européennes du Patrimoine, Journées des Métiers d'art, visites guidées de sites culturels dans les Hauts-de-Seine et sur Paris, parcours audioguidés, accueil de groupe de scolaires, expositions historiques, Nuit des Musées, gestion et visites guidées de 2 musées « L'Atelier Gaston Garino » et la Maison de la Mémoire.</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Archives et au sein d'une équipe de 5 agents, vous participerez au bon fonctionnement du service, à la mise en valeur de notre patrimoine et à l'accueil d'un public large et varié.</p> <p>1 salle de lecture de 10 places, des archives datant de 1638, 3,2 km de documents conservés, 2160 cartes postales anciennes, 1075 ouvrages issus des bibliothèques historiques et professionnelles, 1300 dossiers documentaires, près de 1050 documents communiqués ainsi que 1420 personnes reçues (missions administratives et culturelles) en 2017, 2 musées : un environnement riche et varié.</p> <p><u>La Ville vous confiera les missions suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Archives historiques et collections muséales <ul style="list-style-type: none"> • Traitement archivistique, reconditionnement, conservation préventive • Participer à l'enrichissement des fonds et collections (proposition, suivi et gestion des acquisitions) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les dons et legs du service • Organiser et suivre un plan pluriannuel de numérisation des fonds historiques • Reprise ponctuelle possible du classement de l'arriéré en séries modernes et W <p>Portail web archives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre, gérer et animer le portail • Poursuivre le traitement archivistique des fonds numérisés dans le cadre de la mise en ligne • Produire des contenus historiques et culturels pour les publications internes ou le site Web en lien avec les fonds et collections traités <p>Actions de valorisation patrimoniale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer au projet de création d'un espace muséal ; assumer la coresponsabilité de l'animation de sites muséaux (mise en œuvre d'exposition, accueil du public, visites guidées...) • Participer à l'organisation ponctuelle d'évènements culturels (Journées européennes du Patrimoine, Nuit des musées, Journées Portes ouvertes ...) 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3935
<p>Intitulé du poste: Responsable commerce</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable Gestion immobilière et commerciale et du Directeur du Pôle Aménagement Urbain, vous avez la responsabilité de la mise en œuvre du programme d'action et de revitalisation commerciale entrepris par la ville.</p> <p>Cette mission comprend la mise en place d'actions et d'opérations dont la maîtrise d'ouvrage relève de la ville. Vous assurez la coordination de l'ensemble des actions en faveur du commerce. Vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des commerçants. Vous êtes l'interface entre les services de la ville, l'Etat, les chambres consulaires, et l'association de commerçants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3936
<p>Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de l'Administration générale, de la Citoyenneté et de la vie économique, et en lien direct avec la Direction Générale des Services, les Elus et les organismes extérieurs, vous veillez au bon fonctionnement des instances municipales, contribuez à la circulation de l'information administrative entre les services, et participez à la sécurisation juridique des actes de la collectivité.</p> <p>Missions principales : Dans un souci constant de sécurisation des actes et procédures, vous êtes chargé(e) des missions suivants : Encadrer et animer le Secrétariat général (1 agent) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · piloter l'organisation, la préparation et le suivi des séances du conseil municipal : projet d'ordre du jour, convocations, notes de synthèse, procès-verbaux, transmission des actes en préfecture, publication des actes au recueil des actes administratifs ; · assurer le pré-contrôle de légalité des projets de délibérations et arrêtés ; · gérer la désignation des élus au sein des organismes extérieurs ; · rédiger les correspondances courantes et autres pièces administratives ; · établir et suivre les outils de reporting (tableaux de bord, bilans d'activité). 								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3937

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de l'Administration générale, de la Citoyenneté et de la vie économique, et en lien direct avec la Direction Générale des Services, les Elus et les organismes extérieurs, vous veillez au bon fonctionnement des instances municipales, contribuez à la circulation de l'information administrative entre les services, et participez à la sécurisation juridique des actes de la collectivité.</p> <p>Missions principales : Dans un souci constant de sécurisation des actes et procédures, vous êtes chargé(e) des missions suivants : Encadrer et animer le Secrétariat général (1 agent) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · piloter l'organisation, la préparation et le suivi des séances du conseil municipal : projet d'ordre du jour, convocations, notes de synthèse, procès-verbaux, transmission des actes en préfecture, publication des actes au recueil des actes administratifs ; · assurer le pré-contrôle de légalité des projets de délibérations et arrêtés ; · gérer la désignation des élus au sein des organismes extérieurs ; · rédiger les correspondances courantes et autres pièces administratives ; · établir et suivre les outils de reporting (tableaux de bord, bilans d'activité). 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3938

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste rédacteur web</p> <p>Au sein du service Communication, vous travaillez en collaboration avec le directeur de la Communication et le rédacteur en chef, dans le respect de la ligne éditoriale.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous rédigez des articles, reportages, portraits, interviews pour le magazine en lien avec l'actualité de la ville ainsi que du contenu pour le site internet. Vous collectez l'information nécessaire à la réalisation de vos sujets, organisez les reportages photos en lien avec le photographe et supervisez la mise en page de vos articles en lien avec la PAO. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3939

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Archiviste archives modernes iconographiques et actions éducatives</p> <p>La mission principale du service des Archives municipales est de conserver, communiquer et mettre en valeur l'ensemble des fonds historiques et des collections patrimoniales de la commune.</p> <p>A la fois service de gestion de l'information et de conservation du patrimoine, le service des Archives est en interne, un service relais pour les services municipaux mais également tourné vers l'extérieur. Doté d'une documentation riche et variée, c'est aussi une bibliothèque historique ouverte à tous. Outre la collecte, le classement et la communication de l'ensemble des documents, elle reçoit par don, legs, prêt ou achat des archives privées.</p> <p>De plus, le service des Archives mène des nombreuses actions de valorisation du patrimoine : Journées européennes du Patrimoine, Journées des Métiers d'art, visites guidées de sites culturels dans les Hauts-de-Seine et sur Paris, parcours audioguidés, accueil de groupe de scolaires, expositions historiques, Nuit des Musées, gestion et visites guidées de 2 musées « L'Atelier Gaston Garino » et la Maison de la Mémoire.</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Archives et au sein d'une équipe de 5 agents, vous participerez au bon fonctionnement du service, à la mise en valeur de notre patrimoine et à l'accueil d'un public large et varié.</p> <p>1 salle de lecture de 10 places, des archives datant de 1638, 3,2 km de documents conservés, 2160 cartes postales anciennes, 1075 ouvrages issus des bibliothèques historiques et professionnelles, 1300 dossiers documentaires, près de 1050 documents communiqués ainsi que 1420 personnes reçues (missions administratives et culturelles) en 2017, 2 musées : un environnement riche et varié.</p> <p><u>La Ville vous confiera les missions suivantes :</u></p> <p>- Archives modernes et fonds iconographiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Traitement archivistique, reconditionnement, conservation préventive · Participer à l'enrichissement des fonds (proposition, suivi et gestion des acquisitions, cogestion de la régie d'avances du service) · Produire des contenus historiques et culturels pour les publications internes ou le site Web en lien avec les fonds traités · Reprise ponctuelle possible de l'arriéré en W <p>Actions éducatives et culturelles</p> <ul style="list-style-type: none"> · Organiser et mettre en œuvre des visites scolaires, ateliers éducatifs ... · Réaliser des supports ou des jeux pédagogiques (questionnaires, jeux de cartes, mallettes pédagogiques ...) · Développer et entretenir des contacts avec l'Education Nationale et les enseignants · Participer à l'organisation ponctuelle d'évènements culturels (Journées européennes du Patrimoine, Journées Portes ouvertes ...) <p>Bibliothèque historique et professionnelle du service (proposition, suivi et gestion des acquisitions)</p> <p>Communication des données et des documents d'archives aux services municipaux et aux lecteurs extérieurs (agent polyvalent en matière de connaissance des fonds d'archives et de l'accueil du public)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-02-3940

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du CMS Dolto</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3941
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF PÔLE SEJOUR</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3942
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3943
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3944
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3945
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3946
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3947
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3948
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3949
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3950
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3951
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3952
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3953
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3954
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3955
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3956
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES PAIE RETRAITE</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3957
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3958
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3959

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle Déchets</p> <p>Le/La Responsable du pôle déchets a pour mission d'assurer le suivi de la collecte, du recyclage et du traitement des déchets ménagers et municipaux. En outre, il encadre une équipe composée de 2 assistantes et de 2 ambassadeurs du tri.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3960
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Eco-quartier</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Espaces Publics, vous assurez la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de la ZAC des Bergères, ainsi que divers projets d'espaces publics de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3961

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien du domaine public, Travaux et Prestations pour l'amélioration du cadre de vie et de l'Espace Public, Participation à la vie communale (ex : préparatif d'évènements, salage, intervention d'urgence,...) Aide les équipes d'intervention par l'utilisation d'un camion-grue <p>Missions permanentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien général du domaine public : nettoyage du domaine public, réalisation de travaux sur le domaine public Assurer une bonne qualité de l'Espace Public Rendre compte à la hiérarchie des travaux/tâches effectués (feuille de travail) Surveillance du domaine public et remontée d'informations à la hiérarchie <p>Missions ponctuelles spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail au déneigement et salage, Assurer la propreté de l'Espace Public avant, pendant et après les manifestations en dehors des horaires, ainsi que le samedi, dimanche et jours fériés 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3962

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien du domaine public, Travaux et Prestations pour l'amélioration du cadre de vie et de l'Espace Public, Participation à la vie communale (ex : préparatif d'évènements, salage, intervention d'urgence,...) Aide les équipes d'intervention par l'utilisation d'un camion-grue <p>Missions permanentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien général du domaine public : nettoyage du domaine public, réalisation de travaux sur le domaine public Assurer une bonne qualité de l'Espace Public Rendre compte à la hiérarchie des travaux/tâches effectués (feuille de travail) Surveillance du domaine public et remontée d'informations à la hiérarchie <p>Missions ponctuelles spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail au déneigement et salage, Assurer la propreté de l'Espace Public avant, pendant et après les manifestations en dehors des horaires, ainsi que le samedi, dimanche et jours fériés 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3963

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien du domaine public, Travaux et Prestations pour l'amélioration du cadre de vie et de l'Espace Public, Participation à la vie communale (ex : préparatif d'évènements, salage, intervention d'urgence,...) Aide les équipes d'intervention par l'utilisation d'un camion-grue <p>Missions permanentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien général du domaine public : nettoyage du domaine public, réalisation de travaux sur le domaine public Assurer une bonne qualité de l'Espace Public Rendre compte à la hiérarchie des travaux/tâches effectués (feuille de travail) Surveillance du domaine public et remontée d'informations à la hiérarchie <p>Missions ponctuelles spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail au déneigement et salage, Assurer la propreté de l'Espace Public avant, pendant et après les manifestations en dehors des horaires, ainsi que le samedi, dimanche et jours fériés 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3964

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous l'autorité du <u>Responsable « régie »</u>, lui-même rattaché au <u>pôle « gestion »</u>, vous assurez les missions d'entretien des espaces verts de la ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des espaces verts : Taille architecturée, taille douce, désherbage, débroussaillage, ramassage de feuilles, efflorage, tonte, arrosage, manutention... ; - réalisation d'aménagements paysagers de faible envergure ; - occasionnellement : installations évènementielles ; - entretien du stock de végétaux ; - utilisation d'outils horticoles (manuels et à moteur) ; - occasionnellement : conduite de tondeuse autoportée. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3965

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien bureau d'études</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Espaces Publics, votre mission consiste à piloter et suivre les travaux neufs d'espaces publics : rues, places, squares,...dans le respect des objectifs définis.</p> <p><u>La collectivité vous confie les missions suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Maîtrise d'œuvre externalisée :</i> - Rédaction du cahier des charges d'études ; - organisation de la consultation de maîtrise d'œuvre ; - suivi du maître d'œuvre et de la conduite des études en accord avec les orientations données par le Directeur de service ; - validation des pièces techniques en collaboration avec le pôle gestion du service ; - organisation de la consultation travaux jusqu'à la passation des marchés ; - suivi des travaux et contrôle de la conformité aux attentes ; - respect du planning et des objectifs budgétaires. - <i>Maîtrise d'œuvre interne :</i> - En collaboration avec le Directeur de service : Elaboration du projet, de sa conception (y compris réalisation des pièces techniques graphiques et écrites) et de son chiffrage ; - réalisation de photomontages destinés à faire valider le projet aux élus ; - passation des marchés travaux avec l'aide du service de la commande publique ; - réalisation de devis auprès des bailleurs de la ville ; - suivi des travaux et du contrôle de la conformité aux attentes et aux prescriptions. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3966
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>Au sein de la Direction de la Voirie et du Cadre de Vie, placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle technique, vous êtes en charge des travaux neufs et des grosses opérations de voirie.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3967
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux voirie</p> <p>Sous la responsabilité d'un technicien, vous êtes en charge du contrôle et de la surveillance des travaux sur le domaine public communal.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3968

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3969
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3970

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3971
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3972

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3973
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3974

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3975
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3976

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3977
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3978

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3979
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3980

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3981
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3982

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3983
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3984

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3985
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3986

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3987
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement des enfants - Participer à la mise en place des projets pédagogiques - Proposer des animations et des ateliers variés et innovants adaptés aux enfants - Veiller à la sécurité physique et affective des enfants - Relayer les informations auprès des Directeurs et des parents 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3988

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Rattaché au service Enfance-Jeunesse et au sein d'un des 17 accueils de loisirs de la ville, vous avez la responsabilité de l'encadrement des temps périscolaires de la structure et vous secondez le directeur (trice) pour les accueils de loisirs.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer le public âgé de 3 à 12 ans dans les structures municipales ; • accueillir des familles ; • co-élaborer un projet de fonctionnement et pédagogique avec le directeur ; • être force de proposition pour la mise en place de projet ou amélioration du fonctionnement ; • encadrer les activités et manager une équipe d'animateurs ; • seconder le directeur dans ses missions et en cas d'absence ; • participer à la gestion administrative et budgétaire ; • contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3989
<p>Intitulé du poste: Responsable programmation</p> <p>Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3990

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable programmation Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3991
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DES REGIES Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3992
<p>Intitulé du poste: REFERENT HANDICAP Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3993
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE FINANCIER ET ADMINISTRATIF Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3994

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR CNI PASSEPORT</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3995
<p>Intitulé du poste: Charge de mission</p> <p>Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3996
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SECURITE TECHNICIEN SECURITE</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3997
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du déconditionnement - F/H</p> <p>Réceptionner, Déconditionner et stocker tous les produits qui transitent par le magasin central.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3998

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'unité aide à la personne Organisation des services rendus aux résidents. Gestion administrative et budgétaire.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3999
Intitulé du poste: Coordinateur du centre d'accueil et d'écoute - H/F Coordonner l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers de la structure d'accueil et d'écoute « Le Square » et favoriser ainsi l'accueil, l'orientation des publics fragilisés accueillis et les activités proposées .								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4000

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la transformation des ressources Humaines - F/H</p> <p>Dans le cadre de la politique RH portée par l'élue aux ressources humaines articulée autour de 4 axes (Dialogue social, accompagnement du handicap, égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, Bien-être, Santé et Sécurité au travail) et dans une démarche RSE, impulse et développe opérationnellement une stratégie de transformation managériale et un programme complet d'accompagnement au changement.</p> <p>Mise en œuvre et suivi de la politique RH selon 4 axes (Dialogue social, accompagnement du handicap, égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, Bien-être, Santé et Sécurité au travail) : Définition d'un plan d'actions. Management et coordination des parties prenantes aux projets. Assure le reporting mensuel de chaque projet. Participe à l'élaboration des documents institutionnels (bilan social, rapport de situation comparée entre les hommes et les femmes, DOETH...). Elabore le contenu de tous documents de communication RH (communiqué, flyer, plaquettes, dossiers pour rendez-vous et réunions). Pilote les événements RH (entre autres les Rencontres du dialogue social...)...</p> <p>Stratégie opérationnelle de transformation managériale : Met en œuvre la transformation souhaitée et les expérimentations de nouveaux modes d'organisation du travail et managériale (télétravail, management moins hiérarchique plus transversal, aménagement de nouveaux espaces de travail, espaces de créativité, fab lab...). Elabore des méthodologies d'intervention pour conduire efficacement le changement. Impulse et réalise les démarches pour évaluer, reporter et valoriser les actions...</p> <p>Management : Anime et coordonne une équipe en hiérarchie directe et des équipes projet</p> <p>Veille et représentation : S'implique activement à la veille stratégique dans son domaine. Représente l'élue aux Ressources humaines et la collectivité lors de diverses réunions institutionnelles ou avec des partenaires...</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4001

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service environnement et espaces verts</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice des services techniques, en relation avec le Maire et l' élu en charge de la délégation. En charge des compétences développement durable, espaces verts, mise en valeur de l'environnement.</p> <p>Conditions d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement du service environnement / espaces verts - Assurer l'interface entre la Direction et les différents partenaires institutionnels (notamment l'Établissement public territorial Paris Ouest La Défense – POLD) - Apporter son assistance à l'activité quotidienne de la Direction - Organiser, animer des réunions et commissions <i>ad hoc</i>, rédiger les comptes rendus et mettre en œuvre les décisions prises - Assurer le suivi, le contrôle, la gestion et la réception des travaux - Elaborer les programmes de travaux, de maintenance et d'entretien - Piloter les études préalables et de programmation, notamment les études de faisabilité - Elaborer les cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics et contrôler le suivi administratif des marchés en liaison avec le responsable des marchés publics - Suivre l'exécution technique et la mise en œuvre des garanties administratives, sur le terrain et les chantiers - Elaborer le budget du service environnement / espaces verts avec la DST et assurer son suivi comptable - Assurer une veille réglementaire <p>Autonomie/responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Large autonomie dans la définition des priorités d'actions - Management d'équipe - Force de proposition auprès de la DST - Assurer une expertise technique et une aide à la décision 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Participation aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels</p> <p>Compétences liées au poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technicien confirmé - Compétences techniques et expérience en espaces verts, développement durable, environnement - Maitrise des règles de la commande publique - Sens du service public - Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse - Esprit d'initiative, autonomie et rigueur - Qualités relationnelles et aptitude à la négociation - Aptitude à la polyvalence - Disponible, organisé, consciencieux, autonome - Permis B requis 								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4002

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de centre de loisirs</p> <p>Activités du/de la directeur/trice de centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition des orientations stratégiques du centre de loisirs • Conception et animation de projets d'activités de loisirs • Développement des partenariats • Suivi des règles d'hygiène et de sécurité • Prise en compte des besoins de la population • Gestion administrative et financière • Gestion de l'équipement et des ressources humaines • Animation et pilotage de l'équipe <p>Savoir-être du du/de la directeur/trice de centre de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail • Capacité relationnelle et de communication • Aptitude à l'encadrement et au management • Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité • Disponibilité 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4003

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice parentalité</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Assurer une fonction d'animation et de coordination territoriale « parentalité », ü Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan d'action pluri-annuel, ü Encadrer et accompagner l'équipe du Lieu d'Accueil Enfant Parent, ü Représenter le service dans les instances liées à la parentalité du territoire et assurer une veille thématique. 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4004
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévention concernant les enfants et les familles, - Soutien et écoute des familles, - Aide à la réflexion, - Orientation des familles, - Rôle d'information, - Animation du temps d'accueil, - Participation au projet du service petite enfance (journée pédagogique), - Travail en équipe. 								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-02-4005

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano /danse accompagner au piano les cours de danse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4006
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F)</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4007
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4008

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4009
<p>Intitulé du poste: assistante administrative du foyer Jean Wiener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative et financière. • Gestion des commandes, de la facturation, du suivi budgétaire. • Réaliser des tableaux de bords de suivis et bilans. • Instruction des dossiers de demandes de logement en relation avec la directrice du foyer. • Suivi des dossiers majeurs protégés. • Inscription des convives au restaurant du foyer-calcul du quotient familial. • Gestion du temps de travail des agents. • Gestion des heures supplémentaires et vacations. • Régisseur de régies de recettes loyers et repas. • Etre à l'écoute des résidents et des familles. • Assurer un service public de qualité. • Remplacement à l'accueil sur demande de la directrice du foyer. 								
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4010

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du pôle insertion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer l'accueil physique et téléphonique (prise de RDV, information et orientation, ...) des publics du service aide et actions sociales • Instruire des demandes de RSA via le logiciel « @rsa » et effectuer le suivi de ces demandes <p><u>Secrétariat du pôle insertion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer et traiter le courrier et autres documents écrits • Répondre aux mails des usagers et des partenaires • Effectuer des mailings (information collective, ateliers...) • S'assurer du suivi administratif de la convention CD/FSE/CCAS (archiver et classer les documents en suivant les règles du FSE) • Effectuer des statistiques mensuelles et annuelles • Mettre à jour la base de données « WEBRSA » des dossiers des allocataires • Organiser la logistique des réunions d'informations collectives et des actions collectives • Suivre le planning de présence et congé du pôle insertion • Réaliser les bons de commandes et effectuer leur suivi via le logiciel CIRIL • Participer à la vie du service 								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4011
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>Le conseiller en économie sociale et familiale contribue à l'amélioration des situations des agents, en proposant et en participant à la mise en place d'actions dans le domaine budgétaire.</p> <p>Expert de la vie quotidienne et de l'intervention sociale, son intervention vise à favoriser l'autonomie des agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4012
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4013
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE PMI 18-67</p> <p>Le psychologue exerce ses fonctions et conçoit ses méthodes en vue de la réalisations des missions particulière d'un centre de PMI ou de crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4014
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Missions : > Garantir la mise en œuvre des orientations départementales et des missions légales de PMI et de planification familiale : missions, dispositifs et procédures administratives et organisationnelles (protection de l'enfance, agrément des assistantes maternelles...) au sein de la circonscription > Décliner et impulser les projets de prévention, de promotion de la santé et de santé publique dans le domaine de la santé familiale et infantile et de la planification familiale Garantir le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ de compétence de la PMI > Assurer l'animation de la circonscription, animer le partenariat interne instaurant un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social et le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux > Contribuer à l'amélioration des orientations du service de PMI > Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des professionnels de la circonscription et l'interface entre les équipes de terrain et le service central > Possibilité de conserver un temps d'activité clinique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4015

Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION

Missions : > Garantir la mise en œuvre des orientations départementales et des missions légales de PMI et de planification familiale : missions, dispositifs et procédures administratives et organisationnelles (protection de l'enfance, agrément des assistantes maternelles...) au sein de la circonscription > Décliner et impulser les projets de prévention, de promotion de la santé et de santé publique dans le domaine de la santé familiale et infantile et de la planification familiale Garantir le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ de compétence de la PMI > Assurer l'animation de la circonscription, animer le partenariat interne instaurant un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social et le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux > Contribuer à l'amélioration des orientations du service de PMI > Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des professionnels de la circonscription et l'interface entre les équipes de terrain et le service central > Possibilité de conserver un temps d'activité clinique

93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4016
----	----------------------------------	-------------------------------------	--	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION

Missions : > Garantir la mise en œuvre des orientations départementales et des missions légales de PMI et de planification familiale : missions, dispositifs et procédures administratives et organisationnelles (protection de l'enfance, agrément des assistantes maternelles...) au sein de la circonscription > Décliner et impulser les projets de prévention, de promotion de la santé et de santé publique dans le domaine de la santé familiale et infantile et de la planification familiale Garantir le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ de compétence de la PMI > Assurer l'animation de la circonscription, animer le partenariat interne instaurant un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social et le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux > Contribuer à l'amélioration des orientations du service de PMI > Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des professionnels de la circonscription et l'interface entre les équipes de terrain et le service central > Possibilité de conserver un temps d'activité clinique

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4017
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Missions : > Garantir la mise en œuvre des orientations départementales et des missions légales de PMI et de planification familiale : missions, dispositifs et procédures administratives et organisationnelles (protection de l'enfance, agrément des assistantes maternelles...) au sein de la circonscription > Décliner et impulser les projets de prévention, de promotion de la santé et de santé publique dans le domaine de la santé familiale et infantile et de la planification familiale Garantir le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ de compétence de la PMI > Assurer l'animation de la circonscription, animer le partenariat interne instaurant un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social et le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux > Contribuer à l'amélioration des orientations du service de PMI > Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des professionnels de la circonscription et l'interface entre les équipes de terrain et le service central > Possibilité de conserver un temps d'activité clinique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4018
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique en contentieux</p> <p>Examen des recours concernant le RSA</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4019
<p>Intitulé du poste: 19-02 ASE SECRETAIRE GESTIONNAIRE DU CHEF DE SERVICE ASE</p> <p>- Assurer le secrétariat du chef de service et concourir à l'organisation administrative et logistique de l'unité de travail, en lien avec les secrétaires des chefs de service adjoints et de la DEF afin de garantir la continuité de l'organisation.</p> <p>- Concourir à la gestion de dossiers spécifique au domaine d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4020
<p>Intitulé du poste: 19-23 UN-E COORDINATEUR-TRICE DE PROJETS DU SYSTEME D'INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement et la coordination fonctionnels des 3 chefs de projets informatiques en valorisant les compétences et le travail d'équipe ; participer au collectif de direction du service et aux démarches de modernisation et de valorisation de la direction. - Coordonner la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets du système d'informations : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier et suivre les projets informatiques en lien avec les chefs de projets et garantir l'adéquation des moyens informatiques aux besoins des services et de la Direction. Conforter les compétences des équipes et les modalités d'assistance aux utilisateurs • Soutenir le développement d'outils d'appui notamment des sites extérieurs, et appuyer la production d'études en lien avec le pôle stratégie études du service • Contribuer à l'harmonisation des pratiques par la diffusion d'une culture commune du contrôle interne et de la démarche qualité, travaillée en lien avec les assistants de contrôle interne <p>- Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinés aux agents de la DPAS, aux services et à la direction et veiller à sa mise à jour en fonction des évolutions organisationnelles et/ou réglementaires</p> <p>- Travailler en partenariat avec le pôle études stratégie du service, avec les autres services de la direction et les autres directions de la collectivité (DINSI-DSOE) pour soutenir les missions de la direction et des services.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4021

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-23 Coordinateur-trice de projet du système d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement et la coordination fonctionnels des 3 chefs de projets informatiques en valorisant les compétences et le travail d'équipe ; participer au collectif de direction du service et aux démarches de modernisation et de valorisation de la direction. - Coordonner la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets du système d'informations : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier et suivre les projets informatiques en lien avec les chefs de projets et garantir l'adéquation des moyens informatiques aux besoins des services et de la Direction. Conforter les compétences des équipes et les modalités d'assistance aux utilisateurs • Soutenir le développement d'outils d'appui notamment des sites extérieurs, et appuyer la production d'études en lien avec le pôle stratégie études du service • Contribuer à l'harmonisation des pratiques par la diffusion d'une culture commune du contrôle interne et de la démarche qualité, travaillée en lien avec les assistants de contrôle interne - Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinés aux agents de la DPAS, aux services et à la direction et veiller à sa mise à jour en fonction des évolutions organisationnelles et/ou réglementaires - Travailler en partenariat avec le pôle études stratégie du service, avec les autres services de la direction et les autres directions de la collectivité (DINSI-DSOE) pour soutenir les missions de la direction et des services. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4022

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ECO-GARDE CAVALIER</p> <p>L'éco-garde cavalier-e veille, dans les parcs départementaux, à la prévention, à la sécurité et à l'accueil du public ; pour assurer ces missions, il/elle a vocation à être assermenté. Il/elle participe à l'agrément et à la quiétude des usagers. Il/elle contribue à la sensibilisation des usagers à l'environnement, à la protection de la biodiversité et à l'observation de la faune et de la flore, participant ainsi à la politique départementale de nature en ville.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4023
<p>Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR</p> <p>Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-02-4024
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services f/h</p> <p>Direction générale des services d'un établissement public territorial sur un territoire de + 400 000 habitants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4025

Intitulé du poste: chargé d'opération stratégiques

Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle travaux et gestion du patrimoine, vous avez en charge le pilotage de projets stratégiques pour la direction de l'eau et de l'assainissement, autour des axes suivants :

1 – Dans le cadre de l'objectif « **Baignade en Marne et Seine 2019-2030** », et pour respecter les objectifs réglementaires fixés par les directives européennes, l'Etablissement public territorial doit engager dès 2019 des actions conséquentes de mise en conformité de l'assainissement tant sur le domaine public que sur le domaine privé.

Vous piloterez le projet de mise en conformité en établissant une programmation pluriannuelle 2019-2030 et vous doterez la direction des moyens et outils nécessaires à la mise en place de ce projet transversal : notamment mode de gouvernance, tableaux de bords de suivi, marchés d'AMO, de maîtrise d'œuvre, de travaux et mise en place de la communication adéquate.

Vous établirez le budget du projet, en assurerez le suivi administratif et financier ainsi que le versement des subventions aux riverains. Ce projet implique de mobiliser de manière transversale les autres pôles de la direction ainsi que les partenaires extérieurs (Agence de l'eau, DRIEE, Département de la Seine-Saint-Denis, SIAAP, syndicats porteurs des SAGE,...).

2 - Dans le cadre de la structuration de l'action du territoire en matière d'assainissement de l'EPT, il convient de disposer d'une vision globale des différentes problématiques du réseau d'assainissement et de disposer de connaissances pour envisager une gestion patrimoniale du réseau. Aussi, vous engagerez et piloterez le **schéma directeur d'assainissement**. A ce titre, vous avez en charge le lancement de la consultation, la rédaction du marché d'AMO et le suivi du projet. Vous serez mobilisé pour la recherche de financements pour la réalisation de ce projet.

En outre, vous participerez à tout projet transversal de la direction et serez référent sur la conformité du système de collecte et d'auto surveillance.

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4026

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des assemblées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification des dates de conseils pour diffusion services et publics (articulation avec le calendrier général de la collectivité) - Réception des questions inscrites à l'ordre du jour du CM émises par les services - Suivi de la rédaction et de l'adoption des délibérations inscrites à l'ordre du jour d'une séance sur le logiciel AIRSDELIB - Présentation des questions au Bureau Municipal - Préparation du cahier pour le Conseil Municipal (exposés, délibérations et pièces annexes pour diffusions aux élus et Direction Générales) - Gestion des dossiers après le conseil municipal, envoi au contrôle de légalité en préfecture, suivi des dossiers administratifs, signature des avenants, conventions, contrats répartition des dossiers aux services concernés etc. - Rédaction des procès-verbaux - Mise en ligne et suivi des conseils municipaux (exposés, délibérations, ordre du jour et procès-verbaux) sur le site de la ville et intranet. - Participation à la mise en place de la télétrnmission des délibérations au contrôle de légalité - Rédaction d'arrêtés municipaux 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4027
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4028
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4029
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4030
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4031
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION</p> <p>MISE EN PLACE DES DIFFERENTS PROJETS DE LA DIRECTION DES RESTAURANTS MUNICIPAUX NOTAMMENT DANS LA REAPPROPRIATION DES ACHATS EN REGIE DIRECTE, MISE A JOUR DES FICHES TECHNIQUES REFERENT INTERNE PARAMETRAGE DU LOGICIEL GPAO DES FICHES TECHNIQUES POUR LA PRODUCTION SIRESCO</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4032
<p>Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE)</p> <p>ASSURER LE SUIVI DES REFROIDISSEMENTS ET LA MISE EN BARQUETTE DE LA PRODUCTION DANS LE RESPECT DES CONSIGNES RELATIVES DE L'HYGIENE, LA REGLEMENTATION CONCERNANT LA PRODUCTION EN LIAISON FROIDE LA QUALITE ET LA SECURITE ASSURER LA CONFORMITE DES PRODUCTIONS ASSURER LE NETTOYAGE ET DESINFECTION DE TOUS LES RETOURS VAISSELLE AINSI QUE TOUT LE MATERIEL EN CUISINE CENTRALE ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS ASSURER L'ENTRETIEN DES SECTEURS UTILISES D'HYGIENE ET DE SECURITE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4033

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE) ASSURER LE SUIVI DES REFROIDISSEMENTS ET LA MISE EN BARQUETTE DE LA PRODUCTION DANS LE RESPECT DES CONSIGNES RELATIVES DE L'HYGIENE, LA REGLEMENTATION CONCERNANT LA PRODUCTION EN LIAISON FROIDE LA QUALITE ET LA SECURITE ASSURER LA CONFORMITE DES PRODUCTIONS ASSURER LE NETTOYAGE ET DESINFECTION DE TOUS LES RETOURS VAISSELLE AINSI QUE TOUT LE MATERIEL EN CUISINE CENTRALE ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS ASSURER L'ENTRETIEN DES SECTEURS UTILISES D'HYGIENE ET DE SECURITE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4034
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(RE) PRODUCTION DE PREPARATIONS FROIDES ET DES PREPARATION CHAUDES ENTRETIEN DES LOCAUX DES MATERIELS ET EQUIPEMENTS MISE EN PLACE DE LA DISTRIBUTION ET SERVICE CLIENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4035
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU QUALITE HYGIENE SECURITE GARANT DU RESPECT ET DE L'EVOLUTION DU SYSTEME QUALITE SELON LES QUATRE DIMENSIONS SANTE SANITAIRE QUALITE DU SERVICE ET SAVEUR DU RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL DES EQUIPES POUR L'ENSEMBLE DES SITES RATTACHES A LA DIRECTION DES RESTAURANTS MUNICIPAUX. REFERENT DE LA DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA PROTECTION DES POPULATIONS MISSIONS NECESSITANT UN TRAVAIL TRANSVERSAL AVEC L'ENSEMBLE DES SERVICES EXTERIEURS RESPECT DES PROCEDURES DES RESTAURANTS MUNCIPAUX.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4036

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien PL/Engins</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez l'entretien courant et les réparations du parc matériel de la ville (VL, PL et engins). • Une spécialisation PL serait appréciée. • Vidange, graissage, purge, contrôle... • Localiser et diagnostiquer les pannes mécaniques • Remettre en état par échange ou par réparation de pièces, les organes, équipements ou éléments défectueux • Effectuer les réglages, mises au point, essais. <p>MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablit un diagnostic du véhicule en panne ou accidenté, localise la panne ou les organes mécaniques défectueux et détermine le mode de réparation. • Répare ou le plus souvent change la ou les pièces endommagées • Intervient sur la mise au point du moteur : allumage, carburation, injection, transmission et systèmes de sécurité. • Règle la plupart des parties mécaniques, électriques, pneumatiques, effectuant les premières réparations des systèmes électriques et électroniques. • Teste le véhicule avant de le remettre au client. • Conduite de véhicule • Savoir effectuer les différentes opérations de révision des véhicules (vidanges moteur et boîte, purges de circuits, contrôles d'usure...) • Savoir diagnostiquer et localiser la panne ou l'anomalie qui peut être d'origine mécanique... • Savoir remettre en état, par échange ou par réparation de pièces, les organes, équipements ou éléments défectueux. • Savoir procéder à des contrôles aux différents stades d'intervention. • Savoir réaliser tout ou partie des réglages nécessaires au bon fonctionnement du véhicule (généralement à l'aide d'appareils spécifiques). • Savoir renseigner une fiche technique d'intervention. • Posséder une forte capacité d'adaptation (savoir pratiquer la veille technologique), car le mécanicien doit se tenir informé des évolutions 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
technologiques.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4037
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil hygiène polyvalent</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3e âge, fêtes et cérémonies....) - D'assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants : - L'ouverture et la fermeture des équipements. - L'état des locaux avant et après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement,...). - Le matériel mis à disposition et son utilisation. - Les activités pratiquées par les utilisateurs. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4038

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir, informer et orienter le public · Planifier les rendez-vous · Gérer les plannings d'activités du service (salle de réunion) · Organisation et suivi des affichages de l'accueil <p>Secrétariat</p> <ul style="list-style-type: none"> · Recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques · Gérer les agendas et les plannings des chargés d'insertion et de la psychologue · Dactylographier les documents administratifs, mettre en forme des courriers <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participer à l'organisation des réunions d'information collectives (listing, convocations, ventilation vers les chargés d'insertion) conjointement avec le secrétaire chargé d'accueil · Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux statistiques du Projet de Ville · Gérer les inscriptions aux actions du service · Assurer la bonne gestion de l'ouverture et de la fermeture des locaux du service · Assurer le suivi quotidien de la gestion du matériel et des locaux conjointement avec la responsable du service et l'assistante de direction (téléphonie, informatique, véhicule etc.) 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4039

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien non logé</p> <p>Les missions:</p> <p>Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3^e âge, fêtes et cérémonies...)</p> <p>Garantir, dans le respect du règlement intérieur, la sécurité des usagers et des installations sportives et assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'ouverture et la fermeture des équipements selon le planning, -le bon état des locaux avant et après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement,...), -la mise à disposition du matériel, de son utilisation et de son rangement aux emplacements prévus, après utilisation, -la pratique des activités des utilisateurs, -l'attribution et le contrôle de l'utilisation des vestiaires, <p>l'inscription sur la fiche de suivi des effectifs présents sur chaque créneau horaire,</p> <p>Participer à la mise en place de manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des structures d'accueil.</p> <p>Veiller et assurer en cas de besoin ponctuel au maintien de l'hygiène des locaux et de la préparation des espaces sportifs extérieurs afin de maintenir le service public.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4040
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les fabrications diverses en atelier (meubles, portes, volets, etc...) • Assurer les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments • Assurer les travaux sur chantier (pose de parquet, mise en jeu, pose de cloisons, etc...) • Assurer les petites interventions (pose de serrures, réparations diverses, etc...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4041
<p>Intitulé du poste: Responsable de la plomberie</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrer et animer les équipes du secteur Effectuer le suivi, le contrôle des chantiers et/ou interventions Elaborer les plannings prévisionnels Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité Hiérarchiser les demandes (matériaux, délais, réalisation) Planifier les demandes Travailler en contact avec les utilisateurs des locaux Travailler en contact avec les gestionnaires Transmettre les orientation aux équipes du secteur 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4042

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la menuiserie</p> <p>Les missions sont:</p> <p>Encadrer et animer les équipes du secteur</p> <p>Effectuer le suivi, le contrôle des chantiers et/ou intervention</p> <p>Elaborer les plannings prévisionnels</p> <p>Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité Hiérarchiser les demandes (matériaux, délais, réalisation) Planifier les demandes Travailler en contact avec les utilisateurs des locaux</p> <p>Travailler en contact avec les gestionnaires</p> <p>Transmettre les orientations aux équipes du secteur</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4043
<p>Intitulé du poste: 19-006 Directeur/trice Voirie, déplacements, espaces publics</p> <p>Sous l'autorité du/de la Directeur/trice des Services Techniques, le/la Directeur/trice est en charge de l'encadrement d'une équipe de 9 collaborateurs ayant pour mission l'entretien, la maintenance, la requalification et le développement du patrimoine viaire de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4044
<p>Intitulé du poste: 19-009 Auxiliaires de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4045

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (h/f) - Réf : 19-010 Au sein de la direction de la Santé, Petite enfance et PMI</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4046
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de projet</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et d'évaluation des politiques publiques, le contrôleur interne exerce un contrôle permanent sur les budgets de la collectivité, il participe à l'élaboration de la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources. Il fait un état des lieux des pratiques et développe des outils de méthode et de suivi à destination des services opérationnels. Il recueille les informations destinées à améliorer le suivi et la démarche de pilotage de la performance. En définitive, il permet à la collectivité de s'assurer que les ressources sont utilisées avec efficacité et efficaciaité afin de mieux orienter sa stratégie et de suivre ses objectifs. Enfin, la fonction contrôle de gestion contribue à activer la formalisation opérationnelle du projet politique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4047
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Education</p> <p>Le directeur de l'Education participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Il est le garant de la mise en oeuvre de ce projet en cohérence avec les orientations municipales et les engagements passés avec les partenaires institutionnels.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4048

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction l'assistante assure les missions de secrétariat, gestion d'agenda, organisation de réunions et des missions administratives diverses en lien avec l'activité du Directeur général adjoint</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4049
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement juridique et statutaire Le chargé d'accompagnement juridique et statutaire assure la sécurisation juridique de la gestion RH et le conseil auprès des différents services de la Direction.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4050

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Régie espaces verts</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique direct du chef de service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics. L'agent est chargé de manager et coordonner les activités techniques, administratives et financières de la régie espaces verts, Il propose une politique paysagère durable pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il encadre le responsable adjoint de la section Espaces Verts ainsi que 5 chefs de secteurs. ?Organiser et garantir la bonne réalisation des travaux paysagers (engazonnement, fleurissement saisonniers des massifs et jardinières, massifs d'arbustes, de vivaces et plantation d'arbres), l'entretien (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers, détritiques et déjections canines), et la mise en valeur des espaces verts de la commune ; ?Assurer et garantir le bon entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux ?Assurer et garantir la propreté des espaces verts et assurer un rôle de sentinelle pour toute anomalie ou dysfonctionnements constatés sur le domaine public ?Assurer la mise en place des décorations de Noël ?Proposer le choix des essences des arbres d'alignement, planifier les travaux de plantation ?Etablir et proposer des programmes des plans de plantation, des travaux, et de leur mise en œuvre, ?Participer à l'établissement d'étude techniques et réalisations des projets neuf ou réhabilitation ou établir des petits projets réalisables en régie, ?Elaborer et suivre le budget du service, ?Assister et apporter les conseils techniques auprès des chefs d'équipe et des agents, ?Elaborer et recenser les besoins en fournitures et petit matériel pour la saison, ?Rendre compte des activités annuelles et établir les bilans d'activité, ?Contrôler régulièrement le suivi des chantiers des secteurs en régie ainsi que les travaux effectués par les entreprises,</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4051
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Tranquillité publique (H-F)</p> <p>Anime les actions relevant du pouvoir de police administrative du maire. Administre la police municipale, le centre de supervision urbain et les agents de surveillance de la voie publique.</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4052

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un médecin du travail, Responsable du Service Prévention des Risques professionnels</p> <p>En tant que Médecin du travail, vous assurez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des missions d'un médecin du travail · Le co-pilotage, avec le DRH, du processus de reclassement et d'une convention avec le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique) <p>En tant que chef du service prévention des risques professionnels, vous êtes responsable d'une équipe pluridisciplinaire réunissant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le médecin du travail - Un préventeur des risques professionnel - Un psychologue à temps partiel - Une assistante sociale - Une assistante <p>dont les missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le pilotage de la démarche d'évaluation des risques professionnels, incluant les risques psycho-sociaux - Le pilotage du plan d'actions de prévention des risques professionnels - Une expertise interne, l'assistance et l'animation d'un réseau de la prévention - La prévention et l'accompagnement des situations sociales difficiles - L'accompagnement des agents au niveau individuel et des collectifs de travail - Le soutien aux démarches de projets de vie - L'animation d'actions de cohésion et de lien social <p>Ce poste est à pourvoir sur un temps plein</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4053
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4054
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4055
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4056

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social spécialisé insertion</p> <p>Dans le cadre du Projet Social de Territoire et en étroite coordination avec l'EPT et les acteurs de l'emploi/formation/insertion</p> <ul style="list-style-type: none"> - faciliter l'orientation et l'accompagnement des usagers du CCAS et habitants clicheois sur le volet insertion pour assurer l'information et l'accès aux dispositifs dans ces domaines - impulser des actions sur les compétences municipales pour favoriser l'insertion des Clicheois 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4057
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice 2nd degré PRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, de manière fonctionnelle, l'équipe intervenant sur le 2nd degré : Psychologue/référents éducatifs/éducateurs spécialisés - Animer et développer le réseau institutionnel des acteurs locaux concernés (collèges, services sociaux départementaux, associations etc.) - Organiser l'accompagnement individualisé des jeunes de 11 à 16 ans (collégiens) identifiés en fragilité afin de faciliter leur parcours socio-éducatif. - Etre force de proposition et d'action aux sujets prioritaires du bien-être à l'école et du décrochage scolaire - Etre de force de proposition et d'action au sujet du renforcement de la parentalité 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4058
<p>Intitulé du poste: Responsable Protocole et Logistique</p> <p>Encadrement des missions fonctionnelles et opérationnelles, en relation directe avec le cabinet du maire.</p> <p>Optimiser les procédures, contrôler et évaluer l'emploi des ressources.</p> <p>Mobiliser et faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4059
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Enfance et Loisirs</p> <p>Coordonne les projets de l'ensemble des activités du service enfance et loisirs dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4060

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Au niveau de l'accueil commun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - CNI/passeport, - Délivrance d'attestations diverses, - Inscriptions scolaires, <p>Etendue des missions :</p> <p>Standard :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - Gestion des réservations de la salle de l'Orangerie - Réception des colis, - Gestion du courrier des personnes domiciliées et remise de cartes d'invalidité <p>Etat civil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délivrance d'actes d'état civil - Réception des demandes d'inscription sur les listes électorales - Réception des demandes de duplicata de livrets de famille - Célébrer les mariages <p>Tarifaire :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Inscription à la restauration scolaire et aux activités périscolaires et extrascolaires								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4061
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération et équipements ORCOD</p> <ul style="list-style-type: none"> - En charge d'opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments de la ville (conduite d'opérations) Suivi des projets confiés de la faisabilité au parfait achèvement des travaux principalement dans le cadre des opérations liées à l'ORCOD-IN. - Rédaction, analyse, suivi et gestion de marchés publics En lien avec le service achat marchés pour les différentes opérations gérées - Gestion budgétaire et suivi du plan pluriannuel d'investissement Gestion budgétaire des opérations de construction de la ville confiées - Elaboration d'outils de contrôle et de suivi des opérations gérées (tableaux de bords) 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4062

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif aux affaires scolaires</p> <p>Gestion administrative et financière :</p> <p>Assurer la coordination avec les différents services de la direction</p> <p>Assurer le lien avec les directions d'écoles (préparer les conseil d'écoles en collaborations avec les directions/ suivre les travaux et les chantiers sur le patrimoine scolaire, suivre et mettre à jour les outils de projection et le suivi des effectifs dans le cadre de la carte scolaire et la révision de la sectorisation.</p> <p>Suivre et analyser du budget du service éducation</p> <p>Suivre les marchés publics de la direction(transport, fournitures, cars, photocopieurs, papiers, etc.)</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4063
<p>Intitulé du poste: agent protocole et logistique</p> <p>Au sein du Pôle Festivités, Animations, Protocole et Logistique :</p> <p>Secrétariat du Pôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité • Statistiques <p>Mise en place administrative et opérationnelle des réceptions, repas, cocktails, inaugurations, commémorations, cérémonies et vernissages d'expositions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS		Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4064
<p>Intitulé du poste: Travailleur social spécialisé en insertion</p> <p>Dans le cadre du Projet Social de Territoire et en étroite coordination avec l'EPT et les acteurs de l'emploi/formation/insertion</p> <p>- faciliter l'orientation et l'accompagnement des usagers du CCAS et habitants clicheois sur le volet insertion pour assurer l'information et l'accès aux dispositifs dans ces domaines</p> <p>- impulser des actions sur les compétences municipales pour favoriser l'insertion des Clicheois</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-02-4065
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>professeur de piano, accompagnement danse - enseignement de la pratique instrumentale, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4066

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - le traitement et la gestion des demandes de congés dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires - l'accueil physique et téléphonique des agents, la prise de rendez-vous - les tâches administratives diverses liées à l'activité du service RH 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4067

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des installations sportives</p> <p>Entretien et Maintenance des établissements sportifs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en service les alarmes ou les neutraliser. · Ouvrir et fermer les portails d'accès. · Assurer les renseignements, téléphone... (pour les gardiens logés en dehors des heures d'ouverture du complexe). · Distribuer le courrier. · Entretien, nettoyage des locaux à conteneurs, des poubelles et locaux techniques divers. · Traçage des terrains (peinture terrain d'honneur, plâtre terrain stabilisé.) · Sortir et rentrer les containers à chaque ramassage, nettoyer et désinfecter ceux-ci et les locaux ou emplacements leur servant de remise · Balayage, nettoyage des extérieurs et ramassage des détritux diverses tout au long du service · Balayage, nettoyage des parkings et entretien du mobilier urbain · Travaux de maintenance des sites sur instruction de la hiérarchie. · Vérification journalière du matériels et des équipements présents dans l'établissement.. · Suivi des demandes de travaux ou interventions dans l'établissement avec signalement de toutes anomalies ou dysfonctionnements. · Balayage, lavage et entretien des gymnases, ainsi que des plateaux d'évolutions. · Tenue de la main courante par site. · · Travaux de maintenance des sites sur instruction du coordinateur ou en collaboration avec des chefs d'équipes. · S'assurer de la propreté des lieux. · Maintenance et entretien des courts de tennis. · Participations à la logistique de certaines manifestations sportives (traçage de terrains, mise en place de matériel sportifs.....). · Informer immédiatement sa hiérarchie en cas d'incident et faire appel aux services de secours d'urgence si cela est nécessaire. · Veiller à l'entretien et la propreté du véhicule de service. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>· Durant son service veiller au bon fonctionnement de tous les gymnases.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4068
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique</p> <p>- la surveillance des voies publiques et constatation des infractions :</p> <ul style="list-style-type: none"> o aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance o aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies et espaces publics o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. <p>- la prévention et proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> o sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales o proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) o être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux. 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4069

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique</p> <ul style="list-style-type: none"> - la surveillance des voies publiques et constatation des infractions : <ul style="list-style-type: none"> o aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance o aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies et espaces publics o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. - la prévention et proximité : <ul style="list-style-type: none"> o sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales o proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) o être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux. 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4070
<p>Intitulé du poste: adjoint technique chargé entretien voirie et espacesvd Agent chargé de l'exécution des tâches d'entretien des espaces et de la propreté urbaine.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4071
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Exécution de divers travaux d'entretien d'espaces verts. Entretien courant des voies et espaces collectifs. Réalisation de missions de propreté urbaine sur le domaine public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4072
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille et participer à son adaptation</p> <p>Prodiguer des soins (change et repas)</p> <p>Participer aux activités d'éveil des enfants selon leur stade de développement.</p> <p>S'adapter aux besoins psychologiques affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel.</p> <p>Travailler en équipe et assurer les transmissions selon les consignes et les procédures définies.</p> <p>Valoriser et soutenir la fonction parentale.</p> <p>Garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité.</p> <p>Participer aux réunions de section et aux journées pédagogiques.</p> <p>Adhérer au projet d'établissement et aux règles de fonctionnement des services municipaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4073

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique et Telecoms</p> <p>Assurer les tâches d'informaticiens et télécoms courantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi du parc informatique et de la téléphonie fixe et mobile de la collectivité et des écoles - Prise d'appel, gestion des priorités des demandes et suivi des interventions - Assistance des utilisateurs par téléphone ou sur site - Aide et conseil auprès des utilisateurs sur les applications bureautiques, métiers, sur les messageries et sur les impressions de documents et l'utilisation des outils de téléphonies - Déploiements d'imprimantes, photocopieurs et des applications - Gestion des sauvegardes, des droits d'accès et des stratégies - Changement des postes de travail avec sauvegardes des fichiers, configurations et profils des utilisateurs (comptes utilisateurs et messageries) - Restauration de fichiers perdus par les utilisateurs - Mise en place de procédures : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels - Respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas - Administrer et maintenance des postes de travail et des serveurs Windows - Création et configuration des messageries - Création et configuration de comptes utilisateurs Windows - Gestion de l'intranet - Gestion des projets informatiques <p>Participer à l'élaboration de la stratégie de la DSI :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Assistance dans la réalisation de marchés publics - Gestion du matériel, stock et commandes - Gestion des contrats de maintenance des fournisseurs - Participer aux choix dans l'achat de logiciels spécifiques en fonction des besoins des utilisateurs - Aide dans l'élaboration du budget - Assurer le pilotage fonctionnel des applications de la ville - Participer aux prises de décisions de la DSI - Doter les services d'outils métiers modernes et adaptés à leurs missions <p>Assurer l'interface entre les agents de la direction et celles des autres directions et/ou des prestataires extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filtrer les appels ou les demandes en fonction de leur importance et de leurs priorités ; - Informer les utilisateurs des délais de délivrance de prestations ; - Adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur. 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4074

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille et participer à son adaptation Prodiger des soins (change et repas) Participer aux activités d'éveil des enfants selon leur stade de développement. S'adapter aux besoins psychologiques affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel. Travailler en équipe et assurer les transmissions selon les consignes et les procédures définies. Valoriser et soutenir la fonction parentale. Garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité. Participer aux réunions de section et aux journées pédagogiques. Adhérer au projet d'établissement et aux règles de fonctionnement des services municipaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4075

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur</p> <p>1) Prises en charges individuelles. • Accompagner les enfants repérés en situation de fragilité éducative et scolaire identifiés conjointement par l'équipe pluridisciplinaire. • Élaborer et animer des suivis individuels en lien avec la problématique repérée. • Participer au travail d'équipe au sein du PRE, au développement des axes de travail et suivi des accompagnements. • Production d'un bilan annuel des suivis. 2) Évaluer et proposer en partenariat interne/externe des actions et projets adaptés à chaque situation. • Élaborer et animer des actions et projets en « petit collectif » en lien avec la problématique repérée. • Participer à la mise en oeuvre du Projet « Clichy Réuni », accueil de loisirs décliné sous forme de groupe pédagogique (langage, remédiation pédagogique et animation socioéducative). • Intervenir, si nécessaire dans l'encadrement de Clichy Réuni. • Mobiliser les partenaires nécessaires pour une réponse la plus adaptée possible (médecine scolaire, services sociaux départementaux, médecine de ville, intervenants PRE tels que psychologues, enseignants etc.). 3) Agir sur le lien Parents-enfants. • S'entretenir régulièrement avec les parents, s'appuyer sur leur adhésion au projet de suivi. • Mettre en confiance les parents sur leur capacité à faire. • Faire participer les parents à l'élaboration des projets chaque fois que c'est possible. • Aider à consolider le lien Parent-enfant.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4076

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil aux affaires générales</p> <p>Au niveau de l'accueil commun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - CNI/passeport, - Délivrance d'attestations diverses, - Inscriptions scolaires, <p>Etendue des missions :</p> <p>Standard :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - Gestion des réservations de la salle de l'Orangerie - Réception des colis, - Gestion du courrier des personnes domiciliées et remise de cartes d'invalidité <p>Etat civil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délivrance d'actes d'état civil - Réception des demandes d'inscription sur les listes électorales - Réception des demandes de duplicata de livrets de famille - Célébrer les mariages <p>Tarifaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscription à la restauration scolaire et aux activités périscolaires et extrascolaires 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systemes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4077

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique et telecoms</p> <p>Assurer les tâches d'informaticiens et télécoms courantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi du parc informatique et de la téléphonie fixe et mobile de la collectivité et des écoles - Prise d'appel, gestion des priorités des demandes et suivi des interventions - Assistance des utilisateurs par téléphone ou sur site - Aide et conseil auprès des utilisateurs sur les applications bureautiques, métiers, sur les messageries et sur les impressions de documents et l'utilisation des outils de téléphonies - Déploiements d'imprimantes, photocopieurs et des applications - Gestion des sauvegardes, des droits d'accès et des stratégies - Changement des postes de travail avec sauvegardes des fichiers, configurations et profils des utilisateurs (comptes utilisateurs et messageries) - Restauration de fichiers perdus par les utilisateurs - Mise en place de procédures : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels - Respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas - Administrer et maintenance des postes de travail et des serveurs Windows - Création et configuration des messageries - Création et configuration de comptes utilisateurs Windows - Gestion de l'intranet - Gestion des projets informatiques <p>Participer à l'élaboration de la stratégie de la DSI :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Assistance dans la réalisation de marchés publics - Gestion du matériel, stock et commandes - Gestion des contrats de maintenance des fournisseurs - Participer aux choix dans l'achat de logiciels spécifiques en fonction des besoins des utilisateurs - Aide dans l'élaboration du budget - Assurer le pilotage fonctionnel des applications de la ville - Participer aux prises de décisions de la DSI - Doter les services d'outils métiers modernes et adaptés à leurs missions <p>Assurer l'interface entre les agents de la direction et celles des autres directions et/ou des prestataires extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filtrer les appels ou les demandes en fonction de leur importance et de leurs priorités ; - Informer les utilisateurs des délais de délivrance de prestations ; - Adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur. 								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4078

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SON ET LUMIERE Mise en place, des spectacles, des plans de feux et sons. Entretien du matériel technique. Prestations techniques lors des spectacles.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4079
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES Accueil : - Assurer l'ouverture et la fermeture des accès - Accueil physique et téléphonique du public - Informer et orienter les usagers - Venir en aide aux usagers en cas de besoin - Suivre les entrées et sorties des usagers/visiteurs - Aider à la mise en place du matériel nécessaire aux activités - Faire respecter les plannings, les règles d'accès et d'utilisation des installations Administratif : - Faire les rapports d'incident (dégradation, blessé, bagarre...) - Tenir les registres d'intervention, d'hygiène et sécurité - Signer les bons lors des interventions - Tenir les relevés de fréquentation - Recueillir et traiter les réclamations d'usagers - Faire remonter les informations à sa hiérarchie - Assurer le suivi des informations au service concerné - Afficher des notes permettant la communication entre le service et les usagers Entretien : - Contrôler quotidiennement les équipements (panier basket, but, poteau...) - Remplacer ou réparer les éléments défectueux (changer les joints, les ampoules, déboucher les lavabos) - Vider les poubelles - Nettoyer les installations sportives (salles, vestiaires et sanitaires) et leurs abords - Veiller au bon fonctionnement des installations sportives - Ramasser quotidiennement des débris aux abords et à l'intérieur du complexe - Saler et déneiger en cas d'averses neigeuses/ verglas Surveillance des installations : - Faire respecter le règlement intérieur et les horaires - Contrôler l'ouverture et la fermeture de l'installation - Assurer l'extinction des lumières - Contrôler les allées et venues - Assurer la distribution et récupération des clés - Signaler les dysfonctionnements - S'assurer après chaque cours que les usagers n'aient rien oublié/ dégradé - S'assurer que les issues de sorties soient dégagées Logistique : - Contribuer à la mise en place et au retrait des équipements amovibles - Assurer la remise de clé pour le matériel sollicité par les clubs - Assurer la mise en tapis et remise en état des structures</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4080

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4081
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées.</p> <p>Identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque.</p> <p>A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-02-4082
<p>Intitulé du poste: Médecin échographiste</p> <p>Médecin échographiste dans les Centres Municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de DRANCY	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4083

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>Contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la cohérence globale des dossiers et leur faisabilité technique - Assister les Elus pour la définition des orientations de la Ville et assurer la mise en œuvre <p>Programmer les opérations annuelles et pluriannuelles : définition des besoins, étude de faisabilité, estimation, programmation, réalisation, demandes de subvention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration, suivi et contrôle des budgets d'investissement et de fonctionnement et des marchés publics s'y affèrent. - Piloter et contrôler les marchés et contrats de son secteur <p>Mettre en œuvre les programmes d'investissements prévus au P.P.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les projets et plans d'actions. - Coordonner l'action des services techniques et superviser le management de l'encadrement des équipes. 								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4084

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des pratiques artistiques dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. - Conception, organisation et mise en œuvre de l'ensemble du projet d'établissement, en concertation avec l'équipe pédagogique et tous les partenaires concernés. - Encadrement, animation et évaluation de l'équipe pédagogique et administrative (45 enseignants - 7 agents administratifs). - Consolidation et stabilisation du projet pédagogique. - Conseil et orientation des élèves. - Préparation et pilotage des actions de diffusion et de création liées aux activités d'enseignement, et de sensibilisation en associant les acteurs de la ville. - Gestion administrative et financière de l'établissement en relation avec les services de la ville. - Gestion du bâtiment et de ses équipements (auditorium, salles, instruments...) avec les services de la ville. - Propositions d'actions transversales et de partenariats avec l'ensemble des acteurs culturels et 9 institutionnels. 								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4085
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions classiques</p> <p>Enseignement des percussions aux élèves du conservatoire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4086
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Désherbage du cimetièrre, traitement des déchets, ramassage des feuilles, ouverture et fermeture du cimetièrre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4087
<p>Intitulé du poste: GARDIEN Veiller à la sécurité de l'école, surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité, tranquillité, propreté.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4088
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces vert de chincé Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4089
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4090
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe L'agent effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche et s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4091

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins H/F</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable de l'infirmerie, vous serez en charge du maintien à domicile des personnes âgées.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4092
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins H/F</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable de l'infirmerie, vous serez en charge du maintien à domicile des personnes âgées.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4093
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Chargé(e) d'animation au sein d'un espace jeunesse.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent social princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4094
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>agent est chargé d'accueillir , orienter et renseigner le public , il assure l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4095
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches</p> <p>Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4096
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4097
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4098
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Conseiller socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4099
Intitulé du poste: 19-03 Responsable d'un équipement socio éducatif Le Responsable aura pour principales missions de participer à la définition des orientations de l'association, d'assurer la conception et l'animation des réseaux utiles à l'application du projet social, animer la participation des habitants du territoire, assurer la direction de l'association, gérer les aspects administratifs et financiers de l'établissement								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4100

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-01 Responsable du Guichet Unique en charge des Affaires Générales Le responsable de service met en œuvre les orientations stratégiques en matières de services à la population, notamment dans le cadre de la mise en place d'un guichet unique afin de faciliter les démarches des familles.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4101
<p>Intitulé du poste: 19-02 Gestionnaire des activités Assurer le lien social entre l'usager et le CCAS, assurer les relations avec les partenaires, les services municipaux et les administrés, participer aux différentes activités du CCAS.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4102
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation animation dans les structures d'accueil et d'hébergement- classes de découvertes</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4103
<p>Intitulé du poste: adjoint technique fonction entretien chargé de l'entretien et la restauration dans une structure d'accueil et d'hébergement - hôtellerie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4104
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de prévention, réaliser des enquêtes sanitaires sur les commerces de bouche, aux nuisances, mettre en place des analyses et études relative à la protection générale de la santé publique et de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4105
Intitulé du poste: dessinateur Conception et réalisation de plans								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4106
Intitulé du poste: Assistant Assistant au service du personnel des écoles								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4107

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes d'entretien ménager et de gardiennage des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville • Organiser le travail et l'emploi du temps et les plannings des agents d'entretien et de gardiennage • Identifier les besoins en formation, participer à l'élaboration du plan de formation et contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin • Contrôler la propreté des lieux et des installations • Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique • Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes, réguler les conflits en lien avec les directeurs d'école et les responsables d'accueils de loisirs • Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des agents • Procéder aux évaluations périodiques du personnel • Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus • Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention • Valider l'affectation des agents en liaison avec la cellule administrative • Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents • Assurer la liaison entre le service administratif et les agents et veiller à l'application des consignes de service, assurer le retour d'information à sa hiérarchie • Rendre compte des travaux réalisés sur les groupes scolaires • Contrôler l'exécution du travail délégué à des sociétés extérieures • Ramasser, trier et distribuer le courrier arrivant et partant des écoles, la documentation interne, ainsi que les petites fournitures diverses aux écoles • Suppléer l'absence de collègues 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4108

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes d'entretien ménager et de gardiennage des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville • Organiser le travail et l'emploi du temps et les plannings des agents d'entretien et de gardiennage • Identifier les besoins en formation, participer à l'élaboration du plan de formation et contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin • Contrôler la propreté des lieux et des installations • Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique • Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes, réguler les conflits en lien avec les directeurs d'école et les responsables d'accueils de loisirs • Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des agents • Procéder aux évaluations périodiques du personnel • Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus • Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention • Valider l'affectation des agents en liaison avec la cellule administrative • Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents • Assurer la liaison entre le service administratif et les agents et veiller à l'application des consignes de service, assurer le retour d'information à sa hiérarchie • Rendre compte des travaux réalisés sur les groupes scolaires • Contrôler l'exécution du travail délégué à des sociétés extérieures • Ramasser, trier et distribuer le courrier arrivant et partant des écoles, la documentation interne, ainsi que les petites fournitures diverses aux écoles • Suppléer l'absence de collègues 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4109

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes d'entretien ménager et de gardiennage des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville • Organiser le travail et l'emploi du temps et les plannings des agents d'entretien et de gardiennage • Identifier les besoins en formation, participer à l'élaboration du plan de formation et contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin • Contrôler la propreté des lieux et des installations • Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique • Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes, réguler les conflits en lien avec les directeurs d'école et les responsables d'accueils de loisirs • Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des agents • Procéder aux évaluations périodiques du personnel • Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus • Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention • Valider l'affectation des agents en liaison avec la cellule administrative • Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents • Assurer la liaison entre le service administratif et les agents et veiller à l'application des consignes de service, assurer le retour d'information à sa hiérarchie • Rendre compte des travaux réalisés sur les groupes scolaires • Contrôler l'exécution du travail délégué à des sociétés extérieures • Ramasser, trier et distribuer le courrier arrivant et partant des écoles, la documentation interne, ainsi que les petites fournitures diverses aux écoles • Suppléer l'absence de collègues 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4110

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes d'entretien ménager et de gardiennage des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville • Organiser le travail et l'emploi du temps et les plannings des agents d'entretien et de gardiennage • Identifier les besoins en formation, participer à l'élaboration du plan de formation et contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin • Contrôler la propreté des lieux et des installations • Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique • Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes, réguler les conflits en lien avec les directeurs d'école et les responsables d'accueils de loisirs • Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des agents • Procéder aux évaluations périodiques du personnel • Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus • Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention • Valider l'affectation des agents en liaison avec la cellule administrative • Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents • Assurer la liaison entre le service administratif et les agents et veiller à l'application des consignes de service, assurer le retour d'information à sa hiérarchie • Rendre compte des travaux réalisés sur les groupes scolaires • Contrôler l'exécution du travail délégué à des sociétés extérieures • Ramasser, trier et distribuer le courrier arrivant et partant des écoles, la documentation interne, ainsi que les petites fournitures diverses aux écoles • Suppléer l'absence de collègues 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4111

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie locale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de Cabinet, vous aurez pour principales missions de :</p> <p>§ Animer le Conseil municipal des enfants (organisation des élections, coordination et suivi des commissions et séances plénières, élaboration et gestion des projets)</p> <p>§ Animer le Conseil des sages (organisation des séances plénières et suivi des travaux des commissions)</p> <p>§ Analyser la faisabilité technique et financière des projets proposés par le Conseil municipal des enfants et le Conseil des sages</p> <p>§ Piloter le cycle de conférences de l'Université du temps libre destinée aux séniors noiséens (définition des contenus, choix des prestataires et des conférenciers, gestion logistique, organisationnelle, administrative et financière)</p> <p>§ Participer à la création et à la mise en place d'un « Conseil Municipal des jeunes »</p> <p>§ Poste en binôme avec le second chargé de mission Démocratie locale.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4112

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) • Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière • Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) • Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire • Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service • Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique • Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations • Mettre à jour les tableaux de bords • Participer à l'accueil du service immédiat RH 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4113
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil et billetterie</p> <p>Encadrement de l'équipe accueil – billetterie : - Elaboration des plannings - Management de l'équipe - Remplacements ponctuels ? Régisseur de recettes ? Encadrement de l'équipe des hôtes d'accueil : - Elaboration des plannings (spectacles, expositions, manifestations extérieures) - Recrutement et Management de l'équipe - Suivi des heures effectuées ? Accueil des artistes : - Réservation des hébergements, des repas et organisation des transports des artistes - Gestion des caterings : analyse des demandes, courses, et mise en place - Commandes et mises en place du fleurissement des loges</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4114
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes. • Extraire les difficultés d'utilisation de l'outil règlementaire actuel et réaliser des études de l'environnement urbain et architectural afin de faire évoluer les outils réglementaires • Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs démarches • Contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation • Visiter la ville pour détecter les travaux sans autorisations et faire un suivi règlementaire des chantiers • Rédiger les documents administratifs (arrêtés, PV des dossiers traités, courriers divers tels que réponses aux plaintes, renseignements ...) • Gérer et suivre, en lien avec la direction des affaires juridiques, les contentieux (préparer les éléments techniques des mémoires de défense, suivre la procédure juridique du contentieux) • Effectuer, ponctuellement, le numérotage des rues en lien avec le service foncier • Remplacer les agents d'accueil en cas d'absence 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4115

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des offices</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Animer et coordonner l'activité des personnels travaillant en offices (20 sites et 120 agents environ) ü Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des responsables d'office ü Procéder aux évaluations périodiques du personnel des offices ü Participer à la constitution des équipes d'office ü Evaluer l'organisation des activités du personnel des offices et conseiller, assister et avoir un rôle formateur auprès des équipes ü Evaluer les pratiques professionnelles et identifier les besoins en formation des personnels de restauration et participer à l'élaboration du plan de formation et à la formation des agents ü Animer les réunions de coordination avec les personnels d'offices ü Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention ü Assurer la mise en place, l'application, le suivi et l'actualisation de l'ensemble des règles et des pratiques relatives à la sécurité sanitaire des aliments (PMS, HACCP, Plan de nettoyage et de désinfection...) ü Assurer une veille technique et juridique dans son domaine ü Participer au contrôle de l'application par le prestataire du cahier des charges et du contrat de délégation ü Assurer un contrôle <ul style="list-style-type: none"> o du suivi des matériels et des locaux à charge de la Ville (inventaire, conformité, renouvellement, maintenance, travaux...) o du suivi de la maintenance, des investissements et de l'inventaire des matériels de restauration, sur les offices et la cuisine centrale, en lien avec le prestataire chargé de la restauration scolaire o du suivi des demandes de travaux émanant des offices et de la cuisine centrale et assurer l'interface avec les services techniques, y compris les opérations préalables aux travaux <p>Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4116

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif paies et secrétariat du pôle technique</p> <p><u>Missions de secrétariat du pôle technique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les convocations des intermittents selon les inscriptions au planning • Assurer le suivi auprès du service paie • Saisir et transmettre les horaires des personnels permanents • Envoyer et suivre des devis fournisseurs – transmission au service comptabilité • Suivre des budgets techniques <p><u>Missions de chargé de paie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie • Assurer la gestion administrative des collaborateurs extérieurs (salariés intermittents du spectacle) : déclaration unique d'embauche, contrats, feuillet Guichet Unique du Spectacle Occasionnel, feuille de paie, constituer les dossiers d'embauche • Effectuer le paiement des charges au Guichet Unique du Spectacle Occasionnel • Créer, alimenter et mettre à jour des tableaux de bord et de suivi d'activité • Constituer et mettre à jour le fichier du personnel • Etre l'interlocuteur des collaborateurs extérieurs concernant leur gestion administrative et leur paie • Participer ponctuellement à l'organisation des manifestations (campagne d'abonnements, ...) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4117

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier régies et recettes</p> <p>REDACTION DES ACTES DE REGIES (50 régies d'avances ou de recettes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des décisions fixant les caractéristiques des régies (création et modification) • Rédaction des arrêtés de nomination des régisseurs (création et modification) • Mises en signature des actes par Le maire, le Trésorier et intervenants sur régie • Suivi de l'exécution des régies pour adapter les caractéristiques • Conseil aux régisseurs • Participation à la formation aux régisseurs • Accompagner les régisseurs dans la mise en place des nouveaux modes de paiement ou d'encaissement • Suivi des contrôles de régie et traitement des éventuelles mises en debet <p>EXECUTION DES RECETTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emission des titres de recettes de régularisation des régies de recettes • Emission de titres des impayés des régies de recettes <p>Pour quelques dossiers de recettes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablissement des états liquidatifs de recettes • Emission des titres de recettes ordinaires • Traitement des éventuels rejets émis par la trésorerie municipale 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>SUIVI DES DOSSIERS DE SUBVENTION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des demandes de subvention d'investissement (réalisées hors DAF) • Suivi des appels de fonds (réalisées hors DAF) • Vérification des états de mandatement et lien avec la TP • Participation à l'actualisation de la PPI pour la partie recettes de subvention d'investissement <p>SUPPLEANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suppléance du gestionnaire financier recettes : émission des titres de P503 et autres titres ordinaires • Suppléance de l'assistant de direction : <ul style="list-style-type: none"> - gestion des 2 boîtes mail génériques de la direction - ventilation du courrier arrivée des 2 services financiers - orientation des appels téléphoniques 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4118

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier dépenses</p> <p><u>Marchés publics :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement sur le système d'information financier des évènements affectant le déroulement des marchés publics (sous traitance, reconductions, changements de RIB, ...) • Travail profond de vérification des fiches marchés du portefeuille, pour garantir une bonne qualité d'exécution <p><u>Exécution budgétaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement des factures, demandes de paiement et demandes d'acompte • Contrôle des pièces justificatives, des imputations, des engagements (préalablement au mandatement) • Liquidation et mandatement des factures • Enregistrement des immobilisations • Traitement éventuels des rejets • Création des tiers • Participation aux opérations de fin d'exercice (rattachement, reports) ou à d'autres processus spécifiques • Participation au respect du délai global de paiement (relance du service fait, suspension du délai) • Renseignement de tableaux de bord de suivi comptable : rejets, subvention aux associations • Régularisation des flux comptables des régies • Appui au chef de service pour tester les processus du logiciel et les optimiser • Classement et archivage des pièces <p><u>Préparation budgétaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'actualisation de la Programmation Pluriannuelle d'Investissement • Participation à l'analyse des demandes budgétaires sur son portefeuille 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4119

Intitulé du poste: Coordinateur des offices

- ü Animer et coordonner l'activité des personnels travaillant en offices (20 sites et 120 agents environ)
 - ü Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des responsables d'office
 - ü Procéder aux évaluations périodiques du personnel des offices
 - ü Participer à la constitution des équipes d'office
 - ü Evaluer l'organisation des activités du personnel des offices et conseiller, assister et avoir un rôle formateur auprès des équipes
 - ü Evaluer les pratiques professionnelles et identifier les besoins en formation des personnels de restauration et participer à l'élaboration du plan de formation et à la formation des agents
 - ü Animer les réunions de coordination avec les personnels d'offices
 - ü Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention
 - ü Assurer la mise en place, l'application, le suivi et l'actualisation de l'ensemble des règles et des pratiques relatives à la sécurité sanitaire des aliments (PMS, HACCP, Plan de nettoyage et de désinfection...)
 - ü Assurer une veille technique et juridique dans son domaine
 - ü Participer au contrôle de l'application par le prestataire du cahier des charges et du contrat de délégation
 - ü Assurer un contrôle
 - o du suivi des matériels et des locaux à charge de la Ville (inventaire, conformité, renouvellement, maintenance, travaux...)
 - o du suivi de la maintenance, des investissements et de l'inventaire des matériels de restauration, sur les offices et la cuisine centrale, en lien avec le prestataire chargé de la restauration scolaire
 - o du suivi des demandes de travaux émanant des offices et de la cuisine centrale et assurer l'interface avec les services techniques, y compris les opérations préalables aux travaux
- Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4120

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'enregistrement logement</p> <p>Accueil et information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir le public (téléphone, accueil physique avec ou sans rendez-vous) - Informer le public sur les procédures d'attribution des logements sociaux et l'état d'avancement de leurs dossiers de demandes de logement <p>Gestion des relances et courriers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les courriers et les enregistrer dans le logiciel de gestion interne (Péléhas) - Rédiger des courriers de réponse sur des modèles-types (envoi d'un formulaire de demande, demande de pièces complémentaires du dossier, information sur la radiation d'un dossier, etc...) - Rédiger ponctuellement des courriers de réponse adaptée à la demande <p>Enregistrement des demandes de logement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer administrativement les dossiers de demandes de logement : <ul style="list-style-type: none"> o Réception des demandes et enregistrement informatique dans les délais réglementaires (créations et renouvellements ainsi que les mises à jour ponctuelles) o Délivrance des attestations d'enregistrement o Classement des dossiers (dossiers en cours et dossiers radiés) - Assurer le suivi informatique des dossiers de demandes de logement : <ul style="list-style-type: none"> o Vérifier le transfert des données entre le logiciel de gestion interne (Péléhas) et le Serveur National des Enregistrements (SNE) : dispatch o Corriger les éventuelles erreurs informatiques o Effectuer les radiations des dossiers (non renouvellement, abandon de la demande ou attribution) <p>Instruction des demandes de logement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les dossiers de demandes de logement par la vérification des pièces réglementaires - Instruire des dossiers de demandes de logement : fiche de présentation de la candidature pour le bailleur - Assurer le suivi des propositions de logements en cours : remise des bons de visite aux candidats, réception des dossiers complets - Etre le relais entre le candidat et le bailleur en cas de difficulté pour les visites de logement 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Informer les candidats des résultats des commissions d'attribution des logements								
Missions ponctuelles :								
- Assurer ponctuellement l'accueil des autres services en cas de besoin et à la demande de la Direction								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4121

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informateur Jeunesse</p> <p>Ø ACTIVITES D'ACCUEIL ET D'INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - entretien individuel d'information - accueil collectif <p>Ø ANIMATION DE L'INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - animation de manifestations - organisation de l'espace d'accueil - gestion de dispositifs spécifiques - sensibilisation dans les établissements scolaires - mise en place de table ronde <p>Ø ACTIVITES DE DOCUMENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - recherche des sources, collecte, sélection, analyse et mémorisation des informations - conception et réalisation de produits documentaires : dossiers documentaires, affichage - rédaction de documents d'information. - participer aux réunions du réseau IJ <p>Ø ACTIVITES ADMINISTRATIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistiques de fréquentation - réception des messages - gestion de la boîte mail - réception des appels téléphoniques - monter des réunions - gestion des dossiers d'inscription 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4122

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: appariteur école de musique et de danse</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Surveillance de l'établissement : surveillance des entrées et des sorties, rondes régulières au sein de l'Ecole de Musique et de Danse. ü Fonction d'aide appariteur : distribution de documents, déplacements des instruments et des pupitres. ü Assister les professeurs dans la mise en place de certaines activités (déplacement d'instruments, installation de salles). <p>Collaborer aux projets de l'Ecole de Musique et de Danse.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4123
<p>Intitulé du poste: électricien</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Dépanner les installations électriques ü Exécuter les travaux neufs, d'entretien ou de réparation, et de mise en conformité ü Installer et entretenir des dispositifs de sécurité (alarme incendie, alarme intrusion, éclairage de secours,...) ü Réaliser des travaux en très basse tension (interphone, alarme,...) ü Réaliser les opérations de maintenance de base en dehors de sa spécialité <p>Entretien et utiliser avec soin l'outillage, les véhicules ainsi que l'atelier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	11:31	CIGPC-2019-02-4124
<p>Intitulé du poste: médecin en structure petite enfance</p> <p>Consultation pédiatrique des enfants de 0 à 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Réalisation de visite d'admission et suivi médical des enfants en structure ? Accompagnement des familles pour les démarches d'ordre médical ? Formation annuelle obligatoire des professionnelles de la crèche aux soins d'urgence 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4125

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en multi accueil jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ü Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ü Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ü Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ü Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ü Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ü Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ü Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ü Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ü Déterminer les besoins en matériel pédagogique. <p>Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4126

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de cabine cinéma municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Garantir l'entretien et le bon fonctionnement de l'ensemble du bâtiment, des installations techniques et de sécurité en coordination avec les services techniques municipaux ü Vérifier et entretenir le matériel et les appareils de projection en lien avec les mainteneurs et prestataires sous contrat. ü Assurer le suivi, la préparation et l'animation technique des manifestations du cinéma ü Organiser le travail en cabine avec l'opérateur-projectionniste ü Garantir le bon déroulement technique des séances, ü Assurer le montage/démontage des films et la réception des copies ü Préparer le programme hebdomadaire des séances et des premières parties (playlists sur TMS) ü Assurer la sécurité des spectateurs, participer à l'accueil du public, à la communication ü Gérer les stocks du matériel de cabine et leur renouvellement ü Participer à la mise en place de la communication de l'établissement : Affiches, programmes, informations... ü Intervenir pendant la projection en cas d'incident technique ü Garantir la sécurité des spectateurs, notamment en cas d'évacuation en urgence du bâtiment <p>Suivre les évolutions technologiques et proposer des solutions adaptées</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-02-4127

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseignement artistique de la formation musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Organisation et suivi des études des élèves. ü Evaluation des élèves. ü Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ü Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ü Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4128
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les pouvoirs de police du Maire • S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique • Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) • Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence • Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) • Rendre compte des crimes, délits et contraventions • Effectuer de l'îlotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire • Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. • Réaliser des constats et enquêtes administratives. • Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. • Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4129
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les pouvoirs de police du Maire • S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique • Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) • Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence • Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) • Rendre compte des crimes, délits et contraventions • Effectuer de l'îlotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire • Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. • Réaliser des constats et enquêtes administratives. • Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. • Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4130

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les pouvoirs de police du Maire • S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique • Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) • Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence • Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) • Rendre compte des crimes, délits et contraventions • Effectuer de l'îlotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire • Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. • Réaliser des constats et enquêtes administratives. • Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. • Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4131

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les pouvoirs de police du Maire • S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique • Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) • Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence • Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) • Rendre compte des crimes, délits et contraventions • Effectuer de l'îlotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire • Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. • Réaliser des constats et enquêtes administratives. • Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. • Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment) 								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4132
<p>Intitulé du poste: Chargé des projets d'urbanisme</p> <p>En charge du support environnemental et architectural aux démarches d'urbanisme et mise en œuvre d'études de faisabilité sectorielles. Soutien à la définition et l'élaboration des enjeux, diagnostics et stratégies en matière d'aménagement. Instruction des Permis de Construire structurants.</p> <p>Conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation.</p> <p>Etablissement des outils analytiques relatifs aux données de la construction.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4133

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du Droit des Sols (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service de l'Urbanisme, vous aurez en charge l'élaboration et la promotion Instruction des ADS (PC/PD/PA/DP), l'instruction de l'ensemble des Autorisations de Travaux au titre du Code de la Construction et de l'Habitation, le conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation, ainsi que les relations avec les pétitionnaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4134
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4135
<p>Intitulé du poste: Animateur 11/17ans</p> <p>Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4136
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4137

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4138
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4139
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4140
<p>Intitulé du poste: gardien de groupes scolaires Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4141

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4142
<p>Intitulé du poste: Responsable régie bâtiment</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, au sein du service de la Régie Bâtiment, le ou la responsable a pour mission d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état chargée de l'entretien du patrimoine Bâti.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser au moyen d'un planning rigoureusement suivi, encadrer et manager une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état • Sous la supervision de son responsable, contrôle et validation de devis, des bons de commandes et des factures émis par son service (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes) • Suivi des travaux réalisés par ses équipes • Elaboration, rédaction et suivi du marché de fournitures de petits matériels et équipements (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes) • Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions et participation active aux projets en lien avec son service • Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4143

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission GUSP</p> <p>Placé sous la responsabilité de la directrice générale adjointe des services à la population et de la Cheffe du cabinet de Madame le Maire, vous aurez comme principale d'assurer l'animation des conventions GUSP et l'accompagnement des conseils citoyens de 4 quartiers de la ville de Romainville classés en géographie prioritaire.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi et l'animation des 4 conventions de GUSP en lien avec les bailleurs, l'Etat, les services de la Ville, les élu.es, les habitant.e.s • Définir les programmes d'actions opérationnelles annuels visant l'amélioration du cadre de vie et du lien social entre les habitant.e.s, sur la base d'une connaissance fine des équipements et de l'espace public, des usages et des attentes des habitants.e.s et utilisateurs.rices, des projets urbains ou d'équipements en cours de réflexion ou de réalisation • Animer la Maison du projet • Créer une interface de dialogue entre le conseil citoyen et les acteur.trices du projet renouvellement urbain • Mettre en place un projet sur la mémoire du quartier • Assurer l'accompagnement des 4 conseils dans la mise en place de leurs projets et leur organisation quotidienne en faisant le lien entre la ville et les conseils citoyen • Participer à la définition de projets œuvrant pour la participation active des habitant.e.s • Développer les partenariats nécessaires à la mission • Accompagner les associations dans la rédaction du dossier et dans la mise en place du projet • Préparer les commissions mensuelles en lien avec le délégué du préfet et l'élu délégué • Promouvoir le dispositif 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4144

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie à domicile</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap.</p> <p>L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p> <p>Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement</p> <p>Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge</p> <p>Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4145

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie à domicile</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap.</p> <p>L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p> <p>Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement</p> <p>Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge</p> <p>Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4146

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie à domicile</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap.</p> <p>L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p> <p>Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement</p> <p>Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge</p> <p>Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4147
<p>Intitulé du poste: TECHNICIENNE DE SURFACE (AGENT D'ENTRETIEN)</p> <p>L'agent est chargé des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux du complexe Boissière.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les différents revêtements de sols (balayage, lavage) • Maintenir au propre les matériels et équipements des salles (chaises, tables, portes, bancs), • Désinfecter les sanitaires et les vestiaires, • Nettoyer les surfaces vitrées, 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4148

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION DES SOLS SPORTIFS L'agent est chargé de l'entretien et du traitement des terrains sportifs en particulier les terrains de football et de rugby.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les terrains de football et de rugby. • Etablir un rapport concernant les dégradations observées sur les terrains. • Assurer les réparations... 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4149
<p>Intitulé du poste: 19-093 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4150
<p>Intitulé du poste: 19-082 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4151
<p>Intitulé du poste: 19-093 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4152

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-091 Chargé de recrutement / mobilité</p> <p>Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4153
<p>Intitulé du poste: 18-613 Chef de service des accueils de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la définition des politiques éducatives en conformité avec les orientations politiques, à partir de l'évaluation des besoins du territoire et de l'activité, au regard des ressources allouées. • Pilote la déclinaison des orientations sur le territoire. • Encadrer et animer les coordinateurs territoriaux. • Piloter des projets en transversalité. • Animer la collaboration transversale et le lien partenarial en interne et externe. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4154

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TA Directrice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial - Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. - Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. - Pilote et évalue les projets culturels. - Rédige le projet de direction. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4155
<p>Intitulé du poste: DP Responsable d'unité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Contribuer à traduire les orientations politiques jeunesse en politiques publiques jeunesse par la mise en œuvre du projet orientation, écoute et accompagnement en direction des jeunes âgés de 16 à 29 ans 								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4156

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TJ Responsable d'unité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu 								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4157
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiments travaux maintenance et grosses réparations</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Travaux Maintenance Bâtiments, il assure des missions d'études et de suivi de travaux de maintenance et grosses réparation sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4158

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion administratif</p> <p>1#Accueil physique et téléphonique du public</p> <p>2#Diffuser et partager l'information en direction des familles</p> <p>3#Réaliser les inscriptions scolaires et périscolaires</p> <p>4#Traiter et suivre les dossiers administratifs (classe de neige, expulsion, PAI, dérogation, facturation...)</p> <p>5# classer et archiver des documents</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4159
<p>Intitulé du poste: Un agent gestionnaire comptable H/F</p> <p>Missions principales du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des secteurs attribués en dépenses et recettes, - Engager et valider des bons de commande, - Émettre des titres et des mandats, - Suivre les factures et s'assurer des délais de paiement, - Effectuer un suivi financier des marchés et contrats et de tous les documents s'y rapportant, - Tenir des tableaux de bords de l'exécution des marchés publics, - Régulariser des régies de dépenses et d 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4160
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car H/F -Effectuer le déplacement des personnes au sein d'un Autocar, dans la région Ile de France et cas exceptionnel hors Ile de France.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4161
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection H/F Le téléopérateur surveille des lieux, des espaces et des bâtiments publics qui sont équipés de dispositif de vidéosurveillance. Cette mission de surveillance générale consiste à regarder les images des caméras afin d'identifier et d'alerter les policiers en cas de comportements ou d'éléments suspects repérés.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4162
<p>Intitulé du poste: responsable regie bâtiment assure la gestion du personnels sous sa responsabilité, veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, participe à la préparation techniques des marchés publics de son secteur, assure le suivi de formation des agents de la régie bâtiment, assure la planification et le suivi des interventions de maintenance urgente et préventive, assure le suivi des travaux de réhabilitation, participe à l'élaboration et au suivi du budget de son secteur, recense les besoins du service pour préparation budgétaire, participe aux réunions de coordination avec la division bâtiment, collabore aux études tendant à analyser la dynamique du secteur diagnostic des dysfonctionnements, élaboration et proposition de solutions correctives.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4163

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conservateur du domaine public et du patrimoine</p> <p>l'agent doit réaliser une surveillance du domaine public pour contrôler les travaux réalisés par les divers concessionnaires et s'assurer que les réparations sur le domaine public sont bien reprises afin de préserver au mieux le trottoir et ou la chaussée concernée d'un affaissement ou toute infiltration d'eau, l'agent réalise la validation des bons de raccordements lors de la construction d'un immeuble en lien avec la division de l'urbanisme, l'agent assure le contrôle, le relevé, le suivi technique des dossiers de publicité et d'enseignes sur la commune en création et suivi, l'agent assure ponctuellement le suivi des travaux neufs sur les trottoirs, l'agent assure le suivi et l'application du règlement communal de voirie.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4164
<p>Intitulé du poste: chargé d'application</p> <p>assistance et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, pilotage des projets d'information des services, intégration d'applications, animation et pilotage des réalisations, gestion budgétaire des projets, suivi des contrats et des marchés publics, assistance utilisateur, paramétrage des applications.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4165
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'inscription scolaire et périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des inscriptions scolaires et toutes les activités scolaires et périscolaires - Etablissement du quotient familial - Assurer la relation avec les usagers, les Directions scolaires, IEN, les élus, les services communaux, etc. 								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4166

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Lingerie/Suppléant d'office</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la collecte du linge sale et la distribution du linge propre - Assurer le lavage, séchage du linge de la crèche (y compris les tenues professionnelles), du RAM et ponctuellement des grosses pièces diverses des multi accueils - Assurer au même titre l'entretien des pièces lessivables (jouets en tissu, housses diverses, déguisements,...) - Assurer l'entretien des sols de la lingerie et de la buanderie - Assurer l'entretien du mobilier et du matériel de la lingerie et de la buanderie - Assurer l'entretien courant des machines ; nettoie et désinfecte les lits et matelas - Assurer l'entretien courant des tables, chaises et sols des salles de vie des enfants après les repas ; - Assurer la commande des repas et des denrées en cession - Assurer les contrôles d'usage : conformité à la commande, relevé de température, dates de péremption ; assure le stockage d'usage : décontamination, rangement 								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4167
<p>Intitulé du poste: Un(e) Responsable à temps complet du Pôle « Actions culturelles, Partenariats et Communication » pour la médiathèque</p> <p>Responsable du Pôle Actions culturelles, Partenariats et Communication</p> <p>Membre du Comité de Direction, contribution à la définition des objectifs et plans d'action du service</p> <p>Accueil, renseignement et médiation auprès des usagers</p> <p>Participation aux actions culturelles</p> <p>Participation aux partenariats en intra et hors-les-murs</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4168

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4169
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Urbanisme et proximité Prise en charge globale de dossiers de communication de la Ville Élaboration de plans de communication Brief et suivi créatif avec les graphistes du service ou des agences extérieures Coordination avec l'assistante du service et gestion de la diffusion des supports de communication</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4170
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Urbanisme et proximité Prise en charge globale de dossiers de communication de la Ville Élaboration de plans de communication Brief et suivi créatif avec les graphistes du service ou des agences extérieures Coordination avec l'assistante du service et gestion de la diffusion des supports de communication</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4171

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4172
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4173
<p>Intitulé du poste: Technicien Diriger l'équipement : administration, gestion budgétaire, encadrement du personnel permanent et artistique. Mise en place des manifestations et spectacles Assurer le suivi des missions fixées en lien étroit avec la Direction des Relations Publiques</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4174
<p>Intitulé du poste: Technicien Diriger l'équipement : administration, gestion budgétaire, encadrement du personnel permanent et artistique. Mise en place des manifestations et spectacles Assurer le suivi des missions fixées en lien étroit avec la Direction des Relations Publiques</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4175

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'Adjoint au Chef de la Police Municipale, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'application des règles de stationnement payant et gênant sur la commune, constatation par procès-verbal des infractions aux règles relatives au stationnement des véhicules et établissement des contraventions, - La surveillance des voies et bâtiments publics et le signalement de toute dégradation, - La prévention aux abords des lieux et bâtiments publics, notamment des groupes scolaires (sécurisation des passages des piétons), - La sécurisation des manifestations, cérémonies et commémorations, - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences, - Travail en coordination avec la police municipale, - L'accueil du public et participation au secrétariat du service. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4176

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'Adjoint au Chef de la Police Municipale, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'application des règles de stationnement payant et gênant sur la commune, constatation par procès-verbal des infractions aux règles relatives au stationnement des véhicules et établissement des contraventions, - La surveillance des voies et bâtiments publics et le signalement de toute dégradation, - La prévention aux abords des lieux et bâtiments publics, notamment des groupes scolaires (sécurisation des passages des piétons), - La sécurisation des manifestations, cérémonies et commémorations, - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences, - Travail en coordination avec la police municipale, - L'accueil du public et participation au secrétariat du service. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4177

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p><i>Placé(e)</i> sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vos missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des locaux (balayer, aspirer, laver les sols, dépoussiérer les surfaces...) ; • Effectuer le tri et l'évacuation des déchets (répartir les déchets dans les conteneurs adaptés) ; • Respecter les règles d'hygiène en vigueur ; • Utiliser les équipements et matériels mis à disposition en respectant les modes d'utilisation précis ; • Approvisionner les distributeurs de papier toilette et de savon ; • Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits ; • Assurer le lavage, repassage et le petit entretien de linge ; • Décaper si besoin des revêtements de sol par application d'émulsion ; • Entretien du matériel mis à disposition ; • Ranger méthodiquement les produits après utilisation ; • Séparer les produits toxiques des autres produits ; • Rendre compte de tout incident à sa hiérarchie. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4178

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer la cuisine centrale Brossolette lorsque le responsable est absent pour la production de 900 à 1000 repas dont 450 repas sur place, 380 repas en liaison chaude pour deux offices et 120 en liaison froide positive pour le portage de repas - Manager une équipe de 9 personnes en l'absence du responsable, - Réaliser la production, la répartition des repas qui sont fabriqués dans les normes qualitatives et quantitatives du GEMRCN, dans le respect des normes d'hygiène et de la méthode HACCP particulièrement pour ce qui concerne les maintiens en température pour la conformité des liaisons chaudes et froides, la réalisation des plats témoins..., - Veiller au suivi du Plan de maitrise sanitaire (PMS) et adapter les procédures si nécessaire, - Réceptionner les marchandises et veiller aux températures et non-conformité éventuelles, - S'assurer que les marchandises soient conformes aux directives du marché en vigueur, - Veiller aux quantités nécessaires en appliquant les grammages prévus pour chaque catégorie : maternelle, élémentaire, adultes et personnes âgées. - Evaluer les quantités, veiller à la traçabilité, communiquer avec le bureau et le responsable de secteur de la société en marché, - Participer au service, au self et veiller au bon déroulement du repas - Prévoir la liste de matériel d'investissement et de vaisselle pour l'année, des produits d'entretien mensuellement, - Prévoir les congés de l'équipe avec la Responsable de Service si nécessaire, - Répartir les tâches de son équipe et veiller au bon fonctionnement de la cuisine. - Répondre au service de la DDPP avec professionnalisme et mettre tous les documents nécessaires à leur disposition. 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4179

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef du service commerce (H/F) Proposer et mettre en oeuvre la politique municipale en matière de commerce local.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. qual Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4180
Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif (H/F) Encadrer une équipe à effectif variable. Assurer des missions d'accueil ainsi que l'entretien, la maintenance et la sécurité de l'équipement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4181
Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif (H/F) Encadrer une équipe à effectif variable. Assurer des missions d'accueil ainsi que l'entretien, la maintenance et la sécurité de l'équipement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4182
Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif (H/F) Encadrer une équipe à effectif variable. Assurer des missions d'accueil ainsi que l'entretien, la maintenance et la sécurité de l'équipement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4183
Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif (H/F) Encadrer une équipe à effectif variable. Assurer des missions d'accueil ainsi que l'entretien, la maintenance et la sécurité de l'équipement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4184

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien système et réseau H/f</p> <p>Le technicien système et réseau sera chargé d'assurer la disponibilité des ressources réseaux auprès de l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise en fonction de leurs droits, tout en maintenant une sécurité optimale des données. Il participe à l'évolution des équipements et logiciel associés au système d'information de la collectivité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4185
<p>Intitulé du poste: responsable pôle graphisme</p> <p>Le responsable de pôle assure la gestion des outils numériques et audiovisuels et pilote leurs évolutions éditoriales et technologiques. Ce responsable de pôle a la responsabilité stratégique et opérationnelle du positionnement du site Internet et des outils numériques. Il définit et conçoit du contenu rédactionnel et multimédia, avec l'aide du web master et en liaison avec le pôle Rédaction. Pour enrichir les outils numériques, il pilote les projets de réalisation vidéos.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4186
<p>Intitulé du poste: responsable pôle graphisme</p> <p>Le responsable de pôle assure la gestion des outils numériques et audiovisuels et pilote leurs évolutions éditoriales et technologiques. Ce responsable de pôle a la responsabilité stratégique et opérationnelle du positionnement du site Internet et des outils numériques. Il définit et conçoit du contenu rédactionnel et multimédia, avec l'aide du web master et en liaison avec le pôle Rédaction. Pour enrichir les outils numériques, il pilote les projets de réalisation vidéos.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4187

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents polyvalents (H/F) Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers. Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4188
<p>Intitulé du poste: Agents polyvalents (H/F) Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers. Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4189
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F) Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4190
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F) Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4191

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F) Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4192
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts Activités/tâches principales : -Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. -Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Taille de haies et d'arbustes -Plantation d'arbres -Binage, bêchage, tonte -Arrosage des massifs -Traitement herbicide et phytosanitaire -Peut être amené à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4193
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts Activités/tâches principales : -Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. -Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Taille de haies et d'arbustes -Plantation d'arbres -Binage, bêchage, tonte -Arrosage des massifs -Traitement herbicide et phytosanitaire -Peut être amené à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4194

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts Activités/tâches principales : -Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. -Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Taille de haies et d'arbustes -Plantation d'arbres -Binage, bêchage, tonte -Arrosage des massifs -Traitement herbicide et phytosanitaire -Peut être amené à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable de Tremblay-en-France, Claye-Souilly	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4195
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi comptable et budgétaire</p> <p>Suivi administratif de la Régie Territoriale du SIAEP . Polyvalence des missions avec le (la) chargée budgétaire et comptable du pôle eau est indispensable pour le bon fonctionnement du pôle eau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4196
<p>Intitulé du poste: Intervenant social polyvalent Accueillir et accompagner le public en difficulté dans le cadre de l'aide sociale légale et extra-légale</p>								
94	CCAS de Cachan	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4197
<p>Intitulé du poste: 1 animateur senior (H/F) Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Résidence du Moulin (foyer logement), vous participez à l'élaboration du projet d'animation à destination des seniors de la résidence en partenariat avec l'animateur du pôle seniors. Vous assurez la mise en oeuvre des différentes actions en direction des seniors de la résidence, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4198
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun. Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4199

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents, contribue à identifier et répondre aux besoins du jeune enfant, change des enfants, donner les repas selon les préconisations du projet éducatif, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, rangement régulier du matériel pédagogique</p> <p>Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateur, lavage des biberons après usage</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4200
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4201
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4202

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur situations complexes (h/f)</p> <p>Au sein de la cellule « situations complexes » l'évaluateur situations complexes assure l'analyse des situations individuelles complexes des personnes en situation de handicap et la coordination des services internes et externes concernés</p> <p>Il assure la gestion du dispositif 3977, relatif aux alertes concernant les personnes âgées du département (situations complexes, signalements, informations préoccupantes, plaintes, réclamations) et peut participer à l'évaluation et au traitement des situations complexes en coordination avec l'EMS APA</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4203
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) de crèche - Référent (e) organisation (h/f)</p> <p>Le directeur de crèche référent organisation est chargé, sous l'autorité du directeur adjoint chargé des actions éducatives, d'apporter conseil et soutien aux responsables des crèches départementales dans la mise en œuvre du projet d'établissement et dans les réflexions relatives aux pratiques professionnelles ainsi qu'aux orientations de la direction.</p> <p>Il a un rôle d'accompagnement et de suivi des projets transversaux dans le domaine de la petite enfance.</p> <p>Il participe au travail de partenariat avec les autres directions de la collectivité.</p> <p>Il joue un rôle d'interface entre la direction, les cadres de territoire et les responsables de crèches dans le champ de l'accueil collectif de la petite enfance.</p> <p>Il assure une mission de conseil auprès des responsables de territoire.</p> <p>Il peut être appelé, en cas de difficultés majeures, à assurer un intérim afin d'éviter toute rupture de direction de crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4204

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire placement familial (h/f) - 1784</p> <p>Dans le cadre des missions de l'antenne de Placement Familial de Maisons-Alfort, la secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en œuvre le projet pour l'enfant, en assurant la gestion, l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant, ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dans le projet.</p> <p>Elle assure le secrétariat du responsable du placement familial et à ce titre exerce les fonctions de régisseur mandataire.</p> <p>Elle constitue une mission support dans la prise en charge des enfants accueillis, tout en contribuant à la fonction employeur des assistants familiaux par le Conseil Départemental</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4205
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé(e) du Placement Familial 1817 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service et dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, vous assurez l'accompagnement des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et accueillis au Placement familial, en lien avec les Espaces Départementaux de Solidarités et les familles des jeunes. Vous assurez également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes. Titulaire du DE Educateur spécial ou Assistant de service social, vous avez des connaissances sur le cadre juridique de la protection de l'enfance, sur les théories de l'accueil familial et de l'attachement ainsi que sur les effets de la maltraitance sur les enfants et les jeunes entre 0 et 21 ans.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4206

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en EDS Gentilly (QPPV) 6127 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie en mettant en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (ISIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous participez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet de l'EDS, dans le cadre du schéma départemental de l'action sociale de proximité (SDASP). Titulaire du DE Assistant de service social, vous avez des connaissances des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux et des cadres réglementaires et législatifs des politiques publiques d'action sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4207
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de service social en EDS D'IVRY 6174 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie en mettant en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (ISIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous participez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet de l'EDS, dans le cadre du schéma départemental de l'action sociale de proximité (SDASP). Titulaire du DE Assistant de service social, vous avez des connaissances des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux et des cadres réglementaires et législatifs des politiques publiques d'action sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4208

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assitant(e) de service social en EDS Hauts de Champigny 5964</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie en mettant en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (ISIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous participez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet de l'EDS, dans le cadre du schéma départemental de l'action sociale de proximité (SDASP). Titulaire du DE Assistant de service social, vous avez des connaissances des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux et des cadres réglementaires et législatifs des politiques publiques d'action sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4209
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en Centre de PMI - CPEF 2403 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Puéricultrice, responsable du Centre de PMI, vous participez à la prévention dans le cadre des activités de PMI/CPEF. A ce titre, vos activités principales se définissent comme suit : Prévention médico-psycho sociale ; Accueil et secrétariat médico-social ; Participation aux actions collectives ; Mission institutionnelle et partenariale ; Hygiène et entretien des locaux et du matériel médical.</p> <p>Diplômé(e) d'état auxiliaire de puériculture, une formation de 160 h "accueil informatif pour une éducation à la vie" si présence en CPEF est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4210

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin évaluateur de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH - Réponse accompagnée pour tous 5358 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Evaluation et de son adjoint, vous faites partie de l'équipe pluridisciplinaire composée de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Dans le cadre de la loi du 11/02/2005 et des compétences de la MDPH, et du respect de la personne, vous participez à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH. Le nouveau dispositif en faveur des personnes handicapées "Une réponse accompagnée pour tous" doit permettre aux bénéficiaires de s'inscrire dans un parcours de vie. En accord avec la personne handicapée, vous définissez un plan d'accompagnement global (PAG) lui permettant de bénéficier d'un accompagnement provisoire afin d'assurer une progression du parcours de prise en charge jusqu'à la mise en oeuvre de la solution souhaitée. Vos actions et prises de décisions sont déterminées en lien avec les médecins des structures sanitaires et médico-sociales intervenant dans les situations de personnes sans solution. Titulaire du diplôme de médecin (justifier par l'inscription à l'Ordre des médecins), vous avez une connaissance médicale du public handicapé ou dépendant, ou des personnes en situation de vulnérabilité du fait du handicap, de l'âge, de la maladie, de la précarité ainsi que des dispositifs sociaux au minimum de droit commun.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4211
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Placement familial de Joinville 1798 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Placement familial, vous assurez l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant, en assurant la gestion, l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant, ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dans le projet. En charge du secrétariat du Responsable du Placement familial, vous exercez à ce titre les fonctions de régisseur mandataire. Référent(e) et support dans la prise en charge des enfants accueillis, vous contribuez à la fonction "employeur" des assistants familiaux par le Conseil départemental. Une expérience et des connaissances dans le champ de la protection de l'enfance sont souhaitées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4212

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au Responsable du Pôle Handicap 5590 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Pôle Handicap du SPE, vous assurez l'encadrement des référents techniques et des agents du Pôle. Vous pilotez l'ensemble des actions liées aux procédures d'instruction et de comptabilité tant pour l'hébergement que pour l'allocation personnalisée en établissement (APE-E) pour les personnes handicapées vieillissantes. En coordination avec le Responsable de Pôle, vous assurez les relations avec la MDPH, les établissements et représentez le pôle dans le cadre du suivi des conventions, et participez au suivi budgétaire. Vous assurez le suivi des relations avec les usagers. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale ainsi que celle des outils informatiques, vous travaillez en transversalité avec le Pôle Personnes Agées du Service et avec les autres services de la Direction, intéressés aux problématiques des personnes hébergées en établissement. De niveau BAC+2, une expérience en encadrement et dans le domaine de l'action sociale en faveur des personnes en perte d'autonomie sont requis.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4213
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4214
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6083</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4215

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS AGRICULTURE ET FORET le chargé de projets est responsable de la mise en oeuvre opérationnelle et technique des projets. il est également l'expert et l'animateur de reflexions sur deux thèmes en particulier la forêt et l'agriculture.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-02-4216
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 10507 Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4217
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4218
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4219

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4220
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse 7264 H/F Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Enfance et Solidarités, vous mettez en oeuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de protection de l'enfance et de la jeunesse.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4221
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLYVALENCE INSERTION ADJOINT AU REDS (h/f) - 9207 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure : -l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire). -le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. -le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT. -par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. -avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service. Il s'implique .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4222
<p>Intitulé du poste: Assistant médico-social auprès du Pôle Orientations Professionnelles (h/f) - 9528</p> <p>L'assistant médico-social assure le suivi des dossiers de l'équipe pluridisciplinaire du Pôle Orientations Professionnelles en lien avec les professionnels de l'équipe pour lesquels il garantit une assistance administrative. Par divers contacts (courriers, appels téléphoniques, mails) l'assistant médico-social participe pleinement à l'orientation des usagers et des professionnels extérieurs à la MDPH, en lien avec les autres services de la MDPH</p> <p>Ce poste est sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle Orientations Professionnelles.</p> <p>Ce Pôle traite des demandes d'orientations professionnelles, de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, d'Allocation Adulte Handicapé, et des demandes de Carte Mobilité Inclusion.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4223
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - 3499</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4224

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; - Technique d'animation et de pédagogie ; -Aptitude au travail en équipe ; -Rigueur et disponibilité ; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION -Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-02-4225
<p>Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale et batterie</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; - Technique d'animation et de pédagogie ; -Aptitude au travail en équipe ; -Rigueur et disponibilité ; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION -Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-02-4226

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant en harpe</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; - Technique d'animation et de pédagogie ; -Aptitude au travail en équipe ; -Rigueur et disponibilité ; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION -Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4227
<p>Intitulé du poste: Coordination CHAM élémentaire</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs ; - Technique d'animation et de pédagogie ; -Aptitude au travail en équipe ; -Rigueur et disponibilité ; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION -Vie artistique riche et nourrie ; -Diplôme d'Etat de la spécialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4228
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4229

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Piano</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4230

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation (H/f)</p> <p>Parce que la formation est un atout dans une collectivité pour accélérer les changements professionnels, organisationnels et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants, la direction la transformation et du dialogue social vous invite à rejoindre son équipe.</p> <p>Placé directement sous l'autorité de la Directrice et aux cotés de la coordinatrice formation, vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Participer au recueil des besoins nécessaires à l'élaboration du plan de formation ; . Mettre en œuvre les actions inscrites au plan de formation, en assurer le suivi budgétaire, administratif et opérationnel ; . Planifier et suivre les obligations des agents en formations d'hygiène et sécurité et en formations statutaires ; . Informer et communiquer auprès des agents à propos de la politique de formation, des droits et des procédures ; . Co-animer le réseau des correspondants formation, physiquement et numériquement ; . Collaborer aux achats de formation, à la rédaction et à l'analyse des marchés en appliquant les règles de la commande publique ; . Rédiger les actes administratifs, saisir les engagements les mandatements ; . Assurer la logistique des actions de formation (réservation de salles, convocations, attestations...), ouvrir et fermer les sessions ; . Gérer la relation aux prestataires, aux partenaires, notamment les communes membres du territoire et le CNFPT ; . Rédiger des notes, des comptes rendus, des bilans d'activité ; . Développer les outils de gestion du service, veiller au suivi des activités ; . Etre correspondant formation pour la Direction de la Transformation et du Dialogue Social ; . Participer aux chantiers transversaux de la Direction ; . Accompagner la conduite du changement, les transformations de l'organisation, les projets de service et la structuration des directions. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4231

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle diffusion/création (H/F)</p> <p>Accueillant 1300 élèves (Musique, Danse et Théâtre), comptant 90 enseignants et 20 agents administratifs et techniques, le CRR de Créteil est un établissement culturel et artistique majeur du territoire. Il occupe une place centrale dans le maillage des équipements culturels à travers de nombreuses collaborations aussi bien avec des structures de rayonnement régional et national comme la Maison des Arts de Créteil, le Centre Chorégraphique National, la Muse en Circuit, la Philharmonie, qu'avec l'ensemble des partenaires locaux comme les centres socioculturels (MJC, MPT), le réseau des médiathèques, etc. Très impliqué dans la diffusion de la diversité des esthétiques portée par les artistes sur le Territoire, le CRR organise diverses manifestations culturelles (plus de 20000 personnes touchées) et actions de sensibilisation et d'éducation artistique (7000 enfants concernés). La structure fait partie d'un réseau de 7 conservatoires qui développent des projets communs afin d'enrichir les parcours des élèves.</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du conservatoire, rejoignez une équipe dynamique en votre qualité de responsable du pôle production, diffusion et création.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, relevant de l'ingénierie et du management des projets artistiques et culturels, vous participez à la définition des axes de programmation, de diffusion et de développement des publics en lien avec le projet d'établissement du conservatoire. Vous pilotez l'élaboration de la programmation artistique et culturelle et garantissez l'efficacité des moyens mis à disposition pour chaque projet, en concertation étroite avec les équipes pédagogique, technique et administrative. Vous suivez les relations avec les artistes et intervenants extérieurs impliqués dans les différents projets : recrutement, élaboration des contenus, suivi des contrats et des conventions. Vous assurez et supervisez la gestion de la sécurité des manifestations en concertation avec les équipes régie, sécurité et billetterie. Vous pilotez ou participez à la coordination des projets intercommunaux et/ou communaux en lien avec les partenaires du territoire. Enfin, vous assurez la gestion et le suivi du budget du pôle.</p> <p>Dans le cadre de vos missions relevant de la communication et coordination liées à la vie culturelle de l'établissement, vous participez en lien avec la direction de la communication à la définition des orientations stratégiques en proposant un plan de communication favorisant le rayonnement du conservatoire sur son territoire et au-delà. Vous dynamisez la communication et la médiation autour de chaque projet, en lien avec le chargé des</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
relations avec les publics que vous encadrez, et mettez en cohérence les supports de communication, de projets, les documents internes et externes du conservatoire. Vous coordonnez le planning de l'auditorium, en lien avec le régisseur principal, ainsi que la mise à disposition des locaux du CRR (développement des partenariats et suivi des conventions). Ponctuellement, vous êtes amené à rechercher des mécénats et sponsorings, à participer au conseil pédagogique et au conseil de site de l'établissement et à représenter la direction.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4232
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>Un Instructeur (H/F) Cadre d'emploi des techniciens ou Rédacteur (catégorie B) Poste basé à Arcueil (94) Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols, à savoir : - l'examen de la recevabilité, du caractère complet du dossier ; - la rédaction de la lettre de majoration des délais ou d'incomplet dans le délai du 1er mois ; - la consultation des personnes publiques, services ou commission intéressés par le projet ; - l'examen technique du dossier - la rédaction du projet de décision ; - le classement ; Le travail d'instruction doit être mené de façon transversale avec les services d'urbanisme de ces communes. Profil : Une première expérience (CDD ou stage) dans le domaine serait un plus ; Jeune diplômé en urbanisme acceptés (licence/licence pro) Connaissances juridiques du droit de l'urbanisme, droit public et privé aux ADS appréciées ; Maîtrise de la lecture et de l'analyse des plans ; Maîtrise de l'outil informatique avec logiciels de bureautique communs ; La connaissance du logiciel d'instruction NETADS serait un plus ; Fort esprit d'équipe ; Organisation et rigueur. Rémunération statutaire et régime indemnitaire. L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés. Poste à pourvoir : Renseignements auprès de Madame Corinne JACQUEMIN, responsable du service Application du droit des sols (01.55.01.03.00)</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4233
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet "prévention de la délinquance"</p> <p>Chargé de projet : Prévention de la délinquance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4234
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité espaces verts</p> <p>Mission globale • Organise, contrôle et guide de façon constante, en s'adaptant aux contraintes, la réalisation de travaux neufs et de rénovation des espaces verts et vérifie la conformité de leur exécution ; • En collaboration directe et étroite avec le responsable de service et conformément aux orientations données, organise, contribue et supervise la réalisation de travaux d'entretien des espaces verts en régie, en coordination avec les responsables de secteurs ; • Est force de proposition et veille au respect des consignes de sécurité pour l'ensemble de l'unité.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4235
<p>Intitulé du poste: Assistante communication/Assistante de direction</p> <p>- Assister le responsable du service au sein de ses missions de communication - Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité - Suivi des dossiers de communication et du circuit de validation</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4236
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Agent chargé d'assurer une diversité de tâches pour les besoins de la communication municipale, dans les domaines de l'impression, de l'affichage, des livraisons, du façonnage et du magasinage.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4237
<p>Intitulé du poste: Médiateur</p> <p>Conçoit une action préventive des conflits</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4238
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative <i>L'agent participe à l'organisation pratique du service en termes d'accueil des usagers, de gestion du courrier, de la gestion et du suivi de dossiers.</i></p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4239
<p>Intitulé du poste: Responsable du service "URBANISME" Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint Chargée du développement des Politiques Publiques, vous assurez la conduite des missions d'urbanisme prospectif, règlementaire et opérationnel et coordonnerez en conséquence l'action des agents du service. Veillerez au bon fonctionnement du service urbanisme. Assisterez les élus dans leur prise de décision par l'identification des enjeux d'urbanisme et d'aménagement dans le cadre du projet de ville. Participerez et veillerez à la bonne exécution du projet de rénovation urbaine dans le cadre de l'ANRU et participer activement à la définition d'une stratégie habitat.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4240
<p>Intitulé du poste: Peintre Assurer les missions d'entretien dans les bâtiments communaux Polyvalence du poste dans les équipes de régies</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4241
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Logistique et Technique Assurer la bonne réalisation des demandes en logistiques et y compris les missions annexes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4242
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4243
Intitulé du poste: Responsable adjointe Pôle budget et dette Collabore à la préparation du budget, la gestion de la dette et élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-02-4244
Intitulé du poste: Radiologue Radiologue au Centre medico-social de Cachan								
94	Mairie de CACHAN	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-02-4245
Intitulé du poste: Manipulateur en électroradiologie médicale Réaliser des actes relevant de l'imagerie médicale dans le but de prévention, dépistage et diagnostic, sur prescription médicale et sous la responsabilité du médecin radiologue.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4246

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie</p> <p>MISSION : Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire statutaire, soutenu par les deux cadres experts du service, est en charge de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <p>Suivi statutaire des carrières et la saisie des paies d'un portefeuille d'agents de plusieurs directions et services dans le cadre d'une gestion des ressources humaines partagée :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gestion des situations administratives des agents installer sur le logiciel la situation administrative, la carrière et la paie associée des agents en fonction des informations · Expertise statutaire · Autres missions : <ul style="list-style-type: none"> - accueillir les agents et les encadrants, réceptionner leurs documents et leurs demandes, transmettre les documents - superviser régulièrement le final de paye, en binome avec un autre gestionnaire carrière-payé - contribuer à la mise en œuvre des projets du service et de direction, participer aux réflexions communes sur les évolutions du service - traiter les charges mensuelles en assistant le référent SIRH <p>ACTIVITES SECONDAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposer et/ou rédiger des articles pour la lettre d'information, des fiches pratiques, des notes, des documents support - suivre l'évaluation des agents : s'assurer du retour des comptes rendus d'évaluation, <u>saisir les notes, envoyer à la CAP</u> - participer à des réunions d'information dans ou avec les services 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Gestion des dossiers de chômage pour l'ensemble des agents en fin de contrat de travail, la ville et le CCAS étant en auto-assurance · Gestion des dossiers de départ à la retraite, de validation des services, de décès et de médailles du travail · Gestion des procédures de discipline : · Gestion des évènements annuels de la carrière : promotion interne, avancement d'échelon, avancement de grade, reclassement · Gestion des régies d'avance intermittents du spectacle (techniques et artistes) · Traitement final de la paie · Traitement final des charges 								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4247
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.</p> <p>Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.</p> <p>Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4248
<p>Intitulé du poste: animateur / trice</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4249

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur / trice</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-02-4250
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.</p> <p>Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.</p> <p>Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4251

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie</p> <p>MISSION : Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire statutaire, soutenu par les deux cadres experts du service, est en charge de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES Suivi statutaire des carrières et la saisie des paies d'un portefeuille d'agents de plusieurs directions et services dans le cadre d'une gestion des ressources humaines partagée :</p> <p>Gestion des situations administratives des agents Expertise statutaire Autres missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueillir les agents et les encadrants, réceptionner leurs documents et leurs demandes, transmettre les documents - superviser régulièrement le final de paye, en binome avec un autre gestionnaire carrière-payé - contribuer à la mise en œuvre des projets du service et de direction, participer aux réflexions communes sur les évolutions du service - traiter les charges mensuelles en assistant le référent SIRH 								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4252
<p>Intitulé du poste: conseiller projet / jeune</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service « Réussir ensemble », le Technicien Conseil en Suivi de Projet accueille, informe et oriente un public de jeunes de 15 à 29 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des actions ayant trait à l'insertion sociale et professionnelles en faveur de ce public. Il assure, à ce titre, un accompagnement individuel et collectif des jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4253
Intitulé du poste: Opérateur des cimetières Opérateur des cimetières, filière technique, adjoint technique, catégorie C								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4254
Intitulé du poste: Gardien-Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-02-4255
Intitulé du poste: professeur de luth - guitare Vous enseignez le luth et la guitare auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-02-4256
Intitulé du poste: Professeur de sculpture Vous enseignez la sculpture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-02-4257

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accordéon</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de l'accordéon dans le cadre du projet d'établissement.</p> <p>Activités principales :</p> <p>Vous assurerez pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseignement instrumental individuel et collectif, en coordination avec les pratiques collectives et département des musiques actuelles - Atelier Chanson Française - Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...). - Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves), - Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décroisement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse), - Participation culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles, - Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement. 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4258

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du conservatoire, au sein de l'équipe de coordination composée de la responsable du service et de la responsable administrative, contribue, à la définition de l'activité pédagogique et en assure le suivi, avec les coordinateurs de départements, assure le suivi des études, conduit des projets d'action culturelle, assure le suivi des actions de programmation, encadre une équipe de 7 coordinateurs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4259
<p>Intitulé du poste: Technicien applications</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Service Centre de services, vous assurerez la gestion courante des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4260
<p>Intitulé du poste: Jardinier.ère</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4261
<p>Intitulé du poste: Reprographe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Imprimerie, assure la reprographie et le façonnage des documents demandés.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-4262
<p>Intitulé du poste: Agent.e chargé.e de la diffusion et de l'affichage</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Communication institutionnelle, diffuse des publications municipales et affiche des initiatives municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4263
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4264
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4265
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de coordination des collections arts</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement, et à partir des orientations et objectifs définis par son responsable de secteur, il/elle contribue à la qualité des ressources (physiques et numériques) proposées en coordonnant les opération d'acquisition, de désherbage et de valorisation dans le domaine des arts (arts visuels, arts vivants, bandes dessinées et arts graphiques, cinéma). Il contribue également à l'accueil des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4266

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur.trice numérique</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement, et à partir des orientations et objectifs définis par son responsable de secteur, il/elle conçoit, met en œuvre et anime des ateliers numériques en direction de tous les publics et contribue à la lutte contre la fracture numérique et à l'initiation à la culture numérique</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4267
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice culturelle</p> <p>Rédacteur principal de 2ème classe à la Grange Dimière</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4268

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant d'Action Sociale (CESF)</p> <p>Missions</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice Adjointe du CCAS, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accueil, écoute, information des Joinvillais(e)s, et orientation, si nécessaire, vers les services sociaux (polyvalents ou spécialisés) et vers des organismes partenaires ; – Accompagnement social global des allocataires du RSA – Accueil des publics en difficulté au sein de la MSE – Instruction des aides sociales légales et facultatives – Accompagnement social global des personnes vulnérables et/ou signalées (suivi social, professionnel, budgétaire, santé, logement, judiciaire, loisirs) – Accueil et prise en charge sociale des agents communaux, en lien avec la Direction des Ressources Humaines – Travail en transversalité (interne et externe) et en équipe pluridisciplinaire (en particulier avec les réseaux départementaux ou territoriaux) – Veille sociale et juridique <p>Les compétences et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Diplôme d'Etat de CESF exigé · Connaissance du dispositif RSA et des problématiques des publics suivis dans ce cadre · Sens de l'écoute, de la rigueur et de l'organisation, bon relationnel, · Maîtrise l'outil bureautique (Word, Excel) capacité à rédiger, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
. Aptitude à travailler en équipe.								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-02-4269
<p>Intitulé du poste: RHUMATOLOGUE</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de rhumatologie</p>								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4270
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville et emploi</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du pôle affaires familiales et sociales, il assure la conception, la mise en œuvre et le suivi des actions dans les secteurs de la politique de la ville et de l'emploi en lien avec les orientations de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4271
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4272

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en Halte Garderie</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-02-4273
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Missions : Veille au bien être des enfants, des familles, des équipes au sens large y compris assistantes maternelles en crèche familiale et assistantes maternelles du secteur libre dans leur dimension psychique, ainsi qu'à la qualité des interactions entre ces différents publics.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4274

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Accueillir et informer le public (physiquement et téléphoniquement) . Traiter et suivre les demandes des usagers . Gérer des dossiers <p>Activités :</p> <p><u>Etat civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablissement et délivrance des actes d'état civil (mariage, changement de nom, reconnaissance et décès, des livrets de famille) • Rendez-vous de dépôt dossier de mariage • Traitement du courrier état civil et demandes en ligne <p><u>Affaires générales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • traitement des demandes de passeports et pièces nationales d'identité • recensement militaire • Sorties de territoire • Débits de boissons • Syndicats professionnels • Attestations d'accueil • Certificats divers et légalisation de signature <p><u>Election</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscriptions sur liste électorale, préparation matériel scrutin 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4275
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau du logement</p> <p>Missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'activité du service • Encadre le personnel <p>Activités:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des demandes et des attributions de logements • Garantir le respect de la réglementation dans les procédures d'attribution des logements • Suivi des commissions d'attribution des logements des différents bailleurs sociaux de la Ville et organisation de la Commission d'Attribution des Logements de l'OPH • Suivi de la mise en place du numéro unique régional • Organisation de la relation de proximité et des services aux usagers (interlocuteur des familles en attente de logement, conseil et orientation du public selon leur situation personnelle, sur les différentes procédures relatives au logement social et privé) • Représentation de la Ville et participation aux dispositifs et instances liés à la politique locale de l'habitat (assistantes sociales, service du logement de la Préfecture, bailleurs sociaux, CAF, FSL réservataires 1% et autres collectivités) • Etablissement des tableaux de bord et suivi des dossiers et des tableaux statistiques réglementaires • Encadrement du service 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4276

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe à la conception, à l'organisation et à la mise en œuvre des actions de communication • Participe à la diffusion de l'information • Préparation des événements municipaux • Réalise des reportages • Rédaction du magazine municipal • Rédactions diverses • Suivi de l'actualité <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veille, collecte active et analyse des informations relatives à la vie de la collectivité • Participation au comité de rédaction du magazine avec propositions argumentées d'articles, reportages, et suivi de la conception de la maquette en lien avec l'agence jusqu'au bouclage pour impression avec l'imprimeur • Relecture et vérification de l'ensemble du magazine et suivi des corrections jusqu'à la validation • Couverture des manifestations municipales • Réalisations de reportages photos, gestion et classement de la photothèque • Rédaction de courriers, communiqués de presse, dossiers... • Présence lors de certains événements et manifestations 								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4277
<p>Intitulé du poste: infirmiere</p> <p>infirmière dans les creches de la communes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4278
Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER GARDIEN BRIGADIER								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4279
Intitulé du poste: journaliste journaliste								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4280
Intitulé du poste: RESPONSABLE RH RESPONSABLE RH								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4281
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4282
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4283
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-02-4284
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-02-4285
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4286
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-4287
<p>Intitulé du poste: Professeur d'alto</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4288
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4289
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4290
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4291
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4292
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4293
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-02-4294

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4295
<p>Intitulé du poste: Directeur de Police Municipale Direction de la Police Municipale Management des policiers municipaux</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4296
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice d'une crèche de 55 berceaux</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4297
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4298

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/f) Assiste le directeur des Accueils et formalités dans l'ensemble des thématiques d'un assistant de direction</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4299
<p>Intitulé du poste: Juriste chargé des instances (H/F) Au sein du service juridique, l'agent est chargé d'organiser les instances (conseil municipal, CCSPL). Il est également en charge du pré contrôle de légalité des actes de la collectivité et du suivi de ces derniers. Dans le cadre de ses missions l'agent encadre un assistant « organisation des instances » (agent de catégorie C).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-4300
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire petite enfance (H/F) Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petit enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-4301
<p>Intitulé du poste: EJE (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur jeune enfant a pour missions de répondre aux besoins fondamentaux individuel et collectif des enfants. Il / elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4302

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP / opérateur de vidéo protection</p> <p><u>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Contrôler l'application du règlement du stationnement, de l'arrêt, du code des assurances, du règlement sanitaire départementale et du code de l'environnement · Relever une infraction et la qualifier · Rédiger les procès-verbaux d'infraction · Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires <p><u>Prévention aux abords des équipements et lieux publics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Sécuriser les abords des 4 écoles primaires de la ville et du marché du lundi au vendredi · Assurer le passage des piétons près des infrastructures scolaires · Signaler un accident et pratiquer les gestes de premier secours · Gérer une situation ou des événements imprévus · Transmettre les informations par radio <p><u>Renseignement des usagers des voies publiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Informer préventivement les usagers sur les différentes peines encourues en cas d'infraction · Répondre aux interrogations des usagers <p><u>Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser et maîtriser le système d'exploitation vidéo • Repérer sur écran des événements significatifs • Analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Extraire sur réquisition des images enregistrées • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Gérer la traçabilité et l'archivage des images 								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte) • Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports, etc.) • Prendre en compte les informations issues des partenaires de la sécurité • Participer aux coordinations chargées des plans de surveillance et d'intervention <p>Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les masquages et champs de vision • Aider à la définition des cycles automatiques ou des prépositions des caméras • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Aider les techniciens de maintenance dans leur diagnostic <p>Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain (CSU)</p> <p>Gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès des responsables 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4303

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation piscine</p> <p><u>Entretien des équipements et matériels sportifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les locaux de la piscine • Entretien de façon générale les équipements intérieurs et extérieurs de la piscine <p>-</p> <p><u>Surveillance de la sécurité des usagers et des installations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène • Ranger les équipements • Faire les analyses de l'eau <p>-</p> <p><u>Régie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir la régie selon le planning établi 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4304

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p><u>Festivités</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>• Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4305
<p>Intitulé du poste: Responsable Rattaché.e au/à la directeur.trice des bâtiments, au sein du pôle Ville durable, vous êtes chargé.e, sous l'autorité de la Maire, de la protection de la santé publique et du contrôle des règles d'hygiène. Vous participez à l'élaboration des politiques de santé publique et de santé environnementale. Vous encadrez deux inspecteurs de salubrité et une assistante administrative. Titulaire d'un diplôme dans le domaine de la santé, de l'hygiène et de la prévention des risques, (licence suivie de 5 ans d'expérience, ou un diplôme d'ingénieur suivi de 2 ans d'expérience) et doté.e d'une expérience managériale réussie, vous êtes en capacité de définir une stratégie d'intervention s'appuyant sur votre évaluation des risques. Vos capacités de management transversal vous permettent de mettre en place les synergies nécessaires en associant les partenaires internes et externes de la collectivité. De nombreux déplacements sont à prévoir.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-02-4306
<p>Intitulé du poste: Médecin ORL Prise en charge des patients au sein d'un centre de santé pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-02-4307
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Prise en charge des patients au sein d'un centre de santé pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4308

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chauffeur/plongeur (H/F)</p> <p>Assurer la livraison des préparations froides et chaudes, des produits d'entretien sur les différents offices de la ville. Préparer et répartir les denrées (petis déjeuners, desserts, goûters, etc.) en fonction des effectifs journaliers de chaque office. Participer au nettoyage des camions et duquai de livraison. Assurer le remplacement du plongeur pendant ses absences et congés : nettoyage etentretien du matériel de cuisine, restitution et rangement, etc.....</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4309

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>D'ordre technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du secteur en respectant les délais nécessaires au bon fonctionnement du service : - Participer à l'élaboration de dossiers transversaux au service ou à la direction ; - Assurer le suivi des entreprises prestataires pour son secteur ; - Participer au suivi de l'état des consommations budgétaires attribuées au secteur. <p>D'ordre managérial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, animer, dynamiser les responsables d'unité placés sous sa responsabilité ; - Contrôler les effectifs placés sous sa responsabilité et transmettre rapidement toute information utile à la hiérarchie ; - Veiller à la continuité du service à l'occasion des diverses absences des agents placés sous sa responsabilité ; - Définir, gérer et planifier les programmes de travaux à moyen et long terme avec comme objectif d'optimiser l'accueil du public dans les parcs et les squares ; - Vérifier la bonne réalisation des tâches sur le terrain et formuler les orientations de réalisation des travaux sur la totalité des chantiers du secteur ; - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (Document unique, arrêtés de circulation, plans de prévention,...) ; - Réaliser les entretiens professionnels des subordonnés directs et veiller au bon déroulement des entretiens dans son secteur. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4310
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint</p> <p>Poste de directeur général adjoint en charge du développement urbain et de la santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4311
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES ACTIONS DE MEDIATION ET DE VALORISATION</p> <p>Conçoit des actions de médiation dans le cadre des initiatives municipales : Semaine de la Mémoire, Journées du Patrimoine, fêtes de quartiers. Élabore le programme de la semaine de la Mémoire et des Journées du Patrimoine avec tous les partenaires. Conçoit et accompagne les actions pédagogiques en direction du public scolaire et des centres de loisirs. Propose et réalise des expositions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4312
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACTIONS EDUCATIVES</p> <p>Evalue et analyse les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, les accueille, les accompagne, en veillant au respect des normes réglementaires ; Informe les jeunes et leurs familles ; Conduit le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du service ; Met en place des projets à valeur éducative, culturelle, sportive, de prévention et favorisant l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ; Anime des actions auprès des jeunes ;</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4313
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACTIONS EDUCATIVES</p> <p>Evalue et analyse les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, les accueille, les accompagne, en veillant au respect des normes réglementaires ; Informe les jeunes et leurs familles ; Conduit le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du service ; Met en place des projets à valeur éducative, culturelle, sportive, de prévention et favorisant l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ; Anime des actions auprès des jeunes ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-4314
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études budget comptabilité</p> <p>Vous êtes en charge de la coordination de la gestion comptable et financière des recettes et en assurez le suivi et l'analyse. Vous gérez le patrimoine et l'inventaire et préparez les opérations comptables de fin d'exercice.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2019-02-4315
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano-Chant</p> <p>Assure l'enseignement individuel ou collectif d'un instrument et de ces techniques propres.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-02-4316
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-02-4317
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4318
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4319
<p>Intitulé du poste: (04693) Auxiliaire de puériculture</p> <p>Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : -Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. - Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4320

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04871) Responsable Adjoint du service propreté urbaine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter les chefs d'équipes ; • Animer et encadrer les agents des équipes ; - Gestion des plannings et des congés - Organisation du travail, gestion des priorités - Suivi et organisation des activités et opérations spéciales • Assurer le suivi, les contrôles et les demandes de maintenance des véhicules et du matériel en lien avec le garage et les services de maintenance des fournisseurs ; • Assurer le suivi, le remisage et l'approvisionnement des produits consommables (sacs, produits tags, balais, consommables engins de nettoyage) ; • Contrôler le travail des agents sur le terrain et mettre en place des actions correctives ; • Gérer l'utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes Tâches ; • Assurer la formation des agents aux matériels spécifiques à l'activité ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels au responsable du service ; 								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-4321
<p>Intitulé du poste: Responsable Collecte et Projet</p> <p>Dans le cadre du Projet Collecte au sein du Territoire, l'agent sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des contrats publics-privés, • Suivi des prestataires publics-privés, • Développement de l'organisation d'un projet collecte global au sein du Territoire, • Référent dans la collectivité dans le domaine de la Collecte et du Projet environnement, • Gestion administrative et financière en lien avec les activités du service. 								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-4322

Annexe à l'arrêté n°2019-45 du 21/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission administratif et juridique H/F</p> <p>Le chargé de mission administratif et juridique H/F coordonne l'activité de la Direction générale dans le domaine juridique et financier ainsi que dans les marchés publics. Il ou elle apporte son expertise et exerce une mission d'accompagnement et de conseil auprès du binôme administratif sur les aspects juridiques et financiers. Il ou elle vise à sécuriser et garantir la qualité de la conduite des dossiers. Il ou elle participe à la réflexion globale portée par la structure sur la stratégie globale de mise en oeuvre du plan triennal d'actions.</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-4323
<p>Intitulé du poste: chef de projet communication numérique</p> <p>Le/la chef(fe) de projet numérique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - conçoit et met en oeuvre la stratégie de communication numérique de la collectivité - conçoit et/ou réalise les supports de communication numérique de la collectivité - rédige et actualise les contenus des différents supports - coordonne, pilote, évalue et suit les projets numériques des adhérents (étude des besoins, élaboration du cahier des charges, assistance technique auprès des utilisateurs) - assure une veille technologique - anime les réseaux 								