

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3124
<p>Intitulé du poste: Juriste concessions</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable Concessions & EPL, le juriste concession sera chargé d'apporter son expertise aux opérationnels dans le cadre de la passation et le suivi d'exécution des concessions dans les secteurs de la transition énergétique, du numérique et du funéraire.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3125
<p>Intitulé du poste: Responsable du groupement de commande</p> <p>Le responsable du Groupement de Commandes pour l'achat d'Electricité et la Maîtrise De l'Energie (GCE-MDE) assure le management et le développement du groupement de commandes dans le cadre du projet stratégique du Syndicat,</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3126
<p>Intitulé du poste: Directeur général</p> <p>Le directeur général assure la direction de la structure.</p>								
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3127
<p>Intitulé du poste: Juriste affaires générales</p> <p>Le juriste sera en charge des assemblées et des actes du Syndicat Intercommunal Funéraire de la Région Parisienne (SIFUREP) et du Syndicat Intercommunal des Joncherolles (SICJ) ainsi que du conseil juridique. il sera garant de la sécurité juridique des procédures, gèrera les assurances et le patrimoine immobilier des syndicats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3128

Intitulé du poste: Gestionnaire/Agent des Moyens Généraux

- Assurer la gestion des besoins pour les délégations étrangères (drapeaux, logement, denrées alimentaires),
- Gérer les commandes de mobiliers, de fournitures diverses et organisation des stocks
- Gérer des abonnements de l'ensemble des directions fonctionnelles et cotisations
- Assurer un renfort sur la prestation d'attribution du courrier
- Assurer la gestion des prestations postales (relation avec la Poste, affranchissements, contrats).
- Organiser et gérer les déménagements divers (bureaux, logements de fonction, acheminements...)

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3129
<p>Intitulé du poste: Un.e aide soignant.e à domicile Placé(e) sous la responsabilité et l'encadrement d'un infirmier coordinateur il / elle contribue à la prise en charge de la personne dépendante et/ou malade, ainsi que des personnes handicapées à leur domicile.</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3130
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3131
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3132
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3133
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3134
Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3135
Intitulé du poste: comptable - marchés de travaux Vous assurez la gestion comptable des marchés du début des prestations jusqu'au solde ainsi que leur suivi administratif								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3136
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Dans le respect du cadre législatif et règlementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3137
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfance en centre de PMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3138

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 3 - CB.18.608</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3139
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Territoire 7 - CB.18.609</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3140
<p>Intitulé du poste: Un Travailleur social - Territoire 2 - CB.18.610</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3141
<p>Intitulé du poste: Un Travailleur social - Teritoire 7 - CB.18.611</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3142

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social - Territoire 5 - CB.18.612 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3143
Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 2 - CB.18.613 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3144
Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 7 - CB.18.604 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3145
Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 2 - CB.18.605 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3146

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 3 - CB.18.606 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3147
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 3 - CB18.606 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3148
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social - Territoire 2 - CB.18.607 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3149
<p>Intitulé du poste: Acheteur Publique Vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3150
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des logements de fonction situés dans le sud du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3151
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation et d'animation auprès des publics Elaboration de programmation de médiation culturelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3152
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Apporter un conseil budgétaire ou proposer une aide éducative budgétaire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3153
<p>Intitulé du poste: Chargé de la relation à l'utilisateur Le Chargé de la relation à l'utilisateur a pour objectif principal, dans un souci constant de qualité et de respect des délais, le bon traitement des diverses sollicitations pouvant provenir des usagers (signalements, réclamations, suggestions, recours administratifs). Occupant un rôle de pivot au sein du service, il met à profit la connaissance qu'il aura acquise des sollicitations des usagers pour proposer, en lien avec les équipes opérationnelles compétentes, des pistes d'amélioration de la qualité du service rendu au public. Les domaines d'intervention concernés sont notamment : • les lignes régulières de transport urbain et scolaire relevant de la compétence de l'établissement, • le stationnement de surface et en ouvrage, • la brigade verte.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3154

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES ESPACES VERTS Diriger et organiser les activités techniques, administratives, financières et humaines liées du service Proposer et piloter la mise en place d'une politique paysagère prospective et qualitative, dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique des espaces publics paysagers</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3155
<p>Intitulé du poste: ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3156
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer le suivi administratif et comptable de la direction de l'action culturelle ; Assurer la coordination des activités des centres culturels en lien avec le responsable des centres culturels (accueil des usagers et des intervenants, organisation du planning des salles, gestion des inscriptions et suivi administratif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3157
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements publics Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3158
<p>Intitulé du poste: Agent des équipements Contribuer à l'activité générale de la médiathèque avec comme spécialité le rangement et l'équipement des documents.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3159
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3160
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3161
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3162

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3163
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3164
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3165
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3166
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3167
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3168
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3169
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR LOISIR Placé sous l'autorité du chef de service jeunesse, le coordinateur loisirs assure le pilotage des actions éducatives menées en direction des jeunes âgés de 11 à 25 ans ainsi que l'organisation de l'ensemble des séjours de vacances pour les 4-17 ans.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3170
<p>Intitulé du poste: Gardien Assurer l'accueil, la surveillance, la maintenance et l'entretien des locaux. Veiller au bon fonctionnement de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3171
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3172
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3173
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent du pole remplacement : Effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3174
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3175

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Exécuter les ouvrages comportant des plaques ou éléments métalliques de profils divers, les façonner et les assembler pour en faire des produits finis, sous l'autorité d'un chef d'équipe. Assurer les dépannages en quincaillerie.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3176
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Mission générale du poste : Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3177
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3178
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3179
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3180
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3181
<p>Intitulé du poste: Directrice adjoint structure Petite Enfance Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3182

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1418</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3183

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2264</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3184

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1565</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3185

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1895</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3186
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3187

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif et de médiation accueil du public de la structure d'animation socio-éducatif et culturelle "Lieu d'Ecoute et d'Orientation" ; programmation des actions de prévention ; animation ; veiller à la sécurité dans la structure ; compléter les fiches de présence des jeunes majeurs ; assurer l'encadrement nocturne en fonction de la programmation ; consolider le lien social entre habitants, jeunes, commerçants, gardiens d'immeubles, établissements scolaires... ; développer les partenariats								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3188
Intitulé du poste: Responsable du service Clichy Famille Encadrement et animation d'une équipe Superviser et organiser la gestion du service								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3189
Intitulé du poste: rédacteur chargé de projet au service démocratie locale et politique de la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3190
Intitulé du poste: attaché chargé de projet démocratie locale								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3191
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité inspecteur de salubrité au service santé et hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3192
<p>Intitulé du poste: directeur de la famille Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politiques dédiées à la Famille et les traduire dans un projet de service cohérent - Piloter la programmation pluriannuelle des investissements pour les écoles, les crèches et les centres de loisirs, et cela en lien étroit avec la Direction des Bâtiments, du Foncier, etc... - Décliner les nouvelles orientations stratégiques et organisationnelles de la collectivité au regard du contexte financier et d'une nécessaire optimisation des moyens, et en impulser la mise en oeuvre...</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3193
<p>Intitulé du poste: Agent de PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3194
<p>Intitulé du poste: Agent de PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3195

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Assurer des tâches administratives liées à l'activité du CMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, renseigner, orienter les patients du CMS - Identifier et recenser les besoins et attentes des patients et des familles - Assurer les opérations liées à la facturation des consultations, à la prise de rendez-vous sur le logiciel doctolib. - Assurer la télétransmission des feuilles de soins à l'Assurance maladie - Suivre et traiter les rejets de facture <p>Gérer les tâches médico-administratives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer et coordonner l'activité médico-administrative (gestion des agendas, planification de réunions, de formations...) - Mettre en lien les praticiens du centre municipal de santé avec les professionnels médicaux extérieurs (consultations, demande d'hospitalisation, demande d'avis médical ...) - Mettre en lien les praticiens du centre municipal de santé avec les professionnels sociaux extérieurs (Maison départementale du handicap, CCAS, EDAS...) - Saisir les données liées à l'activité médicale <p>Assister le médecin dans la prise en charge du patient</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traiter les courriers, dossiers, documents médicaux (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage) - Scanner les résultats d'examens médicaux reçus en papier - Suivre et mettre à jour les dossiers médicaux 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3196

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister les praticiens • Gérer l'accueil des urgences dentaires et des consultations • Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner ; stériliser le matériel • Contrôler les devis et suivre le paiement des prothèses dentaires • Recenser les statistiques mensuelles de l'activité par praticien • Contacter les laboratoires de prothèses • Assurer les opérations liées à la facturation • Commander et gérer les stocks • Animer des séances de prévention bucco-dentaire dans les écoles • Assurer l'accueil général de la patientèle du centre municipal de santé (prise de rendez-vous et facturation) une à deux demi-journées par semaine 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3197
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3198
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3199
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3200
Intitulé du poste: JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3201

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(-trice) de l'animation de la Cité, de la Démocratie locale, de l'égalité Homme Femme et des actions de culture de paix et de solidarité internationale</p> <p>Rattaché (-e) à la Directrice Générale Adjointe et en tant que membre du collectif de direction, vous mettez en œuvre les orientations municipales relatives à l'animation de la cité, à la démocratie locale, à l'égalité homme femme et aux actions de culture de paix et de solidarité internationale. A ce titre, vous proposez et coordonnez les projets et manifestations correspondants et pilotez l'animation et le développement d'instances de consultation.</p> <p>Contribuer au développement de la démocratie locale dans le cadre de la mise en œuvre d'une maison du citoyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> Faciliter l'expression citoyenne sous toutes ses formes, et permettre une meilleure connaissance des besoins des habitants Favoriser l'éducation à la citoyenneté Améliorer la circulation des informations entre les habitants et la municipalité Faire évoluer la maison des associations vers un lieu citoyen plus largement ouvert Coordonner les instances de consultation : conseil de quartier, atelier citoyen, conseil local de la vie associative Promouvoir l'égalité homme femme, l'action internationale et de culture de paix: Sensibiliser les acteurs du territoire et les services à la question de l'égalité homme femme Aider aux partenariats internationaux de la Ville et des associations ? Coordonner les événements transversaux dans le cadre de l'animation de la cité: Pilotage des manifestations municipales intégrant plusieurs services et des commémorations? (fête de la ville, Malakoff raconte Malakoff, commémorations ...) Harmoniser la programmation des événements ? Coordonner les actions promouvant le développement durable ? Soutenir et accompagner le monde associatif : Animation d'un pôle ressources pour les associations ? Accompagnement des associations dans le montage de projets et la recherche de financement ? 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Assurer l'encadrement et la gestion administrative et financière de la Direction : Elaborer, animer et évaluer le projet de la direction ? Assurer l'encadrement d'une équipe de 8 personnes Développer et optimiser les outils et procédures de travail ? Élaborer et suivre le budget de la direction?</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3202
<p>Intitulé du poste: animateur relais RAM-RAP Sous la responsabilité de la responsable du RAM-RAP, vous serez chargé de participer et d'organiser un lieu d'information et d'orientation pour les parents, les assistantes maternelles et parentales. Vous accompagnerez à la professionnalisation les assistantes maternelles et parentales. Par ailleurs, vous participerez à l'organisation de rencontres et d'échanges parents/professionnels. Enfin, vous devrez assurer une gestion administrative relative à l'actualisation de données et de statistiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3203
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations d'aménagement suivre la mise en œuvre opérationnelle, technique, juridique et financière de sprojets et opérations d'aménagement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3204
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission commerce mettre en œuvre la stratégie de dynamisation commerciale animer et promouvoir le tissu commercial existant accompagner le volet urbanisme commercial des grands projets urbains</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3205
<p>Intitulé du poste: Responsable du self municipal</p> <p>Gérer les ressources humaines et techniques du self municipal, organiser et contrôler les opérations de production et de distribution des repas, dans le respect des procédures et protocoles relatifs à la sécurité des denrées alimentaires.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3206
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p> <p>Cadre statutaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : C • Filière : Administrative • Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux <p>Autres appellations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Employée / Employé administratif-ve • Agente / Agent de gestion administrative 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3207

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p> <p>Cadre statutaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : C • Filière : Administrative • Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux <p>Autres appellations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Employée / Employé administratif-ve • Agente / Agent de gestion administrative 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3208

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p> <p>Cadre statutaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : C • Filière : Administrative • Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux <p>Autres appellations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Employée / Employé administratif-ve • Agente / Agent de gestion administrative 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3209

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p> <p>Cadre statutaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : C • Filière : Administrative • Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux <p>Autres appellations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Employée / Employé administratif-ve • Agente / Agent de gestion administrative 								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3210

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p> <p>Cadre statutaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : C • Filière : Administrative • Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux <p>Autres appellations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Employée / Employé administratif-ve • Agente / Agent de gestion administrative 								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3211
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3212
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3213
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3214
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3215
<p>Intitulé du poste: ATSEM VOLANTE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3216
<p>Intitulé du poste: ATSEM VOLANTE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3217
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3218
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3219
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3220
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3221
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3222
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3223
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3224
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3225
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3226
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3227
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3228
<p>Intitulé du poste: Assistante d'él L'assistant.e apporte une aide permanente à l'él en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3229
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3230
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3231
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3232

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3233
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3234
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3235

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3236
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3237
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3238

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3239
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3240
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration et participation à la mise en place d'activité en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe. Suivi de l'enfant, veille à sa sécurité physique morale et affective sur l'ensemble des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3241

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (nm)</p> <p>Au sein d'un établissement d'accueil collectif ou mixte et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants de la structure.</p> <p>Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation. Dans le cadre du projet d'établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans.</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3242
<p>Intitulé du poste: Direction générale des services</p> <p>Sous l'autorité du Maire, Le DGS contribue à la définition des politiques publiques de la ville et à leur mise en œuvre. Il est chargé de la coordination et de la direction des services. il exerce un rôle de représentation auprès des partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3243

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manager du commerce</p> <p>Missions générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la commune, - Coordination de l'ensemble des actions en faveur du commerce et de l'artisanat, - Gestion de l'interface entre les services de la commune, de l'agglomération et des autres communes des Hauts-de-Seine, l'Etat, les Chambres consulaires et l'association des commerçants et artisans, - Missions d'étude voirie. <p>Missions thématiques :</p> <p>I. Suivi du Commerce Sédentaire</p> <p>1. Appui à l'association des commerçants et artisans</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les commerçants à leur participation associative - Appuyer l'association des commerçants pour le montage, le suivi et l'évaluation des animations commerciales - Participer à la mobilisation des commerçants pour ces opérations - Accueillir les nouveaux commerçants de la ville et conseiller les porteurs de projets <p>2. Mise en place d'outils de suivi économique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Synthétiser les données existantes sur le commerce de proximité (état des lieux de l'appareil commercial...) et, plus généralement, de l'activité économique locale et les tenir à jour - Suivre l'évolution du tissu commercial et économique - Etablir et tenir à jour le fichier des acteurs économiques locaux (commerçants, artisans, entrepreneurs, professions libérales, acteurs de l'économie sociale et solidaire) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>3. Actions envers les commerçants pour renforcer leur professionnalisme et mieux mettre en valeur leurs points de vente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser une démarche d'accompagnement globale des commerçants en termes d'information et de formation ; travailler sur le choix des thèmes avec leur association <p>4. Aide à la transmission ou la cession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter des informations sur les locaux vacants, les départs à la retraite et les ventes de commerces - Mettre en place des actions visant à la transmission des fonds de commerce - Etablir des contacts et des relations avec les fédérations professionnelles / Chambres consulaires - Veiller à l'éventuelle application du droit de préemption commerciale <p>II. Suivi des marchés forains</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le bon fonctionnement du marché forain en relation avec le délégataire - Assurer le secrétariat de la commission tripartite du marché 								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-02-3244
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention</p> <p>Évalue l'état de santé des personnels lors de l'examen périodique ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à l'évaluation et à la prévention des risques</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3245

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3246
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3247
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3248
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3249

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3250
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3251
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur magasin</p> <p>Le Responsable magasin, placé sous l'autorité du Directeur Exploitation, a la responsabilité de l'ensemble des composantes du secteur « Magasin » selon les méthodes de travail utilisées en liaison froide</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3252
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur magasin</p> <p>Le Responsable magasin, placé sous l'autorité du Directeur Exploitation, a la responsabilité de l'ensemble des composantes du secteur « Magasin » selon les méthodes de travail utilisées en liaison froide</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3253
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative (h/f) Responsable de l'unité administrative encadre une équipe dédiée au traitement administratif et organisationnel de l'ensemble des services de la Direction du CCAS.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3254
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE TRAVAUX Sous l'autorité du chef de bureau études et travaux, le/la technicien.ne travaux assure le contrôle et le suivi des travaux ainsi que la coordination avec les travaux connexes et participe à toutes les phases de l'opération depuis les études pré-opérationnelles et jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3255

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR - E ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef du bureau études et travaux, l'ingénieur.e études et travaux assure la maîtrise d'ouvrage opérationnelle d'une ou plusieurs opérations pendant toutes ses phases : conception et réalisation depuis les études d'avant projet jusqu'à la mise en service des ouvrages. La maîtrise d'œuvre étude et travaux des opérations dont l'ingénieur(e) aura la charge sera assurée par un prestataire extérieur ou, en régie, par le service Etudes et Travaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3256

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE E DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR</p> <p>Le poste sera rattaché à la Direction afin d'assister la direction sur le suivi des dossiers transversaux et notamment d'assurer l'animation et le suivi de la mise en œuvre du projet de réorganisation de la Direction dont le passage en Commission Technique est fixé en mars 2019.</p> <p>Sous la supervision du Directeur et avec le soutien du Chef de Service des Affaires Générales et Technique, le/la chargé.e de mission sera chargé.e de coordonner la mise en œuvre du projet de réorganisation, d'en assurer l'animation et la communication interne au plus près des services, d'identifier le cas échéant les nouvelles procédures à déployer et ce, de façon coordonnée avec les chef.fe.s de service afin de répondre aux différentes questions qui pourraient émerger (gestion des plannings, question logistique, sécurité dans les parcs et information du public), d'en assurer le reporting auprès du Directeur, et enfin d'en faire un premier bilan dès la rentrée 2019</p> <p>Par ailleurs, référent juridique, le/la chargé.e de mission pourra être mobilisé.e pour avis et expertise juridiques sur certains dossiers complexes. De façon plus particulière, il/elle impulsera et accompagnera le développement de concessions ou de mises à disposition dans les parcs afin d'y déployer de nouvelles offres de service au bénéfice de ses usagers.</p> <p>Enfin, il/elle assistera au quotidien et en tant que de besoin, le Directeur pour assurer auprès des chef.fe.s de service, diffusion et collecte d'informations, reporting de décisions et potentiellement l'animation de réunions au contexte cadré.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3257

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-04 CHEF-FE DU SERVICE DES PARCS URBAINS</p> <ul style="list-style-type: none"> > Assurer la définition et la mise en œuvre du projet de service en cohérence avec les orientations politiques de développement de la nature en ville et de la biodiversité > Piloter, gérer et organiser les 3 activités phares (Accueil, Aménagement, Gestion) du service, notamment en matière de définition, de programmation et de mise en œuvre du développement et de l'amélioration du parc ainsi que d'accueil du public. > Assurer une mission d'encadrement, de management et favoriser le travail en transversalité au sein du service (coordination des activités des secteurs, techniques, éco-gardes et accueil et promotion), avec les autres services de la DNPB ainsi qu'avec d'autres directions départementales. > Assurer la gestion du budget et des moyens du service notamment à travers la gestion du personnel, la préparation, l'exécution budgétaire et le suivi du PPI > Assurer une fonction de représentation du service, de la direction et du Département auprès d'instances et de partenaires internes et externes > Veiller à la sécurité des personnes et des biens du parc : gestion des risques, gestion des situations d'urgence, responsabilité de chef d'établissement. > Mettre en œuvre le système de management environnemental (ISO 14001) 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3258
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Encadrer le bureau de la commande publique et superviser la fonction comptable, en étant force de proposition pour l'évolution des fonctions comptable et achat.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3259
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN -NE ETUDES</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau études et travaux le technicien études assure les études de conception des opérations et participe à toutes les phases des opérations depuis les études pré-opérationnelles et jusqu'à la mise en service des ouvrages</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3260
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D OPERATION -RESPONSABLE DE COORDINATION TRAVAUX</p> <p>Le Département est sollicité pour assurer des missions de Maîtrise d'Ouvrage sur des projets de transport de type tramway ou Bus à Haut Niveau de Service et sur des projets d'ouvrages d'art. C'est dans ce cadre que le poste de responsable d'opération s'inscrit pour assurer la conduite des opérations de transports et d'aménagements de l'espace public associé, ainsi que de projets d'ouvrages d'art.</p> <p>Le(la) responsable d'opération participe à la conduite ou au pilotage d'un ou plusieurs projets de transports ou d'un projet d'ouvrages d'art, en études et/ou en travaux. Suivant la taille du projet, il (elle) pourra assurer seul (e) la conduite de l'opération (programme, planification, budget, suivi financier, procédures réglementaires, gestion de marchés de MOE/AMO/OPC, supervision des chantiers, réceptions, ..) ou fera partie d'une équipe projet constituée pour les opérations les plus importantes. Dans ce cas, il (elle) pourra se voir confier la responsabilité de tout ou partie de l'opération (répartition géographique ou thématique du travail au sein de l'équipe projet).</p> <p>Le (la) chargé (e) d'opération occupera prioritairement, la fonction de responsable de la coordination des travaux et de l'exploitation sur le projet T1 Val de Fontenay en coordonnant, en phases préparatoires et de réalisation, l'ensemble des chantiers sous différentes maitrises d'ouvrage (CD, RATP, Concessionnaires, opérations connexes...).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3261

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS/SSD N°19-14</p> <p>Supérieur hiérarchique direct : le-la responsable de circonscription Il s'agit d'un collectif de cadres, composé de 1 RC et de deux RCA.</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre règlementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3262

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS/SSD/ N°19-14</p> <p>Supérieur hiérarchique direct : le-la responsable de circonscription Il s'agit d'un collectif de cadres, composé de 1 RC et de deux RCA.</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3263

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3264

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS/SSD/N°19-15</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3265
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS/SSD/N°19-15</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3266
<p>Intitulé du poste: UN –E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS/SSD/19-15</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3267

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E SPECIALISE-E EN REGULATION DU TRAFIC ROUTIER</p> <p>Organise, planifie et met en œuvre les actions d'exploitation de la régulation (anti-saturation, gestion événementielle ou encore gestion des phases travaux) et de priorité aux TC (en particulier, l'ensemble des projets de Tramways sur le Département : T1, T5, T8, TZEN 3 et prolongement du T1 vers Val-de-Fontenay)</p> <p>Seconde et assure l'intérim du chef de bureau sur l'ensemble des activités du bureau</p> <p>Participe à la conception et l'expertise des opérations de voirie et de transports collectifs de surface comportant de la signalisation lumineuse tricolore (SLT)</p> <p>Formule des avis, de l'expertise et de l'aide technique auprès des maîtrises d'ouvrage stratégique et opérationnelle, de la maîtrise d'œuvre, des gestionnaires exploitants des rues départementales et exploitants TC</p> <p>Evalue les actions mises en œuvre</p> <p>Veille à l'évolution des diverses réglementations, normes, innovations et règles de l'art</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3268

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E SPECIALISE-E EN REGULATION DU TRAFIC ROUTIER</p> <p>Ø Organise, planifie et met en œuvre les actions d'exploitation de la régulation (anti-saturation, gestion événementielle ou encore gestion des phases travaux) et de priorité aux TC (en particulier, l'ensemble des projets de Tramways sur le Département : T1, T5, T8, TZEN 3 et prolongement du T1 vers Val-de-Fontenay)</p> <p>Ø Seconde et assure l'intérim du chef de bureau sur l'ensemble des activités du bureau</p> <p>Ø Participe à la conception et l'expertise des opérations de voirie et de transports collectifs de surface comportant de la signalisation lumineuse tricolore (SLT)</p> <p>Ø Formule des avis, de l'expertise et de l'aide technique auprès des maîtrises d'ouvrage stratégique et opérationnelle, de la maîtrise d'œuvre, des gestionnaires exploitants des rues départementales et exploitants TC</p> <p>Ø Evalue les actions mises en œuvre</p> <p>Ø Veille à l'évolution des diverses réglementations, normes, innovations et règles de l'art</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3269
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE ETUDES ET SUIVIS DE TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du ou de la chef.fe du bureau, le/la technicien.ne d'études et de suivis de travaux assure des missions d'assistance , d'analyse et d'expertise techniques transversales sur les projets ou les problématiques du service relatives à l'aménagement des espaces publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3270
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE ETUDES ET SUIVIS DE TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du ou de la chef.fe du bureau, le/la technicien.ne d'études et de suivis de travaux assure des missions d'assistance , d'analyse et d'expertise techniques transversales sur les projets ou les problématiques du service relatives à l'aménagement des espaces publics.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3271
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service des Parcs urbains</p> <p>Assurer l'encadrement du Service des Parcs urbains et définir la stratégie et les orientations de ce dernier.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3272

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E COORDINATEUR-TRICE DE CENTRE DEPARTEMENTAL DE PREVENTION SANTE DPAS /SPAS/19-04</p> <p>Coordonner l'équipe du centre afin de répondre aux orientations stratégiques du programme Maladies Infectieuses définies dans le cadre de la délégation de compétence de l'Etat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et piloter les activités du centre (internes et délocalisées) conformément aux objectifs du service et au principe de qualité et continuité du service public - Piloter, pour le centre, le suivi et l'analyse de l'activité et des objectifs de santé publique du service à partir des analyses produites par le pôle appui au pilotage du service - Animer le travail pluridisciplinaire et proposer des organisations garantissant la mise en œuvre d'un circuit patient global au sein du centre et de procédures qualité - Assurer la coordination des activités du centre avec les autres centres du SPAS et le site central - Assurer la cohérence et la coordination des interventions au sein de l'équipe et avec les partenaires pour prendre en compte les déterminants de santé et faciliter le parcours de santé des patients - Proposer, en lien avec les orientations départementales, des projets locaux et plans d'actions sur son territoire de compétence, en développant les partenariats adéquats 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3273

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E COORDINATEUR-TRICE DE CENTRE DEPARTEMENTAL DE PREVENTION SANTE DPAS/SPAS-19-04</p> <p>Coordonner l'équipe du centre afin de répondre aux orientations stratégiques du programme Maladies Infectieuses définies dans le cadre de la délégation de compétence de l'Etat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et piloter les activités du centre (internes et délocalisées) conformément aux objectifs du service et au principe de qualité et continuité du service public - Piloter, pour le centre, le suivi et l'analyse de l'activité et des objectifs de santé publique du service à partir des analyses produites par le pôle appui au pilotage du service - Animer le travail pluridisciplinaire et proposer des organisations garantissant la mise en œuvre d'un circuit patient global au sein du centre et de procédures qualité - Assurer la coordination des activités du centre avec les autres centres du SPAS et le site central - Assurer la cohérence et la coordination des interventions au sein de l'équipe et avec les partenaires pour prendre en compte les déterminants de santé et faciliter le parcours de santé des patients - Proposer, en lien avec les orientations départementales, des projets locaux et plans d'actions sur son territoire de compétence, en développant les partenariats adéquats 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3274
<p>Intitulé du poste: AGENT - E D EQUIPE DE SECTEUR</p> <p>Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3275

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Agent d'intervention</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Sud – 1 agent d'intervention VL (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages.</p> <p><u>Permis VL</u> : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte.</p> <p>Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – <u>Autonomie – Permis B et CACES R390 appréciés.</u></p> <p>Cycle de travail : du lundi au vendredi – 35 H hebdomadaires – 13h – 20h</p> <p>Secteur : <u>Unité Technique Sud - Montreuil</u></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-02-3276

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents d'intervention VL – Week-end (H/F)</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Sud – 4 agents d'intervention VL (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent - temps non complet</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages.</p> <p><u>Permis VL</u> : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte.</p> <p>Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – <u>Permis B et CACES R390 appréciés.</u></p> <p>Cycle de travail : Samedi (7h) et dimanche (5h) – 12 H hebdomadaires – samedi : 7h-14h et dimanche : 7h-12h</p> <p>Secteur : Unité Technique Sud - Montreuil</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-02-3277

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents d'intervention VL – Week-end (H/F)</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Sud – 4 agents d'intervention VL (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent - temps non complet</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages.</p> <p><u>Permis VL</u> : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte.</p> <p>Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – <u>Autonomie – Permis B et CACES R390 appréciés.</u></p> <p>Cycle de travail : Samedi (7h) et dimanche (5h) – 12 H hebdomadaires – samedi : 7h-14h et dimanche : 7h-12h</p> <p>Secteur : Unité Technique Sud - Montreuil</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-02-3278

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents d'intervention VL – Week-end (H/F)</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Sud – 4 agents d'intervention VL (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent - temps non complet</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages.</p> <p><u>Permis VL</u> : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte.</p> <p>Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – <u>Permis B et CACES R390 appréciés.</u></p> <p>Cycle de travail : Samedi (7h) et dimanche (5h) – 12 H hebdomadaires – samedi : 7h-14h et dimanche : 7h-12h</p> <p>Secteur : Unité Technique Sud - Montreuil</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-02-3279

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents d'intervention VL – Week-end (H/F)</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Sud – 4 agents d'intervention VL (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent - temps non complet</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages.</p> <p><u>Permis VL</u> : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte.</p> <p>Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – <u>Autonomie – Permis B et CACES R390 appréciés.</u></p> <p>Cycle de travail : Samedi (7h) et dimanche (5h) – 12 H hebdomadaires – samedi : 7h-14h et dimanche : 7h-12h</p> <p>Secteur : Unité Technique Sud - Montreuil</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3280

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de Médiabus</p> <p>Chauffeur du Médiabus - Bus bibliothèque rayonnant sur la ville d'Aulnay sous bois - est un agent appartenant au service des réseaux des bibliothèques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsable de la conduite du médiabus, il doit l'acheminer en alternance avec un autre chauffeur, vers les différents emplacements prédéfinis et le mettre à disposition du public - il veille au bon entetien et à la propreté du médiabus - il est en charge du transfert de documents et des dépôts des coffres à lire dans les écoles ou autres structures. - partie prenante de l'équipe des bibliothécaires, il participe à la promotion de la lecture publique. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3281
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Effectuer les travaux courants de dépannages, d'entretien, de maintenance, et de modification des réseaux fluides des bâtiments. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3282

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission juridique administration et finances</p> <p>La DAF est en charge de la coordination de l'ensemble des questions administratives, budgétaires et RH du Pôle Développement Territorial. La DAF met en œuvre, suit et contrôle l'ensemble des procédures administratives du Pôle et constitue un élément centralisateur pour les directions en interne au Pôle et en externe (SG, DAJ/DCP, Direction des Finances). Elle sert de relais au DGA dans ses missions.</p> <p>Sous la responsabilité du DGA et de la Directrice Administrative et financière, vous assurer un rôle d'appui dans les missions de coordination de la DAF :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vous mettez en œuvre et contrôlez les procédures administratives en transversalité avec l'ensemble des directions du Pôle ; - vous apportez une analyse juridique au DGA et à la DAF sur les projets et les actes du Pôle. <p>Diplomate et dynamique, vous savez faire preuve d'un excellent sens du relationnel. Ce poste requiert en outre de réelles capacités d'adaptation, de la rigueur et une bonne gestion des priorités.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-02-3283
<p>Intitulé du poste: Médecin dermatologue (h/f) - réf : 18-102 au sein du CMS Elsa Rustin</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3284
<p>Intitulé du poste: 19-017 Auxiliaires de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3285
Intitulé du poste: gestionnaire foncier gestionnaire foncier au sein de la direction de développement territorial								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3286
Intitulé du poste: Agent(e) de surveillance de la voie publique Sous l'autorité de la Direction prévention, sécurité et tranquillité publiques, vous aurez pour missions principales : - Surveillance de la voie publique - Constatation des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement gênant ou abusif et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance, aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies - Sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et lieux de rassemblement : marché forain... - Prévention des infractions, des troubles à l'ordre public et des comportements à risque - Proximité auprès des administrés et des collaborateurs de la collectivité (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) - Réception et traitement des appels téléphoniques - Repérage des véhicules épaves et ventouses - Soutien aux agents de traversée - Rédaction de documents : Rapports d'intervention - Participation à la sécurisation des manifestations municipales								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3287
Intitulé du poste: Chargé d'hygiène et de salubrité Application des dispositions réglementaires (administratives et techniques) en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3288

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3289
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3290
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3291
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3292
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3293

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3294
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3295
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3296
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3297
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3298
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des batiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3299
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des batiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3300
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des batiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3301
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN Entretien des locaux des batiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3302

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN</p> <p>Entretien des locaux des batiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3303
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3304
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3305
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3306
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER PUR LES DROITS ET DEVOIRS DES FAMILLES Participation à la définition des priorités pour les services sociaux Coordination du fonctionnement et des actions sociales Analyse des problèmes sociaux rencontrés par les familles</p>								
93	Mairie de DUGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3307
<p>Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER (C K) Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3308
<p>Intitulé du poste: POLITIQUE DE LA VILLE Chargée de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des plans locaux de santé publique et de leur évolution en fonction de la réalité du terrain. Agissent en gestion direct ou en appui à des opérateurs locaux. Travaille en partenariat avec la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3309
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des sports Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en oeuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3310

Intitulé du poste: 19-11 Auxiliaire de puériculture

Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure : prise en charge de son adaptation à son suivi au quotidien au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en utilisant les outils de suivi mis à disposition.

Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant tout en gardant « la bonne distance »

Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant en veillant à leur sécurité physique et affective (repas, soins d'hygiène, traitement médical, surveillance de l'enfant...)

Aménager en lien avec l'éducateur de jeunes enfants, **le lieu de vie des enfants** tout en s'assurant de sa sécurité (activités d'éveil, anticipation des dangers...)

Encadrer les stagiaires

Assurer l'entretien et le suivi du matériel

Nettoyage et désinfection des jeux, du matériel utilisé

Transfert le linge à la lingerie selon le planning ;

Préparation les biberons, nettoyage et désinfection après chaque prise ;

Nettoyage et désinfection aussi souvent que nécessaire les paillasse et lieux de stockage des biberons

Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service : entretien des locaux, aide en restauration, aide en lingerie

93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3311
----	------------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: 18-27 gestionnaire marchés publics

Gestion des marchés publics en liaison avec les services concernés. Rôle d'assistance et de conseil auprès des services. Participation à une politique d'achat par la gestion des fournitures courantes

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3312
<p>Intitulé du poste: 18-27bis Assistante Marchés publics Assister la responsable et l'instructeur marchés dans les tâches quotidiennes du service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3313
<p>Intitulé du poste: 19-19 Agent polyvalent courrier - reprographie L'agent a pour mission d'assurer la réception, le tri, la distribution et l'expédition de l'ensemble du courrier auprès des services internes et externes selon les consignes et impératifs de délais. L'agent est également chargé d'effectuer tout ou partie des opérations de reproductions de documents selon les demandes des différents services</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3314
<p>Intitulé du poste: 19-15 Conservateur cimetière Gère le cimetière, les concessions et les espaces funéraires. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières. Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3315

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-14 Responsable secteur production</p> <p>Au sein du service espaces verts, vous assistez le chef de service sur les missions d'organisation et de gestion dans le cadre de l'unité de production horticole.</p> <p>En tant que responsable de secteur, vous organisez l'activité pour les travaux de production mais également pour les productions florales liées aux fêtes et cérémonies.</p> <p>Vous gérez les commandes des semences, plants et fleurs au regard du travail fait avec les secteurs et des besoins en fêtes et cérémonie.</p> <p>Vous planifiez les opérations de semis et participez à la production florale.</p> <p>Vous créez des massifs floraux et arbustifs et plantez des arbres, arbustes, vivaces, annuelles, bisannuelles, bulbes...</p> <p>Vous préparez les commandes et assurez le suivi des stocks</p> <p>Enfin, vous assurez une veille concernant la maintenance et l'entretien des équipements de productions et la sécurité du site.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3316

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-11 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure : prise en charge de son adaptation à son suivi au quotidien au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en utilisant les outils de suivi mis à disposition.</p> <p>Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant tout en gardant « la bonne distance »</p> <p>Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant en veillant à leur sécurité physique et affective (repas, soins d'hygiène, traitement médical, surveillance de l'enfant...)</p> <p>Aménager en lien avec l'éducateur de jeunes enfants, le lieu de vie des enfants tout en s'assurant de sa sécurité (activités d'éveil, anticipation des dangers...)</p> <p>Encadrer les stagiaires</p> <p>Assurer l'entretien et le suivi du matériel</p> <p>Nettoyage et désinfection des jeux, du matériel utilisé</p> <p>Transfert le linge à la lingerie selon le planning ;</p> <p>Préparation les biberons, nettoyage et désinfection après chaque prise ;</p> <p>Nettoyage et désinfection aussi souvent que nécessaire les paillasses et lieux de stockage des biberons</p> <p>Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service : entretien des locaux, aide en restauration, aide en lingerie</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3317
<p>Intitulé du poste: 19-22 Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3318

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-20 Cuisinier L'agent met en œuvre le service de restauration dans le respect des règles d'hygiène et des méthodes HACCP. Il supervise, dirige et organise le travail de son équipe dans les offices.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3319
<p>Intitulé du poste: 19-21 aide cuisinier L'agent met en œuvre le service de restauration dans le respect des règles d'hygiène et des méthodes HACCP. Il est placé sous l'autorité du cuisinier encadrant du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3320
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse et multimédia L'Espace jeunesse est un lieu d'animation, d'information et de rendez-vous dédié aux jeunes de 8 à 25 ans. sous la responsabilité du Directeur des politiques éducatives, l'animateur jeunesse et multimédia, en lien avec les jeunes, les familles, les partenaires externes, élabore et suit les actions d'animation globale et de l'espace multimédia</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3321
<p>Intitulé du poste: Chef de partie Chef de partie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3322
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces publics Agent d'entretien des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3323
Intitulé du poste: Co-responsable section adulte H/F Co-responsable section adulte H/F								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3324
Intitulé du poste: gardien de parc Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et peut, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3325
Intitulé du poste: Animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3326

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateurs (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3327
<p>Intitulé du poste: Référent famille Coordination de l' Animation du secteur familles de la maison de quartier, agréée centre social, dans le respect du cadre réglementaire définie par la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3328
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3329
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3330

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent spécialité peinture</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment à la Direction du Patrimoine Bâti, vous serez chargé.e d'entretenir le Patrimoine Bâti de la Ville.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Entretien le Patrimoine Bâti . Organiser le travail en fonction des consignes orales et écrites données par le responsable direct . Manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies en renfort si nécessaire . Contrôler l'état et les niveaux du matériel et véhicules utilisés . Participer avec les collègues au nettoyage de l'Atelier . Poser du papier peint, toile de verre, moquette, sol plastique, carrelage et faïence, miroiterie, plâtre, portes, cloisons et faux-plafonds . Accompagner le responsable de la Régie Bâtiment dans les préparations de commandes, de réapprovisionnement et de gestion des interventions . Définir la qualité et la quantité des produits, matériaux et matériels à utiliser (sous la supervision de son responsable direct) <p>Connaissances et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAP/BEP Peinture • Permis B obligatoire • Bonne communication écrite et orale • Habilitations et certifications requises pour le poste • Devoir de réserve et sens aigu du service public • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité <p>Contrainte :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Port obligatoire des EPI requis et EPC mis à disposition								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3331

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent spécialité peinture</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment à la Direction du Patrimoine Bâti, vous serez chargé.e d'entretenir le Patrimoine Bâti de la Ville.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Entretien le Patrimoine Bâti . Organiser le travail en fonction des consignes orales et écrites données par le responsable direct . Manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies en renfort si nécessaire . Contrôler l'état et les niveaux du matériel et véhicules utilisés . Participer avec les collègues au nettoyage de l'Atelier . Poser du papier peint, toile de verre, moquette, sol plastique, carrelage et faïence, miroiterie, plâtre, portes, cloisons et faux-plafonds . Accompagner le responsable de la Régie Bâtiment dans les préparations de commandes, de réapprovisionnement et de gestion des interventions . Définir la qualité et la quantité des produits, matériaux et matériels à utiliser (sous la supervision de son responsable direct) <p>Connaissances et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAP/BEP Peinture • Permis B obligatoire • Bonne communication écrite et orale • Habilitations et certifications requises pour le poste • Devoir de réserve et sens aigu du service public • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité <p>Contrainte :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>• Port obligatoire des EPI requis et EPC mis à disposition</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3332
<p>Intitulé du poste: 19-081 Chef du service pilotage de la masse salariale et études Le chef du service Pilotage de la masse salariale et études fait partie de l'équipe des cadres de la direction des Ressources humaines, il est rattaché directement à la directrice des Ressources humaines. Le chef du service Pilotage de la masse salariale et études encadre les deux pôles qui constituent le service : Le pôle pilotage de la masse salariale et budget-comptabilité et le pôle Effectifs études.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3333
<p>Intitulé du poste: 19-082 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3334

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif vie des écoles et fichier scolaire</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3335
<p>Intitulé du poste: 19-002-001 MPE LES SONATINES</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3336
<p>Intitulé du poste: Enseignante</p> <p>-Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Agent maîtrise	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3337
<p>Intitulé du poste: Gestion logistique transport -A la responsabilité de la gestion de l'organisation de la production notamment par une mise à jour constante du planning des chauffeurs du Garage Municipal.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3338
<p>Intitulé du poste: Responsable travaux et maintenance des aires de jeux. -Montage des projets de créations ou d'aménagement des aires de jeux avec participation aux étapes de communication et de concertation - Maintenance des aires de jeux, assure le suivi et la mise en sécurité des jeux et sol de sécurité et l'entretien des bacs à sable -Encadrement du personnel communal en charge des entretiens et réparations des jeux et sols de sécurité et par des entreprises</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3339
<p>Intitulé du poste: Menuisier -Assurer différents travaux de menuiserie -Diagnostiquer le niveau de réparation -Entretien et assure des opération de remise en état d'équipement -Fabrication de mobilier -Conception,fabrication et pose de tous éléments bois travaux neufs -Intervention ponctuelle sur menuiserie extérieur alu, PVC -Respecter obligatoirement les consignes de sécurité des machines bois -Rendre compte de son activité journalier -Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle un spécialiste est indisponible -Pose de faux-plafond</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3340

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de la Petite enfance</p> <p>Le poste de direction de la petite enfance met en place la politique de la ville de la petite enfance et l'encadrement et la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des structures d'accueil petite enfance de la collectivité, - des centres de PMI - des centres de planifications familiales - relais d'assistantes maternelles - le secrétariat de la direction 								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3341
<p>Intitulé du poste: directeur de la Micro folie</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique culturelle au sein de la MicroFolie.</p> <p>Développer des projets artistiques et culturelles pluridisciplinaires.</p> <p>Assurer l'ancrage de la MicroFolie au sein du territoire par la prise en compte des richesses artistiques et des talents émergents.</p> <p>Instaurer la coopération avec les autres structures culturelles, sociales et éducatives.</p> <p>Assurer la direction de la structure MicroFolie : gestion administrative, humaine et financière</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3342
<p>Intitulé du poste: Conseiller insertion socioprofessionnelle</p> <p>Conseiller et proposer des actions d'accompagnement social et professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion des personnes.</p> <p>Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées.</p> <p>Formaliser le parcours dans un contrat d'engagement réciproque.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3343
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission de la lutte contre les discriminations, du droit des femmes et des personnes porteuses d'handicap</p> <p>Chargé/e de mission de la lutte contre les discriminations, du droit des femmes et des personnes porteuses d'handicap</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3344
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3345
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3346

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3347
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides</p> <p>Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la mise en œuvre d'une politique de maîtrise des fluides et de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3348
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides</p> <p>Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la mise en œuvre d'une politique de maîtrise des fluides et de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3349

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3350
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3351
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3352
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3353
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3354
<p>Intitulé du poste: conducteur pour les navettes gratuites Assurer la conduite des navettes mise à disposition des Blanc-meslinois, courses, nettoyage et surveillance des véhicules utilisés.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3355
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe au sein du service des espaces verts Entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage manuel, entretien des massifs et cuvettes d'arbres, arrosage...) Travaux de création (travaux de plantations d'arbres, d'arbustes et de vivaces, fleurissement, paillage, travaux d'engazonnement...) Travaux connexes (nettoyage des jardinières, nettoyage des espaces-verts...)</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-02-3356
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission tranquillité publique et vivre ensemble Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous contribuez à la définition et à l'organisation de la mise en œuvre de la stratégie et des orientations de la politique locale en matière de sécurité, de tranquillité publique et de prévention de la délinquance.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3357
<p>Intitulé du poste: Responsable Gardiennage Accueil le responsable des gardiens et accueil du public, est garant de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3358

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Gardiennage Accueil</p> <p>le responsable des gardiens et accueil du public, est garant de la qualité d'accueil et de relation avec les usagers ainsi que de la sécurité du site.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3359
<p>Intitulé du poste: 1 animateur sénior (H/F)</p> <p>MISSIONS Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Résidence du Moulin (foyer logement), vous participez à l'élaboration du projet d'animation à destination des seniors de la résidence en partenariat avec l'animateur du pôle seniors. Vous assurez la mise en oeuvre des différentes actions en direction des seniors de la résidence, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3360
<p>Intitulé du poste: ACTION SOCIALE INSERTION</p> <p>ACTION SOCIALE INSERTION</p>								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3361
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3362

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint polyvalence insertion N°10519</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire). -le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. -le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT. -par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. -avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service. 								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3363
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CELLULE DONNEES MOBILITES VOIRIE</p> <p>sous la responsabilité du chef de service, le responsable de la cellule porte la mise en place d'un SIG métier dans la direction. assure des missions managériales et opérationnelles. il assure la gestion et l'administration des données ou des projets sig.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3364

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue du travail contribuer à la préservation de la santé psychique des agents améliorer les conditions de travail mission de conseil, accompagnement de diagnostic et de sensibilisation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3365
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CUISINE Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3366
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-02-3367
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste - 10342</p> <p>Le chirurgien-dentiste élabore et participe à la mise en oeuvre de la politique départementale bucco-dentaire impulsée par le service de Promotion de la Santé buccodentaire de la direction. Il contribue aux différentes activités de santé publique dentaire (évaluation, communication, formation, éducation pour la santé et le dépistage).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3368
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 2026</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3369
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3370
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3371
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3372
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif</p> <p>Rattaché-e à la Direction Générale, il-elle pilotera et encadrera l'activité administrative du SIIM94 sur les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Priorisation et Coordination de l'activité du service et encadrement de l'équipe : · Gestion des ressources humaines, des Assemblées, des moyens Généraux, du secrétariat. Il sera amené à conduire les projets de Ressources Humaines. · Pilotage de l'activité support logistique (entreprise de ménage, flotte automobile, assurances, copropriété) · Pilotage général des projets de son pôle, amélioration continue du fonctionnement et formalisation des procédures · Compte rendu des activités de son pôle et leurs perspectives d'évolution. · Il sera force de proposition auprès de la Direction Générale et des services sur les dossiers relevant de son pôle. · Il veillera à la continuité de service de son pôle et pourra suppléer ses agents pendant les absences. · Il participera à l'activité d'accueil. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3373

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé des relations avec le public (H/F)</p> <p>Accueillant 1 300 élèves (musique, danse et théâtre), 90 enseignants et 20 agents administratifs et techniques, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (CRR) est un établissement culturel et artistique majeur du territoire de Grand Paris Sud Est Avenir. Il occupe une place centrale dans le maillage des équipements culturels au travers de nombreuses collaborations aussi bien avec des structures de rayonnement régional et national comme la Maison des Arts de Créteil, le Centre Chorégraphique National, la Muse en Circuit, la Philharmonie de Paris, qu'avec l'ensemble des partenaires locaux comme les centres sociaux-culturels (MJC, MPT) et le réseau des médiathèques. LE CRR fait également parti d'un réseau de 7 conservatoires qui développent des projets communs afin d'enrichir les parcours des élèves.</p> <p>Dans ce contexte le Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil recrute son Chargé de relation avec le public. Sous l'autorité du responsable du pôle diffusion, création et production, vous participez au dynamisme de notre projet d'établissement et vous exercez les missions suivantes :</p> <p><u>Mise en œuvre de la politique de développement des publics définie par l'équipe de direction</u></p> <p>Promouvoir des actions culturelles auprès des publics, des partenaires locaux en réalisant des interventions de sensibilisation ; Mettre à disposition des supports de médiation ; Informers et accueillir les publics en amont des manifestations, être à leur écoute ; Animer la communauté publique interne du CRR (élèves/agents) ; Promouvoir le programme d'action du CRR auprès des acteurs culturels et institutionnels ; Collaborer avec l'équipe d'accueil billetterie, Rédiger les feuilles de salle de spectacle et assurer la mise en place matérielle et logistique des événements.</p> <p><u>Déploiement de la communication externe et interne</u></p> <p>Mettre en œuvre le plan de communication assurant la visibilité des événements en lien avec la direction de la communication de GPSEA ; Participer à la réalisation de supports de communication (papier, audio, vidéo) ; Dynamiser le compte Facebook du CRR et créer une newsletter ; Gérer les relations presse en lien avec la direction de la communication de GPSEA ; Représenter l'équipement à l'extérieur ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Préparer la communication nécessaire au bon déroulement de la structure en lien avec le pôle administratif ; Assurer les relations avec la Ville de Créteil pour la saison artistique locale.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3374
<p>Intitulé du poste: Responsable éclairage public/SLT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer et encadrer le service de l'éclairage et de la SLT du secteur Nord • Élaborer et suivre le budget investissement et fonctionnement de la section éclairage / SLT • Élaborer, mettre en œuvre, animer et contrôler les missions de l'EPT en matière d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore • Établir et mettre à jour la base de données des plans des réseaux Eclairage et SLT. • Établir un programme pluriannuel de modernisation en EP et SLT • Proposer des programmes de réduction des coûts de fonctionnement en éclairage. • Élaborer et suivre les marchés relatifs aux travaux et aux études dans les domaines de l'éclairage et de la SLT • Élaboration de marchés et conventions • Suivi et reconduction des marchés de l'ensemble du service voirie du secteur Nord • Suivi du marché public de performance énergétique en cours 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3375

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance polyvalent régie technique</p> <p>Maintien en état de fonctionnement et effectuer les travaux de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment suivant les directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3376
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance polyvalent régie technique</p> <p>Maintien en état de fonctionnement et effectuer les travaux de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment suivant les directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3377
<p>Intitulé du poste: directeur</p> <p>Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers Assurer la gestion des ressources humaines ; Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ; Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3378

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur</p> <p>Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers</p> <p>Assurer la gestion des ressources humaines ;</p> <p>Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ;</p> <p>Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ;</p> <p>Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3379
<p>Intitulé du poste: directeur</p> <p>Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers</p> <p>Assurer la gestion des ressources humaines ;</p> <p>Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ;</p> <p>Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ;</p> <p>Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2019-02-3380
<p>Intitulé du poste: Enseignement et accompagnement au conservatoire</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-sur-Orge, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3381

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) chargé(e) du suivi de l'action culturelle et du développement artistique</p> <p>Auprès des élus, vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle et au développement artistique de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels. Vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3382
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "nature en ville"</p> <p>Dans le cadre du permis de végétaliser, budget participatif , être un relai entre les différents acteurs (citoyens, services) sur la faisabilité ou pas tant sur plan technique, financier et juridique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3383
<p>Intitulé du poste: Agent d'équipements sportifs (H/F)</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des équipements sportifs, le gardiennage, l'accueil du public et la petite maintenance. L'agent participe également aux manifestations du service et participe à la distribution des dispositifs d'aide à la pratique sportive et de loisirs sous l'autorité du responsable du service des sports, de la vie associative et des loisirs.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3384

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 cuisinier (H/F)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3385
<p>Intitulé du poste: 1 cuisinier (H/F)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3386
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Communication, assure la direction artistique de toutes les prestations graphiques à la charge du studio.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3387

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative et financière (h/f)</p> <p>L'Assistant de gestion administrative et financière apporte une aide permanente au Responsable du Pôle Administratif et Financier, en termes de suivi de dossiers et de gestion. Il est chargé de l'exécution budgétaire et participe à la préparation budgétaire. Il met à jour de façon régulière et continue, les tableaux de bords afférents au suivi budgétaire en fonctionnement et en investissement afin d'assurer un contrôle de gestion.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3388
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3389
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3390

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3391
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3392
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3393

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3394
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3395
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3396

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3397
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3398
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3399

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3400
<p>Intitulé du poste: Agent Social</p> <p>Instruction des aides départementales ou communales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et orienter les personnes en difficulté. • Préparer le Conseil d'Administration. • Domiciliation des personnes sans domicile fixe. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3401
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir • Observer et accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, social et affectif en collaboration avec la psychologue et la coordinatrice • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité de la structure 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3402

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil téléphonique et physique • Orientation et filtrage des appels téléphoniques • Tenue des fiches journalières, mensuelles, annuelles (statistiques d'activité et de présence) • Gestion de la présentation et réactualisation des documents professionnels • Participation aux réunions • Prise de note et compte-rendu des réunions • Réalisation de travaux de bureautique (courriers, compte-rendu, tableaux...) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3403
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de classe supérieure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les familles et les enfants de 3 mois à la scolarisation les lundi, mardi, jeudi, vendredi quelques heures à une journée complète. • Prise en charge des soins quotidiens en veillant au bien être et au respect des rythmes biologiques de l'enfant. • Organiser et animer des activités, jeux, travaux manuels pour l'éveil de l'enfant. • Prise en charge de groupe d'enfant d'âge disparate. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3404

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante/secrétaire Administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil téléphonique et physique • Orientation et filtrage des appels téléphoniques • Tenue des fiches journalières, mensuelles, annuelles (statistiques d'activité et de présence) • Gestion de la présentation et réactualisation des documents professionnels • Participation aux réunions • Prise de note et compte-rendu des réunions • Réalisation de travaux de bureautique (courriers, compte-rendu, tableaux...) • Veille règlementaire auprès de la directrice du RAM 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3405
<p>Intitulé du poste: Assistante/secrétaire Administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil téléphonique et physique • Orientation et filtrage des appels téléphoniques • Tenue des fiches journalières, mensuelles, annuelles (statistiques d'activité et de présence) • Gestion de la présentation et réactualisation des documents professionnels • Participation aux réunions • Prise de note et compte-rendu des réunions • Réalisation de travaux de bureautique (courriers, compte-rendu, tableaux...) • Veille règlementaire auprès de la directrice du RAM 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3406
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'enfant et sa famille • Observer et accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et social, assurer une présence rassurante • Participer aux soins spécialisés (changes, collations...) • Participer à l'identification des besoins physiques et psychologiques de l'enfant • Transmettre les observations faites sur le terrain dans le cadre des temps de réflexions en équipe 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3407
<p>Intitulé du poste: Attaché</p> <p>Gestion administration et financières des structures, mise en place de la politique petite enfance, en cadrement des différents personnel.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3408
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Psychologue auprès de la petite enfance</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 02-3409

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3410
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3411
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3412

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3413
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3414
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3415

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés). • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes. • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP. • Gestion et entretien du linge (lavage, repassage, couture, rangement) 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3416
<p>Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>. Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme ; . Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3417
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE JOURNALISTE</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3418
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3419

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du guichet unique d'accueil des familles Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3420
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3421
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3422
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3423

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef du Service Bâtiment Gérer le patrimoine bâti de la Ville, contrôle et veille à la sécurité, gérer les études de chantiers ainsi que les suivis								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-02-3424
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent en charge de l'entretien des services de la Mairie.								
94	Mairie de VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-02-3425
Intitulé du poste: Dumiste Dumiste								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3426
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Participer à rendre la ville propre en conduisant un véhicule PL d'entretien de la voirie et signaler toute anomalie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3427
Intitulé du poste: Technicien hygiène et sécurité (H/F) Au sein d'une équipe constituée de 4 techniciens hygiène et sécurité et sous la responsabilité du responsable du service Hygiène et sécurité, Il/ elle sera en charge des missions relatives à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de Villejuif (Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3428

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordination d'actions emploi-formation</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service Emploi, développement économique et commercial, le/la coordinateur/trice d'actions emploi-formation est en charge de développer des actions individuelles et collectives, favorisant l'accueil et l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité ; celles-ci toucheront tous les publics de demandeurs d'emploi : jeunes, bénéficiaires du RSA, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans...</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3429
<p>Intitulé du poste: agents d'entretien des équipements sportifs</p> <p><u>Entretien et maintenance des équipements extérieurs et intérieurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des gazons • Maintenir en état les stades et terrains de boules • Gestion des stocks de produits d'entretien <p><u>Accueil des usagers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'ensemble des événements mis en place par le Service Municipal des Sports. • Adapter, améliorer, développer les services offerts, en fonction des besoins de la clientèle <p><u>Surveillance et sécurité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du fonctionnement des équipements et de leur conformité aux normes en cours • Informer le responsable d'exploitation en cas d'anomalie ou incident • Veiller au respect des règles de sécurité attachées à l'activité (matériaux ignifugés, nombre de participants maximum...). • Faire respecter les règles de sécurité attachées à la structure et aux activités, ainsi que les procédures 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3430

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil :</p> <p>Au niveau des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans <p>Au niveau des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. • Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité <p>Soins auprès des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les soins d'hygiène et de confort • Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) • Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement • Savoir gérer un groupe d'enfant <p>Auprès des stagiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné • Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3431

Intitulé du poste: Responsable des affaires scolaires et périscolaires

Rattaché.e au pôle ville accueillante et placé sous la responsabilité de son directeur de l'éducation, le responsable du service affaires scolaires et périscolaires organise la scolarisation des enfants sur les écoles maternelles et élémentaire, et coordonne les actions éducatives sur le temps scolaires (ATSEM), périscolaires et extrascolaires (accueils de loisirs), garantissant ainsi la cohérence de la politique éducative menée par la Ville.

94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3432
----	------------------------------------	---	---	---	---------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent.e d'accueil d'équipements sportifs- H/F

Forte de ses 33 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 min de la gare de Lyon en RER D.

Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure en cours dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD), arrivée du 1^{er} téléphérique urbain en Île-de-France, nouveau pôle administratif pour 2020, ouverture d'une nouvelle médiathèque en centre-ville en 2018...

Depuis 2016, l'ensemble de l'administration est engagé dans une démarche participative de projet d'administration pour moderniser le service public (1 000 agents) et la mise en œuvre de l'action publique locale au bénéfice des habitants

Rattaché à la Direction de la Jeunesse et des Sports, sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent a pour mission d'assurer l'accueil et l'information sur les équipements sportifs municipaux.

94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3433
----	------------------------------	-------------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chauffeur-livreur

livraison de repas ou prestations annexes dans les différents restaurants scolaires et services de la ville.

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3434
<p>Intitulé du poste: Instructeur.trice droit des sols</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur instruction et du chef de service,</p> <p>L'agent a pour tâche de suivre les procédures et d'instruire les autorisations d'urbanisme dans le cadre du plan local d'urbanisme et du code de l'urbanisme (rédaction des courriers aux demandeurs, conseils aux demandeurs, diverses consultations et propositions de décisions).</p> <p>L'agent participe aux commissions des permis ainsi qu'aux réunions interservices relatives aux opérations dont il assure l'instruction afin de renseigner sur l'application des règles d'urbanisme.</p> <p>L'agent peut seconder ponctuellement l'inspecteur droit des sols lors des visites de récolement qui concernent les dossiers qu'il a instruit.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3435

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de coordination de la ligne 15</p> <p>Rattaché à la Direction Voirie Environnement, vous êtes placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur adjoint, par ailleurs Directeur de projet ligne 15, que vous assistez dans sa mission.</p> <p>Vous êtes chargé de la coordination de l'ensemble des aspects inhérents à l'implantation de la ligne 15 sur le territoire communal tant en phase conception qu'en phase opérationnelle, jusqu'à la livraison du métro prévue en 2025. Vous êtes assisté de chefs de sites pour les 8 sites concernés. Vous êtes chargé de mener les missions suivantes :</p> <p>Pilotage et Coordination de site :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur le mode projet avec l'appui des autres services de la Ville, vous coordonnez l'ensemble des aspects impactant le territoire communal, - Vous préparez la synthèse des demandes et des interventions sur les secteurs des travaux du Grand Paris Express de façon à en anticiper les contraintes et en atténuer les impacts, - Vous pilotez l'activité des différents « chefs de site » en charge du suivi des sites impactés (Gare Vitry-Centre, Gare des Ardoines, Aire des Granges, Centre technique municipal, SMI, autres ouvrages annexes), - Vous vous assurez de la coordination des projets portés par d'autres MOA interagissant avec le projet de la Société du Grand Paris , - Vous êtes « chef de site » et à ce titre vous pilotez directement le suivi du site de la Gare Vitry-Centre et la reconstitution du Parc du Coteau sur lequel se construit la gare. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-02-3436

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de coordination de la ligne 15</p> <p>Rattaché à la Direction Voirie Environnement, vous êtes placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur adjoint, par ailleurs Directeur de projet ligne 15, que vous assistez dans sa mission.</p> <p>Vous êtes chargé de la coordination de l'ensemble des aspects inhérents à l'implantation de la ligne 15 sur le territoire communal tant en phase conception qu'en phase opérationnelle, jusqu'à la livraison du métro prévue en 2025. Vous êtes assisté de chefs de sites pour les 8 sites concernés. Vous êtes chargé de mener les missions suivantes :</p> <p>Pilotage et Coordination de site :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur le mode projet avec l'appui des autres services de la Ville, vous coordonnez l'ensemble des aspects impactant le territoire communal, - Vous préparez la synthèse des demandes et des interventions sur les secteurs des travaux du Grand Paris Express de façon à en anticiper les contraintes et en atténuer les impacts, - Vous pilotez l'activité des différents « chefs de site » en charge du suivi des sites impactés (Gare Vitry-Centre, Gare des Ardoines, Aire des Granges, Centre technique municipal, SMI, autres ouvrages annexes), - Vous vous assurez de la coordination des projets portés par d'autres MOA interagissant avec le projet de la Société du Grand Paris , - Vous êtes « chef de site » et à ce titre vous pilotez directement le suivi du site de la Gare Vitry-Centre et la reconstitution du Parc du Coteau sur lequel se construit la gare. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3437

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Le service maintenance et entretien espaces verts a en charge la gestion d'environ 50 hectares d'espaces publics. Il assure l'accueil et l'animation dans les parcs, squares et pour les groupes scolaires.</p> <p>Le service est composé de 5 pôles techniques.</p> <p>Le secteur administratif est composé de deux agents. La mission est de gérer l'ensemble des activités dévolues au secteur en coordination avec les autres responsables de secteur, conformément aux orientations données par le chef de service et le chef de service adjoint.</p> <p>Le titulaire du poste est directement rattaché au responsable du service et chef de service adjoint</p> <p><u>En charge de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil physique et téléphonique - gestion des agendas du service (prises de rendez-vous, vérifications, coordination) - suivi des courriers arrivée/départ via le logiciel Gec-Elise et ventilation du courrier - travaux divers sur pack office en appui des chefs de service et des responsables de pôle (notes, courriers, ordres de mission, procédures, documents de présentation) - préparation et suivi des réunions et entretiens (constitution de dossiers, prise de notes, compte-rendu) - enregistrement et élaboration de tableaux et classeurs de suivi de présence des agents (formation, congés, maladie, visite médicale) en lien avec les services de la direction des ressources humaines ; utilisation du logiciel SEDIT Marianne - référente entretien professionnel : création des dossiers, tableau de suivi, transmission, enregistrement portail RH - enregistrement des indemnités accessoires (trimestriel) et des heures supplémentaires (mensuel) - tri, classement - veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur son poste <p><u>En appui de la responsable administrative :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - corrections et transmission des courriers usagers - gestion des stocks de fourniture de bureau - archivage 								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- suivi des recrutements								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-02-3438
<p>Intitulé du poste: Directrice de quartier Gagarine</p> <p>Anime la gestion administrative de la maison de quartier, en veillant à l'application des différentes procédures et normes.</p> <p>Assure le management de l'équipe permanente de la maison ainsi que les vacataires, intervenants et saisonniers.</p> <p>participe à l'élaboration du budget et veille à son exécution.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-02-3439
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Participer à tous les travaux d'entretien ou de rénovation des espaces publics</p> <p>Participer au fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs</p> <p>Effectuer l'entretien courant du matériel</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3440
<p>Intitulé du poste: Conducteur.trice poids lourds</p> <p>Conduire les véhicules du parc</p> <p>Etre garant du parfait état de propreté des véhicules</p> <p>Entretien des véhicules</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-02-3441
<p>Intitulé du poste: Conducteur poids lourd Conduire les véhicules du parc Etre garant de l'état de propreté des véhicules Entretien des véhicules</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-02-3442
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service nettoyage voirie Assurer le contrôle de la propreté de la voirie sous l'autorité du responsable de service. Faire respecter les missions lors de l'absence du responsable de service</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3443

Annexe à l'arrêté n°2019-33 du 18/02/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe qui est lui-même rattaché aux responsables adjoints et au responsable du service Parc et Espaces-Verts, il (elle) est affecté(e) à travailler sur différents secteurs de la ville.</p> <p>Missions :</p> <p>Réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique, paysagère du site et dans les règles de l'art. Maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'entretien régulier des espaces verts - Réaliser des travaux ponctuels de maintenance de l'arrosage automatique - Préserver la qualité des sites et participer à la prévention des risques - Signaler à sa hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements des sites et espaces dont il a la charge. - Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel technique mis à disposition (outils, véhicule, mobilier et tenues) - Nettoyer et entretenir les équipements et veiller à la propreté des locaux mis à disposition - Connaître la démarche qualité engagée par la ville (certification ISO 9001) - Participer aux opérations transversales dans la ville (événements, plan d'urgence,...) - Participer au plan de déneigement. 								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-02-3444
<p>Intitulé du poste: directeur des sports et vie associative</p> <p>définir et met en oeuvre les orientations sportives. Encadre le personnel. Gère administrativement et financièrement les installations sportives.</p>								