

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3355
<p>Intitulé du poste: Animateur pour l'évaluation de la vulnérabilité territoriale au risque inondation et l'accompagnement à la mise en oeuvre du décret diguet du 12 mai 2015</p> <p>•Investiguer, synthétiser et restituer les textes réglementaires en rapport à la prévention du risque inondation et les mesures de protection des territoires exposés, •Animer la démarche territoriale relative à la mise en oeuvre de cette mission : oElaborer les cahiers des charges et les documents de consultation pour la réalisation des diagnostics territoriaux de vulnérabilité, en concertation avec les services de la collectivité et les services de l'Etat, oParticiper la conduite du diagnostic territorial, oElaborer les cahiers des charges et les documents de consultation pour la réalisation des éléments constitutifs des dossiers d'autorisation administrative des systèmes d'endiguement et des aménagements hydrauliques, en concertation avec les services de la collectivité, oAccompagner les collectivités dans la procédure d'autorisation administrative des systèmes d'endiguement et des aménagements hydrauliques, •Assister le Directeur de l'appui aux territoires pour animer le partenariat avec les collectivités (comité technique-comité des partenaires-suivi des conventions).</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-11-3356
<p>Intitulé du poste: Adjoint.e à la conseillère aux études du département Danse</p> <p>Seconde la conseillère aux études du département danse dans toutes ses missions liées à la scolarité, à la production de spectacles, à la communication et à la gestion administrative du département.</p>								
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3357
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction funéraire</p> <p>Rattachée à la directrice funéraire du Syndicat Intercommunal Funéraire de la Région Parisienne (SIFUREP), l'assistant.te funéraire fait partie d'une équipe de 3 personnes. Il/ elle prend en charge l'assistanat de la direction funéraire. Il/ elle participe à la gestion administrative de la direction funéraire. Il/ elle participe au développement des compétences du SIFUREP, de la centrale d'achat et à l'organisation d'événements. Il/ elle prend en charge la gestion des concessions d'un cimetière transféré au SIFUREP, le cimetière communal de VILLETANEUSE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3358

Intitulé du poste: Instrumentiste Maintenance SAV 157

Assurer le bon fonctionnement des systèmes de mesure et mettre à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostiquer les dysfonctionnements et remettre en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assurer les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assurer le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagner les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Proposer les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigner les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rendre compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigner la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3359
----	---	---	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Instrumentiste maintenance SAV 157

Assurer le bon fonctionnement des systèmes de mesure et mettre à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostiquer les dysfonctionnements et remettre en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assurer les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assurer le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagner les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Proposer les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigner les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rendre compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigner la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3360

Intitulé du poste: Instrumentiste maintenance SAV 157

Assurer le bon fonctionnement des systèmes de mesure et mettre à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostiquer les dysfonctionnements et remettre en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assurer les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assurer le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures règlementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions - Accompagner les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. - Proposer les procédures et MOP liés aux interventions. - Renseigner les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). - Rendre compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions - Renseigner la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3361
----	---	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien process en charge des réactifs SAV 942

Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement, et d'optimisation technico économique, le technicien process-chargé des réactifs, sous l'autorité du responsable de secteur Process et Suivi des Installations, a pour mission d'assurer l'optimisation des process du service 2 (biofiltration et membranaire), notamment en lien avec les réactifs, tout en veillant au respect des consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il/elle assure le rôle d'interlocuteur privilégié au service 2 pour tout ce qui se rattache au process en lien avec les réactifs, auprès des services supports (Marchés, Comptabilités, Etudes et bilans, Sécurité, Travaux, Maintenance) Ses missions et activités principales sont les suivantes : 1/ Gérer les réactifs et optimiser le process en lien avec les réactifs - Ajuster les taux de traitement des réactifs sur les files eau, boues et air, en tenant compte des objectifs de traitement, des prévisions de temps de pluie qui peuvent influencer considérablement sur la consommation des réactifs et des volumes des stocks disponibles (en fonction des incidents, des travaux ou de maintenance), - Participer à la rédaction des pièces techniques du marché, participer à l'élaboration du budget, réaliser les propositions des commandes et gérer la facturation sur le i parafeur), - Elaborer les demandes de livraisons, - Renseigner le tableau de suivi de programmation de livraisons des produits chimiques du site, - Contacter les fournisseurs en cas d'incapacité à décharger le camion au poste de dépotage (au besoin modifie la lettre de voiture), - Rédiger les fiches d'anomalies fournisseur.

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3362

Intitulé du poste: Technicien process en charge des réactifs SAV 942

Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement, et d'optimisation technico économique, le technicien process-chargé des réactifs, sous l'autorité du responsable de secteur Process et Suivi des Installations, a pour mission d'assurer l'optimisation des process du service 2 (biofiltration et membranaire), notamment en lien avec les réactifs, tout en veillant au respect des consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il/elle assure le rôle d'interlocuteur privilégié au service 2 pour tout ce qui se rattache au process en lien avec les réactifs, auprès des services supports (Marchés, Comptabilités, Etudes et bilans, Sécurité, Travaux, Maintenance) Ses missions et activités principales sont les suivantes : 1/ Gérer les réactifs et optimiser le process en lien avec les réactifs - Ajuster les taux de traitement des réactifs sur les files eau, boues et air, en tenant compte des objectifs de traitement, des prévisions de temps de pluie qui peuvent influencer considérablement sur la consommation des réactifs et des volumes des stocks disponibles (en fonction des incidents, des travaux ou de maintenance), - Participer à la rédaction des pièces techniques du marché, participer à l'élaboration du budget, réaliser les propositions des commandes et gérer la facturation sur le i parafeur), - Elaborer les demandes de livraisons, - Renseigner le tableau de suivi de programmation de livraisons des produits chimiques du site, - Contacter les fournisseurs en cas d'incapacité à décharger le camion au poste de dépotage (au besoin modifie la lettre de voiture), - Rédiger les fiches d'anomalies fournisseur.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3363
----	---	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien process en charge des réactifs SAV 942

Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement, et d'optimisation technico économique, le technicien process-chargé des réactifs, sous l'autorité du responsable de secteur Process et Suivi des Installations, a pour mission d'assurer l'optimisation des process du service 2 (biofiltration et membranaire), notamment en lien avec les réactifs, tout en veillant au respect des consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il/elle assure le rôle d'interlocuteur privilégié au service 2 pour tout ce qui se rattache au process en lien avec les réactifs, auprès des services supports (Marchés, Comptabilités, Etudes et bilans, Sécurité, Travaux, Maintenance) Ses missions et activités principales sont les suivantes : 1/ Gérer les réactifs et optimiser le process en lien avec les réactifs - Ajuster les taux de traitement des réactifs sur les files eau, boues et air, en tenant compte des objectifs de traitement, des prévisions de temps de pluie qui peuvent influencer considérablement sur la consommation des réactifs et des volumes des stocks disponibles (en fonction des incidents, des travaux ou de maintenance), - Participer à la rédaction des pièces techniques du marché, participer à l'élaboration du budget, réaliser les propositions des commandes et gérer la facturation sur le i parafeur), - Elaborer les demandes de livraisons, - Renseigner le tableau de suivi de programmation de livraisons des produits chimiques du site, - Contacter les fournisseurs en cas d'incapacité à décharger le camion au poste de dépotage (au besoin modifie la lettre de voiture), - Rédiger les fiches d'anomalies fournisseur

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3364

Intitulé du poste: Gestionnaire de personnel DIE 006

Tenir à jour les dossiers individuels des agents (classement des arrêtés, arrêts maladie...). - Assurer la gestion administrative des agents (gestion du temps, tickets restaurant, suivi des absences, congés divers, badges, cartes de restauration). - Réaliser le traitement administratif de la gestion des carrières et constituer les dossiers pour les médailles, retraites, avancements, promotions, congés bonifiés... - Enregistrer toutes les données variables de paie et vérifier les paies. - Recueillir et vérifier les attestations nécessaires au versement de prestations (transport, supplément familial, allocation prévoyance santé..). - Transmettre à la DRH l'ensemble des éléments nécessaires aux prises d'arrêtés pour congés maternité, paternité, parental, disponibilité, temps partiel. - Préparer, pour transmission à la DRH, les dossiers de comité médical et commission de réforme. - Enregistrer les accidents de travail/trajet dans les logiciels dédiés et suivre les dossiers afférents. - Suivre l'évaluation trimestrielle des stagiaires avant titularisation en lien avec les responsables hiérarchiques. - Suivre la procédure d'entretien professionnel. - Participer à l'accueil et à la prise de poste des nouveaux

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3365
----	---	---	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Gestionnaire de personnel DIE 006

Tenir à jour les dossiers individuels des agents (classement des arrêtés, arrêts maladie...). - Assurer la gestion administrative des agents (gestion du temps, tickets restaurant, suivi des absences, congés divers, badges, cartes de restauration). - Réaliser le traitement administratif de la gestion des carrières et constituer les dossiers pour les médailles, retraites, avancements, promotions, congés bonifiés... - Enregistrer toutes les données variables de paie et vérifier les paies. - Recueillir et vérifier les attestations nécessaires au versement de prestations (transport, supplément familial, allocation prévoyance santé..). - Transmettre à la DRH l'ensemble des éléments nécessaires aux prises d'arrêtés pour congés maternité, paternité, parental, disponibilité, temps partiel. - Préparer, pour transmission à la DRH, les dossiers de comité médical et commission de réforme. - Enregistrer les accidents de travail/trajet dans les logiciels dédiés et suivre les dossiers afférents. - Suivre l'évaluation trimestrielle des stagiaires avant titularisation en lien avec les responsables hiérarchiques. - Suivre la procédure d'entretien professionnel. - Participer à l'accueil et à la prise de poste des nouveaux

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtillon	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3366
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil du service maintien à domicile Secrétariat sur le secteur Aides Facultatives</p>								
92	CCAS de Nanterre	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3367
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ACCUEIL SOCIAL mettre en œuvre le projet accueil de la direction en liaison avec celui de la ville, dans le respect de la charte accueil municipale et dans un objectif de modernisation de l'administration. Favoriser l'accès aux droits et organiser l'instruction des aides légales et municipales.</p>								
92	CCAS de Nanterre	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3368
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.</p>								
92	CCAS de Nanterre	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3369
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR Mise en œuvre du programme de réussite éducative dans les quartiers du parc et l'éducation prioritaire coordination et animation des cellules de réussite et de veille éducative des quartiers cités.</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-3370

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des stocks et de l'entretien des locaux</p> <p>Description des missions et activités : - Assurer le rangement des stocks et l'achalandage des rayons du Libre Service Social - Assurer le ménage intérieur du Libre Service Social (local, vitres, vitrines, poubelles, WC, réserves, bords des fenêtres) - Assurer l'entretien des réfrigérateurs et des congélateurs - Organiser l'évacuation des déchets (dépôt et enlèvement des poubelles de/sur la voirie, nettoyage des containers) - Participer à l'approvisionnement quotidien du Libre Service Social (retrait des denrées dans les magasins avec le chauffeur de la Ville) - Participer à l'accueil du public du Libre Service Social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3371
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ARBORICOLE</p> <p>Au sein du service territorial nord, vous êtes chargé de travaux sur les routes départementales. Assurez l'entretien et la préservation du patrimoine arboré des routes départementales sur les communes d'Asnières, Bois-Colombes, Clichy, Colombes, Courbevoie, Gennevilliers, La Garenne-Colombes, Levallois, Neuilly et Villeneuve-la-Garenne. Vous assurez un appui technique pour le domaine arboré auprès de différentes directions (DM, DE). Planifiez la régénération des alignements y compris les projets réalisés dans le cadre des requalifications de voirie et dont la DPPE. Instruisez et gérez le lot plantation. Et enfin, Mettez à jour la base de données informatisée des arbres d'alignement. Organisez et contrôlez les prestations des entreprises en charge des travaux y compris en zone urbaine sensible.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3372
<p>Intitulé du poste: Instructeur des prestations à domicile - 19.490</p> <p>Sous l'autorité du chef d'Unité domicile, vous assurez l'instruction et le suivi des demandes des prestations légales ou extra-légales des personnes âgées ou handicapées résidant à domicile (APA, PCH, CMI, Aide-ménagère, AFHA). Le cas échéant, vous assurez le versement des allocations aux bénéficiaires selon la nature de la prestation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3373
<p>Intitulé du poste: Infirmière-Puéricultrice mode d'accueil individuel - réf. 19.499</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3374
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social, Réf.19.497</p> <p>Au sein de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH, vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situation de handicap. Vous contribuez à la réalisation du plan personnalisé de compensation en vous appuyant sur le projet de vie de la personne et assurez plus particulièrement vos missions sur l'évaluation des prestations de compensation du handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3375
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier, réf.19.495</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef d'unité Conventions, financements et marchés, vous avez pour mission d'assurer le suivi et la gestion administrative et financière des partenariats mis en place par le Pôle Solidarités. Vous participez également, en collaboration avec des chargés de projets de l'unité, au contrôle et à l'évaluation de la réalisation des activités menés par les opérateurs ainsi qu'à la vérification de la bonne utilisation des financements alloués dans le cadre des subventionnements ou marchés publics et plus globalement à la bonne exécution des contrats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3376
<p>Intitulé du poste: Agent administratif gestion des droits, Réf.19.494</p> <p>Au sein de l'unité Aides financières et gestion des droits, vous travaillez sur le logiciel Grand Angle et en articulations avec les instructeurs de l'unité pour assurer : - le traitement des amendes administratives RSA et des titres de recette et de dépense dans le cadre des procédures administratives et judiciaires RSA. - l'étude des droits à l'allocation des bénéficiaires du RSA, ainsi que le traitement des demandes de remise de dettes et les réclamations relatives à la prestation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3377

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN JURISTE - réf. MV.19.496</p> <p>Au sein de l'unité Recours, vous assurez une mission de conseil et d'expertise juridique sur des situations individuelles de prévention ou de protection de l'enfance, dont la complexité appelle un approfondissement ou un traitement centralisé. Vous êtes également en charge de la gestion et du suivi des réclamations et des procédures précontentieuses ou contentieuses dans le champ de l'action sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3378
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable technique du stade yves du manoir</p> <p>Vous avez en charge la gestion technique des terrains de sports et de leurs abords.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3379
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les directions relevant de votre "portefeuille" durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur les prévisions d'ordonnancement des dépenses et des recettes. Les interlocuteurs habituels sont les correspondants budgétaires des directions dont vous avez la charge, ainsi que les chefs de service et directeurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3380
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'analyste budgétaire est chargé du dialogue de gestion avec les directions relevant de son « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur les prévisions d'ordonnancement des dépenses et des recettes. Les interlocuteurs habituels sont les correspondants budgétaires des directions dont vous avez la charge, ainsi que les chefs de service et directeurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3381
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT FORMATION</p> <p>En qualité d'assistant de formation, vous gérez les formations individuelles et collectives en prévention des risques professionnels, santé et sécurité au travail, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3382
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DU PILOTAGE BUDGÉTAIRE</p> <p>Au sein du Service synthèse financière et assurances, vous êtes chargé des travaux de consolidation budgétaire et contribuez aux travaux d'analyses financières du Département. Vous participez aux réflexions sur l'évolution des méthodes en matière de performance financière et de contrôle budgétaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3383
<p>Intitulé du poste: UN EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL (H/F) - CB.19.412</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, et au sein de l'équipe vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins de personnes en situation de handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3384
<p>Intitulé du poste: Dessinateur DAO, gestionnaire de données géographiques</p> <p>Vous produisez des dessins et assurez la gestion de données graphiques et contribuez au développement de la connaissance du patrimoine végétal et naturel.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3385

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie								
Sous l'autorité du cadre référent, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (en moyenne 300 agents par gestionnaire).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3386
Intitulé du poste: Chargé de communication								
Vous travaillez en lien avec les pôles métiers et les autres services du Pôle Communication sur les thématiques de l'aménagement du territoire, des transports et de la voirie. Vous participez à l'information de la population, à la valorisation des dispositifs et événements proposés par le Département des Hauts-de-Seine, au rayonnement du territoire et de la collectivité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3387
Intitulé du poste: Chargé de projet curious lab'								
Vous contribuez aux projets transversaux d'innovation territoriale dont principalement le Curious Lab'.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3388
Intitulé du poste: Webmaster Éditorial								
Le webmaster éditorial élabore et applique la politique éditoriale des sites Internet dont il a la charge en cohérence avec les objectifs stratégiques définis lors de la genèse du projet (style et ton du site, organisation des rubriques, calibrage des articles, rythme de publication...). Il est le garant de tous les contenus éditoriaux (textes, images, sons, vidéos) et gère les moyens de diffusion complémentaires (mails, lettres d'information, etc....).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3389

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide bibliothécaire Vous êtes en charge des bibliothèques.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 11-3390
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique violoncelle Enseignement du violoncelle aux élèves du Conservatoire. Mise en place de différentes techniques mêlant des objectifs individuels et collectifs. Arranger et adapter les pièces selon le niveau et les circonstances.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3391
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Analyse et culture musicale</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3392
<p>Intitulé du poste: coordinatrice Le Coordinateur Citoyenneté et anime et assure le suivi du Conseil des Jeunes Citoyens (CJC) composé de 40 lycéens. Il accompagne les jeunes dans la mise en place de leurs projets et favorise le développement de leur citoyenneté. Par ailleurs, il participe à l'ensemble des actions et projets menés au sein de l'Espace Jeunes.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3393
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT DU SPECTACLE / PLATEAU (H/F) Intervenir de la préparation de l'évènement jusqu'au démontage. (transport des équipements sur Le site, montage, démontage, rangement du matériel). • Parfaite connaissance de la régie plateau « Mise en place de rideaux de scène, pendrillons, frises..etc sur Les évènements. • Exploitation de petit matériel audiovisuel pour les écoles, crèches et conférences. e Entretien des rideaux de scène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3394
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT DU SPECTACLE / PLATEAU (h/f)</p> <p>- Montage, exploitation et démontage des spectacles : rideaux, décors, backline (sonorisation des instruments et micros) - Installations sons et lumières (branchements, « mise en scène ») - Vidéo (diffusion, exploitation) - Exploitation de petit matériel audiovisuel pour les écoles, crèches et conférences. Entretien des rideaux de scène. Mission(s) complémentaire(s) : Transport/montage/démontage/rangement du matériel Entretien/réparation du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3395
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint DSI - Responsable Etudes</p> <p>- Porter les évolutions du SI dans le cadre de la stratégie déterminée par le SDSI 2020-2023. - Epauler le DSI dans la conception, la mise en œuvre technique et le maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information et leur qualité. - Définir l'architecture applicative, en assurer l'interopérabilité et coordonner l'ensemble des projets d'informatisation de la Ville. - Assurer l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information. - Accompagner la gouvernance du système d'information. - Réaliser les revues de projets à l'échelle de la Direction et des directions métier. - Réaliser la veille technologique du marché, des acteurs, et des solutions informatiques.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3396
<p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>- Elaboration et modification des plans et projets d'aménagement de l'espace public. - Elaboration et mise à jour de la cartographie de la ville - Relevé topographique - Mise en place d'une charte graphique - Récolement et mise à jour des plans - Suivi, classement informatique et papier des archives graphiques - Suivi de la plateforme de traitement des DT - DICT - Définition, programmation et suivi de la cartographie des analyses DTA - Programmation et suivi des opérations de Géo-détection des réseaux sensibles - Elaboration des certificats de numérotation</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3397

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Polyvalent</p> <p>- Gestion complète de la partie structure (étude, accroche, montage, démontage, maintenance, contrôle des installations et sa mise en sécurité) - Mise en œuvre des dispositifs son, lumière, structure et vidéo nécessaire au bon déroulement de tous types de manifestations. - Intervenir à ce titre, de la préparation de l'évènement jusqu'au démontage (transport des équipements sur le site, montage, exploitation et démontage). - Déterminer les conditions de mise en œuvre de l'équipement adaptées au type de lieu, des événements qui lui sont confiés. - Effectuer l'entretien et la maintenance de l'ensemble du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3398
<p>Intitulé du poste: Graphiste (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du service, vous contribuez à la conception et la réalisation graphiques des supports de communication tels qu'affiches, flyers, plaquettes, livrets etc., des supports Web / Réseaux sociaux. Missions principales : - Appréhension des demandes et conseils auprès des services de la collectivité en matière de création de supports - Analyse de la faisabilité des projets et proposition de solutions adaptées - Proposition des moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication - Proposition d'axes créatifs et de pistes de déclinaison - En charge des travaux préparatoire et essais nécessaires : esquisses, rough, pré-projets, pré-maquettes, choix des supports, technique ou style...) Réalisation : - Réalisation du magazine Asnières Infos, en appui de la graphiste principale - Réalisation de fichiers type Gif, Swf, mov et autres pour la communication digitale. - Réalisation de maquette à partir du brief, manuscrit, pré-projet ou brouillon - Création de visuels, logos, mise en page, maquettes pour tout support - Suivi des productions de documents et supports - Gestion des modifications ou corrections demandées Missions secondaires : - Veille : Identification et application de nouvelles techniques et pratiques graphiques - Garant de la bonne utilisation et du respect de charte graphique de la ville Relations internes : Toutes directions Relations externes : Entreprises, prestataires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3399
<p>Intitulé du poste: Chargé emploi et mobilité (h/f)</p> <p>• Recueil et analyse des besoins en recrutement auprès des opérationnels, • Elaboration des profils de poste, • Rédaction et publication des annonces, • Analyse des candidatures reçues et présélections, • Elaboration des tests écrits, • Organisation des entretiens de recrutement externe ou de mobilité interne, • Conduite des entretiens de recrutement, • Compte rendu d'entretiens, • Constitution des dossiers administratifs des candidats, • Participation à la journée d'intégration des nouveaux agents recrutés et à divers forums et salons, • Suivi des effectifs, emplois et compétences, • Saisie et mise à jour des tableaux de bord, • Mise en place de viviers de candidatures, • Partenariats avec les établissements scolaires • Conseil et soutien auprès des directions (reclassement, mobilité, mutualisation,...) • Optimisation et prospective sur les effectifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3400
<p>Intitulé du poste: poste n. 1440 - agent entretien écoles</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3401
<p>Intitulé du poste: poste n. 1358 - agent entretien écoles</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3402
<p>Intitulé du poste: poste 2160 ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Maîtresse / Maître de cérémonie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3403
<p>Intitulé du poste: Responsable unité Fêtes, cérémonies et protocole 278</p> <p>" Sous l'autorité du Directeur, vous coordonnez les évènements publics dans le respect de l'usage protocolaire en vigueur. Vous êtes en charge des activités suivantes : - Participer à l'organisation des cérémonies et évènements officiels de la Ville, liés principalement au protocole (distinction honorifique, médailles du travail du secteur privé, anciens combattants...) et aux manifestations - Assurer le déroulement de ces évènements dans le respect des règles et des usages - Organiser les visites officielles - Assurer les relations avec les services extérieurs et animer un réseau de contacts - Participer à la gestion des marchés publics - Proposer et suivre les tableaux de bords (suivi des stocks) - Organiser le travail de l'équipe et assurer la gestion des plannings "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3404
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>- Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la "gestion relation citoyens" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'usager mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information, notamment en lien avec la "gestion relation citoyens" - Aide à la mise en place de dispositifs et outils de pilotage et d'évaluation</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3405
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR(TRICE)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi participe a l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques Accueille et anime des groupes d'enfants Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne les temps périscolaires extrascolaires et séjours Conçoit propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville du projet pédagogique et ou du service Assure la sécurité physique affective psychologique et morale des enfants dont il a la charge Participe a la formation des stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3406
Intitulé du poste: peintres 2 peintres								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3407
Intitulé du poste: peintres 2 peintres								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3408
Intitulé du poste: cuisinier de crèche Fabrication de 4500 repas par jour en moyenne, en périodes scolaires, pour les écoles de Clamart, livrés dans 24 offices + une résidence Séniors + 75 repas rencontre les mardis et mercredis + Préparation de buffets lors des réceptions de la ville. Cuisiner et préparer les plats pour les enfants de 5 mois à 4 ans.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3409
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Au sein du service Vie administrative, Carrière et Paye, sous l'autorité du Responsable du secteur Carrière-Paye et dans le cadre d'une gestion intégrée, vous êtes responsable de l'ensemble des processus de déroulement de la carrière, de la paye d'un portefeuille d'agents titulaires, non titulaires et de droit privé.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3410

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Équipier de collecte/vie administrative/RH/C.L. Équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3411
Intitulé du poste: Équipier de collecte/Vie administratif/RH/C.G. Équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3412
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique - Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. - Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. - Assurer la surveillance des parcs et jardins. - Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. - Relever et constater les véhicules en stationnement abusif. - Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine...) - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences. - Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des biens. - Effectuer des surveillances sur des secteurs définis par la commune. - Renseigner les usagers. - Alerter les services municipaux, des dysfonctionnements constatés dans les secteurs surveillés. - Prendre contact, par secteur, avec les commerçants, en vue de communiquer les coordonnées téléphoniques de la Police Municipale pour tout besoin d'intervention. - Travailler en coordination avec la police municipale.								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3413
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3414
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie administratif/ZOU.A. équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3415
Intitulé du poste: équipier de collecte/vie administratif/RH/M.QJM Équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3416
Intitulé du poste: équipier de collecte /Vie administrative/M.J Équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3417
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/Vie administratif /P.R. équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3418
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/Vie administrative/RH/T.H équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3419

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/vie administrative/RH/Z.B.								
équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3420
Intitulé du poste: équipier de nettoyage /vie administrative/RH/B.Y								
équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3421
Intitulé du poste: équioper de collecte /Vie administratif/RH/G.F								
équioper de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3422
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage/vie administratif/RH/E.W								
Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3423
Intitulé du poste: chargé de la prévention des risques majeurs								
chargé de la prévention des risques majeurs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3424
Intitulé du poste: Électrotechnicien/Vie administrative/RH/A.N.								
Électrotechnicien								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3425
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3426
<p>Intitulé du poste: Responsable du Bureau information jeunesse B.I.J</p> <p>a) Informer, orienter, conseiller, guider b) Concevoir et diffuser des produits documentaires c) Assurer le développement et le suivi du fonds documentaire d) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau IJ e) Organiser des manifestations informatives et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans f) Élaborer le programme et les projets du BIJ en collaboration avec la direction et les partenaires au sein de l'Ecollectif g) Préparer et gérer le budget (régisseur des régies d'avance et de recette) h) Élaborer les dossiers de subvention i) Gérer le personnel permanent, vacataire et stagiaire j) Rédiger les documents administratifs k) Assurer la communication interne et externe l) Participer aux réunions fréquentes et régulières inhérentes à l'activité m) Correspondante relais Eurodesk</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3427
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3428

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3429
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3430
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3431

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3432
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3433
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3434

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3435
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3436
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3437

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3438
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3439
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent volant</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3440

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: atsem bilingue</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil des enfants le matin à l'arrivée dans la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les salles de classe, les tables du réfectoire et entretenir le matériel. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3441
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse multimedia</p> <p>a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3442
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse multimedia</p> <p>a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3443
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse multimedia</p> <p>a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3444
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent bilingue</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3445
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent bilingue</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3446
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Assure le respect de la sécurité routière au cours de la traversée des enfants lors des « points écoles ». a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3447
<p>Intitulé du poste: agent de gestion sociale</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels-Iles concernés-ées. a) Accueillir et renseigner le public, b) Suivre administrativement les demandes d'aides sociales, c) Orienter vers les services ou organismes compétents. a) Polyvalence sur accueil des autres guichets (handicap, aide sociale légale, aide sociale personnes âgées, aide sociale facultative, MDPH, titres améthystes, allocation vermeil, APA, placements, obligation alimentaire, aide financière aux repas à domicile, RDV RSA)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3448
<p>Intitulé du poste: glacier surfaceur</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires aux activités loisirs et sportives et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Accueillir les différents publics (public, scolaires, clubs), physiquement et par téléphone, b) Assurer l'entretien technique de la glace au moyen de la surfaceuse (après formation au surfaçage), c) Assurer le stockage et l'installation du matériel sportif (parfois lourd) et d'animation, d) Animer les séances publiques en diffusant de la musique, e) Entretien et affûter les patins de location, f) Installer les équipements spécifiques lors de manifestations.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3449

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur système et sécurité</p> <p>Gère les projets liés à l'architecture du SI et en particulier ceux concernant la sécurité Gère la surveillance, la sécurité et l'administration quotidienne du système d'information. Fait respecter les règles d'usage (notamment au niveau de la politique de sécurité). Assume le conseil technique auprès de son-sa responsable Veille à la mise en œuvre de nouveaux matériels et logiciels (et donc l'encadrement ponctuel de prestataires et de fournisseurs). Participe au paramétrage des serveurs, des postes de travail, des imprimantes et des logiciels. a) Gérer la définition de l'architecture système, en particulier dans l'optique d'une amélioration du niveau de sécurité informatique. b) Assurer le bon fonctionnement des systèmes et gérer les incidents d'exploitation. c) Contrôler la sécurité des équipements et des réseaux. d) Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets et missions dont il a la charge. e) Etre force de proposition dans les domaines fonctionnels dont il a la charge. a) Gérer les relations avec les prestataires. b) Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles. c) Gérer les projets liés à la sécurité informatique d) Recenser les failles de sécurité constatées, ainsi que le plan correctif à court et moyen terme. e) Concevoir et maintenir en état opérationnel le plan de reprise et/ou de continuité d'activité. f) Proposer une formalisation de la politique de sécurité interne et s'assurer du respect des obligations réglementaires de la collectivité dans ce domaine. g) Assurer l'évaluation des risques pour les systèmes informatiques et en particulier les téléprocédures à disposition du public. h) Mener une veille technologique permanente.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3450
<p>Intitulé du poste: agent volant polyvalent</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3451

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent volant polyvalent</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3452
<p>Intitulé du poste: coordinateur personnel des écoles</p> <p>Encadre et coordonne, sur un secteur de plusieurs écoles, le travail des agents-es (agents-es de restauration et d'entretien, A.T.S.E.M., agents-es d'accueil et gardiens-es) qui concourent à la mise en œuvre et au bon fonctionnement des activités (assistance éducative, entretien, accueil, restauration) menées sur le temps scolaire et périscolaire. a) Planifier, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents-es des écoles placés sous sa responsabilité, b) Assurer la planification et le contrôle des tâches d'entretien des écoles (nettoyage des locaux, dotation en matériel et produits d'entretien), c) Organiser le service du repas des enfants dans le strict respect de la méthode HACCP, d) Planifier et veiller au bon déroulement des missions d'accueil sur les écoles, e) Mettre en place sur chaque école maternelle une organisation permettant la professionnalisation du métier d'A.T.S.E.M. et une amélioration constante de l'assistance éducative apportée aux équipes enseignantes, f) Animer des réunions d'équipes, g) Assurer la gestion RH des agents (entretiens d'évaluation, gestion des congés et des formations), h) Accueillir et favoriser l'intégration des nouveaux agents-es, i) Assurer une bonne coordination avec les membres de l'éducation nationale et avec les personnels chargés des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3453

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur personnel des écoles</p> <p>Encadre et coordonne, sur un secteur de plusieurs écoles, le travail des agents-es (agents-es de restauration et d'entretien, A.T.S.E.M., agents-es d'accueil et gardiens-es) qui concourent à la mise en œuvre et au bon fonctionnement des activités (assistance éducative, entretien, accueil, restauration) menées sur le temps scolaire et périscolaire. a) Planifier, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents-es des écoles placés sous sa responsabilité, b) Assurer la planification et le contrôle des tâches d'entretien des écoles (nettoyage des locaux, dotation en matériel et produits d'entretien), c) Organiser le service du repas des enfants dans le strict respect de la méthode HACCP, d) Planifier et veiller au bon déroulement des missions d'accueil sur les écoles, e) Mettre en place sur chaque école maternelle une organisation permettant la professionnalisation du métier d'A.T.S.E.M. et une amélioration constante de l'assistance éducative apportée aux équipes enseignantes, f) Animer des réunions d'équipes, g) Assurer la gestion RH des agents (entretiens d'évaluation, gestion des congés et des formations), h) Accueillir et favoriser l'intégration des nouveaux agents-es, i) Assurer une bonne coordination avec les membres de l'éducation nationale et avec les personnels chargés des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3454
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3455
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3456

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3457
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3458
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3459

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3460
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3461
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3462

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3463
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3464
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3465

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3466
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3467
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3468

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3469
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3470
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3471

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3472
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3473
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3474

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3475
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3476
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3477

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3478
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3479
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3480

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3481
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3482
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3483

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3484
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3485
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3486

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3487
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3488
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3489

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3490
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3491
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3492

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3493
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3494
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-11-3495
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Gardien : accueil, entretien, surveillance etc.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3496

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR ET AFFECTIF EN CRÉANT AUTOUR DE LUI UN CADRE SÉCURISANT ET PROPOSER DES ACTIVITÉS ADAPTÉES À SON AGE ET À SES BESOINS								
92	Mairie de GARCHES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3497
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR ET AFFECTIF EN CRÉANT AUTOUR DE LUI UN CADRE SÉCURISANT ET PROPOSER DES ACTIVITÉS ADAPTÉES À SON AGE ET À SES BESOINS								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-3498
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture en crèche Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, mettre en place des activités d'éveil etc.								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3499
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créé un climat de confiance et de sécurité autour de lui; met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3500

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers, surveiller les installations, veiller au respect du règlement intérieur. Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'animations en direction des différents publics. dynamiser les actions déjà entreprises.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3501
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3502
<p>Intitulé du poste: Agent des écoles</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3503
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS H/F</p> <p>Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3504
<p>Intitulé du poste: BERCEUSE</p> <p>mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3505
<p>Intitulé du poste: BERCEUSE</p> <p>mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3506
<p>Intitulé du poste: BERCEUSE</p> <p>mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3507
<p>Intitulé du poste: BERCEUSE</p> <p>mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3508
<p>Intitulé du poste: BERCEUSE</p> <p>mettre en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3509

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3510
Intitulé du poste: CONDUCTEUR D'AUTOBUS assurer le transport collectif de personnes en autobus								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3511
Intitulé du poste: CONDUCTEUR D'AUTOBUS assurer le transport collectif de personnes en autobus								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3512
Intitulé du poste: agent social TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3513
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue. - Remplacer et installer la literie des enfants - Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3514

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge sale dans la corbeille prévue. - Remplacer et installer la literie des enfants - Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3515
<p>Intitulé du poste: animateur animateur en centres de Loisirs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3516
<p>Intitulé du poste: animateur animateur en centres de Loisirs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3517

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de Loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3518
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de Loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3519
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de Loisirs								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-11-3520
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité du Responsable du service des sports, vous aurez en charge la gestion du planning d'occupation des installations sportives et le traitement des demandes de manifestations sportives.								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3521
Intitulé du poste: Bibliothécaire Responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation Participation : au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département) aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département à la gestion du site de la médiathèque à des groupes de travail transversaux.Tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances, ...								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3522
<p>Intitulé du poste: Projectionniste</p> <p>Le Centre d'art et de culture et l'Espace culturel Robert-Doisneau sont deux salles de spectacles proposant une programmation cinéma. L'activité couvre aussi : spectacle vivant, studio musique, ateliers de pratiques artistiques et culturels, conférences, manifestations associatives, expositions. Une seule et même équipe assure le bon fonctionnement de ces deux espaces culturels. Chaque semaine, jusqu'à 20 séances de cinéma tout public sont programmées, du mardi au dimanche, dans les deux salles. Le nombre de séances varie en fonction de la disponibilité de la salle. Les salles programment des séances tous publics, séances scolaires, ciné-rencontres, avant-premières, ciné bout'chous, ciné goûter, ciné-thés, etc. Sous l'autorité de la Directrice des espaces culturels, et en relation étroite avec la programmatrice cinéma, le projectionniste assure des missions centrées sur la projection des films et le soutien à la coordination du cinéma. Travail préparatoire à la projection des films : assurer le suivi des DCP et copies des films, clés KDM, ingest des films, gestion des bibliothèques, tests et contrôle qualité de la projection - - Projection des films (numérique, 3D) ou autres manifestations (conférences...) - - Assurer la sécurité du public et le bon déroulement des séances - - Accueil du public au moment des séances, billetterie, animation des séances spéciales - - Soutien en communication : affichage, élaboration de documents de communication - - Soutien à la coordination de l'activité cinéma - - Suivi technique du matériel de projection</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3523
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ENVIRONNEMENT</p> <p>Définir les caractéristiques d'un projet et/ou d'un évènementiel et en rédiger le cahier des charges. Réaliser ou faire réaliser toutes les études nécessaires au développement du projet et/ou de l'évènementiel sur le terrain et les suivre pour évaluer leurs performances. Rendre compte aux élus ou au responsable hiérarchique de ses études. Une fois le projet monté et adopté, en informer tous les acteurs concernés et le promouvoir par différentes actions auprès du grand public Assurer le suivi de réalisation du projet et/ou de l'évènementiel Etre le représentant de la politique environnementale au sein de la Direction et de la ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3524

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé de gestion administrative et financière (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Action Culturelle, vous serez chargé(e) : •du suivi comptable : suivi quotidien des budgets, relations aux fournisseurs et coordination avec le service Finances de la ville •des régies de recettes des espaces culturels (spectacles et cinéma) : purges des comptes de dépôt, encadrement de 2 mandataires suppléants et résolution des problèmes liés aux régies. •des conventions de mise à disposition et de location des salles de spectacle : rédaction et suivi du paiement des recettes de location. •de l'organisation de l'accueil des équipes artistiques : réservation des hébergements, relation avec les artistes, compagnies ou agences de production et réalisation d'une feuille de route pour chaque spectacle. •du suivi administratif : déclaration des droits d'auteurs et de la taxe fiscale, soutien sur la gestion des contrats des intermittents et gestion du matériel et des contrats de maintenance liés à la billetterie. •du suivi de l'évaluation de l'activité : mise à jour des tableaux de fréquentation</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3525
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable Adjoint du service des sports en charge des installations sportives, il coordonne administrativement et techniquement les installations sportives de Meudon la Forêt : Complexe Millandy, gymnases Curie et Vignaud, Stade Géo André, Salles sportives Monnet, Citys foot et basket. Organise le travail des agents sur le secteur. Vos principales missions seront l'encadrement d'une équipe technique (gestion des plannings et du travail des agents), l'organisation des travaux d'entretien et de maintenance des installations sportives du secteur de Meudon la Forêt, l'accueil des usagers (information, respect des plannings et des règles, etc.) ainsi que du gardiennage des installations sportives (ouverture et fermeture des installations sportives du secteur).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3526
<p>Intitulé du poste: un Jardinier horticole (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. De plus, vous devrez, dans le cadre de vos missions horticoles, réaliser de semis, rempotages, empotages, repiquages, bouturages, arrosages, décoration florales, suivi des semis, etc. Enfin, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles le week-end.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3527

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un TECHNICIEN SECURITE INCENDIE / ACCESSIBILITE ERP (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du service Hygiène et sécurité publique, vous serez chargé d'assurer: le suivi des commissions communales de sécurité - la gestion des équipements de sécurité incendie avec suivi des contrôles périodiques dans les bâtiments communaux - la gestion des déclarations d'autorisation de construction, d'aménagement et de modification (DACAM) - le suivi des travaux de mise en conformité des bâtiments au regard de l'agenda d'accessibilité programmé (Ad'AP) - assistance et appui technique auprès des élus, responsables et services de la collectivité. Vous assurerez la veille juridique sur l'évolution de la réglementation et vous serez chargé de l'élaboration et du suivi du budget du service. Particularités du poste : astreintes – Déplacements fréquents sur le terrain.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3528
<p>Intitulé du poste: Un Responsable pour son pôle social du CCAS (H/F)</p> <p>Vous participez, en lien avec la Directrice de la Solidarité, à la définition des orientations stratégiques en matière d'intervention sociale. Outre l'encadrement d'une équipe de 7 agents, vous assurez la coordination et la cohérence des actions des trois services relevant du pôle social : aide sociale, handicap/santé et accompagnement social, en lien avec l'évolution des besoins sociaux de la population (ABS).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3529
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>•Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère •Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère •Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins •Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits •Entretien du matériel de soins •Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins •Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage •Accueil et accompagnement des stagiaires en formation •Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), •Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3530

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et aide au repas à l'enfant - Aider à la réalisation des soins de l'enfant - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne - Nettoyer, désinfecter et ranger les lieux de vie et l'installation sanitaire - Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3531
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et aide au repas à l'enfant - Aider à la réalisation des soins de l'enfant - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne - Nettoyer, désinfecter et ranger les lieux de vie et l'installation sanitaire - Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3532
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et aide au repas à l'enfant - Aider à la réalisation des soins de l'enfant - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne - Nettoyer, désinfecter et ranger les lieux de vie et l'installation sanitaire - Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3533

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Sous l'impulsion du Conseil d'Administration et du responsable de l'Etablissement Public, participer à la mise en œuvre de la politique sociale communale, accompagner les Montrougiens dans leurs démarches en s'inscrivant dans une logique partenariale. Les activités du poste : Accueil des familles (tous publics) et réalisation des primo –évaluations Evaluation des demandes de domiciliations administratives Mener des entretiens individuels et effectuer des visites à domicile en binôme avec un professionnel référent pour élaborer un diagnostic social et plan d'action en fonction des situations signalées (vulnérabilité, détresse, urgence sociale...). Instruire des demandes d'aide sociale légale et facultative dans le cadre d'un accompagnement global (FSL, APA, dossier CASU...) Proposer et animer des ateliers d'informations collectives en lien avec le partenariat institutionnel ou associatif sur des thématiques identifiées par le Conseil d'Administration Participer à l'ensemble des réunions de coordination organisées par le CCAS et s'adressant à tous les acteurs de l'action sociale ainsi qu'aux différentes instances Participer au temps de régulation avec l'équipe et aux réunions de service Apporter un éclairage technique aux Administrateurs du CCAS pour l'étude des secours ou interventions (1 réunion hebdomadaire) Contribuer à la construction du maillage partenarial à l'échelle locale Conseiller et accompagner les bénéficiaires ou les familles pour une entrée en EHPAD Assurer une permanence en fonction des besoins repérés au sein d'un EHPAD, de 2 foyers logements, d'un centre socio-culturel et d'un club Seniors. Participer aux manifestations de solidarité et convivialité organisées par le CCAS</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3534
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>•de l'entretien des locaux ; •de leur maintien en état de propreté et de leur hygiène, selon les principes décrits ci-dessus, conformément à l'organisation du service et aux fiches de protocoles établis par la directrice ; •de l'utilisation des produits selon les modalités de dosage indiquées sur les fiches techniques ; •de l'entretien du matériel utilisé, nettoyé et conservé en état de marche ; •de la gestion des stocks : réception, vérification des livraisons, rangement. du service en restauration sous l'autorité de la chef de cuisine, mise en plats, desserte, entretien office</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3535
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3536

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3537
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3538
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3539
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3540

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3541
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3542
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3543
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3544

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3545
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3546
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets éducatifs enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3547
<p>Intitulé du poste: 16924 - Agent de propreté</p> <p>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3548

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire administrative Chargée du tri du courrier, déclarations accidents, archivage, traitement actes communaux, Air délib, comptes-rendus, planning, gestion administrative courante								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3549
Intitulé du poste: Assistante de coordination pôle logistique restauration scolaire Chargée des inventaires sur tous les établissements scolaires, approvisionnement produits entretiens, planning activités et congés, accompagnement équipes de restauration et entretien, administration tableur , déplacements fréquents sur établissements								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3550
Intitulé du poste: Journaliste Multimédia - Concevoir et réaliser les actions de communication combinant tous supports (écrits, multimedia, signalétique, internet, réseaux sociaux) en relation avec le directeur de service, les services, les élus municipaux et dans certains cas les partenaires de la ville. - Contribuer à la stratégie globale de communication et à ses déclinaisons								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3551
Intitulé du poste: Secrétaire des adjoints et conseillers Assurer le secrétariat de cinq maires adjoints et conseillers délégués								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3552
Intitulé du poste: INGENIEUR EN BATIMENT L'ingénieur est chargé de la mise en œuvre technique des opérations de construction ou de grosses réhabilitations de bâtiments communaux et l'ensemble du montage des opérations à dominante technique dans le domaine des travaux neufs et des grosses réhabilitations, il anime et coordonne les équipes de chantier								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3553
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH</p> <p>Assurer le secrétariat du responsable du Centre Technique des Guillaeries. Traiter les réclamations riveraines pour l'ensemble de l'activité du CTG Assurer la gestion du courrier entrant/sortant Assurer le suivi administratif du service et des dossiers de ressources humaines en relai de la DRH Participer à l'élaboration et au suivi du plan de formation renseignements auprès des agents en appui du cadre responsable administrative en lien avec la DRH. Suivre la gestion des carrières des agents tableaux de bord évaluations en appui du cadre responsable administrative.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3554
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT QUALIFIE A LA MEDIATHEQUE FLORA TRISTANT</p> <p>Participer à l'accueil des publics, à la gestion des collections de la médiathèques Flora Tristan, à la valorisation des fonds et des activités du réseau des médiathèques et au développement de la lecture publique sur la ville. Participation aux activités d'accueil et de renseignements du public. Accueil des groupes Participation à l'évaluation des services et des besoins des publics.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3555
<p>Intitulé du poste: Directrice halte</p> <p>Etre garante de la gestion des différents modes d'accueil, régulier, ponctuel et d'urgence organisés au sein de l'établissement. Dans la cadre de la politique publique « Nanterre ville éducative » respecter les objectifs de la ville en terme de réponses aux besoins des familles. Mettre en place les principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Première Enfance.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3556

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Ingénierie, Travaux et Energie</p> <p>- Coordonner et superviser la mise œuvre technique des opérations et de l'ensemble du montage des opérations à dominante technique dans le domaine des travaux neufs et des grosses réhabilitations. -Etre en charge de la cohérence de la politique énergétique sur le patrimoine communal avec la conception, l'adaptation, la maintenance et l'exploitation des installations de CVC ainsi que de l'approvisionnement en fluides (eau et énergies). - Assurer, pour la Ville de Nanterre, le co pilotage du Plan Climat Territorial avec la direction de l'environnement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3557
<p>Intitulé du poste: Responsable des Equipes Métiers</p> <p>Adjoint au Responsable du Centre Technique Municipal, le Responsable des Equipes Métiers encadre et coordonne les ateliers du Centre Technique Municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3558
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>L'administrateur(trice) systèmes réseaux a la responsabilité du fonctionnement du système d'information de l'entreprise, en tenant compte des attentes et besoins des utilisateurs, tout en veillant aux évolutions technologiques. Il ou elle assure la maintenance des réseaux et des équipements, développe et adapte les différentes applications et bases de données.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3559
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo- projection et de visioconférence. Missions et activités complémentaires : Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation, archivage...).</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3560

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo- projection et de visioconférence. Missions et activités complémentaires : Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation, archivage...).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3561
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission commerce et artisanat</p> <p>Accompagner la politique de dynamisation commerciale, par la mise en place d'outils de veille économique. Assurer l'intérim de du chef de service.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3562
<p>Intitulé du poste: Régisseur son et lumière</p> <p>Assurer la régie audio, vidéo et lumière du Conservatoire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3563
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE</p> <p>PROPRETE DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3564
<p>Intitulé du poste: coordinateur éducation jeunesse</p> <p>Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet de secteur extra-scolaire et périscolaire en adéquation avec le projet éducatif de la ville. - Accompagner les directeurs des ALSH à élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le projet éducatif de la ville. - Garantir la santé physique et morale des enfants et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité. - Garantir le bon fonctionnement des ALSH, des ateliers du midi, du soir et l'encadrement de la restauration scolaire et des APPS. - Contribuer à la réflexion politique en matière d'activités périscolaires en étant force de proposition.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3565
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Multi-accueil rue du Lycée</p> <p>Vous contribuez à l'encadrement et à l'animation de l'équipe pluridisciplinaire du multi accueil et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet éducatif et pédagogique. Vos capacités d'organisation sont un atout dans la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de la structure. Vous assurez le suivi des enfants en collaboration avec la directrice, le médecin et la psychologue et participez à l'accueil et au suivi des familles. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité et participez aux commissions menu.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-11-3566
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable</p> <p>Accompagner les services de la Ville sur les actions à mener en matière de développement durable. Evaluer les actions menées à ce titre. Développer l'action de la Ville en matière d'économie d'énergie et de performance énergétique en s'appuyant sur différents partenaires de la Ville. Gérer les travaux du CI3d, en lien avec le président de cette instance : organisation matérielle des réunions, élaboration de la synthèse, suivi des travaux des groupes de travail issus de ce conseil, etc. Mettre en œuvre des actions en vue de promouvoir la démarche de développement durable auprès de la population et des différents acteurs du territoire (copropriétés, commerçants, établissements d'enseignement, ...) et accompagner ces acteurs dans cette démarche le cas échéant. Identifier les ressources en matière de développement durable (informations, subventions, ...) et constituer les dossiers nécessaires à la prise de décision du maire, de la direction générale des services, des élus et de la chef de projets développement durable. Actualiser l'état des lieux de l'économie sociale et solidaire (ESS) à Sceaux, notamment en ce qui concerne les acteurs de l'ESS et leurs besoins ainsi que les actions menées à Sceaux dans le cadre de l'ESS. Mener un travail de veille sur les dispositifs en matière d'économie sociale et solidaire. Mettre à jour et de compléter la maison virtuelle de l'ESS (site Internet). Mettre en œuvre des actions locales dans le cadre du mois de l'ESS. Evaluer ces actions. Assurer le lien avec les étudiants d'établissements d'enseignement secondaire et supérieur de la Ville en vue des les sensibiliser à l'ESS et de les associer à des actions mises en œuvre sur le territoire.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3567

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur-contrôleur de travaux</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services techniques et du responsable du service des bâtiments communaux, vous serez chargé de : - la conception de projets simples dans les domaines du bâtiment et relevés des bâtiments existants, - la réalisation, le tirage de plans et divers documents topographiques pour le montage des dossiers de subvention et réalisation des dossiers de consultation, - la gestion des logiciels de cartographie et le montage photo/insertion, - de l'exploitation du système d'information géographique réalisé et exploité par GPSO, - planification et coordination de divers travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux en collaboration avec les services concernés, - Gestion financière et administrative des marchés de travaux. Vous assurez des astreintes bâtiment.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3568
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal 2ème classe</p> <p>1 – accueil 2 – surveillance 3 – entretien de la Piscine municipale</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3569
<p>Intitulé du poste: Référent coordination santé prévention</p> <p>Faciliter l'activité des services Santé/Prévention en assurant la coordination administrative, partenariale et de projets transversaux et en assurant la mise en œuvre du Projet de Santé</p>								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3570
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure d'accueil collectifs</p> <p>Travaille en collaboration avec la directrice de la structure sur les différentes missions.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3571

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier contrôle d'accès</p> <p>Gérer les organigrammes des clés mécaniques et électroniques. Assurer l'administration des données des clés électroniques. Pour le temps restant disponible, assurer le dépannage et l'entretien des bâtiments communaux pour les tâches propres à son domaine de compétences.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3572
<p>Intitulé du poste: Responsable centre sportif - F/H</p> <p>Diriger et coordonner l'équipe pluridisciplinaire du Centre Sportif des Raguidelles (CSR) afin d'accueillir les différents types d'usagers dans le respect des règles en vigueur, et en accord avec la politique sportive municipale. Référent des clubs, des scolaires, du public. Seconder le directeur des sports dans la gestion du personnel et des dossiers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3573
<p>Intitulé du poste: conseiller expert comptabilité et chef de projet SIGF</p> <p>Etablit les comptes administratifs de la commune et des organismes qui lui sont rattachés dans le respect des normes comptables en vigueur. Veille à l'intégrité du système d'information de gestion financière et à la qualité de l'information comptable</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3574
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES ETABLISSEMENTS ET SERVICES D'ACCUEILS DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Mettre en place et développer le projet du Service « Accueils de la Petite-Enfance ». Manager l'équipe de responsables des 15 modes d'accueils collectifs et des 3 Relais d'Assistants Maternelles et Assistantes Parentales (RAMAP), ainsi que des psychologues, des médecins, du référent sanitaire; Coordonner les actions en faveur des usagers.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3575

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT spécialité PLOMBIER</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, placé(e) sous l'autorité de du responsable du CTM, vous aurez pour missions : • Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 • Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité • Lire un plan et interpréter les représentations techniques • Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif • Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers • Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers • Mission de polyvalence en second œuvre : peinture, petite maçonnerie, dépannage, contrôle,... • Manutentions dans le cadre d'installations pour fêtes, cérémonies, déménagement • Participation aux différentes astreintes notamment Astreinte hivernale de jour (Déneigement, Salages des abords des établissements publics,...), astreinte technique... • Qualités requises : • Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie • Qualités relationnelles et autonomie dans l'organisation de son travail • Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail) • Garant de la bonne réalisation des travaux dans sa spécialité • Prise d'initiative en cas d'intervention urgente Conditions d'exercice : • Travail au sein d'un garage municipal • Rythme de travail régulier, avec astreintes durant les périodes hivernales (déneigement) • Heures supplémentaires de nuit ou de WE en fonction des nécessités de service • Spécialité métier plomberie • Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé • Port de charge Profil : • Expérience souhaitée dans un poste similaire • Bonne connaissance des collectivités locales • Titulaire d'un permis B</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3576
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, placé(e) sous l'autorité du responsable du CTM, vous aurez pour missions : • Seconder le responsable CTM dans toutes ses tâches quotidiennes. • En cas d'absence du responsable CTM, gestion de l'équipe (Distribution des taches, suivi de l'exécution de celles-ci,...) gestion du budget,... • Cet agent polyvalent devra aussi o Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 o Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité o Lire un plan et interpréter les représentations techniques o Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif o Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers o Participer aux équipes d'astreinte (ouvertures et fermetures des bâtiments publics, mails et sentes, astreinte technique, astreinte hivernale). Qualités requises : • Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie • Qualités relationnelles et autonomie dans l'organisation et le management d'un atelier • Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail) Conditions d'exercice : • Travail au sein d'un garage municipal • Rythme de travail régulier, avec astreintes durant les périodes hivernales (déneigement) • Spécialité métier du bâtiment (menuiserie ou maçonnerie ou serrurerie Profil : • Expérience souhaitée dans un poste similaire • Bonne connaissance des collectivités locales • Aptitude au management • Titulaire d'un permis B</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3577

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, placé(e) sous l'autorité du responsable du CTM, vous aurez pour missions : • Seconder le responsable CTM dans toutes ses tâches quotidiennes. • En cas d'absence du responsable CTM, gestion de l'équipe (Distribution des taches, suivi de l'exécution de celles-ci,...) gestion du budget,... • Cet agent polyvalent devra aussi o Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 o Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité o Lire un plan et interpréter les représentations techniques o Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif o Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers o Participer aux équipes d'astreinte (ouvertures et fermetures des bâtiments publics, mails et sentes, astreinte technique, astreinte hivernale). Qualités requises : • Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie • Qualités relationnelles et autonomie dans l'organisation et le management d'un atelier • Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail) Conditions d'exercice : • Travail au sein d'un garage municipal • Rythme de travail régulier, avec astreintes durant les périodes hivernales (déneigement) • Spécialité métier du bâtiment (menuiserie ou maçonnerie ou serrurerie Profil : • Expérience souhaitée dans un poste similaire • Bonne connaissance des collectivités locales • Aptitude au management • Titulaire d'un permis B</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3578
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, placé(e) sous l'autorité du responsable du CTM, vous aurez pour missions : • Seconder le responsable CTM dans toutes ses tâches quotidiennes. • En cas d'absence du responsable CTM, gestion de l'équipe (Distribution des taches, suivi de l'exécution de celles-ci,...) gestion du budget,... • Cet agent polyvalent devra aussi o Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 o Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité o Lire un plan et interpréter les représentations techniques o Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif o Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers o Participer aux équipes d'astreinte (ouvertures et fermetures des bâtiments publics, mails et sentes, astreinte technique, astreinte hivernale). Qualités requises : • Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie • Qualités relationnelles et autonomie dans l'organisation et le management d'un atelier • Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail) Conditions d'exercice : • Travail au sein d'un garage municipal • Rythme de travail régulier, avec astreintes durant les périodes hivernales (déneigement) • Spécialité métier du bâtiment (menuiserie ou maçonnerie ou serrurerie Profil : • Expérience souhaitée dans un poste similaire • Bonne connaissance des collectivités locales • Aptitude au management • Titulaire d'un permis B</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3579

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT spécialité PLOMBIER</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, placé(e) sous l'autorité de du responsable du CTM, vous aurez pour missions : • Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 • Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité • Lire un plan et interpréter les représentations techniques • Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif • Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers • Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers • Mission de polyvalence en second œuvre : peinture, petite maçonnerie, dépannage, contrôle,... • Manutentions dans le cadre d'installations pour fêtes, cérémonies, déménagement • Participation aux différentes astreintes notamment Astreinte hivernale de jour (Déneigement, Salages des abords des établissements publics,...), astreinte technique... • Qualités requises : • Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie • Qualités relationnelles et autonomie dans l'organisation de son travail • Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail) • Garant de la bonne réalisation des travaux dans sa spécialité • Prise d'initiative en cas d'intervention urgente Conditions d'exercice : • Travail au sein d'un garage municipal • Rythme de travail régulier, avec astreintes durant les périodes hivernales (déneigement) • Heures supplémentaires de nuit ou de WE en fonction des nécessités de service • Spécialité métier plomberie • Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé • Port de charge Profil : • Expérience souhaitée dans un poste similaire • Bonne connaissance des collectivités locales • Titulaire d'un permis B</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3580
<p>Intitulé du poste: AGENT DE BIBLIOTHEQUE - POLE JEUNESSE</p> <p>Description du poste Sous la responsabilité de la Directrice de la Culture et du Patrimoine, au sein de la médiathèque composée de 10 agents, vous assurez les missions suivantes : MISSIONS • Gérer les collections (domaines à définir) : sélection, acquisition, catalogage, pilon ... • Assurer le suivi administratif et budgétaire du secteur • Valoriser les espaces, les fonds et les services par la promotion et la médiation in situ et hors les murs (accueil de classes, heure conte, ateliers, rédaction de contenus éditoriaux...) • Accueillir les publics : conseil, inscription, prêt, retour, rangement... • Participer aux projets généraux de la structure PROFIL Vous avez le sens du service public ; vous possédez de solides connaissances bibliothéconomiques et littéraires et une bonne culture générale. Dynamique, vous disposez de compétences en animation culturelle et en gestion de projets. Doué(e) de fortes qualités relationnelles et d'un esprit créatif, vous avez la capacité de travailler en équipe et en mode projet. Vous maîtrisez les outils numériques. Poste à pourvoir dès que possible. Spécificité du poste : Temps plein (37h par semaine), un samedi sur 2 travaillé (alternance), présence exceptionnelle en soirée selon la programmation culturelle</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3581

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3582
<p>Intitulé du poste: Assistante éducative petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3583
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3584
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur ou éducatrice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3585
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des travaux bâtiments</p> <p>Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3586
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3587
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Technicien informatique</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3588
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité collecte propreté</p> <p>Evalue les agents qui sont sous sa responsabilité. Assurer les réponses aux doléances des riverains. Organiser et répartir le travail au sein de l'unité. Suivre quotidiennement les entreprises concessionnaires de service public en charge de la collecte des ordures ménagères et de la propreté. Etre l'interlocuteur de ces entreprises coordonnateur des missions de terrain.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3589
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité d'un coordinateur de secteur, vous serez en charge de l'entretien des locaux destinés à l'accueil d'enfants et adolescents : entretien des sols, sanitaires, gestion des poubelles...</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3590

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intendant d'un centre d'hebergement Enfance</p> <p>Vous serz en charge de la gestion d'un centre d'hébergement destiné à accueillir les enfants des centres de vacances, des classes de découvertes. Vous serez en charge d'élaborer le budget de la structure, recruter les personnels techniques (cuisiniers, ménages, surveillance de nuit), veillerez à l'entretien des locaux et serez l'interlocuteur privilégié avec le propriétaire concernant les travaux. Vous serez garant du respect des règles de sécurité régissant les établissements recevant du public ainsi que des règles d'hygiène alimentaire(HACCP).</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3591
<p>Intitulé du poste: Adjoint-e- à la directrice administrative chargée des questions budgétaires et financières</p> <p>Sous l'autorité de la directrice administrative de l'établissement public, vous serez chargé(e) de l'encadrement de 2 agents pour l'établissement et le suivi des commandes du secteur des ACM. Dans le cadre des missions de soutien à a direction administrative, vous devrez suivre le budget de tous les secteurs d'activités avec les chefs de départements, aider à la préparation budgétaire, travailler sur les demandes de subventions avec les partenaires, CAFet Ville essentiellement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-11-3592
<p>Intitulé du poste: Animateur -trice Musique</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, aux jeunes de 4 à 6 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-11-3593
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice Anglais</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de langue aux jeunes de 4 à 12 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	TmpNon	32:20	CIGPC-2019-11-3594

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-11-3595
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3596
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice de Conservatoire (GMF)</p> <p>Directeur/directrice de conservatoire Rattaché(e) au directeur des équipements culturels du territoire, il met en œuvre les projets de l'établissement. En lien avec les directeurs des autres conservatoires du territoire, il participe au développement culturel de l'Etablissement Public Territorial.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3597
<p>Intitulé du poste: régisseur principal</p> <p>Régisseur principal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3598
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet social de territoire</p> <p>Dans le cadre du projet social de territoire contractualisé entre Ville/CCAS et le Département de la Seine-Saint-Denis, le (la) chargé(e) de projet contribue à la mise en oeuvre et évaluation des actions inscrites dans le PST. Il/Elle participe au développement d'une politique du handicap dynamique, transversale à l'ensemble des services de la collectivité et du CCAS et assure l'organisation administrative de la commission communale d'accessibilité.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3599
<p>Intitulé du poste: responsable de la résidence autonome les glycines</p> <p>Diriger un foyer logement (74 appartements) pour personnes âgées, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social •Définir et piloter le projet d'établissement •Concevoir, mettre en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies •Animer et piloter des équipes pluriprofessionnelles</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3600
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de la promotion interne</p> <p>Le/la gestionnaire, placé/e sous l'autorité du responsable de service, est en charge de la promotion interne dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il/elle instruit et assure le suivi des dossiers soumis à l'avis des CAP (uniquement pour la PI). Il/elle a un rôle d'aide et de conseil statutaire auprès des gestionnaires « ressources humaines » des collectivités et des établissements affiliés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-3601

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EMS DPAPH N°19-33-1</p> <p>> Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie, en lien avec leur environnement > Elaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur > Participer au développement de la coordination gérontologique locale > Contribuer aux projets de la direction et du service > Participer au développement de l'accueil familial et à sa mise en œuvre > Assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3602
<p>Intitulé du poste: 19-161 Responsable d'office</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3603
<p>Intitulé du poste: 19-173 Responsable d'office</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3604
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Bureau de la commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du Secrétaire généra du Pôle ressources et moyens des services, vous assurez l'encadrement du Bureau de la commande publique et vous pilotez les activités en fonctions des objectifs et projets fixés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3605

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3606
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3607
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3608
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3609
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3610
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3611
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3612
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3613
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3614

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3615
<p>Intitulé du poste: DEIAT/19-05 / Un-e chargé-e de projets européens et culture de gestion junior</p> <p>Raison d'être du poste : Participer à construire et diffuser la culture de gestion au sein de la direction et assurer l'effectivité des recettes FSE pour le Département accompagné par le deux chargé.es projets européens du service Missions principales: > Accompagner le respect et la mise en œuvre des réglementations européennes et nationales applicables dans la mise en œuvre des projets de la direction – capitaliser dans le cadre du guide des procédures les bonnes pratiques retenues par les équipes > Identifier les risques de gestion et élaborer des préconisations et des solutions alternatives auprès des services et de la direction. En particulier, proposer des procédures pertinentes permettant l'harmonisation des pratiques et contribuer à l'amélioration des processus de contrôle interne > Participer à la rédaction des documents contractuels (conventions, actes d'engagement...) en lien avec les services opérationnels > Réaliser et/ou suivre la réalisation par un prestataire les contrôles de service fait (CSF) et visites sur place (VSP) des projets européens de la direction > Participer au pilotage de la subvention globale FSE attribuée à la direction en lien avec la Direction de l'Europe et de l'International et les services opérationnels de la direction</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3616

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CORRESPONDANT-E INFORMATIQUE DPAS N°19-70</p> <p>Raison d'être du poste : Suivre les systèmes d'information de la DPAS Missions principales ? Logiciels métiers : support téléphonique de niveau 2, gestion courante (habilitations aux applicatifs, suivi des protocoles de traitement, archivage), documentation (guide utilisateurs, mode opératoire administrateur fonctionnel, cahier de recette, anomalies ou demandes d'évolution, etc.), suivi de l'adaptation des logiciels conformément aux cahiers des charges (reprise de données, tests, paramétrage, etc) en lien avec le/la chef.fe de projets responsable ? Former et accompagner les utilisateurs à la maîtrise des outils informatiques (principalement les logiciels métiers, plus occasionnellement les outils bureautiques.) en lien avec le/la chef.fe de projets responsable; ? Concevoir et développer des outils de gestion ou de contrôle (outils bureautiques, tableaux de bord, etc.). Concevoir et développer des requêtes (Business Object) ? Veiller à la qualité de l'environnement informatique de la direction : arborescence, archivage numérique, diffusion des bonnes pratiques informatiques, etc. en lien avec le/la cheffe de projets responsable ? En support de l'assistance Niveau 1, déclarer et suivre la résolution des incidents auprès de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI), gérer le parc micro-informatique et téléphonique (existant et besoins), suivre la mise en œuvre des connexions informatiques (branchement, connexion imprimante, accès réseau, etc.) ; prendre en charge les interventions informatiques de premier niveau sur les problèmes techniques, bureautiques, logiciels métiers, etc.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3617
<p>Intitulé du poste: UN-E CORRESPONDANT-E INFORMATIQUE DPAS N°19-70</p> <p>Raison d'être du poste : Suivre les systèmes d'information de la DPAS Missions principales ? Logiciels métiers : support téléphonique de niveau 2, gestion courante (habilitations aux applicatifs, suivi des protocoles de traitement, archivage), documentation (guide utilisateurs, mode opératoire administrateur fonctionnel, cahier de recette, anomalies ou demandes d'évolution, etc.), suivi de l'adaptation des logiciels conformément aux cahiers des charges (reprise de données, tests, paramétrage, etc) en lien avec le/la chef.fe de projets responsable ? Former et accompagner les utilisateurs à la maîtrise des outils informatiques (principalement les logiciels métiers, plus occasionnellement les outils bureautiques.) en lien avec le/la chef.fe de projets responsable; ? Concevoir et développer des outils de gestion ou de contrôle (outils bureautiques, tableaux de bord, etc.). Concevoir et développer des requêtes (Business Object) ? Veiller à la qualité de l'environnement informatique de la direction : arborescence, archivage numérique, diffusion des bonnes pratiques informatiques, etc. en lien avec le/la cheffe de projets responsable ? En support de l'assistance Niveau 1, déclarer et suivre la résolution des incidents auprès de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI), gérer le parc micro-informatique et téléphonique (existant et besoins), suivre la mise en œuvre des connexions informatiques (branchement, connexion imprimante, accès réseau, etc.) ; prendre en charge les interventions informatiques de premier niveau sur les problèmes techniques, bureautiques, logiciels métiers, etc.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3618

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DEIAT/19-04 / Un-e chargé-e de suivi des indus</p> <p>Raison d'être du poste : Garantir la gestion administrative des indus de RMI et de RSA Missions principales: > Instruire les demandes (ICourrier, mails...) des allocataires et des institutions : collecter les informations nécessaires auprès des partenaires (CAF et Paierie départementale) et préparer les réponses en lien avec la secrétaire gestionnaire en charge des indus > Renseigner les publics en assurant les permanences téléphoniques avec la secrétaire gestionnaire et le reste de l'équipe, participer à diffuser les bonnes pratiques d'accueil téléphonique au sein de la direction > Exécuter le budget lié aux indus en lien avec le Pôle Administratif et Comptable du service > Participer à la mise en place des procédures optimisées pour la gestion des indus et ce en lien avec les partenaires institutionnels (CAF, Paierie départemental...) et interne (DADJ, DBFCG...) > Suivre l'activité via la création, la mise à jour d'outils de suivi, l'archivage des dossiers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3619
<p>Intitulé du poste: 19-10 ASSISTANT-E DE GESTION RH</p> <p>Au sein d'une direction d'une cinquantaine d'agents répartis en 4 services, le bureau des moyens généraux assure la coordination nécessaire entre la Direction, les différents services, et les directions support de la collectivité pour que la DBFCG dispose des moyens humains, administratifs et matériels nécessaires à l'exercice de ses missions. L'assistant de gestion RH a en charge le suivi de l'ensemble des procédures RH (recrutement, contrat, promotion et avancement de grade...), il participe à l'élaboration du plan de formation pour les agents de la DBFCG et à l'offre de formation de la DBFCG aux directions métier de la collectivité ainsi qu'à la formalisation de partenariats avec des universités pour l'accueil régulier de stagiaires</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3620
<p>Intitulé du poste: un projectionniste</p> <p>Rattaché à la direction de la culture, sous la responsabilité du régisseur général du cinéma Le Méliès, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection et vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez l'entretien courant et la vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Vous êtes en charge de l'assistance son et lumière pour les soirées spéciales, rencontres et festivals. Vous travaillez dans une équipe de 3 projectionnistes et êtes donc responsable d'assurer une transmission de l'information à vos collègues via un cahier de liaison. En l'absence du directeur et/ou du régisseur général du cinéma, vous êtes responsable de la sécurité des spectateurs et des agents lors des séances (en cas d'alerte incendie ou de danger immédiat, après concertation avec les collègues, vous êtes chargé de déclencher l'alerte et organiser l'évacuation du cinéma) ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3621
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "DPVD Chargé de mission</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3622
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3623

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3624

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3625

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3626

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3627

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3628

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3629
<p>Intitulé du poste: technicien</p> <p>Principales missions techniques : • Prévoir les besoins en matériels et fournitures, • Installer, désinstaller et mettre à jour les systèmes d'exploitation, les logiciels, terminaux et les utilitaires, • Installer, déménager, mettre au rebut les matériels et câbles, • Procéder aux brassages des réseaux, • Réaliser des maquettes techniques et rédiger les procédures techniques, • Mettre à jour la base de connaissances, les outils de helpdesk et d'inventaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3630

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) chargé(e) du développement du public, de l'action culturelle et de la communication</p> <p>vous avez pour principales missions de : • Développer les publics et les partenariats • Contribuer à la mise en place et au suivi de l'action culturelle du cinéma, notamment en direction du jeune public • Participer à la construction et à la mise en œuvre de projets pour le réseau des cinémas d'Est Ensemble • Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication (être garant de la cohérence, de la qualité et des contenus des outils de communication)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3631
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président (h/f)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : - Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3632
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle animation territoriale</p> <p>Management opérationnel de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Etablissement des procédures - révérenciel commun à toute les MDE Gestion administrative des ressources administratives eu du patrimoine Gestion des ressources financières Gestion des ressources humaines ingénierie de projets Communication Veille prospective</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3633

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle animation territoriale</p> <p>Management opérationnel de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Etablissement des procédures - révérenciel commun à toute les MDE Gestion administrative des ressources administratives eu du patrimoine Gestion des ressources financières Gestion des ressources humaines ingénierie de projets Communication Veille prospective</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3634
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle animation territoriale</p> <p>Management opérationnel de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Etablissement des procédures - révérenciel commun à toute les MDE Gestion administrative des ressources administratives eu du patrimoine Gestion des ressources financières Gestion des ressources humaines ingénierie de projets Communication Veille prospective</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-11-3635
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3636

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la régie Exploitation</p> <p>Rattaché(e) à la responsable du pôle Exploitation, Régie, Service à l'usager, vous aurez pour principales missions l'entretien du patrimoine d'assainissement en régie, le support technique sur le terrain, et l'intervention d'urgence chez les usagers. A ce titre, vous procéderez au curage de patrimoine d'assainissement non-visitable géré en régie (principalement sur Pantin, Bondy et Bobigny) au moyen d'hydrocureuses. Vous entretenez les équipements et matériels mis à leur disposition. Vous Participez à la définition des investissements nécessaires à la modernisation et l'acquisition des matériels de la régie. Vous assurez les écoulements. Vous participez au suivi et à l'entretien des ouvrages de pompages (curage des ouvrages, suivi de la télésurveillance). Vous êtes à la disposition des techniciens des pôles de la direction, pour assurer la mise en sécurité, le balisage et la visite des sites tout en assurant la sécurité des intervenants extérieurs. Enfin vous procédez à des enquêtes sur le réseau suite à des demandes de riverains, ou d'autres services publics et vous assurez les interventions d'urgence sur le réseau pendant les heures ouvrables.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3637
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unités Nord et Sud – des agents d'intervention (H/F), cadre d'emploi adjoint technique (Catégorie C) sur emploi permanent ou remplacement (CDD). Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages. Permis VL : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte. Permis C : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) ou poids lourds (de 10 à 19 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte. Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – Permis B et permis C obligatoires CACES R390 apprécié. Cycle de travail : du lundi au vendredi de 5h30 à 12h30 ou de 6h30 à 13h30</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-11-3638

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3639
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Assistant de conservation</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3640
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Assistant de conservation</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3641

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 6 gestionnaires, vous aurez pour mission le contrôle des opérations d'engagement, la liquidation et la préparation de l'ordonnancement des dépenses ou des recettes d'un ou plusieurs secteurs d'intervention d'Est Ensemble. Dans ce cadre, vous contrôlez et visez les engagements comptables créés par les services gestionnaires et soumis au visa de la direction des finances, en effectuant les contrôles de qualité comptable préalables à leur signature des engagements de dépenses ou de recettes. Vous procédez aux opérations de vérifications liées à la liquidation des dépenses ou des recettes (rapprochement à l'engagement comptable, suivi des régies d'avance ou de recettes, constat de la certification du service fait, contrôle des pièces justificatives) et générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable. Vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'exécution de la dépense et de la recette, spécifiquement celles liées aux tiers (fournisseurs, débiteurs) et participez aux opérations spécifiques réalisées en fin d'exercice.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3642
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance des bacs</p> <p>Responsable maintenance des bacs</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3643
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention PL</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous êtes en charge de collecter les corbeilles de rue, les dépôts sauvages. Vous effectuez le tri, le contrôle et le ramassage manuel ou mécanique des dépôts sauvages. Permis C : Vous assurez également la conduite de véhicules légers (moins de 3,5 tonnes) ou poids lourds (de 10 à 19 tonnes) de collecte en respectant le code de la route et en veillant à la sécurité de vos collègues. Vous procédez au vidage des déchets collectés et vous remplissez une fiche journalière de collecte. Compétences requises : Techniques de manutention et de nettoyage – Règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets – Esprit d'équipe – Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – Permis B et permis C obligatoires CACES R390 apprécié.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3644

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Principales : • Réception, vérification et classement des pièces comptables • Création de tiers dans la base de données • Contrôle et validation de l'engagement comptable • Enregistrement et contrôle de la facture dans le logiciel financier • Mandatement des dépenses (dont les régies), tirage des recettes (dont les régies) • Traitement des suspensions et rejets • Tâches comptables diverses relatives aux dépenses ou recettes de la responsabilité de la direction des finances (par exemple : classement) • Gestion des relations avec les fournisseurs • Réponse aux services en tant qu'interlocuteur comptable privilégié • Contrôle des demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice en lien avec le chargé de la qualité et suivi comptable.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3645
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Principales : • Réception, vérification et classement des pièces comptables • Création de tiers dans la base de données • Contrôle et validation de l'engagement comptable • Enregistrement et contrôle de la facture dans le logiciel financier • Mandatement des dépenses (dont les régies), tirage des recettes (dont les régies) • Traitement des suspensions et rejets • Tâches comptables diverses relatives aux dépenses ou recettes de la responsabilité de la direction des finances (par exemple : classement) • Gestion des relations avec les fournisseurs • Réponse aux services en tant qu'interlocuteur comptable privilégié • Contrôle des demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice en lien avec le chargé de la qualité et suivi comptable.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3646
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE</p> <p>En lien étroit avec la responsable du service, le.la chargé.e mission participe à l'animation du bureau des associations et au développement de la vie associative locale</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3647

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire GSI</p> <p>Gestion de la carrière : Gère et suit les éléments relatifs à la carrière des agents Élabore les actes administratifs (contrats, arrêtés, courriers, certificats...) Met à jour les dossiers individuels des agents Assure le suivi des congés des services en charge Gère les dossiers de mutation, détachement, apprenti, CEA, des mises à disposition, médailles..... Gère les demandes de validation des services des non titulaires Gestion de la paie : Saisit les éléments variables (heures supplémentaires, indemnités journalières, régime indemnitaire, agents horaires, gestion des primes (ITH, poids lourds, semestrielle, installation, congés payés, encadrement, vestimentaires), frais divers, élections, grèves...), Contrôle de la paie, envoyer les bulletins de salaires Établit les attestations employeur pour remboursement aux agents des indemnités journalières sécurité social Gère les dossiers de prévoyance Suivi médical des agents Saisit des arrêts de travail liés à la maladie et des arrêts de travail des non titulaires Réalise les actes administratifs en lien avec la paie et le suivi médical des agents</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3648
<p>Intitulé du poste: Référent budgétaire</p> <p>Élabore les budgets</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3649
<p>Intitulé du poste: Responsable gestion et communication des fonds d'archives</p> <p>- Veille à la définition, au suivi et à la bonne exécution des projets de son pôle. - Contribue à déterminer les orientations stratégiques des pôles (projet annuel, bilan statistique, bilan d'activité, plan de formation, budget). - Met en place et anime l'organisation interne et la formation du personnel des Archives municipales pour répondre aux objectifs découlant de ces orientations. - Encadre les agents de son pôle (1 agents cat. B, 2 agent cat. C) - Assure l'exécution administrative et budgétaire relative à ses domaines de compétence - Contribue à la gestion des ressources humaines, des bâtiments et moyens matériels. - Coordonne les relations avec les services municipaux et les partenaires extérieurs dans le cadre des projets.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3650

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Archiviste adjointe								
Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3651
Intitulé du poste: Afficheur - opérateur reprographie								
Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3652
Intitulé du poste: Responsable								
Production et valorisation de préparations culinaires Participation à la démarche qualité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3653
Intitulé du poste: Chargé-e d'accueil CMS								
Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3654
Intitulé du poste: Chargé-e d'accueil CMS								
Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3655

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle technique de l'habitat traiter les périls imminents</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3656
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3657
<p>Intitulé du poste: Directeur de projet Dans le cadre du SDSI • Mise en œuvre du SDSI, en relation avec le Directeur de l'Informatique Dans le cadre du suivi des projets applicatifs • Audit fonctionnel des services • Elaboration de cahier des charges • Travail sur les marchés d'acquisition ou de prestation pour la mise en place des applications • Suivi et accompagnement des services, conduite du changement • Relation avec les fournisseurs • Sourcing pour les recherches de solutions applicatives Chef de projet sur les projets significatifs ou stratégiques Secondaires : • Contribuer à la mise en place de l'Open Data • Développer les usages des services informatiques • Développer le « culture » informatique auprès des services • Participation aux salons, contacts avec les autres municipalités...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3658

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et vidéo verbalisateur</p> <p>Principales : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection : surveillance générale passive/active, recherche active, veille événementielle, extraction des images enregistrées - Extraction des images sur réquisition judiciaire - Vidéo verbalisation Secondaires : - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection : vérification des masquages et champs de vision, aide à la définition des cycles automatiques ou des prépositions des caméras, signalement les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain : gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées, alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements, formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation des images</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéo protection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3659
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et vidéo verbalisateur</p> <p>Principales : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection : surveillance générale passive/active, recherche active, veille événementielle, extraction des images enregistrées - Extraction des images sur réquisition judiciaire - Vidéo verbalisation Secondaires : - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection : vérification des masquages et champs de vision, aide à la définition des cycles automatiques ou des prépositions des caméras, signalement les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain : gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées, alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements, formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation des images</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéo protection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3660
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et vidéo verbalisateur</p> <p>Principales : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection : surveillance générale passive/active, recherche active, veille événementielle, extraction des images enregistrées - Extraction des images sur réquisition judiciaire - Vidéo verbalisation Secondaires : - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection : vérification des masquages et champs de vision, aide à la définition des cycles automatiques ou des prépositions des caméras, signalement les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain : gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées, alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements, formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation des images</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3661
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection et vidéoverbalisateur</p> <p>Principales : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection : surveillance générale passive/active, recherche active, veille événementielle, extraction des images enregistrées - Extraction des images sur réquisition judiciaire - Vidéoverbalisation Secondaires : - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection : vérification des masquages et champs de vision, aide à la définition des cycles automatiques ou des prépositions des caméras, signalement les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain : gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées, alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements, formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation des images</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3662
<p>Intitulé du poste: Charge du suivi de la dette trésorerie et fiscalité</p> <p>• Assurer et optimiser la gestion de la trésorerie • Gestion administrative, financière et comptable de la dette et des garanties d'emprunt • Suivi administratif et étude de la fiscalité locale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3663
<p>Intitulé du poste: Electricien(ne)</p> <p>Les missions sont: -Effectuer les travaux courants d'électricité, de dépannage, d'entretien, de maintenance et de modification des installations électriques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3664
<p>Intitulé du poste: Maçon-carreleur</p> <p>Les missions sont: Effectuer les travaux de carrelage et de maçonnerie, liés au dépannage, à l'entretien et à la maintenance des Bâtiments communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3665
<p>Intitulé du poste: Peintre-Vitrier</p> <p>Les missions sont: -Effectuer les travaux de peinture, revêtement de sol, revêtement mural liés à l'entretien et à la maintenance des Bâtiments communaux. -Effectuer la mise en sécurité et le remplacement des vitres cassées.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3666
<p>Intitulé du poste: Jardinier-Animalier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement - le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville - Assure le bon suivi des animaux du parc sur l'ensemble des aspects pratiques de la vie quotidienne de ces derniers, que ce soit en terme d'alimentation ou de prise en charge médicale (soins vétérinaires, etc.) ou encore du bon entretien de sa litière, par exemple. L'agent peut être amené à travailler sur un autre secteur pour ce soit en entretien des espaces paysagers ou des soins portés aux animaux (divers sites d'éco-paturage sur la ville). - Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3667
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>- Définir, formaliser les procédures relatives à la recherche de financements publics ou privés dans le cadre des projets de la Collectivité, en particulier sur le champ de la DGST. - Identifier et mettre en forme la possibilité de trouver de nouveaux partenaires (institutionnels Français/Union Européenne) et privés (fondations, associations, entreprises). - Faire la cartographie d'un réseau professionnel actif en matière de financement de projets par une veille permanente et la recherche de nouvelles sources de financement et de subventions. - Rédiger à ce titre une étude pouvant prendre la forme de divers documents : présentations power point, fiches projets, dossiers type de demandes de subventions, etc. - Constituer les dossiers de demandes de subventions, en collaboration avec le DGST, en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers. - Assurer le caractère réaliste au plan administratif, budgétaire et comptable des analyses de subvention. - Rédiger avec les composantes de la DGST, les délibérations, les documents administratifs et comptables des demandes de subventions de la DGST sous contrôle du DGST et de la DAF du DGST - Sous le contrôle du DGST, rédiger l'ensemble des documents et actes administratifs et comptables, et poursuivre la comptabilité analytique en lien avec l'ensemble des Directions composant le pôle patrimoine et cadre de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3668
<p>Intitulé du poste: Référente famille au sein du centre social et culturel Guy Tofolletti</p> <p>Niveau bac+3 et expérience significative dans le domaine. Capacité d'analyse et de rédaction pour construire le projet de secteur en vue de l'agrément CAF. Capacité à accompagner socialement les publics et capacité à proposer une offre adaptée aux besoins identifiés.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-11-3669
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice d'accueil et de loisirs</p> <p>Au sein de la Direction Enfance - Éducation et sous le Responsable du Directeur.trice de la structure d'accueil et de loisirs, l'agent a pour mission la mise en œuvre de projets d'animation en assurant la sécurité physique et affective de l'enfant.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3670
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Le directeur des ressources humaines (DRH) définit la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines de la ville de Bobigny. Le DRH conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines (RH): recrutement, rémunération, formation et développement des compétences des agents, gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs, santé et prévention des risques professionnels, information RH et promotion de la qualité de vie au travail.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3671
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines</p> <p>Le directeur adjoint des ressources humaines participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines de la ville de Bobigny. Il assure l'interface entre l'encadrement, les agents et les différents services. Il anime et coordonne la gestion des ressources humaines et participe au développement des ressources humaines de la collectivité contribuant ainsi à la qualité de vie au travail.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3672

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable emploi et compétences</p> <p>L'agent assure la coordination des missions liées au recrutement et à la formation du pôle emploi et compétences.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3673
<p>Intitulé du poste: responsable mobilité</p> <p>Le responsable mobilité met en place les actions de mobilité à l'échelle de la collectivité la liaison. Il met en œuvre les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et de mobilité professionnelle.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3674
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations sociales</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Adjoint aux Ressources Humaines, le responsable des relations sociales participe à la mise en œuvre de projets structurants portés par la direction des ressources humaines. Il intervient dans le cadre des relations sociales pour formaliser et sécuriser le dialogue social.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3675
<p>Intitulé du poste: Secrétaire à la mobilité</p> <p>Le secrétaire à la mobilité assure la gestion administrative et logistique du Pôle mobilité</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3676
<p>Intitulé du poste: Chef de service emploi et compétences</p> <p>Le chef de service emploi et compétences anime la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3677
<p>Intitulé du poste: Chargé d'emploi et compétences</p> <p>Le chargé d'emploi et compétences contribue à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3678
<p>Intitulé du poste: Chargé d'emploi et compétences</p> <p>Le chargé d'emploi et compétences contribue à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3679
<p>Intitulé du poste: Chargé d'emploi et compétences</p> <p>Le chargé d'emploi et compétences contribue à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3680
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et statistiques RH</p> <p>mettre à disposition des directions/services les effectifs et les compétences nécessaires pour mener leurs activités</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3681
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Le gestionnaire administratif assure l'accueil et le secrétariat de la direction des Ressources Humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3682
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire incovar + Sous l'autorité du directeur adjoint aux ressources humaines, le gestionnaire Incovar + participe à la gestion du logiciel Incovar +.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3683
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé au travail L'agent est chargé du suivi des outils de gestion, des commandes, du suivi médical des agents, de l'enregistrement et du suivi des déclarations d'accident de travail. Il est l'appui administratif et logistique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3684
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé au travail L'agent est chargé du suivi des outils de gestion, des commandes, du suivi médical des agents, de l'enregistrement et du suivi des déclarations d'accident de travail. Il est l'appui administratif et logistique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3685
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé au travail L'agent est chargé du suivi des outils de gestion, des commandes, du suivi médical des agents, de l'enregistrement et du suivi des déclarations d'accident de travail. Il est l'appui administratif et logistique du service.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3686

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller-ère en insertion professionnelle Accompagner les allocataires du RSA dans leur parcours d'insertion professionnelle.								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3687
Intitulé du poste: Conseiller-ère insertion professionnelle Accompagner les allocataires du RSA dans leur parcours d'insertion professionnelle.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3688
Intitulé du poste: AGENTE DE RESTAURATION Mise en place, service et nettoyage dans une école élémentaire								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-11-3689
Intitulé du poste: Diététicienne pour le programme IPECORDIA Mission principale : Affectée au Centre Municipal de Santé pour le projet IPECORDIA (Itinéraire de Prise en Charge des Obèses à Risque DIAbétique) à raison de 5 heures hebdomadaires et impérativement le mercredi après-midi. Il (elle) exercera ses fonctions au sein du CMS et selon les besoins à l'extérieur du CMS (associations, maisons de quartiers, etc...). Activités principales du poste : - Suivi des patients du programme IPECORDIA (enfants de 8 à 15 ans). Bilan diététique, suivi régulier avec objectifs - Animation avec psychologue de réunions de groupe (adultes/enfants/adolescents), d'information collective diététique et d'ateliers cuisine. - Participation aux réunions de synthèse de l'équipe une fois par mois environ (médecin responsable du projet, infirmière, psychologue, coordinatrice Atelier Santé Ville, éducateur sportif)								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-11-3690
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation de Médecine générale sur rendez vous au sein des Centres Municipaux de santé.								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3691
<p>Intitulé du poste: Assistant Régisseur/Régisseuse</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
93	Mairie de DUGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3692
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement</p> <p>S'occupe de l'éveil, de l'animation et de l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3693
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil DR/IV</p> <p>l'agent accueillera les jeunes pour les informer</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3694
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants dans les sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3695

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans les sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3696
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire assemblées et actes Contribue au sein de l'équipe à assurer le bon fonctionnement du Conseil municipal ainsi que le traitement des actes administratifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3697
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire assemblées et actes Contribue au sein de l'équipe à assurer le bon fonctionnement du Conseil municipal ainsi que le traitement des actes administratifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3698
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Centre Horticole Encadre les agents de son pôle et organise leur planning de travail ? Force de proposition et porteur pour développer le potentiel du lieu de production ? Coordonne et organise les activités présentes sur le Centre Horticole ? Met en valeur le centre horticole en organisant les évènements liés au centre ou plus généralement au service sur des thématiques progressistes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3699
<p>Intitulé du poste: Agent administratif aides sociales Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3700
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3701
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3702
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3703
Intitulé du poste: Animation pause méridienne Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3704
Intitulé du poste: Animation pause méridienne Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3705

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animation pause méridienne								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3706
Intitulé du poste: Animation pause méridienne								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3707
Intitulé du poste: Animation pause méridienne								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-11-3708
Intitulé du poste: Animation pause méridienne								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-11-3709
Intitulé du poste: adjoint d'animation à temps non complet								
adjoint d'animation à temps non complet en qualité d'animateur périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-11-3710

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en qualité d'animateur périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3711
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3712
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif petite enfance Assistant socio-éducatif à la PMI								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3713
Intitulé du poste: agent technique des centres de vacances entretien et logistique du centre de vacances								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3714
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent à l'état civil Agent chargé de recevoir le public et de traiter les dossiers en back office des secteurs de l'état civil, CNI/ passeports, attestation d'accueil, élections, recensement militaire et de la population, débit de boisson, jurés d'assises.								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3715
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le marché.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3716
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>En charge du suivi administratifs des 190 agents, Assure l'interface avec les collègues de la DRH Gestion INCOVAR (congés, maladies etc, Assurer les accueils téléphoniques Rédactions des courriers d'organisation de travail, d'affectation et de certains projets de la direction du pôle</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3717
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3718

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux</p> <p>Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3719
<p>Intitulé du poste: Chargé de la formation et des compétences</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3720
<p>Intitulé du poste: Responsable Centre EMIS</p> <p>Conception, coordination et encadrement des pratiques sportives dans le cadre de la filière sportive des collectivités territoriales. Suivi administratif et technique des centres sportifs. Enseignement des APS au sein du Pôle Sports.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3721
<p>Intitulé du poste: Brigadier de police municipale - maître chien</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la Salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. assurer la surveillance générale du domaine public afin de participer aux actions de prévention en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3722

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du Service Finances, vous aurez pour mission principale le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avance et/ou de recettes. Le ou la Gestionnaire se verra confier un portefeuille de services et assurera le traitement de missions spécifiques. Le ou la Gestionnaire Comptable sera l'interlocuteur de premier niveau des services utilisateurs, de la trésorerie municipale, des fournisseurs et usagers. Missions principales : Saisie des engagements et des mandatements – Exécution financière des dépenses et des recettes Réception, vérification et classement des factures et pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états Assurer le suivi du contrôle de l'exécution des crédits, en veillant au respect du calendrier budgétaire Gestion des relations avec la Trésorerie, des fournisseurs et les agents des services Gestion des opérations de fin d'année Assurer la tenue des régies d'avances (et/ou) de recettes Préparer les mandatements et les titres de recettes Saisir les factures dans le système d'information Apprécier la validité des pièces justificatives en effectuant un contrôle de cohérence sur les documents fournis</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3723
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.rice de salubrité</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute : Un(e) Inspecteur.rice de salubrité à la Direction de l'Habitat/Hygiène à temps complet - Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux Placé(e) sous l'autorité du Directeur.rice Habitat Hygiène Logement social, vous aurez en charge d'appliquer les dispositions législatives et réglementaires relatives à la protection générale de la santé publique. Missions principales : Effectuer des enquêtes et mettre en œuvre les procédures en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène en application des dispositions du code de la santé publique. Instruire les dossiers d'insalubrité et de péril Mettre en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne et le saturnisme infantile Inspecter des immeubles, hôtels, commerces, restaurants, garages... Prévenir les intoxications au monoxyde de carbone Lutte contre les nuisibles : dératisation, produits raticides et souricides distribués au public Prévenir les services compétents de la présence d'animaux errants et décédés sur la voie publique Traiter les plaintes relatives à divers domaines d'activités : qualité de l'eau, lutte contre le bruit, eau : piscine et réseau d'eau, air, déchets sur terrain privés, pollution diverses... Etablir des certificats de salubrité Connaissances et qualités requises : Connaissance les textes de référence relatifs au logement et à la salubrité publique Evaluer les risques techniques Mettre en œuvre les procédures de contrôle Animer un réseau Qualités rédactionnelles Calme et patience lors de l'accueil du public</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3724
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Est chargée de la prévention des expulsions locatives et des impayés de loyers , de l'accompagnement des personnes en difficultés sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3725
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE</p> <p>Le technicien assure la gestion complète d'un secteur de voirie sur la ville de Rosny-sous-Bois.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3726
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants . Accueillir les enfants et leurs parents . Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) . Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants . Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillage) . Respecter et appliquer le protocole médical . Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant . Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) . Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) . Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles . Accueillir les enfants et leurs parents . Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants . Se rendre disponible pour accueillir les familles . Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant . Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) . Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant . Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux . Participer au service des repas des enfants . Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions . Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service . Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure . Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties . Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) . Participer à l'entretien de la salle du personnel . Encadrer des stagiaires . Etre maître d'apprentissage</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3727

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants . Accueillir les enfants et leurs parents . Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) . Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants . Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillement) . Respecter et appliquer le protocole médical . Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant . Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) . Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) . Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles . Accueillir les enfants et leurs parents . Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants . Se rendre disponible pour accueillir les familles . Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant . Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) . Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant . Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux . Participer au service des repas des enfants . Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions . Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service . Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure . Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties . Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) . Participer à l'entretien de la salle du personnel . Encadrer des stagiaires . Etre maître d'apprentissage</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3728
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants . Accueillir les enfants et leurs parents . Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) . Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants . Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillement) . Respecter et appliquer le protocole médical . Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant . Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) . Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) . Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles . Accueillir les enfants et leurs parents . Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants . Se rendre disponible pour accueillir les familles . Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant . Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) . Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant . Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux . Participer au service des repas des enfants . Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions . Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service . Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure . Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties . Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) . Participer à l'entretien de la salle du personnel . Encadrer des stagiaires . Etre maître d'apprentissage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3729
<p>Intitulé du poste: 19-0005-007 directeur adjoint adl Pleyel Confluence</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3730
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia</p> <p>- Assurer la programmation des activités de l'atelier, les accompagner et les évaluer - Participer à l'animation et au développement du site jeunesse - Organiser les fichiers et dossiers informatiques des postes en accès public.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3731
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la logistique (h/f)</p> <p>- Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets - Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3732
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social (h/f)</p> <p>- Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux - Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3733

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent des animations (h/f)</p> <p>- Mettre en œuvre et alimenter la politique municipale en matière d'animation de quartier à destination des publics jeunes et de leurs familles - Mettre en œuvre et garantir la cohérence du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3734
<p>Intitulé du poste: KS Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3735
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la piscine municipale, vous assurez l'enseignement de la natation scolaire la surveillance et la sécurité des utilisateurs, vous participez à l'organisation et au déroulement des manifestations sportives et assurez la surveillance et la sécurité des utilisateurs conformément aux disposition du Plan d'Organisation des secours (P.OS.S) Missions principales du poste : • Faire respecter par les utilisateurs les règles d'hygiène et de sécurité du règlement intérieur en informant ses derniers des mesures applicables en cas de non respect de ces règles • Préparer l'évaluation et la mise en œuvre ds situations d'apprentissage et de perfectionnement et du déroulement des cours dans le respect des règles de sécurité et d'enseignement définis dans l'établissement • Assurer l'enseignement et l'animation de toutes les activités pédagogiques mises en place dans le cadre du planning de la piscine (activités scolaires, associatives et municipales • Participer de manière active aux réunions de fonctionnement de l'équipement en tant que force de propositions notamment lors des réunions pédagogiques • Transmettre des consignes auprès des collègues afin de permettre la coordination nécessaire à un travail optimal en équipement • Transmettre à la direction de la piscine de tout problème susceptible d'engendrer un dysfonctionnement du service • Avoir une implication active dans l'organisation et le déroulement des manifestations sportives organisées à la piscine.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3736
<p>Intitulé du poste: Aimateur.rice ludothèque</p> <p>? Participe à l'élaboration du projet d'équipement. ? Elabore, prépare, anime et évalue les projets d'activités ludiques. ? Assure un service de prêt. ? Conçoit et met en place des animations extérieures autour du jeu. ? Veille à l'organisation de l'espace de jeu. ? Accueille un public diversifié : petite enfance, enfance, adolescents, adultes, familles et séniors ? Participe aux manifestations organisées sur la Ville (Fête de la Ville et des Associations, Droits de l'enfant, etc.). ? Elabore et encadre des activités et des sorties en lien avec la thématique « Jeux ». ? Participe à des week-ends, séjours familles autour d'animations ludiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3737
<p>Intitulé du poste: Conseiller financier</p> <p>- Précise en considération des orientations prioritaires du projet d'action municipale pour accompagner les mobilisations optimale des usagers par chaque pôle et directeur - Optimisation des ressources et amélioration des processus : analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation, structurer et organiser la démarche participative de conception et d'évaluation des procédures. - Conseil et aide à la décision en matière de gestion : élaborer un diagnostic (force et faiblesse) de la collectivité, évaluer les risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) pour la collectivité et élaborer des préconisations, contribuer à l'amélioration des processus de contrôle interne, réaliser des audits. - Conseil et assistance aux services de la Ville dans leur suivi budgétaire et pour leur proposer des outils de gestion leur permettant de mieux appréhender ces questions - Recherche de financement (répondre aux appels à projet)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3738
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur des activités physiques et sportives H/F</p> <p>Encadre et anime l'équipe des intervenants sportifs, élabore les projets pédagogiques terrestres. Référent des animations sportives sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires, il se charge de leur mise en œuvre.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3739
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie-absence H/F</p> <p>Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-11-3740

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Pédiatre</p> <p>Résumé des missions : Le pédiatre est chargé de : 1. Garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants de moins de 6 ans, en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire ; 2. Sensibiliser et accompagner l'équipe ; 3. Repérer et confirmer plus précocement les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosociale ; 4. Exercer ses missions selon les directives réglementaires (décret du 20/02/2007) et selon le règlement intérieur et les orientations municipales en direction de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3741
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3742
<p>Intitulé du poste: Chef de service Maintenance</p> <p>Vos Missions : Vous assurez la mise en œuvre de la politique maintenance bâtiment de la ville. En qualité de Chef de service bâtiment, vous êtes en charge de la maintenance des 120 bâtiments communaux et des travaux d'investissement (rénovation d'écoles sur des budgets pouvant atteindre plusieurs millions d'euros). Vous vous assurez de : l'élaboration et du suivi du projet pluriannuel de maintenance des bâtiments publics, de la maintenance préventive et curative ainsi que de l'entretien et de la rénovation. Seul le chauffage et les vérifications techniques des organes de sécurité incendie ne dépendent pas de votre secteur. De part vos actions, vous organisez et programmer le travail des techniciens. Vous consevez des projets d'investissement, gérez les budgets et préparez les marchés associés.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3743

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Unité - Ecole Maternelle</p> <p>Au sein de la direction Intendance Restauration et placé (e) sous l'autorité directe du Coordinateur de secteur, vous serez chargé (e) de : Vos Missions : - Gérer l'organisation des équipes pluridisciplinaires (agents d'entretien, ATSEM...) - Participer aux tâches d'entretien - Etre l'un des interlocuteurs de la direction du service, des partenaires internes ou externes de l'unité - Veiller à l'amélioration de l'action éducative destinée aux enfants dans l'établissement et aux bonnes conditions d'accueil notamment en restauration. Votre profil : - Expérience dans le domaine de la restauration ou entretien exigée, - Connaissance de l'environnement territorial (droits et devoirs, organisation et fonctionnement d'une commune) - Techniques de management opérationnel : animation de groupe et d'encadrement d'équipe - Techniques d'organisation et de planification - Connaissance des protocoles HACCP, réglementation hygiène et sécurité, et port d'EPI (blouses, sabots, charlotte ...) - Capacité à rendre compte - Savoir gérer l'urgence et dégager les priorités - Aptitude au travail d'équipe en transversalité - Très bon relationnel, réserve et discrétion Niveau de formation : - Brevet des collèges, ou expérience souhaitée de 3 ans minimum dans le secteur de l'entretien Contraintes liées au poste : - Station debout prolongée - Manutention de charges - Expositions fréquentes à la chaleur et au froid - Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (EPI) - Rythme soutenu lors du moment du repas - Manipulation de produits d'entretien</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3744
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Agent Polyvalent d'Entretien et de Restauration</p> <p>Au sein du service Intendance-Restauration et sous l'autorité de la responsable d'unité du self de l'Hôtel de Ville, vous serez chargé(e) de : Vos Missions : - Préparer les repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, - Etre force de proposition lors de la confection des menus : plats à élaborer, Présentations ... - Proposer, organiser et préparer des repas thématiques en accord avec l'équipe et la direction, dans le respect du projet mené sur le self de l'hôtel de ville - Assurer une bonne gestion des stocks de marchandises afin d'éviter le gaspillage et de respecter les règles de gestion - Adopter une attitude accueillante auprès des convives pendant le temps du repas - Respecter et appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection. Niveau de formation : - CAP cuisine exigé - Expérience en restauration avec connaissance des règles d'hygiène en restauration et entretien Compétences requises : - Très bonne connaissance des techniques culinaires, des denrées alimentaires, des techniques d'assemblage, de présentation et décoration des plats - Très bonne connaissance des méthodes HACCP, des règles d'hygiène en vigueur - Maîtrise des techniques d'entretien des matériels et des locaux de restauration - Connaissance des règles de gestion des stocks - Capacité à travailler en équipe - Rigueur, dynamisme, réactivité, capacité d'adaptation - Très bon relationnel Contraintes liées au poste : - Aptitude aux manipulations alimentaires - Expositions fréquentes à la chaleur ou au froid - Station debout prolongée - Manutention de charges - Respect des règles d'hygiène et port des équipements de protection (EPI) individuelle obligatoire (blouses, sabots, charlotte...), - Manipulation des produits d'entretien - Ponctualité - Prise de congés en lien avec l'activité du service - Disponibilité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3745
<p>Intitulé du poste: Responsable du Tremplin Culturel</p> <p>Collaborateur direct du responsable du service culturel, il/elle est garant et responsable de la dynamique à initier autour du tiers lieu culturel. Cette dynamique culturelle articule promotion des mémoires de Villetaneuse et ses perspectives d'émancipation, au sein d'un projet largement partagé avec les habitants, les associations partageant cette volonté et l'Université de Paris 13. Lieu de vie et d'échanges ouvert à tous, le tiers lieu est destiné à accompagner les initiatives citoyennes du territoire et à favoriser les synergies entre les différents acteurs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3746
<p>Intitulé du poste: Agent d'école</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3747
<p>Intitulé du poste: Agent d'école</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3748
<p>Intitulé du poste: Agent d'école</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3749
<p>Intitulé du poste: Agent d'école</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3750
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3751
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3752
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3753
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3754
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3755

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'école Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3756
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière • Traitement des carrières individuelles & collectives (avancement de grade ; Promotion interne) • Traitement des congés « longues maladies » et AT tous statuts • Traitement des retraites tous statuts & validations de service • Traitement de l'ensemble des procédures collectives : médailles, congés bonifiés, SFT, capitaux enfants malades, transport.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3757
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste le ou la responsable du service dans la gestion des dossiers et l'organisation d'évènements.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-11-3758
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT POLYVALENT								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-11-3759
Intitulé du poste: aide en cuisine agent polyvalent aide en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3760
Intitulé du poste: adjoint technique agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3761
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS SOINS AUX ENFANTS								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3762
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Missions : Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3763
Intitulé du poste: Agent administratif (H/F) L'agent accompagne les patients dans les démarches associées à la gestion administrative induite par les soins : accueillir, informer et orienter les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3764
<p>Intitulé du poste: Secrétaires médicales (H/F)</p> <p>Accueillir et informer les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Rédiger des comptes-rendus médicaux. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3765
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)</p> <p>Assurer le suivi administratif et la rédaction du journal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3766
<p>Intitulé du poste: infirmier (H/F)</p> <p>L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3767
<p>Intitulé du poste: chef de service de la vie associative</p> <p>Piloter l'organisation des événements associatifs sur la commune en prenant en compte les orientations de la collectivité. Piloter et assurer le bon fonctionnement du service dans sa fonction organisation d'événements associatifs. Superviser et organiser les manifestations des associations . Animer et développer les partenariats avec les différents acteurs de la vie associative du territoire. Participer à la réflexion en matière de politique associative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3768
<p>Intitulé du poste: Ingénieur sanitaire (H/F)</p> <p>MISSIONS: Assurer l'application des dispositions relatives aux pouvoirs de police spéciale du Maire en santé et en salubrité publiques Assurer la veille juridique et réglementaire sur les domaines d'intervention Mise en œuvre d'action de prévention et de coercition au regard de la réglementation en hygiène publique/ Santé publique/ Salubrité publique/ Lutte contre les nuisibles Management de projet en hygiène de l'habitat en lien avec la supérieure hiérarchique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3769
<p>Intitulé du poste: Infirmier (H/F)</p> <p>L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3770
<p>Intitulé du poste: Chargé de contentieux (H/F)</p> <p>MISSIONS: Mettre en œuvre les procédures, sur le parc privé, pour éradiquer les situations d'habitat illicite, indigne (indécence, péril et insalubrité) et les marchands de sommeil. Sécuriser les procédures et les relations avec les usagers (courriers, actes, support de communications...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3771
<p>Intitulé du poste: Infirmier du SSIAD (H/F)</p> <p>Effectuer les soins, planifier et organiser les projets individualisés de soins des bénéficiaires pris en charge pour retarder voire éviter le placement ou l'hospitalisation des personnes âgées et/ou handicapées, malade ou dépendantes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3772
<p>Intitulé du poste: Responsable du service maintien à domicile (H/F) Assurer la définition et la mise en œuvre du projet de service ainsi que la gestion administrative et budgétaire de la structure.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3773
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins (h/f) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3774
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins (h/f) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3775
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins (h/f) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3776
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins (h/f) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3777

Intitulé du poste: Adjoint au chef de projet

Appui au chef de projet et pilotage de certaines études sur le NPNRU (rédaction de cahier des charges, passation marchés, pilotage des prestataires) Suivi administratif et budgétaire des actions d'accompagnement

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3778
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun. Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3779
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Sortie et rentrée des conteneurs et des poubelles, nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, nettoyage périodique des radiateurs. Réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien, répartition des différentes fournitures</p>								
94	CCAS de Créteil	Educ. activ. phys. sport.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3780
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - EDUCATEUR DES CLUBS DES SENIORS</p> <p>Nature des fonctions : proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des Clubs Séniors. Encadrer et animer des activités sportives adaptées au public retraité. Assurer l'encadrement des groupes de retraités lors de sorties. Assurer l'accueil du public dans les Clubs Séniors Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3781
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil</p> <p>Accueil secrétariat et facturation résidence le cédre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3782
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Direction (h/f) 5477</p> <p>La secrétaire collaboratrice soutient la Direction en lien avec les 2 assistantes de Direction en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-11-3783
<p>Intitulé du poste: médecin - 2140</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3784
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 2055</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3785

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3649</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3786
<p>Intitulé du poste: Chef de service éducatif - Pôle Adolescent (h/f) - 1748</p> <p>Au sein d'une équipe de direction, le cadre assure la mise en œuvre du projet d'établissement et des projets de service, en encadrant des équipes éducatives. Il est responsable de l'organisation, du fonctionnement des groupes et de la prise en charge globale des adolescents accueillis au sein de la structure. il est chargé de : - participer à l'élaboration du projet éducatif des groupe et en assurer la mise en œuvre - garantir l'élaboration et la mise en œuvre des projets individuels des jeunes, dans le cadre du projet d'établissement - assurer le fonctionnement et l'organisation des groupes - assurer, avec la direction, le recrutement du personnel éducatif - développer le réseaux et les partenariats - assurer une expertise concernant les problématiques éducatives</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3787
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie (H/F) - 9095</p> <p>Au sein d'une équipe de sept gestionnaires et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3788

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire chargée des bilans de santé 3-4 ans en école maternelle (BSEM) à la DPMIPS et volante sur les secteurs (H/F) - 10463</p> <p>La secrétaire participe à l'organisation, la mise en oeuvre et au suivi des séances de dépistage auprès des enfants de 3 à 4 ans dans les écoles maternelles. Elle travaille en binôme avec une infirmière ou infirmière puéricultrice, sous la responsabilité de la cheffe de service des bilans de santé. Travaille en soutien des équipes sur l'ensemble des secteurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3789
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines en charge de la formation (H/F) - 2484</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la fonction RH de la direction et plus particulièrement les volets relatifs à la formation : organisation et suivi des formations intra, instruction des dossiers de formation longue durée, bilan du plan de formation annuel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3790
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice)en Espace Départemental des Solidarités (EDS) (H/F) - 7181</p> <p>Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3791
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaborateur(trice)en Espace Départemental des Solidarités (EDS) (H/F) - 7181</p> <p>Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3792

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3793
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'évaluation (H/F) - 5247</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Culture, le (la) chargé(e) d'évaluation contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant au regard des objectifs de la collectivité les résultats et impacts de la politique culturelle. Il (elle) propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans les perspectives d'amélioration de l'action publique. Il (elle) travaille en complémentarité avec la chargée de mission ressources.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3794
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'évaluation (H/F) - 5247</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Culture, le (la) chargé(e) d'évaluation contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant au regard des objectifs de la collectivité les résultats et impacts de la politique culturelle. Il (elle) propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans les perspectives d'amélioration de l'action publique. Il (elle) travaille en complémentarité avec la chargée de mission ressources.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3795
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3796

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3797
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3798
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3799
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3413								
Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3800

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche départementale</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3801
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche départementale</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3802
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche départementale</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3803
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche départementale</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3804

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche départementale</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3805
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4329</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3806

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission en ingénierie de l'achat</p> <p>ACHETEUR (H/F) Cadre d'emploi de catégorie A ou B+ PROFIL DE POSTE Au sein du service de la commande publique et sous l'autorité du responsable du service : NATURE DES FONCTIONS : L'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA), collectivité créée au 1er janvier 2016 dans le cadre de la réforme relative à la Métropole du Grand Paris, souhaite développer sur les 3 ans à venir une stratégie achat visant à améliorer la pertinence économique, environnementale et sociale des achats du Territoire et de ses communes membres. Il s'agit pour GPSEA de rechercher notamment une plus grande efficacité de ses achats de fournitures, prestations de services et travaux, dans un contexte budgétaire contraint, ainsi qu'un rapprochement avec son tissu économique local. Au sein du service de la commande publique et des achats, et sous la responsabilité du chef du service et du Directeur des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion, l'acheteur aura pour mission de contribuer à définir et à mettre en œuvre la stratégie d'achat, au travers notamment des missions suivantes : 1) Propositions en matière de politique d'achat de la collectivité, participation active au groupe projet réunissant la Direction des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion et les directions opérationnelles, sensibilisation des prescripteurs ; 2) Consolidation, suivi et mise à jour de la cartographie des achats de la collectivité ; 3) Assistance, accompagnement des services prescripteurs dans l'expression de leurs besoins d'achat, aide à la rédaction fonctionnelle des cahiers des charges, en amont des consultations et procédures de passation de marchés ; 4) Mise en œuvre d'une démarche de sourcing dans des secteurs identifiés : analyse de l'état concurrentiel des marchés, accompagnement des services acheteurs dans la recherche de fournisseurs, définition de méthodes adaptées ; 5) Etablissement d'un référencement des fournisseurs, notammen</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-11-3807
<p>Intitulé du poste: Un pianiste accompagnateur des classes de chant musiques actuelles, chant-choral et chant lyrique à temps non complet 8/20ème (F/H)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville POSITIONNEMENT L'agent (F/H) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville. MISSIONS L'agent (F/H) aura en charge : • Régulièrement l'accompagnement au piano de la classe de chant-musiques actuelles ; • Ponctuellement l'accompagnement au piano des classes de chant choral ; • Ponctuellement l'accompagnement au piano de la classe de chant lyrique. Le service sera effectué principalement le lundi et le vendredi (jours des cours de chant musiques actuelles). L'agent sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3808

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de chaîne</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité du chef de production et de son adjoint, vous assurez l'encadrement d'une équipe composée de 4 ou 5 agents sur une chaîne de conditionnement et maîtrisez 4 chaînes de conditionnement, en passant de façon périodique d'une chaîne à l'autre. Vous assurez la fabrication des repas des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées sur le territoire de la communauté d'agglomération (Créteil, Alfortville, Limeil-Brévannes et Noisieu), dans le strict respect des délais de livraison, des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Superviser la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage et le refroidissement des préparations culinaires froides ou chaudes (13500 repas /jour) ; - Faire appliquer les règles HACCP ; - Assurer la traçabilité des chaînes de conditionnement ; - Nettoyer et désinfecter la zone et les matériels utilisés.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3809
<p>Intitulé du poste: Concierge</p> <p>Le concierge du site administratif situé rue Auguste Perret assure les missions suivantes: - accueil et conciergerie : accueil physique et téléphonique, coordination des interventions techniques et logistiques, gestion et préparation des salles, aide à l'organisation d'évènements. - appariteur : portage de plis urgents, déplacements des véhicules de service. - gestion administrative et secrétariat : aide auprès des assistantes administratives, gestion des commandes de plateaux repas.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-3810

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) marchés publics et administratif(ve) (F/H)</p> <p>Au sein de la Mission Ressources, Coordination et Pilotage (MRCP) de la Direction Générale Adjointe Citoyenneté, sous l'autorité de la Directrice de la MRCP, vous aurez en charge les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES Gestion des subventions aux associations en lien avec les Directions et la Direction des finances ? Suivi de la procédure, envoi/réception des dossiers ? Analyse de la situation budgétaire et comptable des principales associations subventionnées ? Formalisation et suivi des conventions et des contrats d'objectif et de moyen ? Suivi de l'exécution des versements et acomptes ? Contrôles de l'exécution des subventions (conformité aux engagements de la convention...) Suivi des dossiers de sinistre en lien avec la DAJAP ? Centralisation des pièces déclaratives et constitutives du dossier ? Suivi de la prise en charge Contribution à la gestion administrative en lien avec les Directions ? Rédaction de décisions, conventions, contrats... ? Suivi de l'exécution des contrats, conventions Contribution à la gestion des marchés publics en lien avec les Directions et le Service de la commande publique ? Recensement et définition des besoins dans un objectif de mutualisation et de rationalisation ? Consultation directe de prestataires (mises en concurrence simplifiées, procédures négociées) ? Participation aux procédures de passation des marchés publics (rédaction des DCE, analyse des offres et RAO, ...) MISSIONS COMPLÉMENTAIRES ? Participation à l'activité de la MRCP et appui aux autres missions suivant les besoins ? Réalisation de fiches de synthèse et de tableaux de bord et de suivi ? Relecture et correction des documents, notes, rapports...</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2019-11-3811
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Caissière</p> <p>Agent d'accueil, caissière au sein du Centre Aquatique d'Athis-mons</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3812
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Caissière</p> <p>Agent d'accueil et caissière au sein du Centre Aquatique d'Athis-Mons</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3813
<p>Intitulé du poste: Assistante et gestion budgetaire</p> <p>Assistante et gestion budgetaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3814
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ve</p> <p>Appui administratifs/secrétariat : - Accueil physique et téléphonique - Tri, suivi et rédaction de courriers et tous types de documents administratifs (courriers, conventions, avenants, demandes de subventions) - Prises de notes, rédaction de notes et compte-rendu, diffusion de documents - Classement/archivage - Commande et gestion des fournitures - Suivi administratif des marchés publics - Gestion des agendas, prise de rendez-vous et de réservation des salles de réunion Gestion / Suivi comptable et budgétaire en lien avec le service financier - Saisie du budget - Suivi des fournisseurs / entreprises / associations (vérification et modification des informations : SIRET / Compte tiers / RIB....) - Élaboration des bons de commande - Suivi des factures - Suivi de l'exécution budgétaire et de l'engagement des dépenses Soutien et appui aux équipes des deux secteurs : - Organisation de rencontres et manifestations : préparation / invitation / accueil / réservation de salle et vérification du matériel / fiche de présence - Participation aux réunions du service et ponctuellement aux événements sur le territoire - Consolidation de tableaux de bords, tableaux de suivi - Collecte, mise à jour et traitement de données</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3815
<p>Intitulé du poste: Responsable cycle de l'eau secteur Nord (H/F)</p> <p>Effectuer l'encadrement technique et administratif des équipes qui assurent les travaux neufs et d'entretien d'assainissement, des délégataires, des techniciennes, de l'ingénieur études et travaux et de l'assistante . Élaborer et suivre les budgets eau et assainissement. . Élaborer activement au diagnostic de l'état du réseau et élaborer le programme pluriannuel d'investissement (PPI) ainsi que le programme d'entretien . Participation aux réunions avec les différents partenaires (Agence de l'Eau, Conseil Départemental, Région.....) . Participer à l'élaboration des marchés et conventions . Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises, les bailleurs, les prestations d'entretien et les missions confiées aux maîtres d'œuvre et aux délégataires pour l'assainissement et l'eau. . Suivre et mettre à jour le règlement de l'assainissement . Participer aux réunions de concertation avec les élus, riverains, associations. . Organiser les interventions d'urgence chez les particuliers . Assurer le suivi des contrôles des branchements des particuliers, des industriels, des commerçants et artisans, . Élaborer les programmes de mise en conformité . Définir, suivre et vérifier les travaux de mise en conformité . Suivre la qualité des rejets . Assurer le suivi des permis de construire pour ce qui concerne la conformité des réseaux d'assainissement . Élaborer le rapport annuel sur la qualité et le prix des services publics de l'eau et l'assainissement . Monter et suivre des dossiers de demande de subvention . Rédiger les actes administratifs relatifs aux compétences eau/assainissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3816

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux et exploitation réseaux eau et assainissement (H/F)</p> <p>Organisation, suivi et contrôle les interventions préventives (nettoyages préventifs des réseaux et pièces d'eaux pluviales et d'eaux usées) et les interventions curatives d'urgence sur réseaux et branchements (réparations, Inspections télévisées, désobstructions...) réalisées par les bailleurs ou les délégataires. ? Pilotage et suivi des phases études de maîtrise d'œuvre en interne (travail en collaboration avec le bureau d'études) et en externe avec les maitres d'œuvre : commande et suivi des plans topo, ITV, détection de réseaux, détection d'amiante, études géotechniques ? Élaboration et suivi des dossiers de subventions liés aux travaux pilotés jusqu'à la phase de notifications des financements ? Gestion de la communication riverains en amont (courriers, panneaux...) et pendant la phase chantier ? Suivi des chantiers en pilotage direct pour les maitrises d'œuvre internes : prise des arrêtés auprès des villes, DT/DICT, élaboration des comptes rendu de chantier hebdomadaires, coordinations des entreprises et des prestataires (SPS, test essai réception...) ? Suivi administratif associé : demande annuelle des arrêtés permanents, bon de commande, bon d'intervention, factures, suivi financier, renseignement des indicateurs de service. ? Instruction des demandes de branchements des riverains : établissement des conventions de branchement, des autorisations de déversement ? Suivi des travaux sous domaine public ? Travail en collaboration avec les agents de la cellule conformité pour assurer lien entre partie privative et domaine public. ? Renfort ponctuel des contrôleurs de conformité quand les contrôles nécessitent l'intervention de plusieurs agents du service ou qu'ils requièrent une intervention spécifique sur réseau ? Suivi des doléances riveraines : rdv, réponse aux courriers</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3817
<p>Intitulé du poste: Assistant.e moyens généraux</p> <p>- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers du site LU, notamment stagiaires du PLIE - Assurer l'interface avec les services et l'équipe des moyens généraux pour la transmission des demandes de courses - Mettre à jour les panneaux d'affichage et les supports de communication de l'accueil - Gérer le planning des réservations des salles de réunions et de la flotte automobile du pool des moyens généraux. - Gérer le stock des consommables pour les réunions (café, thé, eaux, petites fournitures...) en lien avec les assistantes mutualisées. - Assurer la réception des livraisons (papiers, toners, etc.). - Réceptionner et transmettre les courriers aux services - Suivre le tableau d'enregistrement des parapheurs - Aider ponctuellement les gestionnaires des moyens généraux pour de la petite manutention</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3818

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet Renouveau Urbain quartier des Lozais à Villejuif (H/F)</p> <p>• Animer et coordonner l'ensemble des parties prenantes du PRU du quartier : bailleurs, partenaires, prestataires, services internes à l'EPT, référents PRU de Villejuif, institutionnels, • Coordonner et assurer la réalisation des études urbaines de définition du projet sur le secteur Lozais • Participer à l'ensemble des actions de communication à destination des habitants, • Participer au processus de commande publique et de contractualisation en lien avec les services de l'EPT Grand-Orly Seine Bièvre: écriture des cahiers des charges, pilotage des consultations, analyse des offres, • Assurer le suivi budgétaire du projet. • Assurer des missions transversales : investiguer et répondre à des appels à projets ; devenir chef de file de thématique transversale (relogement, habitat, développement économique et commerciale, GUP, développement durable, ...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3819
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet Renouveau Urbain quartier des Lozais à Villejuif (H/F)</p> <p>• Animer et coordonner l'ensemble des parties prenantes du PRU du quartier : bailleurs, partenaires, prestataires, services internes à l'EPT, référents PRU de Villejuif, institutionnels, • Coordonner et assurer la réalisation des études urbaines de définition du projet sur le secteur Lozais • Participer à l'ensemble des actions de communication à destination des habitants, • Participer au processus de commande publique et de contractualisation en lien avec les services de l'EPT Grand-Orly Seine Bièvre: écriture des cahiers des charges, pilotage des consultations, analyse des offres, • Assurer le suivi budgétaire du projet. • Assurer des missions transversales : investiguer et répondre à des appels à projets ; devenir chef de file de thématique transversale (relogement, habitat, développement économique et commerciale, GUP, développement durable, ...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3820
<p>Intitulé du poste: accueillante petite enfance (jean albert)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du multi-accueil Jean Albert, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : ?</p> <p>Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse ? Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants ? Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement ? Participez aux différentes réunions institutionnelles ? Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles ? Préparez et assistez aux réunions de parents ?</p> <p>Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3821

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'accueil à la police municipale (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au directeur de la tranquillité publique vous assurez l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. A ce titre, vous assurez les missions suivantes: • Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité valorisant l'image de la collectivité • Recevoir, filtrer, orienter les appels et renseigner les usagers le cas échéant sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité • Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence • Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs • Assurer le classement et l'archivage des documents administratifs et techniques à la charge de l'agent • Gérer les abonnements stationnement payant : E-voirie • Assurer ponctuellement le remplacement de l'agent de gestion administrative en son absence (sur certains domaines) • Appliquer les consignes de sécurité relatives à la sécurité des personnes, des biens et des locaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3822
<p>Intitulé du poste: accueillante petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice d'un multi-accueil , votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : ? Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse ? Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants ? Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement ? Participez aux différentes réunions institutionnelles ? Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles ? Préparez et assistez aux réunions de parents ? Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3823

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller(e) usagers spécialisé(e) en état-civil</p> <p>En collaboration avec votre responsable et l'ensemble des collègues de la direction, vous participerez à l'accueil des usagers en tant que conseiller(ère) spécialisé(e). A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</p> <p>Activités principales : Accueil (physique, téléphonique et dématérialisé), information, orientation, instruction et suivi des démarches des périmètres : - Etat-civil : mariage, PACS, actes d'état-civil (création, transcription, délivrance, mention), livret de famille etc. Assister l'officier d'Etat civil pendant les célébrations de mariage. - Famille : inscription scolaire, demande de place en crèche, calcul de quotient, inscription aux activités péri et extrascolaires etc. - Affaires civiles et militaires : inscription sur les listes électorales, recensement militaire, demande de numéro unique de logement, attestation d'accueil etc. Activités secondaires : Encaissement des recettes de la régie unique Afin de garantir un accès à une offre de service identique sur l'ensemble du territoire, vous intégrerez une équipe présente sur trois sites par roulement (Hôtel de ville, Mairie de proximité et Kiosque). Horaires Hôtel de Ville et Mairie de proximité : Du lundi au jeudi de 8h45 à 12h et de 13h30 à 17h30, le vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30 Des permanences sont à prévoir à l'Hôtel de ville : jeudi de 17h30 à 19h30 et le samedi de 9h30 à 12h30 et l'après-midi en cas de mariage (roulement entre les agents) Horaires Kiosque : 7h15-15h ou 12h25-19h45 (intégrant un temps de pause).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3824
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE DE LA VILLE (H/F)</p> <p>En collaboration avec le/la Chef(fe) de service, vous serez en charge de traiter les demandes des associations. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes: MISSIONS : - Gérer l'agenda du responsable de service - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Rédiger et frapper les courriers et comptes-rendus de réunion - Procéder à l'enregistrement du courrier départ/arrivée - Mettre à jour des fichiers (associations, partenaires) - Anticiper et prendre des initiatives dans l'organisation du travail, faire vivre la feuille de route - Veiller à la complétude des dossiers de demande de subventions des associations. - Gérer les commandes de fournitures - Scanner et enregistrer les pièces justificatives des dossiers sur le logiciel métier - Gérer la mise sous pli et l'archivage</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3825
<p>Intitulé du poste: UN ADJOINT A LA RESPONSABLE DE LA CRECHE COLLECTIVE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de la crèche collective, vous devrez : - Assurer en collaboration avec la responsable, l'organisation et l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire ; - Remplacer la responsable de la structure d'accueil en cas d'absence ; - Favoriser la mise en place du projet pédagogique, afin de respecter le développement harmonieux de chaque enfant sur le plan familial, psycho affectif, social, physique ; - Appliquer et mettre en œuvre des règles de sécurité, d'hygiène et de soins ; - Organiser, accueillir et former des stagiaires. Profil recherché : Vous êtes titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants. Vous êtes reconnu pour votre sens de l'observation et d'analyse et pour vos qualités managériales. Vous présentez des qualités relationnelles et d'écoute indispensables pour tisser des relations professionnelles et harmonieuses avec l'équipe, les enfants et les familles. Vous savez prendre des initiatives qui permettent de réagir face aux situations. Permis de conduire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3826
<p>Intitulé du poste: Régisseur spectacle</p> <p>Sous la responsabilité directe de la Direction du Pôle culturel évènementiel vous serez en contact permanent avec le public et les artistes, en position d'interface avec la collectivité, en relation fréquente avec les services municipaux, les associations et les écoles, ainsi que les fournisseurs, en coopération avec les autres établissements artistiques et culturels locaux. Missions : - Régisseur technique général du Centre culturel Le Forum et des autres équipements accueillant des spectacles (salle des fêtes, événements...), vous serez chargé des missions suivantes : - Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement - Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements - Organisation de l'accueil des intervenants - Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'événement - Gestion administrative et matérielle d'équipement technique - Préparation de l'enregistrement du Conseil municipal Profil recherché - Connaissance des matériels et spécificités techniques d'un lieu de spectacles - Notions d'histoire des arts, des spectacles vivants, des esthétiques - Techniques de scénographies - Réglementation en matière de sécurité : travail en hauteur et habilitation électrique - Bases techniques (physique, électricité, son, éclairage, résistance des matériaux) - Logiciels et matériels informatiques spécialisés - Sécurité dans les établissements recevant du public - Méthodologies de diagnostic et techniques d'inventaire - Notion de gestion budgétaire et principes de l'achat public - Une première expérience dans la fonction est souhaitée. Localisation géographique du poste : Principalement au Centre culturel Le Forum, la Salle des fêtes de la Ferme et le BSL Studios. Secondairement, d'autres salles municipales ainsi que certains événements municipaux. Conditions : Rémunération statutaire</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3827
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Mission globale : Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Principales tâches : • Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, • Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, • Entretien des jardinières et contenants fleuris, • Réalisation de petits travaux (maçonnerie, etc.) liés à l'aménagement des espaces verts, • Gestion de la flore et de la faune indigènes, • Entretien des jardins botaniques municipaux, • Conducteur de véhicule permis B, • CACES.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3828

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F								
Entretien de locaux								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3829
Intitulé du poste: Animateur-riche Jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3830
Intitulé du poste: Animateur-riche Jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3831
Intitulé du poste: Animateur-riche Jeunesse référent-e handicap								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3832
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3833

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3834
<p>Intitulé du poste: 1 Chargé de communication digitale et community manager (F/H)</p> <p>Fonction : Chargé de communication digitale et community manager (F/H) Direction - Service : Cabinet de Mme la maire- Service Communication Catégorie A – cadre d'emplois des attachés Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD 1 an renouvelable) MISSIONS Le chargé de communication digitale et community manager a en charge la gestion de la communication digitale de la ville comprenant le site internet, la newsletter et les réseaux sociaux. Il/elle veillera à élaborer et mettre en oeuvre une stratégie digitale en cohérence avec la stratégie de communication globale de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-11-3835
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste 2</p> <p>Polyvalent, le médecin généraliste accueille toutes sortes de patients (du bébé à la personne âgée) et traite des pathologies variées (angine, hypertension, entorse...). La consultation suit un rituel : entretien avec le patient sur ses troubles (fièvre, douleurs...), suivi d'un examen clinique durant lequel le médecin prend la tension, écoute le coeur, palpe les ganglions... Une fois le diagnostic posé, il prescrit des médicaments - en expliquant leurs effets - ou des examens complémentaires (prise de sang ou radio). Il peut effectuer certains soins lui-même (pansements, injections), pratiquer des actes de gynécologie, de pédiatrie ou de petite chirurgie (sutures). Dans d'autres cas, il réoriente vers des médecins spécialistes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3836
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie- retraite H/F 4</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, au sein d'une équipe de 21 personnes, vous aurez pour mission principale de garantir le bon suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Vous intervenez dans le cadre des projets de direction et de service qui portent notamment sur la mise en oeuvre d'une gestion partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3837
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Recrutement H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice et du Directeur Adjoint des Ressources Humaines, vous élaborez, proposez et mettez en œuvre la politique de recrutement, de mobilité, d'accompagnement des parcours et de GPEC de la collectivité en déployant des outils permettant d'inscrire le service dans une démarche qualité et d'amélioration continue. Vous pilotez l'évolution du service et vous accompagnez les agents placés sous votre responsabilité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3838
<p>Intitulé du poste: Chef de service des initiatives publiques. H/F</p> <p>Le chef de service des Initiatives Publiques impulse et coordonne l'activité du service. Il apporte un soutien managérial au cadre de proximité du service. Garant de la bonne tenue des évènements, en relation avec l'élu et le cabinet, il participe à la coordination et au suivi des projets relatifs à l'ensemble des initiatives municipales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3839
<p>Intitulé du poste: Cadre de santé infirmier - Responsable du pôle soins</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'EHPAD, établissement accueillant 77 résidents, le cadre de santé assure l'encadrement du pôle soins : 27 personnes. Il contribue à la gestion de l'équipement, aux projets de l'établissement et à la démarche qualité en cohérence avec les pôles administratif et hôtelier. Il est en relation avec les résidents et familles et en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur et le psychologue.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3840

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable ATSEM / GESTION MOBILIER ET DU LINGE</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable du service de l'enseignement de la ville (38 écoles maternelles et primaires), le responsable des ATSEM et de la gestion du linge assure l'encadrement et l'organisation du travail des équipes d'ATSEM sur les écoles, ainsi que les commandes et le suivi des livraisons du linge. Il/ elle est également l'interlocuteur privilégié des services partenaires en lien avec ces missions.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3841
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche familiale H/F</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, au sein de la direction des Politiques Educatives, vous devez assurer la direction d'une structure collective. En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3842
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche familiale H/F</p> <p>Sous la responsabilité et en collaboration avec le service petite enfance et la directrice de la crèche, vous contribuez à : Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la pédagogie Loczy Assurer le management opérationnel de la structure ; l'animation, la gestion, l'encadrement de l'équipe composée de 14 assistantes maternelles, d'un médecin et d'une psychologue vacataires. Mettre en œuvre et évaluer, en faisant preuve d'imagination et de dynamisme, des projets d'activités socio-éducatives autour des enfants accueillis Assurer les visites au domicile des assistantes maternelles Accompagner les assistantes maternelles dans la prise en charge des enfants par des actions de formation et des échanges autour des pratiques professionnelles Assurer l'accueil des familles et les mises en relation avec les assistantes maternelles...?</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3843
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie- retraite H/F 3</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, au sein d'une équipe de 21 personnes, vous aurez pour mission principale de garantir le bon suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Vous intervenez dans le cadre des projets de direction et de service qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3844
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie- retraite H/F 2</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, au sein d'une équipe de 21 personnes, vous aurez pour mission principale de garantir le bon suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Vous intervenez dans le cadre des projets de direction et de service qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3845
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie- retraite H/F 1</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, au sein d'une équipe de 21 personnes, vous aurez pour mission principale de garantir le bon suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Vous intervenez dans le cadre des projets de direction et de service qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3846
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) au cabinet du maire</p> <p>Accueil visite et téléphonique des visiteurs. Gestion du courrier entrant et sortant pour le Cabinet et certains élus. Gestion de l'agenda et des rendez-vous de Mr le Maire, du directeur de cabinet et du directeur général des services</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3847

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de crèche</p> <p>• Surveiller les enfants pendant leur temps d'éveil et pendant la sieste • Suppléer les auxiliaires référentes pendant les temps de repas (permettre aux enfants de patienter confortablement autour du temps de repas et pendant le repas des autres enfants) • Participer à l'animation durant les temps d'éveil (proposition de jouets, accompagnement des enfants lors de l'utilisation de la structure de motricité) • Selon les besoins du service, préparer les biberons, les nettoyer et les stériliser • Selon les besoins du service, donner les repas aux enfants • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité et les moyens de première urgence médicale</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3848
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien, - Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants - Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants - Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3849
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE DEVELOPPEMENT</p> <p>- Mettre en œuvre les projets de la collectivité en matière de rénovation urbaine pour le quartier du Bois l'Abbé - Assurer le pilotage et la contractualisation du projet - Apporter une aide permanente à la responsable du service en termes de gestion des dossiers de la Politique de la Ville ACTIVITES Dans le cadre du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPRU) du Bois l'Abbé : - Assurer les tâches administratives et financières - Mettre en œuvre les outils de suivi du projet de renouvellement urbain - Coordonner le projet et les différents acteurs - Coordonner l'avancement des programmes de travaux des différentes opérations - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives - Élaborer, suivre et mettre en forme des dossiers divers (classement, tri et archivage)</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3850

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT								
- Mettre en œuvre les projets de la collectivité en matière de rénovation urbaine pour le quartier du Bois l'Abbé - Assurer le pilotage et la contractualisation du projet - Apporter une aide permanente à la responsable du service en termes de gestion des dossiers de la Politique de la Ville ACTIVITES Dans le cadre du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPRU) du Bois l'Abbé : - Assurer les tâches administratives et financières								
- Mettre en œuvre les outils de suivi du projet de renouvellement urbain - Coordonner le projet et les différents acteurs - Coordonner l'avancement des programmes de travaux des différentes opérations - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives - Élaborer, suivre et mettre en forme des dossiers divers (classement, tri et archivage)								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-3851
Intitulé du poste: Assistante comptable CTM								
Suivi des marchés publics suivi des contrats de maintenance suivi comptable et budgétaire des secteurs régie;magasin; logistique et garage								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3852
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION								
NOMINATION ADJ ANIMATION POUR MME ABBAR HAIDIE								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3853
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION								
NOMINATION ADJ ANIMATION POUR MME BASTARD PATRICIA								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3854
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION								
NOMINATION ADJ ANIMATION POUR MME BAZILE MELANIE								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3855

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION NOMINATION ADJ ANIMATION MME BOUTAGRA SOUKAINA								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3856
Intitulé du poste: adjoint d'animation Nomination de Mme CISSE Fatimata adjoint d'animation								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3857
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie et Carrière Sous la responsabilité de la Responsable du pôle Paie-Carrière, la Gestionnaire Paie et Carrière applique et gère l'ensemble des processus de paie et de la carrière.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3858
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière / paie Missions: - Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. - En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. - Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs, en cas d'absence - Exploiter et analyser des informations liées à la paie du personnel de la collectivité - Assurer les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion de paie Activités: - Mettre en œuvre et assurer la production des actes juridiques liés au personnel communal de son portefeuille - Gérer les différentes positions des agents (disponibilité, détachement...) - Créer, tenir à jour et archiver les dossiers administratifs - Accueillir, informer et renseigner les agents et les services - Assurer le suivi des maladies (MO, CLM, AT) et saisir les organismes compétents (commission de réforme, comité médical) - Traiter les dossiers de demande de retraite et de validation de services - Saisir et assurer la fiabilité des données saisies sur le logiciel (CIRIL) - Tenir à jour l'échéancier du portefeuille géré - Aide à l'élaboration de la paie et des charges sociales du personnel (hors animation), des titres de recettes et des agents payés en fin de mois et à la réalisation de la DADS - Gestion des avantages sociaux et de garde d'enfants - Requêtes sur le logiciel RH (études de coûts, bilan social ...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-11-3859
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-11-3860
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-11-3861
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-11-3862

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3863
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3864
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3865
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3866
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3867
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3868
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3869

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3870
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3871
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3872
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3873
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3874
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3875
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3876

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3877
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3878
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3879
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3880
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3881
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3882
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3883

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3884
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3885
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3886
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3887
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3888
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3889
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3890

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3891
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3892
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3893
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3894
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3895
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Cantonnier</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3896
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Cantonnier</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3897
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Cantonnier</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3898
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Cantonnier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3899
<p>Intitulé du poste: Directeur informatique</p> <p>1/ Analyser les besoins et proposer des prestations en soutien à la stratégie de modernisation de la collectivité 2/ Sensibiliser les services à l'optimisation des outils proposés. 3/ Maintien et sécurisation des systèmes mis en place.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3900
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3901
<p>Intitulé du poste: Accompagnement danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-11-3902
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2019-11-3903

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2019-11-3904
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2019-11-3905
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-11-3906
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-11-3907

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2019-11-3908
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2019-11-3909
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2019-11-3910
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-11-3911

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3912
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3913
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3914
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3915

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3916
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3917
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3918
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3919

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3920
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3921
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3922
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3923

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3924
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3925
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3926
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3927

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3928
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3929
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3930
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3931

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3932
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3933
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3934
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3935

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3936
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3937
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3938
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3939

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de vestiaire piscine</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3940
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3941
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics et des assurances</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste : Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services (Finances et Moyens généraux) et de son Adjointe, supervise et coordonne les missions liées aux marchés publics et assurances, VILLE + CCAS</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3942
<p>Intitulé du poste: Inspecteur hygiène</p> <p>Au sein d'une équipe constituée de 4 techniciens hygiène et sécurité et sous la responsabilité du responsable du service Hygiène et sécurité, il/ elle sera en charge des missions relatives à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de Villejuif (Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3943
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3944
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3945
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3946
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3947
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3948

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté								
Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3949
Intitulé du poste: agent d'entretien								
Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits Tri et évacuation des déchets courants • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif Contrôle l'état de propreté des locaux • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service Gestion et entretien du matériel et des produits • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation Missions liées à la restauration collective • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus Festivités • Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3950
Intitulé du poste: Agent.e d'entretien								
Agent chargé du nettoyage des bâtiments administratifs								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-3951
Intitulé du poste: Agent.e d'entretien								
Agent chargé du nettoyage des bâtiments administratifs								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-11-3952

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent:e d'entretien Agent chargé du nettoyage des bâtiments administratifs								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3953
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Participer à l'élaboration et à l'application du projet pédagogique scolaire. Assurer la surveillance et la sécurité des usagers de la piscine.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3954
Intitulé du poste: Chauffeur minibus navette Les missions principales sont les suivantes : - Assurer le transport collectif de personnes (7 voyageurs maximum avec une faible rotation de 30 minutes) - Veiller au respect des règles de sécurité dans le véhicule - Assurer une présence sécurisante et respectueuse auprès des usagers - Contrôler l'état de fonctionnement et les niveaux du véhicule et le nettoyage - Renseigner les documents de bord du véhicule								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3955
Intitulé du poste: Assistant(e) de direction du Centre Social Municipal Chargé(e) d'assurer le secrétariat général, la gestion administrative et financière du centre social								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3956
Intitulé du poste: Conservateur(trice) du cimetière Gestion du cimetière (emplacements, reprises de concessions) et les espaces funéraires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3957
<p>Intitulé du poste: Conservateur(trice) du cimetière Gestion du cimetière (emplacements, reprises de concessions) et les espaces funéraires.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3958
<p>Intitulé du poste: Graphiste Participer à la conception et à la réalisation des supports graphiques de communication (travail sur différents types de supports) en mettant en scène l'image et l'information sous forme écrite et graphique. Participer à la réalisation de la maquette du journal de ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3959
<p>Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé dans le domaine de la petite enfance et membre de la communauté éducative, l'ATSEM a pour mission de prendre soin de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleures conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3960
<p>Intitulé du poste: Peintre Travaux de peinture dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3961

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Mission éducatives, pédagogiques et entretien en classe maternelle.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3962
Intitulé du poste: Un assistant de conservation - Espace jeunesse (h/f)								
Au sein de la Médiathèque et sous l'autorité de la responsable du pôle jeunesse, vous faites partie d'une équipe de 8 agents en charge de la jeunesse.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3963
Intitulé du poste: directeur Adjoint ALSH (H-F)								
Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assister et d'assurer les remplacements du directeur en cas d'absence, d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra-scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT.								
94	Mairie de VINCENNES	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3964
Intitulé du poste: Educateur jeune enfant								
Au sein d'une crèche municipale et sous l'autorité de la directrice, vous participez et assurez la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement. vos missions : Assurer les missions d'encadrement autour de l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement ? Assurer le soutien à la parentalité des familles ? Participer par délégation aux réunions d'encadrement ? Elaborer les besoins en matériel dans la connaissance budgétaire ? Développer des projets innovants à court, moyen et long terme ? Animer l'équipe éducative ? Assurer l'animation formative et informative des familles ? Participer à l'accueil des enfants et à la mise en place en équipe d'activités adaptées aux besoins de ces derniers ? Assurer l'encadrement des stagiaires et le tutorat des apprentis ? Participer à l'animation du Point Infos Petite Enfance								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-3965
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du Directeur de l'accueil de loisirs, vous êtes chargé d'assurer l'animation et l'accueil de tous les enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-3966
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.TRICE DE CENTRE DES ACCUEILS DE LOISIRS DE QUARTIERS</p> <p>Encadrer et accompagner une équipe : - Evaluation des animateurs - Rôle de formateur envers les animateurs Mise en œuvre du projet pédagogique : - Veiller à garantir une cohérence entre projet éducatif, projet pédagogique et projets d'animation - Développer le partenariat en interne et externe Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et des jeunes Assurer le suivi administratif du centre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3967
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information et du numérique</p> <p>Membre de la Direction Administrative (instance regroupant l'ensemble des Directeurs), coordonne en lien avec la Direction générale les orientations stratégiques en matière de systèmes d'information, contribue à la modernisation de l'administration communale, favorise l'avènement d'une ville numérique en lien avec les orientations de la municipalité, conforte les fonctions liées aux archives municipales.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-3968
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de l'accueil et du recrutement</p> <p>Au sein d'une équipe de 3 gestionnaires, vos missions seront de : Accueillir, renseigner et orienter, au guichet et par téléphone, les demandeurs d'emploi et les agents Enregistrer et analyser les candidatures spontanées Gérer le recrutement des agents vacataires et des saisonniers : rechercher des candidatures, publier des annonces, sélectionner et proposer des candidatures, constituer les dossiers d'embauche, préparer les actes de recrutement Classer et archiver les documents administratifs et les dossiers individuels des agents Compétences, connaissances et qualités requises : - Intérêt pour le statut de la fonction publique - Qualités relationnelles et d'écoute - Très bonne résistance au stress - Maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit - Rigueur - Réactivité, dynamisme - Autonomie - Esprit d'équipe - Discrétion - Polyvalence - Grande aisance avec les outils bureautiques - Aptitude physique indispensable pour la manipulation de dossiers dans des armoires rotatives Conditions de travail et environnement : Le service est ouvert au public de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h. Les 3 agents assurent l'ouverture et la fermeture par roulement. Temps de travail hebdomadaire : 35h Niveau d'intervention : 12 Logiciels métiers utilisés : e-sedit (logiciel RH), eudonet (logiciel de gestion du recrutement)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-11-3969

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Réaliser des consultations médicales et mener des actions de santé publique au sein d'une équipe</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3970
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Accueille le public, réceptionne les déclarations de naissances, enregistre les naissances, reconnaissances antérieures ou postérieures à la naissance, enregistre les naissances extérieures</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3971
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement formation mobilité (H/F) Dans une logique de gestion anticipée des besoins, le chargé de recrutement-formation-mobilité accompagne les managers et les agents. Il participe aux processus de recrutement, de formation et de mobilité en veillant à impliquer les managers dans la gestion des ressources humaines. Il travaille au sein d'une équipe dédiée à la formation, au recrutement et à la mobilité. Il intervient en complémentarité et avec l'appui des autres services et expertises de la DRH. Il participe à la définition et la mise en œuvre de projets ou actions transversaux (GPEC, évaluation du travail, valorisation des métiers...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 11-3972

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire au pôle Jeux, Bd, Formation-FLE, Psycho H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recherche Bibliothécaire au pôle Jeux, Bd, Formation-FLE, Psycho H/F Catégorie C – Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine Placé(e) sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : MISSIONS SPECIFIQUES : Vie du pôle Jeux, BD, Formation-FLE, Psycho : • Identifier les besoins des usagers dans les domaines de Jeux, BD, Formation-FLE, Psycho • Participer à la sélection, au développement et à la valorisation des ressources documentaires du pôle : acquisitions, suivi budgétaire, traitement intellectuel et signalement des collections • Elaborer et réaliser des actions de médiation culturelle et contribuer à la réussite de la transmission de Jeux, BD, Formation-FLE, Psycho. • Constituer les collections : politique documentaire, fiches domaines, identification des besoins, des publics et acquisitions en fonction de l'offre éditoriale. • Etre référent-e de certains segments de collections, définis en concertation avec les autres membres du pôle • Concevoir et réaliser les actions de valorisation et de médiation • Accompagner l'équipe de la médiathèque à l'accueil du public adulte et jeunesse en lien avec les actions du pôle. MISSIONS COMMUNES A L'ENSEMBLE DE L'EQUIPE : Service public, animations dans et hors les murs : • Accueillir et accompagner le public pendant les horaires d'ouverture de la médiathèque. • Assurer la meilleure disponibilité des documents par un rangement des collections organisé. • Identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires. • Former les usagers. • Participer aux activités régulières de la médiathèque pour les publics adulte et jeunesse, tout support. Vie numérique • Participation à la vie numérique de la médiathèque : contributions sur les réseaux sociaux et le site Internet • Réaliser des ateliers numériques dans le cadre de l'accompagnement numérique. Vie du service • Participer à la cohésion d'équipe en veillant au respect du circuit de l'information et en favorisant le travail d'équipe • Contribuer à la vitalité des échanges culturels</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3973
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la crèche Françoise Dolto, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborez à son bien-être à travers les soins que vous lui prodiguez et menez des activités d'éveil qui contribuent à son développement. Pour cela, vous : • Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur • Proposez et animez des activités pour les enfants • Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section • Effectuez les soins d'hygiène et les changes • Aidez à la prise des repas • Accompagnez l'endormissement des enfants • Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants • Nettoyez et rangez le matériel utilisé • Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe • Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants • Rendez compte et alertez • Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie • Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect • Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin • Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants • Accueillez et encadrez les stagiaires • Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3974
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la crèche Françoise Dolto, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborez à son bien-être à travers les soins que vous lui prodiguez et menez des activités d'éveil qui contribuent à son développement. Pour cela, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur • Proposez et animez des activités pour les enfants • Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section • Effectuez les soins d'hygiène et les changes • Aidez à la prise des repas • Accompagnez l'endormissement des enfants • Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants • Nettoyez et rangez le matériel utilisé • Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe • Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants • Rendez compte et alertez • Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie • Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect • Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin • Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants • Accueillez et encadrez les stagiaires • Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...) 								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-3975

Annexe à l'arrêté n°2019-241 du 21/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection H/F</p> <p>Contexte Depuis plusieurs années, la ville s'engage, en partenariat avec la police, dans une politique réfléchie, globale et coordonnée de lutte contre la délinquance et contre le sentiment d'insécurité sur son territoire. Ainsi, la mise en place de la vidéo protection sur la voie publique et plus particulièrement dans certains secteurs sensibles, s'inscrit pleinement dans cette démarche. Pour ce faire, la municipalité a décidé de créer un Centre de Supervision Urbaine (CSU) avec un visionnage des caméras en temps réel en 24h/24, 7 jours sur 7, 365 jours de l'année. Missions Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc. Compétences/ Spécificités du poste Connaissances approfondies des logiciels d'exploitation des images vidéo et télévisuelles, des systèmes de vidéo protection, caméras, des moyens de radiocommunication, des systèmes d'archivage et de destruction des supports vidéo Dans toutes les situations savoir faire preuve d'analyse, de discernement et d'adaptation Savoir retranscrire objectivement les faits par l'émission si nécessaires de rapports spécifiques.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-3976
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Contexte Depuis plusieurs années, la ville s'engage, en partenariat avec la police, dans une politique réfléchie, globale et coordonnée de lutte contre la délinquance et contre le sentiment d'insécurité sur son territoire. Ainsi, la mise en place de la vidéo protection sur la voie publique et plus particulièrement dans certains secteurs sensibles, s'inscrit pleinement dans cette démarche. Pour ce faire, la municipalité a décidé de créer un Centre de Supervision Urbaine (CSU) avec un visionnage des caméras en temps réel en 24h/24, 7 jours sur 7, 365 jours de l'année. Missions Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc. Compétences/ Spécificités du poste Connaissances approfondies des logiciels d'exploitation des images vidéo et télévisuelles, des systèmes de vidéo protection, caméras, des moyens de radiocommunication, des systèmes d'archivage et de destruction des supports vidéo Dans toutes les situations savoir faire preuve d'analyse, de discernement et d'adaptation Savoir retranscrire objectivement les faits par l'émission si nécessaires de rapports spécifiques.</p>								