

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-4860
<p>Intitulé du poste: Opérateur (réf seg 083) Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le chef opérateur ou/et le responsable d'équipe en cas d'anomalie ou incident. Sollicite le service maintenance, le laboratoire-process, le service travaux en cas d'anomalie ou incident. Faire évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues). Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire des 2ème niveau en cas de nécessité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-4861
<p>Intitulé du poste: Opérateur (réf seg 083) Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le chef opérateur ou/et le responsable d'équipe en cas d'anomalie ou incident. Sollicite le service maintenance, le laboratoire-process, le service travaux en cas d'anomalie ou incident. Faire évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues). Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire des 2ème niveau en cas de nécessité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4862
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 2X8 - Service 2 (réf sav 840) Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec l'adjoint au responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en œuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Anime les relations avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts de matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4863
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 2X8 - Service 2 (réf sav 840)</p> <p>Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec l'adjoint au responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en œuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Anime les relations avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts de matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4864
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 2X8 - Service 2 (sav 840)</p> <p>Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec l'adjoint au responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en œuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Anime les relations avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts de matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4865
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2X8 au service 2 (ref sav 842)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4866
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2X8 au service 2 (ref sav 842) Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4867
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2X8 au service 2 (ref sav 842) Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4868
<p>Intitulé du poste: Agent Mécanicien du pôle pompage (ref sam 062) 1/ Objectifs : Maintenir en bon état les installations dans son domaine Participer à l'amélioration des équipements de son domaine 2/ Activités Techniques : Assure l'ensemble des travaux de maintenance de niveau 3 et 4 des équipements électromécaniques, hydrauliques, aérauliques et pneumatiques de manière autonome Peut se faire assister d'un adjoint technique exploitation/maintenance 1 et 2 Assure les contrôles dimensionnels mécaniques, Diagnostique et analyse les défaillances, les faiblesses et les pannes, Assure les réparations requises Applique les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. S'assure du bon fonctionnement mécanique des équipements et de la remise en état de la zone de travail en fin d'intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4869

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Mécanicien du pôle pompage (ref sam 062)</p> <p>1/ Objectifs : Maintenir en bon état les installations dans son domaine Participer à l'amélioration des équipements de son domaine 2/ Activités Techniques : Assure l'ensemble des travaux de maintenance de niveau 3 et 4 des équipements électromécaniques, hydrauliques, aérauliques et pneumatiques de manière autonome Peut se faire assister d'un adjoint technique exploitation/maintenance 1 et 2 Assure les contrôles dimensionnels mécaniques, Diagnostique et analyse les défaillances, les faiblesses et les pannes, Assure les réparations requises Applique les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. S'assure du bon fonctionnement mécanique des équipements et de la remise en état de la zone de travail en fin d'intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4870
<p>Intitulé du poste: Agent de filtration (sav 609)</p> <p>Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4871
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste Service 2 (ref sav 368)</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4872

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste Service 2 (ref sav 368)</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4873
<p>Intitulé du poste: Technicien Mesures et Instrumentiste Service 2 (ref sav 368)</p> <p>Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. - Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques - Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants - Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR - mesure de maîtrise des risques)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-01-4874
<p>Intitulé du poste: Agent à domicile Assure au domicile des clients l'ensemble des activités qui permettent son maintien à domicile conformément à son choix de vie. Il/elle organise son travail sur la base de la fiche de mission en prenant en compte les habitudes de vie du client, son âge, sa maladie ou son handicap.</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-01-4875
<p>Intitulé du poste: Agent à domicile Assure au domicile des clients l'ensemble des activités qui permettent son maintien à domicile conformément à son choix de vie. Il/elle organise son travail sur la base de la fiche de mission en prenant en compte les habitudes de vie du client, son âge, sa maladie ou son handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4876
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION Placé sous l'autorité d'un chef d'équipe d'exploitation, vous travaillez pour la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4877
<p>Intitulé du poste: Chef de production L'agent encadre l'équipe de production, participe au service de restauration et à l'entretien des matériels et des locaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4878

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RETRAITE</p> <p>Sous l'autorité du référent retraite, vous assurez l'application et la gestion de l'ensemble des processus relatifs aux retraites, aux validations, à partir des dispositions législatives et réglementaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4879
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DELEGUE A LA SEINE MUSICAL</p> <p>Cotation du poste : 6.2 assistant administratif Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire est en charge du pilotage des politiques et des interventions tendant au rayonnement et à la cohésion du développement territoire des Hauts-de-Seine : action culturelle, tourisme, services et infrastructures de déplacements, environnement, politique de l'eau, aménagement de l'espace public. Au sein du pôle, la Direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité. Cette direction comprend six entités, totalisant environ 160 agents : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale, objet de la présente annonce ; un service administratif et ressources. Au sein du pôle, elle interagit notamment avec la Direction des parcs, des paysages et de l'environnement, la mission Vallée de la culture (en charge de la promotion culturelle et touristique du territoire, de la politique des publics et des actions de valorisation économique du patrimoine) et la Direction des archives départementales. Inaugurée en avril 2017, la Seine Musicale est un ensemble immobilier comprenant notamment une salle modulable d'une capacité maximale de 6 000 personnes, un auditorium de 1 150 places, des studios d'enregistrement et salles de répétition, ainsi que des commerces. Réalisation unique à l'échelle du Grand Paris, ayant déjà accueilli 450 000 spectateurs pour sa première année d'exploitation, l'équipement a vocation à incarner l'ambition renouvelée de la politique culturelle du Département. La Seine Musicale est exploitée dans le cadre d'un contrat de partenariat public-privé signé entre le Département et un consortium constitué par les sociétés Infravia, Bouygues, TF1 et Sodexo. Ce contrat prévoit le transfert des missions d'exploitation technique au partenaire privé, et le partage des missions d'exploitation artistique entre le partenaire privé et le Département, lequel s'appuie notamment pour ce faire sur deux ensembles musicaux en résidence, Insula Orchestra et la Maîtrise des Hauts-de-Seine. Le Département a décidé d'adapter son organisation aux particularités de cet équipement en constituant une mission dédiée, pilotée par un directeur délégué.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4880
<p>Intitulé du poste: Instructeur APA en établissement</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de l'équipe APA en établissement, vous assurez l'instruction des premières demandes d'allocation personnalisée d'autonomie en établissement et le suivi des dossiers des bénéficiaires décédés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-4881

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre administratif en charge des rapports et de l'achat public Sous la responsabilité du chef de service et, vous la coordination fonctionnelle du référent "commande publique-juridique", vous contribuez à la réalisation des rapports présentés devant l'assemblée départementale. Vous participez par ailleurs à la conception des marchés publics relatif aux opérations du pôle</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4882
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC - OG.17.539 Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats administration et communication.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4883
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial n°7 (compétent sur les Communes de Bagneux, Fontenay-aux-Roses, Sceaux, Bourg-la-Reine et Antony), au sein de l'équipe d'Antony, de Bourg-la-Reine et de Sceaux, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4884
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et d'accueil - Centres de vacances et de loisirs Contribuer à l'organisation administrative et fonctionnelle d'un service en gérant des dossiers et des procédures</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4885
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4886
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de structure L'adjoint au responsable de crèche Aurore assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4887
<p>Intitulé du poste: instructeur droit des sols Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en regard des règles d'usage des sols. Accueillir, informer et renseigner le public.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4888
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 2239 Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-01-4889
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS DANS LES CRECHES Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4890

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Médiathèque</p> <p>Au sein de la DGA Services à la population, sous la responsabilité de la directrice de la culture, vous mettez en œuvre et animez la politique de lecture publique. Vous assurez la direction de deux médiathèques et participez au groupe-projet de création d'une médiathèque-cinéma. En lien avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs ou associatifs de la ville, vous contribuez au dynamisme culturel de Clichy, et particulièrement au développement de l'offre de lecture publique à destination de la population. Vous garantissez le bon fonctionnement des médiathèques, l'animation des équipes, et la bonne gestion administrative et financière du service.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4891
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Médiathèque</p> <p>Au sein de la DGA Services à la population, sous la responsabilité de la directrice de la culture, vous mettez en œuvre et animez la politique de lecture publique. Vous assurez la direction de deux médiathèques et participez au groupe-projet de création d'une médiathèque-cinéma. En lien avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs ou associatifs de la ville, vous contribuez au dynamisme culturel de Clichy, et particulièrement au développement de l'offre de lecture publique à destination de la population. Vous garantissez le bon fonctionnement des médiathèques, l'animation des équipes, et la bonne gestion administrative et financière du service.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4892
<p>Intitulé du poste: équipier de collecte/VIE ADMINISTRATIVE/RH/C.G. Équipier de collecte</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4893
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4894
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU DEVELOPPEMENT CULTUREL CHARGE DU DEVELOPPEMENT CULTUREL</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4895

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE</p> <p>Contribution dans l'élaboration de la stratégie de communication Ressources Humaines de la Direction Mise en place de procédures, de dispositifs pour améliorer le travail transversal entre les différents services de la Direction Aide dans / et l'organisation d'actions de communication RH, et d'événements RH Internes Liens / interface avec les référents des différentes actions Organisation de rencontres de « communauté » de métiers Adaptation de la communication (actions, événements, rencontres) à la stratégie du projet Participation à l'élaboration du mensuel « Acteurs »</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4896
<p>Intitulé du poste: ERGONOME</p> <p>L'ergonome a en charge le contrôle des conditions d'application des règles de sécurité et des conditions au travail, et propose des mesures et solution pour améliorer la prévention des risques professionnels, la sécurité et les conditions au travail. Participation et aide à la mise en place de la politique des conditions et sécurité au travail Participation à la mise en place de la politique de prévention des risques psychosociaux en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du service Assistance et conseil de l'autorité Information et formation des agents Action de prévention - Accidents du travail Comité d'hygiène et sécurité</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4897
<p>Intitulé du poste: chargé d'étude</p> <p>Rencontres et échanges avec les services demandeurs de manière à traduire le besoin en éléments de programmation d'opération - Identification des caractéristiques principales des projets et des enveloppes correspondantes, en études, acquisitions foncières et immobilières, - Mise en perspective des opérations de construction au sein du projet de territoire, : développement des énergies renouvelables, déploiement de la fibre optique, etc..</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4898
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations programmation et équipements publics</p> <p>Assure la mise en œuvre opérationnelle du projet urbain municipal à travers la définition et le suivi des études de programmation des équipements communaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4899

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4900
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4901
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4902
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4903
Intitulé du poste: Technicien travaux neufs - Pilote des opérations d'infrastructures et d'aménagement, - Assurer le suivi opérationnel des usages du domaine public par les entreprises de construction - Gestion opérationnelle et financière de conseils de quartiers dans le cadre des démarches participatives - Référent technique sur les compétences déplacement et circulation sur le territoire communal - Référent technique concernant les interventions d'infrastructures dans les écoles et sur les équipements sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4904
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE</p> <p>Le Directeur du Centre Communal d'Action sociale participe à la définition des orientations de la politique sociale du CCAS et les met en oeuvre. Ses missions sont : - Organiser, mettre en oeuvre et évaluer la politique sociale sur le territoire de la commune. - Promouvoir l'action sociale. - Assurer le management stratégique des services. - Assurer la gestion budgétaire (préparation, exécution, contrôle) et administrative du CCAS de manière autonome. - Assurer la gestion des ressources humaines du CCAS - Etre le garant du respect réglementaire et assurer une veille juridique</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4905
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur pour le Développement de l'Emploi et de l'Insertion, le chef de projets a pour rôle de mettre en place, concevoir, développer, analyser et évaluer des projets dans les domaines de l'emploi et de l'insertion.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4906
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire est chargée : - de participer à l'élaboration des plans d'aide pour la personne âgée dépendante - d'établir les plans de compensation du handicap pour les enfants et les adultes handicapés - de définir les aides à domicile adaptées à la personne âgée au titre de l'aide sociale - d'apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés rencontrées par les personnes confrontées à une problématique de dépendance - de participer à la gestion du dispositif d'accueil familial en direction des personnes âgées et des personnes handicapées</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4907
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique VI/SDS</p> <p>? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4908
<p>Intitulé du poste: Agent social VIKNS</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants - Installer la literie • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4909
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique / NC / KK</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants. / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement. / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. / Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4910

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4911
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4912
<p>Intitulé du poste: 16963 - Responsable de la gestion Locative</p> <p>Gestion locative: accueillir les locataires et recevoir leurs demandes, émettre les loyers et les appels de charges, rédiger les baux et conventions, assurer le suivi administratif et Gestion du patrimoine: alimenter et tenir à jour le logiciel, participer à la préparation du budget, vérifier et liquider les appels de fonds e</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4913
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien OYO</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4914
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4915
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4916
<p>Intitulé du poste: 14972 - Mécaniciens - Réaliser les opérations d'entretien du véhicule ou les interventions de service rapide. - Détecter les dysfonctionnements et déterminer les solutions techniques de remise en état du véhicule et des équipements. - Changer ou réparer les moteurs, boîtes de vitesse, embrayages, suspensions, démarreurs, pneus, brosses... - Tester le véhicule et réaliser la mise au point et les réglages. - Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné. - Réaliser un dépannage sur place ou un remorquage de véhicule automobile - Vérification des niveaux - Trier des composants et fluides récupérés (batterie, hydrocarbure, lubrifiants,...) et les orienter vers les zones de traitement ou de stockage - Réaliser un contrôle technique</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4917
<p>Intitulé du poste: 15854, Menuisier - Réparation de tous types de serrures sur armoires, placards et petits mobiliers. - Dépannages divers sur existants. - Réparation de tout ce qui a trait aux bois. - Fabrication et pose de portillons, portes, clôtures, escaliers, rampes, mains-courantes... - Assemblages mécaniques. - Changement de dalles de faux plafond. - Participation à des manutentions ponctuelles en fonction de manifestations sur la commune (Pose de terrasses de café, de plancher de bal, d'expositions et salons artistiques, élections, kermesses..).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4918
<p>Intitulé du poste: ASVP Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre. Appliquer les arrêtés du Maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4919
<p>Intitulé du poste: ASVP Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre. Appliquer les arrêtés du Maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4920
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4921
<p>Intitulé du poste: Directeur du service Jeunesse Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction Cadre statutaire : Catégorie : A Filière : Administrative, Sociale, Sportive, Médico sociale Cadre d'emplois : Attachés territoriaux, Conseillers territoriaux socio éducatifs, Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives, Puéricultrices cadres territoriaux de santé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4922
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité et modernisation des services Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4923
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR FUNERAIRE Effectue l'entretien générale des cimetières. Assiste les convois funéraires. Effectue des exhumations administratives, des inhumations de personnes sans ressources. Pratique les creusements et rebouchages des fosses ainsi que les ouvertures, fermetures des cases columbariums et les dispersions des cendres.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4924
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE POLE</p> <p>Auprès des élus, la direction du pôle culture participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Le directeur du pôle assure une mission de direction et évalue les projets culturels et les dispositifs mis en œuvre. Il anime l'ensemble des ressources (humains, budgétaires, matérielles) et développe de manière concertée des partenariats en lien avec les projets initiés sous sa direction.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4925
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4926
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4927
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4928

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4929
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4930
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT INFORMATIQUE DANS ES ECOLES - ADJOINT AU COORDINATEUR Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels. Joue un rôle de conseil et d'information auprès des écoles et des enseignants. Assure la gestion du parc informatique des écoles, est le référent en cas de demandes ou de difficultés. Initie les enfants des CEL à l'informatique et les aide à s'approprier l'outil.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4931
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE PROJET INNOVATIONS ET DIALOGUE SOCIAL Participe au recrutement des agents du service. • Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. Participe à la définition et dirige la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine dialogue social et protection sociale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4932
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assiste la direction du pôle. Suit des dossiers réservés. Apporte une aide dans l'organisation d'événements et de manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4933
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Remplacer la direction de l'établissement en son absence, gestion administrative et financière en collaboration avec la direction, encadrer, dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, contribuer à l'éveil et au bien être de l'enfant, soutenir la parentalité</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4934
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécution des directives données par la hiérarchie, assiste et renforce le service de police municipale, mission de prévention, missions de répression, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4935
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécution des directives données par la hiérarchie, assiste et renforce le service de police municipale, mission de prévention, missions de répression, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4936
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécution des directives données par la hiérarchie, assiste et renforce le service de police municipale, mission de prévention, missions de répression, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4937
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécution des directives données par la hiérarchie, assiste et renforce le service de police municipale, mission de prévention, missions de répression, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4938
Intitulé du poste: gardien_brigadier Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur, missions de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4939
Intitulé du poste: gardien_brigadier Exécution des directives du Chef de service de la police municipale et application de la politique de prévention et sécurité de Monsieur le Maire et selon les textes en vigueur, missions de prévention, rendre compte à l'autorité hiérarchique, dispositions diverses								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4940
Intitulé du poste: Chef du service QVT et dialogue social gestion de la QVT et dialogue Social								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4941
Intitulé du poste: Responsable adjointe paie et carrière adjointe du responsable paie et carrière								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4942
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducatif - AR - VA Contribuer à la prévention et au traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social et institutionnel.</p>								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4943
<p>Intitulé du poste: Infirmier / Infirmière L'agent réalise des soins infirmiers et de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés ou atteints de maladies chroniques. Acteur du maintien à domicile, il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4944
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Le chauffeur seniors participe à la lutte contre l'isolement en offrant aux seniors la capacité de se déplacer sur le territoire balbynien. A travers un planning établi sur rendez-vous, le chauffeur accompagne en voiture les seniors vers les lieux médicaux, paramédicaux, culturels, bancaires ou administratif. Il leur permet également de se rendre dans des magasins ou à des manifestations publiques. L'agent crée un lien de confiance avec les usagers les incitant à maintenir au mieux leur autonomie et leur volonté de vivre dans la Ville.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Attaché Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4945

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseillère socio éducative - Proposer les orientations en matière d'action sociale portée par le CCAS, à partir des bilans d'activités et des expériences innovantes en termes d'actions, de pratiques et de fonctionnement collectées auprès d'autres collectivités sur le territoire national - Piloter la conception d'outils de veille, suivi et d'évaluation de l'action sociale, en lien avec les outils disponibles, notamment le logiciel CCAS - Coordonner l'offre d'accompagnement social global, les aides légales et facultatives du CCAS, piloter le budget afférent et garantir le respect des règles de mise en oeuvre - Encadrer les conseillères sociales et l'instructeur FSL dans l'accomplissement de leur mission et animer les temps de travail collectifs - Mener en direct l'accompagnement social individuel des publics lorsque nécessaire (cas complexes), en complémentarité avec les acteurs de droit commun (circonscription de service social, CAF, ...) - Participer au Conseil d'administration du CCAS et organiser des temps d'échange réguliers avec les élus référents (Solidarités et séniors) - Participer aux réunions de Direction des solidarités et à la dynamique de Projet social de territoire - Participer aux diverses manifestations de la ville								
93	CCAS de Livry-Gargan	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4946
Intitulé du poste: Aide soignante Aide soignante								
93	CCAS de Livry-Gargan	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-01-4947
Intitulé du poste: Aide soignante Aide soignante								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4948
Intitulé du poste: Assistante Adm Sevrans senior MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : • Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, • Réception, traitement et diffusion de l'information, • Réalisation de divers travaux de bureautique, • Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, • Exécution et suivi des procédures administratives, • Gérer une Régie Recettes « Animation », • Gérer une Régie d'avances « Animation », • Gérer une Régie d'avances « Séjours » • Gérer une Régie Recettes « Séjours » en tant que régisseur principal, • Assistance à l'accompagnement et à l'encadrement des animations.								
93	CCAS des Lilas	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4949

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>? Aide à la toilette non médicalisée ? Changement des protections. ? Aide à l'habillage, au déshabillage à l'appareillage non médicalisé ? Aide aux levers et/ou couchers ? Aide aux déplacements et à la mobilisation, notamment lors du lever et du coucher. ? Aide aux déplacements intérieurs – extérieurs ? Aide à la préparation et à la prise des repas ? Aide à la prise de médicaments (obligatoirement préparés dans un pilulier) Accompagnement et aide dans l'entretien du cadre de vie ? Aide à l'entretien du logement. ? Aide à l'entretien du linge : lavage, repassage, rangement. ? Aide aux courses ? Aide aux démarches administratives courantes et au classement Accompagnement dans les activités vie sociale et relationnelles ? Stimulation et facilitation du maintien des relations extérieures de la personne (amis, voisins, ...) ? Stimulation et facilitation des échanges au travers des actes de la vie quotidienne : travaux ménagers, préparation des repas, loisirs, sorties... ? Stimulation pour participer à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs, participation aux diverses fêtes et animations selon la demande du responsable de secteur.</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4950
<p>Intitulé du poste: Référente PLI</p> <p>Le référent PLIE est un professionnel désigné pour cette fonction au sein des structures d'accueil (Mission Locale, Services RSA, Pôle emploi). Sous la responsabilité du responsable du service et en lien avec l'équipe PLIE, il est le coordinateur et chef d'orchestre du parcours du bénéficiaire et assure auprès d'eux un accompagnement renforcé sur leurs démarches d'insertion socio-professionnelles.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4951
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Assurer le secrétariat de la directrice des affaires sociales et du CCAS et le secrétariat de la vice présidente du CCAS en charge des seniors, des anciens combattants et de la solidarité.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4952
<p>Intitulé du poste: Gardien logé par nécessité absolue de service</p> <p>Contribuer à la sécurité, à l'entretien et au suivi des petites réparations de la résidence (parties communes et studios résidents) afin de garantir un service public continu et de qualité pour les personnes accueillies.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4953
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4954
<p>Intitulé du poste: Aide à Domicile</p> <p>Ses activités principales : • Entretien courant du logement du bénéficiaire de l'aide à domicile (dépoussiérage et lavage des sols, lavage des carreaux, des sanitaires, dépoussiérage des meubles, des appareils électro-ménagers ...) selon les modalités du règlement intérieur du service • Entretien courant du linge du bénéficiaire (lavage, repassage, raccommodage) • Aide à la toilette, à l'habillage, soins qui ne relève pas d'une formation diplômante selon le protocole interne du service • Préparation du/des repas du bénéficiaire, aide à la prise de repas</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4955
<p>Intitulé du poste: Agent d'Animation Foyer Club Retraités</p> <p>L'Agent Social des Foyers du secteur Développement des Loisirs Seniors exerce une action d'ordre social, préventif et éducatif. Il a en charge : L'accueil et l'information des seniors fréquentant les Foyers • Accueil physique et téléphonique en soutien de l'équipe administrative et des animateurs • Accompagnement et aide aux personnes • Aide au maintien du lien social et relationnel La participation aux activités d'animation • accompagnement en soutien des animateurs sur les temps d'animation (installation et désinstallation des salles au sein des foyers en vue des activités proposées, aide à la préparation, ...) • animation quotidienne de proximité au sein des foyers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4956
<p>Intitulé du poste: PREFIGURATEUR DU SERICE DES AFFAIRES GENERALES</p> <p>Définir et coordonner la phase de préfiguration d'un SAG (Service Affaires Générales) visant à permettre une optimisation du pilotage des projets numériques, de l'ensemble des travaux et besoins logistiques, de l'élaboration et du suivi de l'ensemble des marchés publics... Organiser la fonction pilotage de l'activité, du budget et de la masse salariale, en articulation étroite avec les besoins des directions de service et des directions ressources du Département (démarche de gestion annuelle, contrôle de gestion, reporting, évaluation des politiques publiques). Assurer l'encadrement fonctionnel des chargés de mission d'aide et d'appui au pilotage durant la phase de préfiguration du SAG puis l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des agents constituant le service. Participer à la représentation de la DEF dans les instances de travail avec les directions ressources du Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-4957
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission affaires institutionnelles</p> <p>Chargé de mission affaires institutionnelles au sein de la Direction Europe International.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4958
Intitulé du poste: Chargé de projets paysagers Chargé de projets paysagers au sein de la Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4959
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de Protection Maternelle et Infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4960
Intitulé du poste: Cheffe du bureau épidémiologie et études statistiques Cheffe du bureau épidémiologie et études statistiques en Protection Maternelle et Infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4961
Intitulé du poste: 18-53 ASE AGENT GESTIONNAIRE CAMNA Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-4962
Intitulé du poste: Responsable des équipements sportifs DCPSL N°19-05 > Encadrer, coordonner, accompagner les agents des équipements sportifs en veillant à la santé et à la sécurité des agents, des bâtiments et des usagers. > Assurer un accueil et un service public de qualité en appliquant la réglementation des établissements recevant du public > Mener une veille prospective et comparative sur les modes de gestion et de gouvernance des équipements sportifs > Conduire une réflexion sur les perspectives d'évolution de la gestion des équipements sportifs départementaux : stade départemental de la Motte et COSEC								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-4963
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>> Encadrer, coordonner, accompagner les agents des équipements sportifs en veillant à la santé et à la sécurité des agents, des bâtiments et des usagers. > Assurer un accueil et un service public de qualité en appliquant la réglementation des établissements recevant du public > Mener une veille prospective et comparative sur les modes de gestion et de gouvernance des équipements sportifs > Conduire une réflexion sur les perspectives d'évolution de la gestion des équipements sportifs départementaux : stade départemental de la Motte et COSEC</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-4964
<p>Intitulé du poste: Responsable des équipements sportifs</p> <p>> Encadrer, coordonner, accompagner les agents des équipements sportifs en veillant à la santé et à la sécurité des agents, des bâtiments et des usagers. > Assurer un accueil et un service public de qualité en appliquant la réglementation des établissements recevant du public > Mener une veille prospective et comparative sur les modes de gestion et de gouvernance des équipements sportifs > Conduire une réflexion sur les perspectives d'évolution de la gestion des équipements sportifs départementaux : stade départemental de la Motte et COSEC</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-4965
<p>Intitulé du poste: Administrateur SRT spécialité production</p> <p>Installe, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles le système d'information. Dans la spécialité définie, il prend en charge les processus de mise en production d'exploitation et de supervision.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-4966
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>chargé de mission auprès de la direction générale ; chef de projet "Métropole du Grand Paris" ; en charge du développement des coopérations territoriales pour mettre en oeuvre le schéma de coopération et de mutualisation avec les villes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4967
<p>Intitulé du poste: Technicien exploitation</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle exploitation, au sein de l'antenne Nord, vous organisez et vous suivez, sur votre secteur d'exploitation, l'entretien des ouvrages et les services à l'utilisateur. Vous assurez le suivi des prestataires extérieurs et encadrez-le(s) agent(s) de terrain de votre secteur pour organiser les interventions d'entretien des ouvrages et les enquêtes de conformité. A ce titre, vous avez en charge : - le suivi et l'optimisation du curage annuel des réseaux, des inspections télévisuelles, des campagnes de nettoyage des avaloirs, visites et suivi des taux d'encrassement de collecteurs, - le suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine, en lien avec le pôle travaux, ainsi que de la réalisation des nouveaux raccordements au réseau, avec le contrôle de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité, - la validation et transmission des informations relatives aux enquêtes de conformité, - la gestion des interventions d'urgence sur le réseau : dégorgements, réparations de tampons, de branchement, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements etc... Vous êtes le référent, point d'entrée unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, les démarches en vue d'obtenir les arrêtés de voirie nécessaires à l'activité sur le secteur. Vous êtes associé et participez, en lien avec les autres pôles de la Direction, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention : études, programmation, instruction des autorisations d'urbanisme.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4968
<p>Intitulé du poste: Technicien Saturnisme</p> <p>Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires; Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4969
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS</p> <p>Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme * Conseil et information des pétitionnaires et du public, particuliers et professionnels * Gestion administrative et fiscale des autorisations * Contrôle de la conformité des constructions * Veille juridique</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4970

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Administratif(ve) des services à la population maries annexes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité de la coordinatrice. • Assurer l'accueil physique des usagers et traiter les différentes demandes (inscriptions, titres sécurisés...) • Favoriser le lien entre les administrés et les autres services de la collectivité • Répondre à la demande des administrés 								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4971
<p>Intitulé du poste: Technicien plateau</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle d'un régisseur technique, l'agent est chargé : - de l'installation, de la mise en service, du fonctionnement et du démontage du mobilier d'accueil et des plateaux et machineries des manifestations publiques (internes et externes) organisées : spectacles, expositions, réunions, réceptions, ... - de la construction et de l'aménagement de différents éléments de décors ; de la pose de signalétiques événementielles ; de l'accrochage d'expositions. Il doit par ailleurs veiller : - à la qualité et à la conformité aux plans, fiches techniques et instructions scénographiques des constructions et des aménagements, - au rangement, à la maintenance et au contrôle permanent du parc de matériel et mobilier ainsi qu'à l'entretien courant des ateliers mobiliers et constructions, - à la mise à disposition (transport, livraison) du matériel et du mobilier des manifestations, - au respect des règles de sécurité. L'agent peut être appelé à intervenir avec les techniciens son, lumière et vidéo, à la mise en place des régies techniques, voire à assurer la mise en place et le fonctionnement des installations son, lumière, vidéo les plus simples.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4972
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice du développement économique</p> <p>Le directeur du développement économique participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'activité économique, emploi et formation de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4973
<p>Intitulé du poste: Référent clauses d'insertion sociale</p> <p>l'agent sera en charge de promouvoir et d'accompagner la mise en oeuvre des clauses sociales dans les marchés public et ainsi faciliter l'accès à l'emploi des personnes "prioritaires" il assure un un accompagnement et un suivi social des publics en insertion.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4974

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service des activités physiques et sportives L'adjoint au chef de service des activités physiques et sportives participe à l'organisation et la coordination des manifestations physiques et sportives de la ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4975
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur ? Susciter et promouvoir des améliorations dans le travail des agents et le service rendu par des adaptations organisationnelles, par la modernisation des équipements et des méthodes de travail, la formation des agents ; ? Gérer les remplacements de personnel, les acquisitions ou réparations de matériel ainsi que les commandes de produits d'entretien et de fournitures diverses ; ? Organiser et assurer le suivi du travail des personnels de service des écoles et bâtiments, les ATSEM et les agents ; ? Gérer les emplois du temps des agents (absences, remplacements) ; ? Assurer le suivi et le contrôle du temps de travail des personnels de service, du self communal et de gérer les congés ; ? Assurer un lien avec la DRH relatif aux situations administratives des agents (bilan de stage, rapport de titularisation, signature des arrêtés, rapports) ? Procéder à l'évaluation professionnelle des agents ; ? Recenser les besoins en formations et participer à l'élaboration du plan annuel de formation ; ? Accueillir, suivre et évaluer en lien avec l'éducation nationale des élèves accueillis en stage dans les écoles ou le self communal ; ? Contribuer à la mise en œuvre des aménagements de postes, amélioration des conditions de travail, prévention des risques chimiques et psychosociaux, signalement de problème de santé du personnel, accompagnement dans le port des EPI, entretien de retour et accompagnement des agents dans leur reprise du travail suite à une longue absence, entretien d'écoute des agents en situation de mal être au travail ; ? Mise à jour du document unique, suivi des assistants de prévention ; ? Participation lors d'initiatives locales (banquets des retraités, fête du C.A.S.C).</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4976
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil maison de quartier et de la citoyenneté</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4977
<p>Intitulé du poste: Responsable carrière et paies Mission principale : Manager une équipe et Garantir l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie, dans le respect des cadres législatifs et réglementaires. Participer activement à la politique RH de la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4978
<p>Intitulé du poste: Référent démocratie locale et budget participatif Mission principale : Mettre en œuvre la stratégie communale en matière de concertation des habitants, notamment en faisant vivre les instances de démocratie participative et en pilotant le budget participatif. Assurer le suivi des doléances et sollicitations des habitants en lien avec les services et partenaires.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4979
<p>Intitulé du poste: Référent démocratie locale et budget participatif Mission principale : Mettre en œuvre la stratégie communale en matière de concertation des habitants, notamment en faisant vivre les instances de démocratie participative et en pilotant le budget participatif. Assurer le suivi des doléances et sollicitations des habitants en lien avec les services et partenaires.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4980
<p>Intitulé du poste: ASVP mission principale : surveillance de la voie publique (présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal), l'utilisation du C.S.U et le signalement des dysfonctionnements éventuels.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4981
<p>Intitulé du poste: ASVP mission principale : surveillance de la voie publique (présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal), l'utilisation du C.S.U et le signalement des dysfonctionnements éventuels.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-01-4982

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant secrétariat des élus Mission de secrétariat, organisation de la vie professionnelle de cadre des élus, suivi des projets et activités du cadre, accueil, organisation et planification des réunions</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4983
<p>Intitulé du poste: Chef de projets territorial Haut Clichy ZPN Développement local : Accompagner la relocalisation des acteurs associatifs du Haut Clichy et suivre leurs projets notamment subventionnés au CDV, Poursuivre la mise en réseau et dynamisation de l'offre tant associative que communale sur ce secteur, Animer les temps de diagnostic et réseau gestion urbaine de proximité avec les bailleurs, Animer des temps festifs propices à améliorer les relations entre les habitants, les acteurs associatifs et la municipalité. Démocratie locale : Animer les visites de quartiers concernant le périmètre d'intervention établir un suivi transversal interservice.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4984
<p>Intitulé du poste: Juriste, Responsable du service Gestion des Assemblées et autres instances au sein DAJ Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe du département des ressources, vous serez chargé : .De gérer les contentieux en liaisons avec les services .D'effectuer une veille juridique .D'assister et de conseiller la direction générale : d'impulser, d'organiser et diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonctions des objectif définis par la direction générale et les élus, d'apporter aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision .D'expertiser ou rédiger des actes des assemblées et des autres instances .De superviser la cellule achats/marchés .De participer à la modernisation de l'administration .De participer au collectif de direction, et d'encadrer le secrétariat général (gestion des agendas et du calendrier de la collectivité, 3 agents à encadrer)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4985
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES Notification et solde des marchés gestion administrative des ordres de services suivi financier, préparation des rapports d'analyse conseil auprès des services.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4986
<p>Intitulé du poste: Agent développement économique Accueil Physique téléphonique, instruction et suivi des dossiers de cession fonds de commerce, droit au bail, suivi juridique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4987
<p>Intitulé du poste: Assistant de la responsable de service Tenue et mise à jour des fiches administratives des agents suivi des visites médicales. gestion des colonies de Heills et Pamfou. Regroupement et commande des consommables pour les écoles Participation à l'élaboration et l'analyse des marchés Réception et prise de rendez-vous Transmission a la RH des fiches de poste et rapport manière de servir Elaboration de différents courriers et note de service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4988
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des crèches et accompagnement des auxiliaires de puériculture</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-4989
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication Directeur de la communication</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4990
<p>Intitulé du poste: ludothécaire accueillir et renseigner les usagers sur la structure et son fonctionnement . Mettre en jeu les usagers et leur permettre de se divertir. inscrire les adhérents sur le logiciel Kawaludo - enregistrer les prêts et retour de jeux - entretenir les jeux - animer les actions événementielles menées par la ludothèque.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-4991

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice des Ressources Humaines</p> <p>En relation directe avec le Maire, et la DGA de secteur, la/le Directrice /Directeur des Ressources Humaines est l'interface entre la collectivité et les instances administratives et professionnelles. Elle/Il participe à la définition de la politique RH. Elle/Il accompagne et encadre le management des services et des agents. Elle/Il pilote et anime le dialogue social avec les instances représentatives. Elle/Il assure et met en œuvre la gestion administrative, statutaire et budgétaire des Ressources Humaines. Enfin, elle/il organise l'information et la communication RH.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-4992
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique bâtiment (gestion du patrimoine)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Bâtiments, le/la gestionnaire technique travaille en relation avec les responsables d'établissement, les entreprises, les responsables de régies et le bureau d'étude. Il/Elle est en charge de la gestion et du suivi des travaux d'entreprises et de la coordination interne du suivi du patrimoine.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-4993
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4994
<p>Intitulé du poste: ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4995
<p>Intitulé du poste: assistante de direction assistante administrative au sein de la direction générale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4996
Intitulé du poste: Directrice du Foyer Direction du foyer d'accueil des personnes âgées.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4997
Intitulé du poste: assistante de direction assistante administrative au sein de la direction générale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4998
Intitulé du poste: assistante de direction assistante administrative au sein de la direction générale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-4999
Intitulé du poste: ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5000
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et les abords de la collectivités								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5001

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de la régie maçonnerie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5002
Intitulé du poste: Agent de la régie maçonnerie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5003
Intitulé du poste: secretaire Accueil filtrage et orientation du public vers les agents du service ou vers le service ou l'administration concerné. Secrétariat du pôle et du responsable de pôle.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5004
Intitulé du poste: ASVP Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5005

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5006
Intitulé du poste: Gestionnaire en charge du suivi budgétaire des CMS Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5007
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5008
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5009

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5010
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5011
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5012
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5013
Intitulé du poste: gardien suppléant								
Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5014

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien suppléant Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5015
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5016
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5017
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5018
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5019
<p>Intitulé du poste: gardien suppléant Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5020
<p>Intitulé du poste: gardien suppléant Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5021
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5022
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5023
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5024
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5025
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative (h/f) ? Accueil physique et téléphonique de la direction, prise de RDV (partenaires, usagers, agents, patients du directeur), Tenue de l'agenda du directeur Organisation des réunions et des déplacements éventuels, Constitution, préparation et traitement des dossiers, saisie, rédaction, mise en forme de documents (comptes- rendus, courriers, rapports, notes, convocations....),</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5026
<p>Intitulé du poste: référent de parcours collégien - Diagnostic individuel de l'enfant - Veiller au lien avec les famille et adéquation parcours proposés - Participe aux réunions de service - Assure le lien avec l'ensemble de l'équipe dont les psychologues - Organise et anime le suivi du parcours scolaire de l'enfant</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5027
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement Jeunesse Le responsable d'équipement élabore et met en œuvre, sur son équipement d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes de 11 à 25 ans, en référence au projet éducatif de la Ville. Contrôle les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5028

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant administratif, gestionnaire des assurances - Assure le secrétariat et le suivi budgétaire et comptable du secteur juridique - Assure la transmission des actes au contrôle de la légalité et leur compte-rendu exécutoire - gère le suivi des contrats d'assurance - Participe à l'élaboration des outils de gestion et au suivi de l'activité du service</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	34:00	CIGPC-2019-01-5029
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste chargé de la vaccination et de prévention Le médecin assure, pour une partie de son temps (15h), des consultations de médecine générale Par ailleurs le médecin généraliste est chargé de la vaccination (3h) et consacre une partie de son temps (16h) aux actions de prévention dans le cadre des orientations santé définies par la Ville de Stains et en relation avec le Contrat Local de Santé. Il s'agit d'un poste à 34 heures par semaines, intégrant le temps dédié à la prévention. Les praticiens sont garantis de par leur contrat du libre exercice de leur profession conformément aux dispositions du code de déontologie médical.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5030
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire / animateur de communauté - couvrir régulièrement les actions et les événements portés par la municipalité ; - réaliser des captations d'images et les diffuser sur les différents réseaux sociaux, en particulier ceux utilisés par les 18-35 ans ; - alimenter les supports numériques en actualité locale en fonction des profils des utilisateurs ; - répondre aux questions des communautés d'abonnés pour stimuler l'intérêt et susciter participation des habitants.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5031
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire/ animateur de communauté - couvrir régulièrement les actions et les événements portés par la municipalité ; - réaliser des captations d'images et les diffuser sur les différents réseaux sociaux, en particulier ceux utilisés par les 18-35 ans ; - alimenter les supports numériques en actualité locale en fonction des profils des utilisateurs ; - répondre aux questions des communautés d'abonnés pour stimuler l'intérêt et susciter participation des habitants.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5032

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE FORMATION ET PREVENTION</p> <p>• Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation et de prévention des risques • Repérage et analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents • Conception et évaluation du plan de formation en concertation avec les directeurs et les chefs de service • Conduite de projets en lien avec la gestion des compétences et l'amélioration des conditions de travail • impulse, coordonne et encadre l'action du conseiller de prévention. • Gérer et suivre le budget de la formation • Assurer la mise en œuvre des actions de formation et suivre le déroulement des stages</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5033
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'Urbanisme et de l'Habitat</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'aménagement et d'habitat. Conseiller et alerter les élus sur les opportunités liées aux projets urbains Mettre en place et suivre les partenariats avec les différents opérateurs : EPFIF, SEMIP, promoteurs... Direction de l'ensemble des services rattachés à la Direction de l'Urbanisme et de l'Habitat soit : l'urbanisme règlementaire, l'habitat, l'hygiène / salubrité. Le foncier et l'aménagement sont directement traités par la DUH. Préparation et exécution du budget de la direction.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5034
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service habitat logement</p> <p>Organisation et suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs, de l'enregistrement des demandes sur le logiciel Pelehas et le numéro unique. Gestion du fichier des demandeurs de logement. Gestion du contingent communal préparation des dossiers pour les Commission d'Attribution de Logement (CAL) Participation aux CAL des bailleurs en alternance avec la responsable du service Suivi spécifique pour certains demandeurs Optimisation du délai de relogement des demandeurs Gestion des interventions des élus et des réponses aux demandes du cabinet du Maire Intérim de la responsable Habitat en cas d'absence Encadrement de l'agent de secrétariat et d'accueil Référente Pelehas et informatique</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5035
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR</p> <p>• Conduire avec habileté et prudence • Respecter les règles de la circulation routière • Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention • S'adapter aux conditions de conduite difficiles (circulation urbaine, pluie, neige, verglas, brouillard) • Diagnostiquer une panne de premier niveau • Renseigner le carnet de bord du véhicule</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5036

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION</p> <p>- Aération des locaux puis fermeture des fenêtres et volets si existants, - Balayage humide quotidien des classes et/ou parties communes (escaliers, couloirs, préau, salle des maîtres, tisanerie ...), - Vidage des corbeilles, - Dépoussiérage et lavage des mobiliers (tables, chaises, bureaux, tableaux ...), - Nettoyage des portes et des poignées de portes (traces de doigts) au moins une fois par semaine, - Lavage quotidien et désinfection des sanitaires (cuvettes WC, lavabos, murs, sols, miroirs ...), - Vérification et réapprovisionnement, si nécessaire, des distributeurs d'essuie-mains et papier hygiénique (à vérifier tous les jours et plus si besoin), - Lavage des sols au moins deux fois par semaine en fonction du degré de salissure, - Aspiration des tapis et moquettes en fonction du degré de salissure (au moins une fois par semaine), Aide aux ATSEM, si besoin, pour le balayage et lavage des classes et dortoirs</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5037
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>• Accueillir, informer, physiquement et téléphoniquement, le public et identifier la demande • Accueillir et assurer le suivi administratif pour la mission locale et le point d'accès au droit : saisie des rendez-vous sur le logiciel spécifique • Orientation vers les services ou organismes compétents • Participation aux actions de prévention menées par le kiosque sur la ville, en lien avec les partenaires institutionnels, municipaux et départementaux (Centre municipal de santé, établissements scolaires...) • Participation à l'accueil des jeunes collégiens suivis dans le cadre du dispositif ACTE : accompagnement à la scolarité, accompagnement et encadrement des élèves exclus sur différents modules, lien avec le collège et avec les parents d'élève, tâches administratives diverses, organisation des modules en lien avec la coordinatrice de projets • Contribution à l'élaboration du projet de service et du bilan d'activité, tenue des statistiques de l'accueil • Gestion de diverses tâches de secrétariat : courrier, fax, affichage administratif, commandes de fournitures, tenue des agendas • Participation aux réunions d'équipe et de synthèse (pour le Kiosque et la Mission Locale)</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5038
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF</p> <p>- Accueil physique et téléphonique du public - Inscriptions aux activités péri et extra scolaires, et péri-éducatives - Traitement des dossiers individuels des familles - Organisation des séjours de vacances et classes de découverte - Mise à jour des fichiers et envois de mailings - Gestion des missions dévolues au service dans la polyvalence (inscriptions scolaires, dérogations, calculs de quotients familiaux, conseils d'écoles, PAI ...), - Gestion de dossiers ponctuels : élections des parents d'élèves, plannings de cars, réception annuelle des enseignants, diverses manifestations scolaires (ex : livres de Noël, tickets de manège, dictionnaires, friandises ...) - Présence à certaines réunions en journée ou en soirée. - Suivi de la régie « séjours de vacances et classes de découverte » : un titulaire et deux suppléants.</p>								
93	Mairie des LILAS	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5039

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DU CMS Assurer les soins infirmiers au centre de santé sur prescriptions médicales (injections, vaccinations, pansements, ablation de fils, lavage d'oreilles, soins de cathéter, soins complexes à la demande de médecins hospitaliers..) Prescrire les produits nécessaires au renouvellement des pansements chroniques Coordonner le service des vaccinations gratuites en lien avec le conseil général, réaliser les commandes des vaccins et les statistiques trimestrielles, Réaliser la surveillance du froid... Accueillir les patients arrivant en urgence, prise de tension, premiers soins... Etablir un rapport de soins infirmiers à chaque passage dans le dossier informatique du patient. Transmettre au secrétariat médical la codification des actes en vue de la réalisation des FSE et de leur paiement.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5040
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - L'élaboration avec l'équipe, d'actions visant à l'éveil « psycho sensorimoteur » de l'enfant - La participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif, basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant - L'observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention - L'encadrement et l'animation d'équipe</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5041
<p>Intitulé du poste: Responsable service restauration/entretien o le suivi du marché de restauration (écoles, centres de loisirs, seniors) : prestation assurée par une entreprise et les agents communaux. o la présence régulière sur le terrain. o le suivi journalier des effectifs de restauration scolaire et des centres de loisirs. o la présence, entre 18h30 et 21h00 environ, aux commissions de restauration, avec prise de notes puis rédaction du compte-rendu, à raison d'une fois tous les deux mois. o la gestion des ATSEM (20 personnes) : ? tenue des plannings, suivi des demandes de congés et tableaux de présence et d'activité (périodes scolaires et hors scolaires) en liaison avec la responsable du service Entretien, ? gestion des mouvements d'agents en fonction des besoins (remplacements, maladie). o le suivi du SAV des matériels de restauration. o la gestion administrative : courriers, marchés publics, gestion du budget, suivi des commandes, bons de livraison et factures, gestion des stocks. o la communication avec les différents services municipaux, les directeurs(trices) d'écoles maternelles et élémentaires et les sociétés prestataires de services. o le remplacement de la responsable Entretien en son absence, en collaboration avec la responsable du service Education/Temps de l'Enfant.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5042

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Vous aurez en charge, en étroite collaboration avec la seconde informatrice jeunesse, l'animation du Bureau Information Jeunesse : • Accueil, information, accompagnement et orientation du public jeunes sur des thématiques très diverses : infos pratiques, CV et lettres de motivation, emploi et formation, scolarité, loisirs et culture, santé, vacances, prévention, aide aux projets... • Recherche d'outils d'information et mise en place d'une documentation variée et adaptée • Coordination de projets du BIJ : Vous serez en particulier le référent quant à l'opération Pass Jeunes et à l'organisation d'une journée de rencontre parents-babysitters • Élaboration de documents (compte rendus, projets, rapport d'activités), actualisation et analyse des indicateurs de suivi de l'activité du BIJ • Développement des liens partenariaux et participation aux réunions de réseau (ADIJ) • Relais à l'accueil : prise de rendez-vous, standard téléphonique, inscription des usagers du Point Cyb, remplissage de la grille de fréquentation, remise de dossiers d'inscriptions pour la Mission Locale, orientation vers les différents services du Kiosque.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5043
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE</p> <p>- Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. - Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) - Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. - Assurer les transmissions écrites et orales</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5044
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION BUDGET ET SIRH (Système d'information des ressources humaines)</p> <p>• Elaboration du budget et pilotage de la masse salariale • Développement des modules CIRIL et études RH • élaboration du bilan de la collectivité • Administration des données en collaboration avec la DSI • Mise en place et suivi de procédures et d'outils de gestion en collaboration avec les différentes directions • Soutien technique en qualité d'administrateur CIRIL sur la paie • Traitement des demandes et préparation des dossiers pour le Maire, le Maire adjoint délégué au personnel, le DGS et la DRH.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5045
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE</p> <p>Conception de fiches de suivi administratif des principaux partenaires associatifs culturels • Rationalisation des dépenses (achats groupés, contractualisation commune aux services culturels,...) • Organisation de la gestion mutualisée des outils et procédures administratives (Courriers, congés des services, demande salles,...) • Conception d'outils d'analyse budgétaire via le logiciel dédié (Ciril) et de comptabilité analytique (suivi et évolution des recettes et dépenses), rapport d'activités, indicateurs d'activités (suivi et évolution de la fréquentation des activités des services culturels,...) • Référent en qualité de cadre de soirée au Garde-Chasse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5046
Intitulé du poste: AGENT DE MANUTENTION ? Appui logistique à tous les services municipaux (manutentions diverses). ? Organisation des réceptions et vins d'honneur. ? Organisation des cérémonies commémoratives et d'évènements municipaux. ? Préparation logistique de nombreux évènements associatifs. Aide logistique à l'organisation des scrutins électoraux								
93	Mairie des LILAS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5047
Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Veillez à la bonne application des arrêtés municipaux. -Assurer le maintien du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques. -Veillez au bon déroulement des manifestations publiques. -Assurer la traçabilité des activités. -Rendre compte de toutes interventions au chef de service ou à ses adjoints. -Répondre aux différentes problématiques des administrés. -Participer au développement de la relation de proximité avec la population								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5048
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUDGET ET DES PROCEDURES COMPTABLES • Participe à la préparation du budget, élaboration et suivi de procédures • Gestion de l'équilibre budgétaire • Elaboration de stratégies financières • Optimisation des ressources fiscales et financières • Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire • Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5049
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE PETITE ENFANCE - Relations, communication : Appui Technique en vue du fonctionnement optimal des structures existantes, instructions des différents dossiers de subvention - Contribution : mettre en place des outils de contrôle de gestion								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-01-5050
Intitulé du poste: ANIMATEUR • Relation, Communication (avec qui ?) - Avec les enfants - Avec le directeur de centre - Avec l'équipe et le personnel de service - Avec le responsable péri-scolaire et l'équipe de direction - Avec les enseignants - Avec les parents								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5051
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>• Relation, Communication (avec qui ?) - Avec les enfants - Avec le directeur de centre - Avec l'équipe et le personnel de service - Avec le responsable péri-scolaire et l'équipe de direction - Avec les enseignants - Avec les parents</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5052
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEMOCRATIE PARTICIPATIVE</p> <p>• Accompagner la mise en place d'un budget participatif, contribuer à son animation et assurer le suivi technique, administratif et financier du dispositif • Accompagner la mise en place de jurys citoyens, contribuer à leur animation et assurer le suivi technique, administratif et financier du dispositif • Contribuer à la réflexion sur la mise en place d'une instance participative à l'échelle de la ville, contribuer à son animation et en assurer le suivi technique, administratif et financier • Contribuer à la modernisation des Groupes d'action municipale • Contribuer à la préparation, l'animation et le suivi du groupe de travail Egalité Femme/Homme • Rédiger le rapport de situation annuel faisant état des inégalités femme/homme sur le territoire et des actions des services en faveur de l'égalité • Contribuer à l'élaboration d'un Plan Egalité Femmes-Hommes, et au développement d'actions nouvelles ; assurer la mise en œuvre et le suivi technique, administratif et financier de ce plan</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5053
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car</p> <p>Placée sous l'autorité du responsable du ctm Assurer les opérations de conduite du transport routier</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5054

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de cuisine</p> <p>- Gérer la cuisine centrale Brossolette pour la production de 900 à 1000 repas dont 450 repas sur place, 380 repas en liaison chaude pour deux offices et 120 en liaison froide positive pour le portage de repas - Manager une équipe de 9 personnes avec un adjoint, - Réaliser la production, la répartition des repas qui sont fabriqués dans les normes qualitatives et quantitatives du GEMRCN, dans le respect des normes d'hygiène et de la méthode HACCP particulièrement pour ce qui concerne les maintiens en température pour la conformité des liaisons chaudes et froides, la réalisation des plats témoins..., - Veiller au suivi du Plan de maitrise sanitaire (PMS) et adapter les procédures si nécessaire, - Réceptionner les marchandises et veiller aux températures et non-conformité éventuelles, - S'assurer que les marchandises soient conformes aux directives du marché en vigueur, - Veiller aux quantités nécessaires en appliquant les grammages prévus pour chaque catégorie : maternelle, élémentaire, adultes et personnes âgées. - Evaluer les quantités, veiller à la traçabilité, communiquer avec le bureau et le responsable de secteur de la société en marché, - Participer au service, au self et veiller au bon déroulement du repas - Prévoir la liste de matériel d'investissement et de vaisselle pour l'année, des produits d'entretien mensuellement, - Prévoir les congés de l'équipe avec la Responsable de Service si nécessaire, - Répartir les tâches de son équipe et veiller au bon fonctionnement de la cuisine. - Répondre au service de la DDPP avec professionnalisme et mettre tous les documents nécessaires à leur disposition.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5055
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- En étroite collaboration avec les Directrices de la structure, vous aurez en charge avec votre binôme la mise en application du projet pédagogique de l'établissement axé autour de la pédagogie active, - Avec l'équipe vous serez chargé(e) de valoriser les compétences de chaque Enfant dans un fonctionnement de libre circulation, - Vous veillerez à l'accueil et à l'intégration de chaque enfant dans la structure, et plus particulièrement lors de situation de handicap, - Vous rédigerez les commandes de matériel et fournitures diverses,</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2019-01-5056
<p>Intitulé du poste: Endocrinologue</p> <p>- Prise en charge des personnes atteintes de diabète, permettant de maintenir une qualité de vie et d'éviter les complications associées, - Prise en charge des personnes atteintes d'autres pathologies endocriniennes, - Mise en oeuvre d'un parcours du patient diabétique en lien avec les autres spécialités.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-01-5057
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Assurer les soins à destination des patients</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5058

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de contentieux (H/F) MISSIONS Mettre en œuvre les procédures, sur le parc privé, pour éradiquer les situations d'habitat illicite, indigne (indécence, péril et insalubrité) et les marchands de sommeil. Sécuriser les procédures et les relations avec les usagers (courriers, actes, support de communications...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-01-5059
<p>Intitulé du poste: Psychologue Au sein d'une équipe pluridisciplinaire : * assurer l'évaluation et l'accompagnement psychologique du patient et de son entourage. * contribuer en tant que psychologue à l'application du projet thérapeutique et aux différentes obligations de la vie de l'établissement (projets, formation, bilan, évaluation...) * soutenir et éclairer l'équipe dans l'accompagnement des patients.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5060
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur Atelier Santé Ville (H/F) Animer la démarche d'Atelier Santé Ville notamment sur les quartiers prioritaires de la ville, en cohérence avec la politique municipale de santé articulée au gré du Contrat Local de Santé dont fait partie le volet Santé du Contrat de Ville. Les missions du coordinateur de l'atelier santé ville consistent à activer des leviers ou mettre en place des actions pour couvrir des besoins auxquels le droit commun ne peut pas répondre ou complémentaires. Elles nécessitent donc une connaissance fine des dispositifs de droit commun et des actions existantes menées par la direction de la santé. Le coordinateur travaillera donc en lien étroit et quotidien avec les équipes de la direction de la santé.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5061
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5062

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien voirie/réseaux (H/F) Assurer le suivi des travaux d'aménagement de l'espace public et d'entretien de la voirie. Assurer le suivi de proximité sur les demandes des administrés. Surveiller et coordonner les entreprises agissant sur le domaine public. Participer aux projets d'aménagement en phase Etudes.								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5063
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS Placé sous l'autorité du Responsable du Service Urbanisme, en partenariat avec les agents du service, les missions sont les suivantes : Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers, notaires, géomètres ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner le public et les professionnels Assurer le suivi sur le terrain des autorisations, constater les infractions et suivre les contentieux Participer avec l'ensemble du service à la mise en oeuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnelles et opérationnelles Gérer l'occupation du domaine public et des enseignes publicitaires								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-01-5064
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO Enseignement de piano Organisation et suivi des études des élèves								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5065
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers, notaires, géomètres ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner le public et les professionnels Assurer le suivi sur le terrain des autorisations, constater les infractions et suivre les contentieux Participer avec l'ensemble du service à la mise en oeuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnelles et opérationnelles Gérer l'occupation du domaine public et des enseignes publicitaires								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5066

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants de la petite à la grande section dans le cadre du projet d'école. Faire vivre les orientations et objectifs de la collectivité en matière de restauration collective à destination des enfants. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5067
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité gestion des déchets ménagers et assimilés</p> <p>• Organiser la collecte des différents types de déchets urbains (OM, CS, OE, verre), • Assurer la relation avec les différents prestataires de service, • Elaborer et exécuter le CCTP pour l'unité territoriale concernée (suivi et application des pénalités), • Suivre l'exécution budgétaire des marchés publics, (pour l'unité territoriale concernée) • Encadrer et animer les équipes de travail Suivi des collectes et actions de sensibilisation, • Gérer et organiser le temps de travail des équipes, (numéro vert, gestion des bacs, animateurs du tri) • Gestion du stock des bacs pour l'ensemble de l'EPT, • Gestion du numéro vert et des mails (rendez-vous encombrants, réclamations et incidents de collecte), • Participer à l'élaboration des projets de communication en lien avec les différents partenaires de l'EPT (villes, prestataires), • Elaborer les tableaux de bords : création et suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs des collectes, • Transmettre les informations pour l'élaboration du rapport annuels sur la gestion des déchets, (pour l'unité territoriale concernée) • Suivre les projets relatifs à la gestion des déchets, la gestion urbaine de proximité en lien avec les villes, • Intervenir ponctuellement à la demande de la hiérarchie lors de de réunions publiques ou en conseil de quartiers, • Etude des permis de construire des villes de l'UT et transmission des avis aux villes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5068
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur social (H/F)</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'agent en charge du Portage des Repas et du Transport Accompagné favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-01-5069
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 1877</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-01-5070
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 2093</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5071
<p>Intitulé du poste: conseillère en économie sociale et familiale en EDS (H/F) 6693</p> <p>Le conseiller ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP. Il contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à la protection des mineurs et des adultes vulnérables.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5072
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (H/F) - 5946 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5073
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (H/F) - 1187 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5074
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6167 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-5075
Intitulé du poste: Psychologue adoption (H/F) 1322 Le psychologue adoption participe à la préparation, l'élaboration et à la réalisation de projets d'accueil et d'adoption en : - réalisant les évaluations psychologiques lors de l'instruction des demandes d'agrément, selon la procédure définie au sein du secteur adoption - accompagnant les personnes agréées dans la construction de leur projet d'adoption - assurant le suivi des enfants confiés à une famille en vue de leur adoption - apportant un soutien technique auprès des groupements territoriaux qui envisagent de construire un projet d'adoption pour un enfant dont ils assurent le suivi, en travaillant notamment les questions d'adoptabilité psychique de l'enfant.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5076
Intitulé du poste: Éducateur(trice) Spécialisé(e) d'Internat (H/F) 1679 L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5077
<p>Intitulé du poste: Assistante logistique auprès de la DPEJ / Secrétaire de la chef du SUAT (H/F) 8063</p> <p>L'assistant.e logistique de la Direction/secrétaire SUAT assure le secrétariat du chef de service urgence et action territoriale, la gestion du courrier et le suivi de la logistique du site central, en lien avec la chargée de mission. Il/elle assure ponctuellement le relais des assistantes de direction, et vient en appui de la direction et des autres services sur des tâches quotidiennes ou des demandes ponctuelles, notamment sur les aspects évènementiels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-5078
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (H/F) 7343</p> <p>L'agent d'accueil et de protection du patrimoine accueille les usagers, veille au respect du règlement des parcs. Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5079
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation (H/F) 5135</p> <p>L'agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5080
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé(e) d'Internat (H/F) 1693</p> <p>L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-01-5081

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 2035 Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5082
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (H/F) - 9535 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5083
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Exploitation et Production Informatique 4952 H/F Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur des Systèmes d'Information, vous veillez au bon fonctionnement des applications informatiques de la collectivité en garantissant une disponibilité maximale d'accès aux données sur les plages d'ouverture des services, la sauvegarde et la restauration des données. Responsable du bon fonctionnement du Centre informatique hébergeant l'ensemble des serveurs du SI départemental, vous mettez en œuvre la surveillance des infrastructures périphériques (climatisation, alimentation, système de surveillance incendie). Vous êtes en contact avec la Direction des Bâtiments et les différents prestataires pour gérer les incidents et les évolutions de ces infrastructures. De niveau BAC+5 en informatique (ingénieur ou Master 2) ou équivalent, vous avez plusieurs années d'expérience dans un service de production ou d'architecture système, et sur un poste similaire d'exploitation informatique et de management d'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5084
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE Participe à la conservation, à l'étude des fonds patrimoniaux. Procède au classement, à la facilitation de la recherche des fonds</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5085
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-5086
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5087
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-5088
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5089
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'appui événementiel (H/F) Positionnement : Au sein de la Direction de l'aménagement, du développement économique et des déplacements, sous l'autorité de la cheffe de service développement économique et attractivité, le/la chargé.e d'appui événementiel assurera les missions suivantes : Missions : 1. Participation à l'organisation logistique des manifestations portées par la direction - Assister les organisateurs de manifestations et événements au sein de la DADED en matière d'organisation logistique : lien aux prestataires extérieurs et aux autres directions partenaires, supervision des impressions, établissement de devis, réalisation de supports (badges, pupitres, programmes...), mise en sac/en pochette... - Élaborer ou adapter les outils de pilotage et de rétroplanning des événements - Appui à la communication autour de ces événements : construction des bases de données appui à la réalisation d'outils de communication... - Tenir à jour et assurer le suivi et l'exécution du budget des manifestations et événements - Assurer un lien unique entre la Direction et la MRCP pour tout ce qui a trait aux manifestations et événements organisés par la Direction - - Participer à l'élaboration du bilan des événements et appui aux actions de suivi post-événements - 2. Assurer l'accueil des manifestations extérieures que la Direction organise ou auxquelles elle participe - Mettre en place le jour-même le matériel dédié à la manifestation (badges, listing d'invités...) - Tenir l'accueil et assurer l'orientation des invités - Assurer, après la manifestation, la saisie et l'analyse des éventuels questionnaires de satisfaction ou d'évaluation Qualités et compétences requises : - Sens développé du relationnel et forte capacité au travail en équipe - Forte capacité d'organisation, rigueur et sens de l'initiative - Autonomie et adaptabilité - Disponibilité (ponctuellement en soirée ou tôt le matin) - Aptitude à la gestion de projet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5090
<p>Intitulé du poste: Animateur déchets (H/F) -Sensibilisations des chevillais au tri sélectif et à la réduction des déchets sous forme de « portes à portes » -Animations en pied d'immeubles, sur les stands et dans les écoles... -Participation aux diverses manifestations du secteur -Gestion des déchets urbains et de la collecte sélective -Gestion du parc des conteneurs avec le prestataire -Accueil physique et téléphonique des riverains (gestion des réclamations, règlement des litiges, distribution de raticides ...) -Relations avec les riverains, commerçants/entreprises, gestionnaires/syndics, gardiens/sociétés de nettoyage, prestataires, personnel enseignant et communal -Suivi des prestations de collectes des déchets et de lavage des conteneurs -Contrôle de la bonne exécution du service confié aux prestataires : respect des circuits de collecte, des cahiers des charges, des plannings, ... -Vérification et suivi des dotations en conteneurs réalisées par le prestataire -Saisi des diverses données pour le besoin du service environnement/infrastructure (tonnages, bilans, ...) -Suivi des dépôts sauvages et de la redevance spéciale -Participation et suivi des projets de lombric-composteurs, composteurs individuels et collectifs, -Participation à l'élaboration des supports de communication (articles journal, avis de passage, guides de tri, affiches, ...) -Distribution des courriers aux riverains selon les besoins du service environnement -Réunions et comptes-rendus hebdomadaire des tâches effectuées et à prévoir avec le</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-01-5091
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice Accompagnatrice au CRD de Fresnes</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5092
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation section musique et cinéma Au sein des médiathèques Fallet et Ferrat, l'assistant de conservation de la section musique et cinéma aura les missions suivantes : • En charge des acquisitions de DVD et CD adultes - Acquisition, indexation, catalogage - Équipement et rangement des documents - Désherbage, inventaire, nettoyage des documents - Veille professionnelle sur les thématiques associés aux collections musique et cinéma - Veille professionnelle sur les animations tous publics en musique et cinéma • Accueil du public sur l'ensemble des sites (dans les médiathèques et médibus) - Accueil, information et orientation du public - Gestion des prêts et des retours des documents et opérations afférentes (inscription, renouvellement, réservation...) - Mettre en application le règlement intérieur des médiathèques • Médiation et actions autour de la promotion de la musique et du cinéma : - Conception et mise en place des actions culturelles du secteur en concertations avec le responsable de secteur (concerts, projections, expositions, accueils spécifiques in situ ou hors les murs) - Référent pour la plateforme départemental Eurêka (mission partagée en binôme) - Référent portail pour le secteur - Interventions hors-les-murs : fête de la ville et/ou autres manifestations du territoire</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5093

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation section adulte</p> <p>Au sein des médiathèques Fallet et Ferrat, l'assistant de conservation de la section adulte aura les missions suivantes : MISSIONS : • En charge des acquisitions et du traitement d'une partie des fonds documentaires et/ou de fictions adultes sur l'ensemble du réseau : - Acquisition, indexation, catalogage - Équipement et rangement des documents - Désherbage, inventaire, nettoyage des documents • Accueil du public sur l'ensemble des sites (dans les médiathèques et médibus) - Accueil, information et orientation du public - Gestion des prêts et des retours des documents et opérations afférentes (inscription, renouvellement, réservation...) - Mettre en application le règlement intérieur des médiathèques •Médiation autour des fonds : - Conception et mise en place des actions culturelles du secteur en concertations avec le responsable de secteur - Conception et mise en œuvre d'animations à destination des publics ado et adultes - Interventions hors-les-murs : fête de la ville et/ou autres manifestations du territoire</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5094
<p>Intitulé du poste: Technicien Bureau d'études</p> <p>-Réalisation de plans projet pour la Direction de l'espace public (plans de voirie, plan d'assainissement, plans de conformité...) à l'aide de logiciel de DAO -Réaliser des relevés sur le terrain -Suivre les problématiques d'accessibilités sur le domaine public -Établir des déclarations de travaux et intégrer les plans concessionnaires aux plans de projet -Participation à l'établissement des bases de données cartographiques des réseaux appartenant à l'EPT (assainissement, éclairage, SLT...) -Participer à l'intégration des problématiques des services techniques dans la mise en place du SIG de l'EPT</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5095
<p>Intitulé du poste: Un Conseiller carrière et rémunération H/F</p> <p>En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5096
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du multi accueil (crèche et halte garderie) votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : ? Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse ? Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants ? Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement ? Participez aux différentes réunions institutionnelles ? Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles ? Préparez et assistez aux réunions de parents ? Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5097
Intitulé du poste: Technicien systèmes et réseaux Technicien Systems et réseaux								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5098
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE ACCUEIL H/F Sous la responsabilité du responsable du service administratif et financier. Le responsable du pôle accueil supervise l'activité quotidienne des sites d'accueil et assure la gestion administrative. Il est chargé de planifier, d'organiser, de contrôler et de piloter les activités relatives à la gestion des données et informations administratives du patient dans le respect strict du secret professionnel et médical. Il anime une équipe et il veille à son efficacité et à la qualité des prestations fournies.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5099
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION H/F Apporte une aide permanente au Directeur et au Chargé (e) d'Etudes en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5100
Intitulé du poste: secretaire de redaction/journaliste Au sein de la direction de la Communication et des Relations publiques, vous êtes placé sous la responsabilité directe de la rédactrice en chef et vous avez pour missions de recueillir et traiter l'information pour les besoins du magazine mensuel « Champigny notre ville », en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information mais également, assurez la relecture, de forme et de fond, des articles, ainsi que le suivi du planning de fabrication du magazine.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Démission	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-01-5101

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur auprès du groupe Écologistes et Citoyens Travail de secrétariat ; Travail de dossiers ; Appui au travail du groupe ; Coordination entre élus ; Communication ;</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5102
<p>Intitulé du poste: Contrôleur (se) de gestion sociale (h/f) Rattaché(e) hiérarchiquement au/à la responsable du service des Ressources Humaines, vous assurez la collecte, l'analyse et la synthèse des données sociales dans l'objectif d'obtenir une vision précise et prospective de la situation sociale et budgétaire de la masse salariale. Vous travaillerez en binôme avec le deuxième agent du pôle budget.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5103
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-5104
<p>Intitulé du poste: Chargé de production et d'administration de l'espace culturel Dispan de Floran Le Chargé de production et d'administration de l'espace culturel Dispan de Floran coordonne la préparation de l'accueil et de la réalisation des spectacles et événements accueillis dans le théâtre au plan administratif (rédaction des contrats, suivi du budget) et logistique. A ce titre, il est garant de la qualité et de l'efficacité de l'accueil. Dans le cadre de ses fonctions, le Chargé de production et d'administration prend également en charge une partie des missions de communication de la saison artistique assurée par le service (communication numérique et print essentiellement).</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5105
<p>Intitulé du poste: Agent du service Courrier - Archives (h/f) Assure le traitement et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de la collectivité. Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5106
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent, chargé d'accueil</p> <p>Le technicien polyvalent assiste les régisseurs dans l'application et la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles et manifestations programmées. Il intervient dans les équipements culturels de la ville (auditorium et salle polyvalente du Moulin de la Bièvre) et lors des manifestations évènementielles. Il assure l'accueil des spectateurs et des artistes et applique les règles de sécurité incendie. Il prend en charge la diffusion de la communication des spectacles proposés à l'auditorium (Affiches, tracts...).</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5107
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Missions : - Planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuries et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5108
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Missions : . Gardiennage et surveillance des locaux et annexes. . Informer son responsable hiérarchique de tout évènement lié à la structure . Encadrer les agents d'entretien et/ou ATSEM . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participation au service restauration en respectant les procédures définies</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5109
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Missions : . Gardiennage et surveillance des locaux et annexes. . Informer son responsable hiérarchique de tout évènement lié à la structure . Encadrer les agents d'entretien et/ou ATSEM . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participation au service restauration en respectant les procédures définies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5110
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5111
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5112
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5113
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5114

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-01-5115
Intitulé du poste: gardien gardien et entretien des locaux du conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5116
Intitulé du poste: asem aide les enseignements dans les écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5117
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5118
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-01-5119

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5120
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5121
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5122
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-01-5123
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5124

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'installation sportive</p> <p>Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5125
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus</p> <p>Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l'élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5126
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'installation sportive</p> <p>Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5127
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5128
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5129

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5130
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5131
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5132
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5133
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5134
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5135
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5136
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5137
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Santé Puéricultrice / Puériculteur	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5138
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Au près de l'équipe : • Se porter garant du respect du projet pédagogique • Etre un relais et un lien entre la vie d'équipe et le responsable de la structure • Motiver et encourager l'équipe par son dynamisme • Organiser le travail quotidien tout en respectant les initiatives de l'équipe • Veiller à la cohérence du travail en équipe autour de l'enfant et de sa famille • Apporter son soutien pédagogique aux différents membres de l'équipe • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux Au près du Responsable : • Lui faire remonter des informations (faits marquants de la vie de l'équipe, de la relation aux enfants et à leur famille et retransmettre des informations à l'équipe • Echanger et assurer un soutien réciproque par une collaboration étroite • Rendre compte des activités organisées Au près des enfants : • Accueillir l'enfant en tenant compte de sa famille, de son histoire sans porter de jugement • Par l'observation, mettre en place des activités en adéquation avec les besoins propres à chaque enfant sur un plan pédagogique • Etre innovante dans les actions pédagogiques menées • Coordonner la gestion des groupes d'enfants présents dans la structure d'accueil • Apporter une réflexion autour du suivi de chaque enfant dans son évolution • Participer aux soins quotidiens des enfants • Aménager l'espace • Organiser des sorties Au près des parents : • Accueillir les parents en début et fin de journée : les mettre en confiance, les rassurer, les écouter dans le respect de leur individualité • Encourager l'échange par l'écoute des questionnements (rôle de soutien) • Organiser et dynamiser les temps de rencontre Au près des stagiaires : • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné • Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5139

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, mieux répondre aux orientations de la Municipalité et accompagner les transferts de compétence liés à la loi NoTRE. Dans le cadre de ce projet de modernisation, trois mots clés constituent les priorités de l'administration : - Territorialisation : des équipements publics et un service public adaptés à tou.te.s dans les quartiers ; - Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitant.e.s ; - Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. Le projet d'administration mené de façon participative, ainsi que le transfert au 1ier janvier 2018 des établissements culturels de la Ville (médiathèques, théâtre, conservatoire), à l'établissement public territorial « Grand Orly Seine Bièvre », conduisent à la création d'une direction de la culture. Cette direction de la culture aura pour mission de mettre en œuvre les orientations politiques de la Municipalité en matière culturelle. Elle assurera le lien et la coordination entre les équipements culturels transférés au territoire, les projets culturels portés par les différents services municipaux et les projets menés par les associations culturelles. Elle comprendra un service des archives et un pôle « valorisation du patrimoine ». Elle mènera des projets propres, notamment liés à la valorisation du patrimoine de la Ville, et assurera la gestion d'une Maison des artistes dont l'ouverture est prévue à la rentrée 2018. Enfin, elle assurera le partenariat avec les acteurs institutionnels (DRAC, Région, Département, Etat) et associatifs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5140
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet</p> <p>Chef de projet Politique et Réussite Educative participe à l'élaboration de la stratégie éducative de la Ville en lien avec le projet des élus. Référent éducatif et pédagogique au sein de la Direction, porteur du Projet Educatif, il accompagne les différents responsables sur l'élaboration et la mise en place de projets pédagogiques, sur les temps scolaire, périscolaire et extrascolaire en étant soucieux de la cohérence entre eux et avec la finalité de réussite pour tous les enfants et jeunes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5141
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice de la petite enfance</p> <p>Au sein du pôle Ville accueillante et rattaché.e au directeur général adjoint des services, vous êtes responsable de la conduite des politiques liées à la petite enfance. A ce titre, travaillant en étroite collaboration avec l'élue du secteur, vous traduirez les orientations politiques en programmes d'action, coordonnerez les structures présentes sur le territoire et animerez le réseau partenarial. Engagée dans une démarche de projet d'administration reposant sur 3 priorités (territorialisation, proximité et participation), les pratiques professionnelles sont en pleine évolution : développer la transversalité entre les services, travailler en mode projet, développer les démarches participatives des agents... Dans cette dynamique, vous aurez en charge l'animation et l'évolution du projet de direction, vous conduirez la création de nouveaux équipements comme un second RAM, un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP) et animerez le partenariat dans le cadre de la construction d'une 3ème crèche départementale sur le territoire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-5142

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur centre ville</p> <p>Forte de ses 33 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 min de la gare de Lyon en RER D. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure en cours dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD), arrivée du 1ertéléphérique urbain en Île-de-France, nouveau pôle administratif pour 2020, ouverture d'une nouvelle médiathèque en centre-ville en 2018... Depuis 2016, l'ensemble de l'administration est engagé dans une démarche participative de projet d'administration pour moderniser le service public (1 000 agents) et la mise en œuvre de l'action publique locale au bénéfice des habitants Présentation de la direction/du service : Le service Entretien des Espaces Publics et Véhicules a en charge la programmation et la coordination des entretiens relatifs à la propreté des rues, des espaces verts, l'embellissement des squares et des entrées de la ville. Il assure le suivi et le traitement des demandes des riverains consécutifs à des problèmes d'entretien de ces espaces. Il gère la flotte des véhicules de la ville et des bus de transports scolaires. Un poste de responsable de secteur propreté urbaine, agent de maîtrise, au sein de la régie propreté urbaine, direction des espaces publics / Service entretien des espaces publics et véhicules est à pourvoir Sous la responsabilité du responsable de la régie propreté, le responsable de secteur organise et planifie les missions d'une équipe d'environ 12 agents sur le secteur centre-ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5143
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT MACONNERIE (H/F)</p> <p>Les missions principales sont les suivantes : - Diagnostiquer et effectuer les travaux de maçonnerie nécessaires sur la ville (montage de murs ou cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage, création de dalle béton, exécution de scellement et massifs...) - Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement suivant les directives de la hiérarchie - Savoir utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage - Demande de devis auprès des fournisseurs</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5144
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>Les missions principales sont les suivantes : - Diagnostiquer et effectuer les travaux d'entretien courant des bâtiments communaux, tous corps d'état - Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement - Savoir utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5145
<p>Intitulé du poste: Chef de projet ANRU</p> <p>Conduite stratégique du projet : - animation générale et transversale du projet - pilotage et coordination urbaine et financière du projet - pilotage de la concession d'aménagement - gestion urbaine de proximité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5146
<p>Intitulé du poste: Conducteur Conduire les véhicules poids lourds tels que : - Balayeuses et arroseuses de voirie - bennes de collecte des dépôts sauvages - camions-grue - balayeuses et arroseuses hydrostatiques - petits véhicules utilitaires (trafic-benne)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-01-5147
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie publique Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5148
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5149

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Missions principales : • Gère les plannings de cars et des véhicules • Gère les locations de véhicules et de cars • Répartit les ressources et moyens liés à l'activité de transport (humains, techniques et matériels) • Suit les cartes Conducteurs (chrono services) • Gère les sinistres en collaboration avec la compagnie d'assurances • Participe au quotidien des missions des chauffeurs avec accompagnement sur site • Gère les taxes à l'essieu • Renouvelle toutes les cartes grises • Participe aux autres activités du secteur (bilans, réunions, archives, etc.) • Gère la régie d'avances en roulement avec le responsable administratif et transport et l'assistant administratif</p> <p>Missions secondaires: • Assure le suivi administratif des marchés (reconduction) • Suit les opérations d'investissement (ordres de service, sous-traitant, PV Réception-vente) • Assure la coordination avec le secteur comptabilité 437 et 320 • Met en œuvre les opérations comptables préalables au mandatement des dépenses du service • Engage et vérifie les factures • Participe à l'élaboration du budget et suivi des dépenses • Organise et planifie des réunions de service • Gère le courrier • Organise le classement et l'archivage des dossiers • Gère le standard téléphonique et prend les messages • Gère la régie d'avance en roulement avec le responsable administratif et transport et l'assistant transport</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-5150
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de centre, l'agent devra : - Animer une équipe d'enfants - Assurer la pérennité et la bonne marche des actions engagées par la direction du centre - En tant que directeur adjoint, participer avec l'équipe d'animation à : La mise en œuvre de projets éducatifs L'élaboration du projet pédagogique La gestion du budget Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc...)</p> <p>Participer au développement de partenariats internes et externes Participer aux évaluations de l'équipe d'animation Conduire des réunions en participant à l'élaboration des ordres du jour Participer à la mise en place du projet pédagogique - En tant qu'animateur, il s'agit de prendre en charge : L'encadrement et l'animation des temps d'activité et des temps informels Les apprentissages fondamentaux quant aux temps de vie collectifs La sécurité morale et affective des enfants La bonne application des réglementations inhérentes aux accueils collectifs de mineurs (ex CLSH et CVL) Le projet d'activité avec l'équipe d'enfants Et participer aux grandes initiatives du service et aux réunions de fonctionnement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-01-5151
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire municipal de musique et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : Enseignement de la discipline instrumentale (piano). Organisation du planning des cours. Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves. Participation au rayonnement de l'établissement. Gestion du parc instrumental propre à la discipline (prêt d'instrument, évaluation des besoins d'investissement) en concertation avec la direction du conservatoire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5152

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE</p> <p>- Entretien des locaux communs de l'établissement dans le respect des normes d'hygiène, - Service de restauration en liaison froide dans le respect de la méthode HACCP, - Intervention au domicile des retraités (soutien, accompagnement) sur l'initiative de la direction de l'établissement. ACTIVITES PRINCIPALES ET CONTRAINTES : - Activités hôtelières : entretien des locaux communs, - Activités de restauration : préparation des repas, service à table, aide au repas, portage de repas, ..., - Activités d'accompagnement de la personne : entretien des studios (mesure exceptionnelle : en cas de retour d'hospitalisation, problème d'hygiène, par exemple), - Participation aux activités et réunions dans le cadre du projet de vie de l'établissement (repas de fête, réveillon, ...), - Application des orientations municipales et des procédures existantes, - Accompagnement physique des personnes, en lien avec les autres agents, sur la demande de la direction.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5153
<p>Intitulé du poste: Chef-ffe de service adjoint-e</p> <p>-Organiser, animer et coordonner les secteurs aides sociales légales et pré-accueil -Coordonner l'attribution des secours d'urgence par le CCAS et veiller à leur cohérence -Participer à la gestion des situations urgentes - Suivre plus particulièrement les dispositifs suivants : épicerie solidaire, fête des solidarités -Participer à la réflexion sur l'analyse des besoins sociaux et l'évolution des aides du CCAS en conséquence -Solliciter auprès des organismes les subventions et les suivre (conseil départemental, SIPPAREC...) -Participer aux réseaux partenariaux (dont groupes de travail de l'Espace Départemental des Solidarités) -Gérer les questions liées aux ressources humaines des agents du service (suivi des pointages, congés, plannings, ...) et plus particulièrement des agents des secteurs lui étant rattachés (évaluations individuelles) -Assurer l'intérim de la cheffe de service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5154
<p>Intitulé du poste: Chef-ffe de service adjoint-e</p> <p>-Organiser, animer et coordonner les secteurs aides sociales légales et pré-accueil -Coordonner l'attribution des secours d'urgence par le CCAS et veiller à leur cohérence -Participer à la gestion des situations urgentes - Suivre plus particulièrement les dispositifs suivants : épicerie solidaire, fête des solidarités -Participer à la réflexion sur l'analyse des besoins sociaux et l'évolution des aides du CCAS en conséquence -Solliciter auprès des organismes les subventions et les suivre (conseil départemental, SIPPAREC...) -Participer aux réseaux partenariaux (dont groupes de travail de l'Espace Départemental des Solidarités) -Gérer les questions liées aux ressources humaines des agents du service (suivi des pointages, congés, plannings, ...) et plus particulièrement des agents des secteurs lui étant rattachés (évaluations individuelles) -Assurer l'intérim de la cheffe de service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5155

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR TECHNIQUE</p> <p>• la préparation et la mise en place des moyens scéniques nécessaires à la réalisation d'un spectacle en collaboration avec le régisseur de l'équipe accueillie • le montage du décor, de la scène, des accessoires avant le déroulement des spectacles • l'adaptation des fiches techniques au lieu d'accueil • la location ou l'emprunt du matériel technique son, lumière, plateau, nécessaire au bon fonctionnement du spectacle : relation avec les prestataires de services et les prêteurs • l'accueil des différentes manifestations organisées au théâtre • la maintenance de l'équipement scénique • la coordination d'une équipe de machinistes • la relation entre les artistes et la scène • Le montage simple et mise en service des commandes régies son, lumière, vidéo</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5156
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-5157
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE</p> <p>Gestion de la logistique de l'évènementiel : - étude de faisabilité, en fonction du lieu, du matériel demandé, des règles de sécurité à respecter. - attribution du matériel selon la nature de la demande et de l'état des stocks. - déplacement à prévoir sur les lieux des manifestations. - relations avec les prestataires privés auxquels il est fait appel en matière de location et montage de matériels évènementiels. - coordination de la mise à disposition des moyens logistiques de la Ville de Vitry sur Seine. Réalisation des fiches d'interventions : Il s'agit d'un document interne synthétisant les demandes des services et/ou associations. Il permet à chaque agent d'obtenir les informations principales pour sa mission : - type et quantité de matériel à livrer, récupérer, monter, démonter et/ou transporter. - nombre d'agents, temps d'intervention et véhicule prévu. - informations diverses concernant les plans et/ou les interlocuteurs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5158

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR PROPRETÉ URBAINE Management d'équipe : Organiser le fonctionnement des équipes du secteur Propreté Urbaine en liaison avec les cinq chefs d'équipe. S'assurer quotidiennement de la répartition des moyens humain et matériel en relation avec les chefs d'équipe. Il renseigne les tableaux indicateurs (bilans). S'assurer de la sécurité du personnel d'exécution : port des vêtements de sécurité, des protections individuelles. Conduire les évaluations collectives et les entretiens professionnels individuels des agents du secteur. Gérer les présences, absences, les congés, les maladies en liaison avec le secteur Administratif du service et la Direction des Ressources Humaines. Suivi de la comptabilité et des marchés publics : Participer à l'élaboration du budget fonctionnement et investissement (2 700 000€) Engager les dépenses, suivre les prestations de nettoyage confiés aux entreprises et les fournitures de matériel. Reconnaître les factures Rédiger les dossiers de consultation des entreprises, analyser les offres et suivre le déroulement des marchés publics en relation avec le service Comptabilité de la Direction Voirie Environnement. Suivi technique des prestations: Exercer un contrôle sur le nettoyage effectué en régie et à l'entreprise. Adapter les fréquences de nettoyage en fonction des besoins. Choisir et définir les conditions de nettoyage manuel et mécanisé Contrôler la maintenance des véhicules et des engins de nettoyage en liaison avec les cinq chefs d'équipes et le Service Parc Automobile et Transport. Participer à l'élaboration du calendrier des astreintes « neige et verglas » et déclencher les opérations de déneigement (de mi-novembre à mi-avril) durant la semaine d'astreinte (1 semaine toutes les 8 semaines environ). Apporter par écrit des éléments de réponse aux enquêtes et interventions effectuées sur place à partir des signalements des riverains ou des notes de service.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-01-5159
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux Assurez les "points écoles"</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5160
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-5161
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5162
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5163
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5164
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5165
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5166
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5167
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5168
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5169
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5170
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-5171

Annexe à l'arrêté n°2019-23 du 28/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04960) Un agent d'entretien en école maternelle ou élémentaire</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 600 habitants, Recherche Agent d'entretien en école élémentaire ou maternelle (h/f) Agent de catégorie C de la filière technique – Grade d'adjoint technique Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Entretien de 1 classe en maternelle et 2 ou 3 classes en élémentaire ? entretien des tables de classe ? Remise en état du restaurant ? accueil du matin ? balayage du sol ? entretien du sol (chariot presse) ? entretien du tableau des classes ? entretien des sanitaires ? entretien des escaliers ? entretien des couloirs ? travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) ? entretien des vitres le mercredi et petites vacances Restauration ? aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) ? mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats en maternelle ? service restauration ? prise du repas avec les enfants ? remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) où vaisselle et désinfection de l'office. ? remise en état de la salle des maîtres ? entretien des sanitaires du restaurant ? Préparation du goûter</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-5172
<p>Intitulé du poste: (04795) un adjoint technique / gardien d'école élémentaire</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								