

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2657

**Intitulé du poste:** Chargé d'opérations et d'entretien du patrimoine DIE 026

A ce titre, il exerce les activités suivantes : -Réaliser le suivi, l'entretien et le contrôle courant d'équipements (ascenseurs, des installations de climatisation et d'extraction d'air spécifiques aux laboratoires, des installations de détection d'incendie, de gaz et d'intrusion ...); -Identifier, détecter les interventions à mener à titre préventif ou curatif sur les bâtiments, des équipements, et également certaines installations techniques spécifiques; - Utiliser les remontées d'informations de l'outil GTB (Gestion technique de bâtiment); -Réaliser les travaux relevant des corps d'état du bâtiment (métallerie, menuiserie, serrurerie, plomberie, électricité); - Mettre à jour le tableau de suivi des interventions internalisées (planning des interventions et travaux); - Faire réaliser et superviser, le cas échéant, la réalisation de travaux par des entreprises extérieures en veillant au respect des cahiers des charges, des budgets, des délais et des impératifs de qualité et des règles de sécurité; - Participer à la définition explicite du besoin de prestation, notamment en fournissant des éléments pour les pièces techniques des marchés; - Participer à l'évaluation des marchés (cohérence en terme de caractéristiques techniques, impératifs de qualité ...). Activités HQSE - Appliquer et faire appliquer les procédures relatives à l'hygiène, la qualité, la sécurité, et l'environnement, - Veiller à sa propre sécurité (utilisation des EPI) et à celle des autres

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2658
----	---	---	--	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Chargé d'opérations et d'entretien du patrimoine DIE 026

A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Réaliser le suivi, l'entretien et le contrôle courant d'équipements (ascenseurs, des installations de climatisation et d'extraction d'air spécifiques aux laboratoires, des installations de détection d'incendie, de gaz et d'intrusion ...); - Identifier, détecter les interventions à mener à titre préventif ou curatif sur les bâtiments, des équipements, et également certaines installations techniques spécifiques; - Utiliser les remontées d'informations de l'outil GTB (Gestion technique de bâtiment); - Réaliser les travaux relevant des corps d'état du bâtiment (métallerie, menuiserie, serrurerie, plomberie, électricité); - Mettre à jour le tableau de suivi des interventions internalisées (planning des interventions et travaux); - Faire réaliser et superviser, le cas échéant, la réalisation de travaux par des entreprises extérieures en veillant au respect des cahiers des charges, des budgets, des délais et des impératifs de qualité et des règles de sécurité; - Participer à la définition explicite du besoin de prestation, notamment en fournissant des éléments pour les pièces techniques des marchés; - Participer à l'évaluation des marchés (cohérence en terme de caractéristiques techniques, impératifs de qualité ...). Activités HQSE - Appliquer et faire appliquer les procédures relatives à l'hygiène, la qualité, la sécurité, et l'environnement, - Veiller à sa propre sécurité (utilisation des EPI) et à celle des autres;

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations et d'entretien du patrimoine DIE 026</p> <p>A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Réaliser le suivi, l'entretien et le contrôle courant d'équipements (ascenseurs, des installations de climatisation et d'extraction d'air spécifiques aux laboratoires, des installations de détection d'incendie, de gaz et d'intrusion ...); - Identifier, détecter les interventions à mener à titre préventif ou curatif sur les bâtiments, des équipements, et également certaines installations techniques spécifiques ; - Utiliser les remontées d'informations de l'outil GTB (Gestion technique de bâtiment) ; - Réaliser les travaux relevant des corps d'état du bâtiment (mécanique, menuiserie, serrurerie, plomberie, électricité) ; - Mettre à jour le tableau de suivi des interventions internalisées (planning des interventions et travaux) ; - Faire réaliser et superviser, le cas échéant, la réalisation de travaux par des entreprises extérieures en veillant au respect des cahiers des charges, des budgets, des délais et des impératifs de qualité et des règles de sécurité ; - Participer à la définition explicite du besoin de prestation, notamment en fournissant des éléments pour les pièces techniques des marchés ; - Participer à l'évaluation des marchés (cohérence en terme de caractéristiques techniques, impératifs de qualité ...). Activités HQSE -Appliquer et faire appliquer les procédures relatives à l'hygiène, la qualité, la sécurité, et l'environnement, -Veiller à sa propre sécurité (utilisation des EPI) et à celle des autres ;</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien travaux SEG 043</p> <p>Au sein du service travaux composé de trois personnes, sous l'autorité du responsable du service, le technicien travaux assure le bon état du patrimoine incluant les voiries, les espaces verts, les réseaux divers, les bassins extérieurs, les bâtiments tertiaires et les bâtiments process. Il exécute en autonomie les tâches suivantes : Suit avec le secteur méthode la programmation des contrôles réglementaires et identifier les actions correctives si nécessaire. Veille au bon déroulement des maintenances préventive et corrective tous corps d'état du bâtiment qui seront exécutées par des entreprises extérieures. Tient à jour, avec l'outil GMAO – Carl source, la base de données : - Renseigne et suit quotidiennement les demandes d'interventions (DI), les ordres de travail (OT), les demandes d'achats (DA). - Gère la planification des OT avec la fonction OPS</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2661

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien travaux SEG 043</p> <p>Au sein du service travaux composé de trois personnes, sous l'autorité du responsable du service, le technicien travaux assure le bon état du patrimoine incluant les voiries, les espaces verts, les réseaux divers, les bassins extérieurs, les bâtiments tertiaires et les bâtiments process. Il exécute en autonomie les tâches suivantes : Suit avec le secteur méthode la programmation des contrôles réglementaires et identifier les actions correctives si nécessaire. Veille au bon déroulement des maintenances préventive et corrective tous corps d'état du bâtiment qui seront exécutées par des entreprises extérieures. Tient à jour, avec l'outil GMAO – Carl source, la base de données : - Renseigne et suit quotidiennement les demandes d'interventions (DI), les ordres de travail (OT), les demandes d'achats (DA). -Gère la planification des OT avec la fonction OPS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social en charge de la prévention des expulsions locatives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'accueil et l'évaluation sociale des personnes en situation d'impayés de loyer et/ou en procédure d'expulsion dans l'objectif de définir l'intervention nécessaire à la résolution de la situation (orientation partenaires sociaux, accompagnement social, intervention ponctuelle, ASLL) • Coordonner et animer les commissions de prévention d'impayés de loyer (CPIL) • Assurer un accompagnement social ponctuel des ménages et notamment ceux pour lesquels les membres de la CPIL ont préconisé un accompagnement (hors suivis assistantes sociales du département) • Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale • Accueillir, informer et conseiller les usagers du CCAS sur l'ouverture de leurs droits • Participer aux commissions de prévention d'expulsion locative organisées par la Sous-Préfecture une fois par an • Participer aux événements et actions du secteur mis en place dans le cadre du projet social (distribution de colis alimentaires, sorties loisirs/culture/sport, festivités de Noël,...) • Assurer le lien entre le cabinet du Maire, les services municipaux et les services sociaux du département en matière de prévention des expulsions</li> </ul>								
92	CCAS de Bagneux	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e aide soignant.e à domicile (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation auprès de la personne âgée en fonction des objectifs établis avec l'équipe • Soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques • Surveillance médicale • Assurer les transmissions orales et écrites journalières • Participer à l'élaboration des objectifs de soins • Participer à l'encadrement des stagiaires en formation</li> </ul>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité Chargé de travaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2665

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité Chargé de travaux								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2666
<b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC Au sein du Service Achats Patrimoine Immobilier et Aménagements Urbains et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiment", ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2667
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Assurer un accompagnement des familles à domicile et en centre de PMI. Evaluer les demandes d'agrément des assistantes maternelles.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2668
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service attractivité territoriale Vous contribuez au pilotage de la stratégie d'attractivité économique du territoire du local à l'international, en s'appuyant sur des organes extérieurs (conseil de développement durable interdépartemental, réseau Hauts-de-Seine International, organismes consulaires, etc.) et sur les grands événements de promotion du territoire, participer aux projets en faveur du développement et de l'innovation au niveau local (économie collaborative, soutien au commerce, et à l'artisanat) .								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.c.l.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2669
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE FEMME DE SECTEUR Assurer la prévention des grossesses a risque sur le plan médical et psychosocial par des visites à domiciles, des entretiens et consultations, Assurez des entretiens prénatals précoces auprès des femmes enceintes Repérer, évaluer et assurer le suivi des femmes enceintes en situation de fragilité en collaboration avec les autres professionnels Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif</p> <p>Evaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner Assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire et mettre en œuvre le projet pour l'enfant en lieu avec les familles et les lieux d'accueil Evaluer les demandes d'aides jeunes majeurs et en assurer l'accompagnement Rédiger les écrits professionnels dans le respect des échéances Participer aux réunions institutionnelles</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et de l'accueil</p> <p>Intégré(e) au sein de la direction de l'éducation, rattaché(e) à la responsable du service inscriptions et logistique des écoles, vous accueillez les usagers et contribuez à l'organisation administrative et fonctionnelle du service en gérant des dossiers et des procédures.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e coordinateur.rice des offices H/F</p> <p>• Assure la coordination entre les offices et la cuisine centrale</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche 925</p> <p>• l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Santé Ergothérapeute	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2674

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 201 Ergonome</p> <p>"Responsable de l'unité Prévention des risques professionnels : - Encadrer et animer l'équipe de l'unité - Accompagner les directions dans la mise en œuvre et le suivi de la démarche de prévention des risques - Elaborer le programme de prévention pluriannuel et organiser sa mise en œuvre - Recenser et coordonner toutes les actions de prévention des risques - Coordonner le réseau des assistants de prévention - Préparer les CHSCT en collaboration avec le service - Participer au CHSCT et aux différents groupes de travail du comité avec voix consultative - Assurer un suivi particulier sur la prévention des risques psycho-sociaux - Etre référent en matière de prévention des risques professionnels - Etre garant de la mise à jour du Document Unique et de la mise en œuvre des plans d'action En qualité d'ergonome : - Participer à tout projet de réorganisation des services - Conseiller les directions sur tous les projets d'aménagement ou de réaménagement des locaux ou des postes de travail - Conseiller les agents sur leur poste de travail en matière d'ergonomie - Réaliser des études ergonomiques pour favoriser le maintien dans l'emploi des BOE ou anticiper toute situation d'inaptitude - Animer des interventions collectives sur les bonnes pratiques en terme d'aménagement des postes de travail à destination des agents "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-11-2676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-11-2677

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Accueillir, accompagner et proposer des activités aux enfants de 3 à 11 ans pendant les temps périscolaires (matin, midi, soir, mercredis et vacances scolaires) au sein d'une équipe d'animateurs encadrée par un directeur.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant archiviste</p> <p>Assistant archiviste</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>- Gérer des dossiers contentieux et traiter le précontentieux. - Rédiger des mémoires et représenter la Ville devant les tribunaux compétents ou être en lien avec les éventuels conseils extérieurs. - Assurer un contrôle de légalité interne sur les actes de la collectivité (contrats, décisions du Maire et délibérations). - Assister et conseiller l'ensemble des élus et des directions. - Identifier les risques juridiques et préconiser des montages juridiques appropriés. - Assurer une veille juridique. - Assister la Direction dans l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2681



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de gestion RH</p> <p>Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de la paie et relatifs à l'assurance chômage. - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-11-2682
<p><b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur piano</p> <p>accompagnateur piano</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> BERCEUSE</p> <p>Met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Hygiène et sécurité publique (H/F)</p> <p>Rattaché à la direction de l'environnement urbain – Etudes et expertises, vous aurez en charge d'assurer la gestion et la coordination des activités techniques, administratives et financières du service. Vous mettrez en œuvre les procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité publique sur la base de la réglementation applicable en la matière. Vous proposerez et mettrez en œuvre des actions de prévention des risques en matière de salubrité publique et d'hygiène de l'habitat.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2685

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Hygiène et sécurité publique (H/F)</p> <p>Rattaché à la direction de l'environnement urbain – Etudes et expertises, vous aurez en charge d'assurer la gestion et la coordination des activités techniques, administratives et financières du service. Vous mettrez en œuvre les procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité publique sur la base de la réglementation applicable en la matière. Vous proposerez et mettrez en œuvre des actions de prévention des risques en matière de salubrité publique et d'hygiène de l'habitat.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la gestion administrative du personnel</p> <p>•Seconder au quotidien le responsable du secteur ressources humaines sur les missions de gestion administrative des agents d'animation. •Encadrer les 2 gestionnaires du secteur du personnel. •Suivre l'organisation et la gestion des équipes d'animations (personnels occasionnels et permanents). • Assurer la gestion des agents permanents et occasionnels pour un secteur géographique déterminé.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) des acquisitions-cessions immobilières</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement , mettre en œuvre la politique foncière municipale en matière d'acquisitions et de cessions immobilières. Suivi du droit de préemption urbain Acquisitions-Cessions immobilières et régularisations foncières Budget et Gestion financière Suivi de l'activité immobilière</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Foncier Espaces Publics</p> <p>Mise en œuvre de procédures d'acquisitions et cessions foncières - dans le cadre de régularisations du domaine public non bâti : espaces publics , domaine circulé - en amont de projets d'infrastructures, de transports, d'opérations de rénovation urbaine. Elaboration d'un programme pluri-annuel de régularisations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier chef d'équipe</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier chef d'équipe</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2693

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Petite Enfance, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos crèche.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2697

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> mandataire suppléant</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulatrice radiologie</p> <p>Utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Service enseignement</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des spectacles</p> <p>Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2702

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2703
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2704
<b>Intitulé du poste:</b> Mandataire suppléant Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2705
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2706
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2707
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2708
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2709
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2710
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2711
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2712
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2713
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2714
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2715
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2716
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur CSU</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant commerce</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant commerce</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2721

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint</p> <p>Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la commande publique</p> <p>Conseille les élus et élus, les services, et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Anticipe le risque juridique et gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2723
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé-e de mission</p> <p>Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur</p> <p>Assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. Définit le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau, afin de permettre l'entretien préventif du patrimoine de voirie, l'exploitation du réseau en toutes circonstances et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usagers</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2725

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Sécurité Publique</p> <p>Le Directeur de la Police Municipale est chargé de mettre en œuvre la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques ainsi que le maintien du bon ordre. Il a pour mission de traduire les orientations générales en plan d'actions opérationnelles et managériales.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2726
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant, les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2727
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant, les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2728
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant, les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication éditorial</p> <p>Journaliste pour Sceaux Mag (mensuel de 44 pages) en charge principalement des rubriques Culture et Vie économique ainsi que de l'agenda culturel (supplément détachable de 12 pages). Rédaction d'articles pour le site Internet et la newsletter hebdomadaire. Gestion des projets d'édition en lien avec les secteurs précités : affiches, tracts, guides, plaquettes, panneaux d'exposition, etc. Rédaction et envoi de communiqués ou dossier de presse. Mise à jour du site Internet de la ville et des réseaux sociaux (en l'absence du chef de projet multimédia).</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation principal 2ème classe</p> <p>1. Accueillir et encadrer un groupe d'enfants / Mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités de la structure / Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques) / Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant / Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire (sur les ATM) 2. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène : préparer, ranger, nettoyer le matériel, et auprès des enfants : lavage des mains, aide au repas pour les plus jeunes.../ Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités / Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de l'accueil 3. Rôle de formateur : au sein d'une équipe, partager et transmettre ses compétences, son savoir-faire.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social principal 2ème classe</p> <p>1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2733
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2734
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2735
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2736
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2737

Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante aux affaires générales</p> <p>Assistante aux affaires générales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent loisirs intergénérationnel</p> <p>En charge d'établir un rapprochement, un lien entre deux générations (les enfants et les séniors), au moyen de diverses activités et afin de rompre la solitude des personnes âgées et faire découvrir aux enfants une relation qu'ils ne connaissent pas toujours.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-11-2741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la coordinatrice du PRE, le psychologue participe à la conception des actions préventives, pour les familles et fratries repérées comme étant fragiles</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-11-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-11-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-11-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'espace</p> <p>Participer au maintien à domicile en favorisant la convivialité, le lien social des personnes âgées et handicapées autour d'un repas pris dans un Espace, dans le respect : -de la charte des droits et libertés de la personne accueillie. -de la réglementation sur la restauration collective</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2747



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur polyvalent</p> <p>Accueillir l'utilisateur : Accueil physique du public se présentant aux guichets du CCAS Accueil téléphonique Évaluer la demande : Écoute et reformulation de la demande le cas échéant. Identification et qualification de la demande Instruire la demande : Vérification des conditions d'accès Instruction sur le dispositif et notamment sur l'instance de décision Instruction sur un logiciel métier et/ou sur l'outil iRSA* Étudier les droits connexes : Évaluer les droits potentiels de l'utilisateur en fonction de sa situation administrative et personnelle Informer l'utilisateur de ses droits Orienter et accompagner l'utilisateur et éventuellement le soutenir dans ses démarches : Orientation éventuelle vers les services ou institutions compétentes. Intervention auprès des institutions (Conseil Général et CAF). Suivre des dossiers : Élaboration de bordereaux d'envoi Tenue de tableaux de bord Édition de courriers administratifs Animer un groupe : Accompagner les sorties (public de seniors et familles) Assurer l'animation dans les espaces restauration</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant(e)</p> <p>? Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmier. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2749

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant(e)</p> <p>? Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmierie. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant(e)</p> <p>? Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmierie. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier infirmière</p> <p>Définition : -Protège, maintient, restaure et promeut la santé des personnes ou l'autonomie de leurs fonctions vitales, physique et psychiques, en tenant compte de la personnalité de chacune d'elles, de ses composantes psychologique, sociale et culturelle en collaboration avec l'équipe en place. -Dispenser des soins de qualité et assure la prise en charge globale des patients. -Participe à l'optimisation et de l'organisme. Fonctions générales : -Rôle de délégation : application des prescriptions médicales en matière de soins. -Elaboration avec le médecin du protocole d'urgence. -Gestion et responsabilité du chariot d'urgence. -Application des premiers soins dans l'attente d'un médecin. -Ecoute, accompagnement des personnes âgées et des familles en collaboration avec le psychologue et le médecin. -Observation et analyse de la santé des résidents. -Evaluation quotidienne et suivi régulier, en lien avec l'infirmière chef, via le diagnostic infirmier. -Accompagnement fin de vie. -Participation aux soins d'hygiène et de confort en assistance aux aides-soignants. - Gestion, suivi des ordonnances médicales - Vérification et distribution des médicaments -Gestion quotidienne des dossiers de soins. -suivi et rédaction des transmissions ciblées. -Supervision du travail des aides-soignants et auxiliaires de vie. - Suivi, programmation, bilans biologiques -Collaboration aux activités extra-médicales (veiller au confort des personnes âgées, présence aux activités d'animation) -Participation au projet de vie Compétences : -Pratique de tous les actes infirmiers selon le décret de compétence -Application et contrôle de l'application des règles en matière d'hygiène. -Maîtrise d'une théorie de prise en charge globale de la personne. -Analyse et transmission des observations du médecin, à l'infirmier chef et au personnel soignant. -Observation, écoute et compréhension d'une personne malade -Communication avec le public. -Utilisation de l'outil informatique (souhaitée).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2752
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DPAPH N°19-27</p> <p>- Assurer le secrétariat du bureau (réception, enregistrement et distribution du courrier, mise en forme de documents, rédaction d'écrits administratifs, diffusion et notification des actes administratifs, comptes-rendus de réunions, mise à jour de l'agenda du bureau) - Assurer l'accueil téléphonique des interlocuteurs internes et externes du bureau et répondre à leurs questions de premier niveau - Veiller au circuit des signatures, des parapheurs et au respect de la charte bureautique - Participer à la gestion de tâches transversales au sein du bureau et assurer l'homogénéité des procédures du secrétariat du bureau. - Participer à la tenue et au suivi des tableaux de bord en lien avec la gestion administrative du bureau</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2753

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D'ETUDES JURIDIQUES DPAPH N°19-38</p> <p>- Conduire des projets dans le domaine juridique et contribuer aux projets de la Direction en apportant une expertise juridique pour leur conception et leur mise en œuvre - Assurer une veille juridique (réaliser une veille législative, réglementaire et jurisprudentielle, analyser et rendre compte des impacts sur l'activité des textes et de la jurisprudence) - Apporter des conseils juridiques : intervenir en appui et assurer le conseil juridique aux services, en lien avec la Direction des Affaires Domaniales et Juridiques - Actualiser le Règlement départemental d'aide sociale compte tenu des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles, en lien avec les services - Réaliser des études et analyses juridiques à destination de l'ensemble de la direction et assurer l'interface entre la direction et la Direction des Affaires Domaniales et Juridiques - Participer à la montée en compétence juridique de la Direction en mettant en place et en animant des formations sur différentes thématiques juridiques</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projet communication</p> <p>Chef-fe de projet communication au sein de la Direction de la Communication.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e des relations sociales</p> <p>Chargé-e des relations sociales au sein du Bureau des Relations du Travail.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-177 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-2757

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-162 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e en commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous conseillez, contrôlez et assistez les directions acheteuses dont vous êtes le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e en commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous conseillez, contrôlez et assistez les directions acheteuses dont vous êtes le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de proximité de la mobilité DPAPH N°19-44</p> <p>- Animer une équipe de 15 à 20 instructeurs des prestations mobilité en lien avec le-la chef-fe de bureau - Organiser et planifier leur activité au quotidien - Garantir la bonne délivrance du service au public selon les objectifs fixés - Suivre la performance et mettre en place des actions correctives - Veiller à la bonne application des procédures par l'ensemble de l'équipe et à leur évolution - Contribuer activement aux démarches d'amélioration continue et d'accompagnement au changement - Former, accompagner et développer les compétences des collaborateurs - Superviser le reporting lié à l'activité - Assurer la bonne coordination avec les autres métiers de la Direction et avec nos partenaires extérieurs - Participer activement aux activités et projets transverses</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2761

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Emploi, de la Formation, de l'Insertion et des Equipements Territorialisés, vous encadrez une équipe de quatre animateurs, dont la mission est d'accompagner les habitants dans l'amélioration de leur cadre de vie au sein de la Maison de l'habitat. Vous contribuez à la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets. A ce titre, vous avez pour missions : - de piloter des actions opérationnelles pour l'habitat dans le cadre de la convention régissant l'objet et les financements de la Maison de l'Habitat . - de participer au développement de la structure et d'assurer la promotion de ses activités auprès des habitants (projet d'animation et d'information). - de gérer l'équipement de la Maison de l'habitat notamment par l'élaboration des marchés publics, le suivi et la préparation budgétaire, la rédaction des notes et délibérations, le tenue de tableaux de bords pour le suivi de l'activité, la maintenance et la sécurité du site en lien avec le pôle moyens généraux. - de rechercher des financements et des partenariats pour l'élaboration des projets portés par les villes et des bailleurs (suivi des conventions partenariales ...). Vous serez amené à participer à des projets transversaux de la Direction et de l'EPT.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Emploi, de la Formation, de l'Insertion et des Equipements Territorialisés, vous encadrez une équipe de quatre animateurs, dont la mission est d'accompagner les habitants dans l'amélioration de leur cadre de vie au sein de la Maison de l'habitat. Vous contribuez à la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets. A ce titre, vous avez pour missions : - de piloter des actions opérationnelles pour l'habitat dans le cadre de la convention régissant l'objet et les financements de la Maison de l'Habitat . - de participer au développement de la structure et d'assurer la promotion de ses activités auprès des habitants (projet d'animation et d'information). - de gérer l'équipement de la Maison de l'habitat notamment par l'élaboration des marchés publics, le suivi et la préparation budgétaire, la rédaction des notes et délibérations, le tenue de tableaux de bords pour le suivi de l'activité, la maintenance et la sécurité du site en lien avec le pôle moyens généraux. - de rechercher des financements et des partenariats pour l'élaboration des projets portés par les villes et des bailleurs (suivi des conventions partenariales ...). Vous serez amené à participer à des projets transversaux de la Direction et de l'EPT.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur BAFD</p> <p>service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2764
<p><b>Intitulé du poste: DIRECTEUR</b></p> <p>- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, en liaison avec les élus concernés : analyse du territoire, analyse des besoins, aide à l'arbitrage et aux choix stratégiques, pilotage et mise en œuvre des objectifs stratégiques, supervision de la faisabilité technique, financière et juridique, évaluation des moyens et pilotage de la politique de communication associative en lien avec le service communication de la ville ; - Elaborer et mettre en œuvre une politique associative et de relations internationales de la Ville : favoriser le lien entre les structures ; - Impulser, piloter et évaluer les projets en transversalité avec les autres directions de la ville ; - Programmer et gérer les équipements associatifs ; élaborer un schéma directeur, définir et maîtriser la programmation, piloter un projet d'équipement ou de rénovation ; - Suivre et évaluer des actions en direction de la population et accompagner des événements festifs sur la ville.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2765
<p><b>Intitulé du poste: Animateur BAFD</b></p> <p>MISSION Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci. ACTIVITES Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée...). Dans le cadre du travail collectif avec l'équipe de la structure, vous participez aux réunions de préparation et de bilan. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration des projets communs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2766

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur BAFD</p> <p>MISSION Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci. ACTIVITES Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée...). Dans le cadre du travail collectif avec l'équipe de la structure, vous participez aux réunions de préparation et de bilan. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration des projets communs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable CLM</p> <p>MISSION Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité de la direction EDUCATION ENFANCE, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci. ACTIVITES Vous proposez et organisez des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Vous assurez une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Vous veillez à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée...). Dans le cadre du travail collectif avec l'équipe de la structure, vous participez aux réunions de préparation et de bilan. Vous êtes force de proposition pour l'élaboration des projets communs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2769



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public vers les services municipaux compétents Accompagner les administrés dans l'exercice de leurs démarches en ligne Promouvoir les actions de la Ville en mettant à disposition du public des supports adaptés et en accompagnant cette diffusion par une communication orale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chagé d'accueil</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public vers les services municipaux compétents Accompagner les administrés dans l'exercice de leurs démarches en ligne Promouvoir les actions de la Ville en mettant à disposition du public des supports adaptés et en accompagnant cette diffusion par une communication orale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public vers les services municipaux compétents Accompagner les administrés dans l'exercice de leurs démarches en ligne Promouvoir les actions de la Ville en mettant à disposition du public des supports adaptés et en accompagnant cette diffusion par une communication orale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2773

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'administration prévention incendie								
• Accueillir, orienter, renseigner le public. • Appliquer les consignes de sécurité dans la mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité du bâtiment. • Effectuer des tâches liées à la bureautique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2774
<b>Intitulé du poste:</b> gardien/agent d'accueil prévention incendie								
Accueillir, orienter, renseigner le public. • Appliquer les consignes de sécurité dans la mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité du bâtiment. •								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2775
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent								
Gestion des repas Préparation des repas en liaison froide dans les crèches Nettoyage des locaux de l'office Participation à la vie de la crèche								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2776
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction								
Organiser et coordonner la gestion administrative, financière, comptable et organisationnelle du service Pôle Prévention de la Délinquance								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2777
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture								
Au sein de la direction de la Petite Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-11-2778

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin ou pédiatre (h/f) - réf : 19-056 au sein de la Direction Petite Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2779
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture (h/f) Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2780
<b>Intitulé du poste:</b> 19-080 Agent polyvalent d'entretien de la voie publique Au sein de du Service Propreté urbaine de la Direction de l'Environnement, l'agent a pour mission le nettoyage des rues et trottoirs sur son secteur d'affectation.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2781
<b>Intitulé du poste:</b> 19-081 Agent polyvalent d'entretien de la voie publique Au sein de du Service Propreté urbaine de la Direction de l'Environnement, l'agent a pour mission le nettoyage des rues et trottoirs sur son secteur d'affectation.								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-2782
<b>Intitulé du poste:</b> 19-082 Coordinateur des agents d'entretien des bâtiments communaux et des gardiens Au sein du Service Entretien ménager de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du Chef de service, l'agent a pour mission d'encadrer l'ensemble des agents de son secteur. Il organise, planifie, accompagne, forme, évalue et contrôle le travail des agents placés sous sa responsabilités.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-11-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-082 Coordinateur des agents d'entretien des bâtiments communaux et des gardiens</p> <p>Au sein du Service Entretien ménager de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du Chef de service, l'agent a pour mission d'encadrer l'ensemble des agents de son secteur. Il organise, planifie, accompagne, forme, évalue et contrôle le travail des agents placés sous sa responsabilités.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-083 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du de la Coordonnateur.trice des agents d'entretien des écoles élémentaires, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien des locaux ainsi que la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contentieux de l'urbanisme et de l'instruction du droit des sols</p> <p>seconde la cheffe du service du droit des sols, en charge du contentieux de l'urbanisme</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du protocole</p> <p>Assure le bon déroulement des évènements officiels. Il coordonne les relations extérieures en accord avec le protocole et met en place les manifestations officielles de l'organisation pour laquelle il travaille.</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-11-2787

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en gynécologie et en médecine générale</p> <p>Mission principale : Consultations médicales. Activités principales du poste : Assurer des consultations de médecine générale et de gynécologie au CMS. Activités secondaires : Effectuer des actions de prévention au SPS, en fonction des besoins et des contraintes de travail.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>Coordination du travail des 6 élu(e)s Europe Écologie les verts au sein de la mairie, en lien avec le cabinet de la Maire, les collaborateurs de groupe politiques et l'administration. Le poste recouvre un champ d'action larges, du secrétariat à l'appui des élus dans la mise en place de leurs politiques.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent gardien d'école</p> <p>Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques. Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les administrés et les agents communaux. Préviens la sécurité du bâti.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage</p> <p>effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires et communaux. Assure la surveillance cantine des enfants de maternelle</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage</p> <p>effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires et communaux. Assure la surveillance cantine des enfants de maternelle</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2792

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage des locaux scolaires et communaux								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2793
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent des espaces verts et voirie effectue les opérations de nettoyage des voiries et espaces verts								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2794
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration collective et de nettoyage participe à la réception, distribution et service des repas en self-service, à la mise en place et à l'entretien des locaux et matériels de restauration effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2795
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des Espaces Verts Responsable du service des Espaces Verts. Gestion des équipes.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile h/f Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2797

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe entretien</p> <p>piloter et coordonner la mise en œuvre des missions dévolues à votre équipe dans le cadre du projet de service. garant(e) de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations;</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics</p> <p>Recensement et évaluation des besoins notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services demandeurs : Recensement des marchés récurrents arrivant à leurs termes et à renouveler</p> <p>Recensement des besoins des services et priorisation des procédures à lancer Assistance à la définition des besoins des services dans le but de lancer une mise en concurrence en lien avec le SACOP Assistance et accompagnement des services opérationnels tout au long de la procédure de procédure de passation Gestion et participation au Groupe de Travail Marché Relecture du dossier de la consultation des entreprises avant mise en ligne (cohérence de ensemble des pièces du DCE...) Recensement des problématiques d'exécution des marchés afin d'améliorer les futurs marchés et contrats (en lien avec les comptables)</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2799
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif petite enfance</p> <p>Assistant socio-éducatif à la PMI</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2801

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative du service Recrutement et Parcours Professionnels</p> <p>Gestion administrative du service - Assurer l'accueil téléphonique et physique du service - Organiser des réunions et prendre des rendez-vous (recrutement/mobilité interne/reclassement/formation) - Rédiger des courriers spécifiques et des notes internes - Mettre en œuvre et alimenter des tableaux de bord - Etablir et assurer le suivi des bons de commande - S'assurer du bon déroulement du circuit des parapheurs du service - Classer et archiver tous types de documents - Participation aux projets et dossiers transverses du service en lien avec le chef de service et le chargé de mission Assistantat de recrutement - Appel téléphonique et prise de rendez-vous (en lien avec l'aide-administrative du service) - Assurer la diffusion interne et externe des offres d'emploi - Rédiger les courriers de recrutement/mutation - Constituer les dossiers administratifs de recrutement en lien avec les candidats - Classer les candidatures dans un vivier et effectuer, au besoin, des recherches - Faire passer des tests informatiques et/ou administratifs aux candidats, en fonction de certains postes - S'assurer de la diffusion de l'information concernant l'arrivée d'un nouveau collaborateur (DSI/Carrières et Paies/Communication/Médecine du travail, ...) Assistantat de formation - Etablir un tableau de bord dédié à la mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF) - Réaliser l'organisation administrative et logistique des « campagnes de CPF » - Centraliser et assurer le suivi des demandes de formation relevant du CPF - Rédiger les courriers d'accusé de réception puis de réponse aux agents sollicitant l'utilisation de leur CPF - Participer à la gestion administrative du volet formation (convocation/attestation/tableaux de bord) en cas d'absence d'un agent dédié à cette thématique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (MI)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Patimoine Cadre de VIE et Démocratie</p> <p>Gestion de l'accueil - Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité - Transmettre et/ou filtrer les appels téléphoniques vers les interlocuteurs compétents, prendre des messages, - Renseigner les usagers, Tâches administratives - Saisir et présenter des documents à l'aide des techniques de bureautique notamment le traitement de texte et le tableur, - Rédiger des courriers simples, - Trier, dépouiller, classer des documents,</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>agent technique polyvalent en établissement petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> : Gestionnaire financier</p> <p>Réaliser les opérations comptables nécessaires au fonctionnement des directions et des pôles du DPCV de la saisie des marchés et des engagements financiers à leurs clôture. Être l'interlocuteur privilégié des différents départements et du trésor public pour les questions financières concernant les missions du DPCV. Être référent des marchés et du suivi budgétaire des pôles atelier et garage.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'un accueil de loisirs</p> <p>Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2808

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Il met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Il travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent éducatif</p> <p>Au sein de l'équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de projets du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local, le référent éducatif aura pour missions :: Accompagnement et évaluation des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif. Participation à des instances de suivi et de repérage.Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoire</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>l'auxiliaire de soins au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-520 ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP - assistante de direction</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et service jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> magasinier</p> <p>Participe à la fonction de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare les commandes.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-516 Responsable MPE</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-516 Responsable MPE</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-519 technicien bâtiment tous corps d'état</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2817

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative (G-N)</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public Traitement des dossiers et saisie de documents Gestion de l'information, classement et archivage de documents Planification et suivi</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative (A-M)</p> <p>- Accueil physique et téléphonique du public - Traitement des dossiers et saisie de documents - Gestion de l'information, classement et archivage de documents - Planification et suivi</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-trice de la PMI Rougemont</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Service Petite Enfance, vous serez chargé(e) de : Missions : -Mettre en place la politique de prévention et de protection de la santé, de l'enfant et de la famille; -Organiser et coordonner les activités du centre PMI en lien avec l'ensemble des membres de l'équipe permanente et non permanente (accueil, consultations de protection infantile, maternelle et de planification, actions de prévention médico-sociale); -Assurer la gestion administrative, matérielle et financière; -Encadrer et animer l'équipe; -Réaliser des visites à domicile : des familles dans le cadre de la prévention et de la protection de l'enfance, de suivi des assistant(e)s maternel(le)s demandant l'agrément; -Travail en coordination avec les différents partenaires des services communaux et départementaux. Profil : -Diplôme d'état de puériculteur(trice); -Expérience professionnelle de 3 ans souhaitée; -Aptitude à l'encadrement et capacités relationnelles; -Expérience de management d'équipe et de projet.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du spectacle</p> <p>Installation et conduite des régies son et lumière. - Optimisation des achats et des locations du matériel scénique, « backline » et en assurer la maintenance. - Etude de faisabilité des sonorisations et éclairage selon les lieux et budgétisation technique. - Edition des mises à jour des fiches techniques des deux établissements culturels. - Suivi technique général sur sites : préparation, montage, exploitation, démontage des spectacles de la programmation culturelle et des activités associatives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2821
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEOPROTECTION SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2822
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la vie associative - Adjoint(e) à la responsable du CSC Il/elle favorise, dans le cadre des orientations municipales et en lien avec les autres services municipaux, le développement de la vie associative et accompagne les associations dans leur structuration Adjoint(e) au responsable du centre, il/elle participe au fonctionnement général de la structure et assure, en l'absence du responsable, les fonctions d'encadrement dans la limite des délégations faites par ce dernier. MISSIONS PRINCIPALES Il/elle est référent(e) du monde associatif local : • Soutenir les projets de création d'association et le fonctionnement des associations existantes - Accompagner les projets, animer des espaces, des permanences et des réunions inter associatifs ; assurer le suivi administratif des associations ; aider à la création (rédaction des statuts, PV, courriers divers...) - Apporter conseil et méthodologie pour le montage de projets, la recherche de partenariats, la prospection de subventions et de moyens financiers - Accompagner vers les dispositifs de Politique de la Ville : mettre en œuvre et suivre des projets dans le cadre du Contrat de Ville, FPH ... - Assurer une veille juridique du droit des associations • Impulser et dynamiser la participation des associations à la vie locale (ex : fête de la ville, forum associatif, la fête des jardins...) • Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de l'activité associative en lien avec le responsable du centre socioculturel - Instruire la gestion administrative des subventions dédiées aux associations (subventions de fonctionnement, de projets, d'actions...) - Elaborer et suivre le budget - Procéder au recensement des associations (recueil des documents statutaires, mise à jour régulière du fichier-annuaire des associations...) - Assurer le suivi des courriers administratifs et des fiches manifestation et mise à disposition des salles - Rédiger et centraliser les conventions ville-association concernant l'utilisation des LCR - Etre l'interface entre les associations et les services municipaux - Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées - Conduire des dispositifs d'évaluation - Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation Il/elle est adjoint(e) au responsable du centre socioculturel : • Participe au fonctionnement général de la structure • Assiste le responsable de service dans la gestion quotidienne si nécessaire • Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la programmation du centre • Référent du service en l'absence du responsable								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2823

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Direction de l'éducation et de l'enfance / Pôle éducation et temps de l'enfance								
• Accueil physique et téléphonique • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Edition de tableaux de suivi • Edition et diffusion de documents propres au service								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2824
<b>Intitulé du poste:</b> Direction de l'éducation et de l'enfance / Pôle éducation et temps de l'enfance								
• Accueil physique et téléphonique • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Edition de tableaux de suivi • Edition et diffusion de documents propres au service								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:31	CIGPC-2019-11-2825
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:31	CIGPC-2019-11-2826
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:31	CIGPC-2019-11-2827
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:31	CIGPC-2019-11-2828

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:46	CIGPC-2019-11-2829
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:46	CIGPC-2019-11-2830
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:46	CIGPC-2019-11-2831
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:46	CIGPC-2019-11-2832
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:14	CIGPC-2019-11-2833

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:14	CIGPC-2019-11-2834
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:14	CIGPC-2019-11-2835
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:14	CIGPC-2019-11-2836
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (H/F)								
Animation et encadrement lors des activités périscolaires du midi, du soir et les mercredis. Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants								



Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-11-2837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f) 1236</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2840

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (H/F) - 6138</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(-trice) spécialisé(e) ASE ( H/F) - 1251</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(-trice) spécialisé(e) ASE ( H/F) - 1140</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2848

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif ( H/F) - 7588								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2849
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur-trice spécialisé(e) (H/F) - 1181								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2850
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (H/F) - 5908								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-11-2851
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur-trice spécialisé(e) ASE (H/F) - 1163								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2852
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social enfance - équipe enfance MNA (mineurs non accompagné) (H/F) - 8681								
Le référent MNA conduit au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés. Il les accompagne vers l'autonomie, ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(-trice) spécialisé(e) ASE (H/F) - 6254</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 6941</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3380</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2859

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2019-11-2863

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Participer aux différentes soirées et journées à thèmes organisées par le Centre Aquatique. Assurer les différents remplacements du personnel aquatique (congrés annuels, congrés maladie.....)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	20:35	CIGPC-2019-11-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Participer aux différentes soirées et journées à thèmes organisées par le Centre Aquatique. Assurer les différents remplacements du personnel aquatique (congrés annuels, congrés maladie.....)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des Aps</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Bassin</p> <p>Diriger l'équipe des bassins, de l'accueil et de la technique sous l'autorité du directeur, remplacer en l'absence du directeur, organiser les plannings des MNS, l'accueil et les agents techniques sur les congés, heures supplémentaires et Centre de loisirs. Organiser la sécurité et la surveillance du public, respect des règles d'hygiène, du POSS, du règlement intérieur et interne. Réaliser et encadrer les différentes activités et évènements. Remplacement des MNS si besoin et tenir à jour les tableaux indicateurs;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2867



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène du POSS et du règlement intérieur. Enseigner la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réaliser activement les différentes activités du Centre Aquatique, participer aux différentes soirées et journées à thème organisées par le Centre Aquatique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2870
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE VIE EDUCATIVE (H/F)</p> <p>En collaboration avec le Directeur Adjoint et la Directrice des familles, vous êtes chargé(e) de la gestion du scolaire, des partenaires et des projets en direction des écoles.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2871

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE VIE EDUCATIVE (H/F)</p> <p>En collaboration avec le Directeur Adjoint et la Directrice des familles, vous êtes chargé(e) de la gestion du scolaire, des partenaires et des projets en direction des écoles.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 Agent de bibliothèque (F/H) – espace Adultes et Image &amp; Son</p> <p>Affecté principalement à la Bibliothèque centrale, vous êtes membre de l'équipe Adultes – Image &amp; Son, sous l'autorité du responsable de section. Vous pourrez également être amené à travailler en transversalité suivant les projets en cours, en particulier dans le domaine du numérique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-11-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste</p> <p>Polyvalent, le médecin généraliste accueille toutes sortes de patients (du bébé à la personne âgée) et traite des pathologies variées (angine, hypertension, entorse...). La consultation suit un rituel : entretien avec le patient sur ses troubles (fièvre, douleurs...), suivi d'un examen clinique durant lequel le médecin prend la tension, écoute le coeur, palpe les ganglions... Une fois le diagnostic posé, il prescrit des médicaments - en expliquant leurs effets - ou des examens complémentaires (prise de sang ou radio). Il peut effectuer certains soins lui-même (pansements, injections), pratiquer des actes de gynécologie, de pédiatrie ou de petite chirurgie (sutures). Dans d'autres cas, il réoriente vers des médecins spécialistes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la gestion technique des Cimetières</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la direction de l'Environnement et du Cadre de Vie, l'agent est chargé en relation étroite avec la conservatrice des cimetières, de la surveillance des opérations funéraires, du gardiennage et de l'entretien des cimetières.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2875

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE VEHICULES TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable du secteur « Roulage » du service « Parc automobiles » et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des cars municipaux ainsi que de leur entretien courant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE VEHICULES TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable du secteur « Roulage » du service « Parc automobiles » et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des cars municipaux ainsi que de leur entretien courant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social</p> <p>• Rechercher les publics dits « invisibles » et assurer un suivi et un accompagnement social, • Participer à la prévention et à la lutte contre l'isolement des personnes âgées, en situation de handicap, en situation de précarité, • Effectuer l'interface avec les travailleurs sociaux des institutions partenaires et animer les différentes coordinations locales (gérontologique, cellule des cas complexes, jeunesse), • Soutenir les équipes du pôle des solidarités pour l'accueil social, l'accès aux droits, l'écoute et la compréhension des besoins du public.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-11-2879

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ074 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Vous accueillez et renseignez le public, les élèves et les professeurs de la Tannerie. Vous procédez à l'enregistrement et au rangement des partitions Vous intervenez en soutien auprès du régisseur lors des spectacles								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2881
<b>Intitulé du poste:</b> Référent public adolescent ACCUEIL ET MEDIATION : comme tous les collègues vous participez à l'accueil quotidien du public (conseil, présentation des services, inscriptions) mais avez un rôle particulier concernant le public adolescent. Vous êtes présent auprès de ce public, nouez le contact, intervenez en cas de difficulté (conflits, non respect du règlement, etc.). CONCEPTION DE PROJETS ET PROGRAMMATION CULTURELLE Intégré au pôle « programmation culturelle » et au pôle « développement des publics », vous concevez et animez des rendez-vous pour les adolescents, les enfants venant seuls ou leurs parents : rdv culturels, projections, tournois de jeux vidéo, rencontres, ateliers créatifs et numériques, animations proposées hors des murs de la médiathèque, etc. Vous travaillez en partenariat étroit avec les établissements du secondaire et organisez la venue de classes. Dans ce cadre vous coordonnez la conception des séances qui leur seront proposées et animez un groupe de travail « accueils de classes du secondaire ». Déjà à l'aise avec les technologies et si possible avec les jeux vidéo, vous mettez en place des projets faisant appel aux nombreuses ressources numériques du réseau des médiathèques. DIAGNOSTIC ET PARTENARIATS Vous pilotez une réflexion autour de la place des adolescents pré-ados à la médiathèque, établissez un diagnostic des besoins de ce public et des ressources existant sur le territoire. Vous proposez des projets en lien avec les jeunes, définissez une méthode de travail, coordonnez leur mise en œuvre. Vous travaillez avec l'ensemble des partenaires touchant le public adolescent ou les familles. Certains partenariats sont à poursuivre (Service jeunesse, ludothèque, service de réussite éducative, établissements du secondaire...), d'autres restent à développer. SUIVI DES INCIVILITES, ACCOMPAGNEMENT DE L'EQUIPE ET MANAGEMENT Vous intervenez en cas d'incivilités, contactez les familles, les établissements scolaires, recevez les jeunes avec des collègues de l'équipe de direction et organisez des séances de « retour à la médiathèque » quand cela est nécessaire. Vous informez les collègues du suivi des incivilités (exclusions, retours autorisés, évolution de l'attitude des jeunes). Vous avez également un rôle structurant pour l'équipe et participez activement au groupe de travail « adolescents » qui vise à animer une réflexion collective sur les problématiques liées à l'accueil de ce public. Management : vous coordonnez le travail de votre binôme (catégorie C) public adolescent. COLLECTIONS Vous pouvez être en charge d'un ou plusieurs secteurs d'acquisition en fonction des besoins du service et de vos compétences. Comme tous les collègues, vous participez au rangement, classement, valorisation des documents. AUTRES Votre participation aux différents groupes de travail / actions de la médiathèque sera définie en fonction de vos compétences, vos souhaits et des possibilités du service.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur mission d'appuie aux conseils de quartiers</p> <p>Missions : - Assurer le suivi du fonctionnement des 10 conseils de quartier et participer à l'évaluation de leurs actions. - Impulser les réflexions au sein des conseils de quartier en lien avec les élus (organisation de formations, d'ateliers...). - Accompagner et développer les actions, activités, projets des conseils de quartier. - Valoriser les conseils de quartier et assurer leur promotion par un soutien à leur communication. - Elaborer et organiser les dispositifs transversaux et les éléments officiels (séances plénières, accueil des nouveaux habitants, séminaire...). - Etre force de proposition et soutien sur le champ de la démocratie participative vis-à-vis des élus et habitants et des autres services municipaux. - Suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement des instances. Profil :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2883
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE PARCS ET JARINS</p> <p>Missions principales : - Encadrement d'une équipe de jardiniers de 6 à 11 agents. - Organisation, planification et contrôle du travail des agents en liaison avec l'encadrement. - Suivi des dossiers administratifs (demande en fournitures, inventaires, congés, absences...). - Entretien et suivi d'un secteur géographique de la ville placé sous sa responsabilité - Fleurissement (projet, création, rénovation...) - Suivi du matériel attribué. - Faire respecter les règles de sécurité. - Participation aux travaux de l'équipe. - participation à des animations (visites, ateliers...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2884
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2885

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE AU PARCS ET JARDINS</p> <p>Missions principales : - Encadrement d'une équipe de jardiniers de 6 à 11 agents. - Organisation, planification et contrôle du travail des agents en liaison avec l'encadrement. - Suivi des dossiers administratifs (demande en fournitures, inventaires, congés, absences...). - Entretien et suivi d'un secteur géographique de la ville placé sous sa responsabilité - Fleurissement (projet, création, rénovation...) - Suivi du matériel attribué. - Faire respecter les règles de sécurité. - Participation aux travaux de l'équipe. - participation à des animations (visites, ateliers...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2886
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Agent d'accueil et d'entretien sur les structures sportives de la ville</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé fluides et énergies (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service sécurité et maintenance du patrimoine bâti, met en oeuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant le cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitation des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsable du responsable et du chef de bassin devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur des approvisionnements</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Production de repas, gère les approvisionnements de produits nécessaires à la production de repas, à l'entretien-ménager, au temps de vie scolaires et aux besoins du services.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire du personnel</p> <p>Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant ressources humaines</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, apporte un appui aux services opérationnels dans la gestion administrative des personnels, le développement des compétences (formation et mobilité) et le recrutement. Participe à l'activité du secteur Recrutement au sein de la Direction des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière et vidéo</p> <p>Mission Sous l'autorité du responsable de secteur Régie générale, il/elle analyse en amont et met en oeuvre les fiches techniques des spectacles accueillis.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Tassia RAHARINAIVO est recrutée en qualité d'adjoint d'animation stagiaire le 1er décembre 2019</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2894

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Abdallah MERZOUG est recruté en qualité d'adjoint d'animation stagiaire le 1er décembre 2019								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-11-2895
<b>Intitulé du poste:</b> CC - Professeur de musique • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2896
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P Surveillance voie publique								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2897
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2898
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2899



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2900
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2901
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2902
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2903
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2905
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2906
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2907
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2908
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2909
<b>Intitulé du poste:</b> Agentd'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2910

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2911
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2912
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique Gestion logistique								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2913
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique Gestion logistique								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2914
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier entretien des espaces verts								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2915
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier entretien des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2916
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Adjoint administratif								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2917
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire Médiathécaire								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2918
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Collaborateur de proximité de la direction générale, il sera en charge de dossiers portant sur la conception, la réalisation et le suivi de projets techniques, en particulier dans le domaine culturel. Il accompagnera, à la demande du directeur général des services, les services sur ces questions et sera chargé de réaliser et conduire des études préalables à la réalisation d'équipements ou de manifestations. Il coordonnera l'action des équipes chargées du génie civil des manifestations. • Il élabore des pré-programmes pour la réalisation d'équipements ou de manifestations. • Il coordonne les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux besoins des usagers, aux demandes des intervenants, aux fiches techniques de spectacle et aux contraintes budgétaires. • Il supervise la gestion de la sécurité du bâtiment, du spectacle ou de l'évènement (responsable unique). • Il élabore et suit les budgets techniques et les investissements du service, il veille à la gestion générale, la maintenance et l'entretien des équipements.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2919
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur adjoint Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un évènement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2920

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2921
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur travaux entreprises Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2922
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-11-2923
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-11-2924
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINTE JEUNESSE -Gestion administrative -organisation du service -réfèrent en maternelle -assure l'accueil périscolaire en l'absence de la directrice								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SANTENY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil -accueil du public -affaires générales -état civil -cimetière</p>								
94	Mairie de SANTENY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL Sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale pluricommunale, le brigadier chef principal de police municipale : - assure la sûreté, la tranquillité, la salubrité publique, la protection des personnes et des biens. - Veille au respect des arrêtés du Maire. -Assure une relation de proximité avec la population, les commerçants, les services municipaux.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'animation Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent petite enfance (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2931
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste</p> <p>Rédaction d'articles • Proposer des sujets (articles, dossiers) et un chemin de fer • Recueil de l'information en interne et en externe • Rédiger directement dans la maquette (sous InDesign) en veillant à la qualité rédactionnelle • Collaborer avec le maquettiste pour la mise en page des textes et documents • Mettre à jour du site Internet avec le webmestre Prise de vues • Réaliser des reportages photos et/ou vidéo (horaires hors administratifs compris) Gestion de la photothèque • Classer et archiver les images de la photothèque municipale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 11-2932

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols</p> <p>Accueil et information des pétitionnaires et du public • Accueillir, conseiller, accompagner (sur les différentes procédures) et étudier la conformité de leur projet avec l'ensemble des contraintes d'urbanisme le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage • Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE,...) • Réaliser l'ensemble des actes annexes nécessaire au fonctionnement du service (courriers,...) Instruction l'ensemble des Autorisations du Droit des Sols (ADS) • Réceptionner et enregistrer les demandes (ADS), effectuer les consultations des services extérieurs compétents • Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols et les servitudes d'utilité publique (PEB, PPRI, PPRT, ...) • Respecter les délais pour sécuriser les procédures • Suivre l'ensemble des étapes de l'instruction (pour complétude, consultation, ...) toutes les ADS (CU, DP, PC, PD, AT, ...) ; • Rédiger et suivre l'ensemble des actes de procédures nécessaires (courrier, arrêtés, ...) • Effectuer l'affichage réglementaire, le contrôle de légalité et le suivi des ADS • Tenir à jour le logiciel d'urbanisme • Organiser la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) • Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées (taxes et participations) • Réaliser le suivi statistique des constructions et effectuer l'ensemble des démarches officielles (SITADEL, mise à jour du Répertoire d'Immeubles Localisés, ... • Procéder au récolement (visite de conformité, actes, ...) • Identifier les infractions, suivre les contentieux (administratif, civil, pénal) liés aux ADS et réaliser de la prévention pour éviter les contentieux Foncier • Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) • Réaliser des statistiques ou des recherches spécifiques • Participation aux procédures foncières (acquisition, cession de foncier, déclassement, ...) • Réaliser une vieille sur le foncier (repérage des parcelles intéressantes, des parcelles problématiques...) et l'ensemble des actes annexes nécessaire au fonctionnement du service (courriers, certificats de numérotage,...) Gestion du droit de la publicité extérieure • Participer à l'évolution du RLP • Accueillir et renseigner le public sur les démarches liées à la publicité, les enseignes et les préenseignes (demande d'autorisation, ...) • Gérer la TLPE • Suivre le contentieux (actes de procédure, constat sur place, inventaire,...) Participer à l'évolution des documents de planification urbaine • Suivre l'élaboration du PLU, du PPRT, la révision du PEB, la modification des servitudes d'utilité publique, ... Suivi des procédures relatives aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) Gestion budgétaire et financière • Proposer des éléments pour élaborer le budget du service Veille juridique et administrative • Suivre les évolutions de la réglementation • Rédaction de délibérations, arrêtés nécessaires pour le suivi des dossiers</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur occupation du domaine public et suivi des marchés d'approvisionnement</p> <p>- réception de toutes les demandes d'occupation du domaine public ; - traitement des demandes avec enquête sur le terrain : rédaction des prescriptions techniques et veille à leur application ; - état des lieux préalable, en cours et en fin d'occupation du domaine public contrôle du bon déroulement des deux marchés d'approvisionnement et notamment du respect des obligations du délégataire ; - gestion transversale des différents problèmes techniques des marchés : nettoyage, équipements techniques, circulation, stationnement, aux abords des sites ;</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-11-2934



**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur occupation du domaine public et suivi des marchés d'approvisionnement</p> <p>- réception de toutes les demandes d'occupation du domaine public ; - traitement des demandes avec enquête sur le terrain : rédaction des prescriptions techniques et veille à leur application ; - état des lieux préalable, en cours et en fin d'occupation du domaine public contrôle du bon déroulement des deux marchés d'approvisionnement et notamment du respect des obligations du délégataire ; - gestion transversale des différents problèmes techniques des marchés : nettoyage, équipements techniques, circulation, stationnement, aux abords des sites ;</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR.TRICE DE HALTE MULTI-ACCUEIL</p> <p>Les missions principales du poste sont les suivantes: - coordonner les activités de la structure multi-accueil - encadrer le personnel, impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service rendu aux familles, l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective et psychique - gérer le personnel et être en charge de tout le suivi administratif - gérer la planification des admissions des enfants qui doivent intervenir le plus rapidement possible conformément aux besoins des familles. S'assurer que toutes les places vacantes sont attribuées tout au long de l'année, sans délais - suivre les présences ainsi que la facturation aux familles - développer des relations de qualité avec les familles et les partenaires nécessaires - assurer la gestion budgétaire de l'établissement</p> <p>Pour ce faire, le temps de travail est réparti équitablement entre la présence auprès des enfants et les missions de direction.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-11-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint du conservatoire de musique, directeur des études</p> <p>En lien étroit avec le directeur du conservatoire, vous serez chargé.e : • de définir, organiser, mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement en concertation avec la direction • d'animer la réflexion pédagogique • d'organiser les études, définir les parcours pédagogiques tous cycles • d'encadrer les équipes pédagogiques et de gérer les plannings • d'enseigner une discipline spécialisée • de participer aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques, jurys,...) • d'assurer la continuité du processus décisionnel • de veiller aux évolutions de la profession</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-11-2937

**Annexe à l'arrêté n°2019-239 du 18/11/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Réaliser des consultations médicales et mener des actions de Santé Publique au sein d'une équipe.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-11-2938
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste Réaliser des consultations médicales et mener des actions de Santé Publique au sein d'une équipe.								
94	Mairie d'ORLY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-11-2939
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien(ne) Le diététicien s'assure de la qualité des repas servis par la collectivité envers les écoles maternelles et élémentaires et les Foyers Séniors : -qualité nutritionnelle, -conditions d'accueil des convives, -éducation alimentaire. Il développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service, pour répondre au mieux aux besoins spécifiques des usagers (scolaires et seniors).								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-11-2940
<b>Intitulé du poste:</b> (05017) Gardien logé école maternelle Suzanne Buisson Le contexte, l'environnement des postes Le gardien bénéficie d'un logement de fonction attribué par nécessité absolue de service. Ce logement sera situé dans l'enceinte de l'école maternelle Suzanne Buisson 31/35 rue Anatole France 94 270 le Kremlin-Bicêtre France. Par ailleurs, cet agent sera amené à effectuer des missions liées à la sécurité et à l'entretien de l'établissement scolaire. Le rattachement hiérarchique Le gardien est sous l'autorité de la responsable du service Entretien Offices. Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés, ... - Balayage des cours et des accès de l'école, - Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - Surveillance des entrées et des sorties des enfants, - Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - Montage de petits meubles, - Préparation et installation des préaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises), - Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), - Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, - Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage », - Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office, ...								