

Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission systèmes d'information (M 2023)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du DGA chargé du pilotage de la mission 2023. Au sein d'une équipe projet, vous préparez le futur mode de gestion du service public de l'eau en appuyant le chef de projet dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées et des opérations techniques et technologiques, en veillant au respect du planning initial. Vous vous impliquez tout particulièrement dans le pilotage de la gouvernance des systèmes d'information (SI), et supervisez à cet effet le volet de l'assistance à maîtrise dédié à ce domaine ainsi que le suivi de l'accord cadre de référence.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de la performance, reporting et études comparatives</p> <p>Au sein de l'administration générale, et sous l'autorité du directeur général adjoint, vous apportez à la direction générale une aide au pilotage du service de l'eau dans le but d'une part de centraliser, structurer et communiquer sur les indicateurs de performance et de suivi de l'activité du service de l'eau et d'autre part d'en optimiser la performance, en développant et mettant en œuvre des tableaux de bord de suivi et d'analyses comparatives avec d'autres établissements de l'activité des services.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6814

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE PREVENTION SAM 137</p> <p>Participe au déploiement d'une culture de sécurité et de sureté industrielle. Participe à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte réglementaire. Préviens les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ; Améliore les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ; Fait progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ; 2/ Activités techniques : Organise les fonctions de sûreté participant à la protection des ouvrages et des personnes. Informe et sensibilise le personnel en matière d'hygiène et de sécurité, Assurer le rôle de chargé d'opération en matière d'hygiène et de sécurité. Met en oeuvre les actions de prévention sur le terrain, Effectue les analyses de terrains des accidents de travail et élabore les fiches caractéristiques des accidents de travail. Assure la remontée des dysfonctionnements constatés sur le terrain, Intègre les exigences du système de management QSE applicable au plan de prévention et au protocole de sécurité. Assure une assistance à l'élaboration des plans de prévention aux chargés d'opération. Assure et contrôle le suivi de l'affichage en matière d'hygiène et de la sécurité sur l'ensemble du site. Participe à la réalisation de documents sur la sécurité et la sûreté Participe au suivi et au contrôle de la mise en oeuvre de l'application de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6815
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE PREVENTION SAM 137</p> <p>Participe au déploiement d'une culture de sécurité et de sureté industrielle. Participe à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte réglementaire. Préviens les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ; Améliore les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ; Fait progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ; 2/ Activités techniques : Organise les fonctions de sûreté participant à la protection des ouvrages et des personnes. Informe et sensibilise le personnel en matière d'hygiène et de sécurité, Assurer le rôle de chargé d'opération en matière d'hygiène et de sécurité. Met en oeuvre les actions de prévention sur le terrain, Effectue les analyses de terrains des accidents de travail et élabore les fiches caractéristiques des accidents de travail. Assure la remontée des dysfonctionnements constatés sur le terrain, Intègre les exigences du système de management QSE applicable au plan de prévention et au protocole de sécurité. Assure une assistance à l'élaboration des plans de prévention aux chargés d'opération. Assure et contrôle le suivi de l'affichage en matière d'hygiène et de la sécurité sur l'ensemble du site. Participe à la réalisation de documents sur la sécurité et la sûreté Participe au suivi et au contrôle de la mise en oeuvre de l'application de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6816

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE PREVENTION SAM 137</p> <p>Participe au déploiement d'une culture de sécurité et de sureté industrielle. Participe à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte réglementaire. Préviens les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ; Améliore les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ; Fait progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ; 2/ Activités techniques : Organise les fonctions de sûreté participant à la protection des ouvrages et des personnes. Informe et sensibilise le personnel en matière d'hygiène et de sécurité, Assurer le rôle de chargé d'opération en matière d'hygiène et de sécurité. Met en oeuvre les actions de prévention sur le terrain, Effectue les analyses de terrains des accidents de travail et élabore les fiches caractéristiques des accidents de travail. Assure la remontée des dysfonctionnements constatés sur le terrain, Intègre les exigences du système de management QSE applicable au plan de prévention et au protocole de sécurité. Assure une assistance à l'élaboration des plans de prévention aux chargés d'opération. Assure et contrôle le suivi de l'affichage en matière d'hygiène et de la sécurité sur l'ensemble du site. Participe à la réalisation de documents sur la sécurité et la sûreté Participe au suivi et au contrôle de la mise en oeuvre de l'application de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6817
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste multimédia Réalisation de reportages et couvre l'actualité du Département								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6818
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Réalisation de photographies pour couvrir l'actualité du Département								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6819
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire offre de service Vous êtes en charge de l'accueil								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6820
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'espace départemental d'actions sociales Favoriser l'insertion des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation Prévenir les expulsions locatives et de contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en œuvre du fonds de solidarité pour le logement Participer à la protection des personnes vulnérables mineurs ou majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, mesure d'accompagnements social de proximité Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population par la mise en œuvre d'actons collectives								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif</p> <p>Evaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner Assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire et mettre en œuvre le projet pour l'enfant en lieu avec les familles et les lieux d'accueil Evaluer les demandes d'aides jeunes majeurs et en assurer l'accompagnement Rédiger les écrits professionnels dans le respect des échéances Participer aux réunions institutionnelles Assurer l'accompagnement des mineurs et de leurs familles dans le cadre d'une aide éducative administrative ou judiciaire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6822
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de régie travaux et interventions</p> <p>- Travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics - réparer, enlever et poser du mobilier urbain et exécuter des petits travaux - Travaux sur chaussées et trottoirs, terrassements, déblaiements et travaux divers - Maintenance courante de l'outillage de chantier</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Organisation d'accueil de qualité de l'enfant et de sa famille en observant chaque enfant pour mieux comprendre ses besoins individuels. - Organisation d'une réflexion pédagogique autour des activités, du personnel et du projet pédagogique. - Soutien des familles dans leur parentalité et participation à l'animation des réunions avec les parents.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Marchés Publics</p> <p>Gestion des aspects administratifs et juridiques des procédures de commande publique.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6825

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6826
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et assistant administratif 2288</p> <p>Accueil 60% physique et téléphonique, enregistrement des dossier dans le logiciel, envoi des courriers d'attribution aux familles, envoi des courriers de refus, participation à l'organisation des commissions et du forum petite enfance assistanat administratif.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6828
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1396</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6829

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire enfance</p> <p>Accueillir et accompagner tous les publics de la médiathèque pendant les horaires d'ouverture. Créer et animer des séances d'accueil pour les classes maternelles et primaires. Animer des séances de contes dans les structures petite enfance de la ville. Concevoir et animer des séances de contes pour les bébés et les enfants à la médiathèque Participer à l'élaboration du contenu de la programmation culturelle par des propositions d'animations en direction du public jeunesse, et animation ponctuelle de certains événements.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire jeunesse</p> <p>Accueillir et accompagner tous les publics de la médiathèque pendant les horaires d'ouverture. Créer et animer des séances d'accueil pour les classes maternelles et primaires. Animer des séances de contes dans les structures petite enfance de la ville. Concevoir et animer des séances de contes pour les bébés et les enfants à la médiathèque Participer à l'élaboration du contenu de la programmation culturelle par des propositions d'animations en direction du public jeunesse, et animation ponctuelle de certains événements.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6832

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique</p> <p>- Surveillance des chantiers concessionnaires, en régie et dans le cadre du bail voirie en aide au technicien, contrôle du nettoyage de la ville. - Relevé des désordres sur domaine public nécessitant des interventions en régie ou pas des entreprises. - Contact avec les entreprises et les concessionnaires pour le contrôle des travaux d'entretien de la voirie et des réseaux divers. - Chargé du suivi des réclamations riverains et de la mise en œuvre des actions à entreprendre - Chargé du contrôle de la bonne réalisation des travaux : sécurité / qualité</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion comptable</p> <p>Assistance de la responsable de la cellule comptabilité des Services Techniques. Accompagnement des responsables de service des Services Techniques (Service administratif, Bâtiment, Voirie, Magasin, Centre Technique Municipal) et du Service Financier Accueil, renseignement, orientation physique et téléphonique du public</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueil téléphonique/Physique Gestion des demandes et saisie des dossiers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération du Patrimoine Bâti (H / F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Patrimoine bâti, vous assurerez les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES Représente le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets de réhabilitation et de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6836



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Operateur de videoprotection régulateur téléphonique</p> <p>MISSIONS PRINCIPALE Sous la hiérarchie du responsable du service de la police municipale, vous contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection afin d'assurer la tranquillité et la sécurité publiques. ACTIVITES PRINCIPALES - Repérer sur écran des événements significatifs - Exploiter les images en vue d'informer les services de la sécurité publique chargés d'intervenir en ces lieux. - Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques de tout genre, et dans tout contexte y compris un contexte d'urgence et de détresse. - Recueillir les informations fiables en procédant avec l'interlocuteur à un entretien téléphonique dirigé et précis. - Gérer le stress de l'appelant tout en prenant un maximum d'informations dans un minimum de temps. - Analyser et diriger les informations téléphoniques et de radio - Suivre en temps réel sur la vidéo protection l'intervention, le véhicule envoyé. - Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes</p>								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche</p> <p>Prévenir : assurer un travail de prévention médico-psycho-sociale en vue de promouvoir le bien-être et le développement de l'enfant et de favoriser sa sécurité psychique, en lien avec sa famille, en collaboration avec le médecin, la direction, les équipes et le réseau partenarial. - Accompagner la réflexion : favoriser l'existence d'un espace d'échanges et de réflexions en adoptant une position de tiers, invitant chacun (enfants, familles, professionnels) à faire part de ses observations, ressentis et difficultés. - Soutenir : soutenir et médiatiser le lien qui se tisse entre la famille et l'équipe de crèche en apportant du sens, par l'observation et l'analyse (attitudes et réactions de l'enfant, ce qui se joue dans la relation avec l'adulte et ses pairs) ; Comprendre, accompagner et soutenir l'enfant, sa famille et les professionnels par la parole, l'écoute et une attention portée à chacun ; au niveau institutionnel : soutenir le travail d'équipe en favorisant la réflexion sur les pratiques professionnelles afin de les réajuster au plus près des besoins et de l'intérêt de chaque enfant ; Susciter la réflexion sur le fonctionnement institutionnel (organisation, dynamique d'équipe, projet pédagogique) et favoriser l'accueil des enfants porteurs de handicap - Orienter : apprécier les éventuelles difficultés d'adaptation et de développement que peuvent rencontrer certains enfants. Contribuer à définir le type d'aide à leur apporter, voire proposer une orientation vers une prise en charge extérieure appropriée</p>								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6838

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche</p> <p>Prévenir : assurer un travail de prévention médico-psycho-sociale en vue de promouvoir le bien-être et le développement de l'enfant et de favoriser sa sécurité psychique, en lien avec sa famille, en collaboration avec le médecin, la direction, les équipes et le réseau partenarial. - Accompagner la réflexion : favoriser l'existence d'un espace d'échanges et de réflexions en adoptant une position de tiers, invitant chacun (enfants, familles, professionnels) à faire part de ses observations, ressentis et difficultés. - Soutenir : soutenir et médiatiser le lien qui se tisse entre la famille et l'équipe de crèche en apportant du sens, par l'observation et l'analyse (attitudes et réactions de l'enfant, ce qui se joue dans la relation avec l'adulte et ses pairs) ; Comprendre, accompagner et soutenir l'enfant, sa famille et les professionnels par la parole, l'écoute et une attention portée à chacun ; au niveau institutionnel : soutenir le travail d'équipe en favorisant la réflexion sur les pratiques professionnelles afin de les réajuster au plus près des besoins et de l'intérêt de chaque enfant ; Susciter la réflexion sur le fonctionnement institutionnel (organisation, dynamique d'équipe, projet pédagogique) et favoriser l'accueil des enfants porteurs de handicap - Orienter : apprécier les éventuelles difficultés d'adaptation et de développement que peuvent rencontrer certains enfants. Contribuer à définir le type d'aide à leur apporter, voire proposer une orientation vers une prise en charge extérieure appropriée</p>								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-10-6839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche</p> <p>Prévenir : assurer un travail de prévention médico-psycho-sociale en vue de promouvoir le bien-être et le développement de l'enfant et de favoriser sa sécurité psychique, en lien avec sa famille, en collaboration avec le médecin, la direction, les équipes et le réseau partenarial. - Accompagner la réflexion : favoriser l'existence d'un espace d'échanges et de réflexions en adoptant une position de tiers, invitant chacun (enfants, familles, professionnels) à faire part de ses observations, ressentis et difficultés. - Soutenir : soutenir et médiatiser le lien qui se tisse entre la famille et l'équipe de crèche en apportant du sens, par l'observation et l'analyse (attitudes et réactions de l'enfant, ce qui se joue dans la relation avec l'adulte et ses pairs) ; Comprendre, accompagner et soutenir l'enfant, sa famille et les professionnels par la parole, l'écoute et une attention portée à chacun ; au niveau institutionnel : soutenir le travail d'équipe en favorisant la réflexion sur les pratiques professionnelles afin de les réajuster au plus près des besoins et de l'intérêt de chaque enfant ; Susciter la réflexion sur le fonctionnement institutionnel (organisation, dynamique d'équipe, projet pédagogique) et favoriser l'accueil des enfants porteurs de handicap - Orienter : apprécier les éventuelles difficultés d'adaptation et de développement que peuvent rencontrer certains enfants. Contribuer à définir le type d'aide à leur apporter, voire proposer une orientation vers une prise en charge extérieure appropriée</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6840
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service intérieur</p> <p>organise et gère l'accueil de l'Hôtel de Ville et les appariteurs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des bâtiments</p> <p>Management de l'équipe. Mise en œuvre des orientations stratégiques du patrimoine bâti. Montage et coordination des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien. Supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication numérique</p> <p>Ville de 60 000 habitants, à proximité immédiate de Paris, idéalement desservie par les transports en commun, membre du Territoire Boucle Nord de Seine et de la Métropole du Grand Paris, Clichy se transforme dans le cadre d'un ambitieux programme de développement, d'attractivité et de modernisation axé sur une dynamique urbaine, la qualité de vie, et la mise en place de nouveaux services à la population. Au sein de la Direction de la communication et de l'événementiel, et sous la responsabilité du chef de service, vous aurez pour principales missions d'assurer la mise à jour éditoriale des outils numériques de la Ville, de collecter les informations auprès des services, de mener de nouveaux projets. Parmi les activités découlant de ces missions : - collecte des informations auprès des services, - rédaction d'articles éditoriaux (annonces web, création et actualisation des rubriques) - mise en ligne des publications, de vidéos et gestion des documents sur le serveur et des bases de données - mise en ligne de contenus sur les écrans publics de la Ville - réponse ou transfert des demandes entrantes via le site, en collaboration avec les services - organisation et assistance du réseau des contributeurs - gestion et évolution du site en fonction des orientations stratégiques de la collectivité - gestion des liens et partenariats avec d'autres sites - réalisation ponctuelle de bannières ou diaporamas - suivi et mise en place des campagnes de communication on-line de la Ville, y compris Facebook Ads et Google Business - mise en valeur de l'activité des services par la création de pages attractives - gestion des évolutions fonctionnelles du site et de la relation avec les prestataires, notamment techniques (hébergeur, administrateur...) - veille technologique sur les questions liées au web - accompagnement et formation des utilisateurs - suivi des statistiques du site et des autres indicateurs. Pour mener à bien ces activités, vous serez amené à travailler régulièrement avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI), à organiser, animer des réunions.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6843

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Poids-Lourds</p> <p>- Contrôle de l'état du véhicule avant le départ (faire le tour du véhicule, contrôler les niveaux) et à l'arrivée avec le chef d'équipe, - Respect de la tournée, des consignes données par les responsables du service, de la sécurité...</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6846
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGED' ÉTUDES AMÉNAGEMENT URBAIN</p> <p>Participe activement au montage de dossiers opérationnels ,Participe activement aux réunions,Réalise des plans, schémas, cartographies diverses</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6847

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER								
JARDINIER								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6848
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administratif								
Accueillir et renseigner le public, exécuter et suivre des procédures et décision administratives								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	TmpNon	08:55	CIGPC-2019-10-6849
<b>Intitulé du poste:</b> INGÉNIEUR VOIRIE ASSAINISSEMENT								
VOIRIE ET PROPRETÉ								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-10-6850
<b>Intitulé du poste:</b> Oto-rhino-laryngologiste								
MISSION PRINCIPALE Exercer l'oto-rhino-laryngologie en établissement municipal de santé conventionné avec la sécurité sociale								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6851
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets et de partenariats culturels								
Chargé de projets et de partenariats culturels								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6852
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant								
Assurer les soins à domicile en lien avec le centre municipal de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de maison de quartier Assurer la direction de la maison de quartier Pierre-Valette. Coordonner les actions et assurer l'encadrement de l'équipe.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Solidarité internationale Chargé de la solidarité internationale, notamment avec Ngogom</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs -Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants • Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant. • Assurer le relais entre l'équipe et la direction. • Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif. • Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences. • Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>• Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant. • Assurer le relais entre l'équipe et la direction. • Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif. • Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences. • Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>• Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant. • Assurer le relais entre l'équipe et la direction. • Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif. • Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences. • Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>• Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant. • Assurer le relais entre l'équipe et la direction. • Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif. • Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences. • Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6860

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>• Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant. • Assurer le relais entre l'équipe et la direction. • Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif. • Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences. • Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6863



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6866

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe Travailler en équipe. Participer aux réunions. Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>En fonction de l'organisation et des besoins du service, l'agent technique participe à : La réception, distribution et service des repas et goûters fournis par un prestataire extérieur en liaison froide ou par une cuisine d'école. L'entretien des matériels, des locaux (de restauration et de l'ensemble de la structure) et du linge. L'application des règles HACCP. Présence auprès des enfants. Les activités du poste : Préparer les repas en liaison froide dans le respect des procédures d'hygiène. Distribuer et servir les repas et goûters. Les repas des enfants et les goûters sont distribués sur les tables taille 0 : fréquentes manipulations pour soulever tables et chaises pour les nettoyer après les repas Respecter les PAI éventuels Accompagner les enfants pendant le temps des repas et des goûters. : se mettre à hauteur des enfants en étant assis sur un tabouret, assurer le service : remplissage des assiettes et des gobelets, pousser le chariot de service Nettoyer les locaux techniques et administratifs, les espaces de vie des enfants et du personnel, dans le respect des procédures. Trier et évacuer les déchets courants. : lavage parfois biquotidiens du sol, selon les activités, nettoyage de la salle de bain et des sanitaires plusieurs fois par jour, vidage des poubelles, remise en état des salles de repos des enfants avant et après la sieste : préparation du temps de sommeil : disposer les matelas au sol, mettre les couvertures, poser les boîtes à doudou près des matelas des enfants. Après le temps de repos, ranger le matériel et couchage et empiler les matelas. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Lavage, séchage et entretien du linge. Ramassage du linge plusieurs fois par jour dans les salles d'eau et à l'accueil, chargement des lave-linge et des sèches lignes plusieurs fois par jour. Pliage et rangement du linge. Gérer en collaboration avec la directrice l'approvisionnement en matériels, en produits alimentaires ou d'entretien. Déposer les produits d'hygiène des enfants et les changes dans les salles de bain selon les besoins, veiller à l'approvisionnement des blocs sanitaires en savon Présence auprès des enfants, surveillance des siestes. La surveillance des siestes s'effectue au niveau du sol ou assis sur un tabouret bas. Participer à certaines réunions d'équipe. Participer à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6868

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>En fonction de l'organisation et des besoins du service, l'agent technique participe à : La réception, distribution et service des repas et goûters fournis par un prestataire extérieur en liaison froide ou par une cuisine d'école. L'entretien des matériels, des locaux (de restauration et de l'ensemble de la structure) et du linge. L'application des règles HACCP. Présence auprès des enfants. Les activités du poste : Préparer les repas en liaison froide dans le respect des procédures d'hygiène. Distribuer et servir les repas et goûters. Les repas des enfants et les goûters sont distribués sur les tables taille 0 : fréquentes manipulations pour soulever tables et chaises pour les nettoyer après les repas Respecter les PAI éventuels Accompagner les enfants pendant le temps des repas et des goûters. : se mettre à hauteur des enfants en étant assis sur un tabouret, assurer le service : remplissage des assiettes et des gobelets, pousser le chariot de service Nettoyer les locaux techniques et administratifs, les espaces de vie des enfants et du personnel, dans le respect des procédures. Trier et évacuer les déchets courants. : lavage parfois biquotidiens du sol, selon les activités, nettoyage de la salle de bain et des sanitaires plusieurs fois par jour, vidage des poubelles, remise en état des salles de repos des enfants avant et après la sieste : préparation du temps de sommeil : disposer les matelas au sol, mettre les couvertures, poser les boites à doudou près des matelas des enfants. Après le temps de repos, ranger le matériel et couchage et empiler les matelas. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Lavage, séchage et entretien du linge. Ramassage du linge plusieurs fois par jour dans les salles d'eau et à l'accueil, chargement des lave-linge et des sèches lignes plusieurs fois par jour. Pliage et rangement du linge. Gérer en collaboration avec la directrice l'approvisionnement en matériels, en produits alimentaires ou d'entretien. Déposer les produits d'hygiène des enfants et les changes dans les salles de bain selon les besoins, veiller à l'approvisionnement des blocs sanitaires en savon Présence auprès des enfants, surveillance des siestes. La surveillance des siestes s'effectue au niveau du sol ou assis sur un tabouret bas. Participer à certaines réunions d'équipe. Participer à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(rice) territorial des activités physiques et sportives</p> <p>Enseignement des Activités Physiques et Sportives dans les écoles élémentaires, en accord avec les instructions officielles de l'Éducation Nationale et dans le cadre de l'école municipale des sports. Animation et encadrement des manifestations scolaires et municipales. Animation et encadrement des stages sportifs organisés pendant les vacances scolaires. Encadrement des différents stagiaires et apprentis accueillis dans le service.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6870

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du secteur Finances / facturation - Référent(e) Qualité</p> <p>Chef du secteur finances / facturation Régisseur titulaire de la régie de recettes « unique des activités périscolaires, de petite enfance et de restaurant administratif » Référent qualité sur la démarche Qualiville et référent fonctionnel sur le logiciel « Arpège, Concerto ». MISSIONS DE MANAGEMENT Encadrement de l'équipe des 2 régisseurs : répartition du travail et contrôle son exécution MISSIONS PRINCIPALES-FINALITES Référent de tous les services (scolaires, petite enfance) sur tous les aspects fonctionnels (fonctionnement quotidien) et sur les paramétrages du logiciel « Arpège, Concerto ». Encaissement des produits relevant de l'exploitation : des services périscolaires, de la petite enfance de prestations annexes (produits relevant de l'exploitation du restaurant municipal, des copies sur photocopieurs, copies de microfilms et de microfiches du service Archives-Documentation, des remboursements de dégâts causés sur le matériel municipal, bâtiment et voirie). des cartes résidants et des cartes actifs Saisie des versements au trésorier sur le logiciel comptable Ciril Saisie et contrôle journalier des règlements reçus (chèque, numéraire, CESU, carte bancaire et paiement en ligne) ; envoi mensuel du fichier de prélèvement automatique à la DGFIP et contrôle du compte de DFT sur lesquels sont encaissés les moyens modernes de paiement (prélèvement automatique, paiement en ligne). Edition hebdomadaire des états de versement et transport des fonds à la Trésorerie municipale de Sceaux et édition mensuelle des états de versement pour le prélèvement automatique et des paiements en ligne et envoi à la DGFIP. Génération, édition et mise sous pli des factures (environ 1600 par mois). Émission mensuelle des titres pour les prestations impayées (sous forme d'ASAP dématérialisés au 01/10/16) Accueil et traitement des demandes des bénéficiaires des services périscolaires, de la petite enfance et de prestations annexes : calcul en année civile du quotient familial (QF) pour les prestations liées aux activités périscolaires et calcul des ressources pour les prestations de la petite enfance. Constitution du dossier en présence de la famille (photocopies des pièces nécessaires au calcul du QF et/ou des ressources ; impression via le site internet CAFPRO des ressources déclarées par les familles à la CAF) ; réalisation d'attestations de paiement à la demande des familles ; réalisation de courriers aux bénéficiaires des services périscolaires, de la petite enfance et de prestations annexes, demandant la rétroactivité du QF recalculé. Réalisation de certificats de réduction de titres et émission des annulations de titre sur le logiciel comptable Ciril Alimentation du logiciel de facturation Arpège « concerto » : saisie des ressources annuelles pour les activités périscolaires pour le calcul du QF et mensuelles pour les activités de petite enfance pour le calcul des ressources ; saisie annuelle des inscriptions des enfants aux diverses activités. Édition mensuelle des états de présence (cantines, CAM, études dirigées, repas enseignants et restaurant communal) et contrôle de l'intégration dans le logiciel Arpège « Concerto » des saisies journalières des différentes activités badgées avec les smartphones. Suivi des impayés dans le cadre de la commission de gestion sociale des impayés (création et actualisation de tableaux généraux et particuliers par débiteur, constitution des dossiers traités en commission en partenariat avec la direction de l'action sociale et traitement des dossiers en commission tous les 2 mois, co-animation de la commission). Actualisation de tableaux de bord (des facturations mensuelles, des versements et du suivi des taux d'encaissement par mode de paiement).</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-6871

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>- Recevoir les agents en souffrance personnelle et/ou professionnelle - Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne dans le domaine professionnel (évolution professionnelle, formation, reconversion, changement d'affectation...) et / ou dans le domaine privé (nécessité d'un suivi psychologique, d'une aide par une assistante sociale ou une conseillère en économie sociale et familiale, etc...) - Identifier et diagnostiquer les difficultés des personnes (apprentissage, motivation, environnement, sociales, psychologiques...) et les orienter vers les personnes, les lieux et les ressources adéquats - Proposer des actions d'orientation et d'accompagnement adaptées au profil de la personne - Réaliser, à la demande du DRH, des bilans professionnels ou des bilans de compétences (investigation, évaluation, passation de tests...) et assurer la restitution des résultats - Travailler en lien avec la direction des Ressources humaines, l'assistante sociale du personnel, le médecin de médecine professionnelle et participer à la prise en charge globale des personnes devant être reclassées</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6872
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>gestion pédagogique, matérielle et encadrement : sous la responsabilité du directeur de centre, met en œuvre le projet pédagogique et les activités pour le centre de loisirs. Propose et développe de nouvelles formes d'animation. Peut participer au recrutement des animateurs. Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6873
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6874
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6875
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie</p> <p>Gestionnaire dans le secteur paie, gestion de la paie, des ARE, mutuelle / prévoyance, maladies ordinaires, masse salariale</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet relations avec les entreprises</p> <p>Chef de projet relations avec les entreprises</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	25:30	CIGPC-2019-10-6879

Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> BNSSA								
BNSSA								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6880
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet mobilités douces								
Chef de projet mobilités douces								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6881
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation - responsable du secteur jeunesse ( poste situé à la médiathèque François MITTERRAND)								
Organise, évalue et participe à l'accueil des publics Impulse, coordonne et participe à l'action culturelle et aux animations du Réseau Encadre les agents (permanents ou non) dans l'ensemble de leurs missions Acquiert, gère et coordonne la valorisation des collections Garantit le bon fonctionnement des bâtiments, des matériels et des ressources								

Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Livry-Gargan	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6882
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins</p> <p>L'agent assure sur rôle délégué la prévention d'escarre, la mobilité, les soins d'hygiène et la surveillance générale des patients pris en charge par le SSIAD</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif et financier</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, au suivi de la dette et des garanties d'emprunts. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers. Est chargé du traitement des opérations comptables complexes.</p> <p>Assiste le responsable dans l'élaboration du budget</p>								
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-10-6884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction du publics accompagné, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du club des hortensias</p> <p>Accueille un groupe de séniors. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet du service.</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6886



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur</p> <p>-Réalise des prestations de transport de personnes âgées et/ou handicapées sur des trajets intra-muros, Paris et sa petite couronne au moyen d'un véhicule léger (capacité de moins de 9 personnes) dans le respect de la réglementation routière et des règles de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6887
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>Gestion administrative - Gestion et suivi des dossiers administratifs - Elaborer et gérer les actes administratifs (délibérations, conventions....) - Effectuer la saisie en ligne des appels à projets et des bilans des différents financeurs. - Elaborer les comptes rendus de réunions des différentes instances du service. - Elaborer et suivre les états d'heures des vacataires. - Suivi des congés des agents du secteur - Organisation et suivi du travail de l'assistante administrative Gestion Financière - Gestion et suivi des dossiers financiers - Préparer, saisir et suivre le Budget prévisionnel dans le respect des délais des différents financeurs et de la DAF - Elaborer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord) - Contrôler et suivre l'exécution du budget - Etablir un bilan annuel - Suivre les opérations comptables en lien avec le service comptable de la Caisse des Ecoles. - Tenir une régie des recettes - Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables Secondaires : Assurer la continuité de l'accueil du public si nécessaire ou en cas d'absence de personnel sur le secteur accueil</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6888
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-38 AGENTS D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6889
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-38 AGENTS D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6890
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-38 AGENTS D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6891
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-38 AGENTS D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6892
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE CENTRE D EXPLOITATION EPINAY</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau des centres d'exploitation, le-la chef-fe d'équipe élabore, assure la gestion du personnel et du centre, impulse et suit en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des routes départementales, y compris ses dépendances, et ce, par l'encadrement direct d'agents d'exploitation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6893
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-37 REFERENT SANTE SECURITE AU TRAVAIL</p> <p>mettre en œuvre les moyens et les équipements nécessaires pour assurer et garantir aux agents de la DVD des conditions de travail dans le respect de règles de santé, de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6894
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-37 REFERENT SECURITE SANTE</p> <p>mettre en œuvre les moyens et les équipements nécessaires pour assurer et garantir aux agents de la DVD des conditions de travail dans le respect de règles de santé, de sécurité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6895
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-150 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6896
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-156 Cuisinier-ère en restauration scolaire</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ère participe à la confection de repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6897
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-154 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6898

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-151 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6899
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-152 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6900
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-153 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6901
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-159 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6902
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-158 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6903
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-157 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6904
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-155 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6905
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS CESF N°19-67</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6906

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS CESF N°19-68</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6907
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS CESF N°19-69</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6908

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS CESF N°19-70</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6909
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS CESF N°19-71</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur collectes et espaces publics</p> <p>Chef de secteur collectes et espaces publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6911
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Coordination et accompagnement des projets de développement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6912
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Coordination et accompagnement des projets de développement.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6913
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction h/f Au sein de la direction de la Petite Enfance								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6914
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6915
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6916
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6917
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6918
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6919
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6920

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6921
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6922
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6923
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6924
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6925
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6926
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6927
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6928
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6929

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6930
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6931
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6932
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-10-6933

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6934
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Préparer, coordonner et encadrer l'accueil des spectacles. Encadrer le régisseur du lieu et les équipes techniques intermittentes. Evaluer, instruire et suivre les travaux et aménagements nécessaires à l'exploitation du bâtiment. Organiser et mettre en œuvre les réglementations en matière de prévention des risques en vigueur dans un ERP et dans un ERT.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6935
<p><b>Intitulé du poste:</b> redacteur CM AP</p> <p>Conseil au public en matière de droit des sols, Pré-instruction des autorisations d'urbanisme, Enquête de terrain pour repérer les anomalies (construction non déclarée, non-respect des règlements etc.), Mise en œuvre et suivi de la procédure liée aux constructions illégales, Contrôle des permis de construire, Établissement des autorisations de voirie, Suivi et contrôle de la procédure de mise aux normes des établissements recevant du public (ERP), Gestion du répertoire des immeubles localisés (RIL) en lien avec l'INSEE.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6936
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-44 Conservateur cimetière</p> <p>L'agent est chargé d'assurer et d'exécuter les tâches qui lui sont confiées. Il participe au bon fonctionnement du service et améliore la qualité des services.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6937

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-28 Agent d'entretien</p> <p>Vous aménagez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels destinés à l'enfant au sein de la structure dans le cadre du projet éducatif. Chargé de mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène pour l'entretien des sections, vous appliquez les techniques de la propreté et de l'hygiène des locaux en veillant à la bonne utilisation des produits. Vous nettoyez et désinfectez après chaque utilisation, les zones et les tables de repas. Vous participez au transfert du linge et des repas de la section à la lingerie. En fonction des impératifs de service, vous assurez une polyvalence sur d'autres secteurs comme la lingerie et la restauration.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	32:50	CIGPC-2019-10-6938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire</p> <p>Agent d'enretien et de resaturation scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	21:50	CIGPC-2019-10-6939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire</p> <p>Agent d'enretien et de resaturation scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	33:00	CIGPC-2019-10-6940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur temps périscolaire</p> <p>Animateur temps périscolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6941

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Maison Pour Tous du Palacio</p> <p>Participation au projet global de la direction , aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales. Dans l'objectif de l'obtention d'un agrément Centre Social pour la Maison Pour Tous • Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle - Recensement et analyse des besoins de la population locale, notamment au moyen de temps de concertation avec les habitants du quartier • Conception et pilotage du projet social d'animation globale - Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure qui fera l'objet d'une évaluation de la CAF pour obtention de l'agrément centre social. - Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux - Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité • Développement et animation de partenariats - Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs - Construction et animation des projets multi partenariaux • Gestion administrative et financière de l'équipement : - Elaboration et suivi des budgets - Elaboration des bilans d'activités - Suivi de l'application du règlement de l'équipement - Définition des besoins en matériels ou équipements - Planification de la gestion des locaux ou matériels • Management et encadrement d'une équipe de 7 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la Petite Enfance</p> <p>Au sein des crèches et en collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants et les auxiliaires de puériculture, vous serez chargé(e) d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis, dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6943
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers, Canal Fiches, Désherbage organisé, Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6944
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmiere</p> <p>Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique électricité</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité: Intervenir rapidement sur tous les dysfonctionnements relevant de la responsabilité de la régie. Maintenance des bâtiments communaux. Exécution de petits chantiers d'ordre électriques. Travaux de mise en conformité électrique. Réaliser des diagnostics et contrôles des équipements relevant de sa spécialité. Recherche de panne sur installation électrique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service enfance</p> <p>En lien avec l'élu du secteur et sous l'autorité du directeur de l'éducation-enfance, le titulaire du poste aura la responsabilité d'un service enfance -animations périscolaires comprenant les temps d'accueil matin et soir, pause méridienne, temps d'activités périscolaires et accueils collectifs des mineurs.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-6947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable travaux bâtiment</p> <p>Placé.e sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, l'agent.e est chargé.e du suivi, de la gestion et de la coordination des travaux d'entretien réalisés sur l'ensemble du patrimoine-bâti. Il.elle devra suivre les commissions de sécurité et d'accessibilité. Il.elle aura en charge le suivi des contrats d'entretien et la rédaction des documents pour la passation des marchés publics. A ce titre, il.elle aura pour mission : ? Assurer le traitement de l'ensemble des demandes d'interventions : analyse du problème, demande de devis, suivi et contrôle sur site jusqu'à la facturation ? Elaborer, rédiger et suivre les marchés de maintenance y compris les opérations comptables ? Organiser au moyen d'un planning l'ensemble des travaux de maintenance, neufs et de réhabilitation ? Elaborer et rédiger des pièces techniques des MAPA ? Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en terme de programmation des interventions et compléter l'ensemble des outils de suivi et de reporting ? Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre N+1</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6948
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT.E DU PATRIMOINE</p> <p>Placé.e sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque, vous avez en charge le suivi de la relation lecteurs (50%), de la gestion des périodiques (20%) et de l'administratif (30% du temps de travail). A ce titre, il.elle aura pour mission : De participer au service public (y compris le samedi) : - Accueillir, inscrire et informer les lecteurs - Participer aux opérations de prêts/retours - Suivre le reclassement des collections et présentation accueil De gérer les rappels et réservations : - Editer les lettres de rappel et réservation - Gérer les rappels et réservations par téléphone - Mettre à jour le suivi du fichier des inscrits via le logiciel Orphée_Nx De gérer les périodiques : - Gérer les périodiques (105 abonnements) - Relancer les fournisseurs et les éditeurs - Suivre les commandes et les factures De gérer les plannings de service public : - Gérer les plannings - Réceptionner les appels téléphoniques et le courrier (dispatching) - Suivre les contrats, décisions et transmission préfecture (télétransmission) - Travaux de saisie pour la direction - Gérer le stock de fournitures de bureau et matériel pour l'ensemble du service - Editer les bons d'engagement et les factures</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Placé.e sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque, il.elle aura en charge de mettre en œuvre les actions de relation avec les publics et de constitution et d'entretien des collections à destination de la jeunesse. A ce titre, il.elle aura pour mission : ? Accueillir le public et les groupes ? Faire de la médiation culturelle ? Coordonner la politique documentaire jeunesse ? Avoir en charge des domaines documentaires : acquisitions, traitement... ? Gérer le budget acquisition ? Concevoir et mettre en place une programmation culturelle jeunesse (Mois de la Petite Enfance, contes, coordination des lectures) ? Coordonner les partenariats : Petite Enfance, Education nationales, Accueils de loisirs, services municipaux)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des sols sportifs</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien et du traitement des terrains sportifs en particulier les terrains de football et de rugby. -Nettoyer les terrains de football et de rugby. -Etablir un rapport concernant les dégradations observées sur les terrains. -Assurer les réparations...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6951
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage de l'unité intervention rapide</p> <p>Au sein de l'unité balayage manuel et collecte des corbeilles, l'agent est chargé de la collecte des corbeilles sur un secteur précis, du nettoyage de la voirie et du réapprovisionnement des distributeurs de sac à déjections canines.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>electricien</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du chef de service facturation</p> <p>Effectue des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, pour le compte du comptable assignataire. Encaisse des recettes dès que le service a été rendu afin d'abonder rapidement la trésorerie de la collectivité. Il ou elle est obligatoirement assisté d'au moins un mandataire suppléant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6954
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-001-022 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6955
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-0502 Chargé de mission relation du travail et information RH</p> <p>Le chargé de mission relations du travail et information RH est rattaché au directeur des Ressources humaines et l'assiste dans deux de ses activités : La conduite du dialogue social en instruisant les dossiers relatifs aux relations du travail et en assurant le suivi des instances paritaires, la diffusion de l'information RH en la structurant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6956
<p><b>Intitulé du poste:</b> BC - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6957
<p><b>Intitulé du poste:</b> DA - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6958
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAL - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6959

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CM - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SEVRAN	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6960
<b>Intitulé du poste:</b> directeur-trice de la bibliothèque YOURCENAR -Missions principales du poste -Mise en œuvre du projet d'établissement -Mise en œuvre de la politique documentaire -Organisation des espaces et des services au public -Encadrement de l'équipe constituée de 8 agents -Élaboration et suivi du budget -Participation à la gestion des plannings, des congés et des formations -Évaluation de l'équipe placée sous sa responsabilité -Coordination avec les services techniques pour l'entretien du bâtiment -Élaboration et suivi de la programmation culturelle de l'établissement -Missions transversales : -Membre de l'équipe de direction								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6961
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.E.M. L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6962
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil H/F Assure l'accueil, l'orientation et le renseignement du public ainsi que des activités spécifiques de secrétariat.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6963
<b>Intitulé du poste:</b> Référent d'office Le référent d'office veille à l'application des règles en hygiène alimentaire et coordonne l'équipe de restauration ; contrôle les livraisons en fonction des règles d'hygiène et entretient l'office, le réfectoire et les locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6964
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil H/F Assure l'accueil, l'orientation et le renseignement du public ainsi que des activités spécifiques de secrétariat.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6965
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des financements extérieurs Recherche, gestion et suivis des subventions possibles en fonction des dossiers fournis par les gestionnaires (en relation avec le secteur des marchés publics)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6966
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul.e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6967
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement des marchés publics en liaison avec les services concernés.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6968

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse</p> <p>Evalue et analyse les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, les accueille, les accompagne, en veillant au respect des normes réglementaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs, des projets à valeur éducative, culturelle, sportive et de prévention et favorisant l'insertion sociale et professionnelle des jeunes dans le cadre du projet du service ou de l'équipement. Evalue les résultats éducatifs notamment par la rédaction de bilans.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de la voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau routier et piétonnier.</p>								
93	Mairie des LILAS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6971
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6972

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrati.f.ve								
• Accueil physique et téléphonique • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Edition de tableaux de suivi • Edition et diffusion de documents propres au service								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6973
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6974
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts								
Apporte une aide permanente au ou à la Direct.eur.rice Général.e des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6975
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de l'exécution budgétaire								
Assure l'exécution et du suivi du budget voté. Emet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation de la commande publique.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6976
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de l'exécution budgétaire								
Assure l'exécution et du suivi du budget voté. Emet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation de la commande publique.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6977

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintien d'un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usager.e.s.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia</p> <p>Accueille, oriente, accompagne un public de 11 à 25 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des actions d'information jeunesse et de prévention. Anime le Point Cyb. Initie différents publics aux outils informatiques, aux usages de l'internet et du multimédia. Met en œuvre des ateliers multimédia en lien avec les thématiques de l'Information Jeunesse et la Charte des Points Cyb.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Travaux relevant de la maintenance tout corps d'état . Travaux de maintenance préventive. Travaux de second oeuvre (pose de cadre, montage d'étagères, pose de moquette, rabotage de portes, etc...). Manutention de matériels. Montages d'échafaudage.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-6980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la direction générale</p> <p>Apporte une aide permanente au ou à la Direct.eur.rice Général.e des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de l'exécution budgétaire</p> <p>Assure l'exécution et du suivi du budget voté. Emet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation de la commande publique.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-6982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Travaux relevant de la maintenance tout corps d'état . Travaux de maintenance préventive. Travaux de second oeuvre (pose de cadre, montage d'étagères, pose de moquette, rabotage de portes, etc...). Manutention de matériels. Montages d'échafaudage.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de l'exécution budgétaire</p> <p>Assure l'exécution et du suivi du budget voté. Emet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation de la commande publique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien polyvalent</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, et sous la responsabilité du ou de la Régisseur.r.se et en coordination avec le ou la régisseur.r.se adjoint.e, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle, d'un événement amateur ou professionnel, et du public dans le cadre de l'activité du Garde-Chasse, en particulier pour la partie lumière.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-6985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-10-6986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur (H/F)</p> <p>conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-10-6987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur (H/F)</p> <p>conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:31	CIGPC-2019-10-6988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2019-10-6989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (M/S/M) (H/F)</p> <p>Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi, du soir et le mercredi</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2019-10-6990

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur (M/S/M) (H/F) Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi, du soir et le mercredi</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-6991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e adjoint.e au chef de projet 2019 10 162 Le Nouveau Programme National de Renouveau Urbain concerne 3 quartiers à Epinay-sur-Seine : le Centre-ville, Orgemont et La Source-Les Presles. Les projets sont en cours d'instruction et devraient être contractualisés avec l'ANRU d'ici début 2020. La mise en œuvre de ces 3 projets ainsi que la finalisation du premier programme ANRU, sont assurées par une équipe de 4 personnes localisée à Epinay-sur-Seine dirigée par le Chef de Projet. L'équipe assure la coordination des programmes, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, dans la dimension opérationnelle comme dans leurs mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). L'Adjoint au Chef de projet participe à suivre et orchestrer l'avancement des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs - maîtres d'ouvrage et partenaires, sur l'un des 3 quartiers concernés par le NPNRU de la ville. Il assure également certaines missions transversales aux 3 quartiers NPNRU d'Epinay.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e animateur.trice cyber-base 2019 10 164 Au sein des espaces Maison de l'Emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur.trice est en charge : - D'accompagner le public dans ses recherches - D'assurer l'animation du lieu - De gérer l'espace ressources - De participer en lien étroit avec la documentaliste à la mise à disposition de l'information et de la documentation</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Responsable de secteur déchets 2019 10 169 Responsable des collectes des déchets ménagers et assimilés sur le Territoire de la ville d'Aubervilliers. Superviser le fonctionnement du Poste de transfert.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-6994

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e chargé.e de mission projet de rénovation urbaine 2019 10 163</p> <p>Activités/tâches principales - Piloter et développer les actions de concertation liées au projet de rénovation urbaine. - Piloter et développer les actions de communication liées au projet de rénovation urbaine. - Suivre l'avancement des opérations et des PRU pour faciliter le lien entre les différents partenaires (maîtres d'ouvrages, services, associations, prestataires, ...), les habitants et les membres du groupe de gestion urbaine de proximité. - Faire vivre la maison du projet. - Piloter la démarche de Gestion Urbaine de Proximité participative. - Suivi des projets déposés au contrat de ville Volet habitat et cadre de vie en accompagnement du NPNRU.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e agent.e polyvalent.e mobilier urbain et espaces jeux 2019 10 173</p> <p>Entretien du mobilier urbain des parcs et squares de la ville et des espaces jeux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-6996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Secrétaire de l'Unité Territoriale 2019 10 170</p> <p>Agent.e chargé.e, sous la responsabilité du Directeur de l'Unité et/ou de son adjoint, de la gestion administrative, au sein de l'Unité Territoriale Propreté et Cadre de vie d'Aubervilliers. Activités/tâches principales - Réception des appels téléphoniques - Etablissement de courriers / Notes / Rapports... - Commande des bacs déchets - Etablissement et suivi des procédures Note de Frais - Consultation et suivi des réclamations Activité occasionnelle : - Remplacement des autres agents du pôle, en cas d'absence</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e agent.e d'entretien 2019 10 171 172</p> <p>Activités/tâches principales Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - Appliquer les mesures et consignes SST définies par la direction. - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement Activités occasionnelles : Interventions occasionnelles en dehors des horaires de service Permanence intempérie de novembre à mars</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e agent.e d'entretien 2019 10 171 172</p> <p>Activités/tâches principales Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - Appliquer les mesures et consignes SST définies par la direction. - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement Activités occasionnelles : Interventions occasionnelles en dehors des horaires de service Permanence intempérie de novembre à mars</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-6999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Agent.e d'entretien 2019 10 165</p> <p>Assurer le nettoyage quotidien de l'espace public du territoire ci-dessus, dans le respect du plan communautaire de propreté et de la démarche qualité (SMQ), Conduite de véhicules poids lourd (manipulation d'une grue embarquée et ampliroll). Conduite de véhicules utilitaires et/ou d'engins de nettoyage. Participer aux permanences et astreintes du service. Appliquer les mesures et consignes du Système Management de la Santé et Sécurité au Travail définie par la direction. Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7000

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Coordinateur.trice budgétaire et comptable 2019 10 181</p> <p>Le Département Ressources a vocation à d'appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage. Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle : • Elabore et garantit la mise en œuvre de la stratégie financière • Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable) • Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière • Anticipe les mutations à venir (dématérialisation de la chaîne comptable notamment) pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble • Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire • Améliore l'appui à la prise de décision Au sein de la Direction des Finances de Plaine Commune, le service Budget pilote et suit la programmation budgétaire, assure le suivi de l'exécution comptable en garantissant la qualité budgétaire et comptable dans un objectif de maîtrise des risques, anime le réseau comptable déconcentré en constituant un pôle d'expertise, de conseil et d'appui aux directions opérationnelles.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une. assistant.e administratif.ive 2019 10 182</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur ou du directeur.trice, l'assistant.e administratif.ve contribue au bon fonctionnement des activités administratives du secteur ou de la direction par son implication et sa participation à la dynamique collective en termes d'accueil, d'organisation et de gestion administrative.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Surveillant.e Voirie 2019 10 166 174</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseau de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, sous la responsabilité du responsable de l'entretien courant voirie de secteur, l'agent aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur donné.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7003

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Surveillant.e Voirie 2019 10 166 174</p> <p>Au sein de l'unité territorial (UT) voirie et réseau de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, sous la responsabilité du responsable de l'entretien courant voirie de secteur, l'agent aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur donné.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-7004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Juriste 2019 10 183</p> <p>Sous l'autorité du (de la) responsable du service juridique-assurances, cet agent assure des missions de conseil juridique, de gestion des contentieux et de veille juridique de manière à améliorer la sécurité juridique des actes de la collectivité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Directeur.trice de l'Unité territoriale 2019 10 161</p> <p>Promouvoir, améliorer et développer la politique territoriale du cadre de vie dans le domaine de la propreté, la collecte et l'élimination des déchets, ainsi que l'entretien des parcs et jardins de la ville. Pour assurer ses missions, le.la directeur.trice de l'unité territoriale s'appuie sur les équipes régie propreté et parcs et jardins, encadrées respectivement par un adjoint responsable de secteur propreté et un adjoint responsable de secteur parcs et jardins.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Agent social	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-7006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>? Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. ? Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie. ? Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle ? Relations directes avec les personnes aidées. ? Relations hebdomadaires avec le cadre intermédiaire et les référentes administratives du pôle du maintien à domicile. ? Participation aux réunions du secteur d'aide à domicile.</p>								
94	CCAS de Créteil	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7007
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de résidence autonomie</p> <p>- Direction d'une résidence autonomie - Assurer et garantir le fonctionnement de la résidence autonomie (maintenance, sécurité,...) - Gestion administrative et budgétaire (prévision des travaux et investissement) - Gestion financière et comptable de la résidence (régie des recettes, suivi des impayés,...) - Favoriser un accueil et un accompagnement de qualité auprès des personnes accueillies - Accompagnement et information du public accueilli vers les dispositifs adaptés à leurs attentes et à leurs besoins - Evaluation et orientation des situations complexes, et saisi des partenaires habilités - Informations et accompagnement des familles et des aidants - Favoriser et accompagner l'intervention des différents partenaires sociaux et médicaux - Animer et fédérer une équipe d'agents techniques et administratifs autour du projet d'établissement (organiser, planifier et superviser les actions au quotidien, mobiliser les compétences, favoriser les échanges et assurer la continuité de service) - Participation à la réalisation des astreintes de soirée, de nuit et de week-end Compétences requises : - Autonome et responsable, sens de l'analyse et des priorités - Capacité à rendre compte à sa hiérarchie - Expérience d'encadrement exigée - Bonne capacité au travail en équipe (réunion de travail avec les trois directrices et coordinatrice) - Accompagner l'évolution des résidences et mettre en place les orientations retenues - Bonne connaissance du secteur médico-social (Loi 2002-2, Loi ASV, HACCP,...) - Compétences relatives à la gestion budgétaire, comptable et d'une régie d'une résidence autonomie - Bonne connaissance du public accompagné (évaluation des problématiques liés au grand âge : psychopathologie et dépendance) - Maîtrise de l'outil informatique - Bonne capacité rédactionnelle</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7008



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7009
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun. Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7010
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CUISINE/MENAGE</p> <p>Restauration : Epluchage des légumes et des fruits, préparation des crudités, plats, gâteaux, desserts, purées, compotes, préparation des plats et maintien en température, préparation des chariots ou des plateaux Tâches d'entretien en cuisine et règles d'hygiène : lavage et rangement de la vaisselle, vérification du bon fonctionnement des appareils, nettoyage de la cuisine, sortie des poubelles, nettoyage régulier du réfrigérateur, congélateur</p> <p>Gestion des stocks : Élaboration et rédaction des menus, commande des denrées alimentaires</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-7011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur épicerie sociale et solidaire</p> <p>Gérer administrativement et budgétairement l'épicerie sociale et solidaire de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance 7309 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement et de mobilité</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle directe de la Responsable Technique Recrutement-Mobilité-Formation et hiérarchique du Responsable de Service et de son adjointe, vous êtes référent(e) des pôles (directions et services) dont le service RH a la charge. Sur la base d'un contrat de partenariat, vous traitez les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité des agents des pôles. Vous contribuez à développer la qualité de la gestion des ressources humaines et veillez à accompagner de manière efficace les directions partenaires dans la recherche et le développement en compétences et potentiels de leurs agents. Une connaissance de l'environnement territorial, du statut de la fonction publique, des techniques liés à l'accompagnement des parcours professionnels, des techniques de conduite d'entretien sont requis. De niveau BAC à BAC+2, spécialité ressources humaines, une expérience dans le domaine d'un à deux ans serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-7014

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en Centres de PMI et/ou Centre de Planification et d'Education Familiale (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin, cadre de territoire, vous contribuez à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Vous participez aux missions de protection de l'enfance et pouvez intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Vous assurez, dans le cadre de la Loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Vous participez à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Vous pouvez assurer uniquement des consultations de pédiatrie et/ou des consultations de gynécologique ou assurez les 2 missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte. Etre titulaire du doctorat en médecine, être inscrit à l'Ordre des médecins et avoir une qualification en pédiatrie, médecine générale avec compétence en pédiatrie et développement de l'enfant. Une qualification en santé publique ou en médecine générale, gynécologie obstétrique ou Diplôme universitaire. Une expérience clinique est exigée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service (F/H) - 236</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Culture, l'assistante de service est chargée pour la Direction du secrétariat, de l'accueil du public et de la gestion de dossiers spécifiques en fonction de l'actualité et des besoins.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service ( F/H) - 236</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Culture, l'assistante de service est chargée pour la Direction du secrétariat, de l'accueil du public et de la gestion de dossiers spécifiques en fonction de l'actualité et des besoins.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice responsable de centre de PMI (F/H) - 2338</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicales et éducative. Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche - 3127</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de patrimoine (f/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Secteur, Chef de service, vous êtes l'interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Vous disposez de connaissances pluridisciplinaires en bâtiment, réglementation incendie et sécurité, en marchés publics, en accessibilité des personnes handicapées. De niveau BTS/DUT bâtiment ou équivalent, vous avez une expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire. Une habilitation électrique personnel non électricien est obligatoire. Permis B indispensable (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(ière)</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle de l'Adjointe des cadres (N+1) et hiérarchique du Directeur du foyer (N+2), vous êtes en charge de la confection des repas et du bon fonctionnement de la cuisine. Vous participez, au sein d'une équipe interdisciplinaire au bien-être des jeunes accueillis par une cuisine équilibrée et de qualité. Vous êtes responsable de la confection et de la gestion des repas et du bon fonctionnement de la cuisine, dans le respect des règles d'hygiène (plan de maîtrise sanitaire et normes HACCP). Titulaire d'un BEP ou CAP Cuisine, une connaissance des normes HACCP sont exigés. Permis B indispensable (déplacements sur le territoire voire en Ile-de-France). Expérience confirmée sur poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7021

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de patrimoine 8404 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Secteur STGP, Vous préparez les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Vous pilotez et suivez la réalisation des travaux. Vous disposez de connaissances pluridisciplinaires en bâtiment, réglementation incendie et sécurité, en marchés publics, en accessibilité des personnes handicapées. De niveau BTS/DUT bâtiment ou équivalent, vous avez une expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire. Une habilitation électrique personnel non électricien est obligatoire. Permis B indispensable (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-7022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en Centres de PMI et/ou Centre de Planification et d'Education Familiale (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin, cadre de territoire, vous contribuez à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Vous participez aux missions de protection de l'enfance et pouvez intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Vous assurez, dans le cadre de la Loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Vous participez à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Vous pouvez assurer uniquement des consultations de pédiatrie et/ou des consultations de gynécologique ou assurez les 2 missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte. Etre titulaire du doctorat en médecine, être inscrit à l'Ordre des médecins et avoir une qualification en pédiatrie, médecine générale avec compétence en pédiatrie et développement de l'enfant. Une qualification en santé publique ou en médecine générale, gynécologie obstétrique ou Diplôme universitaire. Une expérience clinique est exigée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) spécialisé(e) sur les Mineurs Non Accompagnés (MNA) (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du groupement MNA (Mineurs Non Accompagnés), et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, Espaces Départementaux des Solidarités, autres départements...), vous organisez l'évaluation des mineurs et assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'aide sociale à l'enfance dans le cadre de la protection de l'enfance. Des connaissances du fonctionnement de la protection de l'enfance (cadre administratif et juridique), de la création et de l'utilisation des tableaux de bord et des outils de planifications et de suivi sont requises. Niveau BAC ou BAC+2, une expérience en gestion administrative de dossiers est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7024

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent(e) Amiante (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Prospective et Gestion patrimoniale, vous assurez le pilotage, le conseil, la veille réglementaire et la communication concernant la présence d'amiante dans les bâtiments départementaux. Des connaissances de la réglementation sur l'amiante, du bâtiment et des techniques TCE, sur la réglementation en matière de constructions publiques et des marchés publics. Ingénieur généraliste du bâtiment, vous êtes cadre A expérimenté, vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) administratif(ve) (h/f) 5603</p> <p>Placé(e) auprès du Chef de service, l'assistant(e) soutient l'ensemble des agents du service en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines. Il(elle) est chargé(e) du suivi de dossiers spécifiques internes au service ou transversaux à d'autres services de la Direction, notamment la gestion des réclamations relatives aux établissements et services médico-sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-10-7026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en percussion batterie TNC (1/20ème)</p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-10-7027

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en saxophone TNC (1/20ème)</p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F)</p> <p>Missions : • Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F)</p> <p>Missions : • Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique...)</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier/Infirmière</p> <p>Soins sur prescriptions médicales, prélèvement, vaccinations, coopérations avec les médecins, accueil physique et téléphonique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-7031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ( temps non complet 60%)                      Il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide et assure la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission vie associative (H/F)                      - Accueil et accompagnement des associations -Valorisation de la vie associative - Coordination du Conseil Local de la Vie Associative - Suivi du projet de Maison des Associations, du Droit et de la Citoyenneté:</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-7033
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDE URBAIN                      Principales missions : * Liées à la salubrité publique et à la propreté des voies (travail en binôme) - à titre préventif : - sensibiliser les publics aux règles de bonne conduite sur le domaine public notamment en matière de gestion des déchets - informer les bailleurs, les copropriétés et les gardiens d'immeubles sur les modalités de collecte des encombrants - prévenir les retards de rentrée des conteneurs poubelles - localiser les dépôts sauvages et les signaler en vue de leur enlèvement - localiser et faire cesser le brûlage ou l'élimination des déchets par des voies illicites - repérer et signaler les désordres sur la voie publique (potelets arrachés, bancs publics, bacs à fleurs, nids de poule, véhicules épaves, éclairage public, affichage sauvage...) pour accélérer les éventuelles réparations - renseigner et dialoguer avec les administrés - rechercher et constater les infractions : - constater et verbaliser le non-respect des règles de collecte des déchets et des encombrants (non-respect du calendrier, bacs laissés sur la voie publique) et les dépôts sauvages d'ordures ménagères - constater et rédiger un rapport d'information pour les dépôts illégaux d'ordures ou d'épaves ayant été transportés par un véhicule * Liées au stationnement des véhicules (travail en binôme) - verbaliser les stationnements interdits ou gênants de véhicules sur le trottoir, les pistes cyclables, les passages piétons, les places réservées aux personnes handicapées ou sur les arrêts de bus, la non apposition du certificat d'assurance valide sur les véhicules à moteur, les véhicules en stationnement abusif (plus de 7 jours) sur la voie publique... * Liées à l'affichage illégal - repérer et signaler les désordres en matière d'affichage illégal et sauvage - rédiger des procès-verbaux de constatation à la demande de l'autorité territoriale</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-7034



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES GARDES URBAINS</p> <p>Missions : Rattaché au coordonnateur du service de surveillance de la voie publique, vous devrez : - diriger le pôle, organiser les moyens nécessaires à la prévention, surveillance et répression des infractions en matière de stationnement, propreté des voies, bruits de voisinage et d'affichages non autorisés - mettre en œuvre et suivre l'activité du pôle - coordonner les interventions des gardes urbains - assurer la gestion des relations avec la population en appui des gardes urbains - procéder à la gestion et au contrôle des procédures administratives - contrôler le service et l'action des agents sur le terrain - tenir à jour les différentes statistiques afférentes à l'activité des agents - s'assurer du respect des équipements sur la voie publique - s'impliquer dans la formation et le tutorat des nouveaux affectés - rédiger des rapports et transmettre des procès-verbaux - collaborer avec les services internes et externes (propreté urbaine, procureur de la république, OPJ...)</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7035
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>1. Réaliser des opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux, équipements de sites tertiaires, sites éducatifs, locaux administratifs appartenant à la commune de Gentilly, selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. 2. Préparer et service les repas de restauration scolaire et du self selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. 3. Assurer la permanence téléphonique hors ouverture du standard et le gardiennage de certains sites mairie, CMAC.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-7036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention points écoles</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. //Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>Participer au fonctionnement général de la médiathèque Accueillir le public et entretenir les collections Contrôler la qualité de la conservation Favoriser l'accès aux documents pour tous Participer à la promotion de la « lecture publique »</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7038
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA METHODE HACCP</p> <p>Sous le contrôle de ses responsables hiérarchiques, le Responsable de la méthode HACCP : - Applique et fait appliquer la méthode HACCP au sein de l'office et du réfectoire ; - Elabore le plan de nettoyage et désinfection ; - Effectue la préparation des repas ; - Assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7040
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du numérique</p> <p>Chargé du numérique</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7041
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7042
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-7043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent-e médiation scolaire</p> <p>Accompagner les élèves en situation de décrochage scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de direction</p> <p>1/ Assurer l'accueil des directions, et notamment : - réceptionner et rediriger les appels téléphoniques, - assurer l'accueil physique des usagers, 2/ Assurer le secrétariat des directions et notamment : - préparer les réunions (rédaction des convocations, préparation des dossiers, mise en forme des comptes-rendus, préparation de la salle de réunion...) - Suivre et gérer l'ensemble des courriers et parapheurs des deux directions - assurer la gestion des agendas des membres des deux directions (montage de réunions, prise de RV...) 3/ Animation et gestion des deux directions : - anime la gestion administrative et financière en veillant à l'application des procédures et normes internes (notamment le suivi du budget et des subventions) - participe à l'évaluation des activités des deux directions (élaboration et suivi des tableaux de bord, etc) et à la réflexion sur les évolutions nécessaires - participe à l'évaluation des activités des deux directions et à la réflexion sur les évolutions nécessaires - veille à la diffusion et au partage de l'information en vue de favoriser la transversalité et la cohérence</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer un accueil de qualité et garantir la sécurité physique et psychique des enfants, accompagner et informer les familles. Contribuer par sa pratique au respect des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention. Travailler en collaboration avec l'équipe pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7046
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "projets sportifs" Gestion administrative et technique des projets sportifs au sein de la commune de Villiers-sur-Marne.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des ateliers après école Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable du service périscolaire, vous êtes chargé de coordonner les « ateliers après l'école » en lien avec les directeurs des accueils de loisirs et d'assurer la responsabilité du temps de pause méridienne à l'école élémentaire Est Libération.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assister et d'assurer les remplacements du directeur en cas d'absence, d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra-scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs est élémentaire (h/f) Au sein d'une école élémentaire et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extrascolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-7050

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-7051
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7052
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-7053
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7054

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7055
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7056
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7057
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7058
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7059
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7060
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7061
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7062
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7065

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7069
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								



**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7071
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7072
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7073
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation en centre de loisirs o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7075

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Respecter et faire respecter les réglementations liées aux accueils collectifs de mineurs o Encadrer l'équipe d'animation o Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents o Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité o Rédiger le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Assurer le suivi du budget alloué à la structure o Signaler tous les dysfonctionnements liés à la sécurité du bâtiment o Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global o Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre o Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de centre de loisirs</p> <p>o Respecter et faire respecter les réglementations liées aux accueils collectifs de mineurs o Encadrer l'équipe d'animation o Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents o Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité o Rédiger le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Assurer le suivi du budget alloué à la structure o Signaler tous les dysfonctionnements liés à la sécurité du bâtiment o Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global o Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre o Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-7077
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE/MAGASINIER</p> <p>o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Réception et stockage des marchandises en chambre froide o Gestion du stock, prise de températures, gestion des denrées nécessaires à la préparation des repas o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, des fromages et des desserts o Mise en place du self-service et des réfectoires maternelles o Prioriser les tâches lors des coups de feu o Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et désinfection o Assurer le service</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-7078
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>o Respecter les règles d'hygiène et de sécurité o Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP o Appliquer les procédures d'entretien et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de nettoyage et désinfection o Préparation et mise en place des goûters o Nettoyage des locaux o Nettoyage de la vaisselle de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-228 du 28/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-7079
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-7080
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier</p> <p>En collaboration avec le Président, sous l'autorité directe de la directrice, l'agent administratif et financier assure la gestion administrative, financière et juridique du syndicat mixte. Il participe également à la gestion quotidienne du syndicat.</p>								