

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-3997
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Missions et responsabilités : - Professionnel confirmé en matière de management général de projets complexes, vous assurez la coordination de l'équipe-projet « Plaine Saulnier Paris 2024 » ainsi que des prestataires intervenant sur les différents objets du secteur de projet (quatre groupements d'AMO et une douzaine de prestataires techniques) ; - Vous êtes l'interlocuteur de l'ensemble des partenaires institutionnels de ce projet stratégique notamment le COJO et la SOLIDEO, l'Etat, la Fédération Française de Natation et les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune, la ville de Saint Denis, la ville de Paris et le Conseil Régional d'Ile de France ainsi que des autres interlocuteurs (opérateur d'aménagement comme acteurs économiques) ; - Vous supervisez l'ensemble des procédures liées au Centre Aquatique Olympique et à la ZAC Plaine Saulnier et vous êtes le garant de la sécurisation calendaire, juridique et financière de celles-ci. Vous vous impliquez personnellement dans la procédure de concession (conception, réalisation et exploitation) du Centre aquatique Olympique et de la passerelle qui le relie au Stade de France pour Paris 2024 et apportez votre expertise dans l'analyse des offres et les négociations du contrat ; - Pour l'Héritage, vous préparez et assurez le respect des ambitions urbaines et environnementales du secteur de la Plaine Saulnier et la double vocation voulue par les élus pour le Centre Aquatique Olympique ; - Vous pilotez la mise en place et supervisez l'ensemble des outils de reporting et de gestion des risques de l'ensemble des projets, et plus particulièrement le CAO dans un double objectif de respect calendaire et de maîtrise des couts ; - En lien avec la Direction de la communication, et en partenariat avec le COJO et la SOLIDEO, vous mettez en place et suivez la communication du projet ; - Avec les trois chefs de projet, vous préparez et participez aux divers comités et commissions relatives aux différents projets ;</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-3998
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations ouvrages</p> <p>Vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements dans le domaine du patrimoine « ouvrages » en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF. Vous assurez le pilotage opérationnel (gestion technique, administrative et financière) des opérations dont vous avez la charge, de manière à concourir à la réalisation des programmes pluriannuels d'investissement.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-3999

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant du service juridique, foncier et assemblées</p> <p>Assure la qualité du traitement administratif des dossiers juridiques et fonciers, en respectant les circuits de validation définis dans un souci constant du respect des délais légaux. Apporte un appui administratif aux cadres du service.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4000
<p>Intitulé du poste: Ingénieur photovoltaïque</p> <p>L'ingénieur Energies renouvelables – Photovoltaïque est chargé du développement de l'activité photovoltaïque sur son périmètre géographique d'intervention, et notamment : Il/Elle installe des dispositifs photovoltaïques sur des bâtiments existants via une maîtrise d'ouvrage déléguée ou sur des bâtiments neufs, via un accompagnement technique et administratif des collectivités adhérentes Il/Elle coordonne les opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie, cadre le projet avec la collectivité, apporte son conseil et son expertise, pilote les entreprises pendant les phases d'études et travaux, assure le pilotage des marchés et des financements, etc. Il/Elle reprend en exploitation des installations photovoltaïques déjà existantes, Il/Elle pilote les dispositifs de production d'énergie photovoltaïque et suit la maintenance et l'exploitation des installations (suivi de production, suivi des interventions, etc ...).</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4001
<p>Intitulé du poste: Chef de projet mobilité propre</p> <p>Le chef de projet mobilité, intégré au pôle Energies Renouvelable et Maitrise de l'Energie, sera chargé de piloter l'installation desdites bornes de recharge. Il sera également en charge de poursuivre le développement de l'activité mobilité propre au sein du service tant sur le domaine public que pour les besoins propres des collectivités sur leur domaine privé.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4002
<p>Intitulé du poste: Ingénieur achats techniques de la ville</p> <p>L'ingénieur achats techniques de la ville est l'animateur de proximité des services de mutualisation des achats portés par le Sipperec pour les thématiques techniques des espaces publics : gestion technique de la ville, voirie...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4003

Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service SAM164

Il assure la responsabilité totale du fonctionnement de l'usine Seine Morée dans le respect des contraintes réglementaires, d'hygiène et sécurité, ainsi que dans le souci d'optimisation des résultats. Supervise et s'assure du contrôle de la qualité du traitement. Met en place les moyens nécessaires pour satisfaire aux garanties de traitement et en contrôle le bon fonctionnement. Fait exécuter les tâches qu'implique le bon fonctionnement de l'installation qu'il gère avec le souci d'optimiser les résultats. Valide les modalités de réglage définies. Contrôle les procédures et consignes particulières d'exploitation établies par le Responsable d'exploitation. S'assure de l'élaboration de l'ensemble des rapports d'exploitation et des procédures internes de suivi de l'exploitation. Valide la définition des programmes d'entretien et de maintenance préventive et curative avec le responsable de l'unité maintenance et s'assure de leur application. Valide la définition du programme et du coût de renouvellement, en contrôle l'exécution dans un constant souci d'optimisation des coûts et de maintien des installations en bon fonctionnement. Contrôle la progression des opérations de maintenance préventive. Est le pilote adjoint des astreintes exploitation et maintenance pour son pôle (validation du planning établi par le secrétariat, suivi de l'organisation). Rend compte des résultats de son installation en terme d'exploitation et de maintenance en s'assurant de la mise à jour des systèmes de gestion des bilans.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4004
----	---	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 378

L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4005
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 378</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4006

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 378</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4007

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié exploitation SAV873</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe 2 X 8 ou du responsable adjoint d'équipe 2 X 8, Assure la conduite des installations du service 3 (digestion biogaz et réseaux) - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service pendant son quart, à son poste - Au minimum à chaque prise de quart, réalise les rondes sur les installations (surveillance visuelle, sonore du bon état et fonctionnement des installations et des équipements, présence de fuites, etc.), réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO - Prends en compte quotidiennement les nouvelles consignes d'exploitation et de sécurité pouvant être liées à des DAO ou des mises à disposition - Effectue des bilans des paramètres d'exploitation (listing alarmes, analyse des courbes, etc.) pour échanger avec l'encadrement de l'exploitation - Met en application les consignes définies par l'encadrement de l'exploitation du service et réalise des propositions d'optimisation de process - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations du service dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les boues - Conditionne les installations du service pour les équipes de nuit - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements des installations de son service pour l'intervention des équipes de jour et/ou des entreprises extérieures Classification de l'emploi : B 2- - S'assure du respect du planning des interventions des équipes de Seine-aval et/ou des entreprises extérieures en enregistrant les intervenants, en autorisant l'accès aux zones de travail, en rappelant les consignes de sécurité - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée) - Est conseil et force de proposition auprès de l'encadrement de l'exploitation du service pour toute amélioration dans la conduite des installations - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Participe aux réunions d'exploitation - Effectue les astreintes « renfort » pour garantir le nombre de postes à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8 En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité : - respecte et fait respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité pendant son quart - met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous-processus qualité (rédaction, amélioration des procédures, MOP, enregistrements, ...) PROFILS RECHERCHES Compétences attendues : Maîtrise des procédés d'exploitation liés au traitement des eaux usées et traitement des boues Connaissance des process et installations de son service Maîtrise de l'utilisation des systèmes de contrôle commande (FOXBORO)- Panelview Qualités relationnelles et de communication : capacité à transcrire de façon écrite et orale des consignes et des informations Rigueur, vigilance et organisation Capacité à gérer des situations d'urgence et dégradées en sérénité (maîtrise de soi)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4008

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié exploitation 2X8 service 3</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe 2 X 8 ou du responsable adjoint d'équipe 2 X 8, Assure la conduite des installations du service 3 (digestion biogaz et réseaux) - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service pendant son quart, à son poste - Au minimum à chaque prise de quart, réalise les rondes sur les installations (surveillance visuelle, sonore du bon état et fonctionnement des installations et des équipements, présence de fuites, etc.), réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO - Prends en compte quotidiennement les nouvelles consignes d'exploitation et de sécurité pouvant être liées à des DAO ou des mises à disposition - Effectue des bilans des paramètres d'exploitation (listing alarmes, analyse des courbes, etc.) pour échanger avec l'encadrement de l'exploitation - Met en application les consignes définies par l'encadrement de l'exploitation du service et réalise des propositions d'optimisation de process - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations du service dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les boues - Conditionne les installations du service pour les équipes de nuit - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements des installations de son service pour l'intervention des équipes de jour et/ou des entreprises extérieures Classification de l'emploi : B 2- - S'assure du respect du planning des interventions des équipes de Seine-aval et/ou des entreprises extérieures en enregistrant les intervenants, en autorisant l'accès aux zones de travail, en rappelant les consignes de sécurité - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée) - Est conseil et force de proposition auprès de l'encadrement de l'exploitation du service pour toute amélioration dans la conduite des installations - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Participe aux réunions d'exploitation - Effectue les astreintes « renfort » pour garantir le nombre de postes à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8 En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité : - respecte et fait respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité pendant son quart - met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous-processus qualité (rédaction, amélioration des procédures, MOP, enregistrements, ...) PROFILS RECHERCHES Compétences attendues : Maîtrise des procédés d'exploitation liés au traitement des eaux usées et traitement des boues Connaissance des process et installations de son service Maîtrise de l'utilisation des systèmes de contrôle commande (FOXBORO)- Panelview Qualités relationnelles et de communication : capacité à transcrire de façon écrite et orale des consignes et des informations Rigueur, vigilance et organisation Capacité à gérer des situations d'urgence et dégradées en sérénité (maîtrise de soi)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4009

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié exploitation 2X8 service 3 SAV 873</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe 2 X 8 ou du responsable adjoint d'équipe 2 X 8, Assure la conduite des installations du service 3 (digestion biogaz et réseaux) - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service pendant son quart, à son poste - Au minimum à chaque prise de quart, réalise les rondes sur les installations (surveillance visuelle, sonore du bon état et fonctionnement des installations et des équipements, présence de fuites, etc.), réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO - Prends en compte quotidiennement les nouvelles consignes d'exploitation et de sécurité pouvant être liées à des DAO ou des mises à disposition - Effectue des bilans des paramètres d'exploitation (listing alarmes, analyse des courbes, etc.) pour échanger avec l'encadrement de l'exploitation - Met en application les consignes définies par l'encadrement de l'exploitation du service et réalise des propositions d'optimisation de process - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations du service dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les boues - Conditionne les installations du service pour les équipes de nuit - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements des installations de son service pour l'intervention des équipes de jour et/ou des entreprises extérieures Classification de l'emploi : B 2- - S'assure du respect du planning des interventions des équipes de Seine-aval et/ou des entreprises extérieures en enregistrant les intervenants, en autorisant l'accès aux zones de travail, en rappelant les consignes de sécurité - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée) - Est conseil et force de proposition auprès de l'encadrement de l'exploitation du service pour toute amélioration dans la conduite des installations - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie - Participe aux réunions d'exploitation - Effectue les astreintes « renfort » pour garantir le nombre de postes à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8 En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité : - respecte et fait respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité pendant son quart - met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous-processus qualité (rédaction, amélioration des procédures, MOP, enregistrements, ...) PROFILS RECHERCHES Compétences attendues : Maîtrise des procédés d'exploitation liés au traitement des eaux usées et traitement des boues Connaissance des process et installations de son service Maîtrise de l'utilisation des systèmes de contrôle commande (FOXBORO)- Panelview Qualités relationnelles et de communication : capacité à transcrire de façon écrite et orale des consignes et des informations Rigueur, vigilance et organisation Capacité à gérer des situations d'urgence et dégradées en sérénité (maîtrise de soi) Formation initiale : Type BAC PRO ou BTS métiers de l'eau, DUT biologie appliquée option environnement Habilitations / formations sécurité nécessaires : risque chimique, pontier, habilitation électrique non électricien, ATEX, ARI... Expérience professionnelle : 3 ans INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Permis de Conduire : B Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap Vaccination contre la leptospirose et Hépatites A et B obligatoires Strate encadrement : Sans objet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4010
<p>Intitulé du poste: Chargé d'entretien assainissement</p> <p>Le chargé d'entretien assainissement pour principales missions de : - conduire et veiller au bon entretien des véhicules de curage du service - exécuter les opérations d'entretien des ouvrages d'assainissement (réseau, chambres, postes, etc...) - réaliser des opérations de mise en sécurité des ouvrages</p>								
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-10-4011
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CCAS et sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, il / elle contribue à la prise en charge de la personne dépendante et/ou malade, ainsi que des personnes handicapées. Il / elle dispense des soins infirmiers.</p>								
92	CCAS de Clamart	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4012
<p>Intitulé du poste: Assistant secrétaire de la résidence autonomie Morambert</p> <p>Accueil et lien social avec les résidents Assistanat – secrétariat de la résidence Régisseur titulaire de la régie d'avances et de recettes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4013
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>Maîtrise d'ouvrage de plusieurs opérations et projets transversaux, et pilotage des contrats de travaux de maintenance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4014

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC AU SERVICE ACHATS SOLIDARITE ADMINISTRATION ET SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p>Le service achats solidarité, administration et systèmes d'information est en charge des marchés de fourniture et de services transversaux ou spécifiques aux directions métiers, dès lors que ces marchés ne sont pas liés à des opérations de travaux, et sont dédiés aux services du département ou à ses politiques sociales et culturelles. A l'exception des services dédiés aux sports aux collégiens, son périmètre intègre les services à la population en particulier sur les politiques sociales ; sur tous les champs de compétence du département : PMI – Petite enfance, autonomie des personnes handicapées et des personnes âgées et insertion ; les politiques culturelles mais aussi les fonctions supports dont les technologies de l'information et de télécommunication.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4015
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE PROGRAMMES ARMENIE - BENIN (H/F) - réf. OG.19.477</p> <p>Concevoir et assurer la coordination des coopérations entre le Département des Hauts-de-Seine et les collectivités locales arméniennes et béninoises.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4016
<p>Intitulé du poste: EXPERT BUDGETAIRE (H/F) réf. MLS.19.464</p> <p>Vous contribuez à la fiabilisation budgétaire et à l'animation de réseaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4017
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4018

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>En qualité de Chef de projet, vous assurez la conduite des projets de transformation de l'organisation des services du Pôle Solidarités et de modernisation des systèmes d'information, en prenant notamment en charge l'accompagnement au changement et à la formation des agents. Vous prenez en charge les besoins transversaux et ceux exprimés par les directions métiers, en assurant auprès des équipes un rôle de conseil dans l'expression des besoins et la conception des solutions techniques. Vous planifiez et coordonnez l'ensemble des phases administratives et techniques des projets confiés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4019
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - référent de parcours - réf. 17.167</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du Service des Solidarités Territoriales, vous êtes chargé(e) de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4020
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Référent de Parcours - réf. 18.162</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du Service des Solidarités Territoriales, vous êtes chargé(e) de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4021
<p>Intitulé du poste: AUDITEUR</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM), ainsi que du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques Publiques (DACEP), vous serez amené à conduire et réaliser des missions d'audit ou de conseil au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, et participer au développement des outils et de la culture de gestion au sein du Département. Vous pourrez être amené à travailler sur des missions de conseil, d'audit voire des missions d'évaluation sur plusieurs politiques stratégiques du Département : - la politique sociale : autonomie, emploi, insertion, enfance ; - la politique éducative : citoyenneté, lutte contre la radicalisation, restauration scolaire, médiateurs éducatifs, - la politique culturelle : équipement de La Seine Musicale, musée Albert Kahn, audit de théâtres; - des politiques transversales : politique contractuelle, recours aux financements européens, coopération internationale politique de la ville, lutte contre l'habitat indigne, transformation numérique, ressources humaines tel que le télétravail, la formation, la santé au travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4022
<p>Intitulé du poste: CRR-Boulogne Billancourt</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Culture Musicale</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4023
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du service, vous contribuez à la conception et la réalisation graphiques des supports de communication tels qu'affiches, flyers, plaquettes, livrets etc., des supports Web / Réseaux sociaux. Missions principales : - Appréhension des demandes et conseils auprès des services de la collectivité en matière de création de supports - Analyse de la faisabilité des projets et proposition de solutions adaptées - Proposition des moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication - Proposition d'axes créatifs et de pistes de déclinaison - En charge des travaux préparatoire et essais nécessaires : esquisses, rough, pré-projets, pré-maquettes, choix des supports, technique ou style...) Réalisation : - Réalisation du magazine Asnières Infos, en appui de la graphiste principale - Réalisation de fichiers type Gif, Swf, mov et autres pour la communication digitale. - Réalisation de maquette à partir du brief, manuscrit, pré-projet ou brouillon - Création de visuels, logos, mise en page, maquettes pour tout support - Suivi des productions de documents et supports - Gestion des modifications ou corrections demandées Missions secondaires : - Veille : Identification et application de nouvelles techniques et pratiques graphiques - Garant de la bonne utilisation et du respect de charte graphique de la ville Relations internes : Toutes directions Relations externes : Entreprises, prestataires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4024

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>Assurer le secrétariat du Directeur de la Communication et de l' élu en charge de la communication • Gestion du courrier • Gestion des appels téléphoniques, messagerie professionnelle et accueil du service • Mise sous pli des journaux Asnières Infos, des invitations,... • Suivi budgétaire, engagement des bons de commande, certification des factures • Suivi des fournisseurs, demande de devis • Mise à jour des fichiers élus, bâtiments, chefs de services, etc. • Gestion des congés du personnel • Gestion des fournitures • Rédaction de courriers • Suivi des dossiers divers (demande de cabinet, supports de communication, • Archivage, classement • Mise à jour des panneaux électroniques de la Ville Evènementiel : Gestion des cérémonies commémoratives • Suivi et conception des invitations et affiches • Préparation du déroulé des évènements • Organisation des déplacements et logistique • Commande des médailles • Envoi de documentations diverses aux personnes qui en font la demande par mail ou par téléphone • Organisation des cérémonies patriotiques, des soirées d'accueil des nouveaux Asnérois (invitations, logistiques, mise en place de la salle,...) • Gestion des gravures de médailles de la Ville</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4025
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - A/LNR</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4026

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - LOLU</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4027
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - E/MD</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4028
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir l'enfant et sa famille ? Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) ? Instaurer une relation de confiance avec les familles ? Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation ? Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4029

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien secteur scolaire</p> <p>L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4030
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Habitat</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Habitat, vous aurez pour mission l'appui à la définition et à la mise en œuvre du volet « parc social » de la politique locale de l'Habitat, le suivi du parc de logements sociaux de la ville ainsi que le maintien et développement d'un service public de qualité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4031
<p>Intitulé du poste: 2418 - Agent d'entretien des écoles</p> <p>• assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4032

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2066 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4033
<p>Intitulé du poste: poste n. 937 - agent d'entretien des écoles</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4034

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1517 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4035
<p>Intitulé du poste: 1470 - Agent d'entretien des écoles</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4036
<p>Intitulé du poste: 1222 - Agent d'entretien des écoles</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4037

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2058 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4038
<p>Intitulé du poste: 2150 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4039

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 621 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4040
<p>Intitulé du poste: Poste 1296 agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4041

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de marchés public et du budget 311</p> <p>1) Gestion comptable et financière - Etablir des prévisions des recettes et des dépenses pour les différentes étapes budgétaires (BP, DM) - Assurer l'élaboration et le suivi et l'analyse du budget de la direction - Participer à la préparation du budget de la Direction dans sa globalité: assister à la préparation du budget de dépenses - Saisir le Budget de la Direction - Suivre les opérations en fin d'exercice budgétaire - Assurer la gestion quotidienne des recettes et des dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, comptables et de marchés publics - Superviser le suivi des dépenses et des recettes de la Direction - Suivre l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses - Coordonner les besoins de la Direction au regard du logiciel GRAND ANGLE - Assurer si nécessaire, la formation des agents de la Direction au fonctionnement du logiciel GRAND ANGLE - Elaborer des tableaux de bord - Mettre en place des procédures et contrôler les procédures comptables de la direction 2) Instruction des marchés publics: - Définir les besoins - Rédiger les cahiers des charges - Analyser les candidatures et les offres - Formaliser les marchés publics du service 3/ Gestion d'un secrétariat administratif - Organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - Prendre des rendez-vous - Organiser et monter des réunions 3) Autres activités: - Suivre les effectifs et les questions relatives aux ressources humaines - Prendre en charge et suivre des dossiers spécifiques - Assurer les commandes et les suivi des commandes de fournitures du service</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4042
<p>Intitulé du poste: Chargé de marchés public et du budget 311</p> <p>1) Gestion comptable et financière - Etablir des prévisions des recettes et des dépenses pour les différentes étapes budgétaires (BP, DM) - Assurer l'élaboration et le suivi et l'analyse du budget de la direction - Participer à la préparation du budget de la Direction dans sa globalité: assister à la préparation du budget de dépenses - Saisir le Budget de la Direction - Suivre les opérations en fin d'exercice budgétaire - Assurer la gestion quotidienne des recettes et des dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, comptables et de marchés publics - Superviser le suivi des dépenses et des recettes de la Direction - Suivre l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses - Coordonner les besoins de la Direction au regard du logiciel GRAND ANGLE - Assurer si nécessaire, la formation des agents de la Direction au fonctionnement du logiciel GRAND ANGLE - Elaborer des tableaux de bord - Mettre en place des procédures et contrôler les procédures comptables de la direction 2) Instruction des marchés publics: - Définir les besoins - Rédiger les cahiers des charges - Analyser les candidatures et les offres - Formaliser les marchés publics du service 3/ Gestion d'un secrétariat administratif - Organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - Prendre des rendez-vous - Organiser et monter des réunions 3) Autres activités: - Suivre les effectifs et les questions relatives aux ressources humaines - Prendre en charge et suivre des dossiers spécifiques - Assurer les commandes et les suivi des commandes de fournitures du service</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4043

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1228 - gardien des installations sportives</p> <p>'Accueillir le public : - Donner de l'information aux publics en vis à vis et par téléphone - Remettre les clés (Club house, vestiaires, bureaux...) puis les récupérer en respectant les procédures - Renseigner sur G.M.A. le taux de fréquentation des créneaux alloués - Faire respecter le règlement intérieur - S'assurer du bon rangement du matériel Assurer la sécurité de l'équipement et du public : - Veiller au bon fonctionnement des systèmes incendie & évacuation (issues de secours, portes coupe-feu, DM, extincteurs, etc.) - Sécuriser le site en cas de problème - S'assurer que toutes les portes coupe-feu soient systématiquement fermées et non entravées - Assister aux commissions de sécurité et tenir à jour le registre de sécurité Entretien des installations sportives : - Après le départ de chaque groupe, vérifier l'hygiène des sanitaires (toilettes, vestiaires, douches) et des dégagements et effectuer un entretien si nécessaire - Informer le responsable de secteur des dégradations et des dysfonctionnements - Intervenir si possible - Informer du service fait - Veiller à ce qu'il n'y ait ni dépôt d'ordures ni encombrants. Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - S'assurer du bon état de propreté des abords extérieurs - Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif et intervenir si possible</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4044
<p>Intitulé du poste: animateur socioculturel</p> <p>Créer/Animer des activités pour les centres socioculturels</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4045
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>abrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4046
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>abrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4047
<p>Intitulé du poste: Un Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunications- SRT (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la Direction de des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonie dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction. - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre. - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production. - Assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site. - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4048
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Entretien des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. ACTIVITES PRINCIPALES Agent rattaché à une équipe en charge d'un secteur géographique, • Entretien des espaces verts de la ville : préparation des sols, plantations, semis, taille, ramassage de feuilles, désherbage, tonte, arrosage, • Participer à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces,, • Mettre en œuvre le fleurissement saisonniers et entretenir les massifs ainsi fleuris (annuelles, bisannuelles), • Utiliser et entretenir le matériel horticole (manuel ou à moteur),</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4049
<p>Intitulé du poste: Agent.e polyvalent de l'épicerie sociale</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de la structure, vous travaillez en collaboration avec les bénévoles afin d'assurer le bon fonctionnement de l'épicerie sociale. Vous assurerez l'accueil des usagers et participerez aux actions collectives de l'épicerie sociale. Vous aurez la responsabilité de la gestion des stocks ainsi que la tenue de la caisse. Vous serez également chargé du rangement et de l'approvisionnement de l'épicerie sociale, ainsi que du maintien des appareils et du matériel en conformité d'hygiène et de température.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4050

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint et chargé du développement de la politique documentaire de la Médiathèque</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Médiathèque, vous participez à la direction de l'établissement et vous êtes en charge du développement et de la coordination de la politique documentaire. Vous encadrez 7 agents du pôle "loisirs et culture". Vos missions: En tant que directeur.rice adjoint.e Vous assurez la direction de l'établissement en l'absence de la directrice Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service Vous participez aux chantiers liés à la nouvelle médiathèque Vous accompagnez et facilitez le changement pour moderniser les services de la médiathèque Vous contribuez à élaborer des outils de pilotage et d'évaluation de l'activité de la médiathèque Vous pouvez être amené à piloter des dossiers ou groupes de travail transversaux Vous supervisez les plannings de service public En tant que chargé du développement et de la coordination de la politique documentaire Vous évaluez et pilotez la politique documentaire en lien avec les acquéreurs Vous assurez le suivi de l'exécution budgétaire et vous veillez à la bonne répartition budgétaire Vous établissez un plan de développement des collections dans l'optique de la future médiathèque Vous veillez à adapter les collections au public Vous mettez en place des outils de gestion des fonds à destination des acquéreurs Vous intégrez l'offre numérique dans la réflexion sur la politique documentaire Vous optimisez et fluidifiez le circuit du document pour une mise à disposition rapide et efficace des nouveautés Vous simplifiez et homogénéisez la cotation des documentaires en jeunesse et adulte Vous mettez en place des pôles thématiques Vous accompagnez la médiation documentaire et vous valorisez les collections Vous développez la participation du public aux acquisitions Accueil et médiation : Vous accueillez et conseillez le public dans les différents espaces Vous assurez la médiation et le rôle de conseil Vous veillez à la qualité de l'accueil du public (individuel ou en groupe) Vous participez aux animations</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4051
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent affaires générales - elections</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, l'agent assure l'accueil des administrés et l'instruction des dossiers d'état civil et d'affaires générales (titres d'identité, élections, recensement citoyen, attestations d'accueil). A ce titre, vous serez notamment chargé : d'orienter et renseigner les usagers sur les procédures, d'instruire et de rédiger des actes d'état civil (réception des déclarations, établissement des dossiers de mariage, tenue administrative des registres d'état civil, délivrance des actes) ; d'instruire des demandes et retraits de titres d'identité, inscriptions sur la liste électorale..., d'assister les élus lors des cérémonies de mariage. Votre travail vous amènera à être en lien avec les usagers, mais aussi avec les administrations de l'État et avec d'autres mairies.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4052

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent affaires générales - elections</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, l'agent assure l'accueil des administrés et l'instruction des dossiers d'état civil et d'affaires générales (titres d'identité, élections, recensement citoyen, attestations d'accueil). A ce titre, vous serez notamment chargé : d'orienter et renseigner les usagers sur les procédures, d'instruire et de rédiger des actes d'état civil (réception des déclarations, établissement des dossiers de mariage, tenue administrative des registres d'état civil, délivrance des actes) ; d'instruire des demandes et retraits de titres d'identité, inscriptions sur la liste électorale..., d'assister les élus lors des cérémonies de mariage. Votre travail vous amènera à être en lien avec les usagers, mais aussi avec les administrations de l'État et avec d'autres mairies.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4053
<p>Intitulé du poste: Chef de service Commerces et Marchés Forrains</p> <p>Diriger le secteur des marchés forains, avec pour objectif la mise en œuvre des orientations municipales en matière de promotion et de soutien à la vie commerciale de colombes. Gestion de la promotion des marchés forains : -Veiller au respect des normes de sécurité et à l'évolution du règlement intérieur des marchés. -Proposer et suivre avec les services techniques la programmation des travaux sur les bâtiments des marchés. - Concevoir les conventions d'objectifs liant la ville et les associations de commerçants sédentaires ainsi que les délibérations conséquentes. Missions et Compétences : -Pilotage et animation de groupes de travail avec les représentants des commerçants et leurs associations : GCNS pour le marché du centre et Les Petits Marchés de Colombes pour le Petit Colombes et Marceau. -Management de l'équipe « marchés » et pilotage des procédures mises en œuvre : commissions de marchés, contrôle des demandes d'abonnement, supervision des commandes de matériels, gestion des marchés de prestations (nettoyement, maintenance des machines émettrices des tickets de droits de place, contrôle des installations électriques...) et suivi de l'organisation des manifestations commerciales mises en place par les associations de commerçants non sédentaires. -Appui à la recherche de nouveaux commerçants pour les marchés communaux. Gestion du budget. -Préparer le budget du service ; le mettre en oeuvre et le suivre mensuellement. -Réaliser les prévisions de recettes. -Assurer la fonction de régisseur suppléant en vue de la vérification des recettes et de leur remise au Trésor Public, principalement en cas d'absence du coordonnateur des marchés.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4054
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe ado-adultes</p> <p>-Contribuer au développement de la lecture publique sur Colombes. -Accueillir le public. -Encadrer et animer l'équipe ado-adultes de la médiathèque La Marine. -Assurer le suivi des acquisitions dans le cadre de la POLDOC du réseau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-10-4055
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Assurer des heures d'enseignement de danse.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-10-4056
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette et d'orchestre Cours de clarinette d'1h30 au CRC.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-10-4057
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale Sous la responsabilité de la Directrice adjointe du conservatoire, vous intervenez au conservatoire pour enseigner la formation musicale à raison de 5h30 hebdomadaires en cours collectifs le mercredi après-midi.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-10-4058
<p>Intitulé du poste: Hôte(sse) de l'espace convivial du Musée municipal d'Art et d'Histoire Assurer l'accueil des consommateurs individuels et le service, sur les plages horaires réservées à l'ouverture de l'espace convivial ainsi qu'à l'occasion d'événements planifiés (journées du patrimoine, Nuit des musées, cocktails d'inaugurations..)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4059

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent au près des enfants</p> <p>- Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique. - Participer à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité - Transmettre les informations - Assurer les remplacements aux différents postes techniques - Participer à l'observation des enfants - Aider aux repas</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4060
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>-Accueillir et accompagner les enfants et les parents au quotidien - Aménager l'espace d'accueil et créer un environnement favorisant le bien-être et la santé des enfants. - Identifier les besoins des enfants et proposer des activités adaptées pour favoriser leur éveil, leur développement, leur autonomie et leur bien-être. - Observer les enfants et leurs interactions - Animer les ateliers pour enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Participer à la prévention et au dépistage de troubles éventuels - Assurer le lien entre les équipes d'accueil et la direction - Participer à l'élaboration, à la conduite et à l'évolution du projet pédagogique au sein de l'équipe. - Encadrer et accompagner le travail de l'équipe - Animer les réunions d'équipe et des groupes de réflexion - Veiller au respect des règles d'hygiènes et de sécurité, des consignes de la direction et des protocoles médicaux. - Participer à la gestion du matériel pédagogique de l'établissement (rangement, suivi des stocks, préparation des commandes...). - Participer activement aux réunions institutionnelles</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4061

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Au titre des pouvoirs de police générale du Maire, vous contribuez à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publiques. Principalement la salubrité de l'habitat, la lutte contre les vecteurs de maladies transmissibles à l'homme, l'hygiène alimentaire des commerces. Vous devez : - Faire appliquer, les règles afférentes à la salubrité, à l'hygiène et à la santé publique (Code de la santé publique, Règlement Sanitaire Départemental...) - Instruire les plaintes des administrés sur les questions de santé publique liées à l'habitat et à l'environnement - Contrôler la salubrité des habitations et de tous les milieux de vie de l'homme - Traiter les signalements des services déconcentrés (ARS, LCCP, DALO, DRIHL...) - Effectuer des inspections d'hygiène alimentaire dans les commerces - Mettre en œuvre et suivre les procédures administratives (Rédaction de rapports, courriers circonstanciés, procès-verbaux, arrêtés...) - Mettre en oeuvre les campagnes de contrôles réglementaires en fonction de l'évolution de la réglementation (recherche de légionellose...) - Contribuer avec la Direction de l'urbanisme et la Direction de l'habitat à toutes les actions pouvant conduire à l'éradication de l'habitat indigne - Gérer les demandes d'interventions dans le cadre de la lutte contre les nuisibles - Aider au traitement des demandes d'interventions de capture/ramassage d'animaux domestiqués errants, blessés ou morts - Participer à la Commission départementale de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques - Participer aux commissions de Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA -service foncier) - Contribuer à l'amélioration de la santé environnementale (mise en oeuvre de plans de prévention, d'information, d'ateliers sur la pollution intérieure...) - Donner un avis dans le cadre d'un permis de construire, d'un aménagement ou de modification d'une habitation ou d'un local professionnel - Donner un avis sur les dossiers relatifs à la lutte contre l'habitat indigne et agir sur la précarité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4062
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque Jacques Prévert</p> <p>Au sein de la direction de la Culture, et du Réseau de Lecture publique (3 médiathèques et une médiathèque en ligne) le responsable est chargé de piloter la médiathèque Prévert au centre-ville de Colombes. Cette médiathèque fait actuellement l'objet d'un projet d'extension et de réaménagement qui aboutira, à l'automne 2019, à la réouverture d'un équipement modernisé, avec des espaces et des collections réaménagés dans une dynamique de tiers lieu en adéquation avec les besoins et les pratiques du public.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4063
<p>Intitulé du poste: Responsable de RAM/RAP Europe (EJE)</p> <p>Animer en lien avec les partenaires, et en cohérence avec les orientations de la politique municipale et des politiques publiques de la petite enfance. Organiser des temps d'evails, de socialisation et de rencontre pour les enfants de 3 mois à 6 ans accompagner de leurs assistants maternels et auxiliaires parentales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4064
<p>Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4065
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4066
<p>Intitulé du poste: dessinateur projeteur bâtiment</p> <p>Conçoit et réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, des plans concernant le bâtiment, neuf ou en réhabilitation, sous forme d'avant-projet et de plan d'exécution. a) Elaborer et modifier les documents graphiques aux différents stades d'un projet bâtiment, b) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), c) Gérer la commande et la réalisation de tirages pour les dossiers et documents nécessaires à la communication du projet, d) Gérer les matériels, logiciels de plans et supports d'information.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4067

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4068
<p>Intitulé du poste: conducteur poids lourds</p> <p>Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord. a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4069
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRES D'ENFANTS</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4070
<p>Intitulé du poste: Gardien du Gymnase Municipal</p> <p>Gardien du Gymnase Municipal : accueil, ouverture et fermeture, entretien, surveillance etc.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4071
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4072
<p>Intitulé du poste: Cantonnier Assurer l'entretien de la commune</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4073
<p>Intitulé du poste: Gardien Accueil, surveillance, entretien etc.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4074
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS MNS : apprentissage de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques etc.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4075
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier en crèche Seconder le cuisinier en assurant la préparation des repas et veiller au respect de l'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4076
<p>Intitulé du poste: HR / Responsable du service affaires juridiques</p> <p>Sous l'autorité du directeur, il est garant de la mise en œuvre du projet de service et de la gestion des Ressources. Emploi d'assistance et de soutien, à la fois : -pour la délégation et la préparation et/ou la réalisation de certaines missions de direction ainsi que de relais d'animation d'équipe ; -pour la coordination et la mise en œuvre des actions. Le responsable du service encadre, manage et anime l'équipe du service. Il gère l'organisation et le suivi du conseil municipal et du bureau municipal Il conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il réalise une expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Il gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Il effectue une veille juridique.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4077
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4078
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4079

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-4080
<p>Intitulé du poste: Agent de la restauration</p> <p>Sous l'autorité du Responsable et de son Adjoint au Service Hygiène-Restauration, vous assurerez la restauration scolaire (contrôle, préparation, remontée en température des plats, service, entretien de la vaisselle et nettoyage de locaux de restauration et des sanitaires) en respect des règles d'hygiène en vigueur dans les écoles élémentaires, ainsi que dans les accueils de loisirs durant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-10-4081
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Assistance à la production de préparation des repas -Distribution et service des repas -Accompagnement des convives pendant le temps des repas -Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4082

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en parcours professionnel</p> <p>En binôme avec un conseiller en parcours professionnel et sous la supervision du Responsable du Pôle Emplois et Compétences : mise en œuvre de la politique RH en matière de recrutement, de mobilité, de formation, et d'évolution professionnelle de la ville de Montrouge. - Accompagner la mobilité interne et l'évolution professionnelle des agents - Mettre en œuvre le processus de recrutement - Concevoir, piloter et suivre le plan de formation - Contribuer au suivi des projets du service : - Suivi de la démarche de GPEEC en lien avec le nouvel SIRH, - Aide à la mobilité et au reclassement professionnel</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4083
<p>Intitulé du poste: Adjoin technique</p> <p>•de l'entretien des locaux ; •de leur maintien en état de propreté et de leur hygiène, selon les principes décrits ci-dessus, conformément à l'organisation du service et aux fiches de protocoles établis par la directrice ; •de l'utilisation des produits selon les modalités de dosage indiquées sur les fiches techniques ; •de l'entretien du matériel utilisé, nettoyé et conservé en état de marche ; •de la gestion des stocks : réception, vérification des livraisons, rangement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4084
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE EN SOINS GENERAUX</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4085
<p>Intitulé du poste: 16924 - Agent de propreté</p> <p>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4086

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16924 - Agent de propreté</p> <p>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4087
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET LA BOULE</p> <p>Il conduit l'élaboration du diagnostic du quartier et du projet en cohérence avec le projet de la ville. Il impulse et coordonne les démarches d'élaboration de mise en œuvre et de suivi des projets de quartiers en étroite relation avec le collectif d'élus et en particulier avec le président du conseil de quartier. A ce titre il doit être associé à la réflexion des autres secteurs et développer des initiatives.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4088
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE HABITAT (H/F) - CDD 1 AN</p> <p>Sous la direction de la Directrice de l'aménagement et du développement, le/la futur/e Responsable du Service Habitat a pour mission de : - Mettre en œuvre la politique municipale de l'habitat ambitieuse et planifiée telle qu'elle est définie et portée par la ville; - Organiser et coordonner le service de l'habitat : le secteur logement, le secteur des projets de logements spécifiques et le secteur des opérations immobilières (réhabilitation du parc privé existant et production neuve) ; - Participer au collectif de direction et aux projets transversaux de la direction de l'aménagement et du développement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4089
<p>Intitulé du poste: Ingénieur projet et développement</p> <p>Prendre en charge les projets relatifs aux risques majeurs ou sanitaires.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4090

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC(H/F)								
Sous l'autorité du responsable de service Pré-Etudes des espaces publics et Mobilités (équipe de 5 ingénieurs), le/la futur/e Chargé/e de projet Aménagement de l'espace public est chargé/e de suivre les études d'aménagements de l'espace public (de la définition de projet à la fin de la phase PRO) et d'assurer la prospective en matière de génie urbain pour la direction.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4091
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC/ GEOMATIQUE (H/F)								
Sous l'autorité du responsable de service Pré-Etudes des espaces publics et Mobilités (équipe de 5 ingénieurs), le/la futur/e Chargé/e de projets Aménagement de l'espace public/Géomatique est chargé/e de suivre les études d'aménagements de l'espace public et d'assurer l'administration et l'enrichissement du Système d'Information Géographique (SIG) pour la direction.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4092
Intitulé du poste: ASSISTANT QUALITE								
ASSISTANT QUALITE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-10-4093
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique								
Professeur de piano								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-4094
Intitulé du poste: professeur de flute à bec								
professeur de flute à bec								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-10-4095

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant								
Professeur de chant								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-10-4096
Intitulé du poste: Professeur de danse classique								
Professeur de danse classique								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4097
Intitulé du poste: Cuisinier								
Dans le cadre du projet d'établissement, en respectant les règles HACCP : assurer la préparation des repas en liaison chaude, la gestion des approvisionnements et le nettoyage des espaces dédiés à ces actions								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4098
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine								
professeur de danse contemporaine								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4099
Intitulé du poste: Responsable du service voirie infrastructure								
management et encadrement du service, pilotage de projets voirie.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4100

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice de creche directrice de crèche								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4101
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU SERVICE URBANISME directeur urbanisme								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4102
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN agent accueil et entretien								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4103
Intitulé du poste: référent assainissement eau potable et insfrastructure référent assainissement eau potable et infrastructure								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4104
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ELECTIONS AFFAIRES GENERALES Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4105
Intitulé du poste: TECHNICIEN TELEPHONIE								
Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4106
Intitulé du poste: AGENT D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANCE								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4107
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DES ELUS								
Faciliter l'activité du Cabinet du Maire en assurant le transport de personnes (Monsieur le Maire, les Elus et le Directeur du cabinet du Maire) au moyen d'un véhicule léger (capacité de moins de 9 personnes). Respecte la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes, et les impératifs de délai et de qualité.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4108
Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC								
Gérer les achats de fournitures et de prestations de services dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité dans le respect des règles de la comptabilité publique et du code des marchés publics.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4109

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Petite Enfance - H/F								
Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4110
Intitulé du poste: Appariteur - F/H								
Faciliter l'ensemble des flux de courrier et de colis de la mairie, en assurant la manutention et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4111
Intitulé du poste: Agent de courrier								
Agent de courrier								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4112
Intitulé du poste: Référent administratif et communication petite enfance f/h								
correspondant administratif auprès des familles et référent communication externe et interne auprès du public.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4113
Intitulé du poste: agent du domaine public								
agent du domaine public								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4114

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable logistique responsable logistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4115
Intitulé du poste: JOURNALISTE Rédaction pour le journal et le site internet de la ville Réalisation de reportages photographiques Développement des relation presse Participation à la rédaction d'autres supports éditoriaux.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-10-4116
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4117
Intitulé du poste: MAGASINIER EN RESTAURATION COLLECTIVE Le magasinier, placé sous l'autorité du Responsable Magasin, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du SYREC (selfs, cessions...). Dans ce cadre ses missions se décomposent de la manière suivante : Anime et coordonne les activités des aides magasiniers à partir des plannings établis par le responsable de secteur, Assure la coordination avec les autres services pour les besoins de marchandises, Organise et participe à la réception des marchandises en tenant compte des éléments des cahiers charges produits et des commandes (contrôle qualitatif et quantitatif, notamment) Organise et participe à la gestion des stocks et au déstockage dans le respect des règles induites par le métier, Participe à l'allotissement des marchandises pour les différents secteurs du service Recense, en alternance avec les autres magasiniers, les besoins en marchandises et assure les commandes auprès des fournisseurs Traite certaines commandes clients (cessions de marchandises), en alternance avec les autres magasiniers Assure des inventaires réguliers sous l'impulsion du responsable de secteur Veille à la bonne gestion du local des déchets Organise et participe à l'entretien des locaux Veille à la bonne utilisation du matériel et locaux								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4118

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE MAGASINIER</p> <p>L'aide-magasinier, placé sous l'autorité du responsable magasin et en collaboration avec les magasiniers : Assure le stockage et le déstockage des marchandises : déconditionnement, décartonnage, mise en caisse de certains produits Assure, en fonction du planning établi, la préparation et le transfert de différentes marchandises vers le secteur « allotissement/transport » ou le service Production Veille à la salubrité des denrées stockées dans le respect des règles établies Assure avec les magasiniers des inventaires réguliers Entretien, nettoie et désinfecte le matériel et les locaux (ensemble des zones de travail et de stockage du magasin, containers et local poubelle, presse à balle...) conformément au planning établi Veille au respect des bonnes pratiques d'hygiène et à la sécurité alimentaire</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4119
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER EN RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>Le magasinier, placé sous l'autorité du Responsable Magasin, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du SYREC (selfs, cessions...).</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4120
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice Maison de Quartier</p> <p>Vous interviendrez au sein d'une maison de quartier durant la période scolaire ainsi que pendant les vacances pour proposer aux enfants et jeunes de 6 à 17 ans des ateliers d'accompagnement à la scolarité dans le cadre d'un contrat local d'accompagnement scolaire ainsi que des activités éducatives et ludiques. Vous travaillerez en lien avec les autres services d'accueil de loisirs dans le cadre d'un projet éducatif de territoire</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	28:50	CIGPC-2019-10-4121
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4122
Intitulé du poste: gestionnaire paie et carrière gestionnaire paie et carrière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4123
Intitulé du poste: Chargé d'étude PLU Chargé d'étude PLU								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4124
Intitulé du poste: Chargé d'étude PLU Chargé d'étude PLU								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4125
Intitulé du poste: Assistant médiathécaire - pôle musique Assistant médiathécaire pôle musique au sein de la médiathèque de Fontenay aux Roses								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4126
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS H/F</p> <p>Sous l'autorité du. de la chef(fe) de service du SASAD</p>								
93	CCAS de Montreuil	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4127
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4128
<p>Intitulé du poste: Délégué à la protection des données personnelles (h/f) - DPO</p> <p>Placé sous la responsabilité de la directrice générale de l'établissement, vous êtes l'interlocuteur dédié aux questions liées à la gestion et à la protection des données en interne et vous aidez les responsables de traitement à répondre aux questions externes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4129
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS N°19-25</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4130
Intitulé du poste: Instructeur marchés publics Mettre en œuvre les procédures d'achats								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4131
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE VOLANT-E DPAPH N°19-37 - Instruire les demandes et paiement des prestations servies par la Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées - Récupérer les participations des usagers ou de leurs obligés alimentaires - Récupérer le montant de certaines prestations servies par le Département								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4132
Intitulé du poste: Un-e Directeur-trice adjoint-e – Chef-fe du Service des finances Le Service des finances des finances, ré-organisé dans le cadre du nouveau projet de direction (fin 2019), est composé d'un bureau en charge du pilotage de la dette et de la trésorerie et d'un bureau en charge de l'optimisation des recettes générales et sectorielles qui concourent à sécuriser le financement de l'action publique départementale. Vous aurez en charge le suivi de l'ensemble des recettes de la collectivité pour garantir leur pérennité. En tant que Directeur.trice ajoint.e, vous pilotez avec le collectif de direction la mise en œuvre du nouveau projet de direction, participez activement à l'animation de l'ensemble de la direction, structurez le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles, assurez l'intérim du directeur et contribuez à la définition d'orientations stratégiques pour la direction générale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4133

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Chef-fe du Bureau de l'optimisation des recettes</p> <p>Pour répondre à l'objectif stratégique d'amélioration du pilotage des recettes fixé par la Direction Générale, vous définissez une stratégie d'optimisation des recettes générales et sectorielles, animez votre équipe et pilotez des projets transversaux pour la mettre en œuvre. Vous concevez des outils de suivi et de pilotage notamment pour alimenter les différentes étapes du cycle budgétaire et la prospective. Vous supervisez la réalisation d'études et d'analyses au vue de l'évolution de l'environnement institutionnel et participez activement au dialogue de gestion avec les directions opérationnelles.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4134
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4135
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4136
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4137
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4138
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI</p> <p>MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4139
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4140
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4141
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4142
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4143
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4144
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4145
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4146
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4147
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MÉDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4148

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4149
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4150
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4151
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4152
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4153
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4154
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement.</p> <p>II/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. II/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4155

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) du pôle emploi compétences (f/h)</p> <p>La Direction des ressources humaines d'Est Ensemble se fixe de nouveaux objectifs pour optimiser sa gestion et mieux répondre aux attentes des directions. Dans ce cadre, le pôle emploi compétences connaît une nouvelle organisation visant notamment à renforcer l'accompagnement de l'ensemble des agents par la formation. C'est dans ce contexte que le pôle recrute son assistant(e). Au côté d'une équipe de cinq agents (3 chargés de recrutement, 1 chargé de formation, 1 chargé de projet, 1 assistant) et sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences, vous devrez assurer les missions suivantes : Assistance administrative de la formation : - Inscription des agents en formation sur la plateforme CNFPT, en lien avec le chargé de formation - Gestion de la boîte mail utilisée pour toute correspondance liée à la formation : transmission de la convocation à l'agent et au n+1 ; impression des attestations et enregistrement dans le tableau des formations avant classement dans les dossiers individuels - Suivi des formations organisées en intra : information des agents et proposition d'outils d'inscription en ligne ; recueil des candidatures ; appui logistique - Mise à jour des tableaux de suivi de l'activité de formation, en lien avec le chargé de projets et le chargé de formation - Participation au projet de dématérialisation de la formation par la saisie des données</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4156
<p>Intitulé du poste: Un conseiller emploi formation</p> <p>Au sein de la Direction de l'Emploi de la Formation et de l'Insertion et des Equipements Territorialisés (DEFI-ET) de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, et sous la responsabilité de la Responsable de Pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous exercez les missions suivantes : - Conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - Animer des étapes de l'accompagnement au parcours en groupe, réunions, ateliers thématiques, etc. - Analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - Collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - Participer à l'analyse des données d'activité et à leurs évolutions - Concevoir un projet, une intervention qui s'inscrit dans les dynamiques locales, notamment via un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), - Contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - Renforcer ponctuellement les activités d'accueil et de secrétariat En outre, vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4157

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission projet urbain</p> <p>Au sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, et sous la responsabilité du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement, vous accompagnez l'équipe projet dans la mise en œuvre de l'étude de programmation et de conception urbaine de Rosny Métropolitain phase 2. Vous assurez des missions d'expertise auprès de l'équipe projet en les accompagnant sur les volets technique et administratif de l'étude. Vous êtes en charge de la réalisation de différents travaux de cartographie, de plan de masse d'aménagement du secteur d'étude, coupe, détails, volumétrie en 3D de l'étude de conception de programmation urbaine. Vous participez à l'élaboration et à la conception de scénarios architecturaux et urbains à forte innovation écologique en matière de performance, de formes architecturales et urbaines...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4158
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Assiste, sous sa responsabilité et son contrôle, le chirurgien-dentiste ou la chirurgienne-dentiste, ou, la ou le médecin exerçant dans le champ de la chirurgie dentaire. Dans ce cadre, contribue aux activités de prévention et d'éducation pour la santé dans le domaine bucco-dentaire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4159
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4160
<p>Intitulé du poste: Jardinier(e)</p> <p>Les missions sont: Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, Le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4161
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>•Assurer l'enseignement du piano à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. •Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. •Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. •Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4162
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>•Assurer l'enseignement du piano à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. •Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. •Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. •Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4163
<p>Intitulé du poste: Gardiennon logé</p> <p>Les missions sont: Accueillir des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations Entretien l'hygiène des locaux et espaces sportifs Participer à la mise en place des manifestations sportives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4164
<p>Intitulé du poste: Gardiennon logé</p> <p>Les missions sont: Accueillir des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations Entretien l'hygiène des locaux et espaces sportifs Participer à la mise en place des manifestations sportives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	15:15	CIGPC-2019- 10-4165

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4166
Intitulé du poste: opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4167
Intitulé du poste: chargée de protocole Au sein du service protocole, le chargé de mission apporte son appui dans l'organisation des événements , cérémonies et festivités de la collectivité. Il assiste le chef du protocole dans ses missions en lien avec le Cabinet du Maire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4168
Intitulé du poste: Conseiller conjugal Sous l'autorité de la Direction Santé Dépendance Handicap, le ou la Conseiller(e) Conjugal(e) assure les différentes missions de consultation, d'information, d'éducation et de prévention rattachées au planning familial en conformité avec les orientations fixées par convention avec le Conseil Général et en liaison avec l'ensemble des partenaires, notamment médecins et infirmières, de l'équipe de planification.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4169
Intitulé du poste: Infirmier Sous l'autorité de la Directrice Santé : Vous protégez, maintenez, restaurez et promouvez la santé des personnes. Vous dispensez des soins infirmiers sur prescription médicale. Vous répondez à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4170
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4171
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4172
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4173
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4174

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4175
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4176
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4177
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4178
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en étét de propreté des locaux et du matériel servant directment aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4179
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel neignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4180
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise ou d'un responsable d'équipe de nettoyage : Effectuer manuellement ou mécaniquement les travaux de propreté de l'espace public à l'aide des outils ou équipements mis à disposition par le service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4181
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) des services à la population</p> <p>Les missions sont: Sous l'autorité de la coordinatrice. •Assurer l'accueil physique des usagers et traiter les différentes demandes (inscriptions, titres sécurisés...) •Favoriser le lien entre les administrés et les autres services de la collectivité •Répondre à la demande des administrés</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4182
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Santé Dépendance Handicap et sous la responsabilité des praticiens en chirurgie dentaire des centres de soins : Assurer l'assistance des patients : accueillir, renseigner et orienter le public ; Constituer les dossiers administratifs : élaborer les factures ; Percevoir les droits des actes médicaux et assurer le contrôle de la caisse ; Mettre en forme et éditer le courrier et autres documents écrits du service et représenter l'image du service et de la collectivité auprès des usagers des centres de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4183
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Ressources Humaines, le comptable a pour mission la gestion juridique et comptable de l'ensemble des dépenses et des recettes liées au budget RH.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4184
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Aus ein du centre Pablo Neruda / G.Abdw</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4185
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>? Préparation du sommaire et mise en place du planning de sortie du journal municipal, en collaboration avec la hiérarchie et le cabinet du maire. ? Enquêtes et rédaction d'articles et de dossiers pour le journal municipal et le site web de la ville ? Choix iconographiques ? Relation avec le photographe de la ville et les maquettistes ? Suivi du planning de sortie du journal municipal (jusqu'à la diffusion) ? Relations avec l'imprimeur et le diffuseur ? Participation à l'alimentation du site web et des comptes de réseaux sociaux en fonction des besoins du service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4186
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la régie propreté</p> <p>au sein de la Direction Voirie / GM</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4187

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Prépare et mets en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4188
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Prépare et mets en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4189
Intitulé du poste: Agent de manutention h/f								
Sous l'autorité du responsable d'équipe manutention, vous assurez les opérations de manipulation, de portage, de déplacement ou de chargement de biens meubles. Vous réalisez ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention. Vous conduisez des poids lourds et des nacelles.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4190
Intitulé du poste: Référent famille								
Mise en place et animation des projets familles								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4191
Intitulé du poste: Maitre-nageur h/f								
L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4192
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur h/f</p> <p>L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4193
<p>Intitulé du poste: 19-46 Chargé d'études SIG</p> <p>L'agent est en charge du développement du SIG et des études réalisées dans le cadre de l'observatoire urbain. Il est placé sous la responsabilité de la Directrice de la Stratégie Urbaine et travaille en étroite relation avec les autres directeurs du pôle.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4194
<p>Intitulé du poste: 19-46 Chargé d'études SIG</p> <p>L'agent est en charge du développement du SIG et des études réalisées dans le cadre de l'observatoire urbain. Il est placé sous la responsabilité de la Directrice de la Stratégie Urbaine et travaille en étroite relation avec les autres directeurs du pôle.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-10-4195
<p>Intitulé du poste: 20-34 Agent points écoles</p> <p>Sécuriser les enfants aux heures d'entrées et de sortie des écoles. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4196

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent au conservatoire								
Placé sous l'autorité du directeur , l'agent assure le secrétariat , l'accueil du public et une part de surveillance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-10-4197
Intitulé du poste: Médecin RHUMATOLOGUE								
Sous l'autorité du Médecin Directeur du CMS, il/elle assure les consultations de rhumatologie au sein du centre municipal de santé Simone Veil								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4198
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4199
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4200
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4201

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4202
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4203
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
chargé d'accueil physique et téléphonique des administrés								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4204
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique								
Agent chargé d'assurer la surveillance du stationnement en parfaite collaboration avec les agents du service. Il sera chargé également de rendre compte des événements et infractions portées à sa connaissance.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019-10-4205
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent chargé d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4206
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4207
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4208
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4209
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4210

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4211
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4212
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4213
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4214
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles								
Agent charger d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4215
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent chargé d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2019- 10-4216
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles Agent chargé d'assurer de •Surveiller les points école •Assurer la traversée des enfants et leurs parents •Veiller à la sécurité des abords de l'école •Signaler tout problème au chef de la Police Municipale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4217
Intitulé du poste: Menuisier L'agent sera chargé d'assurer l'entretien du patrimoine bâti. Travaux d'aménagement.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4218
Intitulé du poste: Menuisier L'agent sera chargé d'assurer l'entretien du patrimoine bâti. Travaux d'aménagement.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4219

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien entretien des installations électriques et de sécurité - changement des lampes - réalisation du passage des câbles informatique et téléphonique - dépannage des installations électriques et chauffage - rénovation des installations électriques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4220
Intitulé du poste: Electricien entretien des installations électriques et de sécurité - changement des lampes - réalisation du passage des câbles informatique et téléphonique - dépannage des installations électriques et chauffage - rénovation des installations électriques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4221
Intitulé du poste: Electricien entretien des installations électriques et de sécurité - changement des lampes - réalisation du passage des câbles informatique et téléphonique - dépannage des installations électriques et chauffage - rénovation des installations électriques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4222
Intitulé du poste: Electricien entretien des installations électriques et de sécurité - changement des lampes - réalisation du passage des câbles informatique et téléphonique - dépannage des installations électriques et chauffage - rénovation des installations électriques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4223

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4224
Intitulé du poste: 19-03 Responsable d'un équipement socio éducatif								
Le Responsable aura pour principales missions de participer à la définition des orientations de l'association, d'assurer la conception et l'animation des réseaux utiles à l'application du projet social, animer la participation des habitants du territoire, assurer la direction de l'association, gérer les aspects administratifs et financiers de l'établissement								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4225
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs								
Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4226
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs								
Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4227
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs								
Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4228
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4229
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4230
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4231
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. Elaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4232

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs</p> <p>encadrer les enfants des centres de loisirs - proposer des activités culturelles, ludiques et éducatives. élaborer des projets d'animation - préparer les plannings d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4233
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4234
<p>Intitulé du poste: Agent de développement culturel</p> <p>L'agent aura pour principales missions le développement des publics et des démarches de médiation ainsi que la promotions des projets et équipements.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4235
<p>Intitulé du poste: Agent de développement culturel</p> <p>L'agent aura pour principales missions le développement des publics et des démarches de médiation ainsi que la promotions des projets et équipements.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4236
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR</p> <p>L'appariteur aura pour principales missions de réceptionner, ouvrir, acheminer, distribuer et envoyer le courrier de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4237
Intitulé du poste: APPARITEUR								
L'appariteur aura pour principales missions de réceptionner, ouvrir, acheminer, distribuer et envoyer le courrier de la ville								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4238
Intitulé du poste: Officier d'état civil								
-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4239
Intitulé du poste: Officier d'état civil								
-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4240

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4241
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4242
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Financier</p> <p>L'agent aura pour principales missions d'assurer le traitement de la chaîne comptable des dépenses et recettes dans un environnement dématérialisé.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4243
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Financier</p> <p>L'agent aura pour principales missions d'assurer le traitement de la chaîne comptable des dépenses et recettes dans un environnement dématérialisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4244
Intitulé du poste: Gestionnaire Référent								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines, l'agent aura pour principales missions d'anticiper, de suivre et de gérer les situations médicales d'inaptitudes et d'incapacité professionnelles.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4245
Intitulé du poste: Gestionnaire Référent								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines, l'agent aura pour principales missions d'anticiper, de suivre et de gérer les situations médicales d'inaptitudes et d'incapacité professionnelles.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	12:05	CIGPC-2019- 10-4246
Intitulé du poste: éducateur sportif								
Initier différents publics à diverses activités physiques et sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:10	CIGPC-2019- 10-4247
Intitulé du poste: éducateur sportif								
Initier différents publics à diverses activités physiques et sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CIGPC-2019- 10-4248

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducateur sportif								
Initier différents publics à diverses activités physiques et sportives								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4249
Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat								
Garantir un traitement social adéquat aux situations particulières rencontrées par les services de la Police nationale de la Circonscription de Sécurité Publique de Montreuil. Grâce à sa connaissance du réseau médico-socio-éducatif du territoire, informer et orienter spécifiquement vers les services adaptés.								
93	Mairie de MONTREUIL	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4250
Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat								
Garantir un traitement social adéquat aux situations particulières rencontrées par les services de la Police nationale de la Circonscription de Sécurité Publique de Montreuil. Grâce à sa connaissance du réseau médico-socio-éducatif du territoire, informer et orienter spécifiquement vers les services adaptés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4251
Intitulé du poste: Coordinateur(trice) du pôle l'action sportive								
La Direction des Sports est constituée de 73 agents répartis entre le service "soutien au mouvement sportif" et le service des équipements structurants et de l'action sportive. Dans ce contexte, la ville de Montreuil recrute pour le service des équipements structurants et de l'action sportive une ou un coordinateur(trice) du pôle l'action sportive Cadre d'emplois des Éducateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives (catégorie B). Régime Indemnitaire Fonction niveau 3 Vos missions Sous l'autorité du responsable de service, vos missions consisteront à mettre en œuvre la politique sportive de la Ville en proposant des actions d'animation et en développant les manifestations sportives tout en assurant l'encadrement d'une équipe constituée de 4 éducateurs sportifs. Ces missions se situent dans un contexte d'évolution de la politique publique de l'animation sportive municipale autour du sport, de la santé et de l'éducation par le sport.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4252
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) du pôle l'action sportive</p> <p>La Direction des Sports est constituée de 73 agents répartis entre le service "soutien au mouvement sportif" et le service des équipements structurants et de l'action sportive. Dans ce contexte, la ville de Montreuil recrute pour le service des équipements structurants et de l'action sportive une ou un coordinateur(trice) du pôle l'action sportive Cadre d'emplois des Éducateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives (catégorie B). Régime Indemnitaire Fonction niveau 3 Vos missions Sous l'autorité du responsable de service, vos missions consisteront à mettre en œuvre la politique sportive de la Ville en proposant des actions d'animation et en développant les manifestations sportives tout en assurant l'encadrement d'une équipe constituée de 4 éducateurs sportifs. Ces missions se situent dans un contexte d'évolution de la politique publique de l'animation sportive municipale autour du sport, de la santé et de l'éducation par le sport.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4253
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aide à la réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant ? Aide à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants ? Participer à l'élaboration du projet éducatif d'établissement ? Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel ? Assurer l'entretien ménager de la structure ? Transmettre des informations auprès des familles ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4254
<p>Intitulé du poste: Chargé du secteur événementiel</p> <p>Au sein de la Direction des Relations Publiques, de la Vie Associative et de la Logistique, en charge de la coordination et de la mise en place des événements municipaux et associatifs</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4255
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>Contribue à l'entretien et à la création d'espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-4256
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SON - SB</p> <p>L'ingénieur son anime les séances d'enregistrement et apporte son soutien technique aux son des jeunes</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4257
<p>Intitulé du poste: COMMUNITY MANAGER - SB</p> <p>GESTION ET ANIMATION DES R2SEAUX DE LA VILLE : FACEBOOK ET TWITTER. REDACTION DE CONTENUS, REALISATION DE REPORTAGES PHOTOGRAPHIQUES OU DE VIDEOS, SUIVI DES COMMENTAIRES. PARTICIPATION A LA REFLEXIONSUR LE DEVELOPPEMENT DE NOUVEAUX RESEAUX THEMATIQUES.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4258
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ACTION CULTURELLE - SB</p> <p>L'agent a en charge la conception et le développement de toutes les actions culturelles et de médiation autour de la programmation spectacle et cinéma. Il entretient des relations étroites avec les services ou les personnels de soutien (communication, médiation, programmation) et participe à l'initiation de nouveaux partenariats, sous l'autorité du directeur de l'Espace.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4259
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET CULTUREL - SB</p> <p>l'agent élabore une programmation cinématographique à dominante art et essai en lien avec la programmation spectacle vivant de l'espace et des structures culturelles municipales</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4260
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Chargé de l'entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4261
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Au sein d'une équipe, l'agent assure la conduite, l'entretien courant d'engins et participe à l'entretien des espaces verts.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4262
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur</p> <p>Manage l'ensemble du personnel des écoles et encadre les ATSEM et les responsables de proximité. Garantit la qualité et la continuité du service public concernant le service des repas, l'hygiène des locaux, le gardiennage des groupes scolaires, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4263
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assiste et conseille la direction de l'enfance-loisirs, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4264
<p>Intitulé du poste: FN - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4265

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SS - Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4266
Intitulé du poste: KF - Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4267
Intitulé du poste: ND - Agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4268
Intitulé du poste: SM - Agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4269

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: VL - Responsable du service petite enfance</p> <p>- La mise en œuvre de la politique municipale en matière de la Petite Enfance et de la politique sectorielle définie par les élus dans le cadre du projet de ville et participation à la réflexion avec l'élu délégué et la Direction Générale ; - La préparation de dossiers d'orientations et des décisions pour le Bureau Municipal ; - Le soutien technique aux professionnels et aux élus ; - La conduite de projet (aménagement, création de nouveaux modes d'accueil...) - L'évaluation des besoins des familles dans un souci d'adéquation des réponses apportées ; - La relation avec les partenaires notamment institutionnels et financiers (direction départementale de la cohésion sociale, CNAF, inspection académique et établissements scolaires, conseil général, etc.) - La préparation et la participation à la Commission d'Admission aux Modes d'Accueil (CAMA) - L'optimisation de la capacité d'accueil tout en préservant une qualité d'accueil maximale ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4270
<p>Intitulé du poste: TG - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4271
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur des activités physiques et sportives H/F</p> <p>Encadre et anime l'équipe des intervenants sportifs, élabore les projets pédagogiques terrestres. Référent des animations sportives sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires, il se charge de leur mise en œuvre.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4272
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil H/F</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique, veille à la prise en compte des objectifs de la Maison du Temps Libre et exerce ses missions dans un souci permanent de fiabilité et de qualité relationnelle.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4273

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes, agent d'accueil et administratif</p> <p>L'agent placé sous l'autorité directe du chef de service Développement des Loisirs Séniors, au sein du CCAS, est chargé de : Vos Missions : - Assurer la comptabilité du service, exercer les fonctions de régisseur de recettes et suppléant des dépenses dont : Calcul du quotient familial, paramétrage des activités et de la tarification dans Concerto, suivi et encaissement des paiements des prestations, classement et archivage des pièces comptables... - Accueillir, renseigner et orienter le public sénior Votre profil : Vous êtes très rigoureux en matière de règles comptables, vous avez le sens de l'organisation et savez faire preuve d'autonomie. Vous avez également le sens de l'accueil, vous savez vous adapter notamment au public sénior, comprendre, reformuler, accompagner, faire preuve de diplomatie et vous avez de bonnes capacités à travailler en équipe et en transversalité avec les services municipaux et la trésorerie principale.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4274
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de service Courrier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Division des Affaires juridiques et générales , le/la chef(fe) du service Courrier a pour mission de : Vos Missions : - Encadrement, coordination et régulation du service - Organisation, gestion et suivi de l'activité du service (réalisation d'outils, statistiques...) - Sécurisation juridique des actes et activités du service - Mise en œuvre opérationnelle de projets propres au service (construction des groupes de pilotage/travail, rédaction de fiches de procédure, analyse de l'existant...) et participation à des projets transversaux - Préparation et suivi du budget du service ainsi que des marchés publics - Accompagnement et conseils auprès des services municipaux - Encadrement, gestion et suivi des activités de l'agence postale communale du Vieux-Pays</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4275
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Mettre à disposition des établissements communaux les outils de communication (réassort des présents) Rédiger des courriers à l'aide de logiciels bureautiques - Réaliser des mailings -Répondre au téléphone -Etablir des plannings, des tableaux prévisionnels -Préparer l'affichage hebdomadaire pour les 3 pôles de 17 panneaux administratifs -Réaliser les affichettes d'information relatives aux gardes de santé, les diffuser mensuellement auprès des professionnels de santé et aux fermetures de boulangeries, les diffuser auprès des publics intéressés Participer à la gestion administrative et budgétaire du service de la communication etc...</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4276

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4277
<p>Intitulé du poste: animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4278
<p>Intitulé du poste: animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4279
<p>Intitulé du poste: animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4280
<p>Intitulé du poste: Animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4281
<p>Intitulé du poste: Animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4282
<p>Intitulé du poste: Animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4283

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en Accueil de loisirs maternel ou élémentaire</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4284
<p>Intitulé du poste: Chargé d'animation commerciale et de gestion de l'hôtel d'entreprises</p> <p>Accueil usagers et visiteurs ; Instructions candidatures entreprises ; Suivi présence résidents ; Budget ; Prospection, conseils et contrats nouveaux résidents ; Secrétariat</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4285
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4286
<p>Intitulé du poste: Assistant juridique</p> <p>Gestion administrative et juridique des marchés publics et des contrats Gestion des assurances Veille juridique</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2019-10-4287
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de musique et de danse, vous serez chargé(e) de l'enseignement de la guitare basse orientation musiques actuelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-10-4288
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de musique et de danse, vous serez chargé(e) de l'enseignement de la danse classique..</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-10-4289
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de musique et de danse, vous serez chargé(e) de l'enseignement de la danse classique.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2019-10-4290
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de musique et de danse, vous serez chargé(e) de l'enseignement de la clarinette.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4291
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques</p> <p>Sous la responsabilité du de la Responsable du Centre Socioculturel, vous serez chargé(e) de l'animation de l'enseignement des arts plastique dans le cadre d'ateliers.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4292

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction de la Direction du Cabinet</p> <p>Sous la responsabilité directe du ou de la direct.eur.rice de cabinet et sous la coordination du ou de la chef.fe de cabinet, l'assistant.e de direction est chargé.e du suivi du travail quotidien du cabinet en apportant une aide permanente au Maire et aux collaborateurs de cabinet en termes d'organisation. L'assitant.e de direction est chargé.e de la gestion de l'agenda du Maire, de la planification de réunions et de l'organisation de réceptions et d'évènements municipaux en lien avec les collaborateurs de cabinet, les élus et les services. Il.elle a la responsabilité de l'accueil téléphonique et physique du cabinet, la transmission des messages importants, le traitement, le classement et la répartition du courrier, la rédaction et la mise en forme de courriers, la préparation des dossiers supports pour les réunions du Maire et des collaborateurs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4293
<p>Intitulé du poste: Agents d'entretien (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Assurer l'entretien des matériels et des machines utilisés. Effectuer le tri et l'évacuation des déchets courants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4294
<p>Intitulé du poste: Agents d'entretien (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Assurer l'entretien des matériels et des machines utilisés. Effectuer le tri et l'évacuation des déchets courants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4295
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts (H/F)</p> <p>- Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers. - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4296

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4297
<p>Intitulé du poste: Cuisinier au centre de vacance Nanteuil Le Haudouin (H/F)</p> <p>MISSIONS Préparer les repas et les mettre en valeur de leur présentation, dans le respect des règles d'hygiène alimentaire, des matériels culinaires et des locaux.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-10-4298
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (guitare°</p> <p>Enseignement d'une discipline (guitare). Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective. Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-10-4299
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (violon)</p> <p>Enseignement d'une discipline (violon). Organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4300

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION A LA MEDIATHEQUE</p> <p>Responsable du secteur jeunesse Seconde la directrice de la médiathèque dans ses fonctions et la remplace en son absence Coordonne les actions partenariales Petite enfance et jeunesse Propose et met en œuvre des actions culturelles et de médiation en direction des publics jeunesse Référente informatique Gère l'ensemble des collections jeunesse et encadre les agents affectés au secteur Gère les plannings d'accueils des classes et des groupes Petite Enfance Programme les actions culturelles en concertation avec l'ensemble de l'équipe et en assure le suivi administratif avec la responsable</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4301
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR AU POLE LOGEMENT – RECENSEMENT – AFFAIRES MILITAIRES ELECTIONS</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers Recevoir et instruire les demandes de titres d'identité et de voyage (CNI, passeports biométriques, sorites de territoire Recueillir les dossiers d'attestations d'accueil) Recueillir, qualifier, instruire et suivre l'instruction des dossiers de demande de logement Conseiller les demandeurs dans leurs démarches Préparer les dossiers pour les passages en commission d'attribution Organiser et suivre les collectes lors des campagnes de recensement Encadrer et superviser les agents recenseurs Organiser la campagne</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4302
<p>Intitulé du poste: chargé de mission habitat</p> <p>missions en lien avec l'habitat</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4303
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine / référent table</p> <p>Il prépare et organise la distribution des repas auprès de l'ensemble du personnel tout en assurant l'entretien de l'espace de restauration du personnel et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement. Il participe aux activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4304

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé R&D - nutrition</p> <p>Au sein de la cuisine centrale, dans une dynamique d'amélioration continue, le chargé R&D - nutrition est le garant de la qualité nutritionnelle et organoleptique des prestations repas. De plus, il intervient pour construire et animer un programme d'actions autour de l'éducation alimentaire auprès des différents publics.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4305
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <p>Le chef de cuisine supervise les activités de la cuisine, en priorité les activités de déboitage, de production des préparations chaudes et de plonge ainsi que les activités d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4306
<p>Intitulé du poste: Chargé des services généraux</p> <p>gère le patrimoine de l'établissement et supervise son entretien : - assurer l'entretien et la maintenance du bâtiment et des équipements, - identifier les pannes et dysfonctionnements, - estimer et optimiser les coûts de fonctionnement et des équipements, - procéder à l'analyse des offres et des devis, - suivre les contrats de l'établissement et assurer la continuité des prestations en planifiant les reconductions des marchés, - élaborer les documents techniques et cahiers des charges, - mettre en place des stratégies d'éco-responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4307
<p>Intitulé du poste: Chef de projet utilisateurs application SOLIS (F/H) - 1387</p> <p>Le chef de projet utilisateurs optimise l'utilisation du logiciel métier SOLIS, produit des états statistiques fiables et à échéance régulière et conçoit des tableaux de gestion à destination des groupements et de la direction. Il assiste les utilisateurs du logiciel SOLIS, rédige des procédures pour homogénéiser et faciliter les usages.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4308
<p>Intitulé du poste: Chef de projet utilisateurs application SOLIS (F/H) - 1387</p> <p>Le chef de projet utilisateurs optimise l'utilisation du logiciel métier SOLIS, produit des états statistiques fiables et à échéance régulière et conçoit des tableaux de gestion à destination des groupements et de la direction. Il assiste les utilisateurs du logiciel SOLIS, rédige des procédures pour homogénéiser et faciliter les usages.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4309
<p>Intitulé du poste: Travailleur(euse) social(e) à l'Accueil familial départemental 1831 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur Accueil familial départemental, vous assurez l'accompagnement des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et accueillis en Placement familial, en lien avec les Espaces Départementaux de Solidarités (EDS) et les familles des jeunes. Vous assurez également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes. Une connaissance du cadre juridique de la protection de l'enfance, de la théorie de l'accueil familial et de l'attachement ainsi que les effets de la maltraitance sur les enfants et les jeunes entre 0 à 21 ans sont requises. Titulaire du DE Educateur spécialisé ou Assistant de service social, une expérience dans le secteur serait appréciée. Permis B (déplacements).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4310
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de service social 6139 (f/h)</p> <p>La DPEJ met en œuvre les orientations départementales dans le cadre du schéma de prévention et de protection de l'enfance et de la jeunesse. Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. A ce titre, vos activités principales sont les suivantes : 1/Gestion et suivi des mesures de prévention et de protection de l'enfance 2/Participation et suivi de l'activité Connaissances des règles d'expression écrite et orale et de l'environnement social. Maîtrise des tableaux de bord et outils de planification et de suivi. Connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance et des procédures internes et circuits décisionnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4311
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (EDS) (F/H) - 1668</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4312
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (F/H) - 1653</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4313

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement de la Cité des métiers (F/H) - 5281</p> <p>En cohérence avec les orientations du Programme d'Actions Départemental pour l'insertion et l'Emploi, le/la chargé(e) de développement met en oeuvre au sein de la Cité des métiers, l'action départementale en matière d'emploi et de développement des relations avec les acteurs économiques du territoire. Il (elle) est chargé de la mise en oeuvre opérationnelle de la programmation événementielle de la Cité des métiers. Il/elle contribue significativement au développement de l'offre de services auprès des publics de la Cité des métiers, notamment par la conception et l'animation de projets.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4314
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement de la Cité des métiers (F/H) - 5281</p> <p>En cohérence avec les orientations du Programme d'Actions Départemental pour l'insertion et l'Emploi, le/la chargé(e) de développement met en oeuvre au sein de la Cité des métiers, l'action départementale en matière d'emploi et de développement des relations avec les acteurs économiques du territoire. Il (elle) est chargé de la mise en oeuvre opérationnelle de la programmation événementielle de la Cité des métiers. Il/elle contribue significativement au développement de l'offre de services auprès des publics de la Cité des métiers, notamment par la conception et l'animation de projets.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4315
<p>Intitulé du poste: REFERENT MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS</p> <p>Le référent maintenance des équipements industriels représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service des collèges. Il analyse les projets de construction depuis les esquisses jusqu'au DCE. Il participe à la définition des équipements et assure le suivi et l'évolution des installations techniques, ascenseurs, monte-handicapés, monte-charge, portes et portails automatisés, portes de parking... des ERP (Collèges, CIO et CDDP)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4316
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 2139</p> <p>Sous ta responsabilité hiérarchique du médecin cadre de Territoire. Le médecin en Espace Départemental des Solidarités — EDS — met en oeuvre la politique départementale de PMI sur l'Espace départemental des Solidarités. Il coordonne et assure le pilotage des actions et missions de PMI, encadre les professionnels de PMI de l'EDS, participe au fonctionnement de l'EDS avec le responsable de l'EDS et le responsable enfance. Il participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4317
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES</p> <p>l'ingénieur études anime les contrats territoriaux sur le territoire du val de marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4318
<p>Intitulé du poste: Responsable du Placement familial de Villejuif 7628 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Accueil familial départemental, vous avez pour mission de garantir et d'assurer le fonctionnement de la structure notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants ; l'encadrement technique et hiérarchique des personnels (équipe éducative, administrative et assistants familiaux) ; d'assurer le contrôle de la qualité de la prise en charge des enfants confiés chez les assistants familiaux ; participer à l'élaboration du projet de l'accueil familial département et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et partenaires institutionnels ; participer à l'élaboration budgétaire par la tenue de tableaux de suivi de la consommation des crédits en lien avec le Service Financier. Vous rédigez et présentez le rapport annuel d'activités de l'antenne. Cadre A (filière médico-sociale ou administrative), vous êtes d'un niveau Master 1 spécialisé dans le domaine de la protection de l'enfance et/ou du social, vous disposez d'une expérience de management et en protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4319
<p>Intitulé du poste: Responsable du Placement familial de Villejuif 7628 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Accueil familial départemental, vous avez pour mission de garantir et d'assurer le fonctionnement de la structure notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants ; l'encadrement technique et hiérarchique des personnels (équipe éducative, administrative et assistants familiaux) ; d'assurer le contrôle de la qualité de la prise en charge des enfants confiés chez les assistants familiaux ; participer à l'élaboration du projet de l'accueil familial département et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et partenaires institutionnels ; participer à l'élaboration budgétaire par la tenue de tableaux de suivi de la consommation des crédits en lien avec le Service Financier. Vous rédigez et présentez le rapport annuel d'activités de l'antenne. Cadre A (filière médico-sociale ou administrative), vous êtes d'un niveau Master 1 spécialisé dans le domaine de la protection de l'enfance et/ou du social, vous disposez d'une expérience de management et en protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4320

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Placement familial de Villejuif 7628 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Accueil familial départemental, vous avez pour mission de garantir et d'assurer le fonctionnement de la structure notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants ; l'encadrement technique et hiérarchique des personnels (équipe éducative, administrative et assistants familiaux) ; d'assurer le contrôle de la qualité de la prise en charge des enfants confiés chez les assistants familiaux ; participer à l'élaboration du projet de l'accueil familial département et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et partenaires institutionnels ; participer à l'élaboration budgétaire par la tenue de tableaux de suivi de la consommation des crédits en lien avec le Service Financier. Vous rédigez et présentez le rapport annuel d'activités de l'antenne. Cadre A (filière médico-sociale ou administrative), vous êtes d'un niveau Master 1 spécialisé dans le domaine de la protection de l'enfance et/ou du social, vous disposez d'une expérience de management et en protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4321
<p>Intitulé du poste: Référént(e) de parcours d'insertion Mineurs Non Accompagnés 2386 (MNA) (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance Equipe MNA et de son adjointe, vous proposez et mettez en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la direction et des jeunes majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4322
<p>Intitulé du poste: Référént(e) de parcours d'insertion Mineurs Non Accompagnés (MNA) 2001 (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance Equipe MNA et de son adjointe, vous proposez et mettez en œuvre le projet d'accompagnement des MNA confiés à la direction et des jeunes majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4323

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets Fonds Structurels Européens 10574 (f/f)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe de la Cheffe du service des affaires européennes, vous assurez la gestion des opérations co-financées, de la rédaction des appels à projet jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE (Fonds Structurels Européens). Vous participez au pilotage général de la subvention globale et agissez en forte transversalité avec les directions concernées et les services de l'Etat. Vous assurez un rôle d'appui et d'animation auprès des porteurs externes. Une expertise et une expérience sont requises dans le domaine concerné.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4324
<p>Intitulé du poste: gestionnaire financier et comptable</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef du secteur Programmation Financière, le gestionnaire financier veille à l'exécution des dépenses et recettes de la direction dans le respect du cadre règlementaire et l'harmonie des procédures internes au service. Il assure la gestion des engagements et mandatements et le suivi de la comptabilité des opérations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4325
<p>Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES SOCIO-DEMOGRAPHIQUE ET STATISTIQUES</p> <p>Chargé d'études socio-démographique et statistiques - observatoires des quartiers d'habitat social participe à la création d'un observatoire des quartiers et assure le suivi socio-démographique de la population des quartiers et des territoires en politique de la ville.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4326
<p>Intitulé du poste: CHARGE D OPERATIONS ECLAIRAGE PUBLIC</p> <p>Etre le maître d'œuvre des opérations complexes d'éclairage public, de signalisation tricolore et de régulation de trafic propres au service et assister la conduite d'opération pour l'élaboration et à la réalisation du programme de travaux du secteur maîtrise d'œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4327
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MAINTENANCE INFORMATIQUE TECHNICIEN DE MAINTENANCE CHARGE DE L'ENTRETIEN DU MATERIEL</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4328
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) en foyer d'accueil d'urgence 1640(f/h) Sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint, vous avez pour mission de coordonner les actions en faveur des adolescents accueillis au foyer, afin de mettre en place une prise en charge globale et individualisée du jeune et une orientation la plus adaptée à chaque situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4329
<p>Intitulé du poste: Responsable social(e) territorial(e)10178 (f/h) Sous la responsabilité du chef de service de l'action sociale territorialisée, le responsable social territorial pilote, sur son territoire, le réseau des Espaces Départementaux des Solidarités II encadre et anime le réseau des EDS et accompagne les responsables d'EDS dans la mise en œuvre des enjeux prioritaires, contribue à l'élaboration de projet et au développement social local. Il encadre la CESF de territoire Coordonne l'action sociale avec les autres missions départementales, conduit des projets transversaux en lien avec la PMI, l'ASE, les crèches, les collèges... Anime et développe le réseau de partenariat départemental subsidiairement aux EDS (santé mentale, logement, protections des adultes...). Vous êtes attaché territorial, titulaire d'un Master 1 ou 2 en lien avec l'ingénierie sociale, le développement local, et avez une solide expérience professionnelle dans le secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4330

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable social(e) territorial(e)10181 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'action sociale territorialisée, le responsable social territorial pilote, sur son territoire, le réseau des Espaces Départementaux des Solidarités II encadre et anime le réseau des EDS et accompagne les responsables d'EDS dans la mise en œuvre des enjeux prioritaires, contribue à l'élaboration de projet et au développement social local. Il encadre la CESF de territoire Coordonne l'action sociale avec les autres missions départementales, conduit des projets transversaux en lien avec la PMI, l'ASE, les crèches, les collèges... Anime et développe le réseau de partenariat départemental subsidiairement aux EDS (santé mentale, logement, protections des adultes...). Vous êtes attaché territorial, titulaire d'un Master 1 ou 2 en lien avec l'ingénierie sociale, le développement local, et avez une solide expérience professionnelle dans le secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4331
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de service social 6139 (f/h)</p> <p>Au sein d'une organisation par territoire, regroupant en moyenne 3 Espaces Départementaux des Solidarités, (chacun comptant 3 équipes pluridisciplinaires: service social, enfance et PMI, qui concourent à, et/ou mettent en œuvre, des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population, dans une approche globale et partenariale favorisant les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel) La Direction de l'action sociale propose : ? une dynamique au service de l'insertion, de la prévention et de la protection de l'enfance et des personnes vulnérables, de l'accès aux droits ? des projets collectifs, contribuant au développement social local ? une implication forte sur les territoires par le développement du partenariat local ? Une réflexion continue sur les pratiques professionnelles en travail social et leur mise en œuvre Etre titulaire du DE Assistant social, une expérience d'au moins 1 à 2 ans est requise. Toutefois, les débutant(es) sont accepté(es).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4332
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de service social 7640 (f/h)</p> <p>Au sein d'une organisation par territoire, regroupant en moyenne 3 Espaces Départementaux des Solidarités, (chacun comptant 3 équipes pluridisciplinaires: service social, enfance et PMI, qui concourent à, et/ou mettent en œuvre, des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population, dans une approche globale et partenariale favorisant les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel) La Direction de l'action sociale propose : ? une dynamique au service de l'insertion, de la prévention et de la protection de l'enfance et des personnes vulnérables, de l'accès aux droits ? des projets collectifs, contribuant au développement social local ? une implication forte sur les territoires par le développement du partenariat local ? Une réflexion continue sur les pratiques professionnelles en travail social et leur mise en œuvre Etre titulaire du DE Assistant social, une expérience d'au moins 1 à 2 ans est requise. Toutefois, les débutant(es) sont accepté(es).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4333
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 6980</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4334
<p>Intitulé du poste: Cheffe du Service Action Sociale Territoriale / DASO</p> <p>Sur le Territoire Départementale, le chef de service pilote les EDS. Dans ce but, il encadre les Responsables Sociaux de Territoire (RESOT) et les conseillères Techniques. Il contribue en lien avec les autres directions, et particulièrement la DPEJ et la DPMIPS, à la coordination des politiques sociales départementales. il s'assure de la mise en œuvre des axes du Schéma Départemental d'Action Sociale, du Plan Stratégique Départemental d'insertion, du Pacte d'Insertion et de Développement Social et des 8 engagements issus des Etats Généraux des Solidarités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4335
<p>Intitulé du poste: chargé études statistiques</p> <p>réaliser des études statistiques descriptives, univariées restituer, diffuser et promouvoir les résultats d'études produire des cartographies thématiques ou de synthèses apporter un appui méthodologique aux directions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4336

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif - formation</p> <p>suivre et gérer les demandes de formations appliquer les procédures de gestion et de contrôle des formations assurer l'accueil physique et téléphonique renseigner les tableaux de suivi de l'activité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4337
<p>Intitulé du poste: agent des médiathèques</p> <p>vous participerez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers, au fonds documentaire dont vous assurerez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants. vous serez attentif à la satisfaction du public adultes apprenants et des étudiants. vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4338
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre, elle recherche deux chargés de projets numériques pour assurer les missions suivantes: -Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; -Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; -Faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage opérationnelle interne ; -Piloter et conduire des projets d'informatisation ; -Maintenir en conditions opérationnelles des applications ; -Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; -Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4339

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur numérique (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du territoire vis à vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Dans ce contexte, sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : • Repenser l'offre numérique actuelle et la développer, en analysant les attentes de la population ; • Accueillir le public : encadrer des ateliers multimédias réguliers à destination de tous les publics, être force de proposition pour le développement d'activités innovantes ; • Accompagner et former le personnel de la médiathèque pour une montée en compétence numérique ; • Assurer le suivi matériel et logiciel de 1er niveau et mettre en place des procédures ; • Superviser les pages de la médiathèque sur les réseaux sociaux et le site ; • Acquérir des documents dans le domaine concerné : livres, numérique ; • Participer aux actions transversales de la médiathèque et du réseau de lecture publique, en matière de développement de l'accessibilité numérique.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4340
<p>Intitulé du poste: animateur numérique (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du territoire vis à vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Dans ce contexte, sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : • Repenser l'offre numérique actuelle et la développer, en analysant les attentes de la population ; • Accueillir le public : encadrer des ateliers multimédias réguliers à destination de tous les publics, être force de proposition pour le développement d'activités innovantes ; • Accompagner et former le personnel de la médiathèque pour une montée en compétence numérique ; • Assurer le suivi matériel et logiciel de 1er niveau et mettre en place des procédures ; • Superviser les pages de la médiathèque sur les réseaux sociaux et le site ; • Acquérir des documents dans le domaine concerné : livres, numérique ; • Participer aux actions transversales de la médiathèque et du réseau de lecture publique, en matière de développement de l'accessibilité numérique.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4341

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un cuisinier (F/H)</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité du chef de production, vous assurez la fabrication des repas en liaison froide des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées sur le territoire (Créteil, Alfortville, Limeil-Brévannes et Noisieu), dans le strict respect des délais de livraison, des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. Vous êtes également chargé de participer au nettoyage des matériels et des sols. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : LE PRÉ-TRAITEMENT - Désensacher les produits emballés et ouvrir les conserves utilisées pour les cuissons ou pour le conditionnement ; - Portionner certains produits avant utilisation ; - Préparer des garnitures nécessaires à l'élaboration de certains plats. LES CUISSONS - Elaborer plusieurs modes de cuissons (rôties, sautées, braisées, dans emballage, bain-marie et cuissons mixtes) ; - Porter une grande attention aux temps de cuissons, à la température du produit et à l'évolution qualitative du produit cuisiné ; - Veiller au décantage des pièces et à la confection de la sauce et de son refroidissement le cas échéant. LE TRANCHAGE - Veiller au respect des procédures de production, grammages, fréquences, et des consignes de sécurité. En fonction des nécessités de services, vous participez au conditionnement des plats, et vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgences (fabrication de repas pour sinistrés) ou des demandes de prestations exceptionnelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4342
<p>Intitulé du poste: Un cuisinier (F/H)</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité du chef de production, vous assurez la fabrication des repas en liaison froide des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées sur le territoire (Créteil, Alfortville, Limeil-Brévannes et Noisieu), dans le strict respect des délais de livraison, des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. Vous êtes également chargé de participer au nettoyage des matériels et des sols. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : LE PRÉ-TRAITEMENT - Désensacher les produits emballés et ouvrir les conserves utilisées pour les cuissons ou pour le conditionnement ; - Portionner certains produits avant utilisation ; - Préparer des garnitures nécessaires à l'élaboration de certains plats. LES CUISSONS - Elaborer plusieurs modes de cuissons (rôties, sautées, braisées, dans emballage, bain-marie et cuissons mixtes) ; - Porter une grande attention aux temps de cuissons, à la température du produit et à l'évolution qualitative du produit cuisiné ; - Veiller au décantage des pièces et à la confection de la sauce et de son refroidissement le cas échéant. LE TRANCHAGE - Veiller au respect des procédures de production, grammages, fréquences, et des consignes de sécurité. En fonction des nécessités de services, vous participez au conditionnement des plats, et vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgences (fabrication de repas pour sinistrés) ou des demandes de prestations exceptionnelles.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4343

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de bassin</p> <p>- Supervise l'équipe des Maîtres-nageurs sauveteur et Surveillants de baignade ; - Elabore et met en œuvre le P.O.S.S. et le projet pédagogique en lien avec la direction de l'établissement ; - Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social des activités aquatiques ; - Assure l'accueil, la sécurité et l'encadrement des différents publics de l'établissement ; - Veille à la bonne tenue des équipements. Le chef de bassin doit veiller au respect et à l'application rigoureuse du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S.) dans tous ses aspects et à l'attitude irréprochable des agents chargés d'assurer la surveillance des bassins.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4344
<p>Intitulé du poste: Médiateur-riche culturel-le</p> <p>1.Médiation culturelle : Sous la responsabilité de la chargée des publics : - Participation à la définition de parcours de visites des expositions temporaires et itinérantes avec le/la commissaire d'exposition et ou l'artiste. Elaboration et mise en œuvre d'un projet de médiation innovant - Sensibilisation des différents publics (individuels, groupes, scolaires, adultes, etc.) au patrimoine, à la création photographique et à l'image numérique par la mise en œuvre d'ateliers, de dossiers pédagogiques, de visites guidées et par la diffusion de documents d'information - Développement d'outils de médiation et de documentation (ex. fiches pédagogiques, dossiers enseignants et dossiers pédagogiques) - Développement des outils de fidélisation des publics afin d'élargir les publics individuels et institutionnels ou autres (ex. comités d'entreprises) - Archivage et valorisation du travail réalisé avec le public (reportage photo, montage vidéo et sonore, suivi et alimentation d'une base iconographique, organisation de restitution en fonction des actions...) 2-Ateliers de pratiques artistiques : - Développement d'outils pédagogiques - Création d'ateliers en lien avec la programmation des lieux (contenu & déroulé) - Animation d'ateliers techniques photo (retouches, transformations d'images, etc.) et prises de vues. - Gestion et suivi des inscriptions aux ateliers (suivi email, mise à jour fichier d'inscription, ...) - Préparation et encadrement des ateliers. 3.Programme pédagogique Photographie à l'école : - Suivi du projet avec la chargée des publics - Interventions dans les classes pour l'initiation au vocabulaire photographique et à l'analyse d'images - Mise à jour du blog photographiealecole.com et rédaction d'articles pour le magazine Photographie à l'école - Promotion du projet auprès de différents partenaires 4.Missions générales : - Contribution aux missions générales des deux équipements : - Participation aux montages d'expositions - Permanences d'accueil par roulement selon un planning mis en place entre l'équipe d'accueil et les médiateurs (en semaine ou/et certains week-end) - Gestion du matériel (photographique, informatique, fournitures pour les ateliers...) et suivi du prêt du matériel - Entretien du jardin photo-botanique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4345

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable cycle de l'eau secteur Nord (H/F)</p> <p>Effectuer l'encadrement technique et administratif des équipes qui assurent les travaux neufs et d'entretien d'assainissement, des délégataires, des techniciennes, de l'ingénieur études et travaux et de l'assistante . Élaborer et suivre les budgets eau et assainissement. . Élaborer activement au diagnostic de l'état du réseau et élaborer le programme pluriannuel d'investissement (PPI) ainsi que le programme d'entretien . Participation aux réunions avec les différents partenaires (Agence de l'Eau, Conseil Départemental, Région.....) . Participer à l'élaboration des marchés et conventions . Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises, les bailleurs, les prestations d'entretien et les missions confiées aux maîtres d'œuvre et aux délégataires pour l'assainissement et l'eau. . Suivre et mettre à jour le règlement de l'assainissement . Participer aux réunions de concertation avec les élus, riverains, associations. . Organiser les interventions d'urgence chez les particuliers . Assurer le suivi des contrôles des branchements des particuliers, des industriels, des commerçants et artisans, . Élaborer les programmes de mise en conformité . Définir, suivre et vérifier les travaux de mise en conformité . Suivre la qualité des rejets . Assurer le suivi des permis de construire pour ce qui concerne la conformité des réseaux d'assainissement . Élaborer le rapport annuel sur la qualité et le prix des services publics de l'eau et l'assainissement . Monter et suivre des dossiers de demande de subvention . Rédiger les actes administratifs relatifs aux compétences eau/assainissement</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4346
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint.e au directeur des Finances</p> <p>Gestion budgétaire et financière au sein de la Direction des Finances.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4347
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes le référent de différents dossiers transversaux et stratégiques pour la collectivité. Vous devrez notamment : - Coordonner le projet ANRU pour la Ville (en lien avec les services municipaux, de l'Etat, du Territoire, cabinets d'études...) - Accompagner le montage d'une Maison de santé pluridisciplinaire - Piloter des projets en économie sociale et solidaire (épicerie solidaire, ressourcerie...) - Participer au projet de reconfiguration des services administratifs adjacents à la Mairie - Participer au projet de reconfiguration d'un immeuble de bureaux - Piloter la recherche de subventions et de ressources externes De formation supérieure (BAC +5, IEP,...), vous êtes reconnu pour votre maîtrise de la conduite de projets et d'opérations et vos qualités rédactionnelles. Organisé, rigoureux, vous avez un excellent sens du relationnel et savez fédérer autour d'enjeux. Vous maîtrisez l'environnement et les mécanismes d'une collectivité territoriale.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4348

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>- Accueil physique et téléphonique De la collectivité - Gestion du courrier entrant et sortant - Participation aux cérémonies organisées par la Direction des Relations Publiques - Accueil et renseignement physique et téléphonique des administrés - Tri, enregistrement, photocopie et distribution du courrier - Traitement du courrier interne - Polyvalence sur l'ensemble des missions du service et de la Direction - Maîtrise des techniques d'accueil téléphonique et physique - Connaissance de la collectivité et de l'environnement territorial - Maîtrise de la bureautique - Gestion de l'information - Sens de l'organisation et rigueur - Discrétion - Respect du devoir de réserve et du secret professionnel - Sens du travail en équipe</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4349
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE DU SERVICE EDUCATION ET LOISIRS</p> <p>Cogestion - suivi des budgets (recettes – dépenses) et de la commande publique du service Education et Loisirs - • Suivi des budgets de l'ensemble du service (tableaux de bord par secteur) • Exécution budgétaire : o Engagements (élaboration des bons administratifs) o Pré mandatement (rapprochement – réclamations et litiges) o Opérations de fin d'exercice comptable • Suivi des marchés • Suivi des conventions/contrats et décisions inhérentes • Suivi et calcul des frais de scolarité • Cogestion et suivi du CEJ, de la PSO, autres financements de la CAF (Fonds de territoire...) de la politique de la ville, BPO... • Suivi des impayés • Accueil des familles si besoin</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4350
<p>Intitulé du poste: responsable de la restauration, l'entretien des locaux et des ATSEM</p> <p>• Gestion et suivi des plannings + congés... de l'ensemble des agents du service • Gestion de mises à disposition du personnel pour l'entretien des locaux de la commune • Evaluation des Atsem, agents d'entretien et assistant responsable restauration • Suivi et élaboration du plan de formation des Atsem et agents d'entretien • Suivi et contrôle du respect du plan de maîtrise sanitaire, des normes HACCP...au sein des différents offices des écoles et accueils de loisirs de la commune en collaboration avec assistant responsable restauration • Suivi de l'hygiène et sécurité des agents • Suivi logistique des achats connexes à l'entretien des locaux (commandes des produits jetables, vaisselles, mobiliers, produits lessiviels pour les lave-vaisselle...) • Suivi et application des démarches environnementales définies dans le PCEAT en vigueur • Suivi et application des orientations éducatives au sein des écoles • Participation à l'élaboration des Cahiers des Clauses Techniques Particulières des marchés inhérents à la restauration municipale (épicerie, BOF, fruits et légumes, produits jetables, maintenance des matériels de restauration et de buanderie ...) • Elaboration et suivi du budget de l'ensemble du service</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4351

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de la restauration, de l'entretien des locaux et des ASEMS</p> <p>• Suivi des effectifs prévisionnels et définitifs • Commandes des repas et goûters auprès du SIRM • Commandes et préparation des prestations ponctuelles (pots divers, repas pour les élections...) • Réajustement des repas à partir d'un site unique • Elaboration et suivi du budget • Suivi et contrôle du respect du plan de maîtrise sanitaire, des normes HACCP...au sein des différents offices des écoles et accueils de loisirs de la commune • Suivi logistique des achats connexes à la restauration (commandes des produits jetables, vaisselles, mobiliers, produits lessiviels pour les lave-vaisselle...) • Organisation et animation de la commission de restauration en coordination avec la direction et l'élu de secteur • Suivi, en collaboration avec le responsable des Atsem et agents d'entretien, du plan de formation des agents de restauration • Suivi et évaluation de la qualité nutritionnelle des repas servis par le SIRM (contrôle de grammages, enquêtes de satisfaction...) • Elaboration des Cahiers des Clauses Techniques Particulières des marchés inhérents à la restauration municipale (épicerie, BOF, fruits et légumes, produits jetables...)</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4352
<p>Intitulé du poste: Animatrice</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4353
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Agent social assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants (EJE). Elle participe à l'élaboration des projets de la structure. Elle respecte les choix culturels des familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4354
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>En accueil de loisirs, avant et/ou après la classe, le soir ou le mercredi, l'animateur enfant travaille dans les locaux de l'école. Dans ce cas, il utilise diverses techniques d'animation : jeux, expression artistique, activités sportives ou de loisirs... Pendant les vacances scolaires, l'animateur enfant est chargé d'un groupe d'enfants. Il est dans ce cas plus polyvalent et organise d'autres types d'activités : spectacles, goûters... En séjour de vacances (camp itinérant, colonie de vacances fixe, séjour à thème, prise en charge à la journée dans un club famille, etc.), l'animateur enfant prend en charge un groupe d'enfants pendant toute la durée du séjour. Il organise leur vie quotidienne (lever, manger, coucher...), mais aussi toutes les activités sportives et de loisirs. L'animateur enfant travaille sous la responsabilité d'un animateur socioculturel diplômé ou du directeur de la structure d'accueil. Il doit faire preuve de patience, d'inventivité, d'écoute, mais aussi de fermeté. Il a le sens de la responsabilité et de la sécurité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4355
<p>Intitulé du poste: FAISANT FONCTION D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4356
<p>Intitulé du poste: Responsable du cimetière / expert état-civil (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Relation Citoyen (N+1) et du Directeur des Affaires Générales (N+2), le Responsable des Affaires civiles : ? Est l'expert référent, au sein du Service Relation Citoyen, sur toutes les questions relatives aux Affaires civiles ? Pilote, encadre et coordonne directement les activités relatives aux élections, au recensement de la population et au cimetière.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4357
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4358
<p>Intitulé du poste: Psychologue clinicien H/F</p> <p>Le psychologue observe et accompagne les individus souffrant de troubles psychiques en identifiant leurs besoins et en développant des actions curatives adaptées, dans l'objectif de promouvoir leur bien-être et leur autonomie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4359
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de développement des compétences informatiques et bureautiques</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service formation et en lien avec les assistantes, le.la chargé.e de développement des compétences informatiques/bureautiques participe à la conception de l'offre de service bureautique de la collectivité et la met en œuvre. Il anime les sessions de formation interne, évalue les besoins des services et les accompagne dans l'amélioration et la modernisation des procédures et outils administratifs, et assure un support utilisateurs pour la réponse à des problématiques individuelles spécifiques. Il est amené à accompagner les évolutions pédagogiques liées au numérique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4360
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration + loge</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4361
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche</p> <p>· Confectionner les menus, les repas et les présenter · Gérer les stocks et les commandes · Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4362

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien-brigadier Gardien-brigadier, filière police municipale, catégorie C								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4363
Intitulé du poste: Gardien-brigadier Gardien-brigadier, filière police municipale, catégorie C								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4364
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
94	Mairie de CRÉTEIL	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4365
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIO EDUCATIVE REFERENTE SOCIALE dossiers permettant l'accès au logement social des publics prioritaires - Identifier et instruire les dossiers des publics prioritaires reconnus par le plan départemental d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées - Vérifier et accueillir des demandeurs de logements sociaux susceptibles d'être prioritaires à l'accès à un logement. - Suivi des publics déjà attributaires à un droit au logement opposable (DALO) - Evaluer les situations, établir un diagnostic social, concerter les différentes instances susceptibles de participer à l'élaboration du dossier - Participer aux différentes réunions d'équipe et partenariale, notamment (résidences sociales (COPIL), expulsions locatives (CLIFE) C.A.L. etc...) - Etablir la fiche d'inscription des publics éligibles à l'accord collectif départemental ou bien la fiche d'inscription des publics prioritaires pour l'accès au logement social sur le contingent préfectoral, et leurs suivies. - Proposer les dossiers prioritaires aux différentes commissions d'attributions logement. - Mettre en place un réseau institutionnel interne et externe pour favoriser l'efficacité du travail d'accompagnement - Accueillir, informer et orienter les personnes en difficultés. - Répondre aux courriers des administrés et/ou autres - Assurer une veille sociale et juridique. - Mener des médiations auprès d'organismes. - Réaliser des enquêtes sociales								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4366

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité de responsable d'équipe, organise et réalise des taches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipement des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4367
<p>Intitulé du poste: Responsable du village "Les Salins de Fontenay"</p> <p>Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement. Il/elle assure la communication nécessaire à la visibilité de la structure pour optimiser le taux d'occupation, organise et coordonne les activités, gère le personnel, assure l'administratif et propose des axes de développement correspondants aux orientations municipales. Activités : - Gérer un établissement, - Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement et du matériel, - Assurer la gestion administrative et budgétaire, - Assurer la gestion des ressources humaines, - Animer et piloter les équipes de la structure, - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'équipement PP0015, - Concevoir et animer les projets d'activités de loisirs, - Organiser et assurer l'animation de la relation avec les usagers, - Promouvoir l'établissement et les activités de la structure, - Développer des partenariats.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4368
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4369
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de direction</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du CCAS, apporte une assistance permanente en termes de gestion administrative de l'établissement public CCAS, d'organisation, de logistique, d'accueil, de communication, de classement et suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4370

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4371
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4372
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisir-découverte-lien social, construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes de 11 à 17 ans. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-10-4373
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective. Assure en particulier la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4374
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4375
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-10-4376
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective. Assure en particulier la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4377
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur organisation</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, placé.e sous l'autorité du responsable de service Création/Diffusion, le.la responsable de secteur Organisation a en charge la coordination de l'administration, de la gestion, de la billetterie et de l'accueil des projets artistiques définis par le service, et de l'accueil des initiatives municipales et associatives organisés dans les équipements dont le service a la charge (salle Jacques-Brel, salle de spectacles de l'espace Gérard-Philipe, Halle Roublot).</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4378
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>MARZOUK Aziza au 01/10/2019</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4379
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Mairie (h/f)</p> <p>L'agent d'accueil Mairie (H/F) assure l'accueil physique et téléphonique de la collectivité, vous êtes également chargé(e) des missions suivantes : • Retransmettre des informations aux services et aux élus, prendre des messages • Remettre les clés des différents locaux aux utilisateurs • Gérer les rendez-vous des permanences juridiques • Veiller à l'affichage réglementaire • Participer ponctuellement à des manifestations en dehors des heures de service (vœux du maire, réunions publiques en soirée) • Travailler en polyvalence avec les autres services de la Direction : démarches courantes au service Formalités Population, renfort en période pré-électorale, saisie des dossiers de concessions au Cimetière</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4380
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Mairie (h/f)</p> <p>L'agent d'accueil Mairie (H/F) assure l'accueil physique et téléphonique de la collectivité, vous êtes également chargé(e) des missions suivantes : • Retransmettre des informations aux services et aux élus, prendre des messages • Remettre les clés des différents locaux aux utilisateurs • Gérer les rendez-vous des permanences juridiques • Veiller à l'affichage réglementaire • Participer ponctuellement à des manifestations en dehors des heures de service (vœux du maire, réunions publiques en soirée) • Travailler en polyvalence avec les autres services de la Direction : démarches courantes au service Formalités Population, renfort en période pré-électorale, saisie des dossiers de concessions au Cimetière</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4381
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies par la Ville. . Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics . Veiller à la bonne tenue des équipements . Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-4382

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4383
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:15	CIGPC-2019-10-4384
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:45	CIGPC-2019-10-4385
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-10-4386

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-10-4387
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-10-4388
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-10-4389
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-10-4390
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-10-4391
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4392
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-10-4393
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:15	CIGPC-2019-10-4394
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	12:15	CIGPC-2019-10-4395

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-10-4396
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial • Accueil et orientation des publics, • Relai du secrétariat (suivi des réservations, réception des documents remis par les usagers, mise sous pli des courriers...), • Gestion et suivi du parc instrumental, • Gestion et suivi de la parthothèque, • Mise en place des salles pour les manifestations (auditions, concerts...), • Préparation du matériel et des instruments à destination des manifestations hors les murs, • Ouverture, fermeture et contrôle de l'accès du bâtiment.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4397
Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique Coordinateur pédagogique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4398
Intitulé du poste: Chargé de projet Chargé de projet								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-10-4399
Intitulé du poste: Intervenante anglais Intervenante anglais								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4400
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4401
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4402
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4403
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS RESPONSABLE DE L'ESPACE LYCEEN ET DIRECTEURS DE CLUBS DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4404
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE JEUNESSE RESPONSABLE POLE JEUNESSE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4405

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4406
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4407
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4408
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4409
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4410
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4411
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE AGENT DE PROPLETE ET DE LOGITISQUE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4412
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4413
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4414
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4415
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4416

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4417
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4418
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4419
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4420
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4421
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4422
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4423
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4424
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4425
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4426
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS ANIMATEUR CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-10-4427

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4428
Intitulé du poste: Chargé des manifestations et animatrice club ados								
Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4429
Intitulé du poste: Chargé des manifestations et animatrice club ados								
Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4430
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 10-4431

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4432
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, développement des partenariats, actions culturelles et politique documentaire.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4433
<p>Intitulé du poste: Responsable SIG/Open Data</p> <p>Vérifie et valide la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité de la collectivité. Assiste les utilisateurs des systèmes d'information. Intervient directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms de son entité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4434
<p>Intitulé du poste: Responsable SIG/Open Data</p> <p>Vérifie et valide la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité de la collectivité. Assiste les utilisateurs des systèmes d'information. Intervient directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms de son entité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4435

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4436
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation polyvalent de la voie publique, terrassier, bitumier</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4437
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation polyvalent de la voie publique, terrassier, bitumier</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4438
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4439
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-4440
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4441
<p>Intitulé du poste: Responsable animatrice au RAM</p> <p>Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes et assistants maternels non permanents, et des parents</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4442
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires juridiques et de la Commande publique, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service Juridique et Contentieux, l'employé administratif recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Il suit les dossiers administratifs des instances et les gère selon l'organisation et ses compétences. Il assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4443
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement durable et qualité (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice petite enfance et parentalité, le chargé de développement durable et qualité structure, anime, et suit le déroulé d'une démarche de long terme de diffusion des pratiques assurant la dynamique de développement durable dans les établissements petite enfance. Il travaille en lien et en cohérence d'action avec le chargé de développement durable de la Ville. Dans le cadre de la mise en oeuvre de la Charte de l'Environnement ainsi que de la Convention d'Objectifs et de Gestion de la Caisse Nationale des Affaires Familiales, le chargé de Mission évalue les process à l'oeuvre et l'ensemble du corpus des cadres normatifs des établissements à l'aune du développement durable et établit un plan d'action global.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4444
<p>Intitulé du poste: Chargé de missiob Taxe locale sur les enseignes et la publicité extérieure (H/F)</p> <p>Dans le cadre de la politique d'amélioration de l'environnement urbain, lié aux enseignes, à la publicité, et à l'usage du domaine public par les terrasses commerciales, le chargé de mission, rattaché au DGA pôle territoire et cadre de vie, devra piloter et optimiser les missions et délais liés à la publicité et l'occupation du domaine public par les commerçants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4445
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés -Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites -Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter -Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces -Respecter les conditions d'utilisation des produitsTri et évacuation des déchets courants -Changer les sacs-poubelles -Opérer le tri sélectifContrôle l'état de propreté des locaux -Vérifier l'état de propreté des locaux -Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés -Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du serviceGestion et entretien du matériel et des produits -Nettoyer les matériels et machines après usage -Ranger méthodiquement les produits après utilisationMissions liées à la restauration collective -Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison -Identifier les signes de péremption d'un produit (Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées) -Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires -Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration. Participer aux commissions de menus Festivités -Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-4446
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés -Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites -Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter -Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces -Respecter les conditions d'utilisation des produitsTri et évacuation des déchets courants -Changer les sacs-poubelles -Opérer le tri sélectifContrôle l'état de propreté des locaux -Vérifier l'état de propreté des locaux -Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés -Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du serviceGestion et entretien du matériel et des produits -Nettoyer les matériels et machines après usage -Ranger méthodiquement les produits après utilisationMissions liées à la restauration collective -Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison -Identifier les signes de péremption d'un produit (Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées) -Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires -Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration. Participer aux commissions de menus Festivités -Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4447
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet politique de la ville</p> <p>tuée au sud de Paris, à 20min de Chatelet-les-Halles par le RER D, Villeneuve-Saint-Georges compte 33 000 habitants. A la confluence de la Seine de l'Yerres, desservies par des axes structurants – RN 6, RER D - et accueillant des infrastructures majeures- site ferroviaire, grande ceinture-, elle compte 5 quartiers classés prioritaires au titre de la politique de la ville. Elle est membre du territoire « Grand Orly Seine Bièvre » (T12) et de la Métropole du Grand Paris. Parallèlement, la Ville a engagé une démarche participative de modernisation de son administration autour de trois priorités politiques: Territorialisation des équipements publics et un service adapté à tous dans les quartiers Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitants Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. Dans ce cadre, une « direction vie des quartiers » a été créée au sein du nouveau pôle « Ville citoyenne ». Cette direction a pour missions de développer la vie de quartiers en lien avec tous les acteurs. La mission politique de la ville au sein de la direction vie des quartiers, sous l'autorité de la maire, aura à mettre en œuvre les orientations stratégiques et politiques de la collectivité en matière de développement social et de redynamisation des Quartiers à travers le contrat de Ville 2015-2020. Sur un mode partenarial, vous assurez le pilotage au niveau local et la contractualisation des projets avec les porteurs en lien avec l'Etat et l'Etablissement Public Territorial de Grand Orly Seine Bièvre. Vous favorisez la déclinaison territoriale des politiques publiques, impulsée par le Maire et son équipe.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4448
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.rice du CLSPD</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, le/la coordinateur.trice du CLSPD pilote, anime et coordonne le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance. A ce titre , il/elle: • Assure et développe la dynamique partenariale du CLSPD au sein de la Direction de la Tranquillité publique • Organise en lien avec les partenaires institutionnels et /ou municipaux le pilotage des actions prises au sein du CLSPD • Actualise la Stratégie Locale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance • Organise les moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions de prévention sur le territoire communal</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4449

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission mobilité / développement durable</p> <p>ssister la responsable du service du Développement Durable : - contribution à l'élaboration de l'Agenda 21, à la sensibilisation des agents et des villeneuvois, à la diffusion des pratiques de développement durable, à l'émergence d'actions inscrites dans la démarche de l'Agenda 21 ; - participation, en coordination avec la responsable du service développement durable, à la définition du volet durabilité de projets de requalification urbaine, environnementale et sociale des quartiers ; - suivi, en coordination avec la responsable du service développement durable, des grands documents relatifs à la protection et à la mise en valeur de l'environnement ainsi qu'à la prévention des risques naturels et technologiques ; Assurer le suivi des projets de transports émergents : - collaboration avec les partenaires institutionnels en charge des études transports (STIF, SNCF, EPA ORSA, etc.) ; - suivi technique des études réalisées par ces partenaires (projet « Métrocâble » entre Créteil et Villeneuve-Saint-Georges, travail partenarial autour de nouvelles liaisons(s) dans le sud du département, projet de rocade ferrée Orly-Champigny, étude sur la tête de pont, etc.) ; - animation du comité technique pôle de Villeneuve-Saint-Georges ;</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4450
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>u sein d'une direction nouvellement créée, vous apportez votre expertise juridique au soutien de la sécurisation des procédures de la collectivité et de solutions innovantes aux besoins des services. Vous pilotez la modernisation de la gestion des assemblées (dématérialisation, refonte du circuit....) Vous êtes titulaire d'un master 2 en droit public, idéalement spécialisé en gestion des collectivités territoriales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4451
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>ous êtes une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants, préparation et mise en propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants. Accueillir, aider, assurer les soins et la surveillance des enfants Aider l'enseignant pendant les activités pédagogiques et les enfants dans leurs gestes quotidiens Effectuer le nettoyage du matériel pédagogique Entretenir quotidiennement les classes, le dortoir, les sanitaires, le linge et le mobilier Participer aux projets éducatifs de l'école (sorties, ateliers, fêtes,...) Faire remonter à son supérieur hiérarchique les dysfonctionnements Vous participez aux temps périscolaires : Accueillir, aider, accompagner, assurer la surveillance des enfants Participer au service et aider aux repas des enfants sur le temps de la pause méridienne</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4452

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>ous êtes une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants, préparation et mise en propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants. Accueillir, aider, assurer les soins et la surveillance des enfants Aider l'enseignant pendant les activités pédagogiques et les enfants dans leurs gestes quotidiens Effectuer le nettoyage du matériel pédagogique Entretien quotidien des classes, le dortoir, les sanitaires, le linge et le mobilier Participer aux projets éducatifs de l'école (sorties, ateliers, fêtes,...) Faire remonter à son supérieur hiérarchique les dysfonctionnements Vous participez aux temps périscolaires : Accueillir, aider, accompagner, assurer la surveillance des enfants Participer au service et aider aux repas des enfants sur le temps de la pause méridienne</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4453
<p>Intitulé du poste: Informateur.rice jeunesse</p> <p>ccueil, encadrement, sensibilisation, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets et actions dans les domaines de l'information, l'animation et l'accompagnement pour la tranche d'âge des 12-25 ans et plus, selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs. • Concevoir des scénarios d'animation d'ateliers, d'évènements, de projets et des méthodes pédagogiques autour de la culture numérique et de l'usage des TIC. • Initiation aux outils multimédia et TIC. • Mettre en valeur et actualiser le fond documentaire. • Création et animation des supports d'information</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4454
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet micro folie</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a souhaité développer une véritable politique culturelle. Cela s'est traduit par la constitution d'une direction de la culture et d'un développement important de nouveaux projets culturels de territoire implanté dans les quartiers. L'arrivée d'une Micro-Folie dans un quartier choisi de Villeneuve-Saint-Georges est un pari qui nécessite un accompagnement humain précis et pertinent.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4455
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission risques naturels et technologiques</p> <p>Elaborer de la stratégie de gestion des risques (prévention des aléas et réduction de la vulnérabilité et développement de la résilience, sites SEVESO et ICPE) Décliner la stratégie définie en plans de prévention (PPRI, PPRMT, PCS, PCA,PPRT) Mise en œuvre et suivi des outils opérationnels qui déclinent de la stratégie élaborée (retour d'expérience, planning type, procédures types, organisations, annuaire, cartographie...) Animer la formation et l'information aux acteurs (Exercice de gestion de crise, DICRIM) Réaliser les marchés supports utiles à cette mission Assurer une veille juridique et technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4456
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4457
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4458

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite Enfance</p> <p>Participer à la définition, la mise en œuvre et la coordination du projet d'établissement Assister et conseiller les élus sur les aspects techniques Assurer le développement et l'animation de partenariats Piloter et évaluer le contrat enfance jeunesse Assurer le management opérationnel des structures Assurer la gestion administrative et budgétaire des structures</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4459
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction</p> <p>Assurer le secrétariat des membres de la Direction : gestion des agendas, du courrier, réalisation, saisie et mise en forme des travaux de bureautique, classement et archivage, etc. Assurer le suivi administratif des projets et activités de la Direction : accueil physique et téléphonique, transmission des informations et relais auprès des différents interlocuteurs, etc. Assurer le suivi de l'exécution budgétaire</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4460
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Assurer le secrétariat des membres de la Direction : gestion des agendas, du courrier, réalisation, saisie et mise en forme des travaux de bureautique, classement et archivage, etc. Assurer le suivi administratif des projets et activités de la Direction : accueil physique et téléphonique, transmission des informations et relais auprès des différents interlocuteurs, etc. Assurer le suivi de l'exécution budgétaire</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4461
<p>Intitulé du poste: Responsable contrats et marchés</p> <p>Assurer la mise en place des marchés de services (rédaction du cahier des charges, des clauses techniques, etc.) et leur suivi (date de renouvellement, etc.) Contrôler et vérifier la bonne exécution des contrats et marchés : suivi administratif et financier, délais, gestion des litiges, etc. Planifier et organiser les interventions des prestataires titulaires des marchés et contrats</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4462

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardiens d'installation sportives</p> <p>Ouvertures et fermetures des salles ou terrains, nettoyage et diverses petites réparations des locaux, aide aux montages et démontages des activités sportives, des spectacles, des expositions, surveillances des locaux et faire respecter les règlements intérieurs, tenir à jour les feuilles de travail</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4463
<p>Intitulé du poste: Un adjoint au responsable de la logistique (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux, sous l'autorité du responsable de la logistique, vous assurez la gestion du personnel d'entretien de l'hôtel de ville ainsi que la planification et le suivi du gardiennage de 3 bâtiments. Vous avez également en charge la gestion du parc automobile et le suivi des spectacles.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4464
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur des Sports et de la Vie Associative, vous assurez le secrétariat de la direction et participez à l'élaboration et au suivi des tableaux de bords.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4465
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur</p> <p>Analyse des demandes de travaux avant la transmission aux ateliers Coordination des différents ateliers Analyse de l'activité et de la productivité de son secteur Préparation du bilan d'activité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4466

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-4467
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4468

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>- Agent assurant l'accueil, la surveillance et la sécurité des différents publics au sein des installations nautiques dans le cadre de l'application du Poss, - chargé de l'enseignement de la natation scolaire dans le cadre d'un projet pédagogique défini en partenariat avec l'Education Nationale, - chargé de l'encadrement des leçons, des cours d'aquagym et de diverses animations aquatiques municipales. - dans le cadre du développement de l'équipe d'animations municipales, l'agent peut être amené à encadrer des pratiques sportives diverses, ponctuellement au cours d'événementiels, ou plus régulièrement dans le cadre des contenus (existant ou à venir) du Complexe sportif du 8 mai 45. - agent participant à l'encadrement à des activités proposées à la salle de culture physique dans le cadre de la carte sportive municipale.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4469
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4470
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4471
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4472
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4473

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>le Service de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches municipales dans le cadre du schéma directeur de la petite enfance. -Encadrer les personnels en impulsant une réflexion et une dynamique d'équipe concertées. -Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux. -Impulser une démarche de qualité continue. -Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation en axant sur les finalités et les enjeux. -Valider les projets d'activités éducatives et les évaluer -Développer les moyens de préservation de la santé de l'enfant (dont mise en œuvre des protocoles médicaux) - Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des enfants en situation de handicap ou atteints de pathologies chroniques. -Organiser la formation aux gestes de premiers secours. -Participer à l'information des familles et à leur inscription et à la coordination d'attribution des places -Gérer les relations contractuelles avec les familles. -Animer et promouvoir les réunions « familles » . -Constituer les dossiers administratifs. -Etablir les contrats d'accueil et effectuer l'ensemble des tâches liées à la facturation des familles. -Gérer les présences journalières et horaires des enfants. -Gérer les commandes. -Participer à la définition des travaux. -Planifier et gérer les interventions extérieures. -Valider les aménagements des espaces de vie intérieurs et extérieurs proposés par l'équipe. -Veiller à la sécurité de la structure et des installations.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-4474
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Assure les soins infirmiers au centre et à domicile selon le décret de compétence, Prépare et assiste les consultations Participe aux actions de santé publique, Assure la désinfection, stérilisation du mobilier et matériel</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-4475
<p>Intitulé du poste: Agenr d'accueil</p> <p>Accueille, informe et oriente les publics Filtre, oriente les appels téléphoniques, transmet les messages Participe à l'animation et au lien social dans l'accueil et la structure Participe au suivi des plannings des salles et des clés Suit et met à jour les tableaux de bords relatifs aux activités</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-4476

Annexe à l'arrêté n°2019-218 du 17/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT(E) JEUNESSE</p> <p>Sous l'autorité du directeur(trice) du Centre Social A. Chédid, le/ la référent Jeunesse est garant de l'accueil des publics, des associations et des habitants. Il a pour mission d'animer et de coordonner le secteur jeunesse en veillant à la réalisation des projets en collaboration avec l'équipe en place tout en tenant compte des orientations de la direction Jeunesse et Sports. Le référent jeunesse est également garant de la coordination des actions transversales en direction de publics jeunes, des familles, avec l'ensemble des partenaires et en concertation avec les chefs de projet.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-4477
<p>Intitulé du poste: Agent des offices</p> <p>Participe aux missions quotidiennes de la cuisine centrale sous l'autorité du N+1 qui l'affecte sur les différents secteurs selon les besoins.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-4478
<p>Intitulé du poste: Responsable du Forum Pablo Neruda</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Centre Social A. Chédid, le/ la référent Jeunesse est garant de l'accueil des publics, des associations et des habitants. Il a pour mission de veiller à la réalisation des projets en collaboration avec l'équipe en place. Le référent jeunesse est également garant de la coordination des actions transversales en direction de publics jeunes, des familles, avec l'ensemble des partenaires et en concertation avec les chefs de projet.</p>								