

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service enfouissement réseaux</p> <p>Le responsable du service "enfouissement réseaux" a la responsabilité de l'activité d'enfouissement au sein du pôle Electricité. Il assure la coordination de l'activité du service, le pilotage des ingénieurs en charge de l'enfouissement ainsi que de l'assistante du service. Il a la responsabilité du reporting et de l'animation du développement de l'activité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention SAV 938</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes : - Met en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain, - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail, - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels, - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI..., - Réalise des documents d'information à destination des agents, - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés, - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention, - Participe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique), - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité, - Contribue à la veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2173

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant prévention SAV 938</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes : - Met en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain, - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail, - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels, - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI..., - Réalise des documents d'information à destination des agents, - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés, - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention, - Participe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique), - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité, - Contribue à la veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant prévention SAV 938</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes : - Met en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain, - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail, - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels, - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI..., - Réalise des documents d'information à destination des agents, - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés, - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention, - Participe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique), - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité, - Contribue à la veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la gestion des stocks et de l'entretien des locaux</p> <p>Description des missions et activités : - Assurer le rangement des stocks et l'achalandage des rayons du Libre Service Social - Assurer le ménage intérieur du Libre Service Social ( local, vitres, vitrines, poubelles, WC, réserves, bords des fenêtres) - Assurer l'entretien des réfrigérateurs et des congélateurs - Organiser l'évacuation des déchets ( dépôt et enlèvement des poubelles de/sur la voirie, nettoyage des containers) - Participer à l'approvisionnement quotidien du Libre Service Social ( retrait des denrées dans les magasins avec le chauffeur de la Ville) - Participer à l'accueil du public du Libre Service Social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des espaces verts des collèges établissements sociaux et du parc de la Flie Saint-James - Réf : 19.330</p> <p>Vous assurez les missions de responsable technique chargé de la gestion des espaces verts du parc de la folie Sainte-James, des établissements sanitaires et sociaux, des collèges, des propriétés départementales et des délaissées de terrain - Secteur nord.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL- REFERENT PARCOURS</p> <p>MISSIONS : Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial n°5 (compétent sur les Communes de Vaucresson, Garches, Marnes-la-Coquette, Saint-Cloud, Ville d'Avray, Sèvres, Chaville, Issy-les-Moulineaux et Vanves), au sein de l'équipe de Boulogne, Garches, Marnes-la-Coquette, Saint-Cloud et Vaucresson, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur hors cl. Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2178

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE INFRASTRUCTURE ET POSTE CLIENT</p> <p>MISSIONS : Le chef de service Environnement et Poste Client (EPOC) est membre du comité de direction de la Direction des Systèmes d'information. Il pilote la conception, met en œuvre et supervise l'ensemble des activités de la DSI en matière d'environnement et poste de travail clients (bureautique, messagerie, téléphonie, éditique... ). Ce qui comporte: - Encadrer le service EPOC composé de 3 unités, assurer un management de proximité, définir et faire respecter les procédures, les objectifs et les points de contrôle, animer le collectif de travail - Formaliser la relation avec les pôles métiers et contribuer à l'animation en collaboration avec les autres services de la DSI - S'assurer du respect de la méthodologie projet en vigueur au sein de la DSI - S'assurer du bon déroulement des projets informatiques gérés par le service. Remonter les alertes en cas de risque identifié pouvant compromettre la bonne mise en œuvre du projet - Contribuer à la mise en place d'un comité d'arbitrage permettant de prioriser les différents projets / activités de la DSI en fonction des contraintes techniques, organisationnelles et de ressources - Gérer la relation avec les tiers (éditeurs, infogérants... ) intervenants dans les projets ou le MCO et en particulier l'infogérance Centre de Service et Ingénierie de l'environnement Poste de travail (CSIP). Le chef de service Environnement et Poste Client assure le pilotage du comité des engagements fonctionnels et supervise les processus de décisions relatifs aux choix fonctionnels tout autant en MOA DSI qu'en MOA métiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Carrière et Rémunération</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion Statutaire et Rémunération, au sein d'une équipe de Référents Carrière et Rémunération, le Référent pilote et contrôle la gestion administrative et statutaire du personnel, ainsi que le processus de la paie. Il organise, supervise et coordonne l'activité des gestionnaires carrière-paie qui lui sont rattachés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DU DGA</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur général adjoint responsable du Pôle Attractivité, Culture et Territoire, vous êtes responsable du secrétariat du Directeur général adjoint et de la coordination administrative de premier niveau du fonctionnement interne du pôle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2181

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de prévention</p> <p>Sous l'autorité du chef de territoire, vous êtes chargé(e) de promouvoir et de mettre en œuvre une politique de prévention sur le territoire d'une ou plusieurs communes à destination d'une part, des jeunes et des familles et d'autre part, des professionnels concernés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-10-2182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle</p> <p>Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur en charge de la communication du Conservatoire d'Issy-Vanves et de l'organisation logistique sur le site d'Issy-les-Moulineaux</p> <p>Coordination de l'organisation logistique du CRD d'Issy-les-Moulineaux et de la Communication d'Issy-Vanves.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>À Antony 800 à 900 enfants naissent chaque année dans les familles antoniennes. La ville dispose de 11 crèches municipales, 1 halte-jeux, 2 relais assistants maternels et parentaux et un lieu d'accueil parents/enfants. Dans le cadre de la réouverture de deux de ses crèches, nous recherchons des Cuisiniers pour rejoindre nos équipes.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2185

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION</p> <p>• Elaboration budget masse salariale de la collectivité ( 53 M€): recensements des besoins, participation aux réunions d'arbitrages, simulations et présentations aux responsables et élus concernés. • Tableaux de bords mensuels (suivi du budget de masse salariale, effectif, primes ...). • Réalisation et analyse des bilans sociaux (Rapport sur l'Etat de la collectivité). • Etudes diverses : supports et propositions aux services sur la gestion des heures supplémentaires, de l'absentéisme, des effectifs. • Réalisations de statistiques conjoncturelles pour les organismes extérieurs (Cig, Cnft, Insee) ou bilans annuels (masse salariale, effectifs, ...) pour les directions. • Maintien et amélioration, en lien avec la responsable des carrières, de l'outil de gestion des carrières et de paie, • Participation et pilotage de projets : temps de travail, évaluation des agents. régime indemnitaire (élaboration des projets, participation aux négociations avec les organisations syndicales). • Aide à la décision et supports techniques sur projets organisation RH.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières paie santé</p> <p>Déroulement de carrières, paie et santé d'un agent Traitement des paies factures</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Atelier du Projet Urbain</p> <p>-l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du projet urbain de Bagneux -la mise en place des outils de prospective urbaine et l'analyse des besoins en matière de développement urbain -le pilotage des études prospectives et stratégiques, l'analyse des évolutions de la collectivité afin de favoriser les évolutions des grands secteurs de projet, ainsi que dans le diffus -le pilotage des études préalables et de faisabilité, - l'analyse de la faisabilité des projets des constructeurs et investisseurs aux plans social, économique, financier et urbanistique -la coordination, le pilotage et animation des projets urbains, et le suivi de leur mise en œuvre par les aménageurs. -le développement et l'animation du commerce local ainsi que l'élaboration d'une stratégie de développement commercial, -la participation à l'élaboration du budget et à la prospective financière de la ville</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2188

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent restauration</p> <p>• Assurer la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels alloués aux prestations extérieures • Effectuer le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage • Réaliser le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel • Vérifier le niveau des produits d'entretien aux différents postes de travail • Evacuer les déchets des différents secteurs de travail (sacs poubelles, etc ...) • Déterminer la consommation et les besoins en produits d'entretien en collaboration avec l'allotisseur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du secteur administratif, lui-même placé sous l'autorité de la Directrice du service Entretien, le gestionnaire assistera le responsable de secteur dans l'organisation et la planification quotidienne des activités du secteur.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières paie santé</p> <p>Chargé du déroulement de la paie, de la carrière de la santé des agents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2191
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste</p> <p>chirurgie dentaire soins</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-10-2192

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin • Réaliser des consultations de médecine générale et des visites à domicile • Effectuer certaines consultations de gynécologie • Participer aux réunions interdisciplinaires • Participer aux dispositifs de prévention du CMS (centre de vaccination, centre de dépistage) • Participer ponctuellement à des actions de prévention en lien avec le service des actions de santé publique								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin • Réaliser des consultations de médecine générale et des visites à domicile • Effectuer certaines consultations de gynécologie • Participer aux réunions interdisciplinaires • Participer aux dispositifs de prévention du CMS (centre de vaccination, centre de dépistage) • Participer ponctuellement à des actions de prévention en lien avec le service des actions de santé publique								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-10-2194
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin - réalisation échographies Réalisation d'échographies								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2195
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin • Réaliser des consultations de médecine générale et des visites à domicile • Effectuer certaines consultations de gynécologie • Participer aux réunions interdisciplinaires • Participer aux dispositifs de prévention du CMS (centre de vaccination, centre de dépistage) • Participer ponctuellement à des actions de prévention en lien avec le service des actions de santé publique								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-10-2196

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien équipement sportifs</p> <p>? Accueil et de Sécurité Gestion des ouvertures et fermetures, contrôle du bon usage de l'équipement par les utilisateurs. Permanences de gardiennage et surveillance des équipements sportifs et de leurs annexes. Faire appliquer et respecter le règlement dans les installations sportives. Assurer la sécurité et l'hygiène de l'équipement et tenir le registre de sécurité. S'opposer à l'entrée de toutes personnes non autorisées. ? Entretien et Maintenance Participation active aux travaux d'entretien et de maintenance préventive et corrective du patrimoine sportif. Le gardien non logé assure la transmission et le signalement de tout dysfonctionnement. ? Communiquer et informer De par sa fonction, cet agent occupe une place prédominante dans la transmission de l'information usagers/collectivités. Il assure le relais d'information, l'accueil et le secrétariat du site.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-10-2197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien équipement sportifs</p> <p>? Accueil et de Sécurité Gestion des ouvertures et fermetures, contrôle du bon usage de l'équipement par les utilisateurs. Permanences de gardiennage et surveillance des équipements sportifs et de leurs annexes. Faire appliquer et respecter le règlement dans les installations sportives. Assurer la sécurité et l'hygiène de l'équipement et tenir le registre de sécurité. S'opposer à l'entrée de toutes personnes non autorisées. ? Entretien et Maintenance Participation active aux travaux d'entretien et de maintenance préventive et corrective du patrimoine sportif. Le gardien non logé assure la transmission et le signalement de tout dysfonctionnement. ? Communiquer et informer De par sa fonction, cet agent occupe une place prédominante dans la transmission de l'information usagers/collectivités. Il assure le relais d'information, l'accueil et le secrétariat du site.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-10-2198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>chirurgie dentaire soins</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>chirurgie dentaire soins</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2200
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre en bâtiment polyvalent</p> <p>• Vous évaluez les travaux de peinture , vous posez les diagnostics. • Vous assurez les travaux de peinture intérieure et extérieure. • Vous effectuez d'autres petits travaux de pose de carrelage, sol souple, menuiserie. • Vous contrôlez l'approvisionnement en matériel. • Vous suivez l'évolution des techniques et des normes de votre spécialité.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation IDSU</p> <p>Agent d'animation au sein de l'IDSU participation aux conseils de maison, faire le lien avec les associations de quartier, avec les gardiens, proposer et participer aux animations de quartier, élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure LEO</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation IDSU</p> <p>Agent d'animation au sein de l'IDSU participation aux conseils de maison, faire le lien avec les associations de quartier, avec les gardiens, proposer et participer aux animations de quartier, élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure LEO</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville, du projet pédagogique et/ou du service. Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP...).</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>» Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. • Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. • Accueille et anime des groupes d'enfants. • Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours. • Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville, du projet pédagogique et/ou du service. • Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. • Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP...).</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif au guichet unique</p> <p>agent administratif au guichet unique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2207

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2209

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste- Acheteur F/H</p> <p>Au sein de la Direction de la commande publique, vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille de procédures d'achats de fournitures, de services (dont prestations intellectuelles) et de travaux. MISSIONS PRINCIPALES • Assister les différents services de la Ville dans l'évaluation de leurs besoins dans l'étude des marchés fournisseurs, dans la réalisation de sourcings et de benchmarks. • Rédiger les cahiers des charges et des pièces administratives • Publier et mettre en ligne les consultations et les avis d'attribution • Assister les différents services dans la rédaction des rapports d'analyse des offres, contrôle et mise en forme des marchés pour signature et notification. • Suivi de l'exécution contractuelle des marchés et notamment des évaluations fournisseurs et du processus.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération du Patrimoine Bâti (H / F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Patrimoine bâti, vous assurerez les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES Représente le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets de réhabilitation et de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant</p> <p>Professeur de chant au conservatoire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2212

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Expert Accessibilité</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Mission Accessibilité et Handicap, vous pilotez les actions qui soutiennent la politique de la ville en matière d'accessibilité. Vous travaillez en étroite coordination et en transversal avec tous les services techniques de la ville et vous êtes en relation avec les partenaires institutionnels de l'accessibilité, les associations engagées sur l'accessibilité et les Etablissements Recevant du Public, privés ou publics. Vos missions : Pilotage de l'accessibilité de la ville de Clichy - Développer la culture de l'accessibilité dans la ville en proposant et animant des actions spécifiques. - Participer à la définition et au déploiement du PAVE, et à la réalisation et au reporting de l'ADAP patrimonial. - Gestion de projets en transversalité avec les services techniques de la ville et les partenaires institutionnels. - Rechercher les subventions pouvant être sollicitées et instruire les dossiers de candidature. - Mise en place d'indicateurs de pilotage transverses externes et internes au service et des procédures requises. - Rédiger les bilans annuels. Participer à la Commission Communale d'Accessibilité (CCHPEP) - Animer le réseau transverse des référents accessibilité de la ville. - Assurer les interfaces d'accessibilité entre les différents secteurs en charge de l'espace public dans l'objectif d'un cheminement continu accessible : bailleurs, ERP privés, voirie, parking, arrêts de bus, IOP, accès gares et bâtiments publics de la ville. - Participer aux réunions et groupes de travail au niveau intercommunal. - Proposer et mener des actions transverses autour de la mise en accessibilité des établissements recevant du public, ERP publics et privés. - Préparer les documents requis pour les CCHPEP (Commission Communale d'Accessibilité) sur le volet accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale Technique pour l'accessibilité (CCTA) - Mise en place d'une édition mensuelle et création d'outils de pilotage. - Préparer les documents requis pour la CCTA (Commission Communale Technique d'Accessibilité) et rédiger les comptes rendus. - Instruction et avis sur les dossiers d'aménagement de la Ville, Ad'AP Privés, DACAM, DP, PC. - Accueil des pétitionnaires et conseil. Veille règlementaire et représentation de MAH pour la mise en conformité d'accessibilité dans les ERP - S'informer des nouvelles réglementations nationales susceptibles d'avoir une influence sur les activités ou la stratégie de la mise en accessibilité de la commune. - Reporting et diffusion des informations aux services techniques de la Ville. - Participation aux réunions des partenaires et administrations extérieures du domaine accessibilité et aux colloques sur l'accessibilité. - Rechercher et participer aux réseaux locaux/IdF sur l'accessibilité. Accompagnement des services de la Ville en matière d'accessibilité -Création et pilotage des groupes de travail pour les domaines de la Voirie, du Bâti et du développement économique. -Préparer les documents requis pour les réunions et rédiger les comptes rendus. -Identifier les grands enjeux d'accessibilité dans les programmes de consultation des architectes, aménageurs de la Ville -Suivre la chaine des déplacements en assurant la cohérence entre les aménagements des espaces publics et la mise en accessibilité des ERP.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants</p> <p>Accompagne l'éducation de l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2214

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ crèche - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2215
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Chargé des services informatique								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Chargé des services informatique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-2217

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon</p> <p>Au service d'un projet culturel communal dynamique mettant notamment l'accent sur l'égal accès à la culture pour chacun et les synergies et partenariats entre acteurs culturels, le Conservatoire mène avec ses 42 professeurs et son équipe de 10 agents administratifs et techniques une action volontariste dans, et hors ses murs. Doté d'un équipement moderne de 3700 m², dont un auditorium de 286 places et des studios de musiques amplifiées, le CRC de Colombes accueille 1000 élèves musiciens et danseurs dans un cadre pédagogique et éducatif riche et original. Vos missions : Sous la responsabilité de la Directrice adjointe du Conservatoire, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal. - Contribuez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves. - Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal. - Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'établissement. - Développez et mettez en oeuvre des outils de pédagogie différenciée à partir de votre expertise artistique et pédagogique. - Repérez les évolutions des pratiques et attentes en matière artistique et culturelle. - Mettez en oeuvre des indicateurs d'évaluation efficaces et pertinents. Votre profil : - Titulaire du diplôme d'Etat de professeur de violon. - Maîtrise de la pédagogie de projet, du partenariat et des approches transdisciplinaires. - Maîtrise des nouvelles technologies et de leurs applications pédagogiques. - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe et du service public. - Rigueur, méthode, dynamisme. - Créativité et ouverture à la diversité des cultures, des esthétiques et des pratiques artistiques. Conditions de recrutement : Poste à pourvoir eu 1er novembre 2019. Poste à temps non complet : 10h hebdomadaires. Participation en dehors du temps de cours hebdomadaire aux actions liées à l'enseignement et à la concertation pédagogique de l'établissement. Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail, Ref : CULT201921 à : recrutement@mairie-colombes.fr ou par courrier à : Madame le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 COLOMBES cedex</li> </ul>								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2218
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en oeuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2219
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet informatique pilotage des projets selon la normalisation établie au sein de la DSI etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2220
<p><b>Intitulé du poste:</b> NH/ ASVP Vidéo-opérateur Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2221
<p><b>Intitulé du poste:</b> NH/ ASVP Vidéo-opérateur Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2222

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> NH/ ASVP Vidéo-opérateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2223
<p><b>Intitulé du poste:</b> NH/ ASVP Vidéo-opérateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de crèche</p> <p>L'assistant ou assistante éducatif petite enfance organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2225
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>animateur en centres de loisirs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2226

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2227
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs Gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs, accueil des familles, mise en place et respect du projet pédagogique de la structure...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2228
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique ZG/VI/ Pers serv ? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ? Tri et évacuation des déchets courants ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Accueil des enfants ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2229
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique M EL H ? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ? Tri et évacuation des déchets courants ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Accueil des enfants ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)								
92	Mairie de MALAKOFF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-10-2230

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>- Suivi thérapeutique de personnes en difficulté à la fois psychique et sociale : soutien éducatif auprès de mères isolées, harcèlement moral au travail, détresse morale de personnes en situation de précarité, suivi continu de patients - Accompagnement et actions de prévention au centre de planification familiale des CMS : entretiens pré-IVG, information sur la contraception et les risques liés à la sexualité auprès d'adolescents, entretiens de couple, actions de sensibilisation auprès des collègues</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2019-10-2231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>. Secteur Petite-enfance (crèches, halte garderie, maison ouverte) • Soutenir les équipes éducatives • Favoriser le bien être de l'enfant en collectivité • Soutenir la parentalité • Intervenir auprès du public dans une démarche préventive 2. Secteur Social (Centre Social Valette) • Offrir un espace de parole aux adhérents • Offrir un espace d'entretiens aux parents en difficulté 3. Secteur Maintien à domicile et S.S.I.A.D • Soutenir les agents sociaux et les soignants du S.S.I.A.D • Favoriser le travail entre les agents sociaux et le personnel du S.S.I.A.D • Faciliter l'approche relationnelle avec les personnes à domicile • Prévenir les situations à risque</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office</p> <p>Responsable de l'office et des denrées alimentaires : contrôle la réception (quantité, qualité) des plats livrés par la cuisine centrale de Bagneux, encadre et organise le travail des agents d'entretien sur l'office, gère la remise en température des plats chauds et la présentation des plats chauds et froids. Gère la documentation HACCP, le nettoyage et l'entretien de l'office.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté</p> <p>Assurer la propreté des rues, des trottoirs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2234

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR								
Assurer la surveillance des activités nautiques et enseigner la natation								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2235
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTION TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE DU PATRIMOINE								
Le technicien gestion technique et administrative du patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2236
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur polyvalent								
Réaliser l'exploitation et les conduites son, lumière, machinerie, vidéo des spectacles, évènements, et des manifestations des initiatives de la direction, de la saison Musique et Danse, de la saison Jeune Public à la Salle des Fêtes et hors les murs. Gérer et coordonner les moyens humains et matériels confiés. Etre le garant du bon déroulement technique son, lumière, machinerie, vidéo								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2237
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des équipements de video protection								
Etudier, gérer et développer les installations de vidéo-protection et de vidéo-verbalisation sur l'ensemble du territoire de Nanterre								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2238
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie voirie								
Etre garant du bon entretien et réparation du domaine public (chaussée, trottoir, signalisation verticale et horizontale et mobiliers urbains)								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2239
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de service contribuer à la prévention des usagers								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2240
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2241
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2242
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2243
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2244

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2245
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2246
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2248
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2249
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2252
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2253
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2254
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2255

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Jardinier espaces verts								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2260
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF								
? Accueil physique et téléphonique du public. ? Secrétariat de la direction petite enfance.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2261
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF ? Accueil physique et téléphonique du public. ? Secrétariat de la direction petite enfance.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2262
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF ? Accueil physique et téléphonique du public. ? Secrétariat de la direction petite enfance.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Rattaché au service des Sports, situé sur l'île de Puteaux, vous aurez à charge des missions d'entretien et d'accueil, de veiller à la sécurité du bâtiment et du matériel sportif.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-10-2264
<b>Intitulé du poste:</b> agent traversé des écoles L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'école								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-10-2265
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2266
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>L'agent polyvalent de restauration prend en charge, sous l'autorité d'un responsable, la préparation des repas dans les établissements de restauration rapide ou de vente à emporter, la restauration collective et les entreprises de fabrication de plateaux-repas. En production, il réceptionne et entrepose les produits ou les plats préparés. Il assemble et met en valeur des mets simples, en respectant la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité. Il les conditionne et remet à température les plats cuisinés. En service, il assure la mise en valeur des espaces de distribution et de vente ainsi que leur réapprovisionnement. Il conseille le client et lui présente les produits, il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. En entretien, il nettoie et range les ustensiles de production et les locaux.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2267
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>L'agent polyvalent de restauration prend en charge, sous l'autorité d'un responsable, la préparation des repas dans les établissements de restauration rapide ou de vente à emporter, la restauration collective et les entreprises de fabrication de plateaux-repas. En production, il réceptionne et entrepose les produits ou les plats préparés. Il assemble et met en valeur des mets simples, en respectant la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité. Il les conditionne et remet à température les plats cuisinés. En service, il assure la mise en valeur des espaces de distribution et de vente ainsi que leur réapprovisionnement. Il conseille le client et lui présente les produits, il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. En entretien, il nettoie et range les ustensiles de production et les locaux.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>L'agent polyvalent de restauration prend en charge, sous l'autorité d'un responsable, la préparation des repas dans les établissements de restauration rapide ou de vente à emporter, la restauration collective et les entreprises de fabrication de plateaux-repas. En production, il réceptionne et entrepose les produits ou les plats préparés. Il assemble et met en valeur des mets simples, en respectant la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité. Il les conditionne et remet à température les plats cuisinés. En service, il assure la mise en valeur des espaces de distribution et de vente ainsi que leur réapprovisionnement. Il conseille le client et lui présente les produits, il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. En entretien, il nettoie et range les ustensiles de production et les locaux.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2269

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION								
L'agent polyvalent de restauration prend en charge, sous l'autorité d'un responsable, la préparation des repas dans les établissements de restauration rapide ou de vente à emporter, la restauration collective et les entreprises de fabrication de plateaux-repas. En production, il réceptionne et entrepose les produits ou les plats préparés. Il assemble et met en valeur des mets simples, en respectant la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité. Il les conditionne et remet à température les plats cuisinés. En service, il assure la mise en valeur des espaces de distribution et de vente ainsi que leur réapprovisionnement. Il conseille le client et lui présente les produits, il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. En entretien, il nettoie et range les ustensiles de production et les locaux.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2270
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION								
L'agent polyvalent de restauration prend en charge, sous l'autorité d'un responsable, la préparation des repas dans les établissements de restauration rapide ou de vente à emporter, la restauration collective et les entreprises de fabrication de plateaux-repas. En production, il réceptionne et entrepose les produits ou les plats préparés. Il assemble et met en valeur des mets simples, en respectant la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité. Il les conditionne et remet à température les plats cuisinés. En service, il assure la mise en valeur des espaces de distribution et de vente ainsi que leur réapprovisionnement. Il conseille le client et lui présente les produits, il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. En entretien, il nettoie et range les ustensiles de production et les locaux.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil								
Accueil informatif des administrés								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2272
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux								
Mission : Piloter et contrôler, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens la réalisation de travaux d'aménagement de voirie. Coordonner et suivre les travaux sur les espaces publics (concessionnaires, syndicats, promoteurs, entreprises...).								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2273

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Recueillir et traiter les informations pour assurer le bon fonctionnement administratif du cabinet de M. Le Maire. Assurer l'accueil téléphonique et physique et la gestion des courriers.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Recueillir et traiter les informations pour assurer le bon fonctionnement administratif du cabinet de M. Le Maire. Assurer l'accueil téléphonique et physique et la gestion des courriers.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de son adjointe de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mise en place de repères, documents écrits...). Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier. Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche). Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2276

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur</p> <p>Instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme Apporter information et conseil au public dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme Vérifier et contrôler la régularité des constructions et des aménagements conformément aux autorisations délivrées par la collectivité</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Atsem principal de 2ème classe</p> <p>Accueil des enfants en lien avec les enseignants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Surveillance de l'hygiène et de la sécurité des enfants (soins...) Participation aux projets pédagogiques, encadrement des ateliers Aménagement et entretien des locaux à destination des enfants Préparation et nettoyage des activités pédagogiques</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social principal de 2ème classe</p> <p>- Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent en charge du déconditionnement</p> <p>Réceptionner, Déconditionner et stocker tous les produits qui transitent par le magasin central.</p>								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Travailleur social</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire ressources humaines Sous l'autorité directe du responsable des Ressources Humaines, vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille d'agents tous statuts confondus. A ce titre, vous gérerez la carrière, la paie ainsi que l'ensemble des absences du personnel communal (congés annuels, RTT, maladies, accidents du travail...).</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2283
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire ressources humaines Sous l'autorité directe du responsable des Ressources Humaines, vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille d'agents tous statuts confondus. A ce titre, vous gérerez la carrière, la paie ainsi que l'ensemble des absences du personnel communal (congés annuels, RTT, maladies, accidents du travail...).</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2284

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de l'Hôtel de Ville/agent administratif</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service des Affaires Générales, vous aurez pour missions : 1/ Assurer le gardiennage de l'Hôtel de Ville et la gestion de ses accès : - Procéder aux ouvertures et fermetures des portes de l'Hôtel de Ville. - Entrer et sortir les ordures ménagères. - Vérifier la sécurité des lieux, y compris en-dehors des heures d'ouverture de l'Hôtel de Ville. - Intégration au PC du PCS. - Veiller globalement à la bonne tenue des abords des bâtiments. 2/ Missions administratives : ? Procéder aux affranchissements de la collectivité et à leurs transferts vers les services postaux par véhicule. ? Effectuer les missions de reprographie à destination des associations et de certaines missions spécifiques (conseil municipal). ? Participation à la préparation des élections. ? Organisation du transfert des courriers, internes comme externes (navettes entre les sites déconcentrés et l'Hôtel de Ville). ? Gestion administrative du cimetière (courriers d'information, suivi des procédures de reprise, etc), en collaboration avec le chef de service. ? Procéder aux affichages des informations administratives et associatives à l'aide d'un véhicule. ? Aide au transport service : 1/ de manière régulière pour les marchés le mardi et vendredi, 2/ de manière ponctuelle et exceptionnelle en cas de remplacement pour les RDV transport service avec planning au CCAS. ? Réalisation de missions administratives relevant du service des Affaires Générales. ? Participation au Guichet Central d'Accueil. Profil : ? Savoir réagir à différentes situations ? Sens du relationnel ? Savoir organiser son travail dans les délais requis Conditions de travail : Locaux situés dans l'Hôtel de Ville. Logement accordé par nécessité absolue de service de par les missions de gardiennage de l'Hôtel de Ville. 2 WE / 3 d'astreinte* (*agent tenu, sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, de rester à son domicile ou à proximité pendant certaines périodes, afin d'être en mesure d'accomplir un travail pour le compte de la collectivité). Horaires, du lundi au vendredi : - Prise de poste à 7h45 – Ouverture Hôtel Ville (grille accès véhicules, volets, salle des commissions), gestion des conteneurs 17h30 : fermeture de l'Hôtel de Ville (volets et portes) ou 19h en cas de permanences Mairie Véhicule léger adapté aux transports des courriers et petits colis Minibus (navette marché, élections...)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2285

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Vie des Ecoles</p> <p>Description des missions et activités : 1 – Conseils d'école, préparation et suivi - Préparation des élections de parents d'élèves, o Actualisation des résultats et des listes des membres des conseils d'école, o Actualisation des fiches signalétiques par école - Gestion du planning des conseils d'école - Constitution des dossiers pour l'élú délégué ou son suppléant - Suivi et traitement des demandes des conseils d'écoles relevant des compétences municipales (obtention des informations, mise en application des décisions prises en conseil d'école, rédaction des courriers de réponse aux membres du CE, et au cas par cas aux associations de parents d'élèves ou aux parents d'élèves directement) - Relations régulières avec les directeurs d'écoles et les parents d'élèves élus, conseils et réponses 2 – Suivi des travaux et des projets de construction / réhabilitation des établissements - Préparation, organisation et suivi de la Commission de travaux - Suivi des demandes de travaux en liaison avec la Direction du Centre Technique ; signalement des dysfonctionnements - Participation à l'élaboration, aux réunions, au suivi des projets de construction d'équipements neufs, ainsi qu'aux projets de réhabilitation/rénovation des bâtiments existants (gestion des relocalisations des écoles, réunions de préparation...) en lien avec la direction et les services de la ville 3- Prises en compte des demandes concernant les écoles - Visites sur le terrain, recueil d'informations, gestion des PPMS avec les directeurs - Organisation ou participation à des réunions avec les services compétents (voirie, sécurité, ASVP, stationnement,...) - Gestion de tout l'évènementiel en lien avec les écoles : organisation logistique des fêtes d'écoles, des projets d'écoles (classes PEAC, projet Arcades...), organisation du spectacle de Noël pour les maternelles...etc 4 - Divers - Suivi des demandes de stationnement de la communauté enseignante - Travail en concertation avec les services « Conseil de Quartiers », pour les demandes des écoles pouvant entrer dans ce cadre - Actualisation annuelle des brochures des écoles pour son secteur</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> un inspecteur de salubrité chargé de la sécurité civile et de la prévention des risques</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : • Sécurité Publique – sécurité Civile - Mise en œuvre des procédures d'urgence - Exécution des procédures d'alerte (incendie, évènements naturels, etc.), - Aide à la mise à jour du guide d'urgence et du plan de secours communal - Suivi de la population animale (animaux errants, dératisation, pigeons) • Assurer le contrôle et la prévention des règles de salubrité de l'habitat - Réalisation d'enquête de salubrité publique et habitat - Mise en œuvre des procédures de péril et d'insalubrité - Suivi des mise en demeure des ravalements de façades • Hygiène alimentaire - Contrôle de l'hygiène des commerces de bouche • Gérer les nuisances - Suivi de la gestion des nuisances sonores (chantiers, activités commerciales, voisinage) - Mise en place et animation des réunions de concertation avec les riverains • Contrôler la sécurité incendie des Établissements Recevant du Public - Organisation et supervision des Commissions Communales de Sécurité (CCS) et d'accessibilité dans les ERP et participation aux Commissions Départementales de Sécurité (CDS) - Instruction des PC et ACAM - Conseil auprès des services municipaux, des maîtres d'ouvrage, des maîtres d'œuvres et des administrés sur la sécurité incendie notamment dans le cadre de manifestations exceptionnelles - Mise à jour de la base de données (ACCESS) de suivi des dossiers ERP - Utilisation du logiciel "Droits de Cité" pour la gestion des ACAM</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2019-10-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS</p> <p>MNS</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant bibliothécaire</p> <p>Assistant de conservation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent social</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Contrat Local de Santé H/F</p> <p>La ville de Neuilly-sur-Marne, soucieuse de la réduction des inégalités sociales de santé sur son territoire, s'implique dans une dynamique territoriale de santé au plus près de la population. Dans le cadre d'une démarche de projet, partenariale, transversale et contractuelle, elle s'engage avec l'ARS sur l'élaboration d'un premier Contrat Local de Santé, structuré à partir d'un Diagnostic Local partagé à réaliser. Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous impulsez et coordonnez la dynamique autour de ce premier contrat local de santé Vous préparez, suivez et accompagnez le diagnostic local de santé en - garantissant une cohérence d'ensemble à la démarche en s'appuyant sur une dynamique participative et partenariale - organisant les modalités concrètes de mise en œuvre : rédaction du cahier des charges détaillé, mise en concurrence, désignation, suivi, évaluation, - Etant l'interlocuteur direct auprès du prestataire et interface entre les instances locales jusqu'à la finalisation du DLS et l'élaboration du CLS Vous élaborez, mettez en œuvre, suivez et évaluez de CLS en : - Animant les instances de gouvernance CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail - Favorisant l'identification au niveau local des besoins de santé de la population intégrant une analyse des déterminants de l'état de santé lié aux conditions de vie - Soutenant la conception, le développement et la mise en oeuvre des actions CLS en veillant à leur cohérence au niveau local avec les autres démarches territoriales - Favorisant la communication autour de la démarche et des actions CLS - Contribuant à la capitalisation des connaissances, expériences et savoir faire - Soutenant et développant les partenariats au niveau local en veillant à l'intersectorialité - Suscitant et appuyant la participation des habitants - Participant aux dynamiques départementales et régionales - Représentant les différentes parties signataires et en rendant compte</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pilotage des contrats et du suivi administratif et budgétaire (F/H)</p> <p>Placé sous la responsabilité directe de la directrice de la santé et de l'action sociale, vous êtes chargé de la coordination administrative et budgétaire des services de la direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Auditeur-trice</p> <p>Apporter une assurance sur la maîtrise des risques au sein de la collectivité et oeuvrer à l'amélioration du contrôle interne et à l'amélioration de la performance de l'organisation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social</p> <p>Assistante de service social au sein des Services Sociaux Départementaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2295
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-30 RESPONSABLE ADJOINT CAMNA</p> <p>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe pluridisciplinaire , le conseil technique dans l'ensemble de ses missions et garantir la mise en œuvre des décisions et l'adaptation des pratiques professionnelles, Organiser et garantir la désignation de référents fil rouge pour chaque MNA et de référents pour chaque établissement d'accueil et accompagner le développement d'actions collectives, Organiser, planifier et répartir l'activité en fonction des objectifs et dans le respect des échéances à partir de l'outil de suivi du service (échancier partagé) pour une lisibilité de l'activité, Garantir la mise en œuvre des décisions prises sur les situations des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés dans le respect des orientations du service, Contribuer au développement et à l'animation d'un réseau de partenaires institutionnels, notamment avec les services de préfecture, le secteur hospitalier, l'éducation nationale, les consulats des pays d'origine, l'OFFI, Seconder le responsable dans l'interface avec l'ensemble des acteurs institutionnels dans les suivis des situations : PEMIE, parquet des mineurs, juge des enfants, juge des tutelles et représenter le service de l'ASE.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2296

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-30 RESPONSABLE ADJOINT-E CAMNA</p> <p>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe pluridisciplinaire , le conseil technique dans l'ensemble de ses missions et garantir la mise en œuvre des décisions et l'adaptation des pratiques professionnelles, Organiser et garantir la désignation de référents fil rouge pour chaque MNA et de référents pour chaque établissement d'accueil et accompagner le développement d'actions collectives, Organiser, planifier et répartir l'activité en fonction des objectifs et dans le respect des échéances à partir de l'outil de suivi du service (échancier partagé) pour une lisibilité de l'activité, Garantir la mise en œuvre des décisions prises sur les situations des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés dans le respect des orientations du service, Contribuer au développement et à l'animation d'un réseau de partenaires institutionnels, notamment avec les services de préfecture, le secteur hospitalier, l'éducation nationale, les consulats des pays d'origine, l'OFFI, Seconder le responsable dans l'interface avec l'ensemble des acteurs institutionnels dans les suivis des situations : PEMIE, parquet des mineurs, juge des enfants, juge des tutelles et représenter le service de l'ASE.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-34 INSTRUCTEUR GESTION DU DOMAINE PUBLIC</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau administratif, l'instructeur – Gestion du domaine public assure l'instruction des autorisations d'occupation du domaine public, rédige les conventions correspondantes et prends en charge la mise en œuvre des procédures relatives à la gestion du domaine public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'études postes / effectifs / AMOA</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau des applications informatiques RH, vous pilotez et supervisez les activités de mise à jour et fiabilisation des postes et effectifs et indicateurs à produire ainsi que la mise en œuvre des évolutions d'organisation via l'outil SIRH PLEIADES.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2299

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'études postes / effectifs / AMOA</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau des applications informatiques RH, vous pilotez et supervisez les activités de mise à jour et fiabilisation des postes et effectifs et indicateurs à produire ainsi que la mise en œuvre des évolutions d'organisation via l'outil SIRH PLEIADES.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de recrutement</p> <p>Le ou la chargé.e de suivi RH assure, auprès d'un ensemble de directions, la fonction de référent pour toutes les questions liées à l'emploi ainsi qu'un rôle de conseil et de suivi dans le cadre du parcours professionnel des agents qui y sont affectés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e mobilité et parcours professionnels</p> <p>Le-la conseiller-e en mobilité et parcours professionnels informe, conseille et accompagne les agents dans leurs projets professionnels. Il/elle conçoit, met en œuvre et évalue les dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel, en lien avec les agents, les services et les partenaires de la Collectivité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2302

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE MISSION MARCHES PUBLICS</p> <p>Raison d'être du poste : Dans le cadre des orientations départementales et en collaboration avec la préfiguratrice du service affaires générales, le-la chargé-e de mission coordonne, à l'échelle des trois services opérationnels, le suivi prévisionnel et réalise les marchés publics en étroite collaboration avec la Direction de la Commande et de l'Achat Public (DCAP), dans le respect du cadre juridique et réglementaire. Missions principales: Piloter le recensement et être force de propositions pour la mise à jour des besoins en marchés publics de la Direction, en lien avec les contrôleurs de gestion, les services consommateurs de la DEF et conformément aux orientations de la DCAP (recensement annuel des besoins, schéma de promotion des achats responsables, création de tableaux de suivi de la passation et de l'exécution des marchés publics, réalisation des bilans des marchés publics). Structurer l'activité, concevoir et animer une démarche de sensibilisation des services consommateurs aux enjeux de la commande publique (actions de sensibilisation au suivi des marchés publics, animation d'un réseau des consommateurs, création des procédures de passation et suivi de l'exécution, création de modèles-type de documents) et assurer le respect des procédures internes de validation. Élaborer les documents liés à la passation et l'exécution des marchés publics en lien avec les services consommateurs de la DEF (rédaction des délibérations, pièces administratives et techniques du cahier des charges avec les services et en lien avec les acheteurs, rapports d'analyse des offres, avenants).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation</p> <p>Sous la responsabilité de la Cheffe du bureau de la formation, vous participez à l'élaboration du plan de formation et à son exécution avec les gestionnaires de formation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2304

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E RESPONSABLE DU SECTEUR FSL DPAS N°19-64</p> <p>Raison d'être du poste : Le – la responsable de secteur assure l'efficacité du dispositif FSL afin d'intervenir auprès des ménages en difficultés et prévenir les expulsions. Il/elle garantit la réactivité et la qualité dans le traitement des demandes d'aides financières et d'accompagnement social. Missions principales &gt; Encadrer et animer une équipe d'instructeurs de secteur FSL et assurer la montée en compétence des membres de l'équipe ainsi que leur adhésion à l'objectif de la politique publique départementale &gt; Garantir l'instruction des dossiers de demandes d'aides financières en application du règlement départemental du F.S.L. dans un objectif de réactivité ainsi que l'instruction des recours à l'amiable contre les décisions de l'administration, en lien avec l'assistant-e de gestion partenariats – recours. &gt; Assurer la préparation et animer et piloter les séances de la Commission Départementale d'Attribution des Aides et de Recours (C.D.A.A.R.) et garantir, en lien avec l'assistant de gestion des partenariats, la validation rapide des PV des commissions locales. &gt; Etre le référent fonctionnel des secrétaires de commissions locales du FSL et représenter le Département à certaines commissions locales du FSL en lien avec le-la cadre en charge de la coordination des commissions locales et des réseaux, tout en diffusion des instructions du département. &gt; Contribuer aux projets de développement et de structuration du service, en transversalité avec la cellule appui au pilotage. &gt; Mettre en place et alimenter des outils de reporting géographiques, budgétaires, quantitatifs et qualitatifs permettant de rendre compte de l'efficacité du dispositif FSL, et participer à l'évolution et à l'adaptation de l'outil informatique en fonction notamment des besoins des utilisateurs en lien avec les correspondants informatiques du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2305
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-43</p> <p>Raison d'être Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure. Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service. Missions : - Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2306

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e assistant-e administratif-ive de service social DPAS N°19-44</p> <p>Raison d'être L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. Missions : - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e assistant-e administratif-ive de service social DPAS N°19-44</p> <p>Raison d'être L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. Missions : - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-34 Responsable Budgetaire et Comptable</p> <p>Raison d'être du poste Participer à la préparation, au suivi et au contrôle du budget, tant en dépenses qu'en recettes, en lien avec l'ensemble des services de la direction et la DBFCP. Missions principales : - Participer à la préparation budgétaire - Assurer le suivi et contrôler l'exécution budgétaire - Renforcer la fonction « recettes » par un meilleur suivi des relances et par la recherche de nouvelles sources de financement - Assurer le rôle de référent fonctionnel des logiciels métier du bureau (logiciels financiers)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2309

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 19-28 TECHNICIEN POLE INDUSTRIEL								
Participer aux activités de contrôle des rejets et d'assistance technique aux usagers non domestiques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2310
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DU BUREAU DES MOYENS GENERAUX								
Au sein d'une direction d'une cinquantaine d'agents répartis en 4 services, le.a chef.fe de bureau assure la coordination nécessaire entre la Direction, les différents services, son équipe et les directions support de la collectivité pour que la DBFCG dispose des moyens humains, administratifs et matériels nécessaires à l'exercice de ses missions. Il.elle mène une veille active sur l'ensemble de ses missions et joue un rôle de conseil et d'aide à la décision dans un contexte particulier de mise en œuvre d'un nouveau projet de direction.								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2311

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur sauveteur (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2312

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur sauveteur (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2313

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur sauveteur (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'Accès au Droit</p> <p>L'EPT Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'Emploi et de la Cohésion sociale un.e coordinateur.rice de l'accès au droit, cadre d'emplois des attachés territoriaux. Rattaché.e au Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit, vous assurerez vous assurerez le développement, sur le territoire, de l'aide à l'accès au droit, en particulier à destination des habitants des quartiers les plus en difficulté. Vous serez en charge de la construction et de l'animation d'un réseau d'accès au droit à l'échelle du territoire, en lien avec le Conseil départemental d'accès au droit, les Villes, l'Institution judiciaire, et les acteurs locaux. Vous améliorerez la connaissance et l'accès aux dispositifs existants sur le territoire. Vous serez également force de propositions sur l'évolution des dispositifs d'accès au droit. Vous inscrivez votre activité dans le cadre du travail d'équipe au sein du Pôle Politique de la Ville et accès au Droit et de la Direction, et développez des partenariats internes en cohérence avec la politique de cohésion sociale d'Est Ensemble. Vous assurerez le management opérationnel des 4 agents présents sur les équipements d'Est Ensemble labellisés par le CDAD (6 PAD et 1 MJD) et à ce titre. Vous travaillerez sur l'amélioration continue de la qualité du service proposé aux usagers : développement de la formation des agents, formalisation de procédures. Vous serez garant des bonnes conditions de travail pour les agents et de bonnes conditions d'accueil pour les usagers. Vous organiserez les permanences d'accès au droit et œuvrerez à une mise en cohérence des actions territoriales et municipales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de projet Systèmes d'information (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des systèmes d'information et sous la responsabilité du responsable du pôle Etudes et projets, vous organisez et planifiez la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la Collectivité. Vous veillez à leur bon fonctionnement et accompagnez les utilisateurs, depuis sa conception jusqu'à son achèvement, en s'appuyant sur des compétences internes ou externes. Vous êtes responsable sur le terrain de l'obtention, à la fin du projet, d'un résultat optimal et conforme au référentiel établi par (ou pour) le maître d'ouvrage en termes de qualité, performances, coût et délais. Principales missions techniques : • Conduire les études préalables et la définition des projets : analyse de la faisabilité et des besoins, élaboration des cahiers des charges, choix des solutions... • Elaboration des spécifications techniques détaillées • Participation au choix de progiciel, en liaison avec le maître d'ouvrage • Définition des tests et du cahier de recette en collaboration avec les services utilisateurs • Recettes du progiciel (VA : vérification d'aptitude VSR : vérification de service régulier) • Piloter la mise en oeuvre des projets : planification et contrôle de la mise en oeuvre des solutions, pilotage de l'intégration dans le SI, évaluation... • Superviser le bon fonctionnement des applications avec les différents services de la direction : suivi des évolutions, relations avec les prestataires, responsables applicatifs, ingénieurs système... • Accompagner les directions métiers : coordination aux différentes phases des projets, information et formation des utilisateurs, conduite du changement... • Organiser la maintenance • Organiser le support utilisateur • Assurer la conduite des projets dans toutes les dimensions : techniques, organisationnelles, budgétaires et administratives • Garantir l'adéquation qualité/coût/délai</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019- 10-2316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2317

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire technique bâtiment</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion et le suivi des contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments et sites de l'EPT : contrôles réglementaires, entretien périodique, ... - le pilotage et le contrôle des travaux et interventions techniques tous corps d'état effectués sur les bâtiments et sites du territoire (demande de devis, préparation de marchés de travaux, gestion des interventions des entreprises sur site), - la participation à l'élaboration du budget bâtiments et le suivi budgétaire en lien avec le responsable du pôle. Bac à Bac+2 dans le domaine du bâtiment ou expérience d'au moins 3 ans sur des missions similaires. Connaissance poussées dans les domaines du bâtiment, de la sécurité, des travaux. Connaissance de la comptabilité et de la commande publique. Capacité à élaborer des diagnostics et à définir des procédures. Qualités relationnelles et rédactionnelles. Adaptabilité, Autonomie, rigueur, polyvalence et disponibilité. Capacité à travailler en équipe et en transversalité. Permis B Localisation du poste : Noisy-le-Grand Rémunération : Statutaire et régime indemnitaire - CNAS</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire technique bâtiment</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion et le suivi des contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments et sites de l'EPT : contrôles réglementaires, entretien périodique, ... - le pilotage et le contrôle des travaux et interventions techniques tous corps d'état effectués sur les bâtiments et sites du territoire (demande de devis, préparation de marchés de travaux, gestion des interventions des entreprises sur site), - la participation à l'élaboration du budget bâtiments et le suivi budgétaire en lien avec le responsable du pôle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2319
<p><b>Intitulé du poste:</b> dentiste</p> <p>consultations et soins dentaire des patients du service dentaire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2320

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (h/f)</p> <p>Réceptionner, ranger et distribuer des produits aux différents services ; vous faites le suivi des commandes et contrôler la réception de produits. Organiser le rangement des pièces, outillages ou matériels, en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires. Assurer la manipulation et le stockage des produits en contrôlant la quantité et la qualité des produits stockés. Assurer la réalisation régulière d'inventaires, interpréter et remplir les bons et documents relatifs aux différentes étapes de l'inventaire (réception, entreposage, expédition).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2321
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétariat</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (h/f)</p> <p>Réceptionner, ranger et distribuer des produits aux différents services ; vous faites le suivi des commandes et contrôler la réception de produits. Organiser le rangement des pièces, outillages ou matériels, en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires. Assurer la manipulation et le stockage des produits en contrôlant la quantité et la qualité des produits stockés. Assurer la réalisation régulière d'inventaires, interpréter et remplir les bons et documents relatifs aux différentes étapes de l'inventaire (réception, entreposage, expédition).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil</p> <p>Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2324

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de marché</p> <p>Au sein de la Direction des Achats et de la Commande Publique, vous êtes sous la responsabilité directe du responsable du service des marchés. Dans le respect des règles de la commande publique, vous avez pour mission d'accompagner l'élaboration des marchés et d'en assurer et de garantir leur passation, leur négociation et leur exécution. Mettant en œuvre l'ensemble de la procédure de consultation, vous en élaborez les pièces administratives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Sous l'autorité du directeur du centre nautique, sous la responsabilité directe des chefs de bassin, assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il enseigne auprès des usagers des activités de natation Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, Maîtriser les gestes de premiers secours. Participe au projet de fonctionnement de l'équipement. Encadre des activités de natation Encadrer des activités municipales organisées par la direction des sports (Bébé dans l'eau, jardin aquatique, aqua-ciné ...) Travaille avec la direction des sports sur les animations et activités aquatiques Participe à l'entretien et au nettoyage du matériel pédagogique. Contrôle et veille au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) ainsi que sur le règlement intérieur de l'établissement. Participe aux manifestations événementielles (nocturnes, semaines promotionnelles) organisées ou co-organisées par la direction des sports.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice)</p> <p>Le Directeur / La directrice du conservatoire à rayonnement départemental d'Aulnay-sous-bois est chargé(e) du fonctionnement général du CRD, de l'application des obligations légales, des relations avec les parents d'élèves et de l'animation de l'équipe pédagogique. Il/Elle aura la charge des relations avec les différentes institutions partenaires contribuant au rayonnement du conservatoire. Plus précisément ses responsabilités s'exercent dans les quatres domaines définis dans les missions principales du poste : 1) Organiser et coordonner l'action pédagogique et artistique du Conservatoire ; 2) Développer et promouvoir un projet motivant en matière de transmission des esthétiques musicales et artistiques ; 3) Animer les équipes pédagogiques dans une perspective d'innovation et de renouvellement pédagogique, de création artistique, de transversalité et d'ouverture sur le territoire; 4) Positionner le conservatoire comme un établissement culturel reconnu de la vie locale et régionale, visant à élargir la fréquentation du Conservatoire. 5) Engager les démarches nécessaires à l'accueil de classe préparatoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative du personnel</p> <p>? Assure la gestion et le suivi de la carrière individuelle des agents de leur recrutements à leur départ de la collectivité ; positions administratives, absentéisme, constitution de dossiers auprès d'organismes (comité médical, commission de réforme (CAP du CIG, CNRACL, IRCANTEC...)) ; ? Élabore les actes administratifs : positions, promotions, cessations de fonction, contrats etc... ; ? Recueille et traite les différents éléments participant à la réalisation de la paie, intégrant notamment le suivi du régime indemnitaire, des prestations d'actions sociales, des frais de déplacement... ; ? Informe et explique l'application de la réglementation et les procédures, aux agents et aux encadrants ; ? Garanti aux agents de la collectivité la tenue de leurs dossiers individuels dans le cadre statutaire et organise la consultation de ces dossiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative du personnel</p> <p>? Assure la gestion et le suivi de la carrière individuelle des agents de leur recrutements à leur départ de la collectivité ; positions administratives, absentéisme, constitution de dossiers auprès d'organismes (comité médical, commission de réforme (CAP du CIG, CNRACL, IRCANTEC...)) ; ? Élabore les actes administratifs : positions, promotions, cessations de fonction, contrats etc... ; ? Recueille et traite les différents éléments participant à la réalisation de la paie, intégrant notamment le suivi du régime indemnitaire, des prestations d'actions sociales, des frais de déplacement... ; ? Informe et explique l'application de la réglementation et les procédures, aux agents et aux encadrants ; ? Garanti aux agents de la collectivité la tenue de leurs dossiers individuels dans le cadre statutaire et organise la consultation de ces dossiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2330

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste de la commande publique</p> <p>? Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. ? Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. ? Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. ? Accompagne les services de la Ville dans le cadre de l'exécution des contrats de la commande publique ? Gestion des précontentieux et des contentieux de la Ville</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puericultrice en PMI ; ref : 19-069</p> <p>Le centre de protection maternelle et infantile municipal assure une mission départementale préventive de proximité en direction des femmes enceintes, des enfants de moins de 6 ans et de leurs parents.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable central Réf : 19-064</p> <p>En collaboration avec le responsable du service comptabilité, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses et des marchés publics. Vous accompagnez et conseillez les services de la ville dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2333
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accompagner l'enfant dans ses apprentissages</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2334

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accompagner l'enfant dans ses apprentissages • Accompagner les enfants dans tous leurs gestes de la vie quotidienne • Assister les enseignants ou les animateurs dans leurs missions éducatives • Entretenir les locaux, le mobilier et le matériel • Assurer le service de restauration scolaire ou de centres des loisirs • Entretien des locaux scolaires et de leurs annexes : - quotidiennement : balayage des sols, essuyage du mobilier et du matériel, vidage des poubelles, aération des locaux, lavage des sanitaires (4 fois par jour) et du restaurant scolaire après chaque utilisation. - une fois par semaine (voire plus selon les besoins) : lavage des sols - pendant les congés scolaires : déplacement de mobilier, décapage et cirage des sols, lavage du mobilier et du matériel pédagogique, lavage des murs. • Préparation du service de restauration : réceptionner les repas et vérifier les livraisons, installer le réfectoire, préparation et mise en chauffe des repas, installation des enfants dans le réfectoire avec accompagnement pendant le temps du repas. • Remise en état de l'office : nettoyage complet des sols, murs et matériels, vaisselle selon les normes d'hygiène en vigueur. • Participation au dortoir et à son entretien • Installation du réfectoire pour le goûter, service des enfants, remise en état du réfectoire. • Fermeture et contrôle des accès et portes de l'école avant le départ pour les écoles où il n'y a pas de gardien.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-10-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE</p> <p>MEDECIN GENERALISTE</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contacts permanents avec les enfants</p> <p>contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation - secteur adulte</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte des bibliothèques. • Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). • Médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés publics suivi des procédures de passation de marchés publics, suivi de l'exécution des marchés, conseil auprès des services analyses, recensement des marchés, réalisation de tableaux statistiques, tableaux de bord</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics suivi des procédures de passation de marchés publics suivi de l'exécution des marchés, conseil auprès des services analyse, recensement des marchés, réalisation de tableaux statistiques, tableaux de bords</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration restaurations scolaires en école maternelle ou élémentaire.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur aux Politiques éducatives Le directeur assure l'interaction entre les élus, les usagers, le personnel et les autres. Il maintient l'équilibre de satisfaction. Il est le garant des politiques publiques éducatives menées envers les 3 mois-20 ans. Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote les projets petite enfance, enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et équipements rattachés à sa direction. Il est opérant en matière de management, d'élaboration et de suivi budgétaire et financier, de mise en œuvre des orientations municipales, de pilotage de projets et d'activités, dans le cadre d'une participation active au comité de direction et dans une logique de client-fournisseur. Il est placé sous l'autorité du DGA aux prestations</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2342

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint accueil centre de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveillance de la voie publique, zone bleue</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveillance de la voie publique, zone bleue</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2345

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Agent développement économique Accueil physique, téléphonique, instruction et suivi des dossiers de cession fonds de commerce, droit au bail suivi juridique.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2347
<b>Intitulé du poste:</b> GARDE APPARITEUR Distribution et ramassage du courrier, distribution des notifications. Courses sur Paris et divers déplacements.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2348
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE Réaliser les opérations comptables en dépenses des budgets ville et CAAB, en polyvalence avec cinq autres agents.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2349
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DRH ADJOINT DRH								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) administratif(ve) h/f</p> <p>Assurer l'accueil et le suivi en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) jeune public h/f</p> <p>Directement rattaché(e) à la Responsable Jeune public et sous la responsabilité du Directeur du cinéma l'Etoile, vous aurez les missions d'assister la Responsable Jeune public. Vous assurerez la présentation des films et animerez des séances. Vous développerez les partenariats, et valoriserez les activités du cinéma par des actions de diffusions et de communication. Vous participerez à la définition du projet jeune public du cinéma, à l'élaboration et au développement de la programmation ainsi qu'à la gestion du cinéma (équipe de sept personnes).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la commande publique h/f</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable du service de la commande publique vous assurez le respect de l'application de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable (environnement et insertion sociale)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur familles h/f</p> <p>Directement rattaché(e) à la responsable de la MPT Cesária-Évora vous participez à la mise en œuvre du projet social relatif à l'accueil et l'animation en direction des adultes, des familles et de la petite enfance. Vous assurez également le développement de l'enfant et de la relation adultes/enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH h/f</p> <p>Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice ALSH</p> <p>Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur espace jeux h/f</p> <p>Directement rattaché à la direction de l'Espace jeu, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs basés sur les différentes formes de jeux dans le secteur scolaire et extrascolaire (ALSH, Education nationale,...) Vous encadrez, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants, familles et animateurs.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE ET TELEPHONIQUE</p> <p>Gérer le parc informatique installation audit suivi des interventions et assistance aux utilisateur</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent atelier peinture/polyvalence</p> <p>Superviser les fiches travaux et le respect des horaires, Optimiser le travail de ses agents, Anticiper les travaux à venir, Définir les produits et les opérations de chaque chantier, Quantifier le matériel et établir des devis pour les chantiers, Réaliser tous les travaux de peinture et de revêtement de sol, réaliser de petit travaux de vitrerie, Pose de faux plafond, Nettoyage des gouttières et chéneaux, Réaliser des travaux basiques en serrurerie, Petits travaux de maçonnerie, Travaux sommaires en menuiserie, Menus travaux de plomberie</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique oriente renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe des Affaires Culturelles</p> <p>Organise et coordonne l'évènement Son et Lumière : Participe à la mise en oeuvre des orientations de la politique culturelle de la ville de Montfermeil. Met en oeuvre une politique des publics. Conçoit un plan de communication par projet en collaboration avec le service communication et en assure le suivi. Anime l'équipe culture</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2362

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil								
Accueil physique et téléphonique oriente renseigne les usagers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2363
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil								
Accueil physique et téléphonique oriente renseigne les usagers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2364
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil								
Accueil physique et téléphonique oriente renseigne les usagers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2365
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil								
Accueil physique et téléphonique oriente renseigne les usagers								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2366
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique								
Suivi du marché de nettoyage des bâtiments communaux, assistance logistique								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2367

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'emploi et de la formation</p> <p>Sur un portefeuille de directions et de services pour lesquels il est l'interlocuteur privilégié pour toute question relative à l'emploi et à la formation, le chargé de l'emploi et de la formation conduit les missions suivantes : le conseil et l'accompagnement des services ou directions sur la meilleure adéquation qualitative (compétences) et quantitative (effectif) des ressources humaines aux besoins actuels et futurs l'instruction de toutes les demandes relatives à l'emploi (recrutement, mobilité et développement des compétences) l'accompagnement de manière individualisée des agents sur l'ensemble de leur parcours professionnel Le chargé de l'emploi et de la formation participe voire pilote des dossiers transversaux de développement RH à l'échelle de la ville tels que le dispositif de formation interne des savoirs fondamentaux, la formation des cadres, la mise en place d'une politique d'attractivité des postes en tension etc. L'ensemble de son activité participe aux objectifs à l'échelle de la ville de maîtrise de la masse salariale et de développement de la mobilité interne.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur pédagogique</p> <p>Est chargé de coordonner les activités des séjours de vacances dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion Dette et trésorerie</p> <p>Gestion de la dette propre, de la dette garantie et de la trésorerie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion Budget / Inventaire</p> <p>Préparation et suivi budgétaire, gestion de l'inventaire et des immobilisations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2371

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent social								
Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2372
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste								
Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2373
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste généraliste								
Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2374
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administrative								
responsable administrative au sein des services techniques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2375

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2376
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2377
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2378
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2379
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2380
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2381
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2382
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2383
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2384
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent bâtiment Agent polyvalent bâtiment								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2385

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP								
Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2386
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP								
Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019- 10-2387
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2388
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur								
Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2389

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable régie des bâtiments</p> <p>- Supervision de l'activité du service et du suivi des indicateurs de performance - Conduite d'opérations de travaux neufs, d'entretien, de maintenance et de la sécurité dans les domaines de la voirie et des réseaux divers tout en intégrant une démarche environnementale. - Programmation annuelle et pluriannuelle des travaux de fonctionnement et d'investissement - Préparation, suivi et contrôle des travaux - Conception des études, plans des ouvrages, descriptif, estimatif - Gestion des contrats de maintenance et des contrôles obligatoires - Gestion des autorisations d'occupation du domaine public, les relations avec les concessionnaires et les demandes d'interventions pour des travaux privés - Gestion des relations avec les usagers selon la politique définie par la municipalité - Veiller à la qualité et la continuité du service auprès des usagers - Contrôler les interventions et l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Veiller à la mise en place de la signalétique de chantier et des dispositifs garantissant la sécurité routière - Rédiger les arrêtés de travaux et de chantiers - Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés - Instruction des DT/DICT - Gestion et coordination des concessionnaires - Participation aux commissions accessibilités si besoin - Suivi et gestion du réseau d'éclairage public moyenne tension et basse tension - Gestion technique et administrative de la signalisation - Mise en place du PAVE - Elaboration des dossiers de demandes de subventions - Management d'un collaborateur sous sa responsabilité (définitions de ses missions, évaluation annuelle, congés, formations...) - Dans le cadre des compétences transférées au Territoire : -Suivi des travaux d'assainissement investissement, fonctionnement -Participation à la programmation et planification des travaux d'assainissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	19:45	CIGPC-2019-10-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse</p> <p>professeur de danse au conservatoire de danse à temps non complet</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-10-2391
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse</p> <p>professeur de danse au conservatoire de danse à temps non complet</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-10-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>assistant d'enseignement artistique au conservatoire de danse à temps non complet soit 18h00</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-2393
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse au conservatoire de danse en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-10-2394
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique actuelle professeur de musique actuelle à temps non complet au conservatoire de musique</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2395
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale - Animer le Conseil municipal des enfants (organisation des élections, coordination et suivi des commissions et séances plénières, élaboration et gestion des projets) - Animer le Conseil des sages (organisation des séances plénières et suivi des travaux des commissions) - Analyser la faisabilité technique et financière des projets proposés par le Conseil municipal des enfants et le Conseil des sages - Piloter le cycle de conférences de l'Université du temps libre destinée aux seniors Noiséens (définition des contenus, choix des prestataires et des conférenciers, gestion logistique, organisationnelle, administrative et financière) - Participer à la création et à la mise en place d'un « Conseil Municipal des jeunes » - Poste en binôme avec le second chargé de mission Démocratie locale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-10-2397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces publics</p> <p>Rattaché au responsable du pôle de proximité des espaces publics, l'Agent des Espaces Publics exerce une présence active dans l'espace public sur un périmètre dédié et sur les autres périmètres selon les besoins</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-10-2398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>L'agent de restauration est chargé de mettre en place la restauration scolaire dans les écoles de la ville, de servir les enfants, d'entretenir et de désinfecter les locaux de restauration dans le respect des normes HACCP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Puér. cl. normale	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre infirmier</p> <p>Assure le management de l'équipe d'infirmiers (es), organise les différents plannings (horaires/ tâches du personnel), assure le suivi de la gestion du matériel (contrôles, achats, maintenance), contribue aux différentes actions en matière de santé Représente le service dans les réunions en interne et en externe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2400
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique régie plomberie</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2401

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE REFERENT ENFANCE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur.trice socio-éducatif référent.e enfance organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agrée centre social). Il ou elle est chargée de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il ou elle élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il ou elle peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de projets Emploi-Formation- relations entreprises</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service, l'agent -participe au montage de projets emploi-formation -intervient en matière de prospection entreprises en lien avec la cellule Rosnéenne de l'emploi - accompagne les Rosnéens dans leur recherche d'emploi /formation et de construction de leur parcours. - anime des ateliers de techniques de recherche d'emploi et des ateliers thématiques.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-10-2403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2404
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-001-020 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2405

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-001-021 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2406
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-461 chargée des évènements culturels</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Culture, il participe à la mise en place de la politique culturelle de la ville en coordonnant la politique événementielle de la ville. Il est responsable de la conception et de la mise en œuvre des évènements culturels et vous accompagnerez les projets associatifs dans le domaine du spectacle vivant.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du pôle santé prévention /Centre Municipal de Santé, accueillir, orienter et soigner les usagers du centre. Contribuer aux actions en matière d'accès au soin de promotion, d'éducation à la santé et de prévention mises en œuvre par le CMS et/ou dans un cadre partenarial. Missions principales du poste : Assurer des consultations médicales générales Conseiller le patient dans son parcours de soin Contribuer à assurer l'accès de tous aux soins, au droit à la santé et à la prévention Participer à l'analyse des besoins sanitaire du territoire et à la définition d'actions pour y répondre Apporter sa contribution à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la ville en matière de politique de promotion, d'éducation à la santé et de prévention. Participer à la prévention et à la gestion des crises sanitaires (information de la population élaboration et mise en place de protocoles médicaux et d'hygiène..)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2408

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et des offices</p> <p>Définition du poste : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et des offices</p> <p>Définition du poste : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-10-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville. Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-10-2411

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(trice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville. Enfin, il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (accueil du matin et du soir).</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-10-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin endocrinologue H/F</p> <p>Médecin spécialiste traitant des pathologies touchant les hormones, ou les glandes: problèmes thyroïdiens, anomalies de fonctionnement des glandes surrénales, ou de l'hypophyse. Peut prendre en charge les personnes souffrant d'un diabète, d'affection liées aux troubles métaboliques.</p>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-2413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue clinicien en addictologie H/F</p> <p>Missions: - Accueil des patients - Évaluation des situations cliniques, orientation - Suivi individuel psychologique des personnes en difficulté avec l'alcool et/ou de leur entourage - Animation de groupes de parole thérapeutiques - Participation à la réunion de synthèse d'équipe hebdomadaire</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur administratif H/F</p> <p>Assiste le directeur/ la directrice de pôle et les responsables de services en termes d'organisation, de gestion, de communication, de partage d'information, de classement et suivi de dossiers liés à l'activité du pôle.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2415

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Le directeur de centre de loisirs est chargé de : - assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du ministère de la cohésion sociale, - élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, - conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, - travailler avec les différents partenaires, - assurer la gestion administrative et financière du CLSH - piloter des projets transversaux.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste PAO/WEB</p> <p>Conception et mise en page des publications municipales (brochures, tracts, invitations, affiches ... ). Mise en page du magazine municipal. Suivi de l'impression des documents réalisés avec l'imprimeur. Créations d'animations flash (bannières, menus, boutons animés...) dédiés au site de la ville.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Administratif et Financier</p> <p>Vos Missions : 1- Accueil des Familles - Encaisser les différentes prestations municipales - Inscrire aux différentes activités - Relancer téléphoniquement 2- Gestion administrative et Comptable - Renseigner, éditer et envoyer les attestations employeurs et fiscales - Réceptionner et trier le courrier et courriel du secteur, et assurer le suivi AIRS-COURRIERS - Réceptionner, vérifier et traiter les Protocoles d'Accueil Individualisé, dans CONCERTO - Envoyer les relevés mensuels des comptes familles - Saisir et assurer le suivi administratifs du secteur en lien avec les régisseurs - Classer et archiver les dossiers du secteur 3- Suppléance des différentes régies - Vérifier et signaler les erreurs d'encaissements, de facturations et de pointages - Contrôler, vérifier, renseigner et éditer les états quotidiens des différentes régies - Vérifier et transférer les encaissements en ligne</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - Chargé d'applications études</p> <p>Vos Missions : En qualité de Chef de projet : • Assistance et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle • Pilotage et suivi des projets d'informatisation des services • Animation et pilotage des réalisations • Gestion budgétaire des projets • Rédaction et suivi des marchés publics Exemples de projets identifiés : - Renouveau de la solution de gestion des services à la famille (actuellement Concerto V5) - Poursuite des projets de dématérialisation (signature électronique, SIA, SAE, GED) En qualité de Chargé d'applications : • Assistance utilisateur • Formation des utilisateurs • Paramétrage des applications • Suivi des contrats de maintenance Exemples d'applications déployées : Sedit GF, Sedit RH, AIRS Délib, AIRS Courrier, Fast parapheur...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier-Chef Principal</p> <p>Les membres de ce cadre d'emplois exécutent sous l'autorité du maire, dans les conditions déterminées par les lois du 15 avril 1999, du 15 novembre 2001, du 27 février 2002, du 18 mars 2003 et du 31 mars 2006 susvisées, les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Ils assurent l'exécution des arrêtés de police du maire et constatent par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la piscine municipale</p> <p>Nettoyage des bassins Contrôle et vérification de la qualité de l'eau des bassins (température et analyses de l'eau) Nettoyage et entretien des locaux Surveillance de l'établissement</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants. Repérer et signaler l'enseignant enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité; (respect d'autrui, respect de l'environnement...). Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies; gress. Assurer la sécurité; des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire. Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des matériels éducatifs simples. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école. Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après-midi la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances. Gérer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-10-2422

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant violon								
Prof de violon								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2423
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur								
Éducateur sportive de la natation								
93	Mairie des LILAS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2424
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipale								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2425
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants								
Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.								
93	Mairie des LILAS	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2426
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE MISSION BUDGET et S.I.R.H								
Élabore le budget et pilote la masse salariale, administre les données, prépare différents rapports d'activité et coordonne des projets et études RH.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2427

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront : • Surveiller les points école • Assurer la traversée des enfants et leurs parents • Veiller à la sécurité des abords de l'école • Signaler tout problème au chef de la Police Municipale.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2428
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront : • Surveiller les points école • Assurer la traversée des enfants et leurs parents • Veiller à la sécurité des abords de l'école • Signaler tout problème au chef de la Police Municipale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste (H/F)</p> <p>L'opérateur projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, ainsi que de l'entretien des équipements de projection. Au-delà de ces responsabilités techniques, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation et de communication du cinéma.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure d'accueil (H/F)</p> <p>* Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) * Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes * Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation * Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2431

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure d'accueil (H/F)</p> <p>* Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) * Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes * Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation * Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur polyvalent au centre de vacances de Nanteuil</p> <p>Assurer l'organisation, l'animation et le développement des activités de la structure, dans le respect des règles de sécurité. Élaborer les projets en lien avec les activités de la structure et construire les séances (ferme, pêche, rucher et miellerie, découverte du milieu).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	TmpNon	22:30	CIGPC-2019-10-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (H/F)</p> <p>Assurer la mise à disposition, dans des conditions optimales de qualité, les repas en application des règles d'hygiène alimentaire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	TmpNon	22:30	CIGPC-2019-10-2434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (H/F)</p> <p>Assurer la mise à disposition, dans des conditions optimales de qualité, les repas en application des règles d'hygiène alimentaire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service budget</p> <p>Pilotage du budget de la Ville (préparation et exécution budgétaire). Contrôle et conseil budgétaire auprès des services. Information budgétaire (conception et transmission des tableaux de bord) à destination de la hiérarchie, des DGA et du Cabinet.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2436
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative et financière (H/F) Gérer et traiter l'ensemble des tâches administratives et financières de la direction								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2437
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet rénovation urbaine définir et mettre à jour le projet de rénovation urbaine, conduire réalisation du projet, préparer et animer les dispositifs de pilotage stratégiques et techniques								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2438
<b>Intitulé du poste:</b> TECHICIEN Chef de projet								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2439
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR Chef de projet								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2440

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
Pilotage exploitation								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2441
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
Pilotage exploitation								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2442
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territoriale								
Chef de projet								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 10-2443
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'écriture musicale								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2444
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>Sortie et rentrée des conteneurs et des poubelles : nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, nettoyage périodique des radiateurs. Réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien, répartition des différentes fournitures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur technique en maintenance des véhicules et matériels roulants</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Atelier, vous assurez la maintenance des véhicules automobiles et engins de viabilité hivernale (véhicules particuliers, utilitaires, poids lourds, saleuses, lames de déneigement, chargeurs). Vous garantissez la sécurité et la fiabilité des moyens aux utilisateurs pour exécuter leurs missions. Vous agissez dans le respect de l'environnement. Formation mécanique (CAP/BEP ou BAC Pro), une habilitation véhicule électrique et/ou hybride, CACES divers en lien avec l'activité est requise. Permis B et C obligatoires (déplacements sur le territoire et en Ile-de-France).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission Coordination</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, vous participez à la réflexion sur les orientations et les évolutions pour la mise en œuvre des politiques sectorielles et assurez la coordination et la transversalité des actions avec les autres membres de la direction et des secteurs sur les domaines suivants : économie sociale et solidaire, agriculture responsable, économie circulaire, enseignement supérieur et recherche, santé, insertion professionnelle et emploi. De niveau BAC 4/5, vous disposez d'une expérience sur un poste similaire et en management de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur(trice) (F/H) - 1640</p> <p>Le/la coordinateur(trice) en foyer d'accueil d'urgence a pour mission de coordonner, les actions en faveur des adolescents accueillis au foyer, afin de mettre en place une prise en charge globale et individualisée du jeune et une orientation la plus adaptée possible à chaque situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2450
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGED OPERATIONS/4467</p> <p>Pilotage des projets sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de faisabilité, programmation, conception et réalisation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2452

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2453
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2454
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2455
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2456

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en centres de PMI et/ou Centres de planification et d'Education Familiale (F/H) - 1988</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du placement familial de Villejuif (F/H) - 7628</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable a pour mission : - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants. - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confié chez les assistants familiaux - Il participe à l'élaboration du projet de l'accueil familial départemental et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les partenaires institutionnels - Il rédige et présente un rapport annuel d'activité de l'antenne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du placement familial de Villejuif (F/H) - 7628</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil familial départemental, le responsable a pour mission : - De garantir et assurer le fonctionnement de la structure, notamment dans la gestion des admissions et des sorties d'enfants. - L'encadrement technique et hiérarchique des personnels - D'assurer le contrôle de la qualité de prise en charge des enfants confié chez les assistants familiaux - Il participe à l'élaboration du projet de l'accueil familial départemental et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les partenaires institutionnels - Il rédige et présente un rapport annuel d'activité de l'antenne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2459

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en Centres de PMI et/ou Centres de planification et d'Education familiale (F/H) - 1907</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGE PATRIMOINE/4470</p> <p>Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance et de rénovation. Organise le suivi et l'entretien d'installations complexes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2462

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en centres de PMI et/ou Centres de planification et d'éducation familiale (F/H) - 1876</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Responsable de Centre de PMI (F/H) - 2358</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicale et éducative. Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-10-2464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en Centres de PMI et/ou Centres de planification et d'Education familiale (F/H) - 2097</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2465

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opérations PLU</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la délégation relations et appui aux territoires, vous serez en lien avec les chargés d'appui aux communes en matière d'urbanisme et d'aménagement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de soutien administratif et comptable</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : Pour répondre aux besoins des services, le Secrétariat Général propose aux services la mise à disposition de collaborateurs qui lui sont rattachés, pour assurer pour une durée limitée, un soutien administratif. Le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif au sein des différents de GPSEA. Au cours des différentes missions, il aura en charge : Des fonctions de secrétariat - Frappe et mise en forme de courriers et divers documents ; - Mise en forme des décisions ; - Suivi des commandes des fournitures du service ; - Accueil physique et téléphonique du service, et prise de rendez-vous ; - Suivi de tableaux de bords ; - Mise à jour de fichiers informatiques ; - Tri, classement, archivage. Des fonctions de traitement comptable - Etablissement et suivi des bons de commandes et engagements des dépenses ; - Suivi des factures et liquidation des dépenses ; - Suivi de la consommation des crédits budgétaires. QUALITES REQUISES : - Capacité d'adaptation ; - capacité d'organisation ; - Sens du travail, en équipe ; - Aptitudes à la polyvalence ; - Qualités relationnelles ; - Connaissances confirmées en bureautique ; - Permis VL. CONDITIONS DE TRAVAIL LIEES AU POSTE : - Un dispositif de formation vous sera proposé ; - Des outils de travail en mobilité pourront être mis à votre disposition ; - Une réévaluation du régime indemnitaire sera effectuée compte tenu des spécificités du poste.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-10-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique: Gamelan (F/H)</p> <p>Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2468

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de domaine</p> <p>- Initie et assure la gestion complète (de la veille documentaire à l'évaluation) d'un domaine documentaire important – Participe à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement</p> <p>- Impulse, organise et évalue des services à la population ou des actions inscrites dans la durée - Recherche et fidélise des partenaires éducatifs, culturels et sociaux - Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) et participe à la circulation du document - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections - Rédige des outils de communication imprimés et numériques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:25	CIGPC-2019-10-2469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves instrumentistes des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des publics</p> <p>Mettre en place des actions à destination du public •Assure la visite des expositions •Assure les relations avec les établissements scolaires, le suivi des actions avec les services enfance et les partenaires du territoire •Monte des projets artistes/enseignants (subventions, gestion des budgets, conventions, agréments, envoi de bilans) •Réalise de documents pédagogiques et de médiation •Assure la conception et l'animation d'ateliers d'arts plastiques en lien avec les expositions •Organise des formations à destination des enseignants •Accueil le public de l'établissement Camille Lambert •Participe à la vie de la structure : accueil, montage et démontage des expositions et manifestations •Assure la mise en ligne d'actualités sur les réseaux sociaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2471

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de domaine documentaire</p> <p>- Initie et assure la gestion complète (de la veille documentaire à l'évaluation) d'un domaine documentaire important – Participe à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement</p> <p>- Impulse, organise et évalue des services à la population ou des actions inscrites dans la durée - Recherche et fidélise des partenaires éducatifs, culturels et sociaux - Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) et participe à la circulation du document - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections - Rédige des outils de communication imprimés et numériques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie dépôts sauvages-Ripeur(H/F)</p> <p>- Conduite de plateau VL - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, gravats...) - Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages - Déneiger les sites si besoin - Entretien des matériels, locaux et le quai de déchargement - Participer aux opérations nécessaires à la livraison et la maintenance des bacs en cas de nécessité</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2474

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DU SERVICE ACHATS (H/F)</p> <p>En collaboration avec le Directeur juridique et achats, vous élaborez et exécutez la politique achat de la collectivité. A ce titre, vos principales missions seront les suivantes : - Rechercher de nouveaux prestataires ou de nouveaux produits par la mise en place de techniques de sourcing - Evaluer les contacts publics importants ainsi que les prestataires (contrôle de la bonne exécution des marchés vis-à-vis des engagements contractuels) - Rédiger des cahiers des charges traduisant les besoins de la collectivité - Coordonner l'analyse des offres et l'attribution des contrats clés ou transversaux - Représenter la collectivité au sein de groupements de commande et le cas échéant animer et coordonner ledit groupement - Evaluer à terme les groupements de commandes mis en place - Effectuer le suivi financier et comptable des marchés (engagements comptables, contrôle des factures et du service fait, préparation et suivi des budgets, ...) - Superviser les sites de commandes dématérialisées - Contrôler avec l'acheteur la mise en ventes biens via le site - Assurer la responsabilité du dispositif et la gestion des paiements par carte d'achat - Veiller à la bonne tenue des inventaires avec l'acheteur - Animer l'équipe du service achat composé de 2 agents (veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu ainsi qu'à la bonne prise en charge de l'approvisionnement et la gestion logistique des flux de marchandises). - Mettre en œuvre les procédures de la collectivité en matière d'achats publics - Partager et diffuser les pratiques</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2475
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DU SERVICE ACHATS (H/F)</p> <p>En collaboration avec le Directeur juridique et achats, vous élaborez et exécutez la politique achat de la collectivité. A ce titre, vos principales missions seront les suivantes : - Rechercher de nouveaux prestataires ou de nouveaux produits par la mise en place de techniques de sourcing - Evaluer les contacts publics importants ainsi que les prestataires (contrôle de la bonne exécution des marchés vis-à-vis des engagements contractuels) - Rédiger des cahiers des charges traduisant les besoins de la collectivité - Coordonner l'analyse des offres et l'attribution des contrats clés ou transversaux - Représenter la collectivité au sein de groupements de commande et le cas échéant animer et coordonner ledit groupement - Evaluer à terme les groupements de commandes mis en place - Effectuer le suivi financier et comptable des marchés (engagements comptables, contrôle des factures et du service fait, préparation et suivi des budgets, ...) - Superviser les sites de commandes dématérialisées - Contrôler avec l'acheteur la mise en ventes biens via le site - Assurer la responsabilité du dispositif et la gestion des paiements par carte d'achat - Veiller à la bonne tenue des inventaires avec l'acheteur - Animer l'équipe du service achat composé de 2 agents (veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu ainsi qu'à la bonne prise en charge de l'approvisionnement et la gestion logistique des flux de marchandises). - Mettre en œuvre les procédures de la collectivité en matière d'achats publics - Partager et diffuser les pratiques</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-2476

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable accueil de loisirs</p> <p>A l'échelle d'un groupe scolaire, organiser, gérer et évaluer les activités péri et extrascolaire, assurer la direction d'un accueil de loisirs en élémentaire ou n maternelle. Assurer le management d'une équipe, la gestion administrative et budgétaire.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-10-2478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue</p> <p>Ophtalmologue au sein du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-10-2479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste au sein du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2480
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste acheteur H/F</p> <p>Au sein du service de la commande publique et sous la responsabilité du responsable du service, le juriste acheteur aura pour mission de contribuer à définir et à mettre en œuvre la stratégie d'achat de la collectivité.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2481

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique H/F</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de secteur, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du mutliaccueil.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2482
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2483
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2484
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de relation citoyenne (F/H)</p> <p>Assurer la mise en œuvre des prestations d'état civil et des prestations familles (inscriptions scolaires, activités peri et extrascolaires,...), en back office et front office. Le/la chargé-e alterne donc entre trois missions du SRC : l'accueil du public (avec ou sans rdv), le standard téléphonique et le travail administratif interne sans contact direct avec l'utilisateur et déchargé de l'accueil téléphonique. Le/la chargé-e interviendra sur les trois volets susmentionnés par roulement. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service SRC et également sous l'autorité fonctionnelle des responsables affaires civiles et affaires scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-10-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> KINESITHEREAPEUTE</p> <p>Effectuer sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation, qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE L VOIE PUBLIQUE</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Il participe à la sécurisation des manifestations organisées par la Ville. Il participe à l'ouverture et à la fermeture des parcs et jardins. Il participe aux opérations tranquillité vacances, en accompagnement des agents de Police Municipale. Il peut être amené à remplacer les agents d'accueil du parking Dumotel.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 jardinier (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 jardinier (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 cuisinier (F/H)</p> <p>MISSIONS : Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 JARDINIER (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 cuisinier (F/H)</p> <p>MISSIONS : Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2494

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT.E RECRUTEMENT</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 4 chargé.e.s de recrutement, 1 responsable du pôle Compétences et d'1 chargé.e de mission reclassement, l'assistant.e contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par: - l'assistance administrative aux chargé.e.s de recrutement dans la gestion administrative et la sécurisation de la procédure de recrutement, dont l'accueil administratif des candidats. - la gestion qualitative et l'animation de la CVthèque - l'accompagnement de la mission tremplin d'accueil d'un agent en reclassement au sein du service - l'assistance administrative ponctuelle du/de la responsable du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR VOIRIE RESEAUX DIVERS</p> <p>Au sein du service Voirie et Réseaux de la DITEP, cet ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre. Il rend compte au responsable du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 35h</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il/elle est chargé(e) des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux sur la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Elus H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2498
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DU SUIVI COMPTABLE ET DES MARCHES PUBLICS</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du directeur de l'Environnement et du Cadre de Vie, le cadre assure : la gestion comptable de la Direction la gestion budgétaire, ainsi que le suivi financier des marchés publics le partage de son expertise et un soutien auprès des agents et cadres de la Direction une contribution à l'élaboration du budget et du PPI (Programme Pluriannuel d'Investissement) de la DECV en tenant compte des capacités financières de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-2499
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du/de la responsable de l'animation l'agent d'accueil et d'information accueille, oriente et renseigne, en face à face ou par téléphone, les riverains, commerçants et entreprises présents sur le secteur du centre-ville et du site de maintenance et de remisage, désireux d'être informés sur l'avancement du projet. Il contribue aux accueils collectifs dans le cadre de visites guidées. L'agent participe par ailleurs à l'accueil téléphonique de l'Hôtel de Ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur H/F</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, vous accueillez les usagers, assurez la surveillance des bassins et enseignez la natation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-brigadier Gardien-brigadier, filière police municipale, catégorie C</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants auprès du RAM - Mettre en oeuvre et faire vivre le projet d'établissement - Animer et encadrer le groupe de professionnelles et mettre en place les activités éducatives - Assurer la qualité de l'accueil des familles et des relations avec les parents dans le respect du règlement intérieur - Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant en répondant à ses besoins psycho-affectifs et intellectuels - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants - Assumer différentes tâches administratives et identifier les besoins de la structure.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité L'inspecteur de salubrité applique la réglementation et participe à la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière d'hygiène, de salubrité et de santé publique. Dans ce cadre, il est amené à intervenir dans les domaines de l'habitat, de la santé, de l'alimentaire et de la lutte contre les nuisibles : - Déplacements sur site, rédaction de documents (mise en demeure...), - Mise en place de procédures de périls et/ou d'insalubrité, - Inspection des commerces de bouche, - Suivi des mesures de qualité de l'air et de l'eau, - Suivi des documents de prévention (PCS, PPMS, ORSEC...), - Accueil et renseignement du public, - Etre référent auprès des partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2505

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du directeur des systèmes d'information, le chef de projet SI conduit les projets informatiques dans le cadre de la stratégie numérique de la ville. Il participe à la conduite du changement numérique en accompagnant les directions dans leurs projets de transformations numériques.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>· Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) · Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants · Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif de l'établissement · Pratiquer un accueil et un accompagnement individualisé dans le lieu collectif</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2507
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET RENOVATION URBAIN</p> <p>- Mettre en œuvre les projets de la collectivité en matière de rénovation urbaine pour le quartier du Bois l'Abbé - Assurer le pilotage et la contractualisation du projet - Apporter une aide permanente à la responsable du service en termes de gestion des dossiers de la Politique de la Ville ACTIVITES Dans le cadre du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPRU) du Bois l'Abbé : - Assurer les tâches administratives et financières</p> <p>- Mettre en œuvre les outils de suivi du projet de renouvellement urbain - Coordonner le projet et les différents acteurs - Coordonner l'avancement des programmes de travaux des différentes opérations - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives - Élaborer, suivre et mettre en forme des dossiers divers (classement, tri et archivage)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'établissement, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur animations sportives</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Sports, favorise le développement des activités sportives. Et contribue à l'amélioration du lien social au travers de projets d'animations sportives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur animations sportives</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Sports, favorise le développement des activités sportives. Et contribue à l'amélioration du lien social au travers de projets d'animations sportives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier.ère</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité de la DRH, recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du COS. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité de la DRH, recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du COS. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2518

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle et personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers en binôme avec la seconde assistante.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire droit des sols</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Application du droit des sols, accueille le public en vue de la communication d'informations liées à la réglementation de l'urbanisme et à l'urbanisme opérationnel de manière générale. Enregistre et assure le suivi complet des différents types d'autorisations traitées par le service dans le logiciel dédié.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif.ve et financie.ère du conservatoire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Conservatoire, conduit, coordonne et encadre l'activité administrative et financière de l'établissement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2521
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la police municipale</p> <p>Brigadier chef principal de la police municipale</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du fonds musique à la bibliothèque George Sand</p> <p>Le Responsable du fonds musique participe à la définition des objectifs de l'espace discothèque, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire. Il contribue au développement et à la valorisation de l'offre musicale en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil en bibliothèque</p> <p>. Standard - tenue du standard durant l'ouverture et la fermeture de la médiathèque - contact des usagers pour les réservations . Accueil du public - Renseignement et orientation du public - Inscription (carte d'emprunt et animations) - Pointage statistique (passage à la médiathèque et fréquentation des animations) - Enregistrement des prêts . Taches administratives - tenue du cahier de liaison : interventions des services techniques, entreprises de travaux - archivage des fiches d'inscription - affichage dans le hall (tri et mise à jour des documents mis à disposition du public) - transmission du courrier interne - diffusion de documents d'information et des plannings - mise sous pli . Ouverture et fermeture de la médiathèque</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-10-2524
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-10-2525
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-10-2526
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-10-2527
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-10-2528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : • Accueil et orientation des publics, • Relai du secrétariat (suivi des réservations, réception des documents remis par les usagers, mise sous pli des courriers...), • Gestion et suivi du parc instrumental, • Gestion et suivi de la parthèque, • Mise en place des salles pour les manifestations (auditions, concerts...), • Préparation du matériel et des instruments à destination des manifestations hors les murs, • Ouverture, fermeture et contrôle de l'accès du bâtiment.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2529
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2019-10-2530
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-10-2531

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2019-10-2532
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2019-10-2533
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2019-10-2534
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-10-2535
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-10-2536
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif polyvalent</p> <p>Agent administratif polyvalent</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif polyvalent</p> <p>Agent administratif polyvalent</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Habitat et hygiène</p> <p>Proposer, mettre en œuvre et coordonner les actions en faveur de l'amélioration de l'habitat, de l'accès au logement et du développement du logement social - Appliquer des mesures et conduire des actions relatives à l'hygiène de l'habitat et aux risques sanitaires (antennes relais, bruit,...) - Animer le Plan Local de Prévention des Déchets et les autres actions liées au Développement Durable</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2540

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Assurer la gestion de l'ensemble des demandes liées au droit des sols dans le cadre du projet de politique urbaine mis en place par la commune.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2541
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2542
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2543
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2544
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2545
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2546
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2547
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2548
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2549
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de cimetièrre • Effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière. Veille au respect du règlement. Tient à jour le registre du cimetière. Renseigne les familles. Représente la collectivité lors des opérations dans le cimetière.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2550
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2551
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts • Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2552
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2554
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2555
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2556
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2557
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2558
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2559
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2560
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2561
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2562
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2563
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2564
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2565

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics • Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de déchets dans les corbeilles à papiers. • Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). • Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés • Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés • Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. • Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation • Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) • Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif • Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des opérations de travaux de Voirie</p> <p>Surveiller et suivre l'ensemble des chantiers de travaux réalisés sur le domaine du public (participation aux réunions, suivi administratif des projets, rédaction et transmission des relevés de décisions aux différents interlocuteurs, etc.) Contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier (vérification des autorisations, des arrêtés et de la conformité des pièces, etc.) Contrôler et vérifier la signalisation, le respect des préconisations de prévention et de sécurité sur les chantiers Coordonner les activités et assurer l'interface entre les différents partenaires Vérifier régulièrement l'état général des espaces publics au regard des compétences et délégations communales, signaler les anomalies et assurer le suivi des actions correctives</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur du personnel ATSEM</p> <p>- Gestion administrative du personnel ATSEM - Gestion de proximité en tant qu'interlocuteur privilégié des directeurs d'école - Management du personnel ATSEM</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur du personnel ATSEM</p> <p>- Gestion administrative du personnel ATSEM - Gestion de proximité en tant qu'interlocuteur privilégié des directeurs d'école - Management du personnel ATSEM</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur du personnel ATSEM - Gestion administrative du personnel ATSEM - Gestion de proximité en tant qu'interlocuteur privilégié des directeurs d'école - Management du personnel ATSEM</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de tranquillité publique Créer et entretenir un lien avec les jeunes de 16 à 25 ans. Accompagner les jeunes vers l'insertion professionnelle. Anticiper, contenir et désamorcer des situations sensibles.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de tranquillité publique Créer et entretenir un lien avec les jeunes de 16 à 25 ans. Accompagner les jeunes vers l'insertion professionnelle. Anticiper, contenir et désamorcer des situations sensibles.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable de bibliothèque de quartier (h/f) Rattaché à la directrice du réseau des médiathèques et au sein de l'équipe de direction, vous êtes responsable de la bibliothèque de quartier SUD-Alfred-de-Vigny.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des activités périscolaires Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du directeur adjoint chargé du périscolaire et de la jeunesse, vous êtes chargé(e) de coordonner l'organisation et l'activité des accueils périscolaires et de loisirs (accueils pré et post scolaires, temps méridiens, ateliers après l'école, études, accueils de loisirs durant les vacances et mini séjours) et de "sport en famille".</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de structure, vous assurez la direction de la crèche en l'absence du directeur, accueillez et accompagnez les familles et enfants, et, participez à la gestion administrative et financière de l'établissement</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-2575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Au sein de la Crèche et sous l'autorité de la directrice, vous participez puis assurez la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et vous accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Achats Marchés Budgets</p> <p>Achats, marchés publics et marchés transversaux : - Veiller au respect de la mise en concurrence systématique des achats de la direction par les services acheteurs et initier la mise en œuvre de leurs nouveaux marchés publics - Rédiger le cahier des charges et selon les cas, le contrat type, la lettre et le règlement de consultation - Aider les acheteurs dans le choix de la procédure, dans l'analyse des offres et la négociation - Veiller au respect du code des marchés publics et des procédures de marché internes - Suivre et mettre à jour la base de données des marchés de la Ville et de la Caisse des Ecoles - Participer à l'élaboration des délibérations relatives aux marchés de la Caisse des Ecoles - Suivre les évolutions du droit des marchés publics, en lien avec la direction de la commande publique Budget : -Organiser la procédure de préparation budgétaire, dans le respect des délais, pour les budgets Ville et Caisse des Ecoles - Suivre l'exécution budgétaire en lien avec les responsables de pôles - Suivre et transmettre les virements de crédits en lien avec la direction des finances - Réaliser les notes et divers documents budgétaires -Encadrement de deux gestionnaires chargés de l'établissement et du suivi des commandes pour les 40 structures de la direction.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2577

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur informateur jeunesse								
Assurer les différentes missions inhérentes au PIJ et mettre en place des animations et des projets qui valorisent les pratiques et compétences des jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-2578
<b>Intitulé du poste:</b> Un adjoint du patrimoine - Pôle adulte (h/f)								
Sous l'autorité du Responsable du pôle adulte de la médiathèque composé de 8 agents, vous êtes chargé d'accueillir le public et de participer aux activités du pôle.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-10-2579
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Arts Plastiques								
Professeur d'Arts Plastiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-2580
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Arts Plastiques								
Professeur d'Arts Plastiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2581

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ.E D'OPÉRATIONS FONCIERES</p> <p>Le chargé d'opérations foncières a la responsabilité de dossiers d'acquisition, de vente et du suivi du volet foncier d'opération d'aménagement et de projets d'infra et superstructures (gare du métro du Grand Paris, ligne de tramway, équipement public). A ce titre, il anime les relations afférentes (géomètres, administrés, bailleurs, opérateurs, domaines, notaires, avocats...) et pilote les différentes phases des projets dont il est le référent: - estimation foncière et négociation, - organisation du processus de validation interne (préparation de notes...) - préparation des contrats et dossiers à soumettre au Conseil Municipal ou au Maire - relation avec les notaires en vue de la rédaction et de la signature des actes - suivi financier et budgétaire (règlements...) et des éventuelles mesures à prendre pour assurer la conservation et la gestion des biens acquis - suivi des contentieux. • Acquérir, par tous les moyens de droit, les immeubles nécessaires à la réalisation d'équipements communaux ou d'opérations d'aménagement plus complexes, • Assurer les cessions foncières ou immobilières ou charges foncières au profit de tiers (opérateurs, aménageurs, institutionnels en vue d'opérations de construction) ou à des personnes physiques s'agissant de biens qui ne sont plus utiles à la collectivité, • Assurer une « gestion » provisoire, durable et optimisée du foncier communal (conventions d'occupation, baux emphytéotiques, gestion alternative des réserves foncières) et contribuer à définir la stratégie foncière, • Animer de manière transversale et en mode projet des études en aménagement (étude de mutabilité, prospective foncière, faisabilité, constructibilité...), • Participation auprès du chef de secteur aux missions collectives du secteur foncier : o Assistance technique auprès des autres agents du secteur sur le suivi des DIA, les procédures complexes (DUP et ZAC...), veille foncière et actualisation des référentiels de prix par secteur, outils de suivi</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-10-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ANGIOLOGUE</p> <p>Médecin angiologue au Centre Municipal de Santé de Vitry-sur-Seine</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT HANDICAP</p> <p>Accueil, information et orientation du public pour l'accès aux droits des personnes en situation de handicap Instruction des demandes d'aides (aides aux vacances, aides financières exceptionnelles) Organisation d'évènements (animations dans le cadre des Fêtes du lilas, Fête de Noël des enfants, Handicafé...) et participation à la Journée Handicap. Participation à l'animation et au développement du réseau partenarial. Dans le cadre de ses missions, le référent sera amené à : - Saisir informatiquement les données concernant les entretiens individuels réalisés dans LOGIFORM - Elaborer des tableaux de bord de suivi des activités du secteur permettant d'alimenter le bilan d'activité - Rédiger des courriers et comptes rendus de réunions - Diffusion des différents documents</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2584

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'opérations</p> <p>- Conduire des projets en maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre externe et interne. - En tant que maître d'œuvre( 70% du poste), assurer la conception architecturale du projet, le suivi technique, administratif et financier et la mise en place de tous les outils d'aide à la décision (reporting, planning, analyse critique). - Assurer les études de conception du projet jusqu'à la formalisation du dépôt de permis de construire (signature par le DGST). Etre en charge du suivi de l'exécution du projet de la phase chantier jusqu'à la livraison et la garantie de parfait achèvement des ouvrages. - En tant que représentant du maître d'ouvrage, assister les équipes d'assistants à maîtrise d'ouvrage au niveau du programme, du choix du maître d'œuvre, de la conception, à la réalisation, des phases de réception et de la garantie de parfait achèvement des ouvrages. Renseigner les tableaux de bord de suivi de projets (planning, éléments administratifs, comptables et budgétaires).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement</p> <p>Gérer les procédures de recrutement sur emploi permanent de catégorie A et de catégorie B et C avec encadrement Gérer le recrutement temporaire de catégorie A et de catégorie B et C avec encadrement Organiser et faire évoluer l'intégration des nouveaux agents de la collectivité Gérer les recrutements sur emplois d'avenir et suivre les jeunes recrutés Gérer les recrutements d'apprentis et participe à la définition des besoins de services Communiquer avec les services recruteurs, les informer, les conseiller Participer au travail collectif du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-2586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(trice) de jeunes enfants</p> <p>Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge préscolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL</p> <p>Accompagne le personnel communal en difficulté sur le plan professionnel en proposant des dispositifs de soutien : Au niveau collectif - Groupes de paroles sur les pratiques - Intervention et suivi des services en difficulté</p> <p>Au niveau individuel Consultation de soutien psychologique au travail à la demande des agents en situation de conflits, d'agression, de reclassement professionnel, de stress, ou de souffrance au travail Contribue à la prévention des risques psychosociaux Participe à des projets RH en matière de santé, de sécurité et de bien être au travail.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE</p> <p>- Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur deux , visites à domicile selon besoin de la patientèle, - Lecture du courrier médical et des mails professionnels, intégration au dossier médical des résultats biologiques et participation au scannage de certains documents médicaux importants - Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes avec rédaction à tour de rôle de synthèses courtes dans le dossier médical partagé des patients - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé - Participation aux missions de santé publique dévolues par l'ARS au CMS (vaccination gratuite, vaccinations BCG, lutte contre la tuberculose, CeGIDD) - Accueil d'étudiants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2590
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE</p> <p>- Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur deux , visites à domicile selon besoin de la patientèle, - Lecture du courrier médical et des mails professionnels, intégration au dossier médical des résultats biologiques et participation au scannage de certains documents médicaux importants - Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes avec rédaction à tour de rôle de synthèses courtes dans le dossier médical partagé des patients - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé - Participation aux missions de santé publique dévolues par l'ARS au CMS (vaccination gratuite, vaccinations BCG, lutte contre la tuberculose, CeGIDD) - Accueil d'étudiants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2591
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueil du public au conservatoire gestion administrative								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2592
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2593
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Reçoit le public du CMS. Assiste le dentiste dans les soins qu'il prodigue aux patients.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2594
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue des séances de kinésithérapie auprès de la population fréquentant le Centre municipal de santé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2595
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue des séances de kinésithérapie auprès de la population fréquentant le Centre municipal de santé.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-2596
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur.trice radios Effectue des radiographies pour les usagers du CMS.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2597
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2598
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2599
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-2600
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Accueil du public. Gestion administrative des procédures de renseignements d'urbanisme.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'action culturelle et communication</p> <p>Organise et coordonne les projets pédagogiques multi départements et les productions professionnelles de la saison musicale en collaboration avec les partenaires extérieurs: - Organise la production dans les lieux de diffusion (matériel, moyens humains, accueil, lieux de diffusion, supports de communication, services partenaires, billetterie, invitations et réservation, planning de répétitions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2606
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2607
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2608
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2610
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2611

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2612
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2613
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2614
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2615
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2616
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants et organise des activités en lien avec le projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2618
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2622

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2623
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2624
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2625
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2626
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2627
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique								
Contrôler l'application de la réglementation du stationnement. Etablir des procès-verbaux								

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique                      Contrôler l'application de la réglementation du stationnement. Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique                      Contrôler l'application de la réglementation du stationnement. Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique                      Contrôler l'application de la réglementation du stationnement. Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice actions éducatives                      Après avoir évalué les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, vous assurez la conception et la conduite de projets pédagogiques. Vous organisez et animez les actions à valeur éducative, culturelle et psortive et en réalisez l'évaluation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-2632

**Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice actions éducatives</p> <p>Après avoir évalué les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, vous assurez la conception et la conduite de projets pédagogiques. Vous organisez et animez les actions à valeur éducative, culturelle et psortive et en réalisez l'évaluation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice actions éducatives</p> <p>Après avoir évalué les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, vous assurez la conception et la conduite de projets pédagogiques. Vous organisez et animez les actions à valeur éducative, culturelle et psortive et en réalisez l'évaluation.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Sage-femme cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice de structure multi accueil</p> <p>o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet d'établissement o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social, et repérer les enfants et les familles en difficultés o Assurer la sécurité de l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le multiaccueil et au domicile des assistantes maternelles o Animer l'équipe afin de stimuler la dynamique de groupe et d'optimiser le fonctionnement de la structure o Participer à la gestion du personnel (recrutement, évaluation, objectifs, formation) o Gestion administrative, budgétaire et sanitaire de la structure en collaboration avec le Service Petite Enfance o Assurer la gestion des régies d'avance et de recettes o Appliquer les décisions prises par le Maire et/ou le Directeur Général o Conduire une politique de prévention pour la santé, la sécurité des biens et des personnes. o Elaborer et mettre en œuvre le tutorat des nouvelles collègues et des stagiaires o Garde téléphonique en l'absence des collègues directrices o Participer à l'évolution de la politique petite enfance au sein de la Ville o Favoriser les relations avec les services de la ville et les partenaires extérieurs</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-216 du 10/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-2636

**Intitulé du poste:** Educateur de jeunes enfants

Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.