

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1661

Intitulé du poste: Adjoint au Responsable d'Unité Intervention Ouest SAR 058

L'adjoint au responsable de l'Unité d'Intervention Ouest assiste le responsable de l'Unité, et le supplée en son absence. Il encadre conjointement une équipe de 44 agents en charge de l'exploitation et de la maintenance des réseaux et stations locales de l'Ouest de l'Île de France. Sur son secteur d'intervention il anime et coordonne les activités et les travaux réalisés par les agents de son unité, répartis au sein de quatre secteurs, chacun piloté par un responsable. Ses missions sont les suivantes : - Superviser l'ensemble des activités de préparation et de réalisation des interventions d'exploitation et de maintenance des ouvrages et installations de son périmètre ; - Assurer le bon fonctionnement opérationnel des différents secteurs composant l'Unité, sur les volets organisationnel, technique, financier, sécuritaire et humain ; - Organiser la prise en compte des prescriptions nécessaires à l'exploitation des ouvrages et équipements dans les projets de nouveaux ouvrages ou de réhabilitation d'ouvrages existants ; - Organiser la préparation et l'exécution budgétaire en mettant en place une gestion efficace ; - Animer les activités liées à la commande publique : élaboration des marchés, gestion des commandes, suivi des factures, ; - Assurer la mise en œuvre des règles et consignes en matière de sécurité des personnes et des biens ; - Organiser la répartition des activités entre la maintenance en régie et la sous-traitance à des entreprises. - Coordonner les échanges avec les autres services de la DSAR et du SIAAP ; - Contribuer au Projet de Direction de la DSAR et à la démarche SIAAP 2030, notamment en termes d'internalisation des activités et d'économie de fonctionnement ; - Participer au recrutement des agents de son Unité.

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1662
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe du SMAAD</p> <p>Dans le cadre du projet de service et dans le respect de la dignité des bénéficiaires : - Contribuer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en organisant le service, - Garantir la pertinence et la qualité des prestations servies au domicile des personnes par les aides à domicile, - Contribuer au développement du professionnalisme des aides à domicile, - Garantir la mise en œuvre du projet de service et développer le partenariat, - Garantir que le service propose à l'usager une prestation de qualité, dans le respect de sa personne et de sa dignité,</p>								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1663
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Assurer l'encadrement et le fonctionnement du service en cas d'absence de la Directrice Gérer la commission de secours Superviser la facturation portage de repas Référent Handicap</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1664
<p>Intitulé du poste: Référente de parcours réussite éducative</p> <p>- Référent dans le cadre du dispositif de réussite éducative, - Veille sociale, - Piloter le dispositif d'accueil de collégiens exclus dans le cadre de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1665
<p>Intitulé du poste: Fermier</p> <p>Planification, suivi et entretien du potager-verger biologique, nourrissage des animaux, entretien de leur habitat, réalisation d'animations pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1666
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance polyvalent</p> <p>Le Centre maritime Paul Roze» localisé dans le Morbihan (56640) accueille les jeunes antoniens depuis 1967. Cet équipement géré par une équipe de 20 personnes permet d'accueillir des classes transplantées et des séjours de vacances dix mois sur douze. Le centre est directement rattaché à la direction Jeunesse. Rattaché au Directeur du Centre de Vacances, vous assurez la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif selon les règles de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1667
<p>Intitulé du poste: Médecin pédiatre 1862</p> <p>"Pédiatre : 1) Prendre en charge le suivi médical d'un certain nombre d'établissements de la ville -Réaliser les visites d'admission des enfants de – 4 mois, -Accompagner l'équipe de direction dans les mesures à prendre en cas de signes pathologiques chez un enfant et notamment les mesures d'éviction, -Assurer la liaison avec le médecin traitant et les structures de soin concernant l'enfant si nécessaire, avec l'accord des parents, -Veiller aux bonnes conditions de vie des enfants, ainsi qu'au respect des règles d'hygiène et de sécurité, -Jouer un rôle de dépistage de troubles éventuels de la santé ou du développement des enfants, en concertation avec les membres de l'équipe 2) Exercer un rôle de formation médicale auprès de l'ensemble du personnel : protocoles d'urgence / gestes d'urgence, protocoles d'usage et tout thème se référant à la pédiatrie 3) Assurer un rôle de coordination des pédiatres vacataires intervenant sur les autres établissements municipaux 4) Assurer l'évaluation d'une situation médicale particulière dans le cadre d'une demande d'accueil en EAJE 5) Assurer la mission de référent handicap 6) Participer à la gestion des projets proposés par la direction de la famille concernant le secteur de la petite enfance. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1668
<p>Intitulé du poste: 354/360 - ASVP</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1669
<p>Intitulé du poste: 354/360 - ASVP</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1670
<p>Intitulé du poste: 975 - ASVP</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1671
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint 1885</p> <p>- accueillir l'enfant et sa famille, - participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, - participer à la prévention sanitaire et sociale, - travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, - être garant(e) du projet pédagogique, - communiquer et mettre en place les moyens de transmission, - savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, - être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, - aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, - participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, - veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, - vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1672

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche volant 2310</p> <p>"Préparation de déjeuners et goûters pour 152 enfants de 6 mois à 3 ans Gestion des commandes et des stocks avec l'interlocuteur RGC vaisselle et entretien de la cuisine Application de la procédure HACCP Tenue de la réserve Travail d'équipe"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1673
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2329</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1674
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1913</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1675

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1938</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1676
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1677
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1678

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1679
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1680
<p>Intitulé du poste: attache</p> <p>responsable du secteur développement durable</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1681
<p>Intitulé du poste: agent de salubrité</p> <p>participation et élaboration de la politique contre les risques environnementaux et sanitaires</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1682

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et entretien polyvalent</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1683
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1684
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>aide auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1685
<p>Intitulé du poste: chef de projet informatique</p> <p>sous l'autorité du responsable hiérarchique, il pilote les projets selon la normalisation établie au sein de la DSI ...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1686
<p>Intitulé du poste: DIC/Directeur</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur : - Propose une stratégie globale de communication, en supervise la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1687
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1688
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribution au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1689
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Assistant de direction (agenda, courrier, mails, téléphone,...) Organiser des événements internes Participer à la communication interne</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1690
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1691
<p>Intitulé du poste: Un adjoint au directeur du budget et de la commande publique (H/F) Sous l'autorité du directeur du Budget et de la Commande publique, vous participez à l'organisation de l'activité de la direction composée de 3 services (Finances, Marchés publics, Achats et approvisionnement) et d'un poste de contrôleur de gestion (18 agents) et assurez l'intérim du directeur en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1692
Intitulé du poste: Responsable évènement et manifestation (15362) Organisation, Direction et suivi des évènements et manifestations								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1693
Intitulé du poste: Coordinateur Enfance, Loisirs, Animation Garantir la mise en œuvre du projet éducatif sur son territoire dans le cadre des orientations municipales Coordonner à l'échelle de la ville et plus particulièrement d'un territoire, différentes structures et équipes de direction								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1694
Intitulé du poste: Responsable Equipe Menuiserie Assurer l'encadrement d'une équipe de menuisiers assurant la réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation des équipements municipaux en menuiserie bois, PVC et faux plafond.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1695
Intitulé du poste: Chargé de mission du contrat ville Sous l'autorité du Directrice de la Vie Citoyenne, vous êtes en charge du pilotage et de l'animation du contrat de ville : préparation, suivi, coordination et évaluation du contrat de ville dans ses différents axes et ses dossiers transversaux, particulièrement la lutte contre les discriminations.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1696
Intitulé du poste: INGENIEUR ENERGETICIEN EN CONDUITE D'OPERATIONS Est en charge de l'étude et la mise en œuvre des actions de maîtrise de l'énergie sur les bâtiments communaux et des opérations de construction ou de grosses réhabilitations en maîtrise d'œuvre interne ou externe								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1697
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et financier</p> <p>Coordonner les missions administration/ RH/ finance au sein du pôle action sociale et mettre en œuvre les projets transversaux et partenariaux.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1698
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale volante</p> <p>• Intervenir en renfort au sein du service action sociale sur les secteurs jeunes et familles, accès aux droits et actions de prévention. • Accompagner le public accueilli au sein de l'épicerie sociale et solidaire et mener des actions collectives en concertation avec le directeur et l'équipe.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-1699
<p>Intitulé du poste: Travailleur social jeunes</p> <p>- Favoriser l'émergence d'un projet de vie global du jeune en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation du public et de développement de réseau</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1700
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Pré-évaluer les droits et besoins des seniors</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1701

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN ASSISTANCE AUX UTILISATEURS								
Le technicien assistance aux utilisateurs assure une assistance aux utilisateurs informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord Le point de contact privilégié des utilisateurs avec la D.S.I.T.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1702
Intitulé du poste: Coordonateur Enfance Loisirs Animation								
Garantir la mise en œuvre du projet éducatif sur son territoire dans le cadre des orientations municipales Coordonner à l'échelle de la ville et plus particulièrement d'un territoire, différentes structures et équipes de direction								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1703
Intitulé du poste: Assistant-e de direction								
Sous l'autorité directe de la Directrice des Etudes, de la Programmation et des Bâtiments, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1704
Intitulé du poste: Assistant-e de direction								
Sous l'autorité directe de la Directrice des Etudes, de la Programmation et des Bâtiments, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1705
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos crèches selon les procédures établies.								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1706
<p>Intitulé du poste: Animateur Ados</p> <p>• Accueil et accompagnement des jeunes (collégiens 10-15ans) • Participation à la création du programme d'activités jeune • Répondre aux exigences du projet pédagogique • Réaliser et encadrer les animations (activités culturelles et sportives, ateliers jeux, sorties, ...) • Veiller au respect des consignes et règles de sécurité (sécurité des personnes, des locaux, du matériel) • Assurer la sécurité physique et morale des mineurs qui lui sont confiés • Développer les actions de découverte et de valorisation de la région (patrimoine artistique, scientifique, archéologique, musée, ...) • Concevoir et mettre en forme des supports d'information et de présentation des activités • S'assurer de la propreté des locaux et des matériels • Repérer les difficultés ou problèmes du jeune, intervenir ou informer le directeur, les parents. Commentaires particuliers : Amené à collaborer avec les autres services, travail en équipe</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1707
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 3 ans, vous prendrez en charge l'enfant individuellement ou en groupe, vous participerez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, vous collaborerez à la distribution des soins quotidiens et mènerez les activités qui contribueront à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1708
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 3 ans, vous prendrez en charge l'enfant individuellement ou en groupe, vous participerez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, vous collaborerez à la distribution des soins quotidiens et mènerez les activités qui contribueront à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1709

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 3 ans, vous prendrez en charge l'enfant individuellement ou en groupe, vous participerez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, vous collaborerez à la distribution des soins quotidiens et mènerez les activités qui contribueront à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-10-1710
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1711
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1712
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>Entretien et travaux de maçonnerie sur l'ensemble du patrimoine de la ville</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1713
<p>Intitulé du poste: Auxilière de puéricultrice</p> <p>-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1714
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice</p> <p>-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1715
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER HYGIENE ET SECURITE (HF)</p> <p>Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1716
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER HYGIENE ET SECURITE (HF)</p> <p>Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1717
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle sénior</p> <p>Responsable du pôle sénior</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1718
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) foncier</p> <p>- Gestion foncière - Gestion patrimoniale/immobilière - Missions diverses</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1719
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1720
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1721
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1722
<p>Intitulé du poste: Agent administratif en charge du courrier</p> <p>- Gestion du courrier - Gestion de la reprographie - En collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services : assurer l'accueil des personnes se présentant au service, assurer la réception des appels téléphoniques, recevoir, filtrer et transmettre les messages, réserver les salles et voitures en interne</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1723

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent espaces verts - Assurer l'entretien des espaces verts/du parc - Contribuer à l'embellissement de la ville - Assurer l'entretien courant du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1724
Intitulé du poste: Agent polyvalent espaces verts - Assurer l'entretien des espaces verts/du parc - Contribuer à l'embellissement de la ville - Assurer l'entretien courant du matériel								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1725
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1726
Intitulé du poste: Assistant administratif Préparation de courriers, réception et traitement des correspondances, préparation de divers documents internes et externes, diffusion et circulation de l'information auprès des collaborateurs, classement, archivage, tenue de l'agenda des réunions, accueil téléphonique et physique.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	32:20	CIGPC-2019-10-1727
Intitulé du poste: Animateur-trice d'ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	34:20	CIGPC-2019-10-1728
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	28:25	CIGPC-2019-10-1729
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1730
<p>Intitulé du poste: Assistant médiathécaire</p> <p>Assistant médiathécaire pôle numérique</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1731
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Politique de la Ville</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Urbanisme de l'Observatoire Urbain et de l'Habitat et sous l'autorité fonctionnelle du Chef du service Habitat-Logement, le chargé de mission Politique de la Ville pilote les interventions de l'EPT dans ce domaine. Il assure la coordination de celles-ci avec les actions menées par les partenaires, notamment les communes qui conservent le pilotage de la partie opérationnelle et l'ANRU. Il suit la mise en œuvre des conventions et contrats signés dans ce cadre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1732

Intitulé du poste: Chargé de mission Politique de la Ville

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Urbanisme de l'Observatoire Urbain et de l'Habitat et sous l'autorité fonctionnelle du Chef du service Habitat-Logement, le chargé de mission Politique de la Ville pilote les interventions de l'EPT dans ce domaine. Il assure la coordination de celles-ci avec les actions menées par les partenaires, notamment les communes qui conservent le pilotage de la partie opérationnelle et l'ANRU. Il suit la mise en œuvre des conventions et contrats signés dans ce cadre. Les activités principales Politique de la ville :

- Suivi des contrats de ville (deux sur le territoire de l'EPT). Dans ce cadre, suivi de la mise en œuvre des orientations stratégiques, y compris celles en lien avec les directions en charge du développement économique, de l'emploi et des mobilités.
- Suivi des opérations de renouvellement urbain du territoire (2 opérations labellisées ANRU sur le territoire de l'EPT).
- Suivi des conventions liées à la mise en œuvre de ces opérations, notamment des conventions de relogement.
- Suivi (voire rédaction) de toute convention, protocole, impliquant l'EPT, en lien avec la politique de la ville.
- Participation aux différentes instances sur la politique de la ville et occasionnellement sur l'habitat et le logement au sein desquelles la présence de l'EPT est nécessaire ou souhaitable.
- Animation du Comité Technique « Politique de la Ville » de Vallée Sud - Grand Paris réunissant les villes, la préfecture et les partenaires institutionnels.
- Contribuer à la mise en place et la mise à jour d'un tableau de bord sur la politique de la ville comprenant des indicateurs de suivi pertinents, en lien avec la cellule observatoire et SIG de l'EPT.

Activités transversales :

- Réaliser une veille juridique et technique sur les différents domaines de la politique de la ville.
- Rédiger des projets de délibérations qui seront soumis au bureau ou au conseil de territoire.
- Rédiger des notes d'analyse techniques et/ou juridiques et d'aide à la décision.
- Rédiger des cahiers des charges, analyser des offres, suivre des conventions et marchés de service.

Profil recherché

- Savoirs : Fondements et enjeux de l'action publique. Cadre législatif et réglementaire dans les domaines de la politique de la ville. Méthodologies d'analyse et d'étude, d'observation et de prospective.
- Savoir-être : Sens de l'éthique et du service public. Qualités relationnelles. Disponibilité et réactivité. Sens du travail en équipe et en transversalité. Discrétion.
- Capacités rédactionnelles et de synthèse. Capacité d'organisation. Rigueur. Formation initiale/expérience professionnelle Diplôme universitaire de type Master 2 ou diplôme d'ingénieur. Expérience significative dans des domaines de la politique de la ville, du logement, de préférence en collectivité. Permis de conduire B souhaité. Conditions de travail Lieu de travail : siège administratif de Vallée Sud - Grand Paris (Fontenay-aux-Roses). Déplacements fréquents sur le territoire et chez les partenaires (dans le département et hors département en Région Ile-de-France). Candidature Adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) : - soit par courriel à l'adresse électronique suivante : recrutement@valleesud.fr - soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président Vallée Sud – Grand Paris 28 rue de la Redoute 92260 Fontenay-aux-Roses

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-1733
<p>Intitulé du poste: Psychologue -jl Psychologue au sein du centre médico-psycho-pédagogique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1734
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR-CONTROLEUSE DE GESTION Dans le cadre des orientations départementales en matière d'enfance et de la famille, soutenir et sécuriser l'ensemble des processus budgétaires, notamment du service Aide Sociale à l'Enfance, et contribuer aux évolutions d'organisation du pôle solidarité. Soutenir le pilotage budgétaire global de la DEF, dont plus particulièrement le secteur ASE : construction d'outils de prévision, de suivi, de reporting ... Accompagner la mise en œuvre de la refonte du processus de traitement des factures à l'ASE vers un processus commun pour l'ensemble de la DEF Favoriser l'unification des secteurs budgétaires et comptables des 3 services de la DEF en harmonisation avec les autres directions du pôle Solidarité sur cette thématique Participer aux travaux visant la centralisation de la fonction comptable à l'échelle de la Collectivité Contribuer à la mise en œuvre de la réorganisation de la DEF sur les fonctions ressources</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1735

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE.E DE PROJETS DEVELOPPEMENT SPORT ET LOISIRS DCPSL N°19-26</p> <p>Raison d'être du poste : Le Département de la Seine-Saint-Denis porte depuis de nombreuses années une politique sportive ambitieuse et singulière, qu'il souhaite développer à la faveur des JOP 2024. Dans ce cadre, le.la chargé.e de projets développement sport et loisirs assure l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des dispositifs qui relèvent de son secteur. II.Elle participe à l'accompagnement et l'animation des réseaux de partenaires, notamment dans les disciplines sportives insuffisamment engagées dans des projets de territoire. II.Elle contribue à la gestion et au bon fonctionnement du bureau et du service. Missions principales: - Accompagner la construction de projets de territoire dans les disciplines suivantes : athlétisme, lutte, cyclisme, football, hockey sur glace, rollers skating. Et d'assurer le suivi juridique et financier des acteurs engagés dans ces projets ou dispositifs, - Assurer avec un binôme de travail le suivi des dispositifs de soutien à la pratique de haut niveau des clubs de niveau national et international - Contribuer à l'accompagnement des JOP 2024 notamment sur les projets de coopération territoriale -Assurer une veille prospective sur les conditions de pratique du sport de haut niveau (réformes fédérales, statuts des clubs et joueurs professionnels, pôles de haut niveau...) et du sport santé</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1736
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS CLAUSES SOCIALES</p> <p>Mobilisation des publics et partenaires/suivi des parcours d'insertion : - Mobilisation du réseau local de partenaires prescripteurs et orienteurs de publics - Réception et gestion régulière des candidatures reçues par Est Ensemble et relance des candidats (pour rendez-vous, visites, recrutements, infocoll...) - Suivi des participant.es et saisie des informations sur le logiciel ABC Clause - En lien avec le N+1, réalisation de bilans et d'outil statistiques - Mise en place d'informations collectives pour les publics, information sur les métiers, en lien avec les équipes des 3 Maisons de l'Emploi du territoire Mobilisation des donneurs d'ordre et des entreprises : - Accompagnement des directions de l'EPT et des donneurs d'ordre pour la mise en œuvre des clauses d'insertion dans leurs marchés - En lien avec le N+1, conseil et accompagnement des entreprises pour la mise en œuvre des actions d'insertion (aide à la rédaction de fiches de poste, validation des publics, orientation vers les SIAE...) - Appui opérationnel à la réalisation des actions d'insertion (recrutement direct, alternance, recours aux SIAE) - Suivi permanent, quantitatif et qualitatif des engagements (participation aux réunions de chantier, relance et suivi des entreprises, mise en relation de partenaires...) - Saisie des informations sur le logiciel ABC Clause et participation à la rédaction des bilans - Participation aux comités techniques et de pilotage de la coordination des clauses sociales Animation de réseau et pilotage d'actions, en lien avec l'équipe Clauses sociales : - Développement et fidélisation d'un réseau d'entreprises partenaires et de prescripteurs du SPE et hors SPE - Mobilisation des acteurs de l'emploi et de l'insertion Participation à l'ensemble des actions mises place par Est Ensemble, dans le cadre de la coordination des clauses sociales et plus généralement par la Direction de l'Emploi et de la Cohésion Sociale</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1737

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien chargé d'études et travaux</p> <p>Intégré(e) à la direction de l'assainissement et de l'eau de Grand Paris Grand Est, en cours de structuration suite au transfert de compétence depuis le 1er janvier 2016, vous serez rattaché(e) au pôle travaux pour assurer vos missions d'études, d'établissement de marchés, de préparation, de suivi et de réception des chantiers liées au programme de travaux d'investissement assainissement de l'EPT : - Elaboration d'études techniques : extensions, renouvellement, réhabilitation et diagnostic des réseaux, - Elaboration et présentation de projets (plans, dimensionnement et chiffrage), - Etablissement des dossiers techniques pour les marchés publics et les demandes de subventions - Suivi technique et financier de chantiers et de marchés : o contrôle de la bonne exécution des travaux réalisés par les entreprises, rédaction de comptes rendus de chantiers, coordination de la relation avec les riverains et autres intervenants extérieurs, o vérification des situations des entreprises et suivi financier des opérations. - Participation à la réalisation des études lancées par le pôle et aux réflexions et actions stratégiques menées par la direction, - Instruction et réponses aux DT / DICT.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1738
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération eaux pluviales et assainissement</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle travaux et gestion du patrimoine, vous avez en charge le pilotage de projets stratégiques pour la direction de l'eau et de l'assainissement, autour des axes suivants : 1 – Dans le cadre de l'objectif « Baignade en Marne et Seine 2019-2030 », et pour respecter les objectifs réglementaires fixés par les directives européennes, l'Etablissement public territorial doit engager dès 2019 des actions conséquentes de mise en conformité de l'assainissement tant sur le domaine public que sur le domaine privé. Vous piloterez le projet de mise en conformité en établissant une programmation pluriannuelle 2019-2030 et vous doterez la direction des moyens et outils nécessaires à la mise en place de ce projet transversal : notamment mode de gouvernance, tableaux de bords de suivi, marchés d'AMO, de maîtrise d'œuvre, de travaux et mise en place de la communication adéquate. Vous établirez le budget du projet, en assurerez le suivi administratif et financier ainsi que le versement des subventions aux riverains. Ce projet implique de mobiliser de manière transversale les autres pôles de la direction ainsi que les partenaires extérieurs (Agence de l'eau, DRIEE, Département de la Seine-Saint-Denis, SIAAP, syndicats porteurs des SAGE,...). 2 - Dans le cadre de la structuration de l'action du territoire en matière d'assainissement de l'EPT, il convient de disposer d'une vision globale des différentes problématiques du réseau d'assainissement et de disposer de connaissances pour envisager une gestion patrimoniale du réseau. Aussi, vous engagerez et piloterez le schéma directeur d'assainissement. A ce titre, vous avez en charge le lancement de la consultation, la rédaction du marché d'AMO et le suivi du projet. Vous serez mobilisé pour la recherche de financements pour la réalisation de ce projet. En outre, vous participerez à tout projet transversal de la direction et serez référent sur la conformité du système de collecte et d'auto surveillance.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1739

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Vous assurez le suivi, le contrôle et la validation de l'engagement comptable. Vous êtes en charge de la création des tiers dans la base de données ainsi que de l'enregistrement et du contrôle des factures sur le logiciel finance. Vous réceptionnez, vérifiez, classez l'ensemble des pièces comptables et assurez le mandatement des dépenses (dont les régies) et tirage des recettes (dont les régies). Vous assurez le traitement des suspensions, rejets et diverses tâches comptables relatives aux dépenses ou recettes de la responsabilité de la direction des finances. Vous contrôlez les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice en lien avec le chargé de la qualité et suivi comptable. En tant qu'interlocuteur comptable privilégié, vous répondez aux services et aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble de l'équipe comptable de la Direction, sous la responsabilité hiérarchique directe du chargé de la qualité et du suivi comptable, adjoint au responsable du service budget et qualité comptable.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1740
<p>Intitulé du poste: Manipulatrice en radiologie</p> <p>au sein du centre municipal de santé, vous avez pour mission de réaliser les examens radiologiques nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, dans leur globalité, sur prescription médicale et sous la responsabilité d'un médecin radiologue. Bous assurez en lien avec le médecin radiologue</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-1741
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>- Mise en œuvre d'un programme de développement des compétences psychosociales à destination d'un public de jeunes collégiens, en lien avec le Médecin de Santé Publique de la DSP : élaboration du programme et conception d'outils en lien avec les partenaires, animation des ateliers en coordination avec l'équipe éducative du collège. - Mise en place d'autres actions de prévention auprès de publics précaires : élaboration et animation d'ateliers, sur la thématique des addictions, dans diverses structures de la Ville en lien avec le CSAPA. - Accompagnement individuel au sevrage tabagique/ Entretiens motivationnels Secondaires : - Accueil et prise en charge individuelle et en groupe des jeunes consommateurs de produits psycho actifs CSAPA ; - Elaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne ; identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques ; - Participation aux réunions d'équipe du CSAPA - Bilans psychologiques : recueil d'informations, entretiens, suivi, orientation, travail de synthèse...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-1742

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Au sein du Centre Municipal de Santé vous travaillerez en collaboration avec un Médecin de Santé Publique et des Psychologues (H/F) et autres professionnels du secteur médico-social. Vous interviendrez dans le cadre d'un projet de prévention autour du tabac et également au sein du Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA). Le Projet Tabac a pour objectif principal de réduire le tabagisme dans la population albertivillarienne, via 2 démarches spécifiques : • prévenir l'entrée des jeunes dans le tabagisme • aider les fumeurs à s'arrêter de fumer La seconde mission s'effectuera au sein du CSAPA • assurer l'accueil des usagers • Accompagner et suivre les usagers Vous contribuerez également à la construction et au maintien de la dynamique partenariale. ACTIVITES Projet Tabac : • mise en place d'actions de prévention auprès de publics précaires : élaboration et animation d'ateliers collectifs sur la thématique du sevrage tabagique • accompagnement individuel au sevrage tabagique, réalisation d'entretiens motivationnels CSAPA : • Accueil et accompagnement des patients suivis dans le cadre du CSAPA • Réalisation des premiers entretiens, des suivis, des accompagnements lorsque c'est nécessaire • Participations aux activités et actions du CSAPA (prévention, sensibilisation, éventuellement formation) • Participation aux réunions hebdomadaires du CSAPA CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissance des addictions et des problématiques de dépendance • Connaissance des techniques d'animation de groupe • Savoir communiquer et travailler avec une équipe pluridisciplinaire • Capacité d'adaptation face à la diversité du public accueilli</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1743
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge des actes municipaux</p> <p>Mission de transcription de l'intégralité des conseils municipaux de la collectivité. Montage et gestion du compte-rendu sommaire des conseils municipaux. Contribution à la production d'actes juridiques sécurisés (décisions et arrêtés principalement), en lien avec les autres services de la collectivité en attribuant les numéros et en rédigeant certains.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-10-1744
<p>Intitulé du poste: médecin cardiologue</p> <p>réalisation de consultations de cardiologie, direction santé, petite enfance et PMI</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1745
<p>Intitulé du poste: adjointe adm direction des finance</p> <p>adjointe adm direction des finances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1746
Intitulé du poste: directeur direction culturelle directeur direction culturelle								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1747
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PPLE 1ER CLASSE MISSIONS DE SECURITE PREVENTION HYGIENE ET SANTE ADJOINT TECHNIQUE PPLE 1ER CLASSE MISSIONS DE SECURITE PREVENTION HYGIENE ET SANTE								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1748
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF POLYVALENT ADJOINT ADMINISTRATIF POLYVALENT								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1749
Intitulé du poste: ADJOINT A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1750
Intitulé du poste: Animateur socio-culturel Vous concevez, organisez et développez des activités éducatives, culturelles et sociales principalement en direction des jeunes de 16-25 ans. Proposez des animations autour de la citoyenneté et des pratiques culturelles en direction des jeunes- Anime l'espace accueil en mettant en place des actions facilitant le dialogue et la dynamique de projet en direction des jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1751
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel</p> <p>Vous concevez, organisez et développez des activités éducatives, culturelles et sociales principalement en direction des jeunes de 16-25 ans. Propose des animations autour de la citoyenneté et des pratiques culturelles en direction des jeunes- Anime l'espace accueil en mettant en place des actions facilitant le dialogue et la dynamique de projet en direction des jeunes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1752
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion administrative et financière</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Accueille le public, accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1753
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Apporte une aide permanente au responsable de service en termes de gestion administrative et financière sur l'ensemble des activités du service, en terme d'information, d'accueil, suivi et classement des dossiers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1754
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion ressources humaines</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines (demandes de formations et stages, recrutement et mobilité) dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Accueille, informe et oriente les usagers internes à la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1755
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion ressources humaines</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines (demandes de formations et stages, recrutement et mobilité) dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Accueille, informe et oriente les usagers internes à la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1756
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste</p> <p>médecin généraliste responsable des consultations au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1757
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Agent social officiant au domicile des ayants droits à cette prestation</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1758
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Agent social officiant au domicile des ayants droits à cette prestation</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1759

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Agent social officiant au domicile des ayants droits à cette prestation								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1760
Intitulé du poste: chargé de communication								
chargé de communication au cabinet du Maire pour les manifestations diverses								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1761
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
participe aux projets pédagogiques et aux projets d'activités de la structure. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1762
Intitulé du poste: Adjoint au chef du service des espaces verts								
responsable de l'équipe des jardiniers, organise, contrôle et assure la production végétale en fonction des besoins de la collectivité								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1763
Intitulé du poste: auxiliaire de soins								
auxiliaire de soins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1764

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1765
Intitulé du poste: équipier technique agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1766
Intitulé du poste: équipier technique agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1767
Intitulé du poste: équipier technique agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1768
Intitulé du poste: équipier technique agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1769

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1770
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1771
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1772
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1773
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1774

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1775
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1776
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1777
Intitulé du poste: agent d'office et faisant fonction								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1778
Intitulé du poste: Adjoint du responsable des affaires générales								
Adjoint du responsable des affaires générales								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-1779

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin du centre de santé municipal								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-1780
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin du centre de santé municipal								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-10-1781
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin du centre de santé municipal								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1782
Intitulé du poste: chargé de la reprographie								
imprimerie, photocopies et reprographie de tous documents municipaux								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1783
Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un accueils de loisirs								
Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1784
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1785
<p>Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires</p> <p>Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1786
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1787
<p>Intitulé du poste: Responsable des équipements sportifs et de plein air</p> <p>Organiser et contrôler l'entretien, la maintenance et l'utilisation des installations sportives mise à disposition des usagers. Être force de propositions pour l'amélioration et l'évolution du patrimoine sportif local. Management des agents techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1788
<p>Intitulé du poste: Responsable des centres sportifs de quartiers ETAPS</p> <p>Conception, coordination et encadrement des pratiques sportives dans le cadre de la filière sportive des collectivités territoriales. Suivi administratif et technique des centres sportifs. Enseignement des APS au sein du Pôle Sports.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1789
<p>Intitulé du poste: Animateurs (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1790
<p>Intitulé du poste: Animateurs (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1791
<p>Intitulé du poste: Animateurs (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1792

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1793
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1794
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1795
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1796
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1797

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-10-1798
Intitulé du poste: animateurs (32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1799
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1800
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1801
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1802

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1803
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1804
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1805
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1806
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1807

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1808
Intitulé du poste: animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-10-1809
Intitulé du poste: agent de restauration								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1810
Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires								
Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1811
Intitulé du poste: Technicien développement								
Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1812
Intitulé du poste: Webmaster Conçoit et met en oeuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1813
Intitulé du poste: Afficheur H/F Assure l'affichage de tous les supports de communication de la ville et des associations, et l'entretien des supports.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1814
Intitulé du poste: ADJ TECHN (IM) Les agents relevant des du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux technique ou ouvriers.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1815
Intitulé du poste: Agent d'accueil/assitant administratif Accueil du public Recrutement des animateurs Commandes de repas, goûters, petit déjeuner des CLSH Gestion du personnel d'animation des centres de loisirs								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1816
Intitulé du poste: Coordinateur des activités numériques Coordinateur des animations numériques (mission transversale en lien avec la direction) Employé à la section adulte (en lien avec le responsable de la section adulte) Accueil du public Bibliothéconomie								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1817
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1818
<p>Intitulé du poste: Assistante du Directeur Général Adjoint</p> <p>Veiller à la santé financière de la collectivité, s'assurer de la bonne exécution des marchés publics, participer au rayonnement économique et à l'animation commerciale de la Ville</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1819
<p>Intitulé du poste: Gardien d'installations sportives</p> <p>Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il veille au respect des normes de sécurité. Il accueille et renseigne les usagers. Il nettoie les parties communes.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1820
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Encadrement des enfants</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1821

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1822
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Gestion opérationnelle du recrutement, de la gestion des emplois et des effectifs, des saisonniers, des vacataires et des stagiaires. Accompagnement de chaque agent dans son processus de mobilité ou de reclassement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1823
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation</p> <p>Analyser les besoins individuels et collectifs en formation dans le cadre du plan de formation, accompagner et informer les agents dans leur parcours de formation</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1824
<p>Intitulé du poste: Acheteur</p> <p>A pour mission principale de gérer les achats de la collectivité : il choisit les produits et les fournisseurs, négocie les meilleures conditions d'achat (qualité, prix, livraison...), selon un cahier des charges défini par la direction, le service production (industrie) ou le service des ventes (distribution).</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1825
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1826
Intitulé du poste: Agent d'animation Organisation des activités de loisirs en direction des enfants scolarisés en maternel et élémentaire durant le hors temps scolaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:00	CIGPC-2019-10-1827
Intitulé du poste: Agent d'animation Organisation des activités de loisirs en direction des enfants scolarisés en maternel et élémentaire durant le hors temps scolaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1828
Intitulé du poste: Animateur Conception, Direction et coordination de la mise en place d'activités de loisirs pour les enfants. Mise en œuvre, animation d'activités spécifiques.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-1829
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer à la préparation, au service des repas et au nettoyage des matériels et des locaux								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1830
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueil un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1831

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1832
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1833
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1834
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1835
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1836
Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1837
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-10-1838
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1839
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)</p> <p>MISSION Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1840
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics (H/F)</p> <p>Apporter l'assistance, l'accompagnement et le conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1841
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique (H/F)</p> <p>Veiller préventivement à la protection des biens et des personnes sur la voie publique, sur les voies ouvertes au public, et dans les squares lors de leurs patrouilles, au respect du règlement par les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1842
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 6590</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1843
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle des services d'aide et d'accompagnement à domicile / DA</p> <p>Le responsable du pôle assure l'encadrement des gestionnaires comptables du service, d'un gestionnaire administratif en charge de l'aide ménagère et d'un gestionnaire comptable en charge des dossiers spécifiques (en matière d'instruction administrative et de versement des prestations aide-ménagère, recettes et paiement des services d'aide et d'accompagnement à domicile).il est garant de la qualité de l'accueil des usagers de son secteur.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1844
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>-assure manuellement le nettoyage des espaces publics par balayage, désherbage manuel, collecte de déchets de fréquentation, ramassage des feuilles mortes -participe au nettoyage des marchés forains</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1845

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission vie des quartiers</p> <p>Sous l'autorité et l'impulsion de la Direction de la vie de la cité, vous participez et mettez en œuvre les politiques publiques définies par la collectivité en matière de démocratie locale participative, de vie dans les quartiers et dans ce cadre assurez les missions principales suivantes : • Assurer le suivi des comités de quartier (compte rendu) et contribuer à l'animation des bureaux (organisation de réunions, balades urbaines...) et la diffusion de l'information auprès des membres correspondants (élus, citoyens). • Assurer le contact avec les habitants et usagers • Garantir la remontée d'information et les demandes d'interventions auprès des partenaires • Collaborer au développement d'actions et d'animations collectives citoyennes favorisant le lien social et le vivre ensemble (en lien avec la Directrice du service vie associative et politique de la ville dans le cadre du contrat ville) • Participer à la communication de la ville sur les projets en cours et les actions menées afin de promouvoir et valoriser les politiques publiques menées sur le territoire. • Impulser et animer le réseau d'acteurs institutionnels et associatifs locaux afin de promouvoir les comités de quartiers. • Accompagner le conseil citoyen dans son rayonnement et dans son rôle de partenaire du Nouveau Projet de Renouveau Urbain (préparation de la concertation, préparation des comités de pilotage, relogement,...) Dans le cadre de vos missions vous êtes amené(e) à travailler en dehors des horaires contractuels (en soirée pour les comités de quartiers, le samedi matin pour le conseil citoyen)</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1846
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Elaborer des menus variés et équilibrés en tenant compte des besoins des enfants. Etablir et réceptionner les commandes alimentaires de façon hebdomadaire, tout en gérant les stocks.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1847
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice adjoint-te service finances</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Financier, il/elle contribue à la bonne gestion et de la stratégie financière. Il/elle contrôle la bonne exécution des procédures, des sujets comptabilité (générale & analytique), trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion et contrôle budgétaire.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1848

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur permanent enfance								
Missions d'animation périscolaires mercredis et vacances scolaire pour Madame CORREA								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1849
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-10-1850
Intitulé du poste: Chargé de prévention et de sécurité H/F								
Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion de sécurité.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1851
Intitulé du poste: Agent de convivialité								
Sous la responsabilité des cadres de proximité des trois résidences autonomie, l'agent de convivialité réalise les travaux d'entretien des locaux, de restauration et participe aux activités visant à favoriser le lien social pour les résidents.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1852
Intitulé du poste: animateur jeunesse								
<ul style="list-style-type: none"> • participe activement à la définition et la rédaction du projet pédagogique • Conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11-17 ans. • Est le référent d'un ou de plusieurs dispositifs dont il élabore les projets, les anime et les évalue • Elaboration du projet animation en équipe. • planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • animation d'un cycle d'activités socio-éducatives • animation des groupes de jeunes • application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • évaluation du projet animation et des activités socio-éducatives 								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1853
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1854
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Agent auprès d'enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1855
Intitulé du poste: Agent technique d'entretien Agent technique d'entretien								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1856
Intitulé du poste: Agent de gestion financière et comptable Agent de gestion financière et comptable								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1857
Intitulé du poste: Secrétaire des Elus Secrétaire des Elus								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2019- 10-1858
Intitulé du poste: Secrétaire des Elus Secrétaire des Elus								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1859
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1860
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1861
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1862
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1863
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>- Assurer au quotidien l'accueil physique et téléphonique du public, que ce soit le citoyen pour tout type de demande, les partenaires (nombreuses réunions) ou les associations - Prendre en charge l'accompagnement des demandes associatives : utilisation des espaces, de la photocopieuse, du coin « cuisine »... - Rappeler et communiquer les règles d'utilisation de l'équipement - Effectuer des tâches administratives, notamment autour de la bonne gestion de l'équipement - Travailler en lien avec le service des relations publiques sur le suivi de la gestion des salles : expliquer comment se passe la réservation des salles (fiches projet, descriptif des salles, convention de mise à disposition...). - Assurer le suivi du lieu : affichage, flyers, documentation... - En perspective : acquisition du logiciel GMA consulting - Mise à jour du fichier des associations - Numérisation et classement des dossiers - Diverses tâches administratives, en fonction du suivi des différents domaines d'intervention du service : tableaux, envoi de courriers... - Soutien à la mise à jour du guide des associations</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1864
<p>Intitulé du poste: Agent.e retour lavage</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe Allotissements livraisons, effectue les opérations techniques du « retour-lavage » des matériels et ustensiles de livraison des repas.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1865
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Restaurant Le Guinguet, produit des repas et en vérifie la qualité, en valorisant la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 10-1866
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Propreté urbaine, assure l'encadrement d'une équipe (agents sectorisés et équipes mécanisées).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1867
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Espaces publics et déplacements, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1868
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'un groupe d'enfant à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-10-1869
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de maintenance</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux, et en assure la surveillance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1870
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Hygiène et santé environnementale, assure le suivi administratif, logistique et financier du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1871

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Hygiène et santé environnementale, assure le suivi administratif, logistique et financier du service.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1872
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>CONTRACTUEL 1 AN ADJOINT TECHNIQUE POUR MADAME BOUAZZAOUI RADIA</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-10-1873
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>CONTRACTUEL 1 AN ADJOINT TECHNIQUE AHAMADA ISSA</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1874
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme - Intégration directe</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1875
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité et de gardiennage (logé)</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-10-1876

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service (H/F)</p> <p>Responsable du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé d'initier, mettre en œuvre et coordonner les actions de la Ville de Villejuif dans les domaines sanitaires, de la salubrité et de la sécurité publique des risques. Il/elle assurera les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif : Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires (etc.). Plus précisément, il/elle devra intervenir au titre du pouvoir de police du Maire en matière d'environnement, de sécurité incendie...</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1877
<p>Intitulé du poste: Archiviste (H/F)</p> <p>Au sein du service Archives communales et Documentation et sous la responsabilité du responsable du service Archives et Documentation, l'archiviste s'inscrit dans la mission administrative régalienne et remplit l'ensemble des tâches dévolues au traitement archivistique des documents, afin par la suite de permettre la valorisation des fonds d'archives.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-10-1878
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Assurer les plantations et l'entretien des espaces verts.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-10-1879
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Ateliers Municipaux</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal et sous l'autorité de son directeur, vous exercez les fonctions de responsable du service Ateliers-Régie-Maintenance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-10-1880

Annexe à l'arrêté n°2019-214 du 07/10/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE QUARTIER</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de centre, le directeur adjoint aura les missions suivantes : - Mettre en œuvre les orientations municipales - Accompagner et animer une équipe de jeunes - Assurer la pérennité et la bonne marche des actions engagées par la direction du centre - Remplacer le directeur en son absence En qualité de directeur adjoint : - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Assurer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc...) - Participer au développement de partenariats internes et externes - Participer aux évaluations de l'équipe d'animation - Conduire des réunions</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-10-1881
<p>Intitulé du poste: Un.e chargé.e d'opérations foncières</p> <p>Définir les formes et modalités des acquisitions et des cessions à réaliser en relation avec les collectivités adhérentes, en conformité avec les règles d'urbanisme et d'intervention du syndicat ; Préparer et mettre en œuvre les décisions des instances compétentes (conseils municipaux et bureau du syndicat) en liaison avec les services des collectivités ; Assurer la conduite des négociations avec les propriétaires et les opérateurs ; Prendre en charge sous toutes leurs formes juridiques (amiable, exercice du droit de préemption urbain, DUP) les différentes phases d'acquisitions et de cessions (actes, publications, préparation du financement) ; Développer le travail en binôme avec le.la deuxième chargé.e d'opération ; Travailler en mode coopératif avec l'équipe du Saf94, les élus et les services publics des différentes collectivités, les notaires et les avocats des différentes parties ; Participer au sein de l'équipe opérationnelle du Saf94 à l'expertise des périmètres d'intervention ;</p>								