

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5327
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de la commande publique</p> <p>- Gestion et suivi juridique des procédures de marchés publics (travaux, fournitures et services, prestations intellectuelles et NTIC) : planification, préparation, publicités, contrôle des rapports d'analyse des offres, attributions, contrôle de légalité, notifications, exécution (avenants, actes de sous-traitance, reconductions...), suivi des dossiers précontentieux ou contentieux liés à la passation, -Conseils et assistance aux services pour la formalisation de tous documents relatifs à la commande publique (analyse des besoins et choix adaptés des procédures), -Rédaction, contrôle des pièces des marchés publics, -Gestion des procédures dématérialisées obligatoires, -Préparation et secrétariat de la commission d'appel d'offres et des jurys, -Rédaction de notes de synthèse sur des sujets spécifiques relevant du domaine de la commande publique et aide à la décision, -Veille juridique et réglementaire. -Archivage des documents relatifs à la commande publique, -Participe au suivi juridique et financier de l'exécution des marchés publics, -Participe à l'optimisation des procédures internes et à la sécurisation juridique des procédures de marchés publics, -Participe à la création et gestion des tableaux de bord relatifs à la commande publique, -Traite tous les dossiers confiés par la directrice.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5328
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du contrôle technique de la délégation</p> <p>Sous l'autorité du chef du service contrôle technique de la délégation et systèmes d'information, vous organisez et animez le processus contrôle technique de la délégation au sein de la DGST, et vous pilotez le contrôle primaire réalisé sur les travaux délégués en réseau. Vous utilisez les résultats du contrôle et de la mission performance réseau pour piloter des études menées en contrôle externe et proposez des évolutions au contrat. Vous êtes le référent du contrôle technique du délégataire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5329

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des immobilisations DAM 107</p> <p>Référent des immobilisations - Participer à la mise en place et à la mise à jour des procédures internes liées aux processus de gestion comptables des immobilisations. - En lien avec votre binôme, être l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles sur les processus métier liés à la gestion des immobilisations. - Mettre en place les analyses concernant la gestion comptable des immobilisations. 1-2 Gestionnaire des immobilisations - Assurer le suivi et la mise à jour des immobilisations et subventions transférables associées : créer les fiches biens, assurer l'intégration des mandats et titres dans ces fiches et le transfert des données à la DRFIP. - Calculer et réaliser les opérations d'ordre notamment amortissements, intégrations à l'actif, reprises en résultat des subventions, provisions, stocks, sorties d'actifs et le cas échéant préparer les autorisations et justificatifs notamment délibérations et certificats administratifs. 2/ Missions secondaires : vous appuierez vos collègues de l'exécution budgétaire sur leurs tâches en fonction des sollicitations de votre encadrement et des besoins du service, notamment : - Emission des mandats et des titres, gestion des tiers, conventions et marchés multisites. - Traiter l'état de développement des soldes et suivre de près les retenues de garantie - Participer à la mise en place et à la mise à jour des procédures sur le volet exécution budgétaire</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5330
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Méthodes et Ordonnancement SAR 157</p> <p>Le responsable de l'unité est chargé des activités principales suivantes : •Organiser l'ordonnancement centralisé des interventions d'exploitation et de maintenance des stations locales du Système d'Assainissement (SA). •Organiser l'intégration des besoins et contraintes des différentes parties prenantes du SA dans l'ordonnancement des interventions : PC Saphyrs, équipes stations locales, unités maintenance externalisée Est et Ouest, ordonnanceurs locaux... •Garantir la mise en œuvre des règles de sécurité dans l'ordonnancement des interventions. •Organiser le travail collaboratif entre les services de la DSAR, ceux des autres Directions ou ceux de nos partenaires pour l'élaboration, la planification et la mise à jour des modes opératoires des opérations complexes ou présentant des risques spécifiques pour les agents sur l'ensemble du réseau. •Organiser et structurer la GMAO, développer une interface maintenance avec la GTC et impulser la mise en œuvre sur le terrain de la GMAO et des bonnes pratiques. •Elaborer les procédures de la gestion documentaire de la maintenance en étroite collaboration avec l'unité gestion patrimoniale et les ordonnanceurs locaux •Développer un lien fort avec les agents de terrain pour améliorer les conditions de préparation des interventions. •Participer à des études générales ou/et transversales (maitrise du risque gaz, instrumentation, ...). Activités Administratives et de Gestion : •Assurer la gestion budgétaire et comptable des opérations de l'unité. •Assurer le pilotage des marchés passés dans le cadre des activités de l'unité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5331

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion DAM 075</p> <p>Au sein du service de la stratégie financière, Dans un contexte de déploiement d'un contrôle de gestion intégré, Conçoit et anime un dispositif d'aide à la décision et de pilotage relatif à l'activité du SIAAP et notamment - Evaluation des activités et des politiques du SIAAP, en collectant notamment les informations auprès des directions, et des acteurs externes le cas échéant, et en utilisant si nécessaire les outils à disposition (Coriolis, Carl) - Elaboration du tableau de bord du SIAAP et révision annuelle de ses indicateurs - Réalisation des audits financiers à la demande de la Direction Générale ou de la DAM - Contribution aux actions du plan stratégique à long terme (SIAAP 2030) - Aide à la décision sur tous les audits et projets transversaux à la demande, mesure des résultats des actions correctives - Conseils et préconisations pour la conduite du changement - Communication sur les activités et les résultats du Contrôle de Gestion.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5332
<p>Intitulé du poste: Conducteur des opérations liées aux installations Biogaz DT 076</p> <p>Le conducteur des opérations liées aux installations de biogaz au SIAAP (refonte du réseau biogaz et digestion de SAV, refonte du réseau biogaz de Valenton, projet de ré-injection de bio-méthane dans les réseaux GRDF, projet de fabrication de bio-GNL, alimentation en biogaz des sécheurs de SEG, ...), aura pour mission de: 1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Préparer et accompagner les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, réglementation sur les installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires jusqu'à l'obtention des autorisations. 3) Mettre en place les marchés d'études et de travaux nécessaires. Assurer le rôle de pilote de ces marchés. 4) Procéder à la mise au point des marchés supports d'achats (génie civil, bâtiments industriels, équipements de traitement des boues) et les faire exécuter avec l'aide des ressources externes(AMO,CSPS, BCT, BET, ..) et internes (expertise technique de la DGT/SAV/DPP). 5) Manager les ressources internes dans le cadre des projets. 6) Rendre compte régulièrement au Maître d'ouvrage dans le cadre des Comités de Suivi des opérations (instance décisionnelle) de l'état d'avancement des différents dossiers des projets, pour information et/ou validation et/ou orientation à minima pour les choix stratégiques et/ou décisions financières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Nanterre	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5333
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR TECHNIQUE</p> <p>Assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux Inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversales et territoriale</p>								
92	CCAS du Plessis-Robinson	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5334
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS du Plessis-Robinson	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5335
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS du Plessis-Robinson	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5336
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5337
<p>Intitulé du poste: Ingénieur exploitation CVC</p> <p>vous assurez la gestion technique et la bonne continuité de fonctionnement, en maîtrisant les coûts des installations thermiques des bâtiments départementaux. Vous veillez à la sécurité des personnes et des biens. Vous participez à la définition de la politique énergétique du Département, à la maîtrise des dépenses énergétiques et vous êtes force de proposition. Vous assurez des missions de conseil et d'expertise dans le domaine de l'énergie sur les bâtiments ou les systèmes des études préalables à l'exploitation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5338
<p>Intitulé du poste: Chargé d'operations</p> <p>Vous assurez la maitrise d'ouvrage d'opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réception.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5339
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>Vous êtes en charge d'études et de travaux dans le domaine de la métrologie, de l'auto surveillance et du diagnostic permanent des réseaux d'assainissement, mais aussi dans celui de la supervision (système GAIA).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5340
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'EQUIPE</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable de l'Antenne Province, au sein de l'équipe psycho-socio-éducative de Montluçon et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des hauts de Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5341

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE								
MISSIONS : Vous contribuez à l'accroissement et à la diversification de l'attractivité touristique de la Vallée de la Culture par le développement B to B et notamment de l'offre MICE (tourisme d'affaires).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché Attaché hors cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5342
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE								
MISSIONS : Rattaché au Directeur Habitat et Soutien à la Vie Locale, vous assurerez les fonctions de Responsable du Service Habitat et Politique de la Ville.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5343
Intitulé du poste: Infirmiere / Puericultrice mode d'accueil individuel								
Vous exercez les missions d'agrément et le contrôle des assistants maternels et assistants familiaux.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5344
Intitulé du poste: ATSEM								
Vous intervenez en assistance auprès des personnels enseignants des écoles dans l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Vous assurez la préparation et la mise en état de propreté des locaux (entretien quotidiens hebdomadaire et gros travaux) ainsi que du matériel de l'école et de la restauration.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5345
Intitulé du poste: Agent d'Accueil service Population								
Intégré (e) à la Direction de la Population, vous êtes chargé(e) d'instruire et constituer des dossiers dans les secteurs de l'état civil, des affaires générales et des élections, ainsi que d'établir les différents actes d'état civil.								
Vous êtes également en charge d'assurer l'accueil des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5346
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASSE D/DIA</p> <p>Missions d'entretien : - Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). - Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). - Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : - Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. - Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5347
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION A/CYP</p> <p>Rechercher des financements extérieurs en amont des projets et de la mise en place d'actions, conseiller les services sur les sources de subventions possibles. Elaborer les dossiers de subventions d'investissement en étroite coopération avec les services. Diversifier les modes de financement : fonds européens, mécénat, crowdfunding, etc Organiser et mobiliser des réseaux en étant l'interlocuteur privilégié des financeurs et des services. Assurer le suivi des subventions d'investissement en fonction de la réalisation des projets Structurer et monter une politique de mécénat et de parrainage</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5348
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Exécuter les ouvrages comportant des plaques ou éléments métalliques de profils divers, les façonner et les assembler pour en faire des produits finis, sous l'autorité d'un chef d'équipe. Assurer les dépannages en quincaillerie.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5349

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Exécuter les ouvrages comportant des plaques ou éléments métalliques de profils divers, les façonner et les assembler pour en faire des produits finis, sous l'autorité d'un chef d'équipe. Assurer les dépannages en quincaillerie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	12:12	CIGPC-2019-09-5350
<p>Intitulé du poste: poste 1801 educateur des APS</p> <p>l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5351
<p>Intitulé du poste: POste 700 responsable des ateliers artistiques</p> <p>. Encadrement d'une équipe de 19 professeurs : - temps de travail, réglementation, évaluations, Gestor, recrutement, vacances paie. - préparation du budget annuel en collaboration avec le service administration générale et diffusion de la répartition à chaque professeur. 2. Ateliers et stages artistiques : - Organisation et planification des cours hebdomadaires pour chaque année scolaire - Organisation, planification et suivi (effectifs...) des stages à chaque période de vacances scolaires - Réservation et suivi des aménagements des salles et créneaux horaires 3. Transmissions d'informations, élaboration des plannings, auprès de l'EAF et du service administration générale de la Direction. 4. Rédaction et suivi administratif de notes, mémos, courriers 5. Planification, organisation et coordination des fêtes artistiques : - 17 spectacles (12 professeurs) - Exposition des œuvres des enfants (5 professeurs) - Portes ouvertes des ateliers artistiques (2 professeurs) - Gestion technique, logistique, budgétaire, animateurs vacataires et administrative (notes, cahiers des charges, courriers, convocations, vacances paie...) 6. Forum des activités : - Référent technique et administratif, gestionnaire du dossier « Forum des activités ». - Gestion et suivi des nouvelles demandes des associations qui souhaitent participer au Forum des activités (envoi et analyse des questionnaires, courriers, mémos)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5352

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 984 agent de service en restauration</p> <p>'Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5353
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5354
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5355

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5356
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture 2024</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5357
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5358
<p>Intitulé du poste: AGENT NON TITULAIRE AUPRES DES ENFANTS</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5359
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure d'accueil de loisirs et des temps périscolaires et des séjours</p> <p>Construit et propose, avec son équipe, le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs, les temps périscolaires ou les séjours en cohérence avec le projet Educatif de la ville et le projet de fonctionnement. Organise et coordonne la mise en place des activités qui découlent du projet Educatif. Garantit le respect et l'application des réglementations et des législations en vigueur sur son territoire d'exercice. Garantit le respect des personnes, des structures et des règles régissant le service public. Participe aux développements de projets contractualisés et transverses (aménagement du temps scolaire, citoyenneté et responsabilisation, prévention etc...) en lien avec les nouveaux projets de territoire. Est responsable du projet global de la structure sous l'autorité de la direction du service de l'Education. Assure la gestion administrative et financière de sa structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5360
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5361
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5362

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (H/F)</p> <p>Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5363
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance des bâtiments</p> <p>Ville de 60 000 habitants, à proximité immédiate de Paris, idéalement desservie par les transports en commun, membre du Territoire Boucle Nord de Seine et de la Métropole du Grand Paris, Clichy se transforme dans le cadre d'un ambitieux programme de développement, d'attractivité et de modernisation axé sur une dynamique urbaine, la qualité de vie, et la mise en place de nouveaux services à la population. Sous la responsabilité de la directrice des bâtiments, le responsable maintenance travaille en étroite coordination avec les services annexes et associés ainsi qu'avec des entreprises extérieures. Il est aussi en relation avec le Directeur Général des Services Techniques. Ses principales missions portent sur : - la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti (proposition d'une programmation pluriannuelle d'investissement ; analyse des besoins en matière d'entretien et de maintenance...) - la supervision de la maintenance de premier niveau (tous corps de métier) des bâtiments, équipements et espaces extérieurs à titre curatif et préventif (notamment : organisation et vérification des interventions d'urgence eau, électricité, fluides, vitres, sols... ; estimation, organisation et contrôle des travaux de maintenance) - la gestion technique des assurances ainsi que des contrats de maintenance qui visent à garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments (élaboration des cahiers des charges, passation des marchés publics, négociation des contrats de maintenance, garantie du respect de la législation en vigueur...) - la mise en place et le suivi d'une politique QHSE sur le patrimoine - l'élaboration des outils et tableaux de bord pour le suivi et la gestion financiers - l'encadrement et l'animation d'une équipe de techniciens, ouvriers de maintenance, conducteurs de travaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5364
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Accompagne l'éducation de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5365
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et entretien / Caissier</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Tenu et gestion de la caisse des équipements.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5366
<p>Intitulé du poste: Surveillant d'entreprises collecte</p> <p>Activités principales : - Surveillance et vérification de la conformité des prestations réalisées par les entreprises. - Veille sur le bon déroulement des tournées de collecte. - Intervention auprès des entreprises pour la mise en conformité des prestations. - Détection des dysfonctionnements et non-respect des engagements contractuels des prestataires. - Rédaction des rapports contradictoires avec le prestataire. - Conception des procédures de contrôle et de suivi. - Assistance et conseils techniques auprès du responsable de service. - Assistance et remplacement du surveillant d'entreprises nettoyage. - Enquête de proximité sur les dysfonctionnements de collecte. Activités secondaires : - Interface entre les entreprises, la ville et les riverains. - Contrôle du respect des exigences de sécurité. - Gestion administrative de l'activité. - Veille sur la propreté de la voirie et des espaces publics. - Application des obligations contractuelles en cas de manquements. - Signalisation des stationnements gênants à la police municipale. - Détection des anomalies et constatation des infractions en matière de présentation des déchets et les signaler au service. - Rédaction des tableaux de bord. Connaissances requises : - Procédures, techniques et outils manuels ou mécanisés de collecte, balayage et lavage. - Modes de gestion des marchés publics. - Communication avec différents publics. - Conception des indicateurs de gestion (marchés publics, établissement de cahier de charges,...). - Utilisation d'outils informatiques de bureautique, internet, intranet.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5367

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction aménagement urbain</p> <p>a) réceptionner les appels téléphoniques b) réceptionner, traiter (sur le progiciel Elise) et diffuser les informations (messages téléphoniques, courriels et notes), c) réaliser des travaux de bureautique, d) organiser et suivre la planification des réunions, e) tenir l'agenda du directeur de l'aménagement urbain, f) suivre et mettre en forme des dossiers de réunions, g) rédiger des écrits administratifs et leur mise en forme h) assurer la distribution du courrier aux personnes concernées au sein de la direction, a) i) Assurer l'accueil de personnes extérieures j) gérer le planning de la salle de réunion de la DAU, k) appuyer le directeur et/ou ses adjoints pour la mise en œuvre des procédures administratives liées au fonctionnement de la direction (gestion des congés, réservation de salles ou de véhicules, gestion des achats bureautiques, prise en charge de l'arrivée de nouveaux agents...) l) Assister ponctuellement les chefs de projets ou chargés d'opération (participation aux réunions, prise de notes, capacité de reporting...)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5368
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice administrative</p> <p>a) Accueillir, renseigner et orienter le public, physiquement et par téléphone, b) Encadrer le personnel administratif. c) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, d) Réaliser des travaux de bureautique, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Gérer le planning des commissions communales de sécurité (CCS), i) Convoquer les membres de la CCS, j) Assurer la rédaction des procès-verbaux des CCS,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-09-5369
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine</p> <p>a) Enseigner une discipline sportive, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, e) Assurer une veille règlementaire et mettre à niveau sa pratique, f) Intervention sportive et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2019-09-5370
<p>Intitulé du poste: Professeur de yoga</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Organiser les apports en lien avec les thèmes et sujets de création abordés (situation historique, mouvements artistiques et intellectuels..)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5371
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5372
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5373
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5374
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5375

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5376
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de loisirs enfance</p> <p>Accueil de groupes d'enfants. Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service et de l'Accueil de loisirs sur les temps suivants : Pause méridienne, Temps d'Activité Périscolaire, Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5377
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>- Assurer la veille technologique - Assurer la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, middleware, système d'exploitation, etc.) et de son évolution - Contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5378
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>- Assurer la veille technologique - Assurer la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, middleware, système d'exploitation, etc.) et de son évolution - Contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5379

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités du poste -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5380
<p>Intitulé du poste: Responsable du service logement</p> <p>Participe à l'élaboration de la politique locale du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5381
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR ADJOINT</p> <p>Assurer l'implantation technique et la régie son de tout type d'activité du théâtre (répétitions, résidences, représentations, mise à disposition des salles...) Etudier les fiches techniques et proposer le matériel approprié selon les différentes contraintes Gérer l'inventaire, l'entretien, la maintenance, les entrées et les sorties des équipements son Assister le régisseur général dans ses missions</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5382
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5383

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée d'opération en matière d'actions foncières et de politique locale de l'habitat Foncier dans le tissu urbain, acquisitions amiables, acquisitions forcées. Elaboration d'un PLH repensé et actualisé								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5384
Intitulé du poste: Adjoint à la manutention Adjoint au responsable du service manutention								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5385
Intitulé du poste: Manutentionnaire Mnutention, déplacement de mobilier								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5386
Intitulé du poste: Technicien réseau Technicien réseau - assistance support								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5387
Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiment Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5388

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ? Tri et évacuation des déchets courants ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Accueil des enfants ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-5389
<p>Intitulé du poste: professeur piano</p> <p>prof de piano</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5390
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5391

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PUERICULTRICE ADJOINT DE LA DIRECTRICE DE CRECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5392
Intitulé du poste: PUERICULTRICE ADJOINT DE LA DIRECTRICE DE CRECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5393
Intitulé du poste: Animateur (fb) Accueil de groupe d'adolescents, concevoir et proposer des projets d'animation dans le cadre du projet éducatif du service, être garant de la sécurité physique et affective des enfants, remplacement du responsable durant son absence...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5394
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5395
Intitulé du poste: jardinier Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5396
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5397
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5398

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5399
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-09-5400
<p>Intitulé du poste: Professeurs de musique</p> <p>- Dispenser de cours artistiques - assurer la mise en place et le suivis d'une pédagogie en direction d'un public ciblé - Mise en place des examens de fin d'année, - Mise en place du spectacle de fin d'année, - Suivis des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-09-5401
<p>Intitulé du poste: Professeurs de musique</p> <p>- Dispenser de cours artistiques - assurer la mise en place et le suivis d'une pédagogie en direction d'un public ciblé - Mise en place des examens de fin d'année, - Mise en place du spectacle de fin d'année, - Suivis des élèves</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5402
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5403
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5404
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5405
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5406
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5407
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5408

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Conformément au décret N°2000-762 du 1er août 2000 (Article R180-15) portant réglementation des Etablissements d'Accueils des Jeunes Enfants et du décret N°2007-230 du 20 février 2007 portant modification du code de la santé publique (Article 15 portant modification de l'article R.2324-40 – I et II) assure son concours aux modalités, à la délivrance de soins et la mise en œuvre des prescriptions médicales dans les Etablissements dont la direction est confiée à une Educatrice Jeunes Enfants</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5409
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Conformément au décret N°2000-762 du 1er août 2000 (Article R180-15) portant réglementation des Etablissements d'Accueils des Jeunes Enfants et du décret N°2007-230 du 20 février 2007 portant modification du code de la santé publique (Article 15 portant modification de l'article R.2324-40 – I et II) assure son concours aux modalités, à la délivrance de soins et la mise en œuvre des prescriptions médicales dans les Etablissements dont la direction est confiée à une Educatrice Jeunes Enfants</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5410
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Participer à l'encadrement de l'équipe et à la gestion de l'établissement, - Contribuer à l'accueil et l'accompagnement des familles, - Assurer la promotion de la santé de l'enfant, - Veiller à l'hygiène et la sécurité de l'établissement en collaboration avec la directrice</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5411
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5412
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5413
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5414
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5415
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5416
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5417
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5418
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5419
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5420
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5421
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5422
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants</p> <p>- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5423

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, et en complémentarité de la société de ménage, - Effectuer l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer, en lien avec la directrice de l'établissement, la gestion du linge et des stocks (couches, produits d'entretien.....) - Participer dans le cadre du travail d'équipe à l'organisation matérielle de l'accueil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5424
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5425
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5426
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5427
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5428

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5429
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5430
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5431
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5432
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5433

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5434
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5435
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5436
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5437
Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants								
Au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, et en complémentarité de la société de ménage, - Effectuer l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer, en lien avec la directrice de l'établissement, la gestion du linge et des stocks (couches, produits d'entretien.....) - Participer dans le cadre du travail d'équipe à l'organisation matérielle de l'accueil de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5438
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5439
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5440
<p>Intitulé du poste: Psychomotricienne</p> <p>Assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein du multi accueil familial et collectif - Etre référent auprès des familles et de l'équipe de l'accueil collectif - Intervenir dans le cadre d'actions de prévention et d'observation du développement et des troubles psychomoteurs chez l'enfant. - Assurer un rôle d'accompagnement et d'information au sein de l'équipe et auprès des structures de la première enfance. - Conduire des actions de partenariat</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5441
<p>Intitulé du poste: Directrice MA</p> <p>Etre garante de la gestion des différents modes d'accueil, régulier, ponctuel et d'urgence organisés au sein de l'établissement. Dans la cadre de la politique publique « Nanterre ville éducative » respecter les objectifs de la ville en terme de réponses aux besoins des familles. Mettre en place les principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Première Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5442
<p>Intitulé du poste: Directrice MA</p> <p>Etre garante de la gestion des différents modes d'accueil, régulier, ponctuel et d'urgence organisés au sein de l'établissement. Dans le cadre de la politique publique « Nanterre ville éducative » respecter les objectifs de la ville en terme de réponses aux besoins des familles. Mettre en place les principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Première Enfance.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5443
<p>Intitulé du poste: Directrice MA</p> <p>Etre garante de la gestion des différents modes d'accueil, régulier, ponctuel et d'urgence organisés au sein de l'établissement. Dans le cadre de la politique publique « Nanterre ville éducative » respecter les objectifs de la ville en terme de réponses aux besoins des familles. Mettre en place les principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Première Enfance.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5444
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, en respectant les règles HACCP : assurer la préparation des repas en liaison chaude, la gestion des approvisionnements et le nettoyage des espaces dédiés à ces actions</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5445
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, en respectant les règles HACCP : assurer la préparation des repas en liaison chaude, la gestion des approvisionnements et le nettoyage des espaces dédiés à ces actions</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5446

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la Voie Publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5447
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Conseille les élus et élus, les services, et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Anticipe le risque juridique et gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2019-09-5448
<p>Intitulé du poste: Agent de traversée des écoles</p> <p>Rattaché-e à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, sous l'autorité du Chef de Police municipale et du Responsable des Agents de Surveillance de la Voie Publique, vous assurez quotidiennement la sécurisation du point école auquel vous êtes affecté-e, en veillant à la traversée des enfants et des parents pour les entrées et sorties d'école. Vous veillez au respect par les automobilistes des règles de stationnement (emplacements réservés aux cars scolaires, passages piétons, stationnement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5449
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la prévention et de la sécurité, vous contribuez au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-5450

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-5451
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5452
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL MEDIATHEQUES</p> <p>agent chargé d'accueil téléphonique et physique, conseil et information aux adhérents</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5453
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le garant du bon fonctionnement du parc informatique et des matériels numériques ; il accompagne au quotidien les utilisateurs pour résoudre leurs problèmes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5454
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le garant du bon fonctionnement du parc informatique et des matériels numériques ; il accompagne au quotidien les utilisateurs pour résoudre leurs problèmes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5455
<p>Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5456
<p>Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5457
<p>Intitulé du poste: AGENT DE FACTURATION</p> <p>Effectue des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, pour le compte du comptable assignataire. Encaisse des recettes dès que le service a été rendu afin d'abonder rapidement la trésorerie de la collectivité. Il ou elle est obligatoirement assisté d'au moins un mandataire suppléant Activités techniques Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public Gestion des impayés Tenue comptable de la régie de recettes Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5458
<p>Intitulé du poste: Architecte d'intérieur - Modeleur BIM</p> <p>Missions : Participer, par la production graphique, aux projets de la ville dans le domaine du bâtiment. Suivre des chantiers de rénovation ou d'aménagement de bâtiments.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5459

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier(e)</p> <p>- Etre associé à l'élaboration des menus par le directeur de la structure - Elaborer les préparations culinaires dans le respect des normes HACCP - Prendre en compte dans la confection des menus : l'âge et les effectifs des enfants, les besoins spécifiques de chaque unité de vie, le budget, la saison et les projets festifs des équipes - Préparer les commandes : évaluation des besoins, suivi des stocks, préparation et réalisation des commandes pour validation par le directeur de la structure - Réceptionner et organiser le stockage - Préparer les chariots pour chaque unité de vie - Appliquer les normes HACCP pour la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel (cuisine et réserve alimentaire) : nettoyage quotidien de la cuisine et du matériel et nettoyage hebdomadaire des réserves - Vérifier le bon fonctionnement du matériel (sonde alimentaire, surveillance des températures, ...) dans le respect des normes HACCP - Respecter les régimes alimentaires selon les protocoles d'accueil individualisé et l'état de santé des enfants - Participer aux réunions de l'équipe technique et aux commissions de menus</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5460
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en assurant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires locaux de sécurité. Faire respecter les arrêtés municipaux. Veiller à la tranquillité des personnes et des biens au quotidien, ainsi que selon des modalités adaptées en situation de crise. Accompagner les personnes vulnérables dans différentes situations. Constater et faire cesser les infractions à l'ordre public: . constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique et incivilités (dépôts sauvages,...) . constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...) . informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées . constater les infractions au code de la route et aux arrêtés du maire, notamment la réglementation communale en matière de stationnement et de circulation (verbalisation, fourrière automobile) . constater les infractions au code de l'urbanisme en liaison étroite avec le service Urbanisme . constater les infractions aux bruits de voisinage...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5461

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en assurant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires locaux de sécurité. Faire respecter les arrêtés municipaux. Veiller à la tranquillité des personnes et des biens au quotidien, ainsi que selon des modalités adaptées en situation de crise. Accompagner les personnes vulnérables dans différentes situations. Constater et faire cesser les infractions à l'ordre public: . constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique et incivilités (dépôts sauvages,...) . constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...) . informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées . constater les infractions au code de la route et aux arrêtés du maire, notamment la réglementation communale en matière de stationnement et de circulation (verbalisation, fourrière automobile) . constater les infractions au code de l'urbanisme en liaison étroite avec le service Urbanisme . constater les infractions aux bruits de voisinage...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-09-5462
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE MODERNE</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5463
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'EVEIL MUSICAL</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-09-5464
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-09-5465
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE HAUTBOIS</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-09-5466
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-09-5467
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUE</p> <p>Enseignement d'un discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves. Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5468
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des préparations froides- F/H</p> <p>Réaliser et conditionner les préparations froides. Participer à l'activité du restaurant municipal.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5469

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif terrestre - F/H								
Assurer l'enseignement de sports « terrestres » à différents publics (écoles, clubs...).								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5470
Intitulé du poste: Conseiller expert SIG / Open Data - F/H								
Assurer le pilotage fonctionnel du projet SIG et l'assistance des services pour l'élaboration des cartes thématiques								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5471
Intitulé du poste: Chef d'équipe des offices scolaires - F/H								
Coordonner et organiser son office en respectant les objectifs du fonctionnement de l'UCP et de l'unité. Planifier, distribuer et contrôler l'activité de son équipe.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5472
Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'accueil d'équipement sportif couvert								
Assurer l'entretien et l'accueil de l'équipement sportif et, si nécessaire, l'encaissement des droits d'entrée.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5473
Intitulé du poste: Agent d'accueil f/h								
Accueillir les patients au Centre Médical Municipal Raymond Burgos								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5474

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5475
<p>Intitulé du poste: Référent coordination santé prévention</p> <p>Faciliter l'activité des services Santé/Prévention en assurant la coordination administrative, partenariale et de projets transversaux et en assurant la mise en œuvre du Projet de Santé</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5476
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC (H/F)</p> <p>Gérer les achats de fournitures et de prestations de services dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité dans le respect des règles de la comptabilité publique et du code des marchés publics.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5477
<p>Intitulé du poste: CHARGE ACCUEIL ACHAT</p> <p>CHARGE ACCUEIL ACHAT</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5478

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur du pôle scolaire/périscolaire</p> <p>Missions : Directement rattaché aux coordinateurs du pôle scolaire/périscolaire I – GESTION DES REMPLACEMENTS SUR LE TERRAIN : ? Assure la gestion des remplacements et des déplacements des animateurs sur les différents temps d'animation ainsi que l'équilibre des équipes ? Gestion du tableau des remplacements et des équipes de remplacement d'animateurs, de l'accompagnement scolaire, du Coup de Pouce et du tableau des absences ? Suivi des états de services et gestion des absences (Maladie, Congés exceptionnels...) ? Référent des agents vacataires pour les recensements des vœux et des problèmes de paie ? Prise des effectifs du mercredi et des vacances et suivi du tableau comparatif des effectifs vacances II – GESTION DU PERSONNEL : ? Préparation, participation et suivi des recrutements - Trier les CV - Gérer les convocations des postulants - Participe aux recrutements - Assurer, en lien avec les Ressources Humaines, le suivi des recrutements (réponses négatives, réponses positives) ? Organisation des entretiens d'embauche, création et suivi des dossiers animateur - Participation au recrutement en fonction des besoins - Elaboration de notes - Demande de consultation du casier judiciaire - Demande de consultation FIJAIS - Photocopie des diplômes - Gestion du tableau de recrutement ? Placement des stagiaires et suivi de leurs dossiers - Equilibre le nombre de stagiaire BAFA par structures - Aide à l'élaboration des conventions des stagiaires d'écoles ? Centralisation des états paiements, élaboration des états de paiement de l'accompagnement scolaire III – SEJOURS DE VACANCES ET CLASSES DE DECOUVERTE : ? Présence aux départs et retours des centres de vacances et classes de découverte ? Préparation des dossiers des séjours (SNCF, cars, déclaration TAM, rendez vous famille, accompagnement des directeurs de séjours, descriptif séjour) IV – MISSIONS TRANSVERSALES : ? Gestion et transmissions des occupations de salles en lien avec le service du Phare ? Elaboration de fiche pour tous les événements scolaires ou périscolaires</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5479
<p>Intitulé du poste: Collaborateur du pôle scolaire/périscolaire</p> <p>Missions : Directement rattaché aux coordinateurs du pôle scolaire/périscolaire I – GESTION DES REMPLACEMENTS SUR LE TERRAIN : ? Assure la gestion des remplacements et des déplacements des animateurs sur les différents temps d'animation ainsi que l'équilibre des équipes ? Gestion du tableau des remplacements et des équipes de remplacement d'animateurs, de l'accompagnement scolaire, du Coup de Pouce et du tableau des absences ? Suivi des états de services et gestion des absences (Maladie, Congés exceptionnels...) ? Référent des agents vacataires pour les recensements des vœux et des problèmes de paie ? Prise des effectifs du mercredi et des vacances et suivi du tableau comparatif des effectifs vacances II – GESTION DU PERSONNEL : ? Préparation, participation et suivi des recrutements - Trier les CV - Gérer les convocations des postulants - Participe aux recrutements - Assurer, en lien avec les Ressources Humaines, le suivi des recrutements (réponses négatives, réponses positives) ? Organisation des entretiens d'embauche, création et suivi des dossiers animateur - Participation au recrutement en fonction des besoins - Elaboration de notes - Demande de consultation du casier judiciaire - Demande de consultation FIJAIS - Photocopie des diplômes - Gestion du tableau de recrutement ? Placement des stagiaires et suivi de leurs dossiers - Equilibre le nombre de stagiaire BAFA par structures - Aide à l'élaboration des conventions des stagiaires d'écoles ? Centralisation des états paiements, élaboration des états de paiement de l'accompagnement scolaire III – SEJOURS DE VACANCES ET CLASSES DE DECOUVERTE : ? Présence aux départs et retours des centres de vacances et classes de découverte ? Préparation des dossiers des séjours (SNCF, cars, déclaration TAM, rendez vous famille, accompagnement des directeurs de séjours, descriptif séjour) IV – MISSIONS TRANSVERSALES : ? Gestion et transmissions des occupations de salles en lien avec le service du Phare ? Elaboration de fiche pour tous les événements scolaires ou périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5480
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5481
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5482
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5483
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5484
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5485

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5486
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5487
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5488
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5489
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5490
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5491
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5492
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5493
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5494
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5495

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'exécution budgétaire</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : - Enregistrer et suivre le traitement des factures - Contrôler le prémandatement des factures effectués par les services gestionnaire et des brouillards de titres - Mandater et titrer dans le respect de la réglementation en vigueur ACTIVITÉS A CONDUIRE : - Scanner et enregistrer les factures et toutes les pièces justificatives dans les délais impartis - Contrôler les imputations comptables avant mandatement - Vérifier la disponibilité des crédits avant mandatement - Vérifier l'existence et la nature de l'engagement tant juridique que comptable, puis sa correspondance avec la prestation facturée avant mandatement - S'assurer de la communication de toutes les pièces justificatives de la dépense dans le respect du décret de 2007 et du titre de recette - Contrôler les bases de calcul des factures et décompte avant mandatement - Contrôler la saisie des tiers par les services gestionnaires dans le respect du PES v2 - Suivre le traitement de la facture (suivi du délai global de paiement, relance fournisseur, réclamation de la trésorerie municipale) et rendre compte auprès des services gestionnaires - Participer au traitement des intérêts moratoires - Participer au visa des bons de commande - Mettre à jour les tableaux de bords qualité du pôle budget (suivi des réclamations trésorerie, suivi des intérêts moratoires, factures sans engagement préalable) - Suivre et répondre aux relances fournisseurs via le GRC - Conseiller les services gestionnaires dans tous les aspects de l'exécution budgétaire - Renseigner les fournisseurs - Assurer l'archivage et le classement des pièces comptables dans le respect du contrat de service et de la réglementation en vigueur</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-09-5496
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialité gynécologie</p> <p>Médecin spécialiste en gynécologie dans un centre municipal de santé</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5497
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière</p> <p>Engagement des dépenses. Enregistrement factures Contrôle des liquidations des dépenses et des recettes. Exploitation des titres et mandats effectuer les mandats d'annulation et réduction des titres gestion et actualisation de la base de données du SIGF.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5498
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent</p> <p>Entretien et maintenance des locaux, accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5499
Intitulé du poste: MNS								
MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019- 09-5500
Intitulé du poste: Enseignant formation musicale								
Enseignant formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5501
Intitulé du poste: Gardien foyer logement gardien de résidence pour personnes âgées								
93	CCAS de Sevrans	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5502
Intitulé du poste: responsable de la résidence autonome les glycines Diriger un foyer logement (74 appartements) pour personnes âgées, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social •Définir et piloter le projet d'établissement •Concevoir, mettre en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies •Animer et piloter des équipes pluriprofessionnelles								
93	CCAS de Sevrans	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5503
Intitulé du poste: agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS de Sevrans	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5504
Intitulé du poste: agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Sevran	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5505
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-09-5506
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Assure l'encadrement, l'animation et l'administration des groupes d'enfants, participe aux réunions de travail (préparation, bilan) conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5507
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Assurer une mission de contrôle de gestion</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5508
<p>Intitulé du poste: Chef du bureau système d'informations financières</p> <p>Assurer l'encadrement du bureau + AMOA</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5509

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Analyste financier								
Sous la Responsabilité de la Cheffe du Service du budget, vous contribuez au processus budgétaire et à l'élaboration de la stratégie budgétaire en réalisant des analyses.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5510
Intitulé du poste: Médecin de PMI								
Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5511
Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-22								
Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5512
Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-21								
Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5513

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-27 OUVRIER-RE EQUIPE MESURES</p> <p>l'agent-e est chargé-e au sein d'une équipe spécialisée, de la mise en place, l'exploitation et la maintenance des télétransmissions et des mesures</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5514
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE CDPS DPAS N° 19-42</p> <p>Organiser et assurer l'accueil des usagers et l'activité du centre en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, en vue de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de prévention, de dépistage et de soins des maladies infectieuses selon une approche intégrée - Accueillir, évaluer la demande médico-sociale, et orienter les usagers selon leurs demandes, leurs besoins, leur mobilisation et leurs capacités - Organiser l'accueil des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure (préparation des consultations, planning de RDV des consultations) selon les protocoles définis et les urgences - Assurer le suivi administratif des consultations et actions hors les murs (données, relevées d'actes, enquêtes...), et l'enregistrement des informations dans les logiciels métiers y afférents le classement et l'archivage des dossiers patients et dossiers administratifs - Concourir à l'organisation du centre, à la gestion administrative et logistique en assistance au responsable, rédiger des courriers, notes comptes-rendus. - Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention et de dépistage (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs....) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. - Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiels.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5515
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-19</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5516

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-39</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5517
<p>Intitulé du poste: MEDECIN PMI</p> <p>MEDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5518
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-16</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5519

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-36</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5520
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-34</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5521
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-35</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5522

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°38</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5523
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-32</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5524

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques et analyse des données (f/h)</p> <p>La Direction des ressources humaines de l'EPT s'organise pour accompagner au mieux les politiques publiques de l'EPT et être en soutien aux directions. Dans le cadre de sa feuille de route 2019-2020, la DRH lance de nombreux projets de politiques RH et sécurise sa gestion. A ce titre, elle recrute un chargé d'études et analyse de données, pour sécuriser ses actes juridiques, produire et communiquer sur les données RH. Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, et en lien étroit avec les pôles de la Direction et l'ensemble des directions de l'établissement public territorial, vous intervenez sur deux volets : Sur le volet juridique, vous réalisez une veille juridique sur l'actualité statutaire et informez les agents de la DRH de ces évolutions. Vous rédigez des notes juridiques et faisabilité RH sur certains sujets au vu des demandes. Pour les projets en cours, vous apportez un appui juridique et étudiez l'impact réglementaire. Vous pilotez des projets et études juridiques selon le besoin. Vous conseillez juridiquement les pôles sur la rédaction des actes, sur les processus et sur les politiques RH déployées. Vous établissez les réponses en pré contentieux et êtes le lien avec la direction des affaires juridiques. En fonction des besoins, vous établissez les cahiers des charges de marchés publics et en assurez l'analyse. Sur le volet : analyse et communication des données, vous avez en charge le pilotage de l'établissement du rapport sur l'état de la collectivité en lien étroit avec le chargé SIRH et les pôles de la Direction, de son analyse et proposez la mise en place d'un bilan social et ce en mode projet. De façon générale, vous analysez les données chiffrées provenant du logiciel RH selon les différents besoins et projets. Vous mettez en place une communication adaptée aux projets que vous pilotez en lien avec le chargé de communication. En lien avec les autres pôles de la DRH, vous proposez des actions de développement de la politique RH et appuyez les pôles le cas échéant dans leur déploiement et vous participez activement à la structuration de la DRH. Compétences requises : - Bac +5 juridique/ RH - Expérience souhaitée sur poste similaire dans le secteur public - Connaissance du statut de la fonction publique et du régime indemnitaire - Connaissance des instances CT CHSCT CAP - Rédaction de notes juridiques avec propositions/ Utilisation des outils bureautiques (maîtrise d'Excel souhaité) et logiciel métiers si possible CIRIL RH - Capacité à porter un projet et le déployer. Qualité d'écoute, d'empathie et d'animation, créatif. Pédagogue. Force de propositions. - Bonne maîtrise d'Excel et Word. - Qualités relationnelles avérées. - Capacités rédactionnelles, à rendre compte et à formaliser.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5525

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du conservatoire</p> <p>Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique et de Danse de Noisy-le-Sec met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle (interventions en milieu scolaire), enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. 780 élèves le fréquentent, et suivent un enseignement proposé par l'équipe pédagogique d'une quarantaine d'enseignants. Le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire avec de nombreux partenariats institutionnels et associatifs. Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Noisy-le-Sec, vous contribuez à la mise en œuvre du projet d'établissement, avec pour missions principales : - la gestion de l'équipe administrative et technique (5 agents) - l'organisation générale de l'établissement (calendrier général, organisation des temps forts, rentrée, planning d'occupation des salles...) - le suivi RH (absences, formations...) du service - le suivi financier (exécution du budget et rationalisation de sa gestion) - le suivi et le développement des partenariats (conventions, contrats...) - le suivi et l'évaluation des manifestations du conservatoire (en mode projet) - la mise en œuvre du suivi de l'organisation des études et la planification des projets artistiques du conservatoire - la co-construction de la saison culturelle du conservatoire Vous êtes force de proposition dans le développement d'outils d'organisation, de procédures et de suivi. Vous assurez la représentation en binôme avec le directeur à l'occasion des manifestations culturelles accueillies et/ou organisées. Vous assurez l'intérim en cas d'absence du directeur et représentez le conservatoire dans les différentes réunions (conseil d'établissement, réunions de réseaux des conservatoires, de la culture, au niveau des instances et des partenaires). Vous contribuez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes, au niveau du réseau des conservatoires d'Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5526

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du conservatoire</p> <p>Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique et de Danse de Noisy-le-Sec met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle (interventions en milieu scolaire), enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. 780 élèves le fréquentent, et suivent un enseignement proposé par l'équipe pédagogique d'une quarantaine d'enseignants. Le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire avec de nombreux partenariats institutionnels et associatifs. Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Noisy-le-Sec, vous contribuez à la mise en œuvre du projet d'établissement, avec pour missions principales : - la gestion de l'équipe administrative et technique (5 agents) - l'organisation générale de l'établissement (calendrier général, organisation des temps forts, rentrée, planning d'occupation des salles...) - le suivi RH (absences, formations...) du service - le suivi financier (exécution du budget et rationalisation de sa gestion) - le suivi et le développement des partenariats (conventions, contrats...) - le suivi et l'évaluation des manifestations du conservatoire (en mode projet) - la mise en œuvre du suivi de l'organisation des études et la planification des projets artistiques du conservatoire - la co-construction de la saison culturelle du conservatoire Vous êtes force de proposition dans le développement d'outils d'organisation, de procédures et de suivi. Vous assurez la représentation en binôme avec le directeur à l'occasion des manifestations culturelles accueillies et/ou organisées. Vous assurez l'intérim en cas d'absence du directeur et représentez le conservatoire dans les différentes réunions (conseil d'établissement, réunions de réseaux des conservatoires, de la culture, au niveau des instances et des partenaires). Vous contribuez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes, au niveau du réseau des conservatoires d'Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5527

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du conservatoire</p> <p>Au sein du réseau des conservatoires d'Est Ensemble, le Conservatoire de Musique et de Danse de Noisy-le-Sec met en œuvre les missions d'un conservatoire classé : sensibilisation et éducation artistique et culturelle (interventions en milieu scolaire), enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. 780 élèves le fréquentent, et suivent un enseignement proposé par l'équipe pédagogique d'une quarantaine d'enseignants. Le conservatoire est impliqué dans l'action culturelle de la ville et du territoire avec de nombreux partenariats institutionnels et associatifs. Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Noisy-le-Sec, vous contribuez à la mise en œuvre du projet d'établissement, avec pour missions principales : - la gestion de l'équipe administrative et technique (5 agents) - l'organisation générale de l'établissement (calendrier général, organisation des temps forts, rentrée, planning d'occupation des salles...) - le suivi RH (absences, formations...) du service - le suivi financier (exécution du budget et rationalisation de sa gestion) - le suivi et le développement des partenariats (conventions, contrats...) - le suivi et l'évaluation des manifestations du conservatoire (en mode projet) - la mise en œuvre du suivi de l'organisation des études et la planification des projets artistiques du conservatoire - la co-construction de la saison culturelle du conservatoire Vous êtes force de proposition dans le développement d'outils d'organisation, de procédures et de suivi. Vous assurez la représentation en binôme avec le directeur à l'occasion des manifestations culturelles accueillies et/ou organisées. Vous assurez l'intérim en cas d'absence du directeur et représentez le conservatoire dans les différentes réunions (conseil d'établissement, réunions de réseaux des conservatoires, de la culture, au niveau des instances et des partenaires). Vous contribuez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes, au niveau du réseau des conservatoires d'Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-5528
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission de : • Vous assurez du 1er cycle spécialisé la direction d'ensembles vocaux, • Vous inscriguez les ensembles vocaux dans les auditions pluridisciplinaires, • Vous évaluez les élèves, rédigez les commentaires des fiches d'évaluations, • Vous informez le cas échéant, le professeur réfère des problèmes rencontrés avec un élève, • Vous accompagnez les initiatives et projets d'élèves et incitez les élèves à intervenir sur la ville, • Vous participez activement à l'ensemble des réunions (plénières, de départements, thématiques) et être force de propositions s'inscrivant dans le cadre du projet d'établissement, • Vous favorisez les rencontres avec les autres collègues d'autres structures du territoire • Vous devez être force de proposition pour des interventions le cas échéant en milieu scolaire, • Vous suivez et encadrez les élèves lors de leurs prestations. Compétence requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE). Musicien Confirmé. Intérêt pour l'ensemble des styles vocaux la création l'improvisation. Intérêt pour la mise en scene le spectacle. . Connaissance de l'environnement institutionnel des enseignements artistiques spécialisés et des contraintes réglementaires de collaboration notamment avec l'Education Nationale</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5529

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - SPORTS</p> <p>Chargé de missions Dispositifs de formation des MNS et du développement de l'offre de service (H/F) L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, un chargé de mission dans le cadre d'emploi des rédacteurs, ETAPS ou attachés territoriaux. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des sports : ? Vous organisez et suivez les dispositifs de formation internes BPJEPS AAN et BNSSA en relation avec les organismes de formation UCPA et CREPS, vous en assurez la promotion sur le territoire afin de favoriser l'accès à ce dispositif innovant et qualifiant. En étroite collaboration avec la DRH, vous participez au recrutement des apprentis, vous assurez le suivi des contrats et des conventions de formation en alternance. Vous identifiez les maitres d'apprentissage dans les 12 piscines d'Est Ensemble, vous êtes leur interlocuteur privilégié tout au long de l'année de formation. En lien avec les coordinateurs pédagogiques, les formateurs de terrain et les apprentis vous assurez le bon déroulement de la formation et vous veillez à la qualité de l'enseignement dispensé. Afin de pérenniser ce dispositif, destiné à constituer un vivier de candidats MNS formés par la direction des sports d'Est Ensemble, vous recherchez des financements. ? Vous développez et accompagnez des projets d'animations régulières ou évènementielles dans les 12 piscines avec les équipes de terrains, les directions ressources d'Est Ensemble, les différents prestataires. Vous êtes le référent du service dans les partenariats en place sur les manifestations sportives hors piscines (Ourcq'eee Run, Open Swim Star) Vous gérez le budget lié aux manifestations sportives. Vous en rédigez les bilans. ? Vous êtes appelé à rédiger des appels d'offre dans le cadre de l'organisation des manifestations, à rechercher des subventions. Vous assurez une veille juridique et réalisez un benchmark pour être force de proposition dans la conception de projets innovants et créatifs. Compétences requises : Niveau BAC+3 Connaissance de l'environnement territorial. Maitrise des enjeux / des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques. Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des institutions territoriales. Connaissance en droit public et privé / sciences politiques et sociales. Capacités à piloter un projet, à recueillir des besoins, à analyser et à réaliser des statistiques. Capacités à travailler en partenariat, à rendre compte, à communiquer sur les projets en cours. Bonnes capacités rédactionnelles. Autonome, innovant, réactif, esprit de synthèse et d'analyse. Permis B</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5530
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Sous l'autorité du directeur du centre nautique, sous la responsabilité directe des chefs de bassin, assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il enseigne auprès des usagers des activités de natation Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, Maîtriser les gestes de premiers secours. Participer au projet de fonctionnement de l'équipement. Encadrer des activités de natation Encadrer des activités municipales organisées par la direction des sports (Bébé dans l'eau, jardin aquatique, aqua-ciné ...) Travailler avec la direction des sports sur les animations et activités aquatiques Participer à l'entretien et au nettoyage du matériel pédagogique. Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) ainsi que sur le règlement intérieur de l'établissement. Participer aux manifestations évènementielles (nocturnes, semaines promotionnelles) organisées ou co-organisées par la direction des sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5531
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5532
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Au sein du Centre nautique, le maître nageur conçoit , anime et encadre les activités nautiques. Il assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. ACTIVITES Assure la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques. Contrôle et veille au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et au règlement intérieur de l'établissement. Détecte les anomalies des matériels. Participe aux manifestations événementielles (nocturnes, semaines promotionnelles). Encadre et anime les activités aquatiques (aquagym, aqua-palming, bébés dans l'eau, jardin aquatique et scolaires). Mettre en place des outils d'animation : jeux nautiques, lignes d'eau, matériel d'apprentissage, etc. Renseigne et conseille les usagers sur les activités aquatiques et l'utilisation du matériel. Contrôle et respecte les normes sanitaires en vigueur.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5533
<p>Intitulé du poste: Edcateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5534

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) des services à la population</p> <p>Les missions sont: L'agent en tant qu' officier de l'état civil par délégation recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement du service. Suit et gère les dossiers administratifs selon l'organisation et les procédures mises en place. Rédige tout acte d'état civil et assure la tenue des registre</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5535
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Participe de manière étroite avec le responsable de structure à l'élaboration et la mise en oeuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Co-concevoir des projets d'activités adaptés aux publics pré-adolescents et adolescents, dans un but de loisirs éducatifs et d'accompagnement à la scolarité Remplace le responsable de structure dans le cadre de la coordination des activités et l'encadrement de l'équipe d'animation Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5536
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil - standardiste</p> <p>• Sous l'autorité du coordinateur, recevoir, renseigner et orienter le public vers les services compétents. • Traiter les demandes des usagers. • Réceptionner les appels téléphoniques et les transférer en fonction de la demande. • Effectuer le pré-accueil.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5537
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE MISSION HANDICAP</p> <p>Diriger une structure d'accueil, d'orientation auprès de personnes en situation de handicap enfants et adultes... organiser le travail des équipes...</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5538

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardein de parcs</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable des gardiens de parcs / dispositif 2 roues, l'agent assure des missions aussi bien polyvalentes que transversales. Il procède à la surveillance des parcs et squares répartis sur l'ensemble du territoire communal, Il assure des fonctions d'information, de sensibilisation et de prévention auprès du public. Il veille aussi à faire respecter les dispositions de l'arrêté municipal sur la réglementation des parcs paysager.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGST communes 80/150 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5539
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques DGST</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5540
<p>Intitulé du poste: Directrice Générale Adjointe à la population DGA à la population</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5541
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint chargé des ressources DGA Ressources</p>								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5542
<p>Intitulé du poste: 19-057 Chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire (h/f) Au sein de la direction de la Santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5543
Intitulé du poste: Attaché au service emploi compétences Attaché au service emploi et compétences de la DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5544
Intitulé du poste: conseiller insertion RSA Conseiller insertion RSA au sein de la direction des solidarités								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5545
Intitulé du poste: gestionnaire logistique L'agent contrôle la gestion du processus de logistique des véhicules municipaux								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5546
Intitulé du poste: Gestionnaire des moyens généraux Sous l'autorité hiérarchique du Responsable administratif, il gère les biens mobiliers et immobiliers du Conservatoire.								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5547
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5548

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du public. Il assure également des activités hors guichet afin d'assurer le bon traitement des demandes des usagers et administrations extérieures.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5549
<p>Intitulé du poste: référent parcours</p> <p>Le référent parcours a pour mission de nouer et de maintenir le contact avec les jeunes qu'il accompagne. Il coordonne les actions à mettre en œuvre autour du jeune pendant toute la durée du parcours de réussite éducative. Le référent de parcours est en mesure d'offrir une aide personnalisée et cohérente en faisant appel aux services adéquats et en coordonnant les différentes interventions.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5550
<p>Intitulé du poste: Coordinateur budgétaire et comptable-Contrôleur de gestion</p> <p>Sous la responsabilité du (de la) Directeur(ice) du Pôle adjoint(e), conduit les grands travaux comptables (écritures d'ordre, de fin d'exercice et régularisations) en lien avec les deux autres directions adjointes et l'équipe des superviseurs. En relation avec les services, mène des travaux budgétaires et financiers et développe le contrôle de gestion.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5551
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent chargé de la mise en place matériel des événements qui se déroulent à la salle des fêtes de l'HDV</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5552
<p>Intitulé du poste: Archiviste – Records manager</p> <p>Mettre en œuvre une démarche de records management au sein de la collectivité. Elaborer et mettre en place un projet de Gestion électronique des documents (GED) et de Système d'archivage électronique (SAE).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5553
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission développement durable</p> <p>Mission principale : Technicien(ne) référent(e) développement durable de la collectivité. Conseille les élus et met en œuvre des actions dans le champ du développement durable. Il(elle) est le garant(e) de la prise en compte du critère de développement durable dans les actions conduites par les services de la ville.</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5554
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission développement durable</p> <p>Mission principale : Technicien(ne) référent(e) développement durable de la collectivité. Conseille les élus et met en œuvre des actions dans le champ du développement durable. Il(elle) est le garant(e) de la prise en compte du critère de développement durable dans les actions conduites par les services de la ville.</p>								
93	Mairie de BONDY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5555
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducatrice de jeunes enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5556
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent chargé de la mise en place matériel des événements qui se déroulent à la salle des fêtes de l'HDV</p>								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5557

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE D'INSERTION</p> <p>le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées identifiées comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque à ce titre, il est l'interlocuteur du département concernant le parcours du bénéficiaire du RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5558
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5559
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5560
<p>Intitulé du poste: GARDIEN D'ÉCOLE</p> <p>Veille et accueil du public, orienter et renseigner. Entretien des locaux. Surveillance de la sécurité. Effectuer la maintenance des objets et participer à la gestion des collections. Tri et évacuer les déchets. Gestion des clés de l'école.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-09-5561
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE MÉDIATION</p> <p>Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiène entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dysfonctionnements Gérer les traversées des écoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-09-5562
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN ET DE MEDIATION</p> <p>Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiène entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dsyfonctionnements Gere les traversées des écoles</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5563
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN ET DE MEDIATION</p> <p>Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiène entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dsyfonctionnements. Gère la traversée des école.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5564
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5565
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5566
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5567
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5568
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5569
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5570
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5571
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5572
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5573
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5574

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5575
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Comptabilité des finances de la commune								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5576
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Entretien des rue, des caniveaux et des trottoirs. Vidage des poubelles et conteneurs.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5577
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Entretien des rue, des caniveaux et des trottoirs. Vidage des poubelles et conteneurs.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5578
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5579

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION								
ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5580
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5581
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5582
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GAGNY	Agent social	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5583
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL								
Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5584

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION WL ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5585
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION CD ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5586
Intitulé du poste: Chargée de gestion administrative Directement rattaché(e) au directeur des affaires financières et de la commande publique vous l'assistez dans la planification et le suivi des projets et activités du service. Vous assurez l'accueil et contribuez à la bonne circulation des informations entre les services. Vous pilotez également certains projets en toute autonomie								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5587
Intitulé du poste: 20-33 Gestionnaire carrière et paye Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service de la gestion administrative du personnel, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers d'un portefeuille d'agents, en matière de gestion des ressources humaines –carrière et paie– dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5588

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5589
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5590
<p>Intitulé du poste: 20-32 Jardinier</p> <p>Dans le cadre de la maintenance des espaces publics, l'agent est chargé de procéder à des travaux d'entretien courant des espaces verts, (tonte, taille, désherbage, ramassage des feuilles...), ramassage des papiers et divers déchets sur les espaces verts, plantation d'arbres, arbustes et diverses plantes (annuelles, bisannuelles, vivaces), et être porteur d'initiative de création de massifs.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5591
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5592

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5593
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5594
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5595
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5596
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5597
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5598
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5599
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5600
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5601

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5602
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>-apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5603
<p>Intitulé du poste: 19-17 Animateur Nature</p> <p>Animateur en charge de participer au développement de la permaculture et au développement de la ville-vie-nature sur la commune</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5604

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique (renseigner, orienter, filtrer...) ; -Gérer l'agenda, prendre les rendez-vous, organiser les déplacements ; -Effectuer un tri préalable du courrier en dégageant les priorités, suivre le courrier -Rappeler et diffuser des informations et des messages ; -Planifier et organiser des réunions ; -Prendre des notes et rédiger des notes, des courriers et des comptes rendus ; -Saisir des documents de formes et contenus divers ; -Renseigner des tableaux de bord et de suivi d'activité ; -Effectuer des recherches (internet, documentations, textes réglementaire...) ; -Organiser le classement et l'archivage des dossiers ; -Gérer la documentation du service ainsi que le matériel nécessaire au bon fonctionnement du service (fournitures, tampons...) .</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5605
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5606
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5607
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5608
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5609
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5610
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5611
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5612
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5613
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5614
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5615
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5616
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5617
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5618
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5619
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5620
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5621
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5622
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5623
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5624
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5625
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5626
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5627
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5628
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5629
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5630
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5631
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5632
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5633
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5634
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5635
<p>Intitulé du poste: ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5636
<p>Intitulé du poste: ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5637

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5638
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5639
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5640

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5641
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5642
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5643

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5644
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5645
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5646

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5647
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5648
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5649

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5650
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5651
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5652

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5653
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5654
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5655

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5656
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5657
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5658

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5659
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5660
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5661

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5662
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5663
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5664

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5665
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique (renseigner, orienter, filtrer...) ; -Gérer l'agenda, prendre les rendez-vous, organiser les déplacements ; -Effectuer un tri préalable du courrier en dégageant les priorités, suivre le courrier -Rappeler et diffuser des informations et des messages ; -Planifier et organiser des réunions ; -Prendre des notes et rédiger des notes, des courriers et des comptes rendus ; -Saisir des documents de formes et contenus divers ; -Renseigner des tableaux de bord et de suivi d'activité ; -Effectuer des recherches (internet, documentations, textes réglementaire...) ; -Organiser le classement et l'archivage des dossiers ; -Gérer la documentation du service ainsi que le matériel nécessaire au bon fonctionnement du service (fournitures, tampons...) .</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5666
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service de l'Assemblée</p> <p>Préparation des séances du Conseil municipal ? Planifier les réunions du Conseil municipal, veiller à leur préparation technique en lien avec les autres services concernés ? Recueillir et contrôler les projets de notes de synthèses et de délibérations – préparer la convocation du Conseil municipal ? Organiser et assister aux séances du Conseil municipal et en rédiger les comptes rendus Gestion des décisions et des arrêtés de l'autorité territoriale ? Recueillir et contrôler les projets de décisions et d'arrêtés de l'autorité territoriale ? Apporter assistance et conseil aux services municipaux en matière d'élaboration et de rédaction des actes administratifs ? Effectuer une veille réglementaire et juridique et participer à la sécurisation administrative et juridique des documents administratifs ? Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs et mettre à jour les fiches de procédures correspondantes ? Contribuer à la publication des actes administratifs réglementaires dans les recueils ? Répondre aux demandes de communication des actes administratifs Gestion quotidienne du service ? Participer à la gestion et au suivi des actes administratifs pris par les services municipaux ? Assister et suppléer le chef de service ? Participer à l'évolution des procédures et outils du service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5667

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5668
<p>Intitulé du poste: Agent Technique d'Entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5669
<p>Intitulé du poste: Agent Technique d'Entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5670
<p>Intitulé du poste: Agent Technique d'Entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5671
<p>Intitulé du poste: Agent Technique d'Entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5672
<p>Intitulé du poste: Agent Technique d'Entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5673
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Juridiques</p> <p>• Assistance et conseil juridique auprès des services : - Analyse la demande de conseil et formule une problématique - Réalise les recherches juridiques, formule une réponse juridique adaptée à la problématique juridique soumise, transmet la réponse aux services - Elabore des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes - Apporte une expertise juridique pour les projets d'actes et de conventions soumis par les services • Contrôle de légalité interne des dossiers de délibérations : - S'assure que les délibérations et toutes les pièces y afférentes ont été transmises par les services - Vérifie la validité juridique de la délibération et de la note de synthèse - Le cas échéant, relit les conventions • Contrôle de légalité interne des dossiers de décisions : - S'assure que la décision et les pièces y afférentes ont été transmises par les services - Alerte les services en cas de difficultés - Vérifie la validité juridique des décisions • Rédaction d'actes et de conventions - Analyse la demande auprès des services - Elabore des projets d'actes ou de conventions - Echange avec les services sur le projet • Veille juridique et diffusion des actualités juridiques pertinentes aux services</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019- 09-5674

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et nettoyage des locaux administratifs, écoles, espaces culturels</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5675
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL PERISCOLAIRE</p> <p>Animateur auprès d'enfants d'âge maternel et élémentaires lors des accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires au sein des écoles et des centres de loisirs municipaux. - L'agent a en charge l'accueil et l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun. - L'agent travaille en lien avec les autres animateurs, les atsems, le référent de site/directeur de centre, le responsable de zone. Il est en lien avec l'ensemble de la communauté éducative (équipes enseignantes, équipes municipales). - L'agent assure la sécurité physique, affective et morale de chaque enfant. Il veille à la qualité des relations au sein du groupe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5676
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION ET DU PATRIMOINE</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque, vous avez en charge de mettre en œuvre les actions de relation avec les publics et de constitution et d'entretien des collections. Vous aurez pour missions : Missions principales Dans le cadre de la ré-informatisation de la médiathèque: - Administrer le SIGB (OrphéeNX) - Maintenir et développer les outils de suivi documentaire - Effectuer une veille technologique et transmettre des savoirs à l'équipe - Participer au suivi du portail de la médiathèque - Mettre en œuvre des propositions de développement du numérique comme objet et outil de connaissance et pour la formation continue du citoyen - Accompagner l'équipe dans la mise en valeur des ressources numériques - Relation avec la DSI - Suivi de fonds documentaires en secteur adulte (Société) - Accueillir et renseigner le public - Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires - 1er ou second cycle d'études supérieures. DUT Métiers du Livre - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines - Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque et de l'offre de contenus numériques - Très bonne maîtrise de l'informatique et du web .../... - Maîtrise des outils bibliothéconomiques ; capacité à administrer en SIGB - Aptitude à l'organisation, l'autonomie - Capacité à travailler en transversalité et en équipe - Connaissance et attrait pour les réseaux sociaux appréciée - Formation diplômante dans le domaine des métiers du livre (ABF, DUT métier du livre) est un plus - Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-09-5677

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Un.e psychologue à la Direction du Centre Communal d'Action Sociale à temps non complet Cadre d'emploi des psychologues territoriaux Rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et sous l'autorité du responsable du Service Insertion RSA, vous aurez pour mission d'accompagner et de soutenir psychologiquement les bénéficiaires du RSA socle. Vous vous appuyerez sur un réseau de partenaires et sur une équipe pluridisciplinaire. Missions principales : -Accompagner et soutenir le public bénéficiaire du RSA -Mettre en relation et développer le réseau des partenaires des domaines de la santé, de la santé mentale et de la prévention des conduites à risque -Travailler en étroite collaboration avec les chargé.e.s d'insertion et le référent PLIE -Proposer et mettre en place des actions en direction du public -Soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5678
<p>Intitulé du poste: assistante</p> <p>assistante événementiel</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5679
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5680
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5681

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
L'agent est chargé de l'accueil physique et de l'orientation du public. Il remplacera, si besoin, les standardistes à l'accueil téléphonique.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5682
Intitulé du poste: SECRETAIRE								
L'Agent est chargé d'effectuer des tâches de secrétariat pour le service, de répondre aux besoins de gestion de l'équipement, d'assurer l'accueil du public et d'encaisser les espèces et les chèques relatifs aux inscriptions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5683
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission cadre de vie citoyenneté								
Responsable de la mise en oeuvre des dispositifs contribuant à l'amélioration du cadre de vie et de l'accompagnement de leurs évolutions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019- 09-5684
Intitulé du poste: Gardien d'équipement sportif								
gardien d'equ^pement sportif a 50%								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019- 09-5685
Intitulé du poste: Gardien d'équipement sportif								
gardien d'equ^pement sportif a 50%								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019- 09-5686
Intitulé du poste: Gardien d'équipement sportif								
gardien d'equ^pement sportif a 50%								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5687
<p>Intitulé du poste: 19-0443 assistante de direction</p> <p>Secrétariat de la direction, contribution à l'analyse de l'activité et au suivi de gestion et remplace l'agent chargé de la gestion des bons travaux pendant son absence (réception, enregistrement et transmission des demandes de travaux).</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5688
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5689
<p>Intitulé du poste: adjoint gardiennage école isolée</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5690
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5691

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de direction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre et coordonner les diverses interventions au service Fêtes et Cérémonies ; • Assurer le suivi du budget Relations Publiques/ Fêtes et Cérémonies et des enveloppes alimentaires des autres services Municipaux ; • Assurer le secrétariat : standard et accueil physique, courriers, mise sous plis ; • Élaborer le planning des salles de réunion et de la salle des fêtes incluant le planning des gardiens et interventions des régisseurs ; • Gérer le matériel Fêtes et Cérémonies avec l'audio Visuel (vidéo projecteur écran Etc ..) et le stock de la cave municipale ; • Établir la synthèse des dossiers de demandes de subvention pour les élus de la Commission d'attribution et assurer le suivi sur fiche individuelle des subventions indirectes ; • Concevoir, organiser et assurer le suivi logistique des différentes manifestations (Vœux du maire, animation de Noël, 14 Juillet, remise des Diplômes du travail aux Sevranaï) : présence aux réunions de préparation, élaboration des comptes rendus, recherches et engagements des animations (DJ, fermes, traiteurs, groupes musicaux) ; • Organiser l'implantation des cirques sur la ville et des défilés sur la ville (carnavals scolaires, commémorations) ; • Établir des fiches des sorties de cave municipale et assurer le stock avec le magasinier du service ; • Gérer la planification des salles de réunion et de la salle des fêtes sur logiciel GMA ; • Transmettre des plannings des manifestations tous les 15 jours aux élus et à la direction générale ; • Facturer l'utilisation de cars ou de la salle des fêtes aux associations et autres partenaires hors ville ; • Établir des autorisations de débit de boissons temporaires groupe 1 et 2 pour les événements locaux ; • Réaliser les bons commandes numériques sur ASTRE et transmettre aux visas hiérarchiques puis rattachement facture ; • Proposer des améliorations à sa hiérarchie ; • Appliquer le devoir de réserve et de neutralité 								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5692
<p>Intitulé du poste: technicienne Support utilisateurs</p> <p>Le Technicien Support a pour objectif d'assurer la satisfaction des utilisateurs finaux vis-à-vis des moyens techniques mis à leur disposition. Il a pour mission l'assistance téléphonique, le dépannage à distance et la gestion de la relation aux utilisateurs.</p> <p>1. Modes d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> • en réponse à des incidents • de manière proactive • de manière planifiée <p>2. Périmètre Technique Couvert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applications métiers 1er niveau • Logiciels et éléments d'infrastructure • Télécommunications • Micro-Informatique, réseaux, moyens d'impression • Les outils bureautiques et groupware <p>3. Tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance Téléphonique • Prise de main à distance • Formations de 1er niveau • Administration du réseau (création, modification de comptes) • Communication à destination des Services • Mise à jour des référentiels (Annuaire) • Télé-déploiement de logiciels et de mises à jour • Diagnostics et résolutions d'incidents 1er niveau • Suivi des incidents déclarés auprès des fournisseurs • Suivi des incidents déclarés en interne <p>4. Polyvalence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technicien Support • Technicien de Maintenance 								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5693

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur-trice du pôle urbain</p> <p>- Piloter les directions du pôle urbain constituées de la direction de l'urbanisme, de la direction du développement économique et de la Direction de l'Habitat-logement, - Participer au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité au service des politiques publiques des directions du pôle urbain, - Etre force de proposition pour ses politiques et en assurer l'évaluation. - Animer la direction dans un esprit de construction, de collaboration et avec un souci d'efficacité et d'optimisation - Accompagner, conseiller, coordonner les chefs de services sur les projets et réalisation dans leurs secteurs d'activités - Participer et accompagner la direction dans la mise en place des outils nécessaires à la réalisation des projets de la collectivité - Coordination avec le Direction générale - Apporter des solutions aux sollicitations des élus - Aider à la décision par la formulation de recommandations, préconisation, évaluation - Décliner les orientations stratégiques en objectifs et plans d'actions opérationnels - Alerter et sensibiliser le DGS aux contraintes et risques liés à certains choix - Piloter la stratégie définie par les élus - Garantir la sécurité juridique de la collectivité via les projets de la direction - Représenter la collectivité auprès des partenaires intervenant dans les compétences du pôle urbain - Conduire l'élaboration et l'exécution du budget de son secteur d'activité, en suivant les orientations budgétaires définies</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5694
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-coordinatrice formation ASL</p> <p>Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social de la maison de quartier en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité.</p> <p>Coordonner et développer les actions de formation de la maison de quartier en direction des adultes</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5695
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-coordinatrice formation ASL</p> <p>Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social de la maison de quartier en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité.</p> <p>Coordonner et développer les actions de formation de la maison de quartier en direction des adultes</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5696

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-coordinatrice formation ASL</p> <p>Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social de la maison de quartier en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité.</p> <p>Coordonner et développer les actions de formation de la maison de quartier en direction des adultes</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5697
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5698
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5699

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5700
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5701
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque, vous contribuez à la promotion et au développement de la lecture publique au travers de l'assistance apportée aux usagers dans leur recherche, le traitement matériel des documents et la participation aux actions culturelles. Missions principales du poste : - Accueil téléphonique et physique du public et des groupes - Assistance des usagers dans la recherche - Traitement matériel des documents, de leur mise en valeur, leur classement et leur conservation - Prêt et retour des documents - Gestion des lettres de rappel - Participation aux actions culturelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5702

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur-coordinatrice ASV</p> <p>L'Atelier Santé Ville (ASV) met en œuvre une démarche de prévention de la santé de façon globale et transversale. Il se situe à l'interface des politiques de santé et de la politique de la ville. L'Atelier Santé Ville participe à la réduction des inégalités territoriales de santé. La mise en place du contrat local de santé est animée par le coordinateur qui porte en lien avec l'ensemble des partenaires la promotion de la santé sous la responsabilité du directeur du pôle santé et prévention Missions principales du poste : - Coordonner et animer de façon transversale l'Atelier Santé Ville et le Contrat Local de Santé - Identifier et mobiliser les acteurs locaux et/ou les experts pertinents en matière de promotion et de prévention de la santé - Associer les habitants aux projets de l'ASV - Participer à la conception et à l'impulsion des actions de santé publique sur le territoire - Coordonner la mise en œuvre des projets et des actions sur les territoires politiques de la ville - Animer des groupes de travail spécifiques sur les thématiques de santé définies par l'exécutif municipal - Organiser et animer des réunions avec les partenaires et les habitants - Participer et alimenter le diagnostic local sur les questions de santé - Veiller à la communication autour de l'ASV et des actions mises en place - Rechercher des financements et instruire les dossiers de demandes de subventions - Suivre le budget alloué à l'ASV et au CLS - Évaluer les actions et les projets, en initier de nouveaux, - Suivre et mettre à jour le CLS en lien avec l'ARS, - Produire des comptes rendus de réunions et des bilans d'activité (ASV et CLS) - Participer aux réseaux dans lesquels les coordinateurs ASV/CLS sont présents</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5703
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritux en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5704
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritux en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5705
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5706

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe des foyers & Animateur socioculturel (loisirs) (h/f)</p> <p>L'animateur (trice) polyvalent participe à l'accueil d'un public senior, à la mise en oeuvre des projets d'animations et de manifestations diverses, élaborés en équipe et en partenariat avec les services de la ville et associations locales, à la dynamisation des groupes pendant les activités libres organisées dans les espaces d'animation auxquels participent les usagers et à l'encadrement des activités de vie quotidienne. I - Activités et tâches relatives au poste : ANIMATION : -Informer et orienter le public senior de l'ensemble de la ville, -En collaboration avec les adjoints administratifs, élaborer une programmation mensuelle et annuelle d'activités de sport, culture, loisirs, sorties et séjour, -Participer à la mise en oeuvre des projets d'animations et de manifestations élaborés en équipe, en partenariat avec les services de la ville et associations locales sur l'ensemble de la Ville, -Accompagner et encadrer des sorties (dont quelques unes en soirée et week- end) et des séjours (en France et à l'étranger), -Ecouter les seniors et « facilite » échanges et partages, -Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des seniors dans le respect des règles de sécurité. -Participe aux différents temps des activités de la vie quotidienne dans les espaces d'animation, -Participe activement aux réunions d'équipe, -Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs », -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, partenaires,...) -Entretient des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers, -Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. -Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. RESTAURATION : -Préparation des plats -Réception des repas livrés par une société de restauration collective -Remise en température des plats cuisinés -Utilisation du poste Grillade (cuisson de viandes rouges + frites) -Réalisation ponctuelle de pâtes nécessaires aux préparations de pâtisseries (selon le calendrier des évènements prévus par le secteur Animation et Evènementiel) -Préparation de boissons chaudes ou froides -Préparation de repas évènementiels (repas de l'amitié, repas à thème...) -Service en salle sur assiettes non jetables -Procéder aux achats mensuels de produits alimentaires et non alimentaires à Sevrans, Meaux, Bobigny, Livry-Gargan etc... -Veiller au stock de produits d'entretien -Participation aux évènements organisés par Sevrans-Séniors -Encadrement des activités de la vie quotidienne -Dynamisation des groupes pendant les activités libres et organisées -Nettoyage et rangement -Laver les sols de la cuisine et de la salle : passer le balai et la serpillère quotidiennement et effectuer le grand ménage une fois par mois (vitres intérieur, plinthes, portes et murs) et pendant la période estivale (réserve, mobilier, murs, tuyauterie, plinthes, vitres, encadrements des portes, fenêtres, poussière et toiles d'araignées) -Entretien et nettoyer le matériel de cantine (le four, les plaques et éviers, la friteuse, la poubelle, hotte (hors démontage) les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur tous les trimestres (tous les trimestres) -Effectuer l'entretien du linge de travail -Effectuer la remise en place (plan de salle) et le nettoyage de la salle -Ranger la salle, ainsi que les postes de travail en cuisine -Lavage de la vaisselle -Effectuer l'entretien courant des appareils</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5707

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur polyvalent des espaces d'animation et restauration (h/f)</p> <p>L'animateur (trice) polyvalent participe à l'accueil d'un public senior, à la mise en oeuvre des projets d'animations et de manifestations diverses, élaborés en équipe et en partenariat avec les services de la ville et associations locales, à la dynamisation des groupes pendant les activités libres organisées dans les espaces d'animation auxquels participent les usagers et à l'encadrement des activités de vie quotidienne. I - Activités et tâches relatives au poste : ANIMATION : -Informer et orienter le public senior de l'ensemble de la ville, -En collaboration avec les adjoints administratifs, élaborer une programmation mensuelle et annuelle d'activités de sport, culture, loisirs, sorties et séjour, -Participer à la mise en oeuvre des projets d'animations et de manifestations élaborés en équipe, en partenariat avec les services de la ville et associations locales sur l'ensemble de la Ville, -Accompagner et encadrer des sorties (dont quelques unes en soirée et week- end) et des séjours (en France et à l'étranger), -Ecouter les seniors et « facilite » échanges et partages, -Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des seniors dans le respect des règles de sécurité. -Participe aux différents temps des activités de la vie quotidienne dans les espaces d'animation, -Participe activement aux réunions d'équipe, -Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs », -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, partenaires,...) -Entretient des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers, -Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. -Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. RESTAURATION : -Préparation des plats -Réception des repas livrés par une société de restauration collective -Remise en température des plats cuisinés -Utilisation du poste Grillade (cuisson de viandes rouges + frites) -Réalisation ponctuelle de pâtes nécessaires aux préparations de pâtisseries (selon le calendrier des événements prévus par le secteur Animation et Evènementiel) -Préparation de boissons chaudes ou froides -Préparation de repas évènementiels (repas de l'amitié, repas à thème...) -Service en salle sur assiettes non jetables -Procéder aux achats mensuels de produits alimentaires et non alimentaires à Sevran, Meaux, Bobigny, Livry-Gargan etc... -Veiller au stock de produits d'entretien -Participation aux événements organisés par Sevran-Séniors -Encadrement des activités de la vie quotidienne -Dynamisation des groupes pendant les activités libres et organisées -Nettoyage et rangement -Laver les sols de la cuisine et de la salle : passer le balai et la serpillère quotidiennement et effectuer le grand ménage une fois par mois (vitres intérieur, plinthes, portes et murs) et pendant la période estivale (réserve, mobilier, murs, tuyauterie, plinthes, vitres, encadrements des portes, fenêtres, poussière et toiles d'araignées) -Entretien et nettoyer le matériel de cantine (le four, les plaques et éviers, la friteuse, la poubelle, hotte (hors démontage) les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur tous les trimestres (tous les trimestres) -Effectuer l'entretien du linge de travail -Effectuer la remise en place (plan de salle) et le nettoyage de la salle -Ranger la salle, ainsi que les postes de travail en cuisine -Lavage de la vaisselle -Effectuer l'entretien courant des appareils</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5708
<p>Intitulé du poste: responsable Relai petite enfance</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement et savoir le mettre en oeuvre à travers l'action éducative du projet pédagogique, Animation et mise en oeuvre des activités éducatives, Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure, Accueillir les familles de manière personnalisée dans une démarche participative de coéducation et d'information, S'intégrer dans une équipe et être un élément dynamisant pour soutenir le sens et la valeur éducative des actes de la vie quotidienne, Formation et encadrement des stagiaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5709
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>Au sein la direction de l'habitat, l'agent exercera les pouvoirs de police du Maire relatifs à la sécurité et la salubrité publique. A cet effet, il/elle : -concourt à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publique concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et l'hygiène alimentaire. -suit le budget alloué au service. ACTIVITES PRINCIPALES L' agent sera notamment chargé : - D'instruire les plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service hygiène (habitat, déchets, hygiène alimentaire, assainissement...) -D'instruire les dossiers d'insalubrité des habitations (diagnostics sur le second œuvre, évaluation des risques sanitaires, établissements de rapports d'enquête, d'injonctions et de procès verbaux, application du Règlement Sanitaire Départemental, enquêtes et mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS pour le CODERST). -De mettre en œuvre les procédures de péril lorsque les édifices présentent un risque pour la sécurité publique. -Procéder à la mise en œuvre des travaux d'office lorsque les mesures de police ne sont pas respectées. -Demande les subventions auprès des différents partenaires dans le cadre de l'exécution des travaux d'office -D'effectuer les contrôles des règles d'hygiène dans les commerces alimentaires -D'assurer la mise en conformité des commerces de bouche vis à vis du règlement communal d'assainissement. ACTIVITES SECONDAIRES : -Accueillir et renseigner le public. -Formuler un avis, voire expertiser les projets internes et externes pour veiller à l'intégration des préoccupations de santé environnementale. -Émettre des bons de commande.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5710
<p>Intitulé du poste: magasinier/magasiniere</p> <p>- Assurer la gestion des commandes de fournitures du magasin du CTM - Préparation des bons de commandes de fournitures pour les Agents de maîtrises des différents corps d'états du secteur bâtiment avec l'outil informatique Atal. - Prise en charge des réceptions et contrôle des livraisons. - Gestion des stocks, inventaire et préparation des fournitures pour les Chantiers. - Distribution et restitution des clés des bâtiments communaux.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5711
<p>Intitulé du poste: magasinier/magasiniere</p> <p>- Assurer la gestion des commandes de fournitures du magasin du CTM - Préparation des bons de commandes de fournitures pour les Agents de maîtrises des différents corps d'états du secteur bâtiment avec l'outil informatique Atal. - Prise en charge des réceptions et contrôle des livraisons. - Gestion des stocks, inventaire et préparation des fournitures pour les Chantiers. - Distribution et restitution des clés des bâtiments communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5712
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Missions principales du poste : - Gérer des secteurs attribués en dépenses et recettes, - Engager et valider des bons de commande, - Émettre des titres et des mandats, - Suivre les factures et s'assurer des délais de paiement, - Effectuer un suivi financier des marchés et contrats et de tous les documents s'y rapportant, - Tenir des tableaux de bords de l'exécution des marchés publics, - Régulariser des régies de dépenses et de recettes des secteurs attribués. Mission complémentaires : - Traiter des opérations de mandatement et de traitement, - Courrier (gestion distribution) et petits travaux de secrétariat, - Aider à la confection de documents budgétaires, - Réaliser des opération de fin d'exercice (engagements non soldés), rattachements, reports. Connaissances et compétences techniques à acquérir : - Expérience dans le domaine appréciée, - Connaissance de la M14 et de la M49, des marchés publics et des procédures administratives, - Connaissance du logiciel comptable ASTRE et des logiciels bureautiques (word, excel, open office)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5713
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Missions principales du poste : - Gérer des secteurs attribués en dépenses et recettes, - Engager et valider des bons de commande, - Émettre des titres et des mandats, - Suivre les factures et s'assurer des délais de paiement, - Effectuer un suivi financier des marchés et contrats et de tous les documents s'y rapportant, - Tenir des tableaux de bords de l'exécution des marchés publics, - Régulariser des régies de dépenses et de recettes des secteurs attribués. Mission complémentaires : - Traiter des opérations de mandatement et de traitement, - Courrier (gestion distribution) et petits travaux de secrétariat, - Aider à la confection de documents budgétaires, - Réaliser des opération de fin d'exercice (engagements non soldés), rattachements, reports. Connaissances et compétences techniques à acquérir : - Expérience dans le domaine appréciée, - Connaissance de la M14 et de la M49, des marchés publics et des procédures administratives, - Connaissance du logiciel comptable ASTRE et des logiciels bureautiques (word, excel, open office)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5714

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>Missions principales du poste : - Gérer des secteurs attribués en dépenses et recettes, - Engager et valider des bons de commande, - Émettre des titres et des mandats, - Suivre les factures et s'assurer des délais de paiement, - Effectuer un suivi financier des marchés et contrats et de tous les documents s'y rapportant, - Tenir des tableaux de bords de l'exécution des marchés publics, - Régulariser des régies de dépenses et de recettes des secteurs attribués. Mission complémentaires : - Traiter des opérations de mandatement et de traitement, - Courrier (gestion distribution) et petits travaux de secrétariat, - Aider à la confection de documents budgétaires, - Réaliser des opération de fin d'exercice (engagements non soldés), rattachements, reports. Connaissances et compétences techniques à acquérir : - Expérience dans le domaine appréciée, - Connaissance de la M14 et de la M49, des marchés publics et des procédures administratives, - Connaissance du logiciel comptable ASTRE et des logiciels bureautiques (word, excel, open office)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5715
<p>Intitulé du poste: Peintre polyvalent</p> <p>?Effectuer des travaux de peinture et de revêtement de sol réalisation de travaux de peinture tout type de revêtement (intérieur extérieur) •Traitement des mobiliers et revêtement de sol en bois •Pose de tout type de revêtement de sol ou moquette •Rendu compte de son activité journalière • Gestion du matériel et accessoires nécessaires à ces travaux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5716
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5717

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5718
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5719
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5720
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5721
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5722
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5723
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5724

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5725
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5726
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5727
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5728
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5729
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5730
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5731

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5732
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5733
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5734
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5735
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5736
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5737
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5738

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5739
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5740
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5741
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5742
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5743
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5744
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5745

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5746
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5747
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5748
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5749
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5750
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5751
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5752

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5753
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5754
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5755
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5756
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5757
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5758
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5759

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5760
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5761
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5762
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5763
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5764
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5765
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5766

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5767
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5768
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5769
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5770
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5771
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5772
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-09-5773

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Activités : - En direction du public : Observer et évaluer les processus et fonctionnements individuels, familiaux, dans leur dimension éducative, à l'œuvre dans les situations relevant du PRE. Soutenir et étayer les enfants, adolescents et parents en situation de fragilité (entretiens individuels, familiaux, (co-) animation de groupes, d'ateliers spécifiques) Faciliter et accompagner l'orientation, si nécessaire, vers les structures ou professionnels adaptés aux problématiques repérées. - En direction des équipes pluridisciplinaires et des partenaires éducatifs : Soutien techniques des référents du PRE et des autres acteurs éducatifs concernés (enrichir l'approche et le décryptage des situations en termes de dynamique familiale et institutionnelle). Collaborer à l'identification des problématiques rencontrées sur le terrain et les réponses à construire en prenant en compte le contexte et les spécificités du territoire.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5774
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Définition du poste : Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Contribue à l'évaluation et à la décision stratégique et analyse des coûts. Recherche de financements et coordination des relations conventionnelles afférentes avec les CAF et autres institutions.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5775
<p>Intitulé du poste: Secrétaire H/F</p> <p>Gestion des travaux d'urgences. Gestion des congés du personnel Gestion des heures supplémentaires Organisation des astreintes Gestion des ordres de missions et frais de déplacements Traitement du courrier. Secrétariat Aide à la mise en forme des CCTP rédigé par les techniciens Suivi des dossiers administratifs Accueil téléphonique, gestion et distribution des demandes de travaux Fournitures du service Mise à jour des revues techniques Archivage</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5776

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5777
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5778
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5779
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5780
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5781
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5782
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5783

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets culturels</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France développe une politique culturelle ambitieuse, en faveur de la création, la diffusion et la pratique artistique. La politique culturelle se déploie, à partir de plusieurs équipements que sont : la médiathèque, le conservatoire de musique et de danse, le théâtre Louis Aragon (scène conventionnée danse), le cinéma Jacques Tati, et l'espace Jean Roger Caussimon. Afin de mettre en place et de suivre les parcours d'éducation culturelle et de développer des partenariats avec les acteurs du territoire, la Ville de Tremblay en France recrute un chef de projets culturels. Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des affaires culturelles : Vos missions : • Assurer la coordination des actions « jeune public » : - Coordonner les actions organisées localement (spectacles vivants, cinéma, littérature). - Assurer le lien avec les partenaires éducatifs (milieu scolaire, crèches, centres de loisirs). - co-animer avec les responsables des structures culturelles une politique jeune public. • Développer des liens et accompagner les projets de partenaires, notamment : - Les partenaires internes à la collectivité (services municipaux...). - Les partenaires présents localement (associations, structures départementales, travailleurs sociaux...). • Assurer la gestion budgétaire des projets : - Participer à l'évaluation financière des ressources liées aux projets développés. - Participer à la recherche de financements extérieurs (départementaux, régionaux et nationaux...). • Assurer le développement de projets avec de nombreux partenaires dont l'Education nationale.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5784
<p>Intitulé du poste: Directeur de Médiathèque</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France développe une politique culturelle ambitieuse, en faveur de la création et de la diffusion de la pratique artistique et de leurs liens avec le territoire dans sa diversité. La politique culturelle se déploie, entre autre, à partir de plusieurs équipements culturels, notamment une médiathèque municipale. La médiathèque de Tremblay en France s'organise à partir de plusieurs secteurs : adulte, jeunesse et numérique, ainsi qu'un médiabus. Les équipes constituées de 24 agents, ont élaboré un projet d'établissement pour adapter le service rendu, les structures et l'organisation à l'évolution des usages, des pratiques et des technologies. Cet établissement est un lieu essentiel de la vie littéraire du territoire. Dans le cadre de ses multiples actions de médiation il est un partenaire de premier plan. En lien avec d'autres services de la ville, le projet de lecture publique s'accompagne de la nécessité de conduire des actions hors les murs et de travailler de concert avec les autres acteurs culturels de la Ville. Afin d'accompagner son projet culturel, la médiathèque recrute son Directeur(trice) de médiathèque. Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des affaires culturelles : Vos missions : - Mettre en œuvre avec les personnels le projet d'établissement. - Traduire les orientations en place, d'actions et de projets. - Maintenir une cohésion d'équipe, une dynamique participative une montée en compétences des membres du collectif de direction. - Assurer la programmation de développement des collections - Créer et utiliser des outils d'évaluation collectifs. - Stimuler et aider au développement des projets transversaux : avec les autres structures culturelles de la Ville et avec les autres secteurs : jeunesse, enfance, petite enfance, secteurs sociaux (maisons de quartier, centres sociaux, services à la petite enfance, aux séniors). Mobiliser les intelligences collectives des équipes pour proposer aux élus et aux habitants les actions, les projets et les différentes modalités de réalisation et d'évaluation, en lien avec le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5785
<p>Intitulé du poste: Directeur de Médiathèque</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France développe une politique culturelle ambitieuse, en faveur de la création et de la diffusion de la pratique artistique et de leurs liens avec le territoire dans sa diversité. La politique culturelle se déploie, entre autre, à partir de plusieurs équipements culturels, notamment une médiathèque municipale. La médiathèque de Tremblay en France s'organise à partir de plusieurs secteurs : adulte, jeunesse et numérique, ainsi qu'un médiabus. Les équipes constituées de 24 agents, ont élaboré un projet d'établissement pour adapter le service rendu, les structures et l'organisation à l'évolution des usages, des pratiques et des technologies. Cet établissement est un lieu essentiel de la vie littéraire du territoire. Dans le cadre de ses multiples actions de médiation il est un partenaire de premier plan. En lien avec d'autres services de la ville, le projet de lecture publique s'accompagne de la nécessité de conduire des actions hors les murs et de travailler de concert avec les autres acteurs culturels de la Ville. Afin d'accompagner son projet culturel, la médiathèque recrute son Directeur(trice) de médiathèque. Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des affaires culturelles : Vos missions : - Mettre en œuvre avec les personnels le projet d'établissement. - Traduire les orientations en place, d'actions et de projets. - Maintenir une cohésion d'équipe, une dynamique participative une montée en compétences des membres du collectif de direction. - Assurer la programmation de développement des collections - Créer et utiliser des outils d'évaluation collectifs. - Stimuler et aider au développement des projets transversaux : avec les autres structures culturelles de la Ville et avec les autres secteurs : jeunesse, enfance, petite enfance, secteurs sociaux (maisons de quartier, centres sociaux, services à la petite enfance, aux séniors). Mobiliser les intelligences collectives des équipes pour proposer aux élus et aux habitants les actions, les projets et les différentes modalités de réalisation et d'évaluation, en lien avec le projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5786

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Division Jeunesse</p> <p>La politique Jeunesse tremblaysienne évolue pour être au plus près des préoccupations des jeunes. Afin de piloter la mise en oeuvre de ses projets, la commune recrute un Directeur de division jeunesse Vos missions :</p> <p>PARTICIPATION A LA DEFINITION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES EN MATIERE DE JEUNESSE - Contribuer à la définition du projet éducatif local de la collectivité. - Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes internes. ANIMATION ET COORDINATION DES EQUIPES - Encadrer et animer des structures et des équipes et leur fixer des objectifs à mettre en oeuvre. - Promouvoir une qualité d'écoute et de prise en charge globale du public. ÉTABLISSEMENT ET MISE EN OEUVRE DE PARTENARIATS - Promouvoir le fonctionnement en mode projet, notamment le développement artistique avec la Direction des Affaires Culturelles , l'accompagnement à l'insertion professionnelle avec la direction du développement économique, de l'emploi et de la formation, le lien social avec la direction Vie des Quartiers, la citoyenneté avec la direction de la démocratie locale. Développer un travail partenarial et inclusif avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative et de la jeunesse</p> <p>RECHERCHE, INSTRUCTION ET SUIVI BUDGETAIRE - Participer activement à la recherche des financements nécessaires au fonctionnement de l'entité jeunesse, et à la mise en oeuvre du programme d'activité. - Préparer et participer aux rencontres avec les financeurs. - Réaliser, suivre et contrôler des bilans dans le cadre des demandes de subventions et réglementations applicables à l'accueil de publics divers.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-5787
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département, vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 31 professeurs. Vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique où chaque professeur encadre différentes disciplines (danse Classique, danse Contemporaine et danse Modern'Jazz). Vos missions : - Enseignement des différentes disciplines en direction d'élèves de l'éveil au 3e cycle. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques, accompagnement des élèves lors de sorties...). - Participation aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2019-09-5788
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département, vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 31 professeurs. Vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique où chaque professeur encadre différentes disciplines (danse Classique, danse Contemporaine et danse Modern'Jazz). Vos missions : - Enseignement des différentes disciplines en direction d'élèves de l'éveil au 3e cycle. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques, accompagnement des élèves lors de sorties...). - Participation aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5789
<p>Intitulé du poste: Enseignant de piano et accompagnement danse classique</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département « Instruments polyphoniques », vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 32 professeurs. Vos missions : - Enseignement de la discipline piano en direction d'élèves de 1er, 2e et 3e cycles (14h15) - Accompagnement des élèves de danse classique (5h45) - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques...) - Participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5790
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service de Police Municipale, vous exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique. Vous assurez également une relation de proximité avec la population. Vos Missions : Veiller et Prévenir en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. (Conformément au Code de la route sur les voies publiques et au code des transports, au code des assurances de véhicules, au code de la santé publique et du règlement sanitaire départemental au sujet des propretés des voies et espaces publics. _ Possibilité de constats et verbalisations des infractions au bruit de voisinage. _ Rédiger et transmettre les procès verbaux. Accueillir, orienter et écouter le public et les personnes en difficultés : _ Accueillir et orienter le public sur la voie publique _ Ecouter et orienter une personne en difficulté _ Réceptionner les appels des administrés et transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Renseigner les usagers sur la voie publique. _ Organiser et effectuer des missions d'îlotage et de recueil d'informations auprès des administrés. Participer à des actions de prévention et de proximité avec la population : - Participer à des missions de prévention aux abords et dans les établissements scolaires - Sécuriser certaines sorties écoles - Faire de la prévention auprès des administrés quant aux dépôts sauvages d'encombrants ou de déchets ménagers. Rechercher et relever des infractions au sein du CSU : _ Observer les écrans de vidéo protection, manipuler les caméras, constater les infractions et transmettre des informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Verbaliser certaines infractions au moyen de la vidéo-verbalisation. _ Rendre compte et renseigner systématiquement la main courante papier ou informatisée.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5791

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes, agent d'accueil et administratif</p> <p>L'agent placé sous l'autorité directe du chef de service Développement des Loisirs Séniors, au sein du CCAS, est chargé de : Vos Missions : - Assurer la comptabilité du service, exercer les fonctions de régisseur de recettes et suppléant des dépenses dont : Calcul du quotient familial, paramétrage des activités et de la tarification dans Concerto, suivi et encaissement des paiements des prestations, classement et archivage des pièces comptables... - Accueillir, renseigner et orienter le public sénior</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5792
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du Service « Espaces Verts » et l'autorité directe du Responsable de secteur, il.elle a pour mission de : Vos Missions : - Entretenir les espaces verts, les massifs floraux et arbustifs ainsi que les arbres (désherbage, ramassage des feuilles,...) - Participer à la réalisation ou à la rénovation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation,...) - Bonnes connaissances des végétaux, - Planter des arbres, - Participer à l'élagage, - Tailler les arbustes, - Arrosage des différents massifs, - Réalisation de construction paysagère, - Effectuer la tonte et le débroussaillage des sites, - Nettoyer les sites (papiers, bouteilles,...) - Entretenir les matériels mis à disposition</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5793
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du Service « Espaces Verts » et l'autorité directe du Responsable de secteur, il.elle a pour mission de : Vos Missions : - Entretenir les espaces verts, les massifs floraux et arbustifs ainsi que les arbres (désherbage, ramassage des feuilles,...) - Participer à la réalisation ou à la rénovation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation,...) - Bonnes connaissances des végétaux, - Planter des arbres, - Participer à l'élagage, - Tailler les arbustes, - Arrosage des différents massifs, - Réalisation de construction paysagère, - Effectuer la tonte et le débroussaillage des sites, - Nettoyer les sites (papiers, bouteilles,...) - Entretenir les matériels mis à disposition</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5794

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5795
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission auprès du DGS</p> <p>Participer à l'évaluation des politiques mises en œuvre par la collectivité en développant des outils d'évaluation et des tableaux de bord</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5796
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>En concertation avec le DGAS et le DGS, participation à l'organisation de manifestations et cérémonies : vœux du maire, vœux du personnel, médailles du travail, noces d'or, inaugurations et vins d'honneur... Tenue du planning des manifestations Réserve des salles, du matériel par notes aux services concernés Tenue de la liste d'invités Rédaction et envoi des invitations Mise à jour du fichier personnalités Participation à l'organisation administrative des vœux du maire, vœux du personnel Renseigner le tableau de suivi des comptes rendus de conseils d'école. Envoi des convocations et transmission du compte-rendu aux participants. Gestion du stock et répartition en fonction du calendrier de manifestations annuel, rédaction des notes de demandes de mise à disposition du matériel et réponse aux demandeurs.-Accueil du public, réception des demandes et traitement, gestion du fichier des demandeurs.-Suivi des attributions dans le cadre du contingent logement de la ville, contacts avec les bailleurs sociaux.-Rédaction de courriers divers, d'interventions.Tâches de secrétariat classique pour les DGS, DGA et le maire (rédaction de courriers spécifiques, courrier accusés réceptions pour les dossiers en cours. Pour les DGS et DGS : organisation et compte-rendu de réunions, classement.-Réceptionner les appels téléphoniques du service relations.-Renseigner le public -Assurer le remplacement de son binôme en cas d'absence.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5797
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/Gardien logé</p> <p>Gardiennage et surveillance générale de l'école. Entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5798
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/Gardien logé Gardiennage et surveillance générale de l'école. Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5799
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5800
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5801
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5802
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5803
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5804
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5805

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5806
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5807
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5808
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5809
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5810
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5811
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5812

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5813
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) petite enfance polyvalent</p> <p>Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5814
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) petite enfance polyvalent</p> <p>Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5815

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Rep&eacute;rer et signaler &agrave; l&rsquo;enseignant les enfants en d&eacute;tresse. Accompagner l&rsquo;enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l&rsquo;enfant dans l&rsquo;apprentissage des r&egrave;gles de vie en collectivité; (respect d&rsquo;autrui, respect de l&rsquo;environnement&hellip;).Appliquer les r&egrave;gles d&rsquo;hygiène et de s&eacute;curité;.Rep&eacute;rer les signes de mal-&ecirc;tre et rassurer l&rsquo;enfant. D&eacute;sinfecter et prot&eacute;ger les plaies l&eacute;g&egrave;res. Assurer la s&eacute;curité; des enfants lors de d&eacute;placements pendant le temps scolaire.Pr&eacute;parer les supports p&eacute;dagogiques selon les consignes de l&rsquo;enseignant. Fabriquer des &eacute;l&eacute;ments &eacute;ducatifs simples.Participer &agrave; la mise en &oeil;uvre du projet &eacute;ducatif de l&rsquo;&eacute;cole.Nettoyer et d&eacute;sinfecter les locaux et le mat&eacute;riel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi apr&egrave;s la classe Grand m&eacute;nage avant la rentr&eacute;e de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentr&eacute;es apr&egrave;s les petites vacances .G&eacute;rer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5816
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Rep&eacute;rer et signaler &agrave; l&rsquo;enseignant les enfants en d&eacute;tresse. Accompagner l&rsquo;enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l&rsquo;enfant dans l&rsquo;apprentissage des r&egrave;gles de vie en collectivité; (respect d&rsquo;autrui, respect de l&rsquo;environnement&hellip;).Appliquer les r&egrave;gles d&rsquo;hygiène et de s&eacute;curité;.Rep&eacute;rer les signes de mal-&ecirc;tre et rassurer l&rsquo;enfant. D&eacute;sinfecter et prot&eacute;ger les plaies l&eacute;g&egrave;res. Assurer la s&eacute;curité; des enfants lors de d&eacute;placements pendant le temps scolaire.Pr&eacute;parer les supports p&eacute;dagogiques selon les consignes de l&rsquo;enseignant. Fabriquer des &eacute;l&eacute;ments &eacute;ducatifs simples.Participer &agrave; la mise en &oeil;uvre du projet &eacute;ducatif de l&rsquo;&eacute;cole.Nettoyer et d&eacute;sinfecter les locaux et le mat&eacute;riel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi apr&egrave;s la classe Grand m&eacute;nage avant la rentr&eacute;e de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentr&eacute;es apr&egrave;s les petites vacances .G&eacute;rer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5817

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Rep&eacute;rer et signaler &agrave; l&rsquo;enseignant les enfants en d&eacute;tresse. Accompagner l&rsquo;enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l&rsquo;enfant dans l&rsquo;apprentissage des r&egrave;gles de vie en collectivité; (respect d&rsquo;autrui, respect de l&rsquo;environnement&hellip;).Appliquer les r&egrave;gles d&rsquo;hygiène et de s&eacute;curité;.Rep&eacute;rer les signes de mal-&ecirc;tre et rassurer l&rsquo;enfant. D&eacute;sinfecter et prot&eacute;ger les plaies l&eacute;g&egrave;res. Assurer la s&eacute;curité; des enfants lors de d&eacute;placements pendant le temps scolaire.Pr&eacute;parer les supports p&eacute;dagogiques selon les consignes de l&rsquo;enseignant. Fabriquer des &eacute;l&eacute;ments &eacute;ducatifs simples.Participer &agrave; la mise en &oeil;uvre du projet &eacute;ducatif de l&rsquo;&eacute;cole.Nettoyer et d&eacute;sinfecter les locaux et le mat&eacute;riel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi apr&egrave;s la classe Grand m&eacute;nage avant la rentr&eacute;e de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentr&eacute;es apr&egrave;s les petites vacances .G&eacute;rer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5818
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Rep&eacute;rer et signaler &agrave; l&rsquo;enseignant les enfants en d&eacute;tresse. Accompagner l&rsquo;enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l&rsquo;enfant dans l&rsquo;apprentissage des r&egrave;gles de vie en collectivité; (respect d&rsquo;autrui, respect de l&rsquo;environnement&hellip;).Appliquer les r&egrave;gles d&rsquo;hygiène et de s&eacute;curité;.Rep&eacute;rer les signes de mal-&ecirc;tre et rassurer l&rsquo;enfant. D&eacute;sinfecter et prot&eacute;ger les plaies l&eacute;g&egrave;res. Assurer la s&eacute;curité; des enfants lors de d&eacute;placements pendant le temps scolaire.Pr&eacute;parer les supports p&eacute;dagogiques selon les consignes de l&rsquo;enseignant. Fabriquer des &eacute;l&eacute;ments &eacute;ducatifs simples.Participer &agrave; la mise en &oeil;uvre du projet &eacute;ducatif de l&rsquo;&eacute;cole.Nettoyer et d&eacute;sinfecter les locaux et le mat&eacute;riel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi apr&egrave;s la classe Grand m&eacute;nage avant la rentr&eacute;e de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentr&eacute;es apr&egrave;s les petites vacances .G&eacute;rer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5819

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants. Repérer et signaler les problèmes d'hygiène et de sécurité des enfants en collectivité. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité; (respect de soi-même, respect de l'environnement...). Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies graves. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire. Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des matériels éducatifs simples. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école. Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après-midi la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances. Gérer le stock de</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-5820
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Enseignement de guitare. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5821
<p>Intitulé du poste: technicien réseaux voirie</p> <p>Réalise et/ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau; peut assurer également le suivi ou la maîtrise d'œuvre de chantier. Le technicien voirie et réseaux divers est chargé des études de conception en VDR (Voirie Réseaux Divers) : voies de circulation, allée piétonnes, pistes cyclables, des terrains de jeux, des places publiques, des réseaux d'assainissement</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5822

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre d'Initiation Culturelle et Artistique (CICA)</p> <p>Sous la responsabilité du DGAS « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales, il/elle est chargé de participer à l'élaboration de la politique culturelle. Il/elle met en oeuvre cette politique culturelle, impulse et développe des projets et organise les activités culturelles transversales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5823
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent spécialisé "lumière"</p> <p>Utilisation et gestion des installations scéniques, en particulier la régie lumière Montages, exploitations et démontages des spectacles et manifestations du Garde-Chasse, y compris « hors les murs » Réglage, utilisation et entretien courant des installations et appareils techniques Participation à l'analyse des offres pour les achats de matériel, rédaction de fiches techniques Régie et création lumière des spectacles sans équipe technique (ateliers artistiques, débats, rencontres...) et des projections vidéos Installation des moyens vidéo légers Application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5824
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture soins aux bebe</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5825
<p>Intitulé du poste: adjoint technique aide en cuisine</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5826
<p>Intitulé du poste: adjoint technique aide en cuisine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5827
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants service aux enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5828
Intitulé du poste: Technicien bâtiments (h/f) Construction de nouveaux bâtiments communaux et maintenance de ceux existants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5829
Intitulé du poste: Technicien bâtiments (h/f) Construction de nouveaux bâtiments communaux et maintenance de ceux existants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5830
Intitulé du poste: CTM-Maintenance - Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les établissements scolaires - Assurer les dépannages d'urgence dans les établissements scolaires - Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5831

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CTM-Maintenance</p> <p>- Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les établissements scolaires - Assurer les dépannages d'urgence dans les établissements scolaires - Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5832
<p>Intitulé du poste: Professeur / accompagnateur piano</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5833
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé des autorisations de travaux</p> <p>L'agent est chargé de l'ensemble des problématiques inhérentes à la sécurité incendie et à l'accessibilité des établissements présents sur la commune.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5834
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Encadrement et animation de la natation scolaire, surveillance et sécurité des bassins.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5835

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS Encadrement et animation de la natation scolaire, surveillance et sécurité des bassins.								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5836
Intitulé du poste: Educateur des APS Encadrement et animation de la natation scolaire, surveillance et sécurité des bassins.								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5837
Intitulé du poste: Educateur des APS Encadrement et animation de la natation scolaire, surveillance et sécurité des bassins.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5838
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU NUM2RIQUE Le Directeur du Numérique sera chargé : • Du suivi et de la coordination de la mise en œuvre du projet de modernisation de l'offre nu-mérique à destination des usagers et des agents ; • Du pilotage des processus de concertation internes et externes destinés à parachever la stratégie numérique dans une approche de co-élaboration des outils avec les différents ac-teurs ; • Du suivi du marché d'acquisition du site internet et de la solution GRC ; • De la mise en place de l'organisation orientée GRC au sein de la collectivité ; • De l'accompagnement les évolutions des pratiques numériques des agents, à travers une charte des bonnes pratiques numériques co-construite ; • De la diffusion de la démarche projet au sein de la collectivité ; • De la définition des besoins de la collectivité en matière d'organisation, de formation, d'infrastructure SI, d'outils logiciels, etc.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5839

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE DU BUREAU DE DESSIN 2019 09 157</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur Adjoint, cet.te agent.e aura pour missions l'organisation des activités de toutes natures et de toutes importances confiées au bureau de dessin, en fonction de sa capacité de production et des techniques qu'il maîtrise</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5840
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PROPLETE EQUIPE MECANIQUE 2019 09 137 155</p> <p>Activités/tâches principales : Conduite de véhicules : - Soit d'un véhicule léger muni d'équipements de lavage sous pression ou de balayage (CACES nécessaire) - Soit un véhicule léger muni d'une benne ou d'un plateau (sur cette mission le conducteur devra ramasser les dépôts en binôme avec son collègue ou seul) - Utilisation des équipements liés à l'utilisation du véhicule mis à disposition pour mener à bien les missions confiées - Vérification du véhicule mis à disposition avant le départ et au retour (niveaux, pression, etc.) - Suivi du carnet de bord du véhicule et transmission à ses supérieurs hiérarchiques de toutes anomalies sur le véhicule - Encadrement (coordination) d'un ou deux agents affectés dans l'équipe pour l'exécution des missions et cela sous contrôle de ses responsables hiérarchiques Agent à pied : - Lavage avec les perches des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Soufflage avec les souffleuses des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Balayage manuel devant la balayeuse pour ramener les débris sous les buses d'aspiration de l'engin Agent de ramassage : - Enlèvement des dépôts sur le domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Vidage de la corbeille et remplacement des sacs poubelles - Balayage manuel de certains sites avec balais et pinces si nécessaire Tâches communes - Remplir la feuille de travail journalière - Transmission à ses supérieurs hiérarchiques de toute constatation d'une situation anormale sur le lieu de travail. Exemple : Graffiti, corbeilles cassées, gros dépôts, affaissement d'allées ou de chaussées, fuite sur borne fontaine, fuite ou autres anomalies sur les sanitaires, toutes situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public, etc. - Exécution de toute mission de service public ne nécessitant pas de qualification particulière. - Participer aux opérations de déneigement et de sablage en période de viabilité hivernale - Entretien des véhicules (suivant procédure) : extérieur, intérieur... - Entretien de l'aire de lavage et de la plate-forme de stationnement des véhicules</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5841

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PROPLETE EQUIPE MECANIQUE 2019 09 137 155</p> <p>Activités/tâches principales : Conduite de véhicules : - Soit d'un véhicule léger muni d'équipements de lavage sous pression ou de balayage (CACES nécessaire) - Soit un véhicule léger muni d'une benne ou d'un plateau (sur cette mission le conducteur devra ramasser les dépôts en binôme avec son collègue ou seul) - Utilisation des équipements liés à l'utilisation du véhicule mis à disposition pour mener à bien les missions confiées - Vérification du véhicule mis à disposition avant le départ et au retour (niveaux, pression, etc.) - Suivi du carnet de bord du véhicule et transmission à ses supérieurs hiérarchiques de toutes anomalies sur le véhicule - Encadrement (coordination) d'un ou deux agents affectés dans l'équipe pour l'exécution des missions et cela sous contrôle de ses responsables hiérarchiques Agent à pied : - Lavage avec les perches des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Soufflage avec les souffleuses des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Balayage manuel devant la balayeuse pour ramener les détritres sous les buses d'aspiration de l'engin Agent de ramassage : - Enlèvement des dépôts sur le domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie - Vidage de la corbeille et remplacement des sacs poubelles - Balayage manuel de certains sites avec balais et pinces si nécessaire Tâches communes - Remplir la feuille de travail journalière - Transmission à ses supérieurs hiérarchiques de toute constatation d'une situation anormale sur le lieu de travail. Exemple : Graffiti, corbeilles cassées, gros dépôts, affaissement d'allées ou de chaussées, fuite sur borne fontaine, fuite ou autres anomalies sur les sanitaires, toutes situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'utilisateur du domaine public, etc. - Exécution de toute mission de service public ne nécessitant pas de qualification particulière. - Participer aux opérations de déneigement et de sablage en période de viabilité hivernale - Entretien des véhicules (suivant procédure) : extérieur, intérieur... - Entretien de l'aire de lavage et de la plate-forme de stationnement des véhicules</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5842
<p>Intitulé du poste: UN.E ASSISTANT.E DE COLLECTE 2019 09 130</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5843
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission emploi</p> <p>Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5844

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi								
Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5845
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi								
Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5846
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi								
Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5847
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi								
Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5848
Intitulé du poste: UN.E DIRECTEUR.TRICE DE L'UNITE TERRITORIALE PROPRETE ET CADRE DE VIE AUBERVILLIERS 2019 09 127								
Au sein du collectif des directeurs d'unités territoriales propreté cadre de vie de Plaine Commune, le directeur de l'unité territoriale propreté cadre de vie d'Aubervilliers est chargé de promouvoir, améliorer et développer les politiques communautaires de propreté et du cadre de vie dans les domaines suivants : ? La propreté de la ville ? La collecte et l'élimination des déchets Sur le territoire d'Aubervilliers, il est responsable de la mise en œuvre du plan communautaire et territoriale du nettoyage avec la conduite d'une véritable stratégie pour la propreté des espaces publics qui permette une amélioration en continu du service rendu et une satisfaction des usagers (élus, associations, professionnels, représentants des usagers).								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5849
<p>Intitulé du poste: UN.E ADJOINT.E AU CHEF DE PROJET 2019 09 131</p> <p>Le suivi et la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine est assuré par une équipe de 3 personnes (2,25 ETP) managée par la Cheffe de Projet, localisée à Villetaneuse au sein de la maison des projets de Rénovation urbaine. L'équipe assure la coordination de la définition et de la réalisation des programmes, rend compte de leur avancement, dans les dimensions stratégiques et opérationnelles comme dans leurs mesures d'accompagnement (gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). L'adjoint.e au chef de projet ANRU sera chargé.e de l'accompagnement des habitants des quartiers en rénovation urbaine de Villetaneuse et de l'appui au Chef de projet. Le suivi et la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine est assuré par une équipe de 3 personnes (2,25 ETP) managée par la Cheffe de Projet, localisée à Villetaneuse au sein de la maison des projets de Rénovation urbaine. L'équipe assure la coordination de la définition et de la réalisation des programmes, rend compte de leur avancement, dans les dimensions stratégiques et opérationnelles comme dans leurs mesures d'accompagnement (gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). L'adjoint.e au chef de projet ANRU sera chargé.e de l'accompagnement des habitants des quartiers en rénovation urbaine de Villetaneuse et de l'appui au Chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5850
<p>Intitulé du poste: UN.E CHEF.FE DE PROJET ETUDES ET TRAVAUX 2019 09 150 151</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le chef de projet assure les missions de maîtrise d'ouvrage des opérations d'assainissement de la conception à la réalisation et aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5851
<p>Intitulé du poste: UN.E CHEF.FE DE PROJET ETUDES ET TRAVAUX 2019 09 150 151</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le chef de projet assure les missions de maîtrise d'ouvrage des opérations d'assainissement de la conception à la réalisation et aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5852
<p>Intitulé du poste: UN.E CHEF DE PROJETS DEPLACEMENTS URBAINS ET STATIONNEMENT 2019 09 149</p> <p>Au sein de la direction de l'Espace Publics et des Déplacements, le ou la chef de projets, sous la responsabilité hiérarchique du chef du service Déplacements et éclairage, élabore et met en œuvre la politique territoriale des déplacements et du stationnement. Il travaille en transversalité avec l'ensemble des services de Plaine Commune, des villes, des partenaires institutionnels sur cette thématique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5853
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION DES BATIMENTS 2019 09 147</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable de service bâtiments, le(la) Responsable de l'exploitation des bâtiments pilote l'exploitation des bâtiments dédiés aux compétences territoriales.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5854
<p>Intitulé du poste: UN.E TECHNICIEN.NE EXPLOITATION DES BATIMENTS EN CHARGE DE L'HYGIENE, LA SECURITE ET L'ACCESSIBILITE 2019 09 158</p> <p>Sous l'autorité de l'Adjoint au Responsable du service bâtiments en charge de l'exploitation des bâtiments, le Technicien.ne exploitation des bâtiments en charge de l'hygiène, de la sécurité et de l'accessibilité organise et assure le suivi des marchés et prestations et missions relatives au nettoyage des bâtiments territoriaux, aux différents contrôles réglementaires auxquels ils sont assujettis et à leur mise en accessibilité. Il.elle assure également le lien avec le service Hygiène et Sécurité de la DRHO.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5855
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PRODUCTION FLORALE 2019 09 148</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Aubervilliers, sous l'autorité et la conduite du responsable d'équipe production florale, l'agent.e de production qualifié.e : - Assure les travaux de culture de plantes à massifs et de plantes d'intérieur, - Elabore, met en œuvre et entretien les décorations florales fixes ou occasionnelles, - Assure l'entretien des espaces verts du site des serres, y compris le nettoyage et le ramassage des feuilles mortes, - Assure des gardes spécifiques aux Serres, - Peut être amené en fonction du planning et des conditions climatiques à exécuter toute autre tâche liée aux travaux d'espaces verts à l'intérieur de l'Unité Territoriale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5856
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E POLYVALENT.E MOBILIER URBAIN ET ESPACES JEUX 2019 09 139</p> <p>Entretien du mobilier urbain des parcs et squares de la ville et des espaces jeux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5857
<p>Intitulé du poste: UN.E MECANICIEN.NE 2019 09 134</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite du technicien responsable de la régie, cet.te agent.e devra exécuter les tâches suivantes : - Maintenance et réparation de l'ensemble du matériel de l'UT, petit et gros matériel des espaces verts, - Participer aux essais du matériel et dépannage, - Nettoyer et laver les machines, - Gérer les sorties, entrées, préparation de matériel nominatif, - Participer à l'élaboration des décors extérieurs, - Appliquer les mesures et consignes SST, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les RPCI et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5858
<p>Intitulé du poste: animateur cyberbase</p> <p>animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5859
<p>Intitulé du poste: animateur cyberbase</p> <p>animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5860
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase</p> <p>Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5861
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase</p> <p>Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5862
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase</p> <p>Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5863
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5864

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5865
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5866
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5867
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5868

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5869
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5870
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions clauses insertion</p> <p>Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5871
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions clauses insertion</p> <p>Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5872
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions clauses insertion</p> <p>Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5873

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de missions clauses insertion								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5874
Intitulé du poste: Chargé de missions clauses insertion								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5875
Intitulé du poste: Chargé de missions emploi formation								
Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5876
Intitulé du poste: Chargé de missions emploi formation								
Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5877
Intitulé du poste: Chargé de missions emploi formation								
Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5878
Intitulé du poste: Chargé de missions emploi formation								
Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5879
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions emploi formation</p> <p>Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5880
<p>Intitulé du poste: UN.E PSYCHOLOGUE 2019 09 132</p> <p>Il/Elle assurera la fonction de psychologue au sein de l'équipe du projet de ville RSA avec un souci de créer, en binôme avec le chef de projet de ville, une dynamique avec l'équipe et les partenaires ainsi qu'un espace de concertation avec les chargés d'insertion sur les parcours des bénéficiaires.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5881
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE D'EQUIPE SERRES – PRODUCTION FLORALE 2019 09 135</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Parcs et Jardins d'Aubervilliers, régie Espaces Verts, et sous l'autorité et la conduite du responsable de secteur, cet agent sera chargé d'encadrer l'équipe de la serres et d'assurer la production florale.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5882
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E D'ENTRETIEN 2019 09 140</p> <p>Assurer le nettoyage quotidien de l'espace public du territoire ci-dessus, dans le respect du plan communautaire de propreté et de la démarche qualité (SMQ), Conduite de véhicules poids lourd (manipulation d'une grue embarquée et ampliroll). Conduite de véhicules utilitaires et/ou d'engins de nettoyage. Participer aux permanences et astreintes du service. Appliquer les mesures et consignes du Système Management de la Santé et Sécurité au Travail définie par la direction. Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5883

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PROPLETE 2019 09 145</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des préaux d'écoles ; - Le passage d'une auto-laveuse dans les préaux d'écoles ; - L'entretien (lavage et nettoyage) des machines (balayeuses...) - Appliquer les mesures et consignes SST définies par la direction - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5884
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E D'ENTRETIEN 2019 09 152</p> <p>Cet.te agent.e d'entretien assure le nettoyage quotidien des voies. Activités/tâches principales : - Conduite d'engins lourds (balayeuse, laveuse, multi-benne...) - Ramassage des gros volumes - Ramassage des feuilles mortes, déjections canines... - Balayage et lavage des trottoirs et des caniveaux - Soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin (possibilité d'utilisation du chariot et de la pince) - Appliquer les mesures et consignes STT définies par la direction - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5885
<p>Intitulé du poste: UN.E SURVEILLANTE DE VOIRIE 2019 09 143</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) Espaces Publics d'Epinay-sur-Seine, sous la responsabilité du Technicien en charge du domaine public, cet agent aura à assurer la surveillance de la voirie, remonter les informations et suivre les travaux d'entretien (voirie, éclairage public...)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5886
<p>Intitulé du poste: UN.E CONTROLEUR.EUSE DES STRUCTURES LUDIQUES ET SUIVI PATRIMONIAL 2019 09 144</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Gestion de l'espace public d'Epinay, cet agent sera placé sous la responsabilité du responsable de secteur suivi des travaux neufs parcs et jardins. Cet agent de maîtrise a pour missions principales :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5887
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PROPLETE 2019 09 136</p> <p>Nettoyage de l'espace public et notamment : - Balayage des trottoirs et des caniveaux, remplacement des sacs de corbeilles Vigipirate - Entretien des cours d'écoles - Travaux de nettoyages, soit seul ou en accompagnement d'un engin mécanique - Ramassage des feuilles et des déjections canines - Désherbage manuel - Participation au tri des déchets sur les sites de déchargement - Appliquer les mesures de prévention et de protection du SMSST au quotidien</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5888
<p>Intitulé du poste: UN.E CHARGE.E DE PROJETS GESTION DES ESPACES VERTS ET NATURE EN VILLE 2019 09 153</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service mutualisé espaces verts et nature en ville de la Direction du Cadre de Vie, ce cadre devra principalement participer à l'élaboration, la déclinaison et le suivi, en lien avec les Unités Territoriales, de la politique de gestion des espaces verts et nature en ville à l'échelle du territoire de Plaine Commune.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5889
<p>Intitulé du poste: UN.E JARDINIER.E 2019 09 142</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay, sous la responsabilité directe de l'agent de maîtrise, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5890
<p>Intitulé du poste: UN.E JARDINIER.E 2019 09 141</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et sous la responsabilité directe du responsable d'équipe (Agent de Maitrise), il aura pour missions principales : - Réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien des espaces verts urbains en respect avec la gestion différenciée - Réalisation de petits travaux d'aménagement d'espaces verts.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5891

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE EQUIPE ECO-QUARTIER DES DOCKS 2019 09 146</p> <p>Au sein du département des Services Techniques, rattaché directement au Technicien Responsable du secteur Eco quartier des Docks, le/la responsable d'équipe aura pour missions principales : - La qualité patrimoniale du secteur sous sa responsabilité - L'organisation et répartition du travail des agents - La participation à l'entretien des espaces verts de l'Eco-quartier des Docks avec son équipe, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5892
<p>Intitulé du poste: UN.E AGENT.E DE PROPRETE EQUIPE MANUELLE 2019 09 138</p> <p>Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5893
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE SERCURITE DES SI 2019 09 159</p> <p>Le/la Responsable Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) est un.e acteur.trice majeur.e de la performance globale de la Direction et de la sécurisation des Systèmes d'Information. Il/elle définit et met en œuvre la politique de sécurité de l'entité, en conformité avec le référentiel ISO. Il/elle assiste et forme les utilisateurs aux enjeux de sécurité et contrôle l'application de la réglementation. Dans ce cadre, il coordonne ses actions avec le Délégué à la Protection des Données</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5894
<p>Intitulé du poste: Ingénieur AMOA - Directeur de projets</p> <p>L'ingénieur AMOA - Directeur de projets est en relation avec les services utilisateurs et apporte une aide opérationnelle à la réalisation des tâches et des projets de la DSI, notamment à leur démarrage. Il répond aux demandes de conseil, effectue l'assistance à maîtrise d'ouvrage (plan, besoin, pilotage) et appuie les maîtres d'ouvrage pour l'accompagnement au changement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5895
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (F/H)</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5896
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CUISINE/MENAGE</p> <p>Restauration : Confection et service des repas; épluchage des légumes et des fruits, préparation des crudités, plats, gâteaux, desserts Préparation des purées et des compotes. Tâches d'entretien : lavage et rangement de la vaisselle, vérification du bon fonctionnement des appareils, nettoyage de la cuisine, sortie des poubelles</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5897
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et comptable</p> <p>Assurer le suivi budgétaire et comptable du service en lien avec la cheffe de service : régisseur titulaire, gestion des bons de commande et factures, suivi statistiques, etc. Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, en appui avec l'agent d'accueil. Contribuer à l'activité du service et au secrétariat.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5898
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagnement et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne. Soutien et stimulation aux déplacements. Stimulation à l'hygiène corporelle. Aide à l'habillage et au déshabillage. Aide et la préparation des repas/stimulation à la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5899
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3406</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5900
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5901
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5902

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5903
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 3422</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5904
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) conjugal(e) et familial(e) en Centre de Planification et d'Education Familiale - 1896</p> <p>Le ou la conseillère conjugale et familiale assure ses missions de prévention et de promotion de la santé médico-psychosociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Il contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Il mène ses actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en CPEF s'articule autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors de consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5905
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de l'habitat - 7359</p> <p>Le Directeur de l'habitat manage sous la responsabilité du DGA, une équipe d'une trentaine d'agents chargée, de contribuer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'habitat et de piloter la mise en œuvre des actions relevant de 'a politique départementale de l'habitat, en s'appuyant sur deux chefs de service et une responsable de cellule administrative et financière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5906
<p>Intitulé du poste: Responsable des garanties d'emprunts et collaborateur de la gestion de la dette et de la trésorerie (h/f) - 272</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du secteur dette - trésorerie, le cadre a la responsabilité de l'instruction des demandes de garanties d'emprunts, de leurs réaménagements ainsi que de l'analyse financière des organismes bénéficiant de la garantie départementale. Il s'appuie dans cette mission sur un gestionnaire du secteur. Il participe aux côtés du Responsable aux autres missions du secteur et en particulier au pilotage de la dette propre et de la trésorerie. Il contribue à l'élaboration des annexes aux documents budgétaires à la préparation de tous les rapports et notes relatifs à la dette. Il relaie en tant que de besoin les deux gestionnaires du secteur dans la gestion journalière de la trésorerie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5907
<p>Intitulé du poste: Rédacteur comptable (h/f) - 9275</p> <p>Assurer l'exécution, la gestion et le Suivi comptable des marchés et contrats de la DSI: Le rédacteur comptable est en charge de l'exécution des engagements de dépenses ou de recettes, des mandatementE des factures. Il assure aussi la gestion des différents tableaux de bord pour le suivi de l'exécution financière.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5908
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) conjugal(e) et familial(e) en Centre de Planification et d'Education Familiale - 8594</p> <p>Le ou la conseillère conjugale et familiale assure ses missions de prévention et de promotion de la santé médico-psychosociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Il contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Il mène ses actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en CPEF s'articulent autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors de consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5909

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) conjugal(e) et familial(e) en Centre de Planification et d'Education Familiale - 8594</p> <p>Le ou la conseillère conjugale et familiale assure ses missions de prévention et de promotion de la santé médico-psychosociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Il contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Il mène ses actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en CPEF s'articulent autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors de consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5910
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (h/f)</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-5911
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de ta dette, de la trésorerie, du budget de la direction des finances et des marchés (DFM), des bonifications d'intérêt (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du secteur dette - trésorerie et en binôme avec un deuxième gestionnaire, l'agent participe au suivi journalier de la trésorerie, assure la gestion comptable de la dette et de la trésorerie. Il participe à la préparation du budget de la direction en étroite collaboration avec les différents cadres en charge de dépenses et recettes. Il prend en charge son suivi et son exécution. Il contribue à la tenue et au développement de tableaux de bord. Il assure la gestion comptable des bonifications d'intérêts.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-5912
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5913
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5914
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS/ DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5915
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6946</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5916

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint chargé de la Conception et des Travaux (h/f) - 4936</p> <p>La Direction adjointe chargé de la Conception et des Travaux (DaCT) regroupe les services opérationnels suivants Etudes pré-opérationnelles, Service Conception-Travaux Assainissement et Berges comprenant 53 agents.</p> <p>Le Directeur adjoint est membre du Comité de direction et contribue au collectif de direction en étant force de propositions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5917
<p>Intitulé du poste: Responsable technique Carrière-Paie (h/f) - 393</p> <p>Le responsable technique met en œuvre le processus carrière et paie, dans le cadre des orientations de la DRH et plus globalement de la collectivité, ainsi que des contrats de partenariat conclu avec les directions suivies par le service. Il encadre et anime une équipe d'au moins 4 gestionnaires carrière-paie et leur apporte son appui technique. Il organise, coordonne et contrôle l'activité de son secteur et est garant de l'application des procédures internes et des dispositifs législatifs et réglementaires Il gère en direct une partie de l'activité de gestion administrative des agents (avancements de grade, promotions internes, procédures disciplinaires, procédures d'invalidité des agents inaptes, licenciements) Il assure une mission de représentation du service et est force de propositions quant aux décisions que l'administration peut être amenée à prendre tant sur des situations individuelles que collectives.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5918
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine (h/f) - 8451</p> <p>Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5919

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission RH « projet qualité méthode RH » (h/f) - 0301</p> <p>Le/la chargé-e de mission RH assiste et accompagne l'équipe de Direction (DRH et 2 DRH adjoints) dans le pilotage des chantiers RH en cours et futurs et dans la mise en place de procédures. Grace à son expertise dans le domaine des ressources humaines, il/elle sera également le référent de ces différents chantiers auprès de l'ensemble des acteurs, en interne comme en externe à la DRH. Welle anime le réseau des CRH en collaboration avec les autres chargé-es de mission. Il contribue à la coordination des processus RH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5920
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction EDS Villeneuve st Georges (h/f) - 6372</p> <p>L'assistant(e) de direction en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistique...), le secrétariat. Il/elle est régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Il/elle participe à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5921
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Sécurité (h/f) - 7450</p> <p>L'ingénieur sécurité contribue à la mise en œuvre et au suivi des prescriptions réglementaires en matière d'Hygiène et Sécurité au travail sur les chantiers et de manière générale et anime la démarche d'évaluation des risques professionnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5922
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - 3775</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité; physique, affective et psychique au sein de la structure. Il travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5923
<p>Intitulé du poste: Attaché.e de presse (F/H) - 10431</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la Communication, élaborer des stratégies de relations médias, les mettre en oeuvre, et à ce titre constituer, développer, gérer un réseau relationnel presse afin d'obtenir une visibilité optimale des actions et politiques départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5924
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (H/F) - 9313</p> <p>Assure l'exécution financière des marchés passés par la Direction ainsi que la préparation des étapes budgétaires en lien avec le responsable de secteur.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5925
<p>Intitulé du poste: Piscine Sainte-Catherine</p> <p>- Assurer l'ouverture et la fermeture selon le planning établi - Contrôler la qualité de l'eau et de l'air, procéder à toutes les corrections nécessaires - Assurer la maintenance des installations techniques - Assurer le nettoyage de l'équipement dans le respect des protocoles et procédures établis - Assurer la gestion et la manipulation des produits d'entretien et de traitement de l'eau Travail en roulement le week end et les jours fériés, amplitude horaire importante. Relations fréquentes avec les services des bâtiments (interne), les usagers et l'ARS (externe).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-09-5926

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire chargé(e) de la scolarité</p> <p>1) Suivi administratif des élèves (élaborer et procéder aux inscriptions ou réinscriptions des élèves, compléter le logiciel métier, assurer le suivi de la scolarité et organiser les examens, procéder à la gestion des absences, assurer le secrétariat pédagogique et édieter les documents nécessaires, assurer le classement du dossier des élèves 2) Mise en oeuvre des projets du Conservatoire (assurer des relations transversales entre les personnels enseignants et administratifs, participer aux réunions de service et pédagogiques selon l'ordre du jour, participer aux 2 séminaires annuels proposés par la direction 3) Suivi de la comptabilité, des régies, et du budget de la régie technique en l'absence du chargé de la comptabilité (établir et contrôler la facturation, procéder à l'élaboration des différents bordereaux assurer le suivi des régies d'avances et de recettes, procéder à l'encaissement des droits d'inscription, de scolarité, des frais de location d'instruments et des bons CCAS, assurer l'édition des documents, procéder à la commande et au stockage des fournitures, suivi du budget de la régie technique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5927
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice d'équipement aquatique (H/F)</p> <p>. Activités relatives au poste a. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers b. Assurer la gestion des ressources humaines ; c. Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; d. Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ; e. Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5928
<p>Intitulé du poste: directeur.rice d'équipement aquatique</p> <p>Activités relatives au poste a. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers b. Assurer la gestion des ressources humaines ; c. Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; d. Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ; e. Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5929

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE GESTION DES SERVICES TECHNIQUES- (H/F)</p> <p>Missions : - Accueillir, orienter et renseigner les riverains des services voirie / assainissement / déchets et éclairage public physiquement et téléphoniquement - Apporter un premier niveau de réponse aux administrés quant aux diverses demandes de renseignements relatives au tri sélectif, aux déchèteries, aux calendriers de collecte, encombrants, bacs, service Allo Recup, notice relative au diagnostics assainissement, raccordements, travaux et subventions d'assainissement création de bateaux, etc... - Prendre les rendez-vous pour la collecte des encombrants et les demandes de bacs - Gérer les demandes de bacs de collecte via le logiciel GESBAC - Apporter des réponses aux notaires, agences immobilières, service urbanisme, villes et autres partenaires - Envoi possible ou remise de documents types : formulaires de création de bateau, procédure conformité / assainissement, calendrier de collecte, carte de déchèterie. - Mettre à jour les différents tableaux de bords.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5930
<p>Intitulé du poste: Enseignant</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves instrumentistes des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5931
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion des pôles voirie et cycle de l'eau</p> <p>Gestion du courrier -Élaborer et rédiger les courriers aux riverains, élus, associations, partenaires... -Participer à l'élaboration et à la rédaction des notes, rapports, comptes rendus et documents techniques -Participer au montage, à la planification et au suivi des dossiers -Gérer l'agenda des responsables de pôle -Organiser des réunions -Assurer la gestion et le suivi des demandes des villes, des riverains via le logiciel ATAL - Accompagnement à la rédaction des actes administratifs (décisions/délibérations) -Accompagnement du suivi et de l'élaboration des marchés -Assurer le suivi des congés du service -Remplacement ponctuel</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-5932

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>Sous la conduite du directeur des affaires culturelles, en partenariat avec le service enfance/scolaire, le dumiste est chargé des interventions artistiques en milieu scolaire. Il participe au développement de projets pédagogiques et culturels au sein de la commune et en transversalité avec les autres services. Il contribue à la réflexion pédagogique et à l'élaboration des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5933
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (H/F)</p> <p>Vous apportez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous assurez la gestion autonome de certains dossiers spécifiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5934
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation, Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5935
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation, Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5936

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation, Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5937
<p>Intitulé du poste: Médecin - Directeur de la sante / Responsable du centre municipal de sante (h/f)</p> <p>Rattaché(e) à la Directrice Générale Déléguée, pôle des solidarités-santé, vous définissez le projet global de santé publique de la collectivité, impulsez l'organisation et la mise en œuvre de plans d'action et pilotez des projets, dirigez et organisez l'activité du Centre Municipal de Santé (CMS). A ce titre, vos principales missions sont : Définition et mise en œuvre du projet de santé de la ville : • Conseiller et élaborer des propositions auprès de la Direction Générale et des élus • Développer les partenariats et collaborer avec ceux déjà en place • Concevoir et piloter des projets de santé publique • Mettre en œuvre le Contrat Local de Santé (CLS) Encadrement des équipes : • Manager les équipes médicale, médico-psychologique et administrative et participer au recrutement du personnel • Organiser le travail de l'équipe de soins • Assurer une veille réglementaire et technique (mise en place de protocoles de soin et d'hygiène) • Evaluer la qualité des soins Consultations médicales : • Assurer des consultations médicales au sein du CMS (30 à 50% du temps de travail) Activités liées aux fonctions de directeur dans l'organisation municipale : • Préparer des rapports et délibérations concernant la politique de santé pour le conseil municipal • Participation au CODIR, revue de projet et réunions de cadres</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5938
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux, des lieux communs, des sanitaires, du matériel Déplacements sur d'autres bâtiments Roulements d'équipe Gestion des stocks</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5939
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics H/F</p> <p>Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5940
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics H/F</p> <p>Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5941
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics H/F</p> <p>Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5942
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5943
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5944
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5945
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5946
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-5947
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque (F/H)</p> <p>Au sein de la bibliothèque centrale (17 agents), l'agent exerce principalement des missions de service public. Des tâches particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5948
<p>Intitulé du poste: Chef de projet centre ville</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Etudes et projets urbains et au sein d'une équipe de 5 agents, Vous conduisez et vous coordonnez les études urbaines et les opérations immobilières et d'aménagement en transversalité avec les autres acteurs de l'aménagement afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Vous veillez à la qualité architecturale, urbaine et environnementale des études et projets en orientant le travail des bureaux d'études et concepteurs, selon les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5949

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: charge de communication</p> <p>Sous la responsabilité du Pôle Stratégie Production, le chargé de communication décline les campagnes de communication de la ville sur différents supports Print et Web, en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles du service communication.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5950
<p>Intitulé du poste: CHARGES DE MISSION</p> <p>Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5951
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>- Gérer l'agenda du DGS dont la responsabilité lui sera confiée. - Organiser et préparer les réunions et les rendez-vous (date, logistique, préparation de fond de dossier). - Accueillir les visiteurs du DGS. - Gérer le classement et l'archivage des dossiers. - Veiller au suivi des appels téléphoniques, des courriers et des parapheurs. - Rédiger des comptes rendus de réunions et certains courriers. - Organiser des séminaires de direction et de responsables de service. - Assurer une interface de qualité entre la municipalité, la direction générale, les directions, les services, les partenaires extérieurs. - Assurer l'animation de l'équipe des secrétaires des Directeurs Généraux Adjointes – Veiller à la circulation de l'information au sein de l'équipe, à sa polyvalence et à son organisation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5952
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser et d'encadrer les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations événementielles et saisonnières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5953
<p>Intitulé du poste: Directeur des Politiques Sportives H/F</p> <p>Vous concevez et proposez des politiques sportives dans l'optimisation de l'utilisation des équipements et d'une meilleure adéquation des activités sportives aux besoins des campinois. Vous maîtrisez les orientations politiques, les objectifs stratégiques de la Ville et ceux concernant votre direction. Enfin, vous mobilisez les responsables de service sur les évolutions de l'organisation actés collectivement (décloisonnement, constructions avec les cadres de proximités, les agents).</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5954
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Educateur de jeunes enfants ; participe et met en œuvre les projets d'établissements et coordonne les projets d'activités qui en découlent ; responsable de la vie du groupe, de sa dynamique, de ses activités et de la place de chaque enfant en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5955
<p>Intitulé du poste: Directeur Petite Enfance</p> <p>• Veiller, en relation étroite avec l'élue chargée de la Petite Enfance, au respect des orientations politiques définies par la collectivité, en lien avec la Caisse d'Allocations Familiales et la Protection Maternelle et Infantile ; • Organiser, coordonner et évaluer l'offre territoriale de modes de garde et les actions en faveur des tout-petits et leur famille ; • Superviser le pilotage pédagogique, technique, administratif, budgétaire et financier des projets de la petite enfance et de ses établissements d'accueil.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5956
<p>Intitulé du poste: Assistante de crèche</p> <p>· Participer à la sécurité physique et affective d'un groupe d'enfants en section de crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5957
<p>Intitulé du poste: Juriste à la commande publique</p> <p>• Conception et rédaction des contrats publics et des cahiers des charges des marchés en lien avec les acheteurs et les utilisateurs des domaines concernés, • Gestion de la consultation et de l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs, ainsi que l'interface utilisateurs en interne, • Planification des procédures de marchés, • Rédaction des documents de consultation des entreprises et publication des marchés, • Assistance juridique pour l'attribution des marchés, la sélection et la négociation en lien avec les acheteurs et les entreprises, • Gestion des aménagements nécessaires aux contrats en lien avec l'acheteur du domaine concerné pendant l'exécution des marchés, • Veille réglementaire sur les marchés publics. • Rédaction de note juridique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5958
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Adjoint technique, catégorie C, filière technique</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5959
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission</p> <p>Rédacteur, catégorie B, filière administrative, fonction de chargé(e) de mission</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-5960
<p>Intitulé du poste: Responsable des Affaires Juridiques</p> <p>Partage du temps de travail en fonction des priorités sur les fonctions de : ? Responsable des Affaires Juridiques : gestion des contentieux et précontentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. ? Gestionnaire des Marchés publics et des Assurances : élaboration, réalisation et suivi des marchés publics. ACTIVITES Fonction de responsable des Affaires Juridiques ? Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services ; ? Conseil aux élus et services et alerte sur les risques juridiques ; ? Anticipation et analyse d'impact des évolutions juridiques pour la collectivité ; ? Communication et adaptation de la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur ; ? Contrôle préalable des actes juridiques ; ? Organisation du processus de contrôle préalable des actes ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5961
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>- Fabriquer et élaborer les préparations culinaires, entrées, plats de résistance et desserts, à la cuisine centrale et ou sur les offices de réchauffage - Réaliser les préparations occasionnelles pour les prestations de la commune - Aider à la préparation initiale de nettoyage, pluche, transformation des produits en pièce froide - Entretenir et ranger la vaisselle, nettoyer les locaux - Peuvent être appelés à se déplacer sur les offices pour aider le cas échéant</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5962
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et financier</p> <p>Assurer le suivi budgétaire, les commandes (engagements, mandatements ...) Tenue des indicateurs d'activité de la restauration Autres missions spécifiques à l'activité de restauration</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5963
<p>Intitulé du poste: Médiatrice numérique</p> <p>Assurer une mission de médiation, de formation, d'information, de loisirs, de développement de collections, de maintenance technique et d'assistance dans le domaine des TIC et du multimédia pour faciliter l'accès de tous au numérique. Participe à l'élaboration des animations et actions culturelles transversales pour lutter contre la fracture numérique (Agenda 21), garantir l'égalité d'accès aux savoirs, à la formation, à la culture, au loisir, développer une politique de lecture publique, fidéliser et élargir les publics Participe à la réflexion pour l'amélioration des services rendus aux publics : participations aux réunions hebdomadaires, à des groupes de travail transversaux ou ponctuels Veille documentaire et technologique</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5964
<p>Intitulé du poste: Référénte insertion socioprofessionnelle</p> <p>Suivi et mise en œuvre des conventions avec le département concernant le dispositif RSA Accueillir, orienter et renseigner le public. Instruire les demandes de RSA et assure l'accompagnement social et budgétaire des allocataires. Mise en œuvre des différentes actions et projets du service. Participe à la mise en œuvre de la politique sociale municipale dans les domaines de la famille et de la solidarité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5965
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5966
Intitulé du poste: Directeur du centre social espace Langevin Dans le cadre du projet global des centres sociaux de la ville, au sein du centre social espace Langevin, vous êtes chargé de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation de votre structure. Sous l'autorité du coordinateur des centres sociaux vous avez pour mission la direction du centre social espace Langevin, la conception et la conduite du projet social et d'animation globale articulée à la vie locale dans une dynamique territoriale ainsi que l'animation et la coordination des partenariats. Vous développez une dynamique participative au sein du centre social et du territoire. Vous encadrez et coordonnez l'équipe (7 permanents et des intervenants vacataires). Vous coordonnez et pilotez des projets d'animation ou d'équipements, en lien notamment avec le second centre Social Espace Mouloudji. Enfin, vous assurez la gestion administrative et financière et vous gérez le bâtiment en relation avec le service entretien et les services techniques. Vos activités principales : - Mettre en œuvre et évaluer le projet social de l'espace Langevin - Assurer le lien avec l'élue référent - Gérer la programmation, l'animation et le budget de la structure - Rechercher des subventions - Gérer le personnel - Coordonner et animer des réunions de projets dans une démarche participative avec les usagers, - Coordonner et animer des réunions d'équipe - Suivre les crédits budgétaires par secteur								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-5967

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service des Sports Vos missions seront de : ?- Connaître l'ensemble des locaux et son environnement professionnel ?- Assurer le fonctionnement technique et la maintenance des équipements sportifs ?- Encadrer les agents appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ?- Contrôler la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises extérieures ou exécutés en régie : transversalité avec les services techniques, ? - Participer à la préparation des budgets ? - Veiller à la bonne application de la méthode de nettoyage ? - Participer à la mise en place des plannings d'utilisation ? - Elaborer et suivre les indicateurs d'activités Vos activités principales consisteront à : ? - Surveiller, anticiper et gérer les besoins techniques ? - Participer à la direction et à la réalisation des travaux de maintenance - Gérer le personnel attaché à chaque structure pour le maintien du service public : mise en place des plannings, coordination et contrôle des tâches de travail, suivi des demandes formations, des congés, des arrêts maladie - Organiser des réunions de travail avec les agents -Solliciter les prestataires et les fournisseurs pour l'obtention des devis nécessaires à l'élaboration des bons de commandes -Assurer le relationnel avec les différents publics reçus - Transmettre et partager des informations avec ses pairs, le secrétariat et le responsable du service</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5968
<p>Intitulé du poste: Adjoint chef de projet rénovation urbaine</p> <p>(e) adjoint(e) au chef de projet de renouvellement urbain chargé - de la coordination du suivi opérationnel du dispositif, - de participer au montage et au suivi d'opérations sur l'habitat et les opérations d'aménagement, - de préparer les séances du comité de pilotage</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5969
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SECTION</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité du responsable du pôle exploitation, il est chargé de : - Superviser la gestion des espaces verts sur un secteur géographique de la ville. - Assurer la gestion directe et déléguée de personnel : 5 responsables d'équipe et environ 35 jardiniers. - Participer en collaboration avec l'unité administrative du service et les chefs de secteurs, au suivi du personnel. - Elaborer des dossiers techniques de consultation d'entreprise. - Organiser l'interface de la relation institutionnelle et opérationnelle (bailleurs, prestataires, territoire...). - Coordonner, planifier, suivi et réception des chantiers de son domaine de compétence. - Participer à l'animation et à la communication. - Contribuer à la veille réglementaire. - Assurer des astreintes afin de couvrir les interventions urgentes sur le réseau ou les aménagements spécifiques (en dehors des horaires de service).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5970
<p>Intitulé du poste: Référent.e animateur.trice mineur.e.s</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'établissement centre social Intergénérationnel, organise, encadre et anime, en tant que référent, l'accueil de mineurs sans hébergement et con&ccedil;oit le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-09-5971
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective. Assure en particulier la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5972
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne travaux d'entretien et petites rénovations</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Conservation et entretien du patrimoine bâti, planifie, pilote et encadre les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturelles, scolaires, sportives, associatives...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5973

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice Périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5974
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative - PT</p> <p>o Assurer l'accueil téléphonique, o Informer et accueillir le public, o Relation avec les associations, o Réaliser des tâches administratives diverses, • Rédaction de la correspondance courante • Etablissement et suivi des bons de commande • Gestion e-Atal • Rédaction des conventions d'utilisation des équipements sportifs, arrêtés, assurances des Associations • Classement de l'ensemble des dossiers o Suivre la fréquentation des équipements sportifs, o Suivre la gestion administrative des manifestations sportives, • Jeux du Val-de-Marne • 10 km de Joinville • Téléthon • Fête des sports • Evènements ponctuels o Informer le chef de service, o Assurer la continuité du service en l'absence du chef de service.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-5975

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médiale - PT</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, au sein d'une équipe de 13 agents, vous assurez les missions de secrétariat médical, en vue de faciliter l'activité du médecin de prévention, du psychologue du travail et de l'assistante sociale du personnel. Vos principales activités sont les suivantes : • Accueil physique et téléphonique sur les temps de présence au cabinet médical. • Accueil téléphonique hors temps de présence au cabinet médical. • Gestion des agendas (rendez-vous, réunions, comités, activités en milieu de travail...). • Organisation, classement et archivage des dossiers. • Activités spécifiques liées au médecin de prévention : ? Constitution et actualisation des listes des agents municipaux et lien administratif avec le centre de gestion de la Petit couronne, ? Etablissement et transmission aux agents et à leur responsable hiérarchique des convocations aux visites médicales, ? Elaboration des plannings des visites médicales en lien avec les responsables des services municipaux en fonction des échéances déterminées par le médecin de prévention, ? Envoi des plannings de consultations au médecin de prévention, au CIG et à la DRH, ? Relance téléphonique des agents le jour des rendez-vous, ? Suivi des avis formulés lors des visites d'aptitude, saisies dans CIRIL et suivi des échéances, ? Envoi des comptes rendus de visites tous les mois au CIG et au médecin de prévention.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5976
<p>Intitulé du poste: Plongeur (h/f)</p> <p>Le Plongeur lave et range tous les accessoires et matériels utilisés lors du service de restauration scolaire, ainsi que l'entretien journalier et régulier des locaux de plonge et des matériels servant à accomplir leurs missions.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-5977
<p>Intitulé du poste: Agent social multi accueil bout chou</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille. • Observer et accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et social. • Participer aux soins spécialisés (changes, collation...) • Participation à l'identification des besoins physiques et psychologiques de l'enfant.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5978
<p>Intitulé du poste: Brigadier-Chef-Principal sécurité</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5979

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'Entretien surveillance sécurité et aide à l'autonomie des enfants								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-5980
Intitulé du poste: Brigadier-Chef-Principal Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-09-5981
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-09-5982
Intitulé du poste: Aide à domicile - Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-09-5983
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien accueil dans le gymnase et également l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5984
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>- faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement gênant - faire respecter la réglementation en matière de stationnement payant - Sécuriser les abords des établissements scolaires, des bâtiments communaux - faire respecter la réglementation en matière de salubrité - Participe aux missions de proximités</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5985
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>- faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement gênant - faire respecter la réglementation en matière de stationnement payant - Sécuriser les abords des établissements scolaires, des bâtiments communaux - faire respecter la réglementation en matière de salubrité - Participe aux missions de proximités</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5986
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>- faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement gênant - faire respecter la réglementation en matière de stationnement payant - Sécuriser les abords des établissements scolaires, des bâtiments communaux - faire respecter la réglementation en matière de salubrité - Participe aux missions de proximités</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-5987
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5988
Intitulé du poste: A.P.E.R. Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5989
Intitulé du poste: A.P.E.R. Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5990
Intitulé du poste: A.P.E.R. Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5991
Intitulé du poste: Cuisinier Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5992
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5993
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5994
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5995
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique - Terrassier / Bitumier</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'utilisateur des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5996
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5997

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de nettoyage								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5998
Intitulé du poste: Agent de nettoyage								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-5999
Intitulé du poste: Agent de nettoyage								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6000
Intitulé du poste: Agent de nettoyage								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6001
Intitulé du poste: Agent de nettoyage								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6002

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6003
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6004
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6005
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6006
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-6007
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant Accompagnateur de chant</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGAS communes 20/40 000 hab	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6008
<p>Intitulé du poste: Directrice des Finances et Moyens Généraux Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Supervise le service des marchés publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGAS communes 20/40 000 hab	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6009
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Aménagement , l'Éducation et Développement Durable Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Supervise la direction de l'éducation et la direction de l'urbanisme</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6010

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller Emploi - Entreprise</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste Accueil, orientation, conseil et accompagnement des demandeurs d'emploi et des entreprises. Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable du public.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6011
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique</p> <p>Accueil, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6012
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction d'école élémentaire</p> <p>Aide administrative et logistique au directeur de l'école sur le temps scolaire et périscolaire, Assurer le lien avec les parents d'élèves, effectuer les différentes tâches déléguées par le directeur</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6013
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction d'école élémentaire</p> <p>Aide administrative et logistique au directeur de l'école sur le temps scolaire et périscolaire, Assurer le lien avec les parents d'élèves, effectuer les différentes tâches déléguées par le directeur</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6014
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction d'école élémentaire</p> <p>Aide administrative et logistique au directeur de l'école sur le temps scolaire et périscolaire, Assurer le lien avec les parents d'élèves, effectuer les différentes tâches déléguées par le directeur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6015
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction d'école élémentaire</p> <p>Aide administrative et logistique au directeur de l'école sur le temps scolaire et périscolaire, Assurer le lien avec les parents d'élèves, effectuer les différentes tâches déléguées par le directeur</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6016
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil</p> <p>Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - Garant de la confidentialité et de l'authenticité des actes. Accueil et renseignement du public - Expliquer les modalités et procédures d'acquisition ou de renouvellement d'un acte d'état civil, d'une pièce d'identité, d'un passeport, etc. Établissement des dossiers de mariage - Établir, à partir de la promesse de mariage, les actes de publication en vue de leur affichage - Préparer et remettre aux mariés le livret de famille. Tenue administrative des registres d'état civil - Contrôler régulièrement l'exactitude des renseignements consignés - Rédiger des mentions et des courriers.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6017
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur périscolaire : L'agent assure le bon fonctionnement de l'accueil collectif de mineurs sur les mercredis et les vacances scolaires. L'agent a en charge la bonne exécution des prestations périscolaires (Contrats bleus/cantine/garderie) Par rapport à ces deux missions, il réalise les tâches administratives qui lui incombent.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6018
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice jeunesse</p> <p>Ouverture/fermeture et contrôle de l'espace Participer au bon fonctionnement de celui-ci. Collaborer avec le service jeunesse (participation aux projets...)</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6019

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du service</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service en charge des Finances, il doit réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité et vérifier les données comptables. Il participe à la réalisation des documents comptables et budgétaires correspondants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6020
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse (h/f)</p> <p>Au sein du service relations publiques/évènementiel de la direction de la communication et de l'évènementiel, sous l'autorité fonctionnelle de la collaboratrice du Maire déléguée à la Communication et sous la responsabilité du directeur de communication, l'attaché de presse est chargé de mettre en œuvre le plan d'actions annuelles des relations presse en adéquation avec la stratégie de communication de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6021
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Territoire et Cadre de Vie, le Directeur de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Il coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6022
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (H/F)</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, sous la responsabilité du chef de service Projets et travaux neufs, le chargé d'opération a pour mission de • Conduire des opérations importantes diverses, parfois complexes et sensibles du patrimoine bâti à vocation petite enfance, scolaire, citoyenne, santé, sportive et culturelle • Piloter des études pré opérationnelles et programmatiques permettant une aide à la décision • Établir l'enveloppe financière prévisionnelle en tenant compte des notions de coût global, BBC, BEPOS, développement durable • Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation des équipements communaux aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement • Animer et coordonner l'ensemble des intervenants et partenaires des opérations • Veiller au respect du programme et des cahiers des charges • Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers • Participer à l'élaboration du budget d'investissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6023
<p>Intitulé du poste: Conseiller en recrutement et organisation</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du (de la) responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. Il (elle) assure l'accompagnement des agents en reconversion professionnelle</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6024
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire</p> <p>Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6025
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice programme de réussite éducativ</p> <p>Sous l'autorité de la Chargée de la Démocratie participative, de la Lutte contre les discrimination et de l'Accès aux droits, dans le cadre des politiques publiques en matière d'égalité des chances au sein de la Direction de la Citoyenneté et de la vie des quartiers, le (la) Coordinateur (trice) assume la responsabilité de la gestion globale du Programme de Réussite Educative et de son évaluation, rend compte de ses résultats. L'agent est chargé(e) du pilotage et de la gestion des partenariats (institutionnels et de terrain). Il (elle) anime le réseau d'acteurs institutionnels impliqués dans le dispositif. Il (elle) assume les fonctions de gestion administrative et financière ainsi que le management d'équipe. En fonction du nombre de situations suivies, il (elle) encadre un ou deux référents de parcours. Il (elle) coordonne et supervise les parcours personnalisés construits et suivis directement par le ou les référents de parcours en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien. Il (elle) reste fortement investi dans les relations avec les enfants et les familles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-09-6026

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: accompagnateur piano</p> <p>Accompagnement au piano • Accompagner au piano les élèves instrumentalistes ou chanteurs en présence ou en l'absence du professeur de leur discipline quelque soit le nombre (du simple soliste à l'orchestre) • Accompagner les chorales enfants ou adultes, de façon ponctuelle (concerts, événements) ou récurrente (cours à heure et jour fixe) • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale ou vocale en fonction des différents instruments, de leur nombre • Perfectionner et faire évoluer les qualités musicales d'exécution et d'interprétation Travailler en relation avec les professeurs • Savoir leurs apporter ses avis • Rendre compte de la séance de travail avec un élève s'il n'est pas là • Aider à la prospection du répertoire (chorales, ensembles de chanteurs) • Mettre en place des plannings de répétition Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-6027
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projets événementiels</p> <p>En tant que chef.fe de projets événementiels, vous êtes force de propositions sur l'évolution qualitative des événements en fonction des orientations fixées par la direction générale et les élus. Vous participez à la conception, l'organisation et l'exécution des événements ainsi qu'à leur évaluation continue. Vous appuyez le chef de service et la secrétaire du service pour la gestion administrative des événements dont vous avez la charge.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-6028

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet événementiel</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, mieux répondre aux orientations de la Municipalité. Dans le cadre de ce projet de modernisation, la direction de la communication, de l'événementiel et de la vie associative a finalisé son projet de direction qui vise à clarifier les missions des agents, à améliorer les processus de travail et faciliter le travail avec les autres services municipaux. Dans ce cadre, il existe 2 services, le service Communication et le service événementiel, un pôle technique et une mission vie associative. Le service événementiel a pour missions principales de concevoir et organiser les événements municipaux dont les cérémonies commémoratives, d'accompagner les autres services municipaux dans l'organisation d'événements, de gérer les jumelages et les droits d'occupation des sols. En tant que chef.fe de projets événementiels, vous êtes force de propositions sur l'évolution qualitative des événements en fonction des orientations fixées par la direction générale et les élus. Vous participez à la conception, l'organisation et l'exécution des événements ainsi qu'à leur évaluation continue. Vous appuyez le chef de service et la secrétaire du service pour la gestion administrative des événements dont vous avez la charge.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-09-6029
<p>Intitulé du poste: Professeur éveil musical</p> <p>éveil et développement de la sensibilité artistique des élèves</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6030
<p>Intitulé du poste: Gardien d'installations sportives</p> <p>Accueil des services, des associations, des administrés, surveillances des salles, installations et démontage des activités des salles ou terrains de sports. Ouvertures et fermetures des salles ou terrains, nettoyage et diverses petites réparations des locaux, aide aux montages et démontages des activités sportives, des spectacles, des expositions, surveillance des locaux et faire respecter les règlements intérieurs, tenir à jour les feuilles journalières de travail</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6031
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration des offices - EL</p> <p>Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office & réfectoire)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6032
<p>Intitulé du poste: Gardien d'installation sportive</p> <p>Assurer le gardiennage de la structure. Assurer l'entretien courant du gymnase et ses abords (nettoyage, petites réparations, installations et démontages des matériels etc...) Accueillir les usagers.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-6033
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Elaboration et mise en œuvre d'actions de prévention et de suivi auprès des enfants et des familles du centre de PMI de la commune.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:50	CIGPC-2019-09-6034
<p>Intitulé du poste: Professeur d'alto</p> <p>Développement de la classe d'alto en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique de 2008,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-6035
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Professeur de musique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6036

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>- Agent assurant l'accueil, la surveillance et la sécurité des différents publics au sein des installations nautiques dans le cadre de l'application du Poss, - chargé de l'enseignement de la natation scolaire dans le cadre d'un projet pédagogique défini en partenariat avec l'Education Nationale, - chargé de l'encadrement des leçons, des cours d'aquagym et de diverses animations aquatiques municipales. - dans le cadre du développement de l'équipe d'animations municipales, l'agent peut être amené à encadrer des pratiques sportives diverses, ponctuellement au cours d'événementiels, ou plus régulièrement dans le cadre des contenus (existant ou à venir) du Complexe sportif du 8 mai 45. - agent participant à l'encadrement à des activités proposées à la salle de culture physique dans le cadre de la carte sportive municipale.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6037
<p>Intitulé du poste: CHEF.FE DE SERVICE ADJOINT</p> <p>Il est chargé plus spécifiquement du pôle Aide et Accompagnement à Domicile (SAAD). - Gestion de l'encadrement intermédiaire : 4 responsables de secteurs géographiques 1 responsable du secteur portage de repas 1 responsable du secteur recouvrement Recrutement, évaluation, gestion des congés et organisation de l'équipe administrative. - Suivi du service rendu Mener des visites à domicile (pour évaluer la qualité des prestations et mesurer la satisfaction des bénéficiaires ainsi que les conditions de travail des agents), proposer des actions d'amélioration, signaler les situations de vulnérabilité et/ou de maltraitance auprès des autorités compétentes. - Suivi et analyse budgétaire du secteur (recettes et dépenses) - suivi de la facturation - Partenariat Travailler en transversal avec les autres services de la direction (notamment les résidences autonomes) et partenaires extérieurs (institutions, caisse de retraite, mutuelles, services sociaux...) - Repas des retraités Organisation de la livraison des colis à domicile Missions en lien avec le chef de service : - Identifier le besoin en compétence et en recrutement du personnel, - Participer à la mise en œuvre d'un plan de formation adapté aux besoins du service et des agents, - Coordonner avec le chef de service, une équipe pluridisciplinaire, - Participer à la tenue des statistiques de l'activité et à l'élaboration du bilan d'activité annuel, - Préparer et participer à la mise en œuvre du plan canicule et plan grand froid, - Remplacer le chef de service en son absence. - Intérêt pour le public âgé, handicapé et aux enjeux liés, - Bonne maîtrise et suivi de la réglementation médicosociale, - Connaissances du fonctionnement et des règles applicables aux collectivités territoriales, - Aptitude au management, - Sens de l'analyse, - Aptitude à la conception et à la conduite de projet, - Capacité à la polyvalence et au travail en transversalité, - Qualités relationnelles, - Qualités rédactionnelles, - Recul professionnel, - Expérience dans le domaine souhaité, - Permis B souhaitable pour les déplacements au domicile des bénéficiaires.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-6038
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accueil et d'entretien</p> <p>Veille à la sécurité dans les équipements Nettoye et entretien les équipements et leurs abords Accueille et informe les usagers Participe à l'organisation collective du travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6039
Intitulé du poste: Agent.e d'accueil et d'entretien								
Veille à la sécurité dans les équipements Nettoye et entretien les équipements et leurs abords Accueille et informe les usagers Participe à l'organisation collective du travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6040
Intitulé du poste: Agent.e d'accueil et d'entretien								
Veille à la sécurité dans les équipements Nettoye et entretien les équipements et leurs abords Accueille et informe les usagers Participe à l'organisation collective du travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6041
Intitulé du poste: Agent.e d'accueil et d'entretien								
Veille à la sécurité dans les équipements Nettoye et entretien les équipements et leurs abords Accueille et informe les usagers Participe à l'organisation collective du travail								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6042
Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)								
Les agents techniques assurent la propreté des locaux : écoles, accueils de loisirs et des établissements recevant du public de la ville.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6043
Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)								
Les agents techniques assurent la propreté des locaux : écoles, accueils de loisirs et des établissements recevant du public de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6044
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de projets des politiques éducatives (H/F)</p> <p>La Direction de l'éducation et de l'enfance regroupe les secteurs des affaires scolaires, des loisirs éducatifs, des accueils de loisirs et des temps périscolaires, et la Caisse des Ecoles de la ville d'Orly. Cette direction met en œuvre toutes les actions municipales liées à la scolarité en collaboration avec les dix groupes scolaires de la commune accueillant environ 3 160 élèves. Proposer, organiser, développer, coordonner et évaluer des actions et des projets dans le cadre du projet éducatif d'Orly.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6045
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets RH et du dialogue social (H/F)</p> <p>Rattaché à la Directrice des Ressources Humaines le/la chargée de projets RH et du dialogue social devra assurer le pilotage de missions ressources humaines propre (la gestion des dispositifs des emplois aidés) et être l'interlocuteur.trice en terme de relations sociales. Il/elle sera en charge d'accompagner les cadres de la direction des ressources humaines sur l'ensemble des projets en lien avec la politique de ressources humaines et en lien avec les évolutions statutaires.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 09-6046
<p>Intitulé du poste: Responsable carrière paie et du SIRH (H/F)</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, le/la responsable en charge de l'administration du personnel supervise, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, les processus de paie, de gestion des carrières, de la masse salariale et en est le garant. Il encadre une équipe 7 personnes constituées de six gestionnaires en gestion intégrée dont 2 référents techniques et d'un référent SIRH. Il/Elle intervient, en complémentarité et avec l'appui des autres services et expertises de la DRH, auprès des managers, dans la gestion des ressources humaines. Le/La responsable de l'administration du personnel, avec son équipe et grâce au système d'information RH, suit et analyse la dépense salariale et partage les données avec les Directions. Il est également chargé de la gestion et suivi des procédures disciplinaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-6047
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du domicile, un soutien psychologique et social.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6048
<p>Intitulé du poste: (04856) Agent d'accueil et d'accès aux services à la population</p> <p>Agent placé sous l'autorité de la responsable et de la responsable adjointe du Service Relation Citoyen. Vos missions se déclineront comme suit : Missions : - Assurer un accueil et une information des usagers des services municipaux de qualité, ou les orienter vers le bon interlocuteur (en interne ou autre organisme). - Répondre aux différents besoins des usagers des services municipaux (public, partenaires...), les guider, les accompagner. - Assurer le traitement et l'enregistrement des demandes des usagers (dans le cadre du périmètre d'action du service), de manière fiable et efficace. - Communiquer aux autres membres de l'équipe les informations nécessaires au bon fonctionnement du service (passation des informations nécessaires), ainsi qu'à sa hiérarchie, transmettre ses connaissances (savoir et savoir-faire). - Dans le cadre de la démarche de certification Qualité de l'accueil, avoir à cœur de rendre un service de qualité aux usagers, rechercher l'amélioration continue du service rendu : identifier les besoins non exprimés des usagers, proposer des pistes d'amélioration, transmettre les informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration ; travailler en coopération avec les autres services municipaux afin de garantir une approche de proximité mais aussi un service global. - Respecter les règles d'hygiène et sécurité dans le travail, être soucieux de son environnement de travail (propreté, rangement, stockage), respecter les conditions de bien être individuel et collectif, repérer et signaler les anomalies, intervenir si nécessaire.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6049

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04598) Agent cantonnier</p> <p>Détails des missions : • Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (mini balayeuses, laveuses, camion de ramassage) ; • Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; • Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; • Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de cantons quotidiennement à la hiérarchie ; • Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; • Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; • Veillez et participer au bon entretien du matériel ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; • Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6050
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6051
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6052
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6053

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6054
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6055
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6056
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6057
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-6058
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la Ville								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-6059
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la Ville								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6060
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6061
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-6062

Annexe à l'arrêté n°2019-210 du 26/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Comptable et Gestionnaire des Marchés et Contrats</p> <p>RELATIVES AU SECTEUR DES MARCHES ET CONTRATS : ?- Conseiller et assister les services sur la définition des besoins et sur la procédure à mettre en œuvre ?- Rédiger les pièces administratives du marché ?- Gérer les différentes étapes de la consultation ?- Participer ponctuellement aux commissions d'appel d'offres ?- Assurer un suivi des dossiers en relation avec les différents pôles du SICIO et les entreprises ?- Etablir et gérer les documents liés à l'exécution administrative et financière des marchés ?- Contrôler les factures et gérer les obstacles au paiement RELATIVES A LA GESTION COMPTABLE : ?- Suivi des dépenses d'investissement et de fonctionnement ?- Suivi de la TVA et des déclarations fiscales ?- Gestion de l'interface Chorus pro ?- Contact avec la perception ?- Gestion des immobilisations</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-6063
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du pôle Infrastructures (h/f)</p> <p>En étroite collaboration avec la Directrice des pôles infrastructures et SI, vous assurez la performance des missions effectuées par les équipes Système et Réseau. Vous avez un objectif de qualité des outils informatiques fournis aux utilisateurs des villes. Vous êtes le garant du fonctionnement en continu de la plateforme technique, de l'intégrité, de la sécurité et de l'interopérabilité du système d'information. Vous suppléez la Directrice quant à la qualité de service attendue par les utilisateurs sur l'ensemble des secteurs applicatifs mis à disposition des villes.</p>								