

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4588

Intitulé du poste: Préventeur sûreté SAV 898

Le préventeur sécurité au sein de l'unité prévention est chargé de la : * Gestion de sûreté : - Proposer et élaborer avec le responsable d'unité prévention fonctionnelle la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance; - Suivre et faire évoluer en coopération avec l'administrateur principal les procédures en matière de droits d'accès, de gestion des visiteurs et entreprises extérieures présentes sur le site, etc ; - Contrôler et participer à l'amélioration de la prestation du mandataire désigné pour la surveillance du site; - Assurer une veille sur les normes et réglementations en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires. Gestion informatique : - Organiser la maintenance des systèmes d'informations du réseau dédié à la sûreté ; gère les systèmes (paramétrage, programmation, gestion des alarmes) ; - Participer à l'exploitation des différents applicatifs et bases de données : sauvegardes, paramétrages, reporting, statistique, suivi et mise à jour des bases de données, etc). - Participer aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc). - Assurer une veille technologique sur les différents équipements.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4589
----	---	---	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Préventeur sûreté SAV 898

Le préventeur sécurité au sein de l'unité prévention est chargé de la : * Gestion de sûreté : - Proposer et élaborer avec le responsable d'unité prévention fonctionnelle la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance; - Suivre et faire évoluer en coopération avec l'administrateur principal les procédures en matière de droits d'accès, de gestion des visiteurs et entreprises extérieures présentes sur le site, etc ; - Contrôler et participer à l'amélioration de la prestation du mandataire désigné pour la surveillance du site; - Assurer une veille sur les normes et réglementations en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires. Gestion informatique : - Organiser la maintenance des systèmes d'informations du réseau dédié à la sûreté ; gère les systèmes (paramétrage, programmation, gestion des alarmes) ; - Participer à l'exploitation des différents applicatifs et bases de données : sauvegardes, paramétrages, reporting, statistique, suivi et mise à jour des bases de données, etc). - Participer aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc). - Assurer une veille technologique sur les différents équipements

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4590

Intitulé du poste: Préventeur sûreté SAV 898

Le préventeur sécurité au sein de l'unité prévention est chargé de la : * Gestion de sûreté : - Proposer et élaborer avec le responsable d'unité prévention fonctionnelle la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance; - Suivre et faire évoluer en coopération avec l'administrateur principal les procédures en matière de droits d'accès, de gestion des visiteurs et entreprises extérieures présentes sur le site, etc ; - Contrôler et participer à l'amélioration de la prestation du mandataire désigné pour la surveillance du site; - Assurer une veille sur les normes et réglementations en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires. Gestion informatique : - Organiser la maintenance des systèmes d'informations du réseau dédié à la sûreté ; gère les systèmes (paramétrage, programmation, gestion des alarmes) ; - Participer à l'exploitation des différents applicatifs et bases de données : sauvegardes, paramétrages, reporting, statistique, suivi et mise à jour des bases de données, etc). - Participer aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc). - Assurer une veille technologique sur les différents équipements.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4591
----	---	--	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable Unité exploitation SAV 135

Assure en permanence la bonne conduite des installations des boues (épaissies et digérées), du stockage et de la distribution du Biogaz, et de la production d'eau chaude process pour l'ensemble du site SAV. - Etablit les bilans d'exploitation et garantit le suivi des tableaux de bord (indicateurs..). et assure le reporting auprès de sa hiérarchie. - Dirige et organise les actions de l'unité Process en lien avec les autres services de la section de Production -En lien avec le responsable Unité maintenance, valide le planning des opérations de maintenance, en tenant compte de la disponibilité des équipements et de l'avancement de la réalisation des travaux. - En lien avec les opérations du chantier refonte, il met à disposition les installations dans les délais et échange avec le référent refonte sur les difficultés techniques. - Supervise et contrôle la qualité des flux dans un souci d'optimisation des consommations de réactifs et d'énergie. - Prépare et gère le budget lié à son activité en appliquant les règles de la comptabilité publique. Il rédige des propositions de commandes. - Participe en tant qu'expert à la rédaction des pièces techniques des marchés publics. En matière de management, -Anime, supervise, coordonne les personnes sous sa responsabilité : les équipes en roulement 2*8 et les équipes d'exploitation de jour. - Définit, priorise et coordonne l'ensemble des actions d'amélioration liées à l'activité du service. - Met en œuvre, veille et garantit l'application des procédures notamment avec la mise en route des nouvelles installations. - dans le cadre de la modernisation des équipements du service, il s'assure de la montée en compétence les personnes sous sa responsabilité.

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4592

Intitulé du poste: Responsable Unité exploitation SAV 135

Assure en permanence la bonne conduite des installations des boues (épaissies et digérées), du stockage et de la distribution du Biogaz, et de la production d'eau chaude process pour l'ensemble du site SAV. - Etablit les bilans d'exploitation et garantit le suivi des tableaux de bord (indicateurs..). et assure le reporting auprès de sa hiérarchie. - Dirige et organise les actions de l'unité Process en lien avec les autres services de la section de Production -En lien avec le responsable Unité maintenance, valide le planning des opérations de maintenance, en tenant compte de la disponibilité des équipements et de l'avancement de la réalisation des travaux. - En lien avec les opérations du chantier refonte, il met à disposition les installations dans les délais et échange avec le référent refonte sur les difficultés techniques. - Supervise et contrôle la qualité des flux dans un souci d'optimisation des consommations de réactifs et d'énergie. - Prépare et gère le budget lié à son activité en appliquant les règles de la comptabilité publique. Il rédige des propositions de commandes. - Participe en tant qu'expert à la rédaction des pièces techniques des marchés publics. En matière de management, -Anime, supervise, coordonne les personnes sous sa responsabilité : les équipes en roulement 2*8 et les équipes d'exploitation de jour. - Définit, priorise et coordonne l'ensemble des actions d'amélioration liées à l'activité du service. - Met en œuvre, veille et garantit l'application des procédures notamment avec la mise en route des nouvelles installations. - dans le cadre de la modernisation des équipements du service, il s'assure de la montée en compétence les personnes sous sa responsabilité.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4593
----	---	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable secteur maintenance équipements tertiaires SAV 647

- Encadre et anime une équipe de techniciens. - Établit les objectifs et suit les indicateurs de fonctionnement et de performance liés au secteur - Assiste et conseille les techniciens dans leur activité quotidienne. - Définit les besoins en ressources (humaines et financières) et suit les dépenses de son secteur - Établit un bilan régulier de la performance de ses différents secteurs (inclus bilan financier, qualité, délai et propositions d'amélioration).
PILOTAGE DE LA MAINTENANCE - Agit en référent dans le domaine de la maintenance des équipements. A ce titre, assure les missions d'expertise et conseil auprès des services - Définit les besoins en maintenance dans le respect des obligations réglementaires et en lien avec les besoins des services clients - Propose une planification pluriannuelle des opérations de maintenance et en assure l'exhaustivité par la mise en place d'indicateurs de performance. - Met en œuvre le plan de maintenance tout en prenant en compte les besoins en maintenance corrective, définit les moyens à mettre en œuvre, priorise, planifie et arbitre les solutions. - Vérifie et développe l'utilisation de la GMAO en intégrant l'ensemble des équipements à maintenir et garantit la mise à jour permanente des documents techniques relatifs aux équipements
GESTION DES ENTREPRISES EXTERIEURES - Définit explicitement les besoins et élabore les pièces techniques des marchés liés à son activité. - Assure le suivi et le contrôle des contrats d'exploitation technique réalisés par les EE, veille au respect des cahiers des charges, aussi bien sur les aspects financiers, délais et des impératifs de qualité

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Agent social Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4594
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Mission générale Maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées Activités Réalisation ou aide à l'entretien courant de la maison : entretien du logement, des vêtements, du linge, etc. Assistance dans les actes essentiels de la vie quotidienne : achats alimentaires, préparation et prise de repas Accompagnement de la personne dans ses sorties : visite médicale, etc. Assistance à la personne dans ses démarches administratives</p> <p>Soutien moral et stimulation des personnes Evaluation et vigilance des dangers domestiques liés au vieillissement (gaz, électricité, etc.)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4595
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS D'AMENAGEMENT DU RESEAU ROUTIER DEPARTEMENTAL</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'unité, vous assurez la conduite des opérations d'aménagement du réseau routier départemental, sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4596
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF OG.19.122</p> <p>MISSIONS : Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'antenne province, au sein de l'équipe de Montluçon, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4597
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'Unité FSL</p> <p>Traitement des demandes d'aides au FSL (de l'étude des dossiers à la notification).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4598
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité</p> <p>Amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée. Garantie du respect des procédures comptables et du délai global de paiement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4599
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée. Garantie du respect des procédures comptables et du délai global de paiement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4600
<p>Intitulé du poste: Chargé de préparation et suivi budgétaire</p> <p>Missions • Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien du service assuré par les cadres de la direction : visa des bons de commande, engagements et transferts de crédits. • Vous apportez des réponses, conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. • Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable. • Vous conseillez et appuyez la direction en participant à la réalisation d'études financières et fiscales, en réalisant une veille juridique, etc. • Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable. • Vous conseillez et appuyez la direction en participant à la réalisation d'études financières et fiscales, en réalisant une veille juridique, etc.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4601

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de préparation et suivi budgétaire</p> <p>Missions • Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien du service assuré par les cadres de la direction : visa des bons de commande, engagements et transferts de crédits. • Vous apportez des réponses, conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. • Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable. • Vous conseillez et appuyez la direction en participant à la réalisation d'études financières et fiscales, en réalisant une veille juridique, etc.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4602
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Vous effectuez l'ouverture des parcs et squares, Vous effectuez ponctuellement la fermeture des parcs et squares (intempérie, tempête, manifestation), Vous faites des rondes de surveillance et veillez à la bonne application du règlement, Vous vérifiez le bon état des installations des espaces verts et skate park du territoire, Vous signalez tout dysfonctionnement dans les parcs et squares du territoire (propreté, voirie, . . .), Vous aidez et assistez les personnes ainsi que les animaux blessés, Vous ramenez les objets perdus (clefs, papiers d'identité) au commissariat, Vous accueillez les entreprises intervenant dans les espaces verts, Vous effectuez le déneigement en soutien des jardiniers si besoin, Vous pouvez être sollicité lors des weekends et jours fériés par l'astreinte espaces verts</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4603
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique OL</p> <p>Entretien et surveillance des bâtiments</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4604
<p>Intitulé du poste: Chef du service BV</p> <p>Responsable des Moyens généraux et la logistique</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4605

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: moniteur de plongée</p> <p>-Accueil informatique, téléphonique et physique de la clientèle. -Gestion des relations avec la clientèle : informations relatives aux règles de fonctionnement de l'équipement : assurance, mise à disposition du matériel, ... -Gestion administrative (conventions avec les clubs, planning d'occupation de la fosse, prise de réservation, réception des documents administratifs et des paiements). -Suivi de la régie de recettes en tant que régisseur suppléant. -Initiation et formation aux différentes pratiques de la plongée proposées sur l'équipement. -Gestion des règles de sécurité propres à une fosse de plongée en tenant compte des évolutions de la réglementation : connaissance des moyens à mettre en œuvre, préparation et contrôle du matériel, intervention en cas d'accident, maintien des compétences en matière de secourisme -Gestion du matériel mis à disposition des pratiquants : préparation, distribution, restitution, rangement, opérations de gonflage et de décontamination, maintenance, conseils aux pratiquants, -Gestion de l'entretien du matériel (commande de pièces, gestion des blocs de plongée et des compresseurs, gonflages, stockage matériel, maintenance du matériel, ...) -Gestion des activités fosse (mise en place d'activités annexes, journées portes ouvertes, plongées de nuit, baptêmes, formations diverses). Spécificités du poste : -Horaires décalés et travail le week-end -Port de charge et travail isolé -Port d'équipements de protection individuelle (EPI) obligatoire -Congés à prendre prioritairement pendant les périodes de fermeture de l'équipement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-4606
<p>Intitulé du poste: Dermatologue</p> <p>Missions exercées : Assure la prise en charge et le suivi des patients présentant une affection cutanée (peau, ongles, cuir chevelu) et le dépistage du mélanome. Activités principales : • Consultations de dermatologie • Actes dermatologiques • Conseil et prévention : cancer, IST, allergies cutanées ... Activités secondaires : • Participation à la coordination pluri professionnelle avec les équipes médicales et paramédicales</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4607
<p>Intitulé du poste: MEDiateur CULTUREL M/LEJ</p> <p>Le médiateur culturel (h/f) organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et les actions établies par la Direction de la Culture et du Tourisme. Il/Elle accompagne dans la mise en œuvre de la politique culturelle définie par l'Autorité Territoriale et sensibilise les publics par la conception d'ateliers et de parcours pédagogiques ainsi que la diffusion de supports d'informations.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4608

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2313 - Agent du patrimoine, administratif et comptable</p> <p>"Accueil du public de la bibliothèque Marmottan - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accueil téléphonique du standard Mandataire suppléant de la bibliothèque Marmottan : - vente des billets d'entrée - rédaction du journal de caisse - remplissage des bordereaux de régie Mandataire suppléant de la boutique de la bibliothèque Marmottan : - vente des catalogues - gestion des stocks - remplissage des bordereaux de régie Secrétariat de la bibliothèque et documentation Gestion de planning, privatisation et tournages Missions comptables en complément de la mission du correspondant administratif et budgétaire. En fonction de la programmation, il pourra être demandé à l'agent d'être présent certains soirs de la semaine et également le dimanche."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4609
<p>Intitulé du poste: Poste 2424 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public jeune</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4610
<p>Intitulé du poste: Poste 1661 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : - Gestion des collections fiction de la section jeunesse de la bibliothèque Parchamp (romans, albums) : acquisition, catalogage, équipement, mise en valeur. - Service public et accueil des classes - Participation aux animations, en particulier en direction du public jeunesse."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4611
<p>Intitulé du poste: Poste 868 - Adjoint de production - équipe n° 2</p> <p>"Sous le contrôle de l'Adjoint au Chef du service et/ou du Responsable de Production de l'UCP : Accompagne et organise la production en liaison avec ses responsables. Remplace le responsable de production lors des périodes d'absences ou de congés. Participe à l'application des règles d'hygiène / textes en vigueur. Participe aux commissions de menus. Participe aux productions journalières. Disponible et adaptable face aux situations (problématiques techniques et organisationnelles)."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4612
<p>Intitulé du poste: Poste 537 - Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie."</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4613
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil des enfants et de leurs familles. Prise en charge quotidienne de l'enfant au niveau des soins, des repas et des activités. Participation à des réunions à thèmes, réunion concernant les enfants ou réunions de parents. Participation active aux journées pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4614
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en oeuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4615
<p>Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance</p> <p>Agent chargé de l'accueil et de la prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4616
Intitulé du poste: ANIMATEUR Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4617
Intitulé du poste: ANIMATEUR Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en oeuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4618
Intitulé du poste: ANIMATEUR Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4619
Intitulé du poste: ANIMATEUR Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en oeuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4620

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant FLE F/H</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du centre socio culturel, et en lien direct avec la chargée des cours, vous aurez pour mission d'assurer des cours de français à un public non francophone (18 à 80 ans) et de proposer plus largement des animations sociolinguistiques visant à informer du cadre institutionnel de l'administration et des valeurs du territoire français, des services et activités existants au sein de la structure, mais aussi plus largement de la commune ou à proximité dans le domaine juridique, social, professionnel, culturel... MISSION PRINCIPALE Animer des cours d'alphabétisation, de français langue étrangère, des actions linguistiques autour du français pour un public adulte dans le cadre du projet social de la structure. MISSIONS SECONDAIRES - Élaborer et animer des séquences pédagogiques - Créer des supports adéquats et adaptés au niveau du public reçu - Gérer l'homogénéité du groupe - Assister à des réunions mensuelles et prévoir des temps de travail pour proposer et préparer des animations collectives et participer aux événements de la programmation annuelle du centre socioculturel. COMPÉTENCES & QUALITÉS REQUISES Diplôme d'aptitudes à l'enseignement du français langue étrangère requis. Expérience de l'enseignement du français aux migrants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4621
<p>Intitulé du poste: Intervenant FLE F/H</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du centre socio culturel, et en lien direct avec la chargée des cours, vous aurez pour mission d'assurer des cours de français à un public non francophone (18 à 80 ans) et de proposer plus largement des animations sociolinguistiques visant à informer du cadre institutionnel de l'administration et des valeurs du territoire français, des services et activités existants au sein de la structure, mais aussi plus largement de la commune ou à proximité dans le domaine juridique, social, professionnel, culturel... MISSION PRINCIPALE Animer des cours d'alphabétisation, de français langue étrangère, des actions linguistiques autour du français pour un public adulte dans le cadre du projet social de la structure. MISSIONS SECONDAIRES - Élaborer et animer des séquences pédagogiques - Créer des supports adéquats et adaptés au niveau du public reçu - Gérer l'homogénéité du groupe - Assister à des réunions mensuelles et prévoir des temps de travail pour proposer et préparer des animations collectives et participer aux événements de la programmation annuelle du centre socioculturel. COMPÉTENCES & QUALITÉS REQUISES Diplôme d'aptitudes à l'enseignement du français langue étrangère requis. Expérience de l'enseignement du français aux migrants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4622

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Vous avez une passion, un talent, que vous souhaitez partager avec les enfants, Venez rejoindre nos équipes éducatives ! Sous la responsabilité du Référent Pédagogique et Technique du site scolaire, vous êtes en charge d'animer des temps d'accueil de loisirs (en priorité pour la pause méridienne, et selon vos disponibilités le matin, le soir et le mercredi). Dans votre quotidien vous êtes accompagnés par vos Responsable de site et référents pédagogiques et techniques. En complément des animateurs expérimentés de votre équipe, notre coordinatrice pédagogique est disponible pour vous appuyer dans la mise en œuvre de vos projets d'animation. Vous proposez des activités en corrélation avec le projet pédagogique, selon les axes suivants : - Parcours de compétences et de découverte de la langue et de la culture anglaise, avec une méthode ludique et numérique pour favoriser la pratique et l'immersion linguistique des enfants ; - Parcours « sports et loisirs » (sport collectifs, de combat, gymnastique, raquettes, athlétisme ou BMX), le soir après l'école ; - Pratique culturelle et artistique (sorties au théâtre, au cinéma, au musée et ateliers de pratiques) ; - Appréhender l'univers du numérique, accompagner et guider les enfants dans ce domaine et leur donner les clés pour être autonomes et aiguïser leur esprit critique.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4623
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Vous avez une passion, un talent, que vous souhaitez partager avec les enfants, Venez rejoindre nos équipes éducatives ! Sous la responsabilité du Référent Pédagogique et Technique du site scolaire, vous êtes en charge d'animer des temps d'accueil de loisirs (en priorité pour la pause méridienne, et selon vos disponibilités le matin, le soir et le mercredi). Dans votre quotidien vous êtes accompagnés par vos Responsable de site et référents pédagogiques et techniques. En complément des animateurs expérimentés de votre équipe, notre coordinatrice pédagogique est disponible pour vous appuyer dans la mise en œuvre de vos projets d'animation. Vous proposez des activités en corrélation avec le projet pédagogique, selon les axes suivants : - Parcours de compétences et de découverte de la langue et de la culture anglaise, avec une méthode ludique et numérique pour favoriser la pratique et l'immersion linguistique des enfants ; - Parcours « sports et loisirs » (sport collectifs, de combat, gymnastique, raquettes, athlétisme ou BMX), le soir après l'école ; - Pratique culturelle et artistique (sorties au théâtre, au cinéma, au musée et ateliers de pratiques) ; - Appréhender l'univers du numérique, accompagner et guider les enfants dans ce domaine et leur donner les clés pour être autonomes et aiguïser leur esprit critique.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4624

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>Vous avez une passion, un talent, que vous souhaitez partager avec les enfants, Venez rejoindre nos équipes éducatives ! Sous la responsabilité du Référent Pédagogique et Technique du site scolaire, vous êtes en charge d'animer des temps d'accueil de loisirs (en priorité pour la pause méridienne, et selon vos disponibilités le matin, le soir et le mercredi). Dans votre quotidien vous êtes accompagnés par vos Responsable de site et référents pédagogiques et techniques. En complément des animateurs expérimentés de votre équipe, notre coordinatrice pédagogique est disponible pour vous appuyer dans la mise en œuvre de vos projets d'animation. Vous proposez des activités en corrélation avec le projet pédagogique, selon les axes suivants : - Parcours de compétences et de découverte de la langue et de la culture anglaise, avec une méthode ludique et numérique pour favoriser la pratique et l'immersion linguistique des enfants ; - Parcours « sports et loisirs » (sport collectifs, de combat, gymnastique, raquettes, athlétisme ou BMX), le soir après l'école ; - Pratique culturelle et artistique (sorties au théâtre, au cinéma, au musée et ateliers de pratiques) ; - Appréhender l'univers du numérique, accompagner et guider les enfants dans ce domaine et leur donner les clés pour être autonomes et aiguïser leur esprit critique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4625
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4626
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4627
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4628
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagne l'éducation de l'enfant</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-09-4629
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste - orthodontiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4630
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4631
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-4632

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4633
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent au service Voirie</p> <p>Agent polyvalent au service Voirie</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4634
<p>Intitulé du poste: Assistante bibiothèque secteur Adultes</p> <p>placée sous l'autorité de la directrice des médiathèque et sous la responsabilité de la médiathèque André Malraux , l'assistante assure l'accueil du public, participe aux actions de médiation etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4635
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES</p> <p>- Monter des projets et apporter la dimension ingénierie sociale - Participer à la résorption de l'habitat insalubre, des hôtels dégradés et à la réalisation d'opérations d'urbanisme - Participer aux opérations de relogements - Participer aux commissions d'attribution des bailleurs sociaux - Rechercher des candidatures pour les logements du Patrimoine Privé Communal - Piloter et poursuivre le développement de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité - Participer à l'évaluation du Programme Local de l'Habitat - Veille sur les résidences étudiantes - Impulser et accompagner l'évolution des structures foyers - Accompagner les projets de la ville et les dispositifs politique de la ville sur le volet habitat / logement - Réaliser des études ponctuelles en fonction de l'actualité - Accompagner des demandeurs de logement concernés par des opérations spécifiques ou des situations particulières de relogement - Intervenir ponctuellement en cas de problème à l'accueil</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4636

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>1/ Soutien auprès du(de la) responsable sur des prospectives et enjeux organisationnels en matière d'exécution et de qualité comptable - Suivre les évolutions des dispositions législatives et réglementaires concernant son domaine, exercer une veille sectorielle et réglementaire (exécution des dépenses, des marchés publics, etc.) - Participe au contrôle et à la mise à jour des procédures de gestion des activités du service - Élaborer des délibérations, documents et des outils d'analyse touchant à des domaines comptables - Suivi des litiges et aide à la rédaction des pièces 2/ Gestion des opérations comptables parfois complexes - Gestion de l'état de l'actif o Veille à la prise en charge des biens et subventions à l'inventaire et des sorties, détermine les plus ou moins-values, passation des écritures de dotation aux amortissements et des subventions transférables o Organise le contrôle annuel de l'inventaire comptable et formalise une procédure de gestion des immobilisations, ainsi que le travail de régularisation de l'actif en lien avec les services du trésor public o Gère les opérations de sortie du patrimoine et l'intégration des biens à la suite de rattachement (rédaction PV transfert, délibération, saisie, certificat administratif, etc.) o Gère le budget et l'exécution comptable des opérations d'ordre - Assurer pour la DAF le suivi des impayés et des irrécouvrables avec la Trésorerie Principale et les directions concernées o Gère le budget et rédige la délibération des admissions en non-valeur o Participe à la mise en place de mesures d'amélioration de la gestion des impayés sur la Ville (élaboration et analyse d'outil de suivi, etc.) - Gestion des dispositifs de TVA o Réaliser, chaque année, la déclaration pour l'obtention du Fonds de Compensation de la TVA o Effectuer, mensuellement ou trimestriellement, les déclarations de TVA pour l'ensemble des budgets o Accompagner la Direction ou les autres services sur des notions ou des opérations de TVA complexes (veille, lien avec les services fiscaux ou de la Préfecture, etc.) - Plus généralement, participe à l'activité de mandatement (opérations courantes, suivi des rejets, etc.) et, en lien avec le responsable de service, intervient sur l'ensemble des opérations comptables complexes (exécution des opérations d'ordre, opérations de clôture, etc.)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4637
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUES</p> <p>- Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adolescent (14-18 ans), adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents - Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) - Indexer et cataloguer sur informatique les documents - Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants, des adolescents et des adultes sur la ville - Participer à la réflexion sur l'espace multimédia et à sa gestion en général - Participer au sein de l'équipe à la réflexion pour la fidélisation et l'élargissement des publics SPECIFICITE DU POSTE : - Assister le/la responsable dans la gestion quotidienne (plannings, organisation du travail, encadrement de l'équipe) - Assurer la responsabilité d'un projet ou d'une mission transversale en lien avec l'équipe de direction</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4638

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4639
Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4640
Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4641
Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4642
Intitulé du poste: Chargé de la prospective et du SIRH dadsu-référent paie-sirh								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4643
<p>Intitulé du poste: Technicien Fluides</p> <p>, vous aurez en charge toute la définition et la mise en œuvre des orientations en matière d'économie d'énergie, et la gestion administrative de l'ensemble des bâtiments.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4644
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique VI/SB</p> <p>? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ? Tri et évacuation des déchets courants ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Accueil des enfants ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4645
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique SE/VI</p> <p>? Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ? Tri et évacuation des déchets courants ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Accueil des enfants ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe ? Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4646

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un juriste généraliste (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Service des Affaires juridiques et foncières, vous serez chargé(e) d'apporter conseil et assistance juridique aux services opérationnels sous la forme de notes de synthèse, d'expertise et de préconisations. Vous rédigerez des conventions, des baux, et des actes administratifs. Par ailleurs, vous assurerez la gestion organisationnelle, juridique et financière des halles et marchés forains ainsi que la gestion budgétaire des loyers et redevances.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4647
<p>Intitulé du poste: Chargé de dossiers</p> <p>Mise en œuvre, suivi et accompagnement de projets et de dossiers de la Direction Générale des Services Pilotage de certains dossiers transversaux, pour le compte de la DGS, en relation étroite avec les chefs de services et/ou les directeurs concernés</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4648
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA DEMOCRATIE PARTICIPATIVE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable des espaces culturels, vous serez chargé pour la partie Relations publiques : ?du suivi et de la fidélisation des publics existants ?de la recherche et du développement de nouveaux publics ?de la mise en place d'actions culturelles et des rencontres artistes/public ?du suivi des relations avec les enseignants des écoles primaires et secondaires ?de la gestion du fichier Relations publiques ?de la recherche et du développement de nouveaux publics pour les concerts de la saison « Musique à Meudon » organisée par la Direction de l'Action culturelle</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4649
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Ressources Humaines</p> <p>- Piloter le secteur des ressources humaines de la DAE en appui aux services opérationnels de la direction (enfance-loisirs, enfance- séjours, enseignement) et dans le cadre de délégation de missions de la direction des ressources humaines. - Proposer et mener à bien les améliorations organisationnelles nécessaires au secteur en utilisant notamment les projets de dématérialisation.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4650

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable dessin/CAO</p> <p>Etre en charge du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services ECO et ITE de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation. Coordonner et encadrer le travail de la cellule dessin/CAO du service ECO.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4651
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CELLULE MALADIE</p> <p>Gestion des dossiers maladie, accident de service et accident de travail dans le respect des procédures et des règles statutaires et réglementaires Application et vérification des incidences en paye</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4652
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4653
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4654
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4655
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4656
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-4657
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4658
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur voie publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-4659

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent des traversées d'écoles</p> <p>t respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-4660
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4661
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des installations sportives</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4662
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Entretien, dépannages et installation en plomberie-sanitaire sur l'ensemble du patrimoine et des manifestations de la ville.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4663
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Etat-Civil</p> <p>Assurer les missions liées au service de l'État-Civil. Accueillir et conseiller les Administrés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4664
Intitulé du poste: Chef de service Met en oeuvre la politique de développement durable								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4665
Intitulé du poste: Chef de service Met en oeuvre la politique du développement durable								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4666
Intitulé du poste: Professeur de viole de gambe Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit le viole de gambe								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4667
Intitulé du poste: Référent CSU opérationnel et technique - F/H Secondier le Chef de Centre pour la gestion opérationnelle et fonctionnelle du Centre de Supervision Urbaine (CSU). Participe en renfort aux missions des Brigades Opérationnelles de Police Municipale en cas de besoin.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4668
Intitulé du poste: Gestionnaire des assemblées Participer à l'organisation du service en assurant l'élaboration des actes et en organisant les Instances municipales.								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4669
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations sociales (HF)</p> <p>Assurer le suivi de la mise en œuvre des chartes et accords signés avec les organisations syndicales, l'exercice du droit syndical et contribuer au développement de projets des ressources humaines.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4670
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire valorisation coordinateur scolaire et périscolaire - F/H</p> <p>Coordination, organisation et suivi des actions pédagogiques en direction des publics scolaires et centres de loisirs.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4671
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-4672
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Professeur de violon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4673
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4674
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4675
Intitulé du poste: responsable technique et financier responsable technique et financier								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4676
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	18:50	CIGPC-2019-09-4677
Intitulé du poste: Agent accueil Agent accueil								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-09-4678
Intitulé du poste: Enseignant clarinette Enseignant clarinette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-09-4679
Intitulé du poste: Assistant médiathécaire Assistant médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4680
Intitulé du poste: Enseignant piano Enseignant piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-09-4681
Intitulé du poste: Enseignant guitare Enseignant guitare								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-4682
Intitulé du poste: Enseignant choeur Enseignant choeur								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CIGPC-2019- 09-4683
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2019- 09-4684
Intitulé du poste: Médiateur numérique jeunesse Médiateur numérique jeunesse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4685
Intitulé du poste: Chargé de billetterie Agent chargé de la billetterie								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4686
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4687
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4688

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à santé et à la prévention. Application des premiers soins infirmiers application des prescriptions médicales en matière de soins. gestion des dossiers médicaux supervision du travail de l'aide soignant</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4689
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4690
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4691
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-4692
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Médecin 10h00</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4693
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>• Conduite d'un groupe de parole • Observations cliniques des personnes accueillies • Conseil technique aux professionnels et aux acteurs territoriaux • Animation de la réflexion avec les professionnels • Réalisation d'un bilan annuel d'activité</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4694
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>• Aération des locaux puis fermeture des fenêtres et volets, • Balayage humide des parties communes, • Lavage des sols, • Aspiration des tapis et moquettes au moins une fois par semaine, • Dépoussiérage et lavage des meublants (bureaux, tableaux, chaises ...), • Nettoyage des portes et poignées au moins une fois par semaine, • Lavage et désinfection quotidienne des sanitaires (cuvette WC, lavabos, murs, sols, miroirs ...), • Approvisionnement des distributeurs de papier hygiénique, savon et essuie-mains.</p>								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2019-09-4695
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais</p> <p>professeur d'anglais</p>								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-09-4696
<p>Intitulé du poste: professeur dessin peinture gravure</p> <p>professeur dessin peinture gravure</p>								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4697
<p>Intitulé du poste: professeur guitare</p> <p>professeur guitare</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-4698
Intitulé du poste: professeur de yoga professeur de yoga								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2019-09-4699
Intitulé du poste: professeur dessin/peinture espagnol professeur dessin/peinture espagnol								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4700
Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Tremblay/Villepinte Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4701
Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Tremblay/Villepinte Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4702
<p>Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Montreuil</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4703
<p>Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Montreuil</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4704
<p>Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Pierrefite/Villetaneuse</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4705

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-41 Responsable de circonscription Pierrefitte/Villetaneuse</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4706
<p>Intitulé du poste: Un-e Chef-fe du Service des études, des projets et du développement numérique</p> <p>Etre force de propositions des grandes évolutions du SI définies sur la base d'une vision globale d'architecture et d'urbanisation. Diriger, animer, coordonner, et gérer le service pour atteindre les objectifs fixés. Assurer la maîtrise du portefeuille de projets du service : de la bonne compréhension, modélisation et prise en compte des besoins métiers (AMOA), du cadrage des projets inhérents et de leur suivi jusqu'à leur bonne appropriation par les métiers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4707
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de projets Pilotage, Appui Technique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous pilotez et suivez en collaboration avec les Directions et les Services du Départements, les plans pluriannuels d'investissements pour le patrimoine bâti et animez des plans d'actions internes au service. Vous pilotez l'activité relative à l'élaboration des documents techniques et administratifs relevant du champ d'intervention du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4708
<p>Intitulé du poste: Un-e Chef-fe du Bureau du Pilotage et de la qualité budgétaire - Adjoint-e au Secrétaire général</p> <p>Sous la responsabilité du Secrétaire général du Pôle ressources et moyens des services, vous assurez l'encadrement du Bureau pilotage et de la qualité budgétaire et piloter les activités en fonctions des objectifs et projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4709
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions : - l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animation de l'établissement. - la proposition et la mise en œuvre d'actions dans le domaine de l'animation aquatique : élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité, analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives et s'y adapter, mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires. - le contrôle de l'application des réglementations : contrôler l'utilisation du matériel et des équipements, faire respecter la réglementation, contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités. - la veille pédagogique, juridique et technique : identifier les sources d'information juridique, réglementaire et technique, recueillir et analyser des informations, analyser l'incidence des évolutions pédagogiques, juridiques et techniques sur les activités sportives, identifier les expériences innovantes. - la garantie de la sécurité, du respect du règlement intérieur et de l'application du POSS : veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène, veiller à la bonne tenue du poste de secours, appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur, tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident/incident, participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1), guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers. Le chef de bassin sera amené à remplacer le responsable de l'équipement en son absence. Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Titulaire du BEESAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogiques. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Expérience en gestion des publics difficiles. Capacité à manager une équipe.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4710

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4711
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité de la responsable de pôle administration générale, vous exercez les missions suivantes : Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs par une information et/ou une orientation adaptées. La part la plus importante de votre activité sera consacrée à l'accueil téléphonique, avec la gestion de deux catégories d'appels : • Vous devrez prendre en charge le standard général de l'EPT et orienter les appels de vos interlocuteurs. • Vous répondrez aux appels du numéro vert mis en place pour des questions relatives aux ordures ménagères et l'assainissement. Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées. Votre profil Expérience souhaitée sur un poste similaire. De niveau BAC pro secrétariat, Vous faites preuve d'une très grande discrétion, de rigueur, de capacités d'adaptation et vous maîtrisez les outils de communication et de bureautique.</p> <p>Localisation du poste : Noisy le Grand</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4712

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité de la responsable de pôle administration générale, vous exercez les missions suivantes : Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs par une information et/ou une orientation adaptées. La part la plus importante de votre activité sera consacrée à l'accueil téléphonique, avec la gestion de deux catégories d'appels : • Vous devrez prendre en charge le standard général de l'EPT et orienter les appels de vos interlocuteurs. • Vous répondrez aux appels du numéro vert mis en place pour des questions relatives aux ordures ménagères et l'assainissement. Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées. Votre profil Expérience souhaitée sur un poste similaire. De niveau BAC pro secrétariat, Vous faites preuve d'une très grande discrétion, de rigueur, de capacités d'adaptation et vous maîtrisez les outils de communication et de bureautique.</p> <p>Localisation du poste : Noisy le Grand</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4713
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4714
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4715

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4716
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4717
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4718

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4719
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4720
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4721

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4722
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des ESV</p> <p>les missions sont: Assurer le bon état de propreté du quartier de ville dans lequel l'agent est affecté. -Participer aux travaux éventuels d'entretien des espaces verts.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-09-4723
<p>Intitulé du poste: 19-055 Chirurgien dentiste</p> <p>Au sein de la direction de la Santé,</p>								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-09-4724
<p>Intitulé du poste: 19-055 - Chirurgien-dentiste</p> <p>au sein de la direction de la santé</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4725

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux</p> <p>? Gérer et participer au développement des réseaux très hauts débits ; ? Concevoir les architectures réseau et télécoms en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des autres directions dans une démarche de ville intelligente ; ? Participer à la mise en place du projet « plan de continuité et de reprise d'activité » sur les aspects réseaux ; ? Configurer et superviser les équipements réseaux, garantir leur disponibilité et contrôler la qualité ; ? Gérer les projets réseaux : étude, analyse de la faisabilité et des besoins et suivi de leur mise en exécutions ; ? Gérer la sécurité du système d'information sur les aspects réseau et télécoms en participant avec les autres membres de l'équipe à l'exploitation de l'architecture globale ; ? Participer à la mise en place et l'intégration des serveurs sur le réseau ; ? Effectuer le support de premier niveau sur les incidents ; ? Incident de 2eme niveau pour les infrastructures réseaux ; ? Mettre en place et suivre la cartographie de câblage ; ? Suivi en « Maîtrise Œuvre » sur les projets techniques ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4726
<p>Intitulé du poste: Technicien support et moyens informatiques</p> <p>1. Exploitation et maintenance des postes de travail ? Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures ; ? Déploiement des stations de travail et faire fonctionner les différents périphériques ; ? Maintenir en conditions opérationnelles les équipements mis à disposition des utilisateurs ; ? Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques ; ? Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires ; ? Mettre en œuvre les outils de sécurité pour garantir la disponibilité des ressources informatiques ; ? Mettre en œuvre le référentiel logiciel des applications métiers utilisés en environnement territorial ; 2. Aide et accompagnement des utilisateurs ? Effectuer le support de premier niveau sur incident des postes de travail, réseau et télécom ; ? Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et télécom ; ? Identifier les causes des dysfonctionnements et des pannes ; ? Effectuer un diagnostic ; ? Réaliser une intervention de premier niveau sur les stations de travail ; 3. Gestion des applications métiers ? Gestion, suivi et tests des applications et services Web en lien avec les métiers et les chefs de projets ; ? Assistance et formation auprès des utilisateurs ; ? Maintenance des applications et services Web ; ? Intégration de progiciels et services Web sur le SI ; ? Veiller au bon fonctionnement, à la maintenance et à la sécurité des applications et des données ; ? Suivi des incidents et des demandes d'actions préventives et correctives ; ? Assistance et conseil auprès des utilisateurs sur l'utilisation du système applicatif ; ? Étude et participation aux évolutions applicatives en coordination avec les autres membres de la DSI</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4727

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets</p> <p>Pilotage et conduite de projet : ? Participer à l'élaboration d'un cahier des charges ; ? Suivre les réunions de projet et la gestion des plannings ; ? Rédiger les comptes-rendus de réunion ; ? Effectuer le reporting régulier auprès de la hiérarchie ; ? Définir les ressources nécessaires ; ? Coopérer avec les services, établir des contacts de qualité et suivre les prestataires extérieurs ; ? Rédiger le cahier de recette ; ? Effectuer le suivi du budget et contrôler la conformité des projets réalisés avec le cahier des charges ; ? Procéder à la validation du VSR et du VA ; ? Rédiger les cahiers des charges des marchés publics ; Maintien en condition opérationnelles des applications : ? Conseiller les services sur les aspects SI de leurs métiers ; ? Évaluer et proposer des solutions techniques pouvant répondre aux besoins ; ? Assurer le suivi des demandes logiciels et matériels des services (demande de devis, suivi des livraisons, etc) ? Suivre la résolution des incidents sur le portefeuille applicatif, ? Assurer un rôle de relai ; Suivi de l'évolution du système d'informations : ? Assurer le suivi, en lien avec le chef de service, de l'évolution du SI auprès des directions ; ? Participer à l'évolution du schéma directeur ; ? Assurer et suivre les mises à jour des différents applicatifs du parc de la ville ; ? Participer à la cohérence des applicatifs du système d'information ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4728
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'agent de maîtrise responsable du secteur Travaux, l'agent est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, clôtures des terrains communaux, mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4729
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Construit et propose, avec le directeur, le projet pédagogique</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4730
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Construit et propose, avec le directeur, le projet pédagogique</p>								
93	Mairie de DRANCY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4731

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE JEUNES</p> <p>Il participe à la définition du projet enfance-jeunesse il anime les lieux dédiés aux jeunes dont il est responsable il est co responsable de la mise en œuvre du projet accueil jeunes et développe l'animation auprès des jeunes âgés de 14 à 17 ans et l'accueil des jeunes âgés.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2019-09-4732
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2019-09-4733
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2019-09-4734
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2019-09-4735
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2019-09-4736
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2019-09-4737
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2019-09-4738

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires - Encadrement d'enfants le mercredi, - Encadrement d'enfants sur les cantines,</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4739
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4740
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4741
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4742
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4743
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4744
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4745

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4746
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4747
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>- Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique - Animer et encadrer les activités programmées sur le centre - Accompagner et encadrer les sorties, - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles - Assurer la surveillance des enfants - Assurer le contrôle des présences « enfants » et communiquer avec l'équipe enseignante - Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30 - Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) - Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4748
<p>Intitulé du poste: Directrice/directeur de l'action culturelle</p> <p>Après des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4749
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles de l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Assurer l'entretien et le suivi du matériel Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 09-4750
<p>Intitulé du poste: 19-76 (2) Agent points écoles</p> <p>Sécuriser les enfants aux heures d'entrées et de sortie des écoles. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4751
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4752
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4753

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4754
Intitulé du poste: Agent administratif au CMS								
Agent administratif accueil et 1/3 payant accueil du public classement des dossiers gestion des dossiers de 1/3 ayant connaissance du parcours de soins (sécurité sociale, CMU)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4755
Intitulé du poste: Technicien environnement								
- Gérer le patrimoine arboré (mise en place d'un inventaire et suivi des interventions) - Suivi de la maintenance des aires de jeux, - Contrôler les travaux des entreprises (espaces verts, arrosage, élagage, propreté urbaine), - Sensibiliser le public via le magazine municipal, le site internet, informations sur sites, - Participez à la préparation du budget du service (fonctionnement et investissement avec préparation de plan pluriannuel d'investissement), - Rédaction d'arrêtés, - Saisie des données du patrimoine sur le logiciel de gestion des services techniques (ATAL), - Rédigez des réponses aux courriers des riverains, organismes divers, notes de services, - Mise en oeuvre des orientations de gestion des espaces verts (plan de gestion, aide au fleurissement), - Appui sur les dossiers techniques en cours au sein du service, - Participez à la définition et mise en œuvre d'une politique de protection des espaces nature en ville (mise en place de labellisations), - coordination technique du son et lumière, - aide à la conception des aménagements, - définir concevoir et réaliser des évènements sur le thème de l'environnement, les espaces verts.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4756
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-09-4757

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de resaturation scolaire Agent d'entretien et de resaturation scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-09-4758
Intitulé du poste: Agent d'entretien et restauration scoalire Agent d'entretien et restauration scoalire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4759
Intitulé du poste: Chargé de mission • Mise en œuvre des procédures de maîtrise foncière et immobilière : négociations avec les propriétaires, acquisitions amiables, expropriations, droit de préemption. • Suivi administratif des acquisitions et cessions réalisés par la commune : rédaction des délibérations, promesses de vente, et suivi des transactions en relations avec les professionnels de l'immobilier (promoteurs, notaires, géomètres, services fiscaux, syndicats, avocats...). • Participation aux études et opérations d'aménagement sur les aspects fonciers et économiques en collaboration avec les services concernés, la SEM, les partenaires privés ou les bailleurs. • Mise en œuvre des procédures de rétrocession à travers la rédaction des délibérations, des promesses de vente, et du suivi des transactions								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4760
Intitulé du poste: Responsable propreté des espaces publics Organise et supervise le nettoyage des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-09-4761
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 7h30 hebdomadaires professeur de trompette - harmonie -orchestre junior au conservatoire de musique								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:10	CIGPC-2019-09-4762
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-09-4763
Intitulé du poste: professeur de harpe professeur de harpe du conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2019-09-4764
Intitulé du poste: professeur de Violon professeur de Violon en qualité d'assistant d'enseignement artistique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4765
Intitulé du poste: professeur de clarinette professeur de clarinette à temps non complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-4766
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone à temps non complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-09-4767

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur d'art lyrique professeur d'art lyrique au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2019-09-4768
Intitulé du poste: professeur d'accordéon professeur d'accordéon au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-09-4769
Intitulé du poste: professeur de guitare électrique professeur de guitare électrique au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2019-09-4770
Intitulé du poste: professeur de chorale adulte professeur de chorale adulte au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-09-4771
Intitulé du poste: professeur d'éveil musical et flûte de bec professeur d'éveil musical et flûte de bec au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4772
Intitulé du poste: professeur de alto, trombone et formation musicale professeur de alto, trombone et formation musicale conservatoire de musique								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:40	CIGPC-2019-09-4773
Intitulé du poste: professeur de batterie professeur de batterie au conservatoire de musique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-09-4774
Intitulé du poste: professeur de flute traversière professeur de flute traversière au conservatoire de musique								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4775
Intitulé du poste: Assistant de direction ? Gestion administrative de la Direction o Organiser l'agenda de la Direction o Rédiger des courriers, bilans, comptes rendus et actes administratifs o Organiser le classement et l'archivage des dossiers, les réunions, les déplacements o Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques o Enregistrer et veiller aux circuits des parapheurs o Renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent o Assurer la gestion du temps de la Direction, de la Vie Associative, du service Jeunesse, de la Vie des Quartiers et du Sport o Suivre l'exécution budgétaire (fonctionnement et investissements) de l'ensemble des services de la Direction o Relations avec les partenaires institutionnels (CAF, conventions de partenariat, subventions, ...), associatifs et avec les services municipaux o Suivre et coordonner les points à mettre aux Conseils Municipaux pour l'ensemble des services de la Direction (participer à l'élaboration des notes de présentation, délibérations, décisions de la Direction) ? Mise en œuvre et suivi des outils de gestion : o Administrer et faire vivre l'outil collaboratif de la Direction (suivi des délibérations, suivi des heures supplémentaires, manifestations/événements de l'ensemble des services, formulaires communs dématérialisés, procédures, activités des Maisons Pour Tous, ...) ? En transversalité avec les différents services de la Direction : o Former les agents aux outils de la Direction (Portail, Axel Périscolaire) o Mettre à jour le manuel utilisateur Axel Périscolaire o Participer ponctuellement aux manifestations des services de la Direction et de la Ville o Assurer une suppléance du poste d'Assistant Administratif et comptable du service Jeunesse								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4776

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction des finances et secrétariat de la commande publique</p> <p>Assistanat de direction - Gérer l'agenda et les communications téléphoniques du directeur - Planifier les réunions - Répartir le courrier de la direction - Gestion des boîtes mail génériques de la direction - Organiser la gestion du courrier et des courriels à l'attention de la Direction - Assurer la gestion administrative de la Direction (classement, archivage, ...) - Gérer le temps de travail et les congés des agents de la Direction - Etre référent de la direction concernant l'intranet - Appui ponctuel aux 3 chefs de service et 2 chargés de mission pour des tâches de secrétariat ou organisation de réunion - Participer à l'élaboration des délibérations et notes de présentation - Saisie des bons de commandes des dépenses de la direction Appui à la préparation budgétaire (selon procédures impliquant les 2 chefs de service financiers) - Organiser les conférences budgétaires et réunions de dialogue de gestion - Editer des maquettes budgétaires (BP, BS, CA) - Collecter les éléments à annexer aux maquettes - Transmettre les flux budgétaires - Création des lignes budgétaires - Procéder aux virements de crédits Fonctions administratives auprès du service de la commande publique - Organisation des CAO et des CDSP - Etablissement de courriers aux candidats et titulaires des marchés et DSP - Etablissement de tableaux de synthèse sur les marchés et DSP - Participation à l'actualisation de tableaux de bord - Appui ponctuel sur les projets du service (simplification des démarches, diffusion de la culture marché, RGPD, clauses d'insertion...)</p> <p>Suppléance - Rédaction des actes (décisions et arrêtés de régie) - 1 autre compétence à compléter ultérieurement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4777
<p>Intitulé du poste: Maquettiste Infographiste</p> <p>Création de logos, d'affiches, panneaux d'exposition, marque-pages, calendriers, stickers, cartes d'invitation et tous types d'outils de communication. Maquette de brochures, du journal interne. Création de visuels et de bannières pour sites Internet, mise en ligne d'informations sur sites Internet. Recherche d'iconographie sur Exapresse, traitement de l'image, montages.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4778
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité du chef de service et du responsable de secteur, vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous êtes le garant de la sécurité tant physique qu'affective de l'enfant et encadrez également un groupe sur certains temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4779

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité du chef de service et du responsable de secteur, vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous êtes le garant de la sécurité tant physique qu'affective de l'enfant et encadrez également un groupe sur certains temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4780
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité du chef de service et du responsable de secteur, vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous êtes le garant de la sécurité tant physique qu'affective de l'enfant et encadrez également un groupe sur certains temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4781
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité du chef de service et du responsable de secteur, vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous êtes le garant de la sécurité tant physique qu'affective de l'enfant et encadrez également un groupe sur certains temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4782
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4783

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4784
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4785
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4786

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4787
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-09-4788
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs: Entretien et maintien des locaux en état de propreté, Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir : Alerter les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré : Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments: A la fermeture des bâtiments, vérifier que les portes, les machines et les lumières sont hors tension et que l'ensemble du public a évacué les lieux. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4789

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice au service loisirs retraités</p> <p>L'animateur.rice loisirs Retraités est rattaché.e à la Direction du Centre Communal d'Action Social et est placé.e sous l'autorité du Responsable du Service Loisirs Retraités. Le travail de l'animateur.rice consiste à s'appuyer sur un réseau de partenaires Ville et extérieurs. Vous aurez pour mission de : ? Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs (sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités) ? Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels et transversaux ? Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilités réduite à domicile ? Animer les activités et sorties de loisirs préalablement programmées ? Savoir pratiquer / démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines ? Participer à l'élaboration et l'animation des événements Ville ? Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition- conférence – permanence) ? Participer à l'organisation des inscriptions trimestrielles ? Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités ? Participer à l'organisation des banquets et coffrets en incitant et organisant la venue du public à mobilité réduite ? Suivre une Commission du Comité des Retraités (organisation, suivi relationnel, planning...) ? Développer les partenariats ? Suppléant(e) régie du secteur : encaissement d'activités et sorties, et de la libellule</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4790
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.RICE AU SERVICE LOISIRS RETRAITES</p> <p>L'animateur.rice loisirs Retraités est rattaché.e à la Direction du Centre Communal d'Action Social et est placé.e sous l'autorité du Responsable du Service Loisirs Retraités. Le travail de l'animateur.rice consiste à s'appuyer sur un réseau de partenaires Ville et extérieurs. Vous aurez pour mission de : ? Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs (sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités) ? Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels et transversaux ? Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilités réduite à domicile ? Animer les activités et sorties de loisirs préalablement programmées ? Savoir pratiquer / démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines ? Participer à l'élaboration et l'animation des événements Ville ? Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition- conférence – permanence) ? Participer à l'organisation des inscriptions trimestrielles ? Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités ? Participer à l'organisation des banquets et coffrets en incitant et organisant la venue du public à mobilité réduite ? Suivre une Commission du Comité des Retraités (organisation, suivi relationnel, planning...) ? Développer les partenariats ? Suppléant(e) régie du secteur : encaissement d'activités et sorties, et de la libellule</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4791

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo</p> <p>La Police Municipale concourt sous l'autorité du Maire à l'exécution des tâches qui lui sont confiées dans le cadre des pouvoirs de police du Maire en application des lois, règlements qui leurs sont propres. Conformément aux articles L2212-1, L2212-5, du CGCT, elle est chargée de faire respecter les arrêtés de police du Maire, elle assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les Services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4792
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice CLSPD</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge du pôle des services à la population, vous aurez pour missions principales le pilotage du CLSPD, l'animation et le suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale ainsi que l'animation du réseau. Missions principales : Pilotage du CLSPD : Préparation et animation des réunions plénières et restreintes du CLSPD Participation à la mise en place des groupes de travail thématiques Suivi et évaluation des projets menés dans le cadre de ces instances Elaboration du diagnostic territorial Animation et suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale : Préparation et participation aux réunions de suivi des projets Pilotage et animation d'actions de prévention - parcours « Moi Jeune Citoyen » Animation du groupe de suivi mineurs-jeunes majeurs et mobilisation des différents acteurs Responsabilité administrative de l'intervenante sociale au Commissariat des Lilas Animation du réseau : Recherche de partenariats opérationnels pour mettre en œuvre les objectifs de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance Montage et suivi des partenariats financiers et appels à projets dans le domaine de la prévention</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4793
<p>Intitulé du poste: Technicien support informatique</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des systèmes d'information, vous aurez pour mission d'assurer le support de niveau I des systèmes et applications métiers, des réseaux data et télécom ainsi que de la vidéo protection. Vous assurez également les missions d'assistance auprès des utilisateurs ainsi que la formation de ces dossiers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4794

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
entretien des locaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4795
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Chargé de propreté des locaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4796
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
education des enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4797
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
Education de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4798
Intitulé du poste: Assistant social								
Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4799

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP - police municipale</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4800
<p>Intitulé du poste: ASVP - police municipale</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4801
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse, d'accueil et d'entretien H/F</p> <p>Accueille les usagers. Réalise les tâches liées à sa fonction (caisse, régie, etc.). Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité de l'établissement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4802
<p>Intitulé du poste: Agent manutentionnaire H/F</p> <p>- Assistance dans le montage et la gestion des dispositifs techniques liés au spectacle - Aménagement et manutention des matériels et mobiliers pour la salle "La Luciole" - Petits travaux d'entretien et de maintenance sous l'égide du responsable technique</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4803

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur familles H/F</p> <p>Élaborer et développer des actions collectives participant à l'épanouissement des parents, des enfants, des jeunes et des seniors ainsi qu'au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4804
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur CLSPDR</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Division Prévention et Citoyenneté, vous assurez la veille juridique sur les politiques publiques de prévention de la délinquance, de la radicalisation et de l'aide aux victimes. En qualité de Coordonnateur CLSPDR vos missions s'articulent également autour de la création et de la coordination des cellules de veille par quartier, du suivi des informations et de l'analyse des spécificités de la délinquance sur le territoire. Vous contribuez à la mise en place du plan de lutte contre la radicalisation et votre positionnement vous place en interface entre les différents points d'accès aux droits et le CLSPDR. Vous contribuez à mettre en place une cartographie des spécificités de la délinquance et assurez le déploiement d'outils d'évaluation. Vous êtes l'interlocuteur de nombreux partenaires : police, préfecture, parquet, conseil départemental, direction de l'équipement, éducation nationale, établissements scolaires, bailleurs...</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4805
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service Enfance</p> <p>Au sein de la Division Action Educative-Loisirs, sous l'autorité directe de la cheffe du service Enfance, vous serez chargé de : Vos missions : Diriger, par délégation, l'ensemble des directeurs d'équipement Enfance placés sous votre responsabilité et coordonner les projets des différents sites en lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre du Projet Educatif De Territoire de la ville, notamment : 1 Seconder la cheffe de service dans le pilotage de l'action du service et la mise en œuvre de la politique Enfance sur le territoire : • Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec l'équipe et la direction selon le projet municipal et l'évaluation des besoins des usagers. • Garantir la mise en œuvre et le suivi des projets pédagogiques. • Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet de service. 2 Manager les directeurs d'équipement : • Encadrer et accompagner les directeurs, apporter un appui technique, développer les compétences individuelles et collectives. • Animer et conduire les collectifs de directeurs, fixer et évaluer les objectifs annuels. • Participer au recrutement des équipes. 3 Assurer la gestion administrative et budgétaire : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires. • Veiller au respect et à l'application des normes d'hygiène et des règles d'hygiène et de sécurité. 4 Participer à la démarche transversale de partenariat et de travail en réseau : • Identifier et développer le réseau partenarial. • Représenter le service auprès des instances extérieures. 5 Mettre en place une communication efficiente : • Diffuser les informations législatives, juridiques et réglementaires. • Assurer la transmission des informations et décisions entre l'équipe de direction et les équipes de terrain.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4806

Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service Enfance

Au sein de la Division Action Educative-Loisirs, sous l'autorité directe de la cheffe du service Enfance, vous serez chargé de : Vos missions : Diriger, par délégation, l'ensemble des directeurs d'équipement Enfance placés sous votre responsabilité et coordonner les projets des différents sites en lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre du Projet Educatif De Territoire de la ville, notamment : 1 Seconder la cheffe de service dans le pilotage de l'action du service et la mise en œuvre de la politique Enfance sur le territoire : • Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec l'équipe et la direction selon le projet municipal et l'évaluation des besoins des usagers. • Garantir la mise en œuvre et le suivi des projets pédagogiques. • Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet de service. 2 Manager les directeurs d'équipement : • Encadrer et accompagner les directeurs, apporter un appui technique, développer les compétences individuelles et collectives. • Animer et conduire les collectifs de directeurs, fixer et évaluer les objectifs annuels. • Participer au recrutement des équipes. 3 Assurer la gestion administrative et budgétaire : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires. • Veiller au respect et à l'application des normes d'hygiène et des règles d'hygiène et de sécurité. 4 Participer à la démarche transversale de partenariat et de travail en réseau : • Identifier et développer le réseau partenarial. • Représenter le service auprès des instances extérieures. 5 Mettre en place une communication efficiente : • Diffuser les informations législatives, juridiques et réglementaires. • Assurer la transmission des informations et décisions entre l'équipe de direction et les équipes de terrain.

93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4807
----	------------------------------	--	---	---	---------------------------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service Enfance

Au sein de la Division Action Educative-Loisirs, sous l'autorité directe de la cheffe du service Enfance, vous serez chargé de : Vos missions : Diriger, par délégation, l'ensemble des directeurs d'équipement Enfance placés sous votre responsabilité et coordonner les projets des différents sites en lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre du Projet Educatif De Territoire de la ville, notamment : 1 Seconder la cheffe de service dans le pilotage de l'action du service et la mise en œuvre de la politique Enfance sur le territoire : • Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec l'équipe et la direction selon le projet municipal et l'évaluation des besoins des usagers. • Garantir la mise en œuvre et le suivi des projets pédagogiques. • Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet de service. 2 Manager les directeurs d'équipement : • Encadrer et accompagner les directeurs, apporter un appui technique, développer les compétences individuelles et collectives. • Animer et conduire les collectifs de directeurs, fixer et évaluer les objectifs annuels. • Participer au recrutement des équipes. 3 Assurer la gestion administrative et budgétaire : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires. • Veiller au respect et à l'application des normes d'hygiène et des règles d'hygiène et de sécurité. 4 Participer à la démarche transversale de partenariat et de travail en réseau : • Identifier et développer le réseau partenarial. • Représenter le service auprès des instances extérieures. 5 Mettre en place une communication efficiente : • Diffuser les informations législatives, juridiques et réglementaires. • Assurer la transmission des informations et décisions entre l'équipe de direction et les équipes de terrain

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4808
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service Enfance</p> <p>Au sein de la Division Action Educative-Loisirs, sous l'autorité directe de la cheffe du service Enfance, vous serez chargé de : Vos missions : Diriger, par délégation, l'ensemble des directeurs d'équipement Enfance placés sous votre responsabilité et coordonner les projets des différents sites en lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre du Projet Educatif De Territoire de la ville, notamment : 1 Seconder la cheffe de service dans le pilotage de l'action du service et la mise en œuvre de la politique Enfance sur le territoire : • Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec l'équipe et la direction selon le projet municipal et l'évaluation des besoins des usagers. • Garantir la mise en œuvre et le suivi des projets pédagogiques. • Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet de service. 2 Manager les directeurs d'équipement : • Encadrer et accompagner les directeurs, apporter un appui technique, développer les compétences individuelles et collectives. • Animer et conduire les collectifs de directeurs, fixer et évaluer les objectifs annuels. • Participer au recrutement des équipes. 3 Assurer la gestion administrative et budgétaire : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires. • Veiller au respect et à l'application des normes d'hygiène et des règles d'hygiène et de sécurité. 4 Participer à la démarche transversale de partenariat et de travail en réseau : • Identifier et développer le réseau partenarial. • Représenter le service auprès des instances extérieures. 5 Mettre en place une communication efficiente : • Diffuser les informations législatives, juridiques et réglementaires. • Assurer la transmission des informations et décisions entre l'équipe de direction et les équipes de terrain.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-4809

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur(trice) d'Intervention Sociale</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France développe une politique d'action sociale ambitieuse et dans ce cadre recrute un Coordonnateur(trice) d'intervention sociale. Placé sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de service vous évoluez au sein d'une équipe de 10 personnes, regroupant 2 secteurs d'activité : aides légales et aides facultatives et accompagnement social. Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes : • Assurez la gestion et le suivi de dispositifs : - Développer l'axe prioritaire de prévention des expulsions locatives en lien avec le secrétariat du fonds de solidarité logement (FSL), la prévention des expulsions, la chargée d'accompagnement social lié au logement (ASLL) et l'ensemble des partenaires internes et externes. - Gérer les commissions (affaires locatives, CLIL multi Bailleurs). - Participer au réseau « accès aux droits » (femmes victimes de violence, habitat indigne, précarité énergétique, droits sociaux de la famille...). - Garantir et superviser l'activité de la domiciliation. - Participer et être garant des dispositifs transverses : Plan grand froid / canicule et plan communal de sauvegarde, rénovation urbaine. • Structurer, organiser, évaluer et accompagner les situations sociales signalées : - Répondre aux sollicitations des tremblaysiens sur les problématiques sociales et situations d'urgence. - Évaluer les situations de détresse à domicile. - Venir en appui technique et assurer le relais auprès de la circonscription de service social. • Développer et entretenir le réseau partenarial : - Participer aux différents groupes de travail et comités (Réunion d'Evaluation des Situations d'Adultes en Difficulté : RESAD, Groupe Emploi Insertion...) - Mettre en œuvre et participer aux actions sur le territoire en lien avec les services de la ville et les partenaires extérieurs. • Assurer la gestion administrative du secteur « coordination d'intervention sociale » : - Mettre en place des instances d'échanges réguliers avec la direction et les autres intervenants. - Améliorer les outils internes de communication (tableaux de bord, fiches de synthèse...). - Effectuer des bilans réguliers de l'activité du secteur (statistiques, analyse).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4810
<p>Intitulé du poste: Responsable Animation du Secteur Développement des Loisirs Séniors</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action sociale et du CCAS, sous la responsabilité directe du chef de service du Développement des loisirs séniors. Vos Missions : 1 Participer à la définition et l'élaboration du projet global d'animation du service au sein de l'équipe de direction et Garantir l'organisation des projets événementiels 2 Seconder la cheffe de service et la remplacer pendant son absence 3 Encadrer le personnel (animateurs et agents sociaux) : • Animer et conduire les collectifs d'animation • Développer les compétences individuelles et collectives, fixer et évaluer les objectifs annuels • Participer au recrutement des équipes 4 Organiser la gestion administrative et matérielle du secteur : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires • Superviser les écrits professionnels • Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité • Contrôler la qualité des activités réalisées, élaborer les bilans d'activité et les évaluations • Préparer les dossiers pour le Conseil d'Administration du CCAS 5 Favoriser la relation avec les usagers et relancer une dynamique d'actions auprès du Conseil d'animation des séniors</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4811

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Animation du Secteur Développement des Loisirs Séniors</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action sociale et du CCAS, sous la responsabilité directe du chef de service du Développement des loisirs séniors. Vos Missions : 1 Participer à la définition et l'élaboration du projet global d'animation du service au sein de l'équipe de direction et Garantir l'organisation des projets événementiels 2 Seconder la cheffe de service et la remplacer pendant son absence 3 Encadrer le personnel (animateurs et agents sociaux) : • Animer et conduire les collectifs d'animation • Développer les compétences individuelles et collectives, fixer et évaluer les objectifs annuels • Participer au recrutement des équipes 4 Organiser la gestion administrative et matérielle du secteur : • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires • Superviser les écrits professionnels • Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité • Contrôler la qualité des activités réalisées, élaborer les bilans d'activité et les évaluations • Préparer les dossiers pour le Conseil d'Administration du CCAS 5 Favoriser la relation avec les usagers et relancer une dynamique d'actions auprès du Conseil d'animation des séniors</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4812
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction de la Directrice des Ressources Humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, l'assistante de direction de la DRH est placée directement sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines. Vos Missions : Il.elle a pour mission d'apporter une aide permanente à la Directrice des Ressources Humaines en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. • Assurer l'assistanat de la Directrice : - Gestion de l'agenda, prise de rendez-vous selon les priorités - Préparation des dossiers afférents aux réunions et rendez-vous de la Directrice - Prise de notes et mise en forme de tous types de courriers, comptes-rendus, rapports, documents divers - Gestion et suivi du courrier, notamment les courriers signalés - Réception, hiérarchisation et transmission des informations, demandes et messages importants - Organisation du classement et de l'archivage des dossiers • Garantir le suivi des projets et des activités de la direction : - Suivi des dossiers transverses avec les chefs de service de la RH et rappel des échéances - Diffusion des informations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4813
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine</p> <p>Enseignement de danse contemporaine Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4814
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4815
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4816
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4817
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4818
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4819

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4820
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4821
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4822
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4823
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4824
Intitulé du poste: ANIMATRICE PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit propose et met en oeuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4825
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention (H/F) Assister le responsable santé et bien-être au travail et les services de son périmètre d'action dans la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4826
<p>Intitulé du poste: Chef du service santé et bien-être au travail Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en oeuvre de la réglementation en matière de protection de la sécurité et de la santé au travail. Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4827
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gestion urbaine de proximité (H/F) Le chargé de mission GUP aura la charge du pilotage, de la coordination et du suivi de la Gestion Urbaine de Proximité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncieres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4828
<p>Intitulé du poste: Chef du service droit des sols (H/F) Piloter l'activité du service droit des sols. Etre garant de la qualité d'accueil des usagers et de l'instruction des dossiers en matière de demandes des autorisations en droit des sols et ce, dans le respect des orientations définies par la municipalité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4829

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: E-archiviste (H/F) Conception et mise en œuvre de la politique d'archivage électronique de la ville								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-09-4830
Intitulé du poste: Professeur de danse classique (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4831
Intitulé du poste: Exécution, application - Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition Activités : - Assurer l'entretien général des espaces verts de la ville : parc, squares, jardins, écoles, aires de jeux, bâtiments publics - Effectuer les travaux d'entretien : fondre, bêcher, désherber, tailler... - Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel et des véhicules à disposition - Détecter et signaler tout dysfonctionnement du matériel - Participer aux projets de valorisation du fleurissement et d'aménagements paysagers - Veiller à la qualité des services rendus - Participer aux différents décors - Transmettre les retours d'informations sur d'éventuelles demandes, réclamations, suggestions des usagers, services, directions								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4832
Intitulé du poste: Exécution, application - Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition Activités : - Assurer l'entretien général des espaces verts de la ville : parc, squares, jardins, écoles, aires de jeux, bâtiments publics - Effectuer les travaux d'entretien : fondre, bêcher, désherber, tailler... - Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel et des véhicules à disposition - Détecter et signaler tout dysfonctionnement du matériel - Participer aux projets de valorisation du fleurissement et d'aménagements paysagers - Veiller à la qualité des services rendus - Participer aux différents décors - Transmettre les retours d'informations sur d'éventuelles demandes, réclamations, suggestions des usagers, services, directions								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4833
<p>Intitulé du poste: Exécution, application</p> <p>- Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition</p> <p>Activités : - Assurer l'entretien général des espaces verts de la ville : parc, squares, jardins, écoles, aires de jeux, bâtiments publics - Effectuer les travaux d'entretien : fondre, bêcher, désherber, tailler... - Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel et des véhicules à disposition - Détecter et signaler tout dysfonctionnement du matériel - Participer aux projets de valorisation du fleurissement et d'aménagements paysagers - Veiller à la qualité des services rendus - Participer aux différents décors - Transmettre les retours d'informations sur d'éventuelles demandes, réclamations, suggestions des usagers, services, directions</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4834
<p>Intitulé du poste: Exécution, application</p> <p>- Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition</p> <p>Activités : - Assurer l'entretien général des espaces verts de la ville : parc, squares, jardins, écoles, aires de jeux, bâtiments publics - Effectuer les travaux d'entretien : fondre, bêcher, désherber, tailler... - Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel et des véhicules à disposition - Détecter et signaler tout dysfonctionnement du matériel - Participer aux projets de valorisation du fleurissement et d'aménagements paysagers - Veiller à la qualité des services rendus - Participer aux différents décors - Transmettre les retours d'informations sur d'éventuelles demandes, réclamations, suggestions des usagers, services, directions</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4835
<p>Intitulé du poste: Proxibat</p> <p>Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux</p> <p>Activités : - Assurer les dépannages d'urgence - Effectuer les petits maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux - Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité - Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4836

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Proxibat</p> <p>Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux Activités : - Assurer les dépannages d'urgence - Effectuer les petits maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux - Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité - Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4837
<p>Intitulé du poste: Proxibat</p> <p>Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux Activités : - Assurer les dépannages d'urgence - Effectuer les petits maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux - Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité - Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4838
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>-Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) -Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents -Accueil du public : renseignements sur les verbalisations -Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement -Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties d'école 4 fois par jour) -Régie de recette des horodateurs : collecte et remise des fonds à la Recette Municipale -Statistiques sur l'activité du service Stationnement -Mise en fourrière des véhicules sous l'autorité du Chef de Police Municipale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4839

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E DIRECTEUR.TRICE DE L'UNITE TERRITORIALE 2019 09 125</p> <p>Ce recrutement s'inscrit dans le cadre de la création d'une nouvelle direction au sein du département Développement Urbain et Social : direction de l'urbanisme réglementaire. Dans ce contexte, le, la candidat(e), devra faire preuve d'adaptabilité face à l'organisation nécessaire de cette nouvelle direction. Sous la responsabilité de la Directrice de l'urbanisme réglementaire, il.elle aura en charge la gestion et l'animation de l'unité territoriale urbanisme réglementaire. Il, elle participera, sous la responsabilité de la directrice de l'urbanisme réglementaire à la mise en œuvre des orientations stratégiques et l'organisation de la nouvelle direction. Il, elle, sera le relais sur les missions de l'UT auprès des Maires des communes et des Maires adjoints en charge de l'urbanisme des villes de Saint-Denis et de L'Île-Saint-Denis. Il, elle, mettra en œuvre les orientations en matière de droit des sols, d'autorisation d'enseignes et d'action foncière pour ce qui relève de la gestion des DIA. Il, elle, gèrera, avec les responsables pôles, les différents contentieux liés aux activités de l'UT, et les infractions au DDS.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4840
<p>Intitulé du poste: UN.E ADJOINT DU PATRIMOINE 2019 09 124</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4841
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER 2019 09 156</p> <p>Le.la Responsable Administratif et Financier est garant.e du bon fonctionnement de la DSI en assurant son support administratif : gestion du budget, des achats, des ressources humaines, juridique, en lien avec les Directions des finances, de la Commande publique et des Ressources Humaines des 3 entités. Il.elle est référent.e pour le centre de responsabilité DSI.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4842
<p>Intitulé du poste: UN.E GESTIONNAIRE D'APPLICATIONS 2019 09 160</p> <p>Le.la gestionnaire d'applications est l'interlocuteur.trice privilégié.e des directions utilisatrices. Sous l'autorité du Responsable du patrimoine applicatif, il.elle maintient en conditions opérationnelles un portefeuille d'applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée). A ce titre, il.elle s'assure du bon fonctionnement des solutions logicielles et de leurs mises à jour en respectant les orientations, les méthodes de fonctionnement, les processus et les contrats de service. Il.elle contribue à la construction et à l'évolution du SI en proposant des améliorations, en participant à la gestion des propositions et des projets d'adaptation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4843
<p>Intitulé du poste: UN.E SECRETAIRE 2019 09 129</p> <p>Plaine Commune exerce depuis 2004 la compétence Habitat (9 villes : Aubervilliers, La Courneuve, Epinay-sur-Seine, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen Stains et Villetaneuse). Au sein du Département Développement Urbain et Social et de la direction de l'Habitat, le service Habitat neuf et Social a pour mission, sur l'ensemble du territoire, de faire respecter par les promoteurs et les bailleurs sociaux les objectifs de la politique de l'habitat qui visent à assurer à tous le droit à un logement de qualité. Cet.t agent.e assurera le secrétariat du service Habitat neuf et Social au sein de la direction de l'Habitat (Responsable du service, 4 chargés de projets), assistera les chargés de projets sur le suivi de l'activité du service.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4844
<p>Intitulé du poste: UN.E CHARGE.E DE MISSION HABITAT PRIVE 2019 09 126</p> <p>L'Unité Territoriale Habitat du secteur NORD a pour missions : -de décliner le PLH à l'échelle locale et intercommunale -de proposer, de mettre en œuvre et de suivre les opérations engagées en matière de requalification et d'accompagnement du parc privé, de lutte contre l'habitat dégradé et de soutien au redressement de copropriétés en difficultés, sur le territoire de 4 communes -d'être force de propositions quant aux actions et moyens à mettre en œuvre à l'échelle locale et intercommunale -de piloter les actions et dispositifs engagés dans le cadre de l'amélioration de l'habitat privé dégradé : accompagnement, conseils et suivi « en régie » de copropriétés en difficultés ; Plan de sauvegarde, OPAH-RU, RHI, ORI ... Le .la chargé(e) de missions pourra intervenir sur les 4 communes couvertes par le secteur nord sans être rattaché spécifiquement à l'une ou à l'autre La nature et la localisation des projets qu'il ou elle pourra être amené(e) à piloter sera notamment fonction des opérations engagées et de l'évolution de la charge de travail au sein de l'unité territoriale. Il ou elle pourra également être amené(e) à proposer et développer des projets à une échelle intercommunale sur le territoire couvert par l'UT du secteur Nord.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4845

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E CHARGE.E DE PROJETS HABITAT 2019 09 128</p> <p>Plaine Commune exerce depuis 2004 la compétence Habitat (9 villes : Aubervilliers, La Courneuve, Epinay-sur-Seine, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen Stains et Villetaneuse). Au sein du Département Développement Urbain et Social et de la direction de l'Habitat, le service Habitat neuf et Social a pour mission, sur l'ensemble du territoire, de faire respecter par les promoteurs et les bailleurs sociaux les objectifs de la politique de l'habitat qui visent à assurer à tous le droit à un logement de qualité. Le chargé de projets, placé sous la responsabilité du chef de service, a pour mission, sur 3 villes du territoire, de suivre les projets de logements neufs et de s'assurer de leur conformité à la Convention Qualité Constructions Neuves, de s'assurer du respect des prix de sortie fixés par l'EPT pour les commercialisations des programmes en accession, de vérifier la conformité de la programmation des logements sociaux avec les règles applicables en QPV, de travailler sur des thématiques transversales à l'ensemble du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4846
<p>Intitulé du poste: Un.e Collaborateur(trice) Autonomie (F/H)</p> <p>La Direction de l'autonomie a pour mission de mettre en œuvre les politiques de solidarité envers les personnes âgées, les personnes en situation de handicap et leurs aidants. Le Service Information Coordination Evaluation assure la coordination des missions d'accueil, d'évaluation, et d'accompagnement des personnes âgées ou handicapées val-de-marnaises. Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de l'Espace Autonomie, vous assurez l'accueil, l'information et l'orientation des usagers en perte d'autonomie, âgés et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Vous soutenez l'ensemble de l'équipe en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines et dans le suivi et la mise en place de projets. Vous contribuez par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec vos collègues. Vos techniques d'expression écrite et orale, vos capacités à gérer les situations à risque ainsi que votre rigueur sont indispensables pour mener les missions suivantes : - Gestion administrative, logistique et RH de l'espace autonomie - Organisation et mise en œuvre de projets - Coordination de l'animation du réseau de partenaires - Accueil physique et téléphonique des usagers et de leurs familles - Participation aux démarches transversales de la Direction, du service et de l'Espace</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4847
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F)</p> <p>Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4848

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F)</p> <p>Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4849
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Autonomie</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du PICA, le responsable de l'Espace Autonomie assure l'encadrement des personnels de l'équipe et est garant de la réalisation des missions opérationnelles de la structure. A ce titre, il organise la gestion administrative de l'espace autonomie. Il garantit la qualité des informations communiquées aux usagers par l'équipe et contribue au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale, il travaille en transversalité avec les autres équipes de la direction de l'autonomie intéressés aux problématiques des personnes âgées et handicapées, notamment la MDPH, ainsi qu'avec les autres directions de la collectivité, notamment les espaces départementaux des solidarités (EDS)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4850
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F)</p> <p>Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4851

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR Sécurité & Réseaux</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Garantir l'optimisation et le bon fonctionnement des réseaux, le maintien en condition opérationnelle et optimiser les équipements, le diagnostic et la résolution des incidents techniques de niveau 3, le pilotage des projets dans le cadre de migration et/ou de déploiement des infrastructures - Veiller à la mise à jour régulièrement du PCA (Rédaction des documents techniques de production) - Contribuer au choix des solutions, des équipements. Il a un rôle pédagogique auprès des acteurs du système d'information : il communique, il sensibilise et anime le réseau des RSSI du SIIM.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4852
<p>Intitulé du poste: Directeur de médiathèque (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Dans ce contexte de réseau, le poste de direction de la Médiathèque du Plessis-Tréville (11 agents, 75 000 documents), comporte une double dimension de gestion et de développement. Il s'agit en effet d'assurer la continuité des activités de la médiathèque, en veillant à conforter les complémentarités et les mutualisations avec les autres établissements du réseau et de définir et mettre en oeuvre les axes d'évolutions stratégiques (élargissement et redéfinition de l'espace numérique, évolution de l'organisation de l'équipe, reconfiguration des espaces et conduite du changement). A ce titre, vous assurez les missions suivantes : ? Concevoir, structurer et mettre en oeuvre le projet d'établissement en s'appuyant sur les instances de concertation (conseils d'établissement, conseil de site...); ? Manager l'équipe (animer, organiser, soutenir l'évolution des compétences); ? Piloter la gestion administrative et financière en lien avec les services de GPSEA et la commune du Plessis-Tréville; ? Optimiser l'utilisation de l'espace (analyse de l'existant et en concertation avec l'équipe, mise en oeuvre d'un projet pour une meilleure utilisation du lieu adaptée aux nouveaux usages); ? Piloter la mise en oeuvre de la réorganisation de l'espace public numérique (augmentation du nombre de postes à destination du public, montée en compétence de l'équipe); ? Animer les instances de concertation et de co-construction d'actions avec les services culturel et éducatif de la ville; ? Développer les projets visant à élargir les publics de la médiathèque, tout en contribuant à la dynamique de réseau des médiathèques de GPSEA; ? Evaluer les actions au regard de l'attente des publics; ? Mettre en oeuvre la communication générale de l'établissement et valoriser ses actions en lien avec la Direction de la communication de GPSEA.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4853

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice</p> <p>1) Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le projet de l'établissement (organiser et coordonner l'action pédagogique et culturelle, proposer et formaliser des orientations stratégiques pour l'établissement, coordonner et animer les instances de concertation, valoriser les démarches et communiquer sur les activités de l'établissement) 2) Piloter l'organisation de l'établissement et la coordination des personnels (élaborer les documents cadres relatifs au fonctionnement de l'équipement, conduire la gestion administrative et budgétaire, assurer le management, l'organisation et la coordination des personnels) 3) Dynamiser les coopérations et les partenariats locaux et communautaires (participer aux dynamiques culturelles locales et être acteur du développement culturel communautaire, impulser des projets fédérateurs et des actions partagées, suivre les relations avec les partenaires institutionnels)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4854
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Ripeur</p> <p>•Collecte des encombrants et dépôts sauvages sur la voie publique du Kremlin-Bicêtre. •Acheminement des déchets vers les centres de traitement définis. •Compte rendu des prestations sur les feuilles de route pour évaluer les prestations en vue de statistiques, remise des bons de pesées déchets. •Relevés des nouveaux points de dépôts sauvages. •Responsabilité du véhicule et de sa bonne marche. •Rendre compte de toutes difficultés ou problèmes à sa hiérarchie. Faire remonter dans la journée tout problème nécessitant une décision du responsable de service. L'agent sera polyvalent et pourra en fonction des besoins du service être amené exceptionnellement à travailler sur une autre ville.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-09-4855
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions latines</p> <p>- Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : percussions latines - Concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles - Contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement - Maintenir un haut niveau de pratique artistique - Prendre en charge des cours complémentaires : ensemble à vents et percussions 2ème et 3ème cycles (Musiques de carnaval) - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) - Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-09-4856

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de trombone								
Professeur de trombone								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-09-4857
Intitulé du poste: Professeur formation musicale								
Professeur formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-09-4858
Intitulé du poste: Accompagnement danse								
Accompagnement danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-09-4859
Intitulé du poste: Agent chargé de la réalisation et du suivi des enquêtes de conformité(H/F)								
<p>• Réaliser les enquêtes de conformité chez les particuliers ainsi que chez les artisans, commerçants, industriels dans le cadre des programmes de travaux et des subventions agence de l'eau ; • Animer la mise en conformité des riverains dans un but de préservation des milieux aquatiques : - Prise de contact avec le riverain (démarchage via fichier de non-conformité, ou sollicitation directe du riverain) - Étude technique avec schéma diagnostic et préconisations de travaux (schéma projet) et estimation du coût de travaux et de la prise en charge agence de l'eau - Dans le cadre des ventes : analyse des rapports établis par les diagnostiqueurs, contre-expertise si nécessaire et saisie dans la base pour établissement du certificat de conformité à l'attention du vendeur - Dans le cadre des travaux neufs sur domaine public, réalisation des enquêtes parcellaires sur le linéaire et communication sur les aides aux riverains non conformes - Démarchage des syndicats de copropriété pour leur mise en conformité grâce aux aides agence, travaux coordonnés avec les prestataires pour la réalisation des enquêtes, possible participation aux AG pour présentation des dispositifs d'aides - Suivi et sensibilisation des communes à la mise en conformité des bâtiments communaux • Instruire la partie relevant de la compétence assainissement des demandes d'urbanisme - Etablissement des avis assainissement sur les DP et les PC transmis par les services urbanisme des villes en respect des règlements d'assainissement syndicaux et départemental (DSEA) - Calcul de la participation financière à l'assainissement collectif (PFAC) en cas de création de surface ou de modification de destination des surfaces et intégration à l'avis joint à l'arrêté de permis • Travailler en transversalité avec le service voirie et la cellule assainissement exploitation • Assurer l'intérim des autres contrôleurs pendant leurs congés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-09-4860
Intitulé du poste: Professeur de Jazz Professeur de Jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4861
Intitulé du poste: Formation musicale Professeur formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-4862
Intitulé du poste: Accompagnement musical Accompagnement musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-4863
Intitulé du poste: Saxophone clarinette jazz Saxophone clarinette jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-4864
Intitulé du poste: Professeur chœur enfants Professeur chœur enfants								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-4865

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur Eveil musical Professeur d'éveil musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-4866
Intitulé du poste: Professeur viole de gambe Professeur viole de gambe								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4867
Intitulé du poste: Danse classique Professeur de danse classique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4868
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement Professeur d'accompagnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4869
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation • Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) • Inscrit les usagers et participe à la circulation du document (rangement, navette) • Gère les opérations de prêt, de retour • Participe à des projets et à des actions d'animation • Entretien les collections : équipements, petites réparations • Participe aux acquisitions et au traitement des collections du secteur adultes • Participe à la gestion d'une partie des acquisitions adulte								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-09-4870

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de saxo et atelier jazz								
Professeur de saxo et atelier jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-09-4871
Intitulé du poste: accompagnement chant								
accompagnement chant								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-09-4872
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse								
Professeur de contrebasse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-4873
Intitulé du poste: Professeur formation musicale								
Professeur formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-09-4874
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Professeur de violon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2019-09-4875
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Professeur de violon								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-4876
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-4877
Intitulé du poste: Professeur d'alto Professeur d'alto								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-4878
Intitulé du poste: professeur orchestre professeur orchestre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-09-4879
Intitulé du poste: Professeur de percussion latine Professeur de percussion latine								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-09-4880
Intitulé du poste: Accompagnement MAA Accompagnement MAA								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-09-4881

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation</p> <p>• Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) • Inscrit les usagers et participe à la circulation du document (rangement, navette) • Gère les opérations de prêt, de retour • Mise en place et animation d'ateliers numériques • Entretien des collections : équipements, petites réparations • Catalogage et exemplarisation des documents jeunesse et DVD • Veille sur les outils de communication internes et externes</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4882
<p>Intitulé du poste: conseiller(ère) carrière et rémunération (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service et intégré(e) dans une équipe composée de six gestionnaires, vous aurez en charge l'application et la gestion, selon des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents. Dans ce cadre, vous assurez les missions principales suivantes : La gestion de la carrière : • Elaborer, gérer, suivre et vérifier l'ensemble des actes relatifs à la gestion administrative du personnel du recrutement à la cessation de fonctions (événements statutaires, arrêtés administratifs, attestations, certificats...) • Elaborer des actes liés à la carrière (promotion interne, avancement de grade et avancement d'échelon,...) La gestion de la paie : • Assurer les diverses opérations de saisies de paie • Contrôler l'exécution de la paie ainsi que le mandatement • Réaliser la DADS-U • Participer aux déclarations concernant les cotisations sociales (URSAFF, CNRACL, IRCANTEC, etc...) • Elaborer et suivre les dossiers d'aide au retour à l'emploi • Gérer les liens avec la trésorerie</p> <p>Missions complémentaires : • Accueillir (physiquement et au téléphone) les agents : les informer et les conseiller sur leur situation administrative ou sur des demandes en lien avec les ressources humaines • Gérer et suivre des tableaux de bords • Gérer les congés des agents de votre portefeuille • Participer au recueil de données pour l'élaboration du bilan social et du REC</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4883
<p>Intitulé du poste: Référent Familles et Adjoint du Responsable de l'établissement</p> <p>? Impulser et fédérer les actions réalisées avec les familles dans le cadre du projet « Animation Collective Familles » visant à renforcer le lien social et familial en favorisant les solidarités de voisinage, les relations entre les générations et les échanges sociaux. ? Participer à la mise en œuvre du projet « Animation Globale et Coordination » en relais du responsable de service. ? Accueillir, communiquer, informer, orienter. En tant que Référent - Familles : • Renforcer la fonction parentale en soutenant les parents dans leurs relations et rôles parentaux. • Consolider les groupes familiaux à travers les relations parents - enfants, les relations entre les familles et les générations. • Développer les liens sociaux, les réseaux d'échanges et l'animation des quartiers. • Travailler en lien avec l'animateur « tout public » pour fédérer les actions et éviter une seule juxtaposition. En tant qu'adjoint au responsable : • Travailler en lien avec le responsable dans le cadre du projet « Animation Globale et Coordination » pour : ? donner de la pertinence au projet « Animation Collective Familles » ; ? assurer le relais durant son absence. • Participer à la gestion administrative et financière de l'établissement ; être régisseur principal et / ou suppléant en régie d'avances et de recettes. • Participer à l'encadrement et au management de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:27	CIGPC-2019-09-4884
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Auprès des enfants : - Promouvoir et favoriser la sécurité psychique de l'enfant accueilli en liaison avec sa famille ; repérer les enfants en difficulté. - Effectuer des observations directes des groupes d'enfants ou d'enfant individuellement. Auprès du personnel : - Accompagner les professionnels et soutenir la place et la fonction de chacun au sein de l'équipe. - Animer des temps d'analyse des pratiques professionnelles pour une meilleure prise en charge de l'enfant au quotidien. - Former les équipes sur la construction psychique de l'enfant et autres thèmes de sa compétence. - Conseiller et apporter un éclairage psychologique sur les problématiques familiales ou institutionnelles. Auprès des familles : - Contribuer au soutien à la parentalité et à l'orientation des familles. - Participer aux mesures préventives, voire signalantes.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:13	CIGPC-2019-09-4885
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Veiller à la mise en place de mesures préventives en direction des enfants sur le plan de la santé, de l'hygiène, la sécurité, l'alimentation, le sommeil et le comportement ; En concertation avec l'équipe, et précisément avec la directrice Petite Enfance infirmière : s'assurer que les conditions d'accueil permettent le bon développement et l'adaptation des enfants accueillis ; Accompagner les équipes dans la prise en charge des enfants sur le plan de la santé ainsi que dans les situations particulières ; Donner un avis sur l'admission des enfants ; Définir les protocoles d'action en situation d'urgence ou d'épidémie, en concertation avec la directrice Petite Enfance infirmière ; Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel ; Mise en place des Protocoles d'Aide Individualisé (PAI), dépistage des troubles du comportement et des situations de handicap.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4886
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'aménagement urbain</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous participez à la définition et au pilotage des orientations et politiques stratégiques en matière d'aménagement, d'urbanisme, d'habitat et d'action économique et pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à leur mise en œuvre. Vous encadrez le service urbanisme. Dans le cadre de l'action économique, vous êtes en contact avec les commerçants et menez des actions de développement commercial. De formation supérieure d'Ingénieur ou d'universitaire en aménagement et urbanisme (Master2), vous possédez de réelles connaissances dans le domaine de l'aménagement, de l'urbanisme et du foncier. Vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire, acquise idéalement au sein d'une collectivité territoriale. Vos qualités managériales de conduite de projet et d'équipe sont reconnues.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:33	CIGPC-2019-09-4887
<p>Intitulé du poste: Professeur de couture</p> <p>Organiser et animer l'atelier couture. ? Contribuer aux projets d'animation du centre social. ? Créer du lien social. • Encadrer et animer un groupe comprenant jusqu'à 12 personnes. • Faire réaliser divers travaux de couture nécessitant l'acquisition et la maîtrise de techniques propres à chaque niveau de difficulté. • Faire apprendre l'utilisation d'une machine à coudre. • Organiser l'espace et l'installation du matériel, puis le rangement, nettoyage. • Adapter les méthodes pédagogiques pour faciliter ces apprentissages, permettre à la personne de prendre confiance en elle et la conforter dans la maîtrise des techniques pour des réalisations personnelles au domicile. • Créer une ambiance de respect et d'échange de savoirs afin que le groupe évolue positivement et s'intègre dans la vie du centre social. • Favoriser l'élaboration de travaux collectifs afin de valoriser les savoir-faire et les promouvoir dans le cadre d'une action collective du centre social. • Etre attentif aux animations menées par le centre pour pouvoir intégrer dans l'atelier des réalisations qui y contribuent. • Elaborer les projets en partenariat avec le responsable du centre et l'équipe. • Réaliser et transmettre les bilans de l'activité périodiquement.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4888
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments communaux</p> <p>Responsable des bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4889
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4890
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4891
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4892
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4893
<p>Intitulé du poste: Faisant fonction d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4894
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction de la Maison Pour Tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'agent de médiation assure une présence active au sein de la structure (contact, dialogue, rappel aux règles, respect, citoyenneté), régule les conflits par le dialogue et contribue à lutter contre les incivilités. Il oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics et participe aux animations du centre social dans un objectif de consolidation du lien social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4895
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction de la Maison Pour Tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'agent de médiation assure une présence active au sein de la structure (contact, dialogue, rappel aux règles, respect, citoyenneté), régule les conflits par le dialogue et contribue à lutter contre les incivilités. Il oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics et participe aux animations du centre social dans un objectif de consolidation du lien social.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4896
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer la responsabilité d'enfants de 2 mois ½ à 3 ans, - Répondre de façon adaptée et de manière individuelle aux besoins fondamentaux de l'enfant en favorisant son développement psycho-affectif, somatique et intellectuel, dans un souci de sécurité physique et en respectant les particularités familiales dans le cadre de l'institution, - Situer son action dans le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4897
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer la responsabilité d'enfants de 2 mois ½ à 3 ans, - Répondre de façon adaptée et de manière individuelle aux besoins fondamentaux de l'enfant en favorisant son développement psycho-affectif, somatique et intellectuel, dans un souci de sécurité physique et en respectant les particularités familiales dans le cadre de l'institution, - Situer son action dans le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4898

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste à la commande publique</p> <p>• Conception et rédaction des contrats publics et des cahiers des charges des marchés en lien avec les acheteurs et les utilisateurs des domaines concernés, • Gestion de la consultation et de l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs, ainsi que l'interface utilisateurs en interne, • Planification des procédures de marchés, • Rédaction des documents de consultation des entreprises et publication des marchés, • Assistance juridique pour l'attribution des marchés, la sélection et la négociation en lien avec les acheteurs et les entreprises, • Gestion des aménagements nécessaires aux contrats en lien avec l'acheteur du domaine concerné pendant l'exécution des marchés, • Veille réglementaire sur les marchés publics. • Rédaction de note juridique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-4899
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>- Surveiller les abords des établissements scolaires, - Procéder au contrôle et à la verbalisation du stationnement payant et gênant, - Participer à la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux, - Participer à l'encadrement des fêtes et cérémonies.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4900
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement service civique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur IIAA, assure et organise la mise en place des services civiques au sein des services municipaux, selon le projet d'accueil établi sur une période de 3 ans. Assure également le développement de l'offre de stages en direction des jeunes fontenaysiens et favorise la transversalité entre les services municipaux et tous les acteurs locaux pour la recherche de solutions d'insertion sociale et professionnelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4901
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4902
<p>Intitulé du poste: Animateur Emploi et Economie Sociale et Solidaire (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière emploi, de développement économique, et sous l'autorité de la responsable du service emploi, développement économique et commercial, vous êtes principalement chargé.e des missions suivantes : • Assurer le lien avec les services de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre (GOSB) compétents en matière d'emploi • Assurer le relai de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets (suivi local des clauses d'insertion, information et communication interne, participation aux réunions) • Etre force de proposition pour la mise en œuvre de projets d'accès et retour à l'emploi des Gentilléens, axe prioritaire de la ville ; mobiliser les aides et dispositifs adaptés aux besoins du public concerné et accompagner les usagers dans leurs démarches de retour à l'emploi • Intervenir en soutien à la responsable sur des actions d'animation, de conseil, de sensibilisation et de promotion de l'économie sociale et solidaire</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4903
<p>Intitulé du poste: Animateur Emploi, Economie Sociale et Solidaire (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière emploi, de développement économique, et sous l'autorité de la responsable du service emploi, développement économique et commercial, vous êtes principalement chargé.e des missions suivantes : • Assurer le lien avec les services de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre (GOSB) compétents en matière d'emploi • Assurer le relai de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets (suivi local des clauses d'insertion, information et communication interne, participation aux réunions) • Etre force de proposition pour la mise en œuvre de projets d'accès et retour à l'emploi des Gentilléens, axe prioritaire de la ville ; mobiliser les aides et dispositifs adaptés aux besoins du public concerné et accompagner les usagers dans leurs démarches de retour à l'emploi • Intervenir en soutien à la responsable sur des actions d'animation, de conseil, de sensibilisation et de promotion de l'économie sociale et solidaire</p>								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-4904
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4905
<p>Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participez activement à la politique de communication de la Collectivité et à sa mise en œuvre. - Intervenir dans la mise en page et l'illustration de documents de communication « print », - Etre force de proposition sur l'ensemble des maquettes « print » des brochures, guides et magazine municipaux, - Décliner/créer des documents pour le web et les réseaux sociaux.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4906
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations publiques</p> <p>le responsable de la correspondance aidera les services à garantir aux citoyens une réponse qui corresponde à leurs attentes dans les délais maîtrisés.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4907
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4908
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'exécution budgétaire</p> <p>- Missions : . Assure la gestion de l'exécution budgétaire - Activités: • Suivi de l'exécution financière des marchés • Marchés de travaux, de fournitures et de services (notifications et mandatement) • Mandatement des dépenses d'investissement (hors emprunts) • Gestion comptable du patrimoine communal (actif et inventaire) • Participation à l'élaboration budgétaire (B.P)</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-09-4909

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4910
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4911
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Les missions principales : • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et du mobilier des écoles maternelles Les missions spécifiques : • Préparation des repas (lors du temps de restauration scolaire, préparation des repas, mise en plats, services et réfection du réfectoire et de l'office) • Accompagnement des enfants tout au long du repas • Transmission d'informations concernant les projets d'accueils individualisés auprès des équipes APPS Les missions assurées occasionnellement : • Participation aux réunions du personnel et aux réunions de service • Participation au service minimum d'accueil des enfants en cas de grève • Participation aux manifestations et temps forts organisés par l'école selon les besoins et l'intérêt</p>								
94	Mairie de THIAIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4912
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Périscolaire/extrascolaire/jeunesse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Petite Enfance/Education/Jeunesse, l'agent a pour missions: - de participer à la définition et à la mise en œuvre des politiques périscolaires, extra-scolaires et relatives à la jeunesse ; - d'assurer la mise en œuvre des prestations à l'enfant : activités péri et extrascolaires, Conseil Municipal des Enfants (CME) et centres de vacances ; - d'assurer la mise en œuvre des projets jeunesse et le bon fonctionnement du point information jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4913
<p>Intitulé du poste: Responsable des espaces verts et de la propreté urbaine</p> <p>Au sein du service Espaces Verts/ Propreté Urbaine rattaché au Centre Technique Municipal de la ville de Valenton et sous la responsabilité de son Responsable, vous assurez l'encadrement direct de 2 Responsables d'équipe et d'une trentaine d'agents. MISSIONS : Vous gérez des régies propreté urbaine/voirie, espaces verts - Encadrer et animer les équipes en lien avec les 2 Responsables - Assurer le fonctionnement du service et le respect des règles d'hygiène et de sécurité - Valider le planning des présences et des activités de travaux - Réaliser les entretiens professionnels des encadrants - Participer aux recrutements Vous programmez, organisez, et contrôlez des activités du service - Valider la programmation des principales activités (plantation, nettoyage des voiries,...) - Mettre en place un plan de gestion des espaces verts par quartier - Mettre en œuvre des actions du plan de gestion - Suivre le planning de lancement et valider les demandes d'achat - Contrôler les travaux réalisés et la qualité des prestations fournies par les entreprises Vous assurez le suivi budgétaire et des Marchés Publics - Elaborer, établir et suivre le budget du service, des commandes, des engagements de dépenses et du règlement des factures - Elaborer les marchés, assurer la passation, exécution, le suivi et le contrôle des travaux effectués par les entreprises externes Vous exercez des missions complémentaires - Participer à la définition des orientations en matière d'espaces verts et de propreté urbaine - Assister et conseiller techniquement les autres services de la Ville en matière d'aménagement paysager et de propreté urbaine</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-4914
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine / Conducteur PL</p> <p>Au sein du service Propreté Urbaine de la ville de Valenton, sous l'autorité du Responsable de la Voirie, vous assurez l'entretien des voiries communales, des installations publiques, des abords des bâtiments publics et des cours d'école. MISSIONS : - Maintenir la propreté des espaces publics - Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé les voiries, les cours d'écoles et les aires de jeux - Conduire et manœuvrer des camions équipés d'une grue auxiliaire ou d'une benne sur la voie publique - Ramasser et évacuer les dépôts sauvages - Effectuer le désherbage mécanique et manuel - Signaler le mobilier urbain détérioré, les feux de signalisation défectueux, les actes de vandalisme - Laver le mobilier urbain et effacer les tags - Nettoyer et faire l'entretien courant du matériel et vérifier le bon fonctionnement des véhicules - Participer à la viabilité hivernale et à l'astreinte - Participer aux événements exceptionnels (manifestations municipales,...)</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4915
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire</p> <p>- Assurer un bon service de restauration - Garantir la propreté des locaux - Participer au bien-être des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4916
<p>Intitulé du poste: Responsable ADL (H/F) - 0706</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Territorial, il/elle est chargé(e) d'élaborer, mettre en œuvre, faire évoluer et évaluer le Projet pédagogique d'un accueil de loisirs. Il/elle dirige les équipes en charge de l'accueil des enfants dans les 13 accueils de loisirs de la collectivité. 20 à 30% des enfants scolarisés sont accueillis chaque année par les accueils de loisirs municipaux, selon les temps d'accueils.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4917
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4918
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4919
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la communication (H/F)</p> <p>Au sein de la Mairie de Villejuif, sous la responsabilité du Directeur de la Communication et en étroite collaboration avec le Cabinet du Maire et le Directeur Général des Services, le Directeur adjoint contribue à la mise en œuvre de la stratégie globale de communication. Il est par ailleurs en charge de mettre en place des actions de communication et de relations publiques, et notamment de mettre en œuvre le plan de communication annuel en adéquation avec la stratégie de communication de la collectivité. En l'absence du directeur, il organise le travail de l'équipe en relation avec son Directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4920
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue • Créer un échange avec les enfants et les parents • Echanger avec les différents partenaires et services • Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Participer à l'animation de séjours • Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge • Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs • Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif • Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier • Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique • Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène • Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective • Veiller au respect des règles de vie en communauté • Prendre compte des besoins de l'enfant • Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4921
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue • Créer un échange avec les enfants et les parents • Echanger avec les différents partenaires et services • Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Participer à l'animation de séjours • Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge • Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs • Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif • Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier • Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique • Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène • Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective • Veiller au respect des règles de vie en communauté • Prendre compte des besoins de l'enfant • Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4922

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue • Créer un échange avec les enfants et les parents • Echanger avec les différents partenaires et services • Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Participer à l'animation de séjours • Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge • Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs • Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif • Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier • Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique • Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène • Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective • Veiller au respect des règles de vie en communauté • Prendre compte des besoins de l'enfant • Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4923
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Réaliser les interventions des véhicules de la ville Diagnostiquer les pannes Commander les pièces de rechange nécessaire Gérer les stocks</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4924
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Surveillance et animation des activités mises en place au sein de la piscine municipale.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4925
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de facturation</p> <p>accueil physique et téléphonique missions d'inscriptions scolaires et périscolaires encaissement des recettes pilotage de la facturation polyvalence administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4926
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi budgétaire des marchés</p> <p>Assurer et coordonner le suivi financier des marchés de la DSTDU conseiller et alerter les techniciens sur les risques de contentieux juridiques saisi des marchés dur le logiciel</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-4927
<p>Intitulé du poste: Mécanicien (h/f)</p> <p>- Détecter et diagnostiquer l'origine des pannes - Assurer l'entretien et la réparation des véhicules - Effectuer des essais avant et après travaux pour s'assurer d'une bonne intervention - Suivre le stock des pièces détachées</p> <p>- Préparer les véhicules pour prêt - Entretenir les locaux et l'ensemble de l'outillage</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4928
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux. Entretien des sols. Entretien des sanitaires. Nettoyage des bureaux. Hall d'accueil et couloirs. Nettoyage des vitres.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-4929

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de l'accueil et du recrutement</p> <p>Au sein d'une équipe de 3 gestionnaires, vos missions seront de : Accueillir, renseigner et orienter, au guichet et par téléphone, les demandeurs d'emploi et les agents Enregistrer et analyser les candidatures spontanées Gérer le recrutement des agents vacataires et des saisonniers : rechercher des candidatures, publier des annonces, sélectionner et proposer des candidatures, constituer les dossiers d'embauche, préparer les actes de recrutement Classer et archiver les documents administratifs et les dossiers individuels des agents Compétences, connaissances et qualités requises : - Intérêt pour le statut de la fonction publique - Qualités relationnelles et d'écoute - Très bonne résistance au stress - Maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit - Rigueur - Réactivité, dynamisme - Autonomie - Esprit d'équipe - Discrétion - Polyvalence - Grande aisance avec les outils bureautiques - Aptitude physique indispensable pour la manipulation de dossiers dans des armoires rotatives Conditions de travail et environnement : Le service est ouvert au public de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h. Les 3 agents assurent l'ouverture et la fermeture par roulement. Temps de travail hebdomadaire : 35h Niveau d'intervention : 12 Logiciels métiers utilisés : e-sedit (logiciel RH), eudonet (logiciel de gestion du recrutement)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4930
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil dentaire</p> <p>En corrélation avec le directeur administratif du centre de santé et le chirurgien-dentiste coordinateur, le.la cadre administratif.ive est notamment chargé.e : - de l'encadrement de l'équipe d'accueil (2 agents) - de la gestion des plannings des agents d'accueil et des assistantes dentaires, tenant compte de l'activité des praticiens, sous l'autorité du chirurgien-dentiste coordinateur - de la gestion informatique des agendas des chirurgiens-dentistes - de la régie de recettes auprès de la Trésorerie municipale, en lien avec la régisseuse de la régie du service médical - de la facturation des semestres d'orthodontie - du suivi de la facturation et des rejets (AMO, AMC) en lien avec la responsable du service Tiers-Payant - du suivi des impayés patients - de l'accueil des patients pour le suivi de leur dossier ou en cas de difficultés/conflits - du suivi du réassort des cabinets dentaires de l'ensemble des documents nécessaires à la pratique des praticiens - de la fusion des dossiers informatiques dans les différents logiciels utilisés - de contribuer à faire évoluer l'utilisation des logiciels médical et administratifs - de faire le lien avec l'assistante de direction concernant notamment les demandes de matériel ou de travaux. Le.la cadre administratif.ive a également pour mission des tâches communes avec les agents d'accueil : -l'accueil téléphonique et physique des usagers du service dentaire (renseignements, prise de rendez-vous, facturation, encaissements) - l'édition et le suivi des des devis de prothèse dentaire - la protection sociale et le tiers-payant - le classement des dossiers dentaires Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissances administratives et connaissance des collectivités territoriales Connaissances du fonctionnement d'un centre de santé et plus particulièrement d'un service dentaire Qualités d'écoute et de concertation Aptitudes à la gestion de conflits Qualités rédactionnelles Rigueur et sens de l'organisation Diplomatie, pédagogie Capacité à s'affirmer Bonne maîtrise de l'outil informatique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4931

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur								
Effectue la surveillance des bassins de la piscine municipale lors des ouvertures au public. Donne des cours de natation.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4932
Intitulé du poste: Technicien polyvalent au Hangar								
Assure toute la partie technique des activités du Hangar (concerts)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-4933
Intitulé du poste: secrétaire médical(e)								
Le Centre Municipal de Santé de la ville d'Ivry sur Seine recrute un(e) secrétaire médical(e). Sous l'autorité de la directrice du pôle santé et du médecin-directeur, le (la) secrétaire médical(e) veille à l'orientation et la prise en charge du patient. Il/Elle a des champs de relations avec les médecins, la sage-femme, ainsi que tous les autres secteurs du Centre Municipal de Santé. Vos missions sont : -la prise en charge des patients (accueil physique et téléphonique), -la prise de rendez-vous et la tenue des agendas, -la mise à jour des plannings, -le suivi du dossier des patients, -la remise des résultats après examens, -la frappe des comptes rendus médicaux, -l'installation des patients dans les salles de radiologie ainsi que le paramétrage, -le traitement des demandes particulières de patients (lien entre les différents médecins et hôpitaux), -la gestion des dossiers de déclaration de grossesse et des visites systématiques, -l'établissement et le suivi des statistiques, -la frappe de comptes rendus de réunions.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-4934
Intitulé du poste: Chargé.e de mission Développement de la ville								
Pilotage de projets complexes transversaux. Appui à la coordination inter-direction. Référent supra-communal								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-4935

Annexe à l'arrêté n°2019-206 du 23/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4664) une infirmière</p> <p>Placée (e) sous l'autorité de la responsable du Centre de PMI, vous serez chargé (e) de la coordination des activités du planning familial. Vos missions s'articuleront autour de trois axes suivants : Suivi médical, prévention et gestion (en collaboration avec la puéricultrice) En l'absence de la puéricultrice, coordination et gestion du centre de PMI o Encadrement et animation de l'équipe o Encadrement des stagiaires en formation. o Préparation, organisation et participation à des consultations en collaboration avec les auxiliaires de puériculture</p>								