

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-41
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Vous contribuez à assurer la qualité et la sécurisation juridique de tous types d'actes du SEDIF, hors procédures Code des marchés publics, gère les procédures contentieuses et les dossiers fonciers, et s'assure de la qualité des documents liés aux Bureaux et Comités dans le respect des obligations et délais légaux.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-42
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations canalisations 1</p> <p>Vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements pour les travaux de pose et renouvellement des canalisations de transport et de distribution d'eau potable.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-43
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations canalisations 2</p> <p>Vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements pour les travaux de pose et renouvellement des canalisations de transport et de distribution d'eau potable.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-44
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations canalisations 3</p> <p>Vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements pour les travaux de pose et renouvellement des canalisations de transport et de distribution d'eau potable.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-45

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président</p> <p>1. Conduire le véhicule de fonction du Président • Aller chercher le Président à son domicile • L'amener à ses rendez-vous • Etre ponctuel et gérer les délais de route • L'attendre 2. Effectuer occasionnellement des courses pour les services 3. Gérer le nettoyage du véhicule 4. Gérer la fourniture de carburant 5. Gérer l'entretien technique du véhicule • Prendre les rendez vous • Gérer les visites au garage en fonction de l'agenda du Président • Gérer le changement de pneumatiques (hiver/été ; usure)</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-46
<p>Intitulé du poste: chargé de mission contrôle et qualité</p> <p>Missions : ? Assister le Directeur Concession Electricité dans sa mission de contrôle ? Elaborer et gérer le diagnostic qualité et sécurisation des ouvrages concédés ? Etre le référent : o Colonnes montantes o Raccordements o Compteurs communicants o Risque crue Missions partagées : ? Chargé de mission « patrimoine et redevance » o Approfondir la connaissance du Syndicat sur le patrimoine technique de la concession o Analyser les diverses mesures en lien avec la tenue de la Tension, o Elaborer et présenter les documents en lien avec les conférences départementales (5). ? Directeur Concession Électricité o Élaborer le schéma directeur des investissements (article 11 et annexe 2 du prochain contrat de concession) o Élaborer la Programmation Pluriannuelle des Investissements (PPI 2020 – 2014) en lien avec le Schéma directeur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-47
<p>Intitulé du poste: Instructeur permis de diviser</p> <p>L'instructeur permis de diviser (H/F) a pour mission de mettre en œuvre le "permis de diviser", autorisation préalable aux travaux conduisant à la création de plusieurs locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant.</p> <p>A ce titre, il assure le suivi opérationnel du dispositif "permis de diviser" sur le secteur d'Argenteuil afin de contribuer à la politique de l'EPT Boucle Nord de Seine en matière de lutte contre l'habitat indigne.</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-48
<p>Intitulé du poste: Instructeur permis de louer</p> <p>L'instructeur Permis de louer a pour mission de mettre en œuvre l'autorisation préalable à la mise en location dite « permis de louer ». À ce titre, il/elle a pour mission le suivi opérationnel du dispositif permis de louer sur le territoire de la Ville d'Argenteuil afin de contribuer à la politique de lutte contre l'habitat indigne de l'EPT Boucle Nord de Seine.</p>								
92	CCAS d'Antony	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-49
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et comptable régisseur des prestations de maintien à domicile</p> <p>Sous la hiérarchie de la Responsable du service maintien à domicile, vous participez à l'organisation administrative et financière du service en gérant des dossiers et des procédures.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-50
<p>Intitulé du poste: Animateur senior</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-51
<p>Intitulé du poste: Animateur senior</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-52
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux - 18.328</p> <p>Sous l'autorité du Chef d'unité, vous êtes chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation, de la conduite de travaux programmés, de maintenances préventives et correctives et d'actions de mise en conformité et de sécurité sur plusieurs bâtiments sensibles et complexes de l'unité. Vous pilotez également divers opérations d'adaptation du patrimoine. Vous élaborez et proposez et projet de budget d'entretien et de maintenance en analysant les besoins des utilisateurs et en y agrégeant les besoins de conservation du patrimoine. Vous apportez un soutien technique, administratif aux responsables techniques en charge du suivi des marchés multi-techniques conduits par votre unité, et représentez l'unité sur des thématiques transversales de la direction des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-53
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES BATIMENTS</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité de votre chef d'unité, vous avez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments intégrés dans le périmètre de l'unité des sites centraux à Nanterre et Courbevoie. Vous êtes également responsable de la conduite des travaux correctifs et d'aménagement issus des visites préventives et des mises en conformité sur votre patrimoine. Vous accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération. Vous êtes responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-54

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Magasinier • Vous organisez les stocks nécessaires aux travaux de la régie voirie sur le CTM : - Gestion des stocks de petits mobiliers urbains, - Gestion des stocks signalisation verticale (panneaux, mâts), - Gestion des stocks de matériaux (enrobés froid, ciment), - Gestion des outils. • Vous réceptionnez les commandes et vérifiez la conformité des livraisons. • Vous vérifiez la disponibilité quotidienne du matériel pour les équipes du Service Interventions. • Vous enregistrez sur support informatique les entrées et sorties des matériels et matériaux. • Vous préparez les commandes des équipes. • Vous aidez les équipes du Service Interventions en cas de besoin.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-55
Intitulé du poste: Enseignant Alto Violon 9H Enseignement des disciplines aux élèves.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-56
Intitulé du poste: Enseignant Alto Violon 10H Enseignement des disciplines aux élèves.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-57
Intitulé du poste: Factotum Le factotum assure l'entretien technique des locaux et la réparation des petits équipements.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-58

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'achats et de marchés publics</p> <p>- Elaborer des procédures de marchés et d'achats publics ; - Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre - Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés ; - Participer à la définition de la stratégie globale d'achats (sourcing, négociations, évaluation de la performance économique des achats de la commune). Principales activités : - Planifier les achats en lien avec prescripteurs et proposer des rétro-planning intégrant les délais réglementaires et les délais internes ; - Conseiller les services quant aux choix des procédures, assister et conseiller les services dans l'évaluation de leurs besoins ; - En lien avec les services, élaborer des documents du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ; - En lien avec les services, élaborer les documents relatifs à toutes autres consultations (occupation du domaine public principalement) ; - Aider à la notification des procédures : participer à l'analyse des offres et les contrôler sous l'angle juridique et économique, rédiger les courriers ; - Préparer, participer et suivre des Commissions d'Appel d'Offres ; - Suivre l'exécution administrative, juridique et financière des marchés en lien avec le service des Finances et les services prescripteurs (suivi de l'exécution des clauses, évaluation de la performance des achats) ; - Accompagner les services dans la démarche de sourcing et utiliser l'outil dédié ; - Accompagner les services dans la procédure de négociation avec les entreprises ; - Assurer une veille juridique : suivi de la réglementation et de la jurisprudence dans le domaine de la commande publique. - Participer à la gestion des recours et contentieux éventuels.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-59
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Equipe Centrale</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable du secteur Scolaire, le Responsable d'équipe supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité sur son site scolaire.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-60
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>• Gérer l'accès des élèves au groupe scolaire suivant les différentes plages horaires de l'activité scolaire, péri scolaire ou extra scolaire • Le nettoyage et l'entretien des locaux et notamment la gestion des ordures ménagères, ainsi que la désinfection des locaux et bacs de collecte (à raison de 15 heures par semaine) • La réception et la distribution du courrier et des colis, ainsi que la collecte du courrier interne à la Mairie • Assurer une permanence pour les réunions et manifestations exceptionnelles telles que les fêtes d'école et réunions de parents d'élèves • La fermeture des grilles et portes d'accès aux bâtiments à la fin des activités scolaires, péri et extra scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-61
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-62
<p>Intitulé du poste: Directrice EAJE</p> <p>Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-63
<p>Intitulé du poste: poste 1511 - manutentionnaire</p> <p>"Manutentionnaire : - effectuer l'installation des manifestations - réaliser les déménagements - assurer le montage des tentes, tribunes et podiums - assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions - conduite de véhicules L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...)"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-64
<p>Intitulé du poste: poste 165</p> <p>"Coordination des activités de la permanence: . Gestion des agendas de l' élu . Participations aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontre de quartier et manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein d la permanence . rédaction des notes, comptes rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . participation aux projets transversaux émanant des services municipaux"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-65
<p>Intitulé du poste: poste 353</p> <p>"Sous l'autorité du responsable de l'unité Actes et Décès, l'agent aura en charge les missions suivantes : • Surveillance des cimetières de l'ouverture à la fermeture, • Veiller au respect de l'ordre et de la décence dans les cimetières et faire appliquer le règlement, • Signaler les tombes dangereuses, en état d'abandon ou dégradées, • Accueillir et renseigner les familles et les professionnels • Contrôler les travaux des opérateurs funéraires, vérifier les autorisations administratives, • Contrôler les interventions des prestataires de la Ville (nettoyage, désherbage, reprises administratives, etc...), • Tenir à jour les dossiers de concessions et des registres, saisir les données dans le logiciel métier, • Suivre l'attribution des concessions en tenant à jour le plan des cimetières, • Rechercher les emplacements de concessions et saisie des bons de travaux en lien avec le secteur Décès, • Nettoyer et désherber occasionnellement les cimetières et leurs abords en cas de nécessité, • Nettoyer le bureau de la conservation, les WC et de la voirie au cimetière de l'Ouest, • Informer systématiquement la hiérarchie de tout incident ou anomalie dans les cimetières, • Rédaction de rapports à la demande de la hiérarchie, • Présence par rotation dans les deux cimetières, • Renfort de l'Unité Actes et Décès en cas de besoin."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-66
<p>Intitulé du poste: poste 1037</p> <p>"Conducteur de véhicule léger : - assurer la conduite d'un véhicule léger au sein d'un pool de conducteurs destiné au transport d'une personnalité ou cadre de la Ville de Boulogne-Billancourt - assurer l'entretien régulier du véhicule utilisé afin d'éviter tout dysfonctionnement ou anomalie lors des transports effectués - informer la hiérarchie de tout dysfonctionnement - veiller à la bonne tenue des tableaux de bord du véhicule</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-67
<p>Intitulé du poste: poste 255 - assistant polyvalent</p> <p>1) Accueil, information et orientation du public seniors 2) Secrétariat de la commission loisirs seniors (échéance mensuelle) 3) Gestion des listes d'inscriptions et des listes d'attente 4) Accompagnement de sorties (2 à 3 fois par mois) 5) Préparation, organisation et réalisation de programmes d'activités (sorties) 6) Participation à l'organisation d'événementiels en direction des seniors (semaine bleue, Beaujolais nouveau, galette des rois, thés dansants, repas de Noël, etc.) 50 % d'accueil"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-68

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1445</p> <p>Participe aux études techniques par : . Rédaction de notes de faisabilité technique d'une installation . Réalisation de plans d'implantation, de devis... . Proposition du matériel adéquate avec l'événement Réalisation des événements : . Lecture et analyse d'une fiche technique, d'un plan d'implantation, de diffusion sonore et d'éclairage . Aménagement d'un plateau . Implantation et réglementation des matériels . Manutention des matériels et mise en œuvre . Réalisation des systèmes de pilotage automatisé par l'utilisation informatisée des régies son et lumière, selon spécificité . Organisation des installations techniques (salles, espaces public, plein air...) Adaptation, contrôle et mise en sécurité : . Accompagnement de l'événement et ajustement des moyens matériels et techniques nécessaires . Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil . vérification de la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité . Assurer le contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements . Est force de propositions pour l'amélioration des services proposés (nouvel équipement,...) Spécificités : . Coordination et organisation entre les services de la collectivité et les services extérieurs pour des manifestations se déroulant sur l'espace public . Coordinateur d'une équipe technique, à effectifs variables, sur l'événement . Connaissance des techniques audionumérique . Maîtrise des outils informatiques dédiés au son . Connaissance des protocoles réseaux dédiés au son . Etude acoustique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-69
<p>Intitulé du poste: poste 1122 - Agent de service en restauration (remise en température 50 %)</p> <p>"Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-70
<p>Intitulé du poste: poste 1447 - Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-71
<p>Intitulé du poste: Responsable Espaces Verts</p> <p>En collaboration avec le responsable du CTM, le responsable espaces verts conçoit, organise, réalise des travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts, du patrimoine arboré, des aires de jeux. Dans ce cadre : • Vous organisez et managez vos équipes de régie en veillant à l'application stricte des règles de sécurité et du règlement du service. • Vous pilotez la mise œuvre du plan de gestion durable des espaces verts. • Vous organisez les travaux réalisés en régie ou confiés à des entreprises. • Vous en assurez la gestion administrative et budgétaire. • Vous êtes en charge des marchés publics liés à l'activité de vos régies (élagage, contrats d'entretien...). • Vous veillez à l'exécution du plan de désherbage des surfaces minérales perméables et imperméables (voiries, trottoirs et espaces publics). • Vous participez à l'organisation des astreintes en lien avec le responsable du CTM et les responsables des autres régies.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-72
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE URBANISME</p> <p>Sous la direction du DGS, veille à la mise en place de la politique des services techniques de la ville. Coordonne et dirige l'ensemble des agents des services techniques de la ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-73
<p>Intitulé du poste: chauffeur</p> <p>prise en charge des transports d'enfants dans les écoles pendant le temps scolaire ou extrascolaire prise en charge et mise à disposition des bennes sur différents sites et la mise en déchetterie</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-74
<p>Intitulé du poste: Magasinier chauffeur livreur</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériel de restauration.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-75

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires générales, élections et cimetières</p> <p>Au sein de la Direction, sous l'autorité du Directeur, vous participez à la définition et mise en œuvre des orientations définies pour le périmètre de votre activité. Vous participez à la gestion, l'optimisation et le développement des activités de la direction. Vous êtes garant de l'application des textes réglementaires relatifs à votre périmètre d'activité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-76
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-77
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-78
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-79
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-80
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-81
Intitulé du poste: Chargée de recrutement Se charge du recrutement et de la mobilité des agents.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-82
Intitulé du poste: Responsable accueil de loisirs Responsable d'une structure d'accueil maternelle								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-83
Intitulé du poste: Responsable accueil de loisirs Responsable d'une structure d'accueil maternelle								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-84
Intitulé du poste: Agent d'entretien en école élémentaire Assurer les missions d'entretien en école élémentaire : balayage et lavage des sols, essuyage des revêtements muraux etc.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-85

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien du Gymnase municipal Le Rallec Accueil, entretien, surveillance etc.								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-86
Intitulé du poste: Educateur des APS MNS : apprentissage de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques etc.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-87
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-88
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-89
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, mettre en place des activités d'éveil etc; assurer le déroulement du ménage.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-90

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage								
Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-91
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle								
Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-92
Intitulé du poste: Responsable Jumelage								
• Programmation et organisation des échanges linguistiques • Encadrement et accueil des villes jumelles • Etablissement de la programmation des séjours et de l'accueil des délégations étrangères • Recrutement des équipes d'encadrement (bilingues anglais ou allemand) • Organisation de voyages pour les délégations à l'étranger • Gestion et organisation de différents événements se rapportant au jumelage • Elaboration et gestion du budget annuel • Organisation et gestion administrative des Commissions diverses (comité de jumelage...)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-93
Intitulé du poste: professeur claquettes								
prof de claquettes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-09-94
Intitulé du poste: professeur danse contemporaine								
prof de danse contemporaine								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-95

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Les missions principales du poste : Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Les activités du poste : ? Auprès des enfants : • Accueillir l'enfant et sa famille • Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant • Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) • Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : • Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles • Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : • Développer et favoriser le travail en équipe • Participer aux réunions • Encadrer et former les stagiaires • Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-96
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Les missions principales du poste : Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Les activités du poste : ? Auprès des enfants : • Accueillir l'enfant et sa famille • Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant • Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) • Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : • Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles • Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : • Développer et favoriser le travail en équipe • Participer aux réunions • Encadrer et former les stagiaires • Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-97
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Les missions principales du poste : Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Les activités du poste : ? Auprès des enfants : • Accueillir l'enfant et sa famille • Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant • Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) • Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : • Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles • Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : • Développer et favoriser le travail en équipe • Participer aux réunions • Encadrer et former les stagiaires • Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-98
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Les missions principales du poste : Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Les activités du poste : ? Auprès des enfants : • Accueillir l'enfant et sa famille • Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant • Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) • Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : • Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles • Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : • Développer et favoriser le travail en équipe • Participer aux réunions • Encadrer et former les stagiaires • Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-99
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Les missions principales du poste : Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Les activités du poste : ? Auprès des enfants : • Accueillir l'enfant et sa famille • Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant • Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) • Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ? Auprès des parents : • Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles • Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : • Développer et favoriser le travail en équipe • Participer aux réunions • Encadrer et former les stagiaires • Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-100

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille. - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-101
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille. - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-102
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille. - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-103
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille. - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-104
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement. Les activités du poste : Auprès des enfants : - Accueillir l'enfant et sa famille. - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...), dans les limites de son champ de compétence, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture. - Proposer et mener des activités d'éveil adaptées, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Auprès des parents : - Accueillir les familles en établissant une relation d'échanges et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles. - Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité. Auprès de l'équipe - Travailler en équipe. - Participer aux réunions. - Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-105
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrieres et Paie</p> <p>Gestion par porte feuille de métier : - Élaboration des paies, -Suivis des dossiers retraites, mutuelles, prévoyance -Suivis des carrières (promotion interne, avancement de grade, médaille...) -Élaboration des contrats et arrêtés, saisie d'actes administratifs - Gestion paie avec le logiciel CIRIL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-106
Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières Assurer l'entretien des espaces verts et du minéral des cimetières								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-107
Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-108
Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-109
Intitulé du poste: Agent de service à la cafétéria Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-110
Intitulé du poste: Directeur adjoint des espaces publics Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-111

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-112
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-113
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-114
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-115
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-116
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-117
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-118
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-119
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-120

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-121
Intitulé du poste: animateur ALSH Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-122
Intitulé du poste: animateur ALSH Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-123
Intitulé du poste: animateur ALSH Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-124
Intitulé du poste: animateur ALSH Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-125
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-126
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-127
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-128
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-129

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH								
Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-130
Intitulé du poste: animateur ALSH								
Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-131
Intitulé du poste: animateur ALSH								
Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-132
Intitulé du poste: animateur ALSH								
Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-133
Intitulé du poste: animateur ALSH								
Participation à l'élaboration du projet pédagogique en équipe. Elaboration d'activité en lien avec le projet pédagogique Garant de la sécurité physique moral et affective des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-134
<p>Intitulé du poste: assistant petite enfance</p> <p>Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant; Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ; Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants; Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ;Participer aux ateliers d'éveil ;Accompagner l'enfant au moment du sommeil ; Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ; Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ; Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-135
<p>Intitulé du poste: Agent social (nm)</p> <p>Au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants, et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants au sein d'équipes professionnelles composées notamment d'auxiliaires de puériculture et d'éducatrices de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-136
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-137

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-138
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-139
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-140
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins, - participation à la communauté éducative, - préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants, - Participer au temps de repas des enfants.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-141

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmière								
Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-09-142
Intitulé du poste: Professeur de piano								
Professeur de musique et de piano au conservatoire de la ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-09-143
Intitulé du poste: Professeur de musique et de flûte à bec								
Professeur de musique auprès de conservatoire de la ville								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-09-144
Intitulé du poste: professeur de cor								
Enseignement du cor								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-145
Intitulé du poste: professeur chorale								
enseignement de la chorale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-09-146
Intitulé du poste: professeur de percussion								
enseignement percussion								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-09-147
Intitulé du poste: Eveil violon Enseignement éveil violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-09-148
Intitulé du poste: EVEIL Enseignement éveil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-09-149
Intitulé du poste: intervention scoalire chorale Intervention en milieu scolaire - chorale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-09-150
Intitulé du poste: intervention scolaire chorale NAP intervention en milieu scolaire nap								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-151
Intitulé du poste: Eveil violon Enseignement éveil violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-09-152

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: théâtre enseignement théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-09-153
Intitulé du poste: professeur de percussion Enseignement percussion								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-154
<p>Intitulé du poste: gestionnaire technique bâtiment</p> <p>u sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion et le suivi des contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments et sites de l'EPT : contrôles réglementaires, entretien périodique, ... - le pilotage et le contrôle des travaux et interventions techniques tous corps d'état effectués sur les bâtiments et sites du territoire (demande de devis, préparation de marchés de travaux, gestion des interventions des entreprises sur site), - la participation à l'élaboration du budget bâtiments et le suivi budgétaire en lien avec le responsable du pôle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-09-155
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-09-156
<p>Intitulé du poste: Musicien(ne) intervenant(e)</p> <p>Les missions sont: •Rencontrer en amont les enseignants qui souhaitent mener un projet •Valider et conduit les projets •Élaborer le planning des interventions •établir les bilans •Effectuer le travail de recherches de répertoire en fonction des thématiques choisies dans les classes •Rédiger les fiches de préparation par classe et par séance •Préparer le matériel: clés, piano, instruments, accessoires ... •Rassembler les paroles des chansons pour les enseignants et les élèves •Effectuer des montages de cd et playbacks •Animer les séances hebdomadaires dans les différents lieux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-157
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Maison de quartier et de la citoyenneté G.Brassens</p> <p>Sous la responsabilité de la direction du pôle, il/elle conduit l'activité de la Maison de quartier et de la citoyenneté, en contribuant au développement social des quartiers et en assurant les démarches participatives des habitants et est garant du pilotage du projet social. Il/Elle contribue également à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet de coopération inter-centres dans une optique d'animation globale concertée, en cohérence avec les dispositifs de la politique de la ville et de renouvellement urbain.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-158
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil des administrés au service enseignement.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-159
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'espace Mandela</p> <p>Agent d'accueil à l'espace Mandela</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-09-160
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Espace Mandela</p> <p>Agent d'accueil Espace Mandela</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-161

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable</p> <p>Assure le traitement comptable et le suivi des tableaux des recettes de la ville. Mission susceptibles d'évolutions en fonction des changements dans le traitement des recettes (réglementaires ou techniques).</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-162
<p>Intitulé du poste: Gardien/Standart</p> <p>Gardiennage: En cas d'incident, alerter et contacter les élus d'astreinte et les différents intervenants. Assurer le relais avec les agents du standard le matin et le soir. Standard: Accueil physique des usagers et les orienter. Gérer le standard et orienter les appels. Gestion des réservations de la salle de l'Orangerie. Réception des colis. Gestion du courrier des personnes domiciliées et des cartes d'invalidité. Constitution, actualisation et diffusion d'un fond de documentation. Affichage d'informations.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-163
<p>Intitulé du poste: Animateur / sl</p> <p>Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-164
<p>Intitulé du poste: Animateur / sl</p> <p>Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-165
<p>Intitulé du poste: Animateur / sl</p> <p>Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-166
<p>Intitulé du poste: Animateur / sl</p> <p>Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-167
<p>Intitulé du poste: Animateur/SL/SN</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-168
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade ASVP</p> <p>Assurer le commandement des A.S.V.P., exécuter et faire exécuter les missions qui leur sont dévolues : respect du stationnement payant et gênant, constatation des infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage, à la police de l'urbanisme, à la vidéo verbalisation.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-169
<p>Intitulé du poste: Un.e coordinateur.trice CLSPD</p> <p>Directement rattaché(e) à la responsable prévention-sécurité, vous coordonnerez le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) et assurerez la mise en œuvre des politiques de prévention et de tranquillité publique fixées par la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (STSPD).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-170

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur flute traversière professeur de flute traversière								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-171
Intitulé du poste: Coordinateur Territoire jeunesse Le coordinateur Jeunesse est rattaché à son chef de service et à la Direction Jeunesse et Éducation Populaire . Il est chargé de définir, mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique jeunesse du territoire. Le coordinateur favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux destinés aux jeunes, âgés de 11-17 ans. Il coordonne les activités pédagogiques et transversales des actions auprès des jeunes, exécutera le suivi opérationnel, administratif et l'évaluation des projets								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-172
Intitulé du poste: Coordinateur Territoire jeunesse Le coordinateur Jeunesse est rattaché à son chef de service et à la Direction Jeunesse et Éducation Populaire . Il est chargé de définir, mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique jeunesse du territoire. Le coordinateur favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux destinés aux jeunes, âgés de 11-17 ans. Il coordonne les activités pédagogiques et transversales des actions auprès des jeunes, exécutera le suivi opérationnel, administratif et l'évaluation des projets								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-173

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur de la commande publique</p> <p>Instruire des contrats publics : o Assister et conseiller les services : choix des procédures, aide à la définition des besoins, évaluation du risque juridique o Rédiger des Dossiers de Consultations des Entreprises (D.C.E.) o Rédiger les avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.) o Suivre les demandes des candidats lors de la consultation o Ouvrir les plis o Suivre l'analyse des contrats publics (phases candidature et offre – régularisations, négociations, rédaction des rapports d'analyse des candidatures [R.A.C.], relecture et validation des rapport d'analyse des offres [R.A.O.], passage en Commission d'Appel d'Offres [C.A.O.] ou Commission de Délégation de Service Public [C.D.S.P.]) o Suivre la notification des contrats publics (rejets, rapports de présentation, décisions du Maire, noti 1, notes et délibérations pour le conseil municipal, etc.) o Rédiger les avis d'attribution o Suivre l'exécution administrative et financière des contrats publics (saisie sur le progiciel financier, avenants, nantissements, sous-traitances, contentieux, reconductions, pénalités, mises en demeure, données essentielles, etc.)</p> <p>Gérer les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O. et C.D.S.P. o Assurer la préparation administrative des commissions Assurer la régularité de la commande publique : o Effectuer une veille juridique régulière en matière de commande publique o Tenir à jour de la réglementation les documents du service Reporter l'activité : o Tenir à jour les tableaux de bord o Transmettre les informations aux personnes concernées o Déclencher des alertes</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-174
<p>Intitulé du poste: ARCHITECTE</p> <p>Met en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-175
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE CHARGE BUDGETAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour l'ensemble des agents de la direction politique de la ville. Il prend en charge le suivi budgétaire pour l'ensemble de la direction. Elle peut venir à remplacer sa collègue assistante de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-176

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN SYSTEMES D'INFORMATION								
L'agent est chargé de la gestion technique et administrative du parc de micro-informatique, de télécopieurs et de Smartphones de la Collectivité. Il réalise également l'assistance et le conseil aux utilisateurs sur ces matériels.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-177
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-178
Intitulé du poste: TN Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-179
Intitulé du poste: CC Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-180
Intitulé du poste: DCC Agent polyvalent								
Entretien de la structure d'accueil des petits enfants								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-181

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Développement Durable</p> <p>Animer une équipe de collaborateurs composé d'un Ingénieur et de trois agents, Contrôle et suivi des consommations de fluides des bâtiments communaux et poursuivre la démarche sur les Certificats d'Économie d'Énergie (CEE), Suivre le contrat d'exploitation des installations de chauffage des bâtiments communaux comprenant des objectifs à atteindre, Piloter et contrôler la Délégation de Service Publique (D.S.P) du centre de production de chauffage urbain du quartier des « Beaudottes », et être le référent sur le devenir et l'amélioration des réseaux de chaleur de la commune, notamment en animant le travail sur l'interconnexion des réseaux Sevran/Aulnay, Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets structurants de la commune pour les prochaines années (Quartier à énergie positive « Terre d'Eaux », Site d'entraînement pour les Jeux Olympiques, Cycle Terre, Métro du Grand Paris), Participer et alimenter la réflexion sur l'amélioration des performances énergétiques des bâtiments et de l'éclairage public et de la flotte automobile en liaison avec les directions opérationnelles, Référent énergie dans les grands projets de la ville (Territoire à Énergie Positive , Quartier à Énergie Positive), Étudier la faisabilité de mise en place d'un mélange d'énergie basé sur les potentiels de la géothermie, l'éolien, le solaire, Assurer un suivi théorique et opérationnel du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et de l'agenda 21, Participer aux échanges avec l'Établissement Public Territorial T7 (Paris Terre d'Envol) et l'ALEPTE (Agence Locale de l'Énergie Paris Terres d'Envol) sur les thématiques du développement durable et de l'énergie, Veille technologique sur les problématiques liées à l'énergie et la transition énergétique.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-182
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment - Voirie Réseaux Divers</p> <p>-Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	18:50	CIGPC-2019-09-183
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>placé sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, l'intéressé sera chargé d'enseigner le piano aux élèves de cet établissement</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-184

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE								
Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-185
Intitulé du poste: adjoint technique								
- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être. - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants. - Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits. - Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc...). - Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-186
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE INCENDIE ET ACCESSIBILITE AU SEIN DE LA DIRECTION BATIMENTS (H/F)								
Sous l'autorité de la directrice Bâtiments, vous êtes chargé de la sécurité incendie ERP et accessibilité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-187
Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEO PROTECTION								
EXPLOITATION DU SYSTEME DE VIDEO PROTECTION								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-188

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'aménagement et de l'urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-189
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'aménagement et de l'urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-190
<p>Intitulé du poste: regie proprete</p> <p>Propreté urbaine , connaissance des règles et technique liées à l'exercices de l'activité de la propreté.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-191
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR (TRICE) PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-192

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REGISSEUR (SE)								
Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle, d'un événement ou d'une projection cinématographique. Coordonne des solutions techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle, d'un événement amateur ou professionnel, d'une séance de cinéma et du public dans le cadre de l'activité du Garde-Chasse. Assure, sous la responsabilité de la directrice du Théâtre-cinéma, des missions de maintenance et de sécurité du bâtiment								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-193
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-194
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-09-195
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-196
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-197

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-198
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2019-09-199
Intitulé du poste: PROFESSEUR Enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-09-200
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2019-09-201
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-09-202
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-09-203
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-204
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-09-205
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:10	CIGPC-2019-09-206
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-207
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-09-208

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur enseignement de la discipline								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-209
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET - Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour son secteur. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut être amenée à représenter le territoire pour son secteur auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville pour son secteur. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée son secteur. Les missions au niveau territorial (20%) : - Recherche de financements privés : La cheffe de projet est en charge de la recherche de partenariats privés pouvant bénéficier aux actions conduites								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-210
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE AGENT DE COLLECTE								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Ingénieur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-211

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle exploitation</p> <p>Le responsable du pôle exploitation planifie, gère et contrôle la réalisation des prestations de l'établissement dans le respect des contraintes de délais, de qualité et de coûts définis par son responsable hiérarchique. Il définit la stratégie de production des produits finis et veille à la performance globale de l'exploitation.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-212
<p>Intitulé du poste: ingénieur production/SAU</p> <p>L'ingénieur production/SAU est en charge de la prise des appels au SAU et du suivi des tâches d'exploitation et de surveillance du système informatique</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-213
<p>Intitulé du poste: responsable cellule service & qualité</p> <p>Le responsable de la cellule service et qualité doit respecter les engagements pris envers les partenaires. Ses principales responsabilités sont de deux ordres : assurer la mise en place d'une politique d'assurance qualité (gestion de projets, tests, traçabilité) et participer au développement de la gestion des services à la production.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-214
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-215
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-216

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide soignante</p> <p>? Intervention personnalisée au domicile de cristoliens âgés, en perte d'autonomie, pour y effectuer des soins d'hygiène corporelle et autres tâches définies par le D.P.A.S. selon un planning établi par la responsable du service, dans le but de contribuer au maintien à domicile des personnes âgées dans des conditions de sécurité. - En fonction de l'évaluation des besoins de la personne prise en charge, sous l'encadrement de 2 infirmières, l'agent pourra effectuer les soins suivants, dans le respect des protocoles de soins personnalisés: ? Toilette au lit, au lavabo ou douche selon l'état de santé de la personne prise en charge, tout en veillant à préserver son autonomie restante ? Mobilisation des patients (retournement, changement de position, utilisation d'un lève malade) ? Installation adaptée dans le lit ou fauteuil, aide au lever, aide au coucher ? Aide à la marche ou au déplacement ne faisant pas appel aux techniques de rééducation ? Participation à la prévention des chutes ? Aide à l'habillage, au déshabillage y compris port et retrait des bandes de contention ou chaussettes, voir bas de contention ? Soins corporels ? Surveillance de l'état cutané, prévention d'escarres ? Suivi de l'hydratation, du poids (alimentation) ? Surveillance des paramètres vitaux ? Surveillance et renouvellement des pansements non médicamenteux ? Surveillance du comportement de la personne prise en charge ? Etre à l'écoute de la personne âgée et de son entourage - Transmettre ses observations à l'infirmière par voie orale ou écrite chaque fois que nécessaire - Participer à l'élaboration du dossier des soins et de tout document concernant le suivi para médical existant dans le service - Assister aux réunions hebdomadaires de synthèse du service, et aux réunions mensuelles de la psychologue</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-217
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-218

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-219
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-220
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-221
<p>Intitulé du poste: Responsable de groupement</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-222
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe</p> <p>Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de la maison départementale des personnes handicapées Conduit la politique sociale et son évaluation Pilote l'encadrement des équipes</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-223
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur comptabilité, marchés publics et mobiliers</p> <p>Préparation du budget, élaboration et suivi des procédures Gestion de l'équilibre budgétaire Animation et pilotage de l'équipe Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-224
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité information</p> <p>Pilotage et animation d'équipe Veille informative et juridique Pilotage de projet favorisant la qualité de l'information Mise en place et suivi d'indicateurs Contrôle et mise à jour de la base de données Relation avec les différents services et partenaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 09-225

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique carrière-paie</p> <p>Mise en œuvre du processus de carrière-paie Encadrement et animation d'équipe Coordonne et contrôle l'activité Contrôle et gestion des carrières et paies Instruction et suivi des procédures disciplinaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-226
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>Collecte et conserve les archives Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-227
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-228
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-229
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-230
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-231
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-232
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La Secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-233
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-234

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-235
Intitulé du poste: Responsable technique secteur retraites et gestion du droit à l'information Animation et encadrement d'équipe veille juridique Gestion de la procédure d'instruction des dossiers Expertise et conseils aux services Recherche de pièces, et liens avec les différents partenaires								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-236
Intitulé du poste: Responsable technique bourse, stage, apprentissage Encadrement d'équipe Pilote l'organisation du travail Organisation et gestion du recrutement, de la paie et du suivi des stagiaires, boursiers et apprentis Elaboration d'indicateurs								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-237
Intitulé du poste: Responsable de secteur Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'intervention sociale Organisation de la relation aux usagers Animation et développement de partenariats Management opérationnel de la circonscription								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-238
Intitulé du poste: Chef du secteur budget et comptabilité Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire Participation au processus de préparation budgétaire Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services Conseil et assistance aux services								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-239

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3411</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Réalise les soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants (dont protocoles médicaux/ ordonnances, PAI...) Prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée (activités, repas, biberons, sommeil, etc.) Organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie Organise, anime des jeux d'éveil et d'expression favorisant l'autonomie de l'enfant en lien avec le projet d'établissement Effectue les transmissions orales et écrites avec les parents et les adultes de la crèche Participe aux réflexions sur le projet d'établissement et réunions d'équipes/parents Pour cette fonction, accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p> <p>Domaine d'activité : Mise en œuvre des règles de sécurité Gère les situations d'urgence (accidents) en lien avec la direction de la crèche de garde Applique les protocoles médicaux établis</p> <p>Domaine d'activité : Nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant Applique le protocole d'entretien de la structure Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-240
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 3325</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-241
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3390</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-242
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 5913								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 09-243
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6381								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-244
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 5909								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 09-245
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6380								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 09-246
Intitulé du poste: Assistant social volant (h/f) - 5866								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-247
<p>Intitulé du poste: Collaborateur(trice) Ressources Humaines</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de secteur RH, vous participez et l'assistez dans la gestion du personnel de la Direction (carrière, formation, recrutement, effectifs, stagiaires, document unique) relevant de la fonction publique territoriale (agents du site central, équipes enfance en EDS et placements familiaux ; et de la fonction publique hospitalière (agents des foyers publics). Vous disposez de notions fondamentales en GRH, en techniques de communication écrite et orale, et de connaissances en matière de ressources humaines. De niveau BC, une expérience en gestion et/ou ressources humaines est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-248
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de service social en EDS 6204</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, à l'insertion et au développement de leur autonomie. Ce poste requiert des connaissances sur les techniques d'aide à la personne et d'écoute active, des techniques de communication écrite et orale, des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux, du cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale. Titulaire du DE Assistant, expérience débutante ou confirmée acceptée. Permis B indispensable (déplacements fréquents).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-249
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de Service social 1266</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, à l'insertion et au développement de leur autonomie. Ce poste requiert des connaissances sur les techniques d'aide à la personne et d'écoute active, des techniques de communication écrite et orale, des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux, du cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale. Titulaire du DE Assistant, expérience débutante ou confirmée acceptée. Permis B indispensable (déplacements fréquents).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-250

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de service social 6079</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, à l'insertion et au développement de leur autonomie. Ce poste requiert des connaissances sur les techniques d'aide à la personne et d'écoute active, des techniques de communication écrite et orale, des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux, du cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale. Titulaire du DE Assistant, expérience débutante ou confirmée acceptée. Permis B indispensable (déplacements fréquents).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-251
<p>Intitulé du poste: Inspecteur(trice) de l'enfance, Responsable de groupement territorial 7306</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Urgence et Action territoriale, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. Garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. Vous avez des connaissances sur le cadre législatif et réglementaire de la protection de l'enfance, du cadre institutionnel de la protection de l'enfance, des problématiques du travail social et de la protection de l'enfance ainsi qu'une expérience en méthodologie de projet, conduite de projet et en encadrement. De niveau BAC+3/4, vous avez un Master en droit et une expérience professionnelle sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-09-252
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6427</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-253
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé.e d'internat 1760</p> <p>Sous la responsabilité directe du Chef de service Accueil public et Associatif et affecté et affecté en foyer accueil d'urgence (internat), vous avez pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) afin de définir puis de mettre en œuvre les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune. DE Educateur spécialisé ou du Moniteur-Educateur, vous avez des connaissances sur le cadre juridique et du fonction de l'ASE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-254
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon à temps complet 16/16ème (H/F)</p> <p>POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-255
<p>Intitulé du poste: Enseignant en musique d'ensemble dispositif CHAM (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-09-256
<p>Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire (9/20ème)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-09-257

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en clarinette à temps non complet 12,5/20ème (F/H)</p> <p>AFFECTATION Ecole de musique de Boissy Saint-Léger (94) C.R.I de Limeil-Brévannes (94) Conservatoire de Chennevières/Marne (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy Saint-léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes et du directeur du conservatoire de Chennevières/Marne. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration : • En étant en charge, dans les 3 établissements, du développement fort de la clarinette • En étant force de propositions et acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • En inscrivant son action pédagogique dans les vies culturelles des villes de Boissy Saint-Leger, Limeil-Brévannes, Chennevières et potentiellement les autres villes du réseau des conservatoires • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • En contribuant au rayonnement des établissements du réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-258
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien piscine</p> <p>agent d'entretien piscine</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-259
<p>Intitulé du poste: Responsable section jeunesse</p> <p>Responsabilité du secteur Jeunesse : - Coordonne, anime et encadre le travail de l'équipe du secteur en fonction des objectifs du service - Élabore et suit le budget du secteur Jeunesse - Assure les évaluations et les statistiques diverses - Évalue l'offre et les services à la population - Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement Accueil du public : - Accueil, information et orientation du public - Prêt des documents et opérations associées (inscription, réservations...) Médiation : - Mise en place des actions culturelles du secteur Jeunesse - Développement des partenariats Gestion des fonds Jeunesse sur l'ensemble du réseau des médiathèques de Villeneuve-Saint-Georges : - Définit et met en œuvre la politique documentaire en fonction des publics à desservir - Acquisitions (multi-supports), indexation, catalogage, rangement et renouvellement - Désherbage, inventaire, nettoyage des documents - Assure les travaux de veille sur les thématiques associés aux collections - Assure la qualité et la cohérence de la base de données (SIGB) au sein du secteur Jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-260
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>• Assurer le soutien administratif du secteur comptabilité : enregistrement des factures, scan, copies ; rédaction de courrier en lien avec l'activité, • Engager les dépenses : assurer la saisie, l'édition et le classement des bons de commandes, • Suivre la validation des factures et l'exécution comptable des marchés, • Remplir les tableaux de bord de gestions de l'activité, • En cas d'absence de toute nature de ses collègues et à la demande de sa hiérarchie, l'agent doit assurer des remplacements au sein l'équipe</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-261
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et assistant administratif chargé du suivi des élèves</p> <p>- Renseignements, conseils et orientation des usagers (Accueil physique et téléphonique) - Gestion et actualisation des bases de données - Suivi et gestions des absences des élèves, des professeurs, et information aux parents - Gestion des documents administratifs (feuilles de présences, confirmations d'inscriptions, certificats et attestations de scolarité, convocations, affichage, résultats ...) - Dossiers courants : courriers, relances, documents, photocopies - Saisies de l'ensemble des données relatives aux élèves et professeurs (inscriptions, résultats, absences...) - Ouverture du courrier, transmission et traitement - Déplacement pour Courrier (envoi et réception) à la Mairie Kremlin Bicêtre (une fois par semaine) - Gestion des plannings de salles et des clés - Gestion des événements de l'établissement - Participation aux manifestations en soirée et week-end - Travail : 1 samedi sur 2</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-262
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle</p> <p>- Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : violoncelle - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement - Maintenir un haut niveau de pratique artistique - Assurer des cours complémentaires : orchestres à cordes 1er et 2ème cycle : Les Jeunes Archets et La Petite Bande - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) - Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-263
<p>Intitulé du poste: Accompagnement Chant Lyrique - Chef de chant</p> <p>Missions - accompagnement au piano de la classe de chant lyrique sur les 3 cycles, la maîtrise du clavecin sera un plus (ou réalisation de basse chiffrée) - chef de chant (dont compétences notamment de maîtrise des langues étrangères, en réduction d'orchestre, en transposition,...) - travail en collaboration constante avec l'enseignante de chant lyrique - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (musique de chambre, opérettes, contes musicaux,...) - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2019-09-264
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-265
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-09-266
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-09-267
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-09-268
Intitulé du poste: professeur de dessin enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-09-269
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-09-270
Intitulé du poste: professeur d'éveil musical enseignement des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-271
Intitulé du poste: Coordonnateur de projets transversaux (H/F) Placé sous la hiérarchie du responsable du Service jeunesse, vous avez pour mission de mettre en place des projets répondant aux orientations du service. Votre rôle est de concevoir et d'initier de multiples projets en lien avec les différents pôles et suivant la méthodologie adoptée par le service jeunesse. Une fois la mise en place du projet réalisée le développement de celui doit pouvoir être confié à un collaborateur.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-272

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP								
Sous l'autorité du responsable de service Police Municipale, surveille les zones réglementée, réprime les infractions au code de la route, aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches, assure un rôle de prévention visant à assurer un cadre de vie agréable pour tous et un rôle répressif pour sanctionner les actes d'incivilités qui dégradent l'espace public.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-273
Intitulé du poste: Directeur périscolaire								
GAUTHIER Jonathan est recruté en qualité de directeur périscolaire au sein du service enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-274
Intitulé du poste: Adjoint technique au sein du service cuisine centrale								
Naziha CHOUKRI est recrutée en qualité d'adjoint technique pour assurer des fonctions d'assistance à la production de préparation culinaire								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-275
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles								
Johanna DAVOULT est recrutée en qualité d'ATSEM principal de 2ème classe contractuelle au service enseignement								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-276
Intitulé du poste: Adjoint technique								
Attuaba DEYE est recrutée en qualité d'adjoint technique stagiaire pour exercer des fonctions d'entretien et de nettoyage dans les locaux								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-09-277

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Finances et de l'administration générale</p> <p>Les missions • Encadrement : o Des services financiers de la ville (chaîne comptable, réalisation du budget), o De la Direction des achats et des marchés publics, o Du service juridique/administration générale (préparation des conseils municipaux, contrôle de légalité, mutations foncières, contentieux, etc.). o De la Direction des systèmes d'information • Assurer la conception (outils et méthode), l'organisation et la mise en œuvre de la politique financière et budgétaire de la ville en lien avec les services, la DGS et les élus : o Réalisation de prospective financière permettant une réalisation sereine des projets de la ville : gestion de la capacité d'autofinancement, gestion de la dette, optimisation des recherches de subventions, mise en place d'indicateurs financiers, etc. o Optimisation des procédures de préparation budgétaire, réalisation de budgets pluriannuels et préparation des DOB, o Communication efficace et utile entre le service financier et l'ensemble des autres services. • Assurer le suivi et la performance de la commande publique : o Respect des règles relatives à la commande publique, o Optimisation des procédures de préparation des dossiers, o Prise en charge des marchés importants et des partenariats publics/privés (DSP, concession). • Assurer la gestion des problématiques juridiques posées à la Ville (commande publique, aménagement) : o Mise en place et suivi d'un contrôle de légalité efficace sur les actes administratifs, o Assurer la prévention juridique en mettant en place des procédures auprès des services, o Suivre les procédures contentieuses de la ville et les relations avec les cabinets juridiques missionnés, o Suivi et optimisation des procédures de préparation des Conseils Municipaux. Les compétences et qualités requises • Cadre A de la fonction publique territoriale • Bonne maîtrise des finances locales, des règles de la commande publique et de l'environnement juridique des collectivités • Qualités d'encadrement et d'animation d'une équipe • Expérience confirmée en matière de conduite de projets • Bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Maîtrise de l'outil informatique • Etre force de propositions dans la conduite des projets • Sens de l'organisation, du travail en partenariat et en transversalité • Grandes qualités relationnelles Les conditions particulières de l'exercice du poste • Grande disponibilité</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-278
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office relais primaire</p> <p>Le Responsable d'office relais encadre la distribution des repas et le personnel de service sur le temps de la restauration scolaire en coordonnant et en organisant les activités, d'installation, de distribution et d'hygiène alimentaire. Il encadre et participe aux activités de préparations. Il assure l'encadrement des agents de service, le suivi administratif des différents documents de travail et participe activement à l'animation du restaurant scolaire. Il est responsable du bon respect de la réglementation HACCP.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-279
<p>Intitulé du poste: chef de service batiments Bureau d'études chef du service du bureau d'étude des batiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-280
Intitulé du poste: manager du centre ville manager du centre ville								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-281
Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique coordinateur pédagogique								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-09-282
Intitulé du poste: Assistante de gestion financière et comptable participer à l'application budgétaire et financière des services								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-283
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Encadrement d'une équipe et mise en oeuvre du projet pédagogique								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-284
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Encadrement d'une équipe et mise en oeuvre du projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-285
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-286
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-287
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-288
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 09-289

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-290
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-291
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-292
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-293
Intitulé du poste: Agent de biodiversité H/F • Plantation de végétaux • Construction de nichoirs et autres • Broyage des végétaux • Conseils sur les bonnes pratiques de l'environnement • Préparation, installation et accueil du public du jardin pédagogique • Valorisation et préservation de la biodiversité en milieu urbain								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-294
<p>Intitulé du poste: Agent de biodiversité</p> <p>• Plantation de végétaux • Construction de nichoirs et autres • Broyage des végétaux • Conseils sur les bonnes pratiques de l'environnement • Préparation, installation et accueil du public du jardin pédagogique • Valorisation et préservation de la biodiversité en milieu urbain</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-09-295
<p>Intitulé du poste: Accompagnement piano</p> <p>Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-09-296
<p>Intitulé du poste: Accompagnement piano</p> <p>Communiquer techniquement des gestes artistiques dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-297
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire volant</p> <p>- Remplacer tout agent de restauration et d'entretien absent pour une courte durée - Assurer le service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-298
<p>Intitulé du poste: Animateur Développeur (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité hiérarchique du/ de la responsable Secteur Parentalité, il l'assiste dans la gestion quotidienne de la Maison des Parents. Il garantit des modes d'organisation et de fonctionnement participatifs impliquant les parents. Il affermit la portée des actions par des formes de communication adaptées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-299
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur et en lien fonctionnel avec les cadres de la direction, l'assistant/e apporte un appui au Directeur dans l'ensemble de ses missions administratives et budgétaires. Il/elle apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-09-300
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'agence postale communale et administratif au pôle communal</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public : • Assurer une mission d'accueil physique ; • Assurer une mission d'accueil téléphonique ; • Conseiller les usagers et savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs ;</p> <p>Gestion de l'agence postale communale : • Affranchissements (lettres et colis ordinaires ou recommandés), • Vente de produits (timbres, enveloppes, emballages colissimo ; emballages à affranchir, pack déménagement...)</p> <p>• Dépôts d'objets y compris recommandés • Retraits d'objets y compris recommandés • Service de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité • Dépôt des procurations courriers ;</p> <p>• Assurer une mission d'accueil téléphonique ; • Savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs ; Gestionnaire administratif de l'espace d'animation et du Fablab : • Prise de rendez-vous pour l'espace d'animation, le fablab et les différentes permanences (juridiques, sociales, etc) • Support administratif aux actions développées par l'espace d'animation et le Fablab ; • Suivi de la régie d'avance ou de recettes ; • Suivi du courrier ;</p> <p>Inscription des colis et repas destinés aux séniors et distribution des colis ; • Gestion du point accueil « CAF. FR » • Orientation des usagers vers les bons interlocuteurs. • Collaboration à certains projets municipaux (fêtes d'automne, fêtes de quartier, fête des voisins, de la musique, etc)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-301
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public : • Assurer une mission d'accueil ; • Conseiller les usagers ; • Assurer une mission d'accueil téléphonique ; • Savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs ;</p> <p>Communiquer aux administrés les documents à fournir pour s'inscrire à une activité communale ; ou pour obtenir un document administratif ; • Prendre les rendez-vous pour les services dont l'agent gère l'accueil ; • Savoir aider un administré à remplir un document administratif ; Gestion des dossiers des administrés • Réceptionner les dossiers des administrés, les vérifier et les faire parvenir aux services concernés lorsque ceux-ci sont complets ; • Instruire certains dossiers administratifs, • Calculer un quotient familial ; faire une inscription scolaire • Instruire les dossiers CNI, recensement militaire, réceptionner les demandes d'actes et les instruire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-302
<p>Intitulé du poste: Médiateur</p> <p>Accueil et renseignement du public Gestion des établissement sportifs: inspection des établissements, ouverture et fermeture, mise à disposition des équipements et locaux, installation de matériel sportif, veiller au respect du règlement, tenue des cahiers de bord,...</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-09-303
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la propreté</p> <p>surveiller la propreté des espaces publics assurer une communication de proximité suivre la collecte des déchets intégrer le développement durable et les enjeux environnementaux remplacement occasionnel du responsable régie propreté urbaine</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-09-304
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>enseignement de la danse classique</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-305
<p>Intitulé du poste: chauffeur navette</p> <p>Assurer le transport collectifs de personne dans des minibus aménagés à cette fin et sur des parcours prédéterminés par la ville.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-306

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller emploi</p> <p>Accompagnement individuel: - assurer en binôme l'accompagnement des agents en situation de repositionnement/ reclassement professionnel en analysant leurs qualifications, profils et compétences (entretiens individuels, conseil en orientation professionnelle et suivi administratif et statutaire) - contribuer au processus de recrutement en accompagnant certaines demandes de mobilité interne et en veillant à proposer des candidatures adaptées aux besoins des services Dans le cadre d'une démarche prospective de l'emploi : - assurer le suivi et piloter l'évolution des dispositifs de mobilité (finalisation d'une charte de mobilité) en concertation avec les services et les partenaires extérieurs (T12 et CIG) - animer des groupes de travail et des ateliers collectifs et individuels pour le reclassement et la mobilité et contribuer à la recherche d'organisations de travail adaptée en vue de réduire la pénibilité et l'usure professionnelle - contribuer activement aux réflexions se rapportant au projet de service dans le cadre du projet d'administration d'une collectivité attachée à de fortes valeurs de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-307
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur espaces verts</p> <p>- Pilotage de l'entretien des réserves foncières du patrimoine arboré - Pilotage des achats de matériels, de végétaux, de consommables, - Coordination de la maintenance du matériel en relation avec l'atelier mécanique et des prestataires extérieurs - Participation aux tournées et correspondant du secteur pour les signalements et demandes - Animation de la gestion administrative du secteur et management des agents et cadres sous sa responsabilité (3 équipes) - Participation à l'élaboration du budget du service et suivi de son exécution pour le secteur - Participation à la rédaction des cahiers des charges des marchés publics du service</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-09-308
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Environnement social et réglementation</p> <p>Pilotage du service Environnement social et réglementation comprenant 3 collaborateurs (un gestionnaire, un chargé de mission et le responsable). Impulsion et coordination des orientations stratégiques définies dans le cadre du programme municipal en matière de ressources humaines, et plus particulièrement celles relatives au dialogue social et aux instances paritaires, à la réglementation et aux questions d'organisation du travail ainsi qu'au partenariat avec le comité d'action sociale. Assurer un dialogue social régulier et constructif avec les organisations syndicales s'appuyant sur un agenda social et garantir le bon fonctionnement et du suivi des instances paritaires. Accompagnement en amont de l'ensemble des services municipaux sur leurs projets de réorganisation et sur les modalités de gestion des temps de travail, en forte transversalité avec les autres services RH . Elaboration des différents règlements, supports et indicateurs et participation aux projets de dématérialisation des procédures internes associés. Gestion administrative et financière du service et encadrement del'équipe dédiée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-309
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(tive) d'élus</p> <p>Le cabinet du Maire a pour missions d'assister le Maire dans la conduite et le suivi des actions politiques menées. Il encadre le secrétariat des élus et coordonne les relations entre les élus, la population et les services municipaux. Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet l'assistant(e) administratif-tive assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation..</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-09-310
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Nettoyage pour un entretien quotidien ? Aération des locaux ? Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire ? Nettoyage des tables et des chaises ? Aspirer les tapis ? Balayage des sols ? Lavage des sols Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien ? Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection ? Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils ? Nettoyage des parties chromées ? Vidage des petites poubelles ? Lavage des sols ? Réapprovisionnement des différents distributeurs ? Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes ? Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation ? Dépoussiérage et désinfection des téléphones ? Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés ? Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré ? Balayage des sols par rotation deux fois par semaine ? Lavage des sols par rotation deux fois par semaine ? Enlèvement des toiles d'araignées ? Dépoussiérage des lampes de bureau</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-311

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 CHARGE DE RECRUTEMENT, CONSEIL ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du pôle recrutement, conseil et développement des compétences, vous serez chargé (e) d'assumer les missions suivantes : Recrutement - Assurer le processus de recrutement du recensement des besoins à l'embauche du candidat (rédaction des annonces, sélection des CV, entretiens de recrutement, synthèse des entretiens de recrutement...) en lien avec la responsable du pôle –être force de proposition dans le choix de la personne recrutée – le nombre de recrutement assuré équivaut à 40% du nombre total de recrutement sur l'année pour l'ensemble de la collectivité - Participer à la préparation des rencontres des nouveaux arrivants Formation - Planifier et coordonner les actions de formation définies dans le plan (planification, rédaction des cahiers des charges...) - Assurez l'élaboration et le suivi du budget annuel - Planifier les actions de formations en lien avec le responsable du pôle - Assurer en concertation avec le responsable du pôle le bon suivi des formations d'intégration et de professionnalisation dans le cadre de la promotion interne - Réaliser certaines ouvertures, bilans de formations, évaluation à chaud et à froid en lien avec le responsable du pôle Accompagnement des agents - Vous conseillez et accompagnez les agents dans le cadre de reclassement professionnel, de mobilité interne ou d'intégration de personnes porteuses de handicap ; vous aidez les agents à définir leur projet d'évolution professionnelle et vous conduisez des bilans de carrière GPEEC - Analyser les besoins émanant des entretiens professionnels - Réaliser des études spécifiques – Analyser les données (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, ...) en collaboration avec le responsable du pôle - Développer et mettre à jour les outils nécessaires à la conduite de projet GPEC et veiller à leur articulation (répertoire des métiers et compétences, fiches de postes, tableaux de bord...) Missions transversales Participer à l'élaboration des procédures afférentes au pôle et en assurer la bonne exécution et le suivi - Participer à l'informatisation du pôle avec la dématérialisation des procédures par le CNFPT et la mise en place d'un nouveau logiciel - Participer aux bilans (bilans annuels, en lien avec la démarche qualité, bilans sociaux) - Assurer, en l'absence des assistantes RH du pôle, les activités formation et recrutement</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-312
<p>Intitulé du poste: (04994) Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Réaliser des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-313

Annexe à l'arrêté n°2019-191 du 02/09/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Nettoyage pour un entretien quotidien ? Aération des locaux ? Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire ? Nettoyage des tables et des chaises ? Aspirer les tapis ? Balayage des sols ? Lavage des sols Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien ? Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection ? Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils ? Nettoyage des parties chromées ? Vidage des petites poubelles ? Lavage des sols ? Réapprovisionnement des différents distributeurs ? Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes ? Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation ? Dépoussiérage et désinfection des téléphones ? Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés ? Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré ? Balayage des sols par rotation deux fois par semaine ? Lavage des sols par rotation deux fois par semaine ? Enlèvement des toiles d'araignées ? Dépoussiérage des lampes de bureau</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-09-314
<p>Intitulé du poste: Chargé d'action culturelle</p> <p>- Organiser et mener à bien une politique d'action culturelle active en direction du public scolaire dans le cadre d'un plan éducatif adressé aux écoles primaires de Choisy-le-Roi (2300 élèves), des dispositifs nationaux (écoles, collèges, lycées) et des temps d'activité périscolaire: programmation des films JP et des actions, organisation des plannings, sensibilisation des élèves. - Compte tenu de la large part d'éducation artistique rythmant les semaines, il/elle coordonne le pôle cinéma autour de la grille de programmation et des activités liées, veille à une bonne gestion du site dans tous ses aspects (accueil du public, animation), développe l'esprit d'équipe en harmonisant le travail des collaborateurs associés au développement de l'action culturelle et participe aux tâches générales. - Co-construire avec la direction les actions culturelles tous publics (séances débats, rencontres avec des réalisateurs, initiatives partenariales, actions concertées avec les services de la Ville) dans un cadre défini. - Effectuer le suivi de fréquentation, les rapports et prévisionnels d'activité. Est force de proposition pour un développement optimal de l'activité. - Participe aux tâches polyvalentes : accueil physique et téléphonique, billetterie, projection.</p>								