

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Resp. de l'unité hygiène et sécurité ind./adjoint HQSE SAM 131</p> <p>Assure la gestion courante du service HQSE en l'absence du Responsable de service HQSE Impulse la culture sécurité du SIAAP sur le site Est le conseil technique auprès du Responsable du service HQSE en matière de sécurité et sureté industrielle Veiller à la sureté des installations du site et à la sécurité des personnels Participe au COPIL sécurité SIAAP 2/ Activités d'Encadrement : Encadre les agents de son secteur 3/ Activités Administratives et de Gestion Gère le budget de son unité Assure l'optimisation de l'EVRP/DUP Etablit les données statistiques et le bilan propre à son activité Participe au CLHS du site 4/ Activités Techniques : Etre chargé de la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité sur le site Seine amont (Agent Chargé de la Mise en oeuvre des règles de sécurité), Assurer le rôle de chargé d'opération en matière d'hygiène et de sécurité, Assure la sensibilisation auprès du personnel, Est destinataire des fiches d'évolution environnementale (nouveaux produits et nouvelles activités) afin de prendre en compte et d'évaluer les effets des projets de développements industriels nouveaux, GMAO annexe 3 Assure les contrôles règlementaires propres à l'activité de son entité. Participe aux études de dangers Participe aux études de sécurité Participe au COPIL Assure les causeries et inspection interne sur le site Participe aux inspections externes Analyse, oriente et suit les actions issues des causeries et inspections Participe au suivi et à l'élaboration du document unique de prévention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de maintenance et de suivi réglementaire SAV 282</p> <p>Assure le pilotage des prestations externalisées dans ses domaines d'activité, de la maintenance des équipements mécaniques et électromécaniques au suivi réglementaire des équipements soumis. Il participe à l'évolution des installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation à la réglementation. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. Applique et fait appliquer les procédures et mode opératoires. Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité. Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations Respecte et fait respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. Rédige le permis de modifier et le permis de feu. Peut être amené à animer le ¼ d'heure sécurité. Maintenance des équipements : • Pilote les opérations de maintenance préventive, corrective et améliorative externalisées dans le domaine d'activité du service (notamment ventilation, désodorisation, chaufferie, production d'air process, climatisation, groupes de froid, équipements de levage et de manutention, Machines-outils...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5988

**Intitulé du poste:** Chargé d'opérations de maintenance et de suivi réglementaire SAV 282

Assure le pilotage des prestations externalisées dans ses domaines d'activité, de la maintenance des équipements mécaniques et électromécaniques au suivi réglementaire des équipements soumis. Il participe à l'évolution des installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation à la réglementation. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: • Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). • Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. • S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. • Applique et fait appliquer les procédures et mode opératoires. • Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité. • Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations • Respecte et fait respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. • Rédige le permis de modifier et le permis de feu. • Peut être amené à animer le ¼ d'heure sécurité. Maintenance des équipements : • Pilote les opérations de maintenance préventive, corrective et améliorative externalisées dans le domaine d'activité du service (notamment ventilation, désodorisation, chaufferie, production d'air process, climatisation, groupes de froid, équipements de levage et de manutention, Machines-outils...).

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5989
----	---	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Chargé d'opérations de maintenance et de suivi réglementaire SAV 282

Assure le pilotage des prestations externalisées dans ses domaines d'activité, de la maintenance des équipements mécaniques et électromécaniques au suivi réglementaire des équipements soumis. Il participe à l'évolution des installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation à la réglementation. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: • Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). • Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. • S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. • Applique et fait appliquer les procédures et mode opératoires. • Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité. • Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations • Respecte et fait respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. • Rédige le permis de modifier et le permis de feu. • Peut être amené à animer le ¼ d'heure sécurité. Maintenance des équipements : • Pilote les opérations de maintenance préventive, corrective et améliorative externalisées dans le domaine d'activité du service (notamment ventilation, désodorisation, chaufferie, production d'air process, climatisation, groupes de froid, équipements de levage et de manutention, Machines-outils...).

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5990
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 28</p> <p>"Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé) Travail en partenariat - travail de liaison avec les partenaires et professionnels du secteur - assurer un rôle d'interface entre la personne âgée et les institutions locales en proposant des solutions négociées - suivi et accompagnement des situations complexes ou fragiles en lien avec les partenaires concernés. - participation aux réunions de concertations, synthèses. Relation avec l'équipe - le partage des connaissances et la transmission d'information avec l'équipe, face à une situation qui met l'équipe en difficulté, le rôle du psychologue est bien entendu de partager sa compréhension de ce qui se joue pour le sujet et ses proches.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage femme de secteur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5993

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations maîtrise d'ouvrage (H/F) réf. MLS.19.388</p> <p>Au sein de la Direction de Projets I, vous intervenez au sein d'une équipe composée de 5 chefs de projets et chargés d'opérations, en tant que chargé d'opérations maîtrise d'ouvrage bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études en hydraulique urbaine</p> <p>Vous êtes en charge des études d'hydraulique et d'hydraulique afin d'améliorer le réseau départemental d'assainissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5995
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ERGOTHERAPEUTE - CB.19.409</p> <p>Au sein du pôle solidarités qui pilote l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de territoire</p> <p>Sous l'autorité du chef du Service des actions éducatives et de la citoyenneté, vous êtes chargé(e), dans l'un des sept territoires d'action sociale du Département, d'assurer l'interface entre les différents acteurs des Hauts-de-Seine impliqués dans l'accompagnement social, scolaire et éducatif des jeunes alto-séquanais (collèges, services déconcentrés de l'Etat, services du Département, communes, opérateurs subventionnés par le Conseil départemental, associations, ...). Vous veillez à la cohérence des dispositifs en vigueur ainsi qu'à la bonne articulation des politiques sociales et éducatives et de prévention de la délinquance déployées par le Département et proposez, dans le cadre de la promotion de la citoyenneté et de la réussite éducative, des actions à la fois globales et innovantes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Maintenance Nord - Réf. MLS.19.386</p> <p>Sous l'autorité du Directeur et de son adjoint, vous êtes en charge de l'exploitation, de la maintenance et des aménagements du patrimoine du secteur nord du conseil départemental des Hauts-de-Seine qui totalise 600.000 m² sur plus de 500 bâtiments (sites tertiaires centraux, établissements scolaires, sociaux, sportifs, culturels, ...). Vous pilotez et animez une équipe de 54 agents (13 A/A+, 19 B, 12 C), et gérez un budget annuel d'environ 20 M€. Vous animez également des projets transversaux intéressant l'ensemble de la direction des bâtiments ou du pôle, voire du conseil départemental.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet espaces publics</p> <p>Vous aurez en charge la conception et la mise en œuvre des opérations d'aménagement d'espaces publics qui auront été définies comme complexes par la direction générale des services techniques. Vous suivrez les opérations de la définition du programme jusqu'au parfait achèvement des travaux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet espaces publics</p> <p>Vous aurez en charge la conception et la mise en œuvre des opérations d'aménagement d'espaces publics qui auront été définies comme complexes par la direction générale des services techniques. Vous suivrez les opérations de la définition du programme jusqu'au parfait achèvement des travaux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert espaces verts et paysage</p> <p>Vous participerez au traitement de l'ensemble des questions liées à l'évolution du patrimoine vert, du Territoire, de la définition des modalités de gestion globale, au suivi d'études et au pilotage de certaines réalisations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché                      Chef du service Information et ressources</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie                      Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie                      Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe voirie propreté                      Intégré au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous encadrez et coordonnez votre équipe afin de réaliser des travaux et des opérations d'entretien technique ou de nettoyage de l'espace public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Intégré(e) au sein du réseau des médiathèques, vous serez plus particulièrement en charge de l'animation de l'équipe et de la coordination des actions de la médiathèque Arthur Rimbaud (700m2), et serez le lien entre cet équipement de proximité et le réseau.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6006
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR REFERENT 12-17 ANS (K/ASB)</p> <p>Animation jeunesse : - Fonctionnement de l'accueil de loisirs : conception et mise en œuvre d'un programme d'activités, d'ateliers et sorties en péri scolaire et extra-scolaire - Gestion et maintenance des espaces dont il est le référent - Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités du centre - Rédaction et mise en œuvre des consignes de sécurité du public accueilli - Gestion de l'accompagnement à la scolarité lycéens et des ateliers de contournement - Impulsion et mise en œuvre de projets et actions pour son secteur Animation globale - Mission transversale tout public en collaboration avec le coordinateur et en lien avec le référent famille - Mobilisation et organisation d'animation hors les murs en partenariat avec les acteurs du territoire, les associations etc. - Participation aux actions d'animation globale (fêtes de fin d'année, animations d'été, journées de sensibilisation, etc.) Gestion administrative et humaine : - Gestion des fiches sanitaires et d'autorisation - Emargement des jeunes dans les cahiers de fréquentation, tenue à jour des listings journalier et fréquentation mensuelle sous Excel - Accompagnement des vacataires et appui des intervenants à la scolarité dans la gestion des groupes - Participation à l'élaboration du projet pédagogique et du projet social - Rédaction de projets et bilans d'activités - Participation à la planification et au suivi des dépenses de son secteur d'activité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6007
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE MISSION CONCERTATION F/DJELL</p> <p>Soutien au responsable du service sur les projets liés à la démocratie participative 1/Dans le cadre des Conseils de quartiers : Organisation logistique des conseils de quartiers en lien avec les services concernés Suivi des requêtes émises lors des conseils de quartiers et reporting au responsable de la concertation 2/Dans le cadre des maisons de proximité : Organisation logistique des maisons de proximité en lien avec les services concernés Participer à l'animation des maisons de proximité Suivi des réclamations des administrés et orientation vers les directions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6008
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSPECTRICE/INPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Missions exercées : Au sein de la Direction de la Santé et sous l'autorité du responsable du SCHS, il/elle participera à l'élaboration et à l'application des projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires principalement en matière de logement insalubre : • Par l'élaboration et à la mise en œuvre des projets et d'actions d'information et de sensibilisation à la santé et l'environnement, la prévention des risques, • Par la réalisation de réponses préventives et curatives aux risques repérés. Activités principales : 1. Organisation et réalisation des visites habitat dans le respect de la réglementation • Instruire les demandes des habitants : visite de logements en vue d'en vérifier la salubrité, • Réaliser les visites au sein des logements, • Rédiger des rapports, courriers circonstanciés, mises en demeure, procès-verbaux, arrêtés municipaux et autres documents nécessaires au bon déroulé de la procédure, • En lien avec sa hiérarchie, préparer la procédure adaptée (application du RSD, mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS pour le CoDERST et présentation du dossier en commission), • Constater la carence et engager les travaux d'office (en cas d'urgence), • Assurer le suivi des procédures en cours. 2. Application de la police spéciale du Maire en matière de périls • Etablir une pré-expertise (diagnostic) en cas de signalement ou suspicion de péril, • Rédiger des injonctions ou mise en demeure, travail avec les syndicats ou les propriétaires avant saisine du tribunal administratif (TA), • Suivre les interventions avec l'expert désigné par le TA, • Evacuer en cas d'extrême urgence ou de péril imminent ou sécurisation, • Prendre l'arrêté de péril imminent ou ordinaire et notifier aux intéressés, • Assurer le suivi des procédures en cours.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6009
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2031</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6010

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2259</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6011
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1193</p> <p>"cuisinier : • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP." "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6013

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur petite enfance 1779</p> <p>" Sous l'autorité du chef de service petite enfance : , accompagne les directrices d'établissement et leurs adjointes au quotidien dans l'accomplissement des missions qui leur sont confiées, la réalisation des objectifs qui leur sont assignés (objectifs opérationnels et de gestion) et la mise en place des projets. , crée du lien de proximité entre les établissements et les services supports de la direction de la famille ainsi que les établissements entre eux, en favorisant le sentiment d'appartenance et l'adhésion au projet de service commun , met en place les partenariats institutionnels concourant au fonctionnement des structures d'accueil (PMI, commission de sécurité, etc.) , est le référent pédagogique, garant de la qualité de service offerte aux Boulonnais et facilite la mise en place des conditions requises pour garantir la meilleure qualité de service dans les structures de la ville , coordonne et met en œuvre sur le terrain, les projets portés par la direction de la famille concernant le secteur petite enfance , travaille en tant que référent handicap en collaboration avec le médecin coordinateur afin d'identifier, évaluer les situations des familles et orienter le choix des temps d'accueil et le type de structure adaptés à la difficulté et au besoin , elle met son expertise à disposition de la direction de la famille et peut à ce titre participer à diverses études et travaux, telle la réalisation d'équipements nouveaux. , intervient en tant que de besoin en renfort des équipes (urgences médicales) , s'assure de la bonne pratique des professionnelles (AAP, AP, EJE) , développe le partenariat avec les écoles de formations aux métiers de la petite enfance."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6015
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 926</p> <p>"• prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de l'âge des enfants, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP, • assurer le ménage de la structure, si besoin."</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6016
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 469</p> <p>"Placé sous l'autorité du responsable de l'Unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers. - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, pacs, etc.). - la mise en œuvre des fiches de procédure interne. - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins. - gestion du courrier. - archivage et classement de dossiers. - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil. Spécificité du poste : l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6017
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 574</p> <p>"En lien avec le responsable de l'Unité Back Office Vie citoyenne et celui de l'Unité Formalités administratives et Mariage, l'agent aura les missions suivantes : 1- Gestion en back office, secteur Affaires générales - traitement des demandes reçues par courrier : remembrements, objets trouvés, remises de diplômes, notifications... - traitement des attestations d'accueil : vérification des demandes enregistrées par les agents des formalités administratives, étude du dossier, mise en bordereau et parapheur, traitement des retours... - gestion du recensement citoyen : vérification des dossiers enregistrés par les agents des formalités administratives, traitement des demandes en ligne, envoi trimestriel au bureau du service national - gestion des dossiers de syndicat professionnel dont le siège social est situé sur la commune - mise à jour des tableaux de bord - participation à la création et à l'actualisation des notices d'information pour le public et les agents des formalités administratives - réception des appels téléphoniques (groupement) - assistance en tant que de besoin aux agents des formalités administratives - remplacement du Référent du Secteur Affaires générales en son absence Soutien en tant que de besoin au Secteur Elections lors des pics d'activités : - gestion de la liste électorale : inscriptions, radiations, gestion des courriers, archivages, participation à la préparation des commissions de révisions des listes électorales - participation à la préparation des scrutins 2- Prise en charge, au guichet, des dossiers de Formalités administratives (le samedi matin, le jeudi en nocturne et chaque fois que nécessaire) - accueil physique des usagers - pré-instruction des demandes de titre d'identité - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités - application des guides de procédure</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6018

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 532</p> <p>"Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins, - gestion du courrier, - archivage et classement de dossiers, - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil. ----- Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - la pré-instruction des demandes de titre d'identité, - le traitement des demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la participation ponctuelle à la gestion des Pacs et, si nécessaire, à d'autres activités du secteur des Mariages - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins, - gestion du courrier, - archivage et classement de dossiers, - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil."</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur contrôleur droit des sols F/H</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'urbanisme et du logement, vous êtes chargé(e) d'assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme, le suivi des recours et des contentieux, le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Contrôleur droit des sols F/H</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'urbanisme et du logement, vous êtes chargé(e) d'assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme, le suivi des recours et des contentieux, le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6021

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail</p> <p>Au sein du service Conditions de Travail, Qualité de Vie et Action Sociale de la direction des Ressources Humaines, le psychologue du travail accompagne les directions dans la résolution des difficultés internes relevant du champ des relations interpersonnelles et de la dynamique des collectifs de travail. Il contribue à la définition des processus de gestion et de suivi des situations. Son action s'inscrit dans des démarches collectives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6024
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6025
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR-TRICE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6026
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR-TRICE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6027
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR-TRICE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6028
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR-TRICE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6029
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR-TRICE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6030
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR-TRICE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6031
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR-TRICE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6032
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR-TRICE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6033
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas, - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjointe de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6034
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas, - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjointe de directeur-trice de halte-garderie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication numérique</p> <p>- Proposer et conseiller la direction générale et les élus en matière de politique de communication numérique - Participer activement à la conception du site Internet de la Ville - Développer le site, sa mise en place et son suivi technique en lien avec l'agence qui en assure le développement - Faire des propositions graphiques et faire évoluer les rubriques - Création de mini-sites pour des événements majeurs de la ville - Veiller à l'animation éditoriale du site (textes, visuels...) - Veiller au référencement et à la promotion du site - Assurer le suivi des messages reçus via le site - Rechercher les réseaux sociaux les plus adaptés - Veiller à l'adéquation entre l'image de la ville sur les réseaux sociaux et sa politique globale.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6037
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE STADE</p> <p>Gardien d'un équipement sportif et entretien des locaux</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-6038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice jeunes enfants</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6039

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6042

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet Modernisation et accompagnement aux projets transverses</p> <p>Au sein du pôle Applications Métiers et Innovation Numérique, le chef de projet Modernisation et accompagnement aux projets transverses sera en charge de la mise en œuvre de projets du Schéma Directeur Numérique et accompagnera les directions dans leur transformation. Il sera particulièrement : • En charge de projets liés à l'innovation numérique et aux besoins métiers des services. • Force de proposition sur les domaines : o d'innovation numérique, de transformation numérique o d'appui aux projets des métiers o de recherche de gains d'efficience o de dématérialisation des processus o de services numériques aux Montrougiens o d'amélioration et d'optimisation du SI et des processus internes o d'évaluation des projets et des demandes o de mise en œuvre d'outils décisionnels o de smart city Pour cela, il devra assurer les missions suivantes : • Impulser, piloter des projets transversaux en fonction des orientations politiques • Coordonner les services dans l'élaboration et la réalisation de projets stratégiques • Apporter une expertise technique, une analyse organisationnelle et administrative dans la gestion de projets • Moderniser et optimiser l'organisation et procédures des services • Animer projets et équipes dans une dynamique collaborative avec les partenaires internes et externes • Concevoir les outils méthodologiques projet pour les directions métiers • Accompagner les directions métiers dans la mise en place du mode projet • Accompagner les directions métiers dans la modernisation de leur processus • Accompagner les métiers dans la refonte de leur organisation et leur transformation numérique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6043
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE</p> <p>JURISTE DANS LE SERVICE JURIDIQUE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6044
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>PSYCHOLOGUE A LA DIRECTION DE LA SANTE</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6046
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6047
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6048
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6049
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6050

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mission éducatives : proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Missions médiatrices : Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis. Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Missions d'encadrement : Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Missions de prévention : Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Vous intervenez sur les communes de Sèvres (24 090 habitants), Ville d'Avray (11 813 habitants) et Marnes la Coquette (1 760 habitants) et êtes respectivement placé sous l'autorité des responsables de police municipale ou de la surveillance du domaine public de chaque territoire. A ce titre vous assurez : - La surveillance de la voie publique et des espaces publics – missions de proximité, salubrité publique, - Le respect des arrêtés municipaux relatifs à la voirie et aux espaces publics et dressez les procès-verbaux (contravention) en cas d'infraction, - Le respect le code de la route et du stationnement, - La sécurité des manifestations publiques et des festivités, - Un contact régulier auprès de la population et des acteurs locaux (commerçants, administrations, transports, service de police/gendarmerie...) afin d'apporter conseil et assistance.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6053

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'un établissement d'accueil collectif ou mixte et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants de la structure. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation. Dans le cadre du projet d'établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans. Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-6054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement - professeur art plastique, spécialité sculpture</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-6055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement - professeur d'arts plastiques</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice d'un établissement d'accueil mixte de 40 enfants alliant système familial et collectif, vous êtes chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil, au développement et à la socialisation d'enfants de 2 mois et demi et 4 ans. Vous veillez aux acquisitions des enfants selon leur niveau de développement, vous travaillez en partenariat avec les différents membres de l'équipe : directrice, auxiliaires de puériculture, assistantes petite enfance, assistantes maternelles, médecin et psychologue pour proposer des actions variées et l'aménagement des espaces de vie. Vous participez à l'évolution du projet éducatif et pédagogique. Vous proposez des solutions visant à améliorer le fonctionnement de l'organisation de la crèche mais aussi les relations de travail en concertation avec la directrice. Vous pouvez être amené(e) à assurer le remplacement ponctuel des agents en cas de sous-effectif.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6057

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Recrutement d'un adjoint technique pour un contrat à durée déterminée d'un an à compter du 1er septembre 2019								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6058
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
entretenir les locaux et le matériel. Assurer la sécurité des locaux Aider l'équipe pédagogique Participation aux activités occasionnelles de l'école (fêtes ou kermesse)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6059
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
entretenir les locaux et le matériel. Assurer la sécurité des locaux Aider l'équipe pédagogique Participation aux activités occasionnelles de l'école (fêtes ou kermesse)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6060
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
entretenir les locaux et le matériel. Assurer la sécurité des locaux Aider l'équipe pédagogique Participation aux activités occasionnelles de l'école (fêtes ou kermesse)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6061
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
entretenir les locaux et le matériel. Assurer la sécurité des locaux Aider l'équipe pédagogique Participation aux activités occasionnelles de l'école (fêtes ou kermesse)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6062

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint technique	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du tri (H/F)</p> <p>CONTEXTE Au sein de la Direction générale de l'espace public et sous l'autorité du chef du service voirie-propreté et de son adjoint. Vous intégrez le service Unité de collecte des déchets composée de huit agents.</p> <p>MISSIONS DU POSTE Suivre les collectes, contrôler des prestataires et sensibiliser à la gestion des déchets ACTIVITES LIEES AUX FONCTIONS Suivre et contrôler des prestations (collecte, acquisition et maintenance des bacs, maintenance des colonnes enterrées, etc) Participer à la mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation Accueillir du public Participer à des opérations transversales avec d'autres services (propreté, voirie et viabilité hivernal) SAVOIRS Méthodes et filières de valorisation et de traitement des déchets ménagers et assimilés Notions de pédagogie et d'animation Procédures administratives (appliquer le référentiel des procédures) Procédures d'alerte et de contrôle Techniques d'organisation et de planification Techniques rédactionnelles et de communication orale Types de déchets (déchets ménagers, déchets spéciaux, etc.) SAVOIRS FAIRE Anticiper les problèmes éventuels Conseiller et sensibiliser les différents publics pour une meilleure gestion des déchets Gérer les relations avec les usagers et veiller au traitement des réclamations Mettre en œuvre et suivre le cas échéant la cartographie informatisée des circuits Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité et faire un reporting Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité portant sur la collecte S'informer et suivre les évolutions techniques et réglementaires RELATIONS FONCTIONNELLES Internes : Responsable Unité Collecte, Chef de service Externes : Contacts possibles avec les prestataires de service et les usagers. Relations avec les partenaires (éco-organismes, syndicats, etc.)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	31:20	CIGPC-2019-08-6064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service gestion administrative et financière</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au chef de service</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
93	CCAS de Villepinte	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement de la guitare</p> <p>Enseigner la Guitare et diriger l'ensemble de guitares Niveau 2 dont 1 heure de décharge et indemnisation annuelle pour assurer la coordination du département cordes pincées.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6068
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PROTECTION INFANTILE</p> <p>Médecin de PMI</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6069
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PROTECTION INFANTILE								
Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6070
<b>Intitulé du poste:</b> 19-29 Charge-e d'operations grands projets								
Raison d'être du poste : Le chargé d'opérations grands projets pilote et coordonne les opérations de construction ou reconstruction de collèges et des équipements sportifs associés réalisés en maîtrise d'ouvrage publique ou partenariat public privé. Il anime et coordonne l'ensemble des intervenants, internes ou externes, à chacune des étapes opérationnelles (opportunité, programmation, faisabilité, concours et jury, conception, appel d'offres, travaux et parfait achèvement), dans l'objectif de répondre aux objectifs relatifs à la qualité des ouvrages et au respect des budgets et des calendriers des opérations. Missions principales: > Conduire des opérations de constructions neuves, de reconstruction ou de rénovations lourdes, de la programmation au parfait achèvement > Analyser, définir et conduire le processus selon lequel l'ouvrage sera réalisé (maîtrise d'ouvrage publique avec allotissement, marché global de performance, partenariat public privé) > Animer et coordonner l'ensemble des intervenants, internes ou externes, qui participent aux opérations qui lui sont confiées, à chacune des étapes opérationnelles (opportunité, programmation, faisabilité, concours et jury, conception, appel d'offres, travaux et parfait achèvement) > Atteindre les objectifs coûts / calendriers / qualité d'ouvrage > Analyser et maîtriser les risques et choix opérationnels > Mettre en place et tenir à jour les outils de suivi (budget, planning, reporting) pour la direction et les élus > Participer à l'évolution du programme des collèges > Participer à l'élaboration du prochain plan pluriannuel des collèges 2020-2030 > Informer et contribuer à la décision auprès de la direction et des élus								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6071
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE VIE AU TRAVAIL								
Encadrement du pôle vie au travail de la DRH Pilotage opérationnel de la politique de prévention des risques professionnels inculant les RPS Pilotage des politiques de santé au travail Pilotage opérationnel de la politique d'action sociales de l'établissement Animation opérationnelle du dialogue social Pilotage des dossiers RH transversaux / situations individuelles complexes								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6072

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES								
Coordination des projets du réseau des conservatoires Rechercher des financements pour les projets enseignements artistiques Assurer la référence territoriale de la direction de la culture pour les ville de Montreuil et de Bagnolet								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6073
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission entrepreneuriat								
Orientation conseil accompagnement des entreprises qui recherchent des locaux sur le territoire pilotage du process global de traitement des demandes de locaux repérage de l'offre immobilière disponible sur le territoire participer aux démarches MODUE mise en place sur les zac participer et développer les partenariats et les outils de veille observation sur l'immobilier d'entreprise gestion administrative								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6074
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CULTURE NUMERIQUE								
Coordination pour le direction de la culture des projets de ré informatisation Anticipation et prise en compte de la transition numérique tant au niveau des usagers que des professionnels Rechercher des partenariats et des financements pour les projets numériques								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6075
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE COMMUNICATION								
Elaboration des stratégies de communication Elaboration et réalisation des outils de communication Médiation Relation avec les médias Participation à l'organisation des évènementiels Participation au fonctionnement général du cinéma								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6076
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE GUPS								
Elaboration suivi et mise en œuvre des programmes d'actions des volets renouvellement et développement urbain des quartiers prioritaires de la politique de la ville dans le cadre du contrat de ville								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6077
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE CONSTRUCTION BUDGETAIRE</p> <p>Coordination des étapes de préparation budgétaire opérations budgétaires en fin d'exercice administrateur du logiciel financier suivi des programmes budgétaires suivi de la programmation des investissements participation à la prospective pour l'ensemble des dépenses</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-6078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier (ière) à 80%</p> <p>Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Scrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Scrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent traite les informations nécessaires au fonctionnement de la gestion administrative, organisationnelle et financière du service. Il contribue ainsi à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité et à l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6085

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Referent insertion/vie locale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur du socioculturel SOHANE le référent est chargé de manager, gérer et évaluer les projets et moyens alloués à une unité de travail, au sein de la Maison de Quartier et de la Citoyenneté SOHANE et regroupant les secteurs et /ou thématiques Insertion et vie locale</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6086
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service restauration logistique</p> <p>Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration collective. Coordonne le gardiennage et l'entretien des 26 écoles.</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6087
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service restauration logistique</p> <p>Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration collective. Coordonne le gardiennage et l'entretien des 26 écoles.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille et participer à son adaptation Prodiguer des soins (change et repas) Participer aux activités d'éveil des enfants selon leur stade de développement. S'adapter aux besoins psychologiques affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel. Travailler en équipe et assurer les transmissions selon les consignes et les procédures définies. Valoriser et soutenir la fonction parentale. Garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité. Participer aux réunions de section et aux journées pédagogiques. Adhérer au projet d'établissement et aux règles de fonctionnement des services municipaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-6089

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS								
Encadrer les activités de la natation Elaborer et évaluer au sein d'un collectif des projets pédagogiques accueillir et surveiller les différents publics en respectant les modalités du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS)								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6090
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR ESPACES VERTS								
Encadrement et gestion d'équipes pour la réalisation et l'entretien des espaces verts - Définir les besoins humains et matériels, estimer le temps d'intervention et chiffrer les couts horaires (prestataire de service) - Suivi de la maintenance sur les clôtures, plus réactivité suite au contrôle visuel pour sécurisation éventuelle du site - Gestion du parc véhicule du service espaces verts - Gestion des congés, heures supplémentaires, planning des agents - Relationnel avec les riverains avec sérénité - Réalisation et participation à de l'événementiel								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-6091
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano								
Enseignement du piano (élèves du 1er, 2ème et 3ème cycle)								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6092
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMALIER								
Participer à l'entretien et aux soins des animaux de la ferme du parc Ladoucette. Gestion et entretien de la ferme "pédagogique" Gestion des stocks								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6093
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER								
Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts- Réalisation et participation à de l'événementiel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6094

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER								
Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts- Réalisation et participation à de l'événementiel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6095
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION ET COORDINATION DU CENTRE DE FORMATION								
Gestion et coordination du centre de formation, dans les aspects logistiques, administratifs et stratégiques. évaluation et positionnement des stagiaires, accueillir les demandeurs d'emploi, gérer et suivre les inscriptions aux ateliers, " Tehniques recherche d'emploi".								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6096
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE PARC ANIMALIER								
Charger de mener en collaboration avec la Directrice le projet de la ferme Pédagogique, Définir les besoins, monter un cahier des charges, Travailler avec les services techniques, monter un comité de pilotage, faire des propositions aux élus / restituer et présenter son projet.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6097
<b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER								
Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6098
<b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER								
Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6099
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6100
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6101
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6102
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>ENTRETIEN DES ESPACES VERTS TAILLE ENTRETIEN SOIGNE ÉLAGUE AU ABAT LES ARBRES SUIVI ET ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS ENTRETIEN ET AMENAGEMENT DES ESPACES VERTS.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6103

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT DU DISPOSITIF CLAS ANIMATION ATELIERS EN DIRECTION DES FAMILLES								
Accueillir, informer et orienter les acteurs associatifs, Mettre en place et assurer le respect des contrats d'objectifs, Développer la formation des acteurs associatifs.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-08-6104
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité =. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6105
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6106
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6107
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6108
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6109
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Entretien des locaux scolaires, dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux .								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6110
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6111
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6112
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6113
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6114

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6115
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6116
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation MES ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6117
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - MES L'agent qui sera en qualité de gestionnaire sera en charge de l'accueil physique et téléphonique du service, frappe de courrier, constitution et suivi de dossier et de la gestion financière.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6118
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Volante - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche.								
93	Mairie de GAGNY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6119
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - MES Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors, SSIAD, CLIC								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6120
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - MES Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors, SSIAD, CLIC								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6121
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine - MES Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Accueille le public et Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6122
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6123
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6124
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6125
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Pro Urb - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'extérieur (rues...).								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6126
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en MA - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6127
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en MA - MES Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6128
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en Restauration - MES Effectue les travaux nécessaires, agent de restauration, préparation de repas....								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6129
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en Restauration - MES Effectue les travaux nécessaires, agent de restauration, préparation de repas....								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6130

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charg(é) du développement local centre ville Nord</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de l'unité de la démocratie participative et du service démocratie participative et vie associative, vous favoriserez la citoyenneté, le renforcement des liens sociaux ainsi que le développement des partenariats au sein et autour du Pôle des services.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-6131
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>- assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité - surveiller, encadrer et accompagner les enfants sur les différents temps de la journée</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6132
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6133
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6134
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6135
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6136
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6137
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6138
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6139

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6140
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6141
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6142
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6143
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6144
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6145
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6146
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6147
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes  nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers -  accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6148

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6149
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6150
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6151
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6152
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6153
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6154
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6155
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6156
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles et annexes nettoyage des espaces intérieurs des bâtiments communaux - surveillance des enfants durant la garderie du matin et la pause méridienne - préparation du matériel pour les activités en classe et animation d'ateliers - accompagnement des enfants dans leurs activités d'apprentissage des fondamentaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6157

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'encaissement</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers. Gestion et affichage d'informations. Enregistrement, facturation et encaissement des réservations et des prestations du centre sportif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6158
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'encaissement</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers. Gestion et affichage d'informations. Enregistrement, facturation et encaissement des réservations et des prestations du centre sportif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Accueil et prestations enfant</p> <p>Assurer le traitement des dossiers et la saisie de documents. Gérer l'accueil physique et téléphonique (pré-accueil, guichet OPALE, Mairie annexe, téléphone) du public. Encaissements des prestations à l'Enfant Traitement des réclamations Mission de Back-office en fonction des besoins du service dans une des unités de l'APE, selon les pics d'activités.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH/Logistique</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service administratif et financier, le gestionnaire RH/Logistique est en lien avec les cadres des différents services de la Direction Petite Enfance . Le gestionnaire a en charge : - les tâches administratives inhérentes à la gestion quotidienne du personnel des structures Petite Enfance y compris dans le domaine de la formation et le recrutement. - le suivi des interventions pour les petits travaux, réparations de petits équipements et contrôles d'hygiène. Il travaille en lien fonctionnel avec les services des modes d'accueil collectif et moyens/schéma de développement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6161

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Atsem</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion (h/f)</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Réalisation du Bilan d'Activités de la ville Calculs de coûts Mise en place et suivi de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision Diffusion d'une culture de gestion, des bonnes pratiques au sein de la collectivité Conduite du changement Participation à des études stratégiques (audits interne, analyses financières, statistiques, prospectives, évaluation de politiques publiques, conception de procédures...) Aide au pilotage interne et externe (syndicats intercommunaux) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Traiter des dossiers et saisir des documents Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Gérer l'information, classer et archiver des documents Planifier et suivre Gérer les dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines) Gérer des emplois et développer des compétences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Enfance</p> <p>l'agent encadre et met en œuvre les priorités du service.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-6165

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIENNE OFFICE LIAISON FROIDE</p> <p>- Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. - Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de services (à table ou en self-service). - Il participe également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-6166
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIENNE OFFICE LIAISON FROIDE</p> <p>- Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. - Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de services (à table ou en self-service). - Il participe également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-6167
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIENNE LIAISON FROIDE</p> <p>- Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. - Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de services (à table ou en self-service). - Il participe également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	TmpNon	30:40	CIGPC-2019-08-6168
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'ECOLE</p> <p>Le gardien accueille et renseigne les publics usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	30:10	CIGPC-2019-08-6169

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire, sous celle de l'enseignant qu'il assiste en classe et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien et les activités périscolaires. - Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions ...). - L'ATSEM se doit de participer à une réflexion commune autour d'un projet éducatif et développe la politique territoriale liée à l'éducation et à la prise en charge des enfants sur et hors du temps scolaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	30:10	CIGPC-2019-08-6170
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire, sous celle de l'enseignant qu'il assiste en classe et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien et les activités périscolaires. - Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions ...). - L'ATSEM se doit de participer à une réflexion commune autour d'un projet éducatif et développe la politique territoriale liée à l'éducation et à la prise en charge des enfants sur et hors du temps scolaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	30:10	CIGPC-2019-08-6171
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire, sous celle de l'enseignant qu'il assiste en classe et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien et les activités périscolaires. - Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions ...). - L'ATSEM se doit de participer à une réflexion commune autour d'un projet éducatif et développe la politique territoriale liée à l'éducation et à la prise en charge des enfants sur et hors du temps scolaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6172

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-6174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique</p> <p>L'agent est chargé d'assurer la mise en œuvre des procédures de péril et d'insalubrité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6175
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6176
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP MPE PAIN D'EPICE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6177
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6178
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en halte garderie</p> <p>Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet social de la maison de quartier agréée centre social. Accueil des enfants et des parents Création et mise en œuvre des conditions de bien être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants et les parents Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet social de la maison de quartier Participation aux actions de la maison de quartier</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-6179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier et économiste</p> <p>Le cuisinier du centre de vacances conçoit et réalise les menus servis en restauration collective.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6180

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service de Police Municipale, vous exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique. Vous assurez également une relation de proximité avec la population. MISSIONS Veiller et Prévenir en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. (Conformément au Code de la route sur les voies publiques et au code des transports, au code des assurances de véhicules, au code de la santé publique et du règlement sanitaire départemental au sujet des propretés des voies et espaces publics. _ Possibilité de constats et verbalisations des infractions au bruit de voisinage. _ Rédiger et transmettre les procès verbaux. Rechercher et relever des infractions au sein du CSU : _ Observer les écrans de vidéo protection, manipuler les caméras, constater les infractions et transmettre des informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Verbaliser certaines infractions au moyen de la vidéo-verbalisation. _ Rendre compte et renseigner systématiquement la main courante papier ou informatisée. Accueillir, orienter et écouter le public et les personnes en difficultés : _ Accueillir et orienter le public sur la voie publique _ Ecouter et orienter une personne en difficulté _ Réceptionner les appels des administrés et transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Renseigner les usagers sur la voie publique. _ Organiser et effectuer des missions d'îlotage et de recueil d'informations auprès des administrés. Participer à des actions de prévention et de proximité avec la population : - Participer à des missions de prévention aux abords et dans les établissements scolaires - Sécuriser certaines sorties écoles - Faire de la prévention auprès des administrés quant aux dépôts sauvages d'encombrants ou de déchets ménagers.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service de Police Municipale, vous exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique. Vous assurez également une relation de proximité avec la population. MISSIONS Veiller et Prévenir en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. (Conformément au Code de la route sur les voies publiques et au code des transports, au code des assurances de véhicules, au code de la santé publique et du règlement sanitaire départemental au sujet des propretés des voies et espaces publics. _ Possibilité de constats et verbalisations des infractions au bruit de voisinage. _ Rédiger et transmettre les procès verbaux. Rechercher et relever des infractions au sein du CSU : _ Observer les écrans de vidéo protection, manipuler les caméras, constater les infractions et transmettre des informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Verbaliser certaines infractions au moyen de la vidéo-verbalisation. _ Rendre compte et renseigner systématiquement la main courante papier ou informatisée. Accueillir, orienter et écouter le public et les personnes en difficultés : _ Accueillir et orienter le public sur la voie publique _ Ecouter et orienter une personne en difficulté _ Réceptionner les appels des administrés et transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis. _ Renseigner les usagers sur la voie publique. _ Organiser et effectuer des missions d'îlotage et de recueil d'informations auprès des administrés. Participer à des actions de prévention et de proximité avec la population : - Participer à des missions de prévention aux abords et dans les établissements scolaires - Sécuriser certaines sorties écoles - Faire de la prévention auprès des administrés quant aux dépôts sauvages d'encombrants ou de déchets ménagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car</p> <p>Prend en charge le transport de personnes et effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (danse)</p> <p>Enseignement d'une discipline (danse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-6184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (éveil musical)</p> <p>Enseignement d'une discipline (éveil musical) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (guitare)</p> <p>Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-6186

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (percussions) Enseignement d'une discipline (percussions) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-6187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique ( accompagnement danse) Enseignement d'une discipline (accompagnement danse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (piano) Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-08-6189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (solfège) Enseignement d'une discipline (solfège) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-6190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (piano) Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 2792</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3409</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6193

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puériculteur(trice) de Secteur PMI (f/h)2250</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités, vous assurez la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans. Vous participez à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation du niveau 1. Vous contribuez aux missions de protection de l'enfance. DE Puériculteur(trice), vous disposez de connaissances médicales, para-médicales, sociales, psychologiques, éducatives sur le développement du jeune enfant et de son environnement, de connaissances des lois PMI et de la protection de l'enfance. Une expérience auprès d'enfants est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe du Service Aménagement (f/h)5263</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) de la DADT, vous encadrez et animez le service chargé d'assurer la prise en compte du territoire val-de-marnais et des enjeux départementaux dans les politiques nationales, les politiques régionales et dans les dynamiques locales de développement. Vous concourez à la recherche et à l'animation de synergies entre les territoires. Vous assurez une veille de l'actualité sur les évolutions institutionnelles et en informez les agents du service. Vous êtes force de proposition pour l'administration et l'exécutif départemental. Une expertise dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, une expérience en management d'équipe et en conduite de projets sont requises. De niveau Master (BAC+5) en urbanisme et aménagement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe du Service Aménagement (f/h)5263</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) de la DADT, vous encadrez et animez le service chargé d'assurer la prise en compte du territoire val-de-marnais et des enjeux départementaux dans les politiques nationales, les politiques régionales et dans les dynamiques locales de développement. Vous concourez à la recherche et à l'animation de synergies entre les territoires. Vous assurez une veille de l'actualité sur les évolutions institutionnelles et en informez les agents du service. Vous êtes force de proposition pour l'administration et l'exécutif départemental. Une expertise dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, une expérience en management d'équipe et en conduite de projets sont requises. De niveau Master (BAC+5) en urbanisme et aménagement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6196

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e d'études Circulation (f/h)6728</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Chef du Secteur Gestion des Déplacements, vos connaissances des métiers de la route, de la gestion du trafic et de son système automatisé, des équipements, de l'analyse des données notamment par les SIG (Système d'Informations Géographiques) seront indispensables pour assurer les missions suivantes : -Etudier et proposer des stratégies de régulation du trafic, en lien avec l'autre chargé.e d'études circulation (données de circulation) et le responsable d'exploitation du PC Parcival ; -Mettre en œuvre les stratégies de régulation du trafic sur le PC Parcival en lien avec les techniciens d'exploitation ; -Analyser les performances des stratégies de régulation vis-à-vis des transports en commun ; -Evaluer l'activité en matière de gestion de trafic ; -Participer aux études de simulation et de prévision du trafic ; -Assurer la veille technologique en matière de solutions matérielles et logicielles de régulation du trafic et de priorité aux feux pour les transports en commun.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e d'études Circulation (f/h)6728</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Chef du Secteur Gestion des Déplacements, vos connaissances des métiers de la route, de la gestion du trafic et de son système automatisé, des équipements, de l'analyse des données notamment par les SIG (Système d'Informations Géographiques) seront indispensables pour assurer les missions suivantes : -Etudier et proposer des stratégies de régulation du trafic, en lien avec l'autre chargé.e d'études circulation (données de circulation) et le responsable d'exploitation du PC Parcival ; -Mettre en œuvre les stratégies de régulation du trafic sur le PC Parcival en lien avec les techniciens d'exploitation ; -Analyser les performances des stratégies de régulation vis-à-vis des transports en commun ; -Evaluer l'activité en matière de gestion de trafic ; -Participer aux études de simulation et de prévision du trafic ; -Assurer la veille technologique en matière de solutions matérielles et logicielles de régulation du trafic et de priorité aux feux pour les transports en commun.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-6198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'exploitation du poste central de régulation de trafic PARCIVAL (f/h)</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Chef du Secteur Gestion des Déplacements, vous aurez pour mission de superviser l'exploitation du poste central de régulation de trafic Parcival. A ce titre, vos activités se déclinent comme suit : -Encadrer l'équipe des chargés d'exploitation de Parcival et en assurer le soutien technique ; -Appliquer les orientations du plan de gestion du trafic ; -Contrôler et sauvegarder les bases de données présentes dans le poste central ; -Superviser les évolutions informatiques du poste central ; -Piloter et contrôler l'activité des prestataires extérieurs éventuels dans le domaine de la régulation du trafic ; -Participer à l'identification des besoins en matériels déployés et pilotés par le poste central. Compétences attendues sur ce poste : -en informatique industrielle, SIG et SGBD, -connaissances et expérience dans le domaine de la route.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de projets de maîtrise d'œuvre (f/h) 9435</p> <p>Au sein du Service et sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Secteur Etudes et Travaux Neufs, vous êtes le maître d'œuvre des opérations complexes propres au service et participez à la conduite d'opérations à l'élaboration et à la réalisation du programme de travaux du secteur. Référent.e pour tous les acteurs internes et externes sur ce territoire, vous assurez les missions suivantes : -Piloter la conduite de projets en maîtrise d'œuvre simple ou générale dont vous êtes en charge, sur les aspects techniques, administratifs, juridiques et financiers dont la conduite d'opérations. -Animer l'équipe en qualité de chargé.e de projets maîtrise d'œuvre. - Veiller à l'évolution des diverses réglementations, normes, innovations, règles de l'art. -Participer à la mise en place et à l'homogénéisation des procédures et prestataires du secteur. -Participer à l'évaluation des projets réalisés et en rendre compte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe du Service Aménagement (f/h)5263</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) de la DADT, vous encadrez et animez le service chargé d'assurer la prise en compte du territoire val-de-marnais et des enjeux départementaux dans les politiques nationales, les politiques régionales et dans les dynamiques locales de développement. Vous concourez à la recherche et à l'animation de synergies entre les territoires. Vous assurez une veille de l'actualité sur les évolutions institutionnelles et en informez les agents du service. Vous êtes force de proposition pour l'administration et l'exécutif départemental. Une expertise dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, une expérience en management d'équipe et en conduite de projets sont requises. De niveau Master (BAC+5) en urbanisme et aménagement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-6201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme (f/h)2301</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'espace départemental des solidarités, vous participez, dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité. Des connaissances en gynécologie, obstétrique et pédiatrie notamment néonatale, en psychologie de la femme enceinte et en santé publique ainsi que du cadre réglementaire et législatif, secret médical et professionnel sont indispensables. Etre DE Sage-femme avec une expérience en milieu hospitalier ou poste similaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6202
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de médiathèques</p> <p>En charge de l'accueil et du prêt dans le bibliobus et le médiabus. Renseigner le public, utiliser des outils professionnels informatiques, charger les documents dans les véhicules, participer à l'entretien et au réassort des collections. Participation aux interventions du médiabus sur le temps scolaire, participation aux acquisitions et au travail autour des collections de bandes dessinées et mangas, participation à la réflexion autour de la construction d'un nouveau service territorial.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-6203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>- Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : la danse classique - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, projets pluridisciplinaires) - Participer aux réunions pédagogiques et éventuellement aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-6204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant et chorales adultes</p> <p>- Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : le chant - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, projets pluridisciplinaires) - Participer aux réunions pédagogiques et éventuellement aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6205

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET DE MENAGE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6206
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET DE MENAGE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6207
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET DE MENAGE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6208
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET DE MENAGE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6209
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET DE MENAGE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire courrier Assurer les missions d'agent polyvalent. Gérer le courrier arrivée / départ. Assurer l'accueil physique, téléphonique, web.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2019-08-6211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'école municipale des sports Rattachée à la Direction du Temps Libre, la directrice de l'EMS organise et coordonne les activités de l'école municipale des sports dans le cadre d'un projet éducatif et social. Elle est capable d'anticiper, réguler, maintenir un cadre sécuritaire. Elle est chargée de l'organisation générale de l'EMS sur le plan administratif et pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-6212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission économie Développement et animation de l'action économique Mise à jour et développement des tableaux de bord, base de données et actualisation de l'observatoire économique Elaboration et suivi du plan et des actions de communication</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent conduit le Maire à ses différents déplacements. Fait d'autres tâches techniques rendues nécessaires : affichage, appariteur etc...</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine Adjoint du patrimoine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-6215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Agent de propreté</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Recrutement-Mobilité (h/f) Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de : • Participer au collectif de Direction RH • Encadrer le service Recrutement-Mobilité • Réaliser une veille juridique, préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique dans le domaine d'activité • Assurer la gestion de l'emploi et des compétences dans une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) • Gérer les mobilités et les reclassements en lien avec les services Formation et Gestion Administrative du Personnel • Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement • Participer aux différentes manifestations RH organisées à l'initiative du Maire</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Entretien des espaces publics (h/f) Suivant les orientations définies par la ville en matière d'entretien des espaces publics et dans une démarche d'amélioration constante de la qualité du cadre de vie des habitants vous serez en charge de la gestion des espaces verts et de la propreté urbaine/manutention et sur le territoire communal. Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Espace Public et de l'Écologie Urbaine, spécialisé(e) en espaces verts, vous aurez la responsabilité hiérarchique du Responsable adjoint chargé du pôle Propreté Urbaine Manutention. Vous aurez pour missions principales : -l'accompagnement à la décision municipale dans le domaine d'activités du service ; -l'élaboration et la mise en place d'un projet de service ; -l'encadrement de l'ensemble des agents sous votre responsabilité ; -la programmation, l'organisation et la coordination de l'entretien des différents espaces publics ; -la production et l'amélioration de façon constante des différents plans en matière d'espaces verts et de propreté urbaine/manutention ; -le traitement des signalements et demandes d'intervention sur les secteurs d'activité ; -la définition des besoins, la gestion de la commande publique et le suivi administratif et budgétaire relatifs à l'activité du service.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6218

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Recrutement-Mobilité</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de : • Participer au collectif de Direction RH • Encadrer le service Recrutement-Mobilité • Réaliser une veille juridique, préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique dans le domaine d'activité • Assurer la gestion de l'emploi et des compétences dans une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) • Gérer les mobilités et les reclassements en lien avec les services Formation et Gestion Administrative du Personnel • Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement • Participer aux différentes manifestations RH organisées à l'initiative du Maire</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service</p> <p>Les missions varient selon les structures • Assurer l'entretien des bureaux quand cela est demandé, • Nettoyage des parties communes et intérieurs : entrée, escalier, palier, ascenseur, des salles de réunions, les WC, • Entretenir les vides ordures et des containers, • Nettoyer les salles de sports, les vestiaires, les sanitaires, • Bien entretenir le matériel confié, • Vider quotidiennement les poubelles. Les compétences et qualités requises • Maîtrise des méthodes d'hygiène régulière dans un établissement recevant le public, • Ponctualité, • Grande discrétion. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Grande discrétion • Horaires selon planning Lieu d'exercice des fonctions : Selon les besoins : (Résidences Personnes âgées , structures sportives, Ecole Municipale des Arts )</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	01:38	CIGPC-2019-08-6220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en multi-accueil et crèche familiale</p> <p>La psychologue du service petite enfance participe à la détermination et à la réalisation d'actions préventives au sein des structures d'accueil de la Petite Enfance, sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice Petite enfance. Elle a pour mission de favoriser les échanges et les réflexions entre les professionnels des structures pour permettre un accueil harmonisé et adapté des enfants.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6221
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFORMATIQUE</p> <p>Administrer des infrastructures informatiques et le patrimoine applicatif en vue de leur maintien en condition opérationnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6222
<b>Intitulé du poste:</b> PLONGEUR Le Plongeur nettoie les matériels de livraison et entretien les locaux et le pourtour de la cuisine.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6223
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable et transports Gestion des dossiers environnementaux réglementaires et animation d'une démarche de développement durable au sein des services et auprès des habitants, suivi des dossiers liés aux transports.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6224
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial Voirie-Propreté Réaliser les opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieures (nettoyage,...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6225
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR LIVREUR Participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et portage à domicile des repas des personnes âgées et à l'entretien du matériel								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-6226
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante et de pédiatrie - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-6227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme</p> <p>La sage-femme assure auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Elle participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Elle assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Le Gestionnaire des marchés publics assure toutes les activités de gestion et de secrétariat de la Direction Achats et commande publique, sous la responsabilité du Directeur des Achats et commande public</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6229
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP au sein de la police municipale</p> <p>Agent de surveillance des voies publiques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6230
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP au sein de la police municipale</p> <p>Agent de surveillance des voies publiques</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6231

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie ,Social et Familial</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice du Centre Social, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent a en charge le secteur famille. Il fait le lien entre les différents secteurs de la structure, recense les demandes au niveau des familles, met en place avec les bénévoles et les professionnels concernés des projets collectifs, dans une démarche partenariales contribuant à l'animation du réseau social, avec et pour les habitants.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Responsable du secrétariat particulier du Directeur Adjoint des Services Aménagement, Education et Développement Durable</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6233
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Missions Educatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Activités : • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6234

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Missions Educatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Activités : • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-6235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Missions : - assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence - assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce - assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs - assurer la plantation des massifs fleuris - participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'évènements - remonter les informations sur les besoins nécessaires à la bonne exécution des missions - activités accessoires : - mettre en place les bureaux de votes lors des élections - contribuer occasionnellement aux différents évènements organisés par la commune - contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil</p> <p>Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - Garant de la confidentialité et de l'authenticité des actes. Accueil et renseignement du public - Expliquer les modalités et procédures d'acquisition ou de renouvellement d'un acte d'état civil, d'une pièce d'identité, d'un passeport, etc. Établissement des dossiers de mariage - Établir, à partir de la promesse de mariage, les actes de publication en vue de leur affichage - Préparer et remettre aux mariés le livret de famille. Tenue administrative des registres d'état civil - Contrôler régulièrement l'exactitude des renseignements consignés - Rédiger des mentions et des courriers.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6237

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER CHEF PRINCIPAL</p> <p>- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6238
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER CHEF PRINCIPAL</p> <p>- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-6239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller logement (H/F)</p> <p>Le service logement est en charge d'accueillir et informer les usagers, d'enregistrer les demandes de logement social et de suivre les vacances locatives concernant les logements sociaux relevant des droits de réservation Communaux et de proposer des candidatures aux bailleurs. Sous l'autorité du responsable du service, le conseiller est chargé d'assurer l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des demandeurs de logement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe de projet</p> <p>Mise en oeuvre des applications métiers Veille technologique Maintenance corrective et évolutive Assistance utilisateur</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-6241

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste</p> <p>Forte de ses 33 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 min de la gare de Lyon en RER D. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure en cours dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD), arrivée du 1er téléphérique urbain en Île-de-France, nouveau pôle administratif pour 2020, ouverture d'une nouvelle médiathèque en centre-ville en 2018... La Ville de Villeneuve-Saint-Georges recrute un dentiste pour son Centre municipal de santé.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-6242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <p>Développement de la classe de piano en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique Eveil et développement de la sensibilité artistique des élèves</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe secteur allotissement et livraisons</p> <p>Organisation du travail du personnel encadré : attribution des tâches, organisation des rotations Soutien technique de l'équipe Contrôles des procédures et documents en matière d'hygiène, de conformité des produits, de répartition sur les restaurants satellites.. Suivi de la maintenance de la flotte d'engins de livraison en lien avec le parc automobile Optimisation du fonctionnement et des relations avec les ateliers en amont et en aval de la cuisine centrale et avec les restaurants satellites</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe</p> <p>Missions logistiques : gestion de la logistique de l'évènementiel (étude de faisabilité, déplacements à prévoir...) Missions administratives : fiches d'intervention, gestion des véhicules... Encadrement : gestion de personnel Relation avec l'assistante administrative : transmission des dates d'interventions Missions techniques, entretien et suivi du matériel : suivi des montages et démontages des manifestations, participation à l'apport logistique Participation à l'ensemble des missions du service</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6245

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6246
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6247
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6248
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6249
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6250
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6251
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6252
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6253
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6254
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires restauration scolaire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6255

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier d'Etat Civil H/F</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : 1) Etat-Civil : Officier d'état-civil délégué, dressé et délivrance d'actes (reconnaissance, naissances, mariages, décès et changement de prénom) Gestion et mise à jour des registres (mentions marginales), des livrets de famille Accueil et conseil au public en difficulté lors de demandes de rectifications administratives, de décès Traitement des dossiers de mariage, participation aux auditions en cas de nécessité Enregistrement des PACS 2) Elections : Gestion de la liste électorale (inscription, envoi des cartes électorales, vérification avant le passage en commission électorale) Organisation des scrutins électoraux (tenue d'un bureau de vote) 3) Affaires générales : Inscription des jeunes pour le recensement militaire Relation avec le Centre du Service National de Paris 4) Cimetière : Réception, conseil et orientation des usagers, des Sociétés de Pompes Funèbres et des marbriers Contrôle des dossiers avant chaque inhumation (recherche, vérification et saisies des données sur logiciel métier)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6256
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05057) Agent d'entretien des espaces verts H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe qui est lui-même rattaché aux responsables adjoints et au responsable du service Parc et Espaces-Verts, il (elle) est affecté(e) à travailler sur différents secteurs de la ville.</p> <p>Missions : Réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique, paysagère du site et dans les règles de l'art. Maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers. - Participer à l'entretien régulier des espaces verts - Réaliser des travaux ponctuels de maintenance de l'arrosage automatique - Préserver la qualité des sites et participer à la prévention des risques - Signaler à sa hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements des sites et espaces dont il a la charge. - Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel technique mis à disposition (outils, véhicule, mobilier et tenues) - Nettoyer et entretenir les équipements et veiller à la propreté des locaux mis à disposition - Connaître la démarche qualité engagée par la ville (certification ISO 9001) - Participer aux opérations transversales dans la ville (événements, plan d'urgence,...) - Participer au plan de déneigement.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6257

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05089) Agent d'entretien de surfaces et de locaux</p> <p>Nettoyage pour un entretien quotidien Aération des locaux Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Nettoyage des tables et des chaises Aspirer les tapis Balayage des sols Lavage des sols Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Nettoyage des parties chromées Vidage des petites poubelles Lavage des sols Réapprovisionnement des différents distributeurs Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation Dépoussiérage et désinfection des téléphones Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré Balayage des sols par rotation deux fois par semaine Lavage des sols par rotation deux fois par semaine Enlèvement des toiles d'araignées Dépoussiérage des lampes de bureau Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation Enlèvement des toiles d'araignées Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs Électriques, cloisons vitrées Dépoussiérage du piétement de mobilier Dépoussiérage des plinthes accessibles Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés Dépoussiérage des radiateurs Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises Décapage des sols 1 fois par an Cirage des sols 1 fois par an</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6258
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05090) Agent d'entretien de surfaces et des locaux H/F</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Nettoyage pour un entretien quotidien Aération des locaux Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Nettoyage des tables et des chaises Aspirer les tapis Balayage des sols Lavage des sols Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Nettoyage des parties chromées Vidage des petites poubelles Lavage des sols Réapprovisionnement des différents distributeurs Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation Dépoussiérage et désinfection des téléphones Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré Balayage des sols par rotation deux fois par semaine Lavage des sols par rotation deux fois par semaine Enlèvement des toiles d'araignées Dépoussiérage des lampes de bureau Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation Enlèvement des toiles d'araignées Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs Électriques, cloisons vitrées Dépoussiérage du piétement de mobilier Dépoussiérage des plinthes accessibles Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés Dépoussiérage des radiateurs Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises Décapage des sols 1 fois par an Cirage des sols 1 fois par an</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-6259

**Annexe à l'arrêté n°2019-184 du 26/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04799) Infirmier (ère) pour PMI</p> <p>?Suivi médical - Ouverture et suivi des dossiers du planning familial - Réalisation de soins infirmiers (voir détail) - Entretien d'accueil et écoute de la personne avec orientation si nécessaire ? Prévention - Aide et soutien psychologique - Education à la sexualité (interventions au lycée auprès des jeunes) - Dépistage, prévention en matière de santé individuelle, collective et de sécurité. - Participer à des actions de santé publique en partenariat avec les différents services de la Ville ? Gestion (en collaboration avec la puéricultrice) - Suivi des stocks, commandes de matériel, médicaments et vaccins, - Gestion des plannings, - Elaboration de statistiques. En l'absence de la puéricultrice, coordination et gestion de la structure ? Encadrement o Encadrement et animation de l'équipe o Encadrement des stagiaires en formation. o Préparation, organisation et participation à des consultations en collaboration avec les auxiliaires de puériculture</p>								