

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4769
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 SAV 121</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable du Service 4. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Suit les demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les Responsables secteurs maintenance- Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite du Service 4 en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire). Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Applique le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoint l'équipe du PCA. - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations. - Applique et fait évoluer les documents internes qualité. - Réalise ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans le cadre d'un dépannage sur un équipement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4770

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 SAV 121</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable du Service 4. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Suit les demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les Responsables secteurs maintenance- Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite du Service 4 en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire).Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Applique le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoint l'équipe du PCA. - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations. - Applique et fait évoluer les documents internes qualité. - Réalise ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans lecadre d'un dépannage sur un équipement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4771
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 SAV 121</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable du Service 4. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Suit les demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les Responsables secteurs maintenance- Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite du Service 4 en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire).Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Applique le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoint l'équipe du PCA. - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations. - Applique et fait évoluer les documents internes qualité. - Réalise ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans le cadre d'un dépannage sur un équipement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4772

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 559</p> <p>Poste dédié au service 3 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4773
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 559</p> <p>Poste dédié au service 3 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4774
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 559</p> <p>Poste dédié au service 3 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4775

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien process – expertise membranaire SAV 463</p> <p>Les missions et activités principales menées, sont les suivantes : * Garantir le bon fonctionnement des équipements membranaires, proposer et argumenter des optimisations des process - Vérifier les paramétrages et régler les plages de fonctionnements - Élaborer les consignes d'exploitation en vue d'appliquer de nouveaux paramètres. - Ajuster, contrôler et rationaliser la consommation de produits (réactifs) et d'énergie nécessaire au bon fonctionnement des équipements. - Gérer les stocks et l'approvisionnement de réactifs. - Gérer le suivi des indicateurs * Analyser et exploiter les données membranaires (1 à 2 jours /semaine) - Collecter, interpréter, exploiter et analyser des informations (l'état de fonctionnement des process environnants et/ou de la station), des données provenant de sources diverses (Basta, Veolink care, Fox ...), en vue réaliser des études (bilans, indicateurs, tableaux de bord ...) et formaliser des préconisations. - Proposer, réaliser et suivre les études d'optimisation process ainsi que des améliorations * Garantir l'entretien spécifique des membranes - Réaliser des rondes dans les deux ateliers - Organiser et participer au nettoyage des ouvrages aux fréquences définies dans les garanties. - Alerter en cas de dérive et rédiger les demandes d'intervention pour signaler les dysfonctionnements - Anticiper les dysfonctionnements. - Mettre à jour le registre (suivi particulier) membranes. - Rédiger des rapports suite à une intervention et/ou inspection sur les membranes. - Collaborer avec le Service des marchés d'entretiens des membranes, avec SAF et/ou STTE ou DT. - Renseigner la GMAO - Accompagner les intervenants internes et les entreprises extérieures, lors des opérations de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4776
<p>Intitulé du poste: Technicien process – expertise membranaire SAV 463</p> <p>Les missions et activités principales menées, sont les suivantes : * Garantir le bon fonctionnement des équipements membranaires, proposer et argumenter des optimisations des process - Vérifier les paramétrages et régler les plages de fonctionnements - Élaborer les consignes d'exploitation en vue d'appliquer de nouveaux paramètres. - Ajuster, contrôler et rationaliser la consommation de produits (réactifs) et d'énergie nécessaire au bon fonctionnement des équipements. - Gérer les stocks et l'approvisionnement de réactifs. - Gérer le suivi des indicateurs * Analyser et exploiter les données membranaires (1 à 2 jours /semaine) - Collecter, interpréter, exploiter et analyser des informations (l'état de fonctionnement des process environnants et/ou de la station), des données provenant de sources diverses (Basta, Veolink care, Fox ...), en vue réaliser des études (bilans, indicateurs, tableaux de bord ...) et formaliser des préconisations. - Proposer, réaliser et suivre les études d'optimisation process ainsi que des améliorations * Garantir l'entretien spécifique des membranes - Réaliser des rondes dans les deux ateliers - Organiser et participer au nettoyage des ouvrages aux fréquences définies dans les garanties. - Alerter en cas de dérive et rédiger les demandes d'intervention pour signaler les dysfonctionnements - Anticiper les dysfonctionnements. - Mettre à jour le registre (suivi particulier) membranes. - Rédiger des rapports suite à une intervention et/ou inspection sur les membranes. - Collaborer avec le Service des marchés d'entretiens des membranes, avec SAF et/ou STTE ou DT. - Renseigner la GMAO - Accompagner les intervenants internes et les entreprises extérieures, lors des opérations de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4777

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien process – expertise membranaire SAV 463</p> <p>Les missions et activités principales menées, sont les suivantes : * Garantir le bon fonctionnement des équipements membranaires, proposer et argumenter des optimisations des process - Vérifier les paramétrages et régler les plages de fonctionnements - Élaborer les consignes d'exploitation en vue d'appliquer de nouveaux paramètres. - Ajuster, contrôler et rationaliser la consommation de produits (réactifs) et d'énergie nécessaire au bon fonctionnement des équipements. - Gérer les stocks et l'approvisionnement de réactifs. - Gérer le suivi des indicateurs * Analyser et exploiter les données membranaires (1 à 2 jours /semaine) - Collecter, interpréter, exploiter et analyser des informations (l'état de fonctionnement des process environnants et/ou de la station), des données provenant de sources diverses (Basta, Veolink care, Fox ...), en vue réaliser des études (bilans, indicateurs, tableaux de bord ...) et formaliser des préconisations. - Proposer, réaliser et suivre les études d'optimisation process ainsi que des améliorations * Garantir l'entretien spécifique des membranes - Réaliser des rondes dans les deux ateliers - Organiser et participer au nettoyage des ouvrages aux fréquences définies dans les garanties. - Alerter en cas de dérive et rédiger les demandes d'intervention pour signaler les dysfonctionnements - Anticiper les dysfonctionnements. - Mettre à jour le registre (suivi particulier) membranes. - Rédiger des rapports suite à une intervention et/ou inspection sur les membranes. - Collaborer avec le Service des marchés d'entretiens des membranes, avec SAF et/ou STTE ou DT. - Renseigner la GMAO - Accompagner les intervenants internes et les entreprises extérieures, lors des opérations de maintenance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4778
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projet NPNRU</p> <p>Le pilotage de la mise en œuvre des projets d'initiative privée et publique nécessite une coordination renforcée des politiques publiques et des procédures opérationnelles. Vous avez la charge au sein de cette direction l'accompagnement de la définition et la mise en œuvre de projets sur le secteur Porte Saint Germain Berges de Seine qui couvre près de 50 ha et fait l'objet d'une contractualisation NPNRU. Il vise notamment la résorption de l'habitat indigne et le renouvellement urbain du secteur qui a vocation à accueillir un parc d'activités économique orienté industries innovantes et de nouveaux ensembles résidentiels. Vous aurez à accompagner la définition et la mise en œuvre de projets privés économiques et résidentiels et à définir et conduire des concessions d'aménagement avec DUP. Vous piloterez une mission d'OPCU intégrant la coordination d'un important programme de requalification des espaces publics et de fortes exigences environnementales.</p>								
92	CCAS de Meudon	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4779
<p>Intitulé du poste: Un Infirmier en soins généraux (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service de soins infirmiers à domicile, vous aurez en charge les soins infirmiers à domicile, vous participerez aux transmissions ciblées, à l'encadrement, à l'organisation et à la supervision des soins des patients à domicile. En l'absence des responsables, vous assurez la suppléance administrative et les liaisons médicales.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-4780
<p>Intitulé du poste: Aide soignant(e)</p> <p>Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-4781

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Aide au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées : - aide à l'entretien du cadre de vie et aux activités domestiques - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (à l'exclusion des actes de soins) - aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle à domicile - Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables - Respect de la démarche qualité du service d'aide à domicile et de la norme NF X50-056 « services aux personnes à domicile » - Diagnostics des situations d'urgence</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4782
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux (H/F) - Réf. NG.19.402</p> <p>Au sein du Service Maîtrise d'œuvre et sous l'autorité de la responsable de l'unité équipements de la Voirie, vous êtes chargé.e d'élaborer des études, de coordonner et gérer l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux (éclairage public et signalisation lumineuse tricolore) dans le respect des crédits alloués.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4783
<p>Intitulé du poste: Référent emploi et compétences</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Emploi et Compétences, vous conseillez et accompagnez un portefeuille de directions dans le domaine du recrutement et de la mobilité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4784
<p>Intitulé du poste: Un Technicien chargé de travaux (H/F) Réf. NG.368</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, en lien avec les chargés d'opération et avec le support des dessinateurs projeteurs, vous préparez et suivez les travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4785

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE DE DONNEES GRC (H/F)								
MISSIONS : Au sein du Pôle Solidarités, vous assurez la qualité et la pertinence des données des systèmes d'information et de communication.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4786
Intitulé du poste: Gestionnaire de données GRC								
Le Gestionnaire de données GRC administre la base de données des courriers du Pôle Solidarités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4787
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et marché - 19.322								
Vous assurez l'exécution comptable et budgétaire des marchés de la direction des mobilités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4788
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif								
Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial n°1 (compétent sur les Communes de Villeneuve-la-Garenne, Gennevilliers, Asnières-sur-Seine), au sein de l'équipe de Villeneuve-la Garenne, le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance, en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4789

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'APPLICATIONS SI BÂTIMENTAIRES ET BIM (H/F)</p> <p>MISSIONS : Responsable de la cellule systèmes d'informations bâtimementaires, vous êtes non seulement responsable de la coordination et de l'animation de cette équipe (2 agents), mais aussi personnellement en charge du pilotage de partenariat de recherche avec le CSTB en vue du déploiement du BIM dans le Département. Vous êtes également en charge de divers projets de développement et de l'administration des outils existants, et assurez à ce titre : - l'analyse des besoins de la direction, la proposition des scénarii et la mise en place des stratégies validées ; - le pilotage de la mise en place des nouveaux outils de gestion du patrimoine et de leur interfaçage ; - le pilotage et la coordination des actions permettant d'assurer la gestion et la mise à jour des applications SI métier en place pour l'ensemble de la direction des bâtiments. Vous exercez vos missions en grande transversalité avec l'ensemble des services de la direction des bâtiments, mais aussi avec les autres directions partenaires (DSI, Direction du Patrimoine Immobilier ...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4790
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE TECHNIQUE DU STADE YVES DU MANOIR (H/F)</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Responsable technique, vous avez en charge la gestion technique des terrains de sport et de leurs abords.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4791
<p>Intitulé du poste: Agent de régie travaux et interventions</p> <p>Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Missions • Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics dans les règles de l'art : - vous réparez, enlevez et posez du mobilier urbain et exécutez de petits travaux - vous entretenez la signalisation horizontale et verticale - vous exécutez des travaux sur chaussées et trottoirs, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier • Vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique (gestion des barrières lors des manifestations sur la ville, mise en place des déviations, pose et dépose des calicots...) • Vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier • Vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique • Vous rendez compte de votre activité à votre responsable Aptitudes et Compétences Connaissance des consignes de sécurité, des codes de la route et de la voirie, et de la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation Connaissance en petits travaux de maçonnerie, peinture Aptitude à lire et comprendre un plan Goût pour le travail de terrain</p> <p>Sens du travail en équipe, esprit du service public et qualités relationnelles Permis B obligatoire (déplacements fréquents sur le territoire de Boulogne-Billancourt) La détention du CACES serait appréciée</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4792

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Poste : gestionnaire administratif de la commande publique et des affaires juridiques H/F Direction : direction de la commande publique et des affaires juridiques Service : service administratif et financier Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Présentation : Grand Paris Seine Ouest (GPSO), un territoire créatif, numérique et durable. Forte de ses 316 289 habitants, GPSO représente le 3ème Pôle d'emplois d'Ile-de-France. Son territoire s'étend sur 8 communes (Boulogne-Billancourt, Issy-les-Moulineaux, Chaville, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray). GPSO, Etablissement Public Territorial créé le 1er janvier 2010, est fondé sur un développement équilibré de son territoire, alliant dynamisme économique et cadre de vie privilégié. La population est au cœur des préoccupations, grâce à la qualité des services publics et au travers des compétences exercées. 950 femmes et hommes, par leurs compétences et engagement, participent à la mise en œuvre et à la réussite des projets de GPSO, intercommunalité de projets, intégrée et dynamique. La direction de la commande publique de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest (GPSO) est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux (ILM) et de Chaville. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur adjoint de la commande publique et des affaires juridiques (DCAPJ), vous participerez à la gestion de l'ensemble des procédures de la Commande Publique pour 2 entités : GPSO et Chaville et pour ILM en cas d'absence de l'assistante du service. Vous vous verrez confier les missions suivantes : - Organiser les commissions de GPSO et de Chaville (convocations, organisation logistique, accueil physique, préparation des dossiers) et d'ILM en l'absence de l'assistante du service - Assurer la gestion des agréments des sous-traitants de Chaville, GPSO et d'ILM (en l'absence de l'assistante) en collaboration avec le service opérationnel et le chargé d'affaires ayant suivi le marché ainsi que la mise à jour des outils de suivi - Suivre les reconductions de marchés et leur mise à jour sous le logiciel CIRIL pour Chaville et GPSO - Gérer les garanties à première demande (GPD) en transversalité avec la direction des Finances et les services opérationnels, puis actualiser les outils de suivi des GPD de Chaville, GPSO et ILM - Travailler en binôme avec le gestionnaire des marchés publics afin de gérer le processus d'envoi au contrôle de légalité des marchés et avenants (FAST et e-parapheur) en collaboration avec les chargés d'affaires, de notifier les marchés et avenants et de les saisir dans CIRIL en appuyant les services si nécessaire - Renseigner le tableau de suivi des marchés (Chaville et GPSO) dans le cadre de l'Open Data et mettre à jour des documents communs et des modèles pour ces 2 collectivités - Gérer des contrats dont le montant est inférieur à 25 000€ HT - Gérer le budget de la Direction seulement en cas d'absence du gestionnaire budgétaire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4793
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur adjoint de la commande publique et des affaires juridiques (DCAPJ), vous participerez à la gestion de l'ensemble des procédures de la Commande Publique pour 3 entités : GPSO, ILM et Chaville.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4794

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et budgétaire								
Placé(e) sous la responsabilité du Directeur adjoint de la commande publique et des affaires juridiques (DCAPJ), vous appuyez le service des affaires juridiques et patrimoniales de la Direction.								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4795
Intitulé du poste: Directeur de Centre de Loisirs								
DIRECTION DE CENTRE AERE								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4796
Intitulé du poste: Directeur de Centre de Loisirs								
DIRECTION DE CENTRE AERE								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4797
Intitulé du poste: Chargé de mission gestion et suivi des conseils d'école (h/f)								
Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'Éducation, vous êtes en charge de la préparation et du suivi des conseils d'écoles en lien avec tous les services municipaux, les élus et les directions scolaires. Vous êtes également référent(e) de la plate-forme « Symphonie » pour la direction de l'Éducation. Vos activités : - Suivi du rétro planning et des délais en lien avec les partenaires - Préparation en amont des conseils d'écoles : recueil des ordres du jour auprès des directions scolaires, demandes d'éclaircissements, transmission des questions aux services concernés - Centralisation et formalisation des réponses avant envoi aux élus siégeant aux conseils - Gestion du suivi des demandes de travaux et de leur réalisation au travers de l'outil de gestion « Symphonie » en lien avec les services techniques de la ville et le service Vie Quotidienne des Écoles de la direction de l'Éducation. - Recueil des comptes-rendus et suivi des réponses apportées ou à apporter - Communication aux représentants des parents d'élèves								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4798

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre</p> <p>Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4799
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Habitat</p> <p>En charge de la Gestion Urbaine Sociale de Proximité (GUSP), il/elle aura pour mission de traiter les demandes des locataires et d'assurer la médiation avec les bailleurs et acteurs locaux sur les problématiques habitat.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4800
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>- Entretien et maintenance de l'équipement - Accueil du public, des services, des compagnies et des associations aux manifestations - Préparations et installations des événements - Veille sécurité incendie</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4801
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4802
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4803
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4804
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4805
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4806
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4807
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4808
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4809
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4810
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4811
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4812
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Participer à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Appliquer les réglementations et conduire des actions de prévention, de mesure et de contrôle.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4813
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4814
<p>Intitulé du poste: aide jardinier</p> <p>Entretenir, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4815

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4816
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4817
<p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>Concevoir et réaliser à l'aide d'outils informatiques des plans sous forme d'avant projet ou de plan d'exécution dans le domaine du bâtiment de la voirie, de l'urbanisme et des espaces verts.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4818
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements publics</p> <p>Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4819
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4820
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4821
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4822
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4823
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4824
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4825
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4826
<p>Intitulé du poste: surveillant de propreté collecte Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4827
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4828
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4829

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4830
Intitulé du poste: Jardinier Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4831
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4832
Intitulé du poste: Directrice de crèche adjointe Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4833
Intitulé du poste: plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4834

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police municipale								
Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4835
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4836
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4837
Intitulé du poste: Référent développement et médiation numérique								
Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, vous serez chargée de la gestion des ressources numériques pour les publics Adulte et Jeunesse ainsi que de l'animation du Portail Web de la médiathèque. Plus généralement, vous contribuerez à l'activité générale de la structure.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4838
Intitulé du poste: Chargé du pôle Action Culturelle								
En charge des actions culturelles en termes de programmation, d'organisation, de coordination entre les différents pôles, et de communication. Plus généralement, contribuer à l'activité générale de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4839
<p>Intitulé du poste: Chargée de développement des compétences</p> <p>Sous l'autorité de la chef de service Petite Enfance et dans le cadre du projet global de la collectivité, la chargée de développement des compétences est responsable des recrutements du service, elle veille au bon déroulement des processus, à la qualité et à l'opportunité des candidatures. Elle met en place les actions de formations utiles au projet des établissements et veille à assurer une cohérence pédagogique. Par sa présence, elle évalue les besoins de formation individuelle ou collective et propose des solutions adaptées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4840
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Ad'AP</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Maîtrise d'Ouvrage, l'agent devra assurer le pilotage et la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) de la collectivité tout en travaillant en transversalité avec l'ensemble des acteurs institutionnels.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4841
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en charge du centre technique, du garage et des transports, de la maintenance et de la sécurité des bâtiments.</p> <p>Diriger, coordonner et animer les responsables d'unité chargés du centre technique, du garage et des transports, de la maintenance et de la sécurité des bâtiments.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4842
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint service Maîtrise d'Œuvre et Maîtrise d'Ouvrage</p> <p>Diriger, coordonner et animer les équipes chargées de l'ensemble des services bureau d'étude, maîtrise d'ouvrage et suivi des travaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4843
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1353</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4844
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe Espaces verts : Vous effectuez tous les travaux de jardinage : bêchage, binage, taille, tonte, plantation, arrosage... Vous réalisez un état des lieux des sites sur lesquels vous travaillez et vous évaluez les travaux à réaliser. Vous balisez, préparez et nettoyez les chantiers d'activité. Vous suivez l'évolution des techniques de jardinage. Vous entretenez le matériel mis à votre disposition. Vous proposez des solutions répondant aux enjeux de développement durable.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4845
<p>Intitulé du poste: Chargé de propreté</p> <p>Assure l'entretien des locaux de l'Hôtel de Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4846
<p>Intitulé du poste: Agent social en crèche Prise en charge d'un groupe d'enfants en section, en appui de l'auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4847
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Mise en oeuvre des activités destinés aux jeunes. Aide aux devoirs, activités culturelles et sportives...</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4848
<p>Intitulé du poste: atsem Accompagne l'enseignant dans la prise en charge des enfants en classe.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4849
<p>Intitulé du poste: atsem Accompagne l'enseignant dans la prise en charge des enfants en classe.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4850
<p>Intitulé du poste: atsem Accompagne l'enseignant dans la prise en charge des enfants en classe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4851
Intitulé du poste: atsem Accompagne l'enseignant dans la prise en charge des enfants en classe.								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4852
Intitulé du poste: atsem Accompagne l'enseignant dans la prise en charge des enfants en classe.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4853
Intitulé du poste: Agent technique écoles Agent technique dans les écoles								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4854
Intitulé du poste: Agent technique écoles Agent technique dans les écoles								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4855

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des absences Gestion des dossiers d'indisponibilité physique Gestion des congés annuels, RTT Mise à jour du logiciel dédié								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4856
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique au service Atrium, installation des salles, sécurité des locaux								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4857
Intitulé du poste: Assistant administratif Assiste le responsable de service dans la gestion courante. Facturation, rédaction de courriers, accueil téléphonique et physique								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4858
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4859
Intitulé du poste: Responsable pôle jeunesse Prise en charge de la section jeunesse, organisation d'activités, inventaires, accueil du public...								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4860

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien								
Assure les travaux d'électricité dans les bâtiments communaux								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4861
Intitulé du poste: Agent social en crèche								
Prise en charge d'un groupe d'enfants en section, en appui de l'auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4862
Intitulé du poste: Agent social en crèche								
Prise en charge d'un groupe d'enfants en section, en appui de l'auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4863
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Participer au projet de la crèche, mettre en place des activités dans les sections, conseil auprès des équipes en charge des enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4864
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Participer au projet de la crèche, mettre en place des activités dans les sections, conseil auprès des équipes en charge des enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4865

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Participer au projet de la crèche, mettre en place des activités dans les sections, conseil auprès des équipes en charge des enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4866
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Prise en charge des enfants en section, soins et change des enfants, repas, activités dans le respect du projet de la crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4867
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Prise en charge des enfants en section, soins et change des enfants, repas, activités dans le respect du projet de la crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4868
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Prise en charge des enfants en section, soins et change des enfants, repas, activités dans le respect du projet de la crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4869
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Prise en charge des enfants en section, soins et change des enfants, repas, activités dans le respect du projet de la crèche								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4870
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge des enfants en section, soins et change des enfants, repas, activités dans le respect du projet de la crèche</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4871
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien F/H</p> <p>Effectuer seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des structures gérées par le service de la vie associative et des maisons de quartier.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4872
<p>Intitulé du poste: Responsable vie associative</p> <p>Accueil des associations, aide au montage de projets, à la création et au fonctionnement associatif en partenariat avec l'équipe de la Vie Associative</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4873
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations sociales</p> <p>vous coordonnez la préparation, l'organisation et la gestion des instances de représentation du personnel, prenez en charge le suivi des relations avec les partenaires sociaux dans le cadre de l'agenda social, faites avancer les discussions et négociations en structurant les espaces de dialogue, de travail et d'échanges, et mettez en place des actions proposées dans le cadre de réunions techniques ou thématiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4874

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail</p> <p>Vous animez et encadrez une équipe composée de trois conseillers et assistants de prévention afin d'apporter appui et conseil à l'autorité territoriale, membres du CHSCT et responsables de services, ainsi qu'au personnel communal, en vous appuyant sur votre expertise et votre connaissance du terrain. Dans le cadre d'une approche structurelle, globale et prospective du management de la santé et sécurité au travail, vous analysez les risques professionnels et accompagnez l'encadrement et les services en proposant un programme pluriannuel de sensibilisation, de prévention et d'actions moderne et innovant, notamment en matière de politique de santé et de maintien dans l'emploi, ou bien encore de promotion du bien-être et de la qualité de vie au travail au sein des services.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4875
<p>Intitulé du poste: responsable service prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail</p> <p>Vous animez et encadrez une équipe composée de trois conseillers et assistants de prévention afin d'apporter appui et conseil à l'autorité territoriale, membres du CHSCT et responsables de services, ainsi qu'au personnel communal, en vous appuyant sur votre expertise et votre connaissance du terrain.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4876
<p>Intitulé du poste: Adjoint a la directrice EAJE</p> <p>Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. Garanti la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-4877

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR-TRICE DE BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE</p> <p>Sous l'autorité du-de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du-de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. Activités principales : a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. Activités spécifiques : a) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4878
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTRICE</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas, - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjointe de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4879
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SELF</p> <p>RESPONSABLE DU SELF</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4880
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Maitre nageur sauveteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4881
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS DES MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE - VOLTAIRE - PONGERVILLE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4882
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS DES MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE - VOLTAIRE - PONGERVILLE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4883
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS DES MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE - VOLTAIRE - PONGERVILLE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4884
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS DES MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE - VOLTAIRE - PONGERVILLE								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4885
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines (carrière/ Paie)								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4886
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines (carrière/ Paie)								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4887
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines (carrière/ Paie)								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4888
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines (carrière/ Paie)								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4889
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines (carrière/ Paie)								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4890

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-08-4891
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-08-4892
<p>Intitulé du poste: Professeur Formation Musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-4893
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4894
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4895
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse Classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4896
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-4897
<p>Intitulé du poste: Professeur de Batterie</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-4898
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano Jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4899

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-4900
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-4901
<p>Intitulé du poste: Professeur de Harpe</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-4902
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-4903
<p>Intitulé du poste: Professeur de Salsa</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4904
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-08-4905
<p>Intitulé du poste: Professeur de Chant</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4906
<p>Intitulé du poste: Professeur Art Dramatique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-08-4907
<p>Intitulé du poste: Professeur Formation Musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-4908

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-4909
<p>Intitulé du poste: Professeur de Basson</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-4910
<p>Intitulé du poste: Professeur de Big Band - Guitare Classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-4911
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4912
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4913
<p>Intitulé du poste: Professeur de Flûte à Bec</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4914
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-4915
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Art Dramatique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4916
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Art Dramatique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4917

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante urbanisme et aménagement urbain gestion administrative du service (accueil téléphonique et physique, secrétariat...)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4918
<p>Intitulé du poste: assistante urbanisme aménagement urbain gestion administrative du service (accueil téléphonique et physique, secrétariat...)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-4919
<p>Intitulé du poste: Professeur de Trombone Tuba A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4920
<p>Intitulé du poste: Professeur de Chant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4921
<p>Intitulé du poste: Professeur de Chant Chorale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-4922
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-08-4923
<p>Intitulé du poste: Professeur de Saxophone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4924
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-08-4925
<p>Intitulé du poste: Professeur Formation Musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-4926

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4927
<p>Intitulé du poste: Professeur de Saxophone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4928
<p>Intitulé du poste: Professeur Formation Musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-4929
<p>Intitulé du poste: Professeur de Cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4930
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4931
<p>Intitulé du poste: Professeur de CHAM - Chant</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4932
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano Jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-4933
<p>Intitulé du poste: Professeur de Saxophone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4934
<p>Intitulé du poste: Professeur Accompagnement</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4935

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mission éducatives : proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Missions médiatrices : Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis. Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Missions d'encadrement : Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Missions de prévention : Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4936
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p> <p>ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4937
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p> <p>ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4938
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p> <p>ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4939
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4940
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4941
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4942
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4943

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4944
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4945
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4946
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4947
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4948
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4949
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4950
Intitulé du poste: ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE ANIMATRICE/ANIMATEUR DANS LES ALM ET ALE								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4951
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4952

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4953
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4954
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4955

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes chargé de l'exécution budgétaire des recettes</p> <p>1/ Assurer la fonction de régisseur central pour l'encaissement des participations familiales des structure d'accueil de la petite enfance (3,2 millions d'€ annuels) Tenir la comptabilité conformément à la décision de création de la régie : - Suivi des encaissements des participations familiales et du solde du compte DFT, versement des disponibilités et justifications des recettes au comptable ; - Suivi et contrôle des sous-régisseurs : - Rédiger et mettre à jour les procédures de régie ; s'assurer qu'elles sont suivies ; - Assurer la formation et le suivi des sous-régisseurs (directrices de crèche) ; - S'assurer de la validité et de la mise à jour des arrêtés de régie de recettes et de dépenses en lien avec le service des Finances. Réaliser et contrôler les opérations de facturation des prestations des structure d'accueil petite enfance : - Coordonner les opérations de facturation effectuées par les sous-régisseurs et veiller au respect du calendrier établi ; - Sur le logiciel métier Petite Enfance : contrôler les pointages, générer les factures, vérifier leur cohérence, réaliser les opérations de prélèvement automatique et les suivre ; - Etre l'interlocuteur du service pour toutes les questions relatives à la facturation (sous-régisseurs, familles, comptable). Suivre les évolutions technologiques (types de paiement) et les mettre en œuvre le cas échéant sur le logiciel métier. 2/ Exécuter le budget de recettes de la Petite Enfance (en lien avec le directeur adjoint) : - Participations des familles : écritures comptables pour les encaissements des participations familiales et suivi des impayés ; - Subventions de la CAF et du Conseil Départemental : écritures comptables pour les encaissements ; - Compléter les tableaux de bord de suivi d'activité des structures.</p> <p>AUTRES MISSIONS : - Accueil du public pour les demandes de places en crèche, suivi des dossiers... - Accueil physique : par demi-journées fixes dans la semaine ; en renfort autant que nécessaire ; - Accueil téléphonique : par connexion permanente à un groupement d'appels. - Edition des fiches de revenus des familles à partir du site dédié de la CAF</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-08-4956
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois</p> <p>Enseigner le hautbois</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-08-4957
<p>Intitulé du poste: Enseignant guitare classique PN</p> <p>Enseigner la guitare classique</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4958
<p>Intitulé du poste: Enseignant guitare OD</p> <p>Enseigner la guitare</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-4959
Intitulé du poste: Professeur de clavecin VL Enseigner le clavecin								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-4960
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique 1ère classe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-4961
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Enseigner la flûte traversière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-08-4962
Intitulé du poste: professeur de trombone Enseigner le trombone								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-4963
Intitulé du poste: Professeur de piano enseigner le piano								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-4964
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale DA</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-08-4965
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant EZD</p> <p>Enseigner le chant</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4966
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur/trice piano GC</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-4967
<p>Intitulé du poste: Accompagnement chant</p> <p>Accompagnement chant</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-4968
<p>Intitulé du poste: Professeur de viole de gambe</p> <p>Enseignant viole de gambe et violoncelle baroque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4969
Intitulé du poste: Enseignant(e) danse LM Enseigner la danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4970
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement du piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4971
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseignant de théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4972
Intitulé du poste: Professeur de musiques actuelles Enseignant musiques actuelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4973
Intitulé du poste: agent technique polyvalent Agent technique polyvalent chargé de la propreté, de l'entretien des locaux								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4974

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS								
Maître-nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4975
Intitulé du poste: Animatrice fitness								
Animatrice fitness								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-4976
Intitulé du poste: Professeur de théâtre								
Enseignant théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-08-4977
Intitulé du poste: Enseignant de clarinette								
• Enseignement de la discipline artistique • Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves • Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, • Participation aux réunions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4978
Intitulé du poste: professeur de musiques actuelles								
Enseignant de musiques actuelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-4979

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de Dance Jazz Enseignant de Dance Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-4980
Intitulé du poste: Enseignant Trombone Enseignant Trombone								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-4981
Intitulé du poste: Enseignant contrebasse Enseignant contrebasse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4982
Intitulé du poste: Enseignant de Trombone Enseignant de Trombone								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-4983
Intitulé du poste: Chargé(e) de documentation Chargé(e) de documentation dans un centre de ressources musicales.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-4984

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de Cor								
Enseignant de Cor								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-4985
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon								
Enseignant accordéon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2019-08-4986
Intitulé du poste: Professeur de percussions traditionnelles								
Enseignant percussions traditionnelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4987
Intitulé du poste: Professeur de basson								
Enseignant de basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2019-08-4988
Intitulé du poste: Professeur de violon baroque								
Enseignant violon baroque								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2019-08-4989
Intitulé du poste: Professeur de hautbois								
Enseignant hautbois								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-08-4990
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseignant théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-08-4991
Intitulé du poste: Professeur de marionnettes Enseignant de marionnettes								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4992
Intitulé du poste: MNS Maître-nageur sauveteur								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villepinte	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4993
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) à la Directrice du CCAS</p> <p>Accueil des usagers • Renseigner les différents publics sur les équipements et leur fonctionnement • Orienter les usagers • Faire respecter les plannings et le règlement • Réagir rapidement aux situations imprévues • Repérer et réguler les conflits Contrôle des installations et entretien des équipements • Nettoyage des parties communes • Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité Surveillance de la sécurité des usagers et des installations • Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accident • Surveiller les pratiquants et le public • Faire appliquer le règlement intérieur • Tenir les différents registres • Rendre compte des situations et rédiger des rapports • Intervenir en cas d'urgence Réalisation de travaux de première maintenance • Détecter les dysfonctionnements • Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements Particularités du poste • Polyvalence (gardiennage , bricolage) • Horaires décalés (matinées, soirées et week-ends) • Disponibilité et adaptabilité • Manutention pouvant dépasser 10kg Compétences requises : • Notions réglementaires des ERP • Respect du règlement intérieur des équipements sportifs • Capacité à travailler avec différents publics • Capacité d'adaptation • Connaissances requises en électricité, plomberie et serrurerie • Technique de négociation, médiation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4994
<p>Intitulé du poste: Un-e instructeur-trice</p> <p>Assurer l'instruction, le paiement, le contrôle d'effectivité et les régularisations budgétaires des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes âgées (APA, ADAJA, ADHT, ARAM, aide ménagère) Missions principales: - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4995

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e instructeur-trice</p> <p>Assurer l'instruction, le paiement, le contrôle d'effectivité et les régularisations budgétaires des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes âgées (APA, ADAJA, ADHT, ARAM, aide ménagère) Missions principales: - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4996
<p>Intitulé du poste: Un-e instructeur-trice</p> <p>Assurer l'instruction, le paiement, le contrôle d'effectivité et les régularisations budgétaires des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes âgées (APA, ADAJA, ADHT, ARAM, aide ménagère) Missions principales: - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4997
<p>Intitulé du poste: Un-e évaluateur-trice médico-social</p> <p>Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées, veiller à la coordination des interventions proposées et participer à la mise en œuvre du schéma départemental en faveur des personnes âgées Missions principales: > Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie, en lien avec leur environnement > Elaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur > Participer au développement de la coordination gérontologique locale > Contribuer aux projets de la direction et du service > Participer au développement de l'accueil familial et à sa mise en œuvre > Assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4998

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE								
Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Bureau évaluation adultes, l'ergothérapeute participe à l'évaluation du handicap et des besoins de compensation en proposant un plan d'aménagement. Il contribue au rétablissement de l'autonomie sociale et professionnelle des personnes handicapées et les aide à formuler leurs projets de vie.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4999
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUES DE CIRCONSCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5000
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUES DE CIRCONSCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5001
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CIRCONSCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5002
Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX ASE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5003

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX ASE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5004
Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX ASE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5005
Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX ASE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5006
Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX ASE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5007

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-13 Assistant-e sur les partenariats établissements médico-sociaux</p> <p>Raison d'être du poste : Assister les chargés de mission dans leur activité, et assurer en lien avec les partenaires internes et externes, le suivi de la mise en œuvre des orientations en établissements et services médico-sociaux, notamment via l'outil Via Trajectoire Missions principales: 1/ Gérer l'outil Via Trajectoire en lien avec les chargés de missions du Pôle ressources et les cadres de l'évaluation : • Etre l'interlocuteur privilégié des établissements et services dans la gestion quotidienne de Via Trajectoire • Réaliser les tableaux de consolidation des listes d'attente par établissement, regroupement d'établissement et au niveau départemental • Préparer et participer aux instances de régulation interne et externe des admissions en ESMS • Produire les documents de reporting pour la MDPH et les partenaires à partir des données disponibles dans Via Trajectoire 2/ Assister les charges de missions dans la préparation et la tenue des instances d'animation du réseau des établissements et services médico-sociaux et des instances internes MDPH 3/ Réaliser des outils à destination des évaluateurs sur l'état de l'offre en ESMS, la caractérisation des usagers de la MDPH et des informations sur les places disponibles, en lien avec les chargés de mission du Pôle Ressources 4/ Contribuer à produire des études thématiques, des diagnostics sur le Handicap en Seine-Saint-Denis à destination des partenaires ou des agents de la MDPH, et plus globalement participer au développement d'un « Observatoire du territoire » notamment en exploitant les données de Via Trajectoire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5008
<p>Intitulé du poste: 19-27 ASSISTANTE DE GESTION CAMNA</p> <p>Participer au traitement et au suivi des situations de Mineurs Non Accompagnés</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5009
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SUIVI DE GESTION DES RECETTES</p> <p>Il/elle est le garant de la fiabilité des recettes du service et collabore au suivi de gestion. Il/elle assure, en lien avec le chargé de gestion recettes, la transmission des données à la CAF, relatives aux dépenses de fonctionnement, d'investissement, ainsi que les recettes. Il/Elle est un relais au niveau des recettes de la facturation aux usagers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5010

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE COMMUNICATION ET ACCUEIL</p> <p>Animer et organiser le pôle accueil et communication, encadrer son équipe et piloter la communication de la MDPH. Missions principales: > Définir et mettre en œuvre les réflexions stratégiques et opérationnelles dans le domaine de l'accueil du public > Encadrer les agents du pôle et les accompagner dans l'accomplissement de leurs missions > Piloter la communication de la MDPH > Participer au développement du partenariat > Participer au collectif de direction et aux projets transversaux et structurants pour la MDPH > Organiser et garantir le suivi de l'activité et élaborer le bilan annuel du Pôle</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5011
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint-e secteur juridique et décisionnel</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, et en lien avec la cheffe de service, le/la Chef-fe de service adjoint au secteur juridique et décisionnel, pilote les fonctions de décisions, et garantie les droits des enfants et des familles dans leur relation avec l'Aide sociale à l'enfance. Il-elle contribue au collectif de direction du service ASE pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique publique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5012
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5013
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE GROUPEMENT</p> <p>Etre le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants. Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des IP en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5014
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE GROUPEMENT</p> <p>Etre le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants. Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des IP en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5015
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION</p> <p>Ce bureau a pour objectif de développer le placement familial départemental, de créer les conditions en matière de recrutement, de paie, de carrière, de formation et d'intégration des assistants familiaux pour que les enfants confiés au service puissent bénéficier d'un accueil familial de qualité, dans le cadre du Protocole relatif aux assistants familiaux et de la loi de 2005 relative à leur statut</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5016
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE</p> <p>AGENT COMPTABLE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5017

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe</p> <p>Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5018
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe</p> <p>Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5019
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe</p> <p>Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5020
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe</p> <p>Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5021
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5022
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5023
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5024
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5025

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL								
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5026
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION								
Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5027
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION								
Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5028
Intitulé du poste: CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE								
- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5029

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONCEPTEUR DEVELOPPEUR CONCEPTEUR DEVELOPPEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5030
Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX Conception d'études de maîtrise d'œuvre Direction d'exécution des études et travaux Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier Evaluer et faire les bilans des opérations								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5031
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5032
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5033
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5034
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5035
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5036
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5037
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5038

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5039
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5040
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5041
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5042
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5043
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5044
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5045
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5046
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5047

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5048
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5049
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5050
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5051
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5052
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5053
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5054
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5055
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5056

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5057
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5058
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5059
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5060
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5061
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5062
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES</p> <p>Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5063
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE INFORMATIQUE SUPPORT UTILISATEURS</p> <p>GESTIONNAIRE INFORMATIQUE SUPPORT UTILISATEURS</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5064
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION</p> <p>ASSISTANT DE GESTION</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5065
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN HYGIENE ET SECURITE</p> <p>TECHNICIEN HYGIENE ET SECURITE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5066
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : > Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) > Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie > S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération > Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés > Mettre à jour des tableaux de bord de suivi</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5067
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIE</p> <p>Placé(e) dans une équipe de 4 techniciens, vous serez chargé(e) d'apporter aux industriels une expertise pour atteindre une conformité de leurs rejets Pour cela, vousConseillez les industriels dans leur actions de traitements des eaux et leur suivi métrologique Préconisez des améliorations de fonctionnement des stations d'épuration industrielles ;Apportez aux usagers des conseils, une veille technique et réglementaire ; Contribuez à la circulation d'informations avec les autres acteurs de l'eau ; Gérez les moyens techniques et financiers de la cellule d'animation ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5068
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN</p> <p>TECHNICIEN</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5069
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN</p> <p>TECHNICIEN</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5070
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5071
Intitulé du poste: AGENT DE TRANSMISSION DES MANDATS ET PLIS Garantir l'acheminement du courrier interne et externe : traiter le courrier entrant dans les conditions requises pour une bonne ventilation dans les services externe de la Direction, assurer le départ des courriers pour une prise en charge par le bureau du courrier. Porter les plis, parapheurs et documents : porter les plis et parapheurs dans les autres directions à la demande des services, récupérer, selon le besoin, des documents produits par les autres directions pour un usage interne, assurer le ramassage des documents relatifs à la numérisation. Participer à la gestion des fournitures.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5072
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE CONFORMITE CONTROLEUR DE CONFORMITE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5073
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE CONFORMITE CONTROLEUR DE CONFORMITE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5074
Intitulé du poste: AGENT EQUIPE DE SECTEUR Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5075
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion des partenariats médico-sociaux</p> <p>Assister les chargés de mission dans leur activité, et assurer en lien avec les partenaires internes et externes, le suivi de la mise en œuvre des orientations en établissements et services médico-sociaux, notamment via l'outil Via Trajectoire</p> <p>Missions principales: 1/ Gérer l'outil Via Trajectoire en lien avec les chargés de missions du Pôle ressources et les cadres de l'évaluation : • Etre l'interlocuteur privilégié des établissements et services dans la gestion quotidienne de Via Trajectoire • Réaliser les tableaux de consolidation des listes d'attente par établissement, regroupement d'établissement et au niveau départemental • Préparer et participer aux instances de régulation interne et externe des admissions en ESMS • Produire les documents de reporting pour la MDPH et les partenaires à partir des données disponibles dans Via Trajectoire</p> <p>2/ Assister les charges de missions dans la préparation et la tenue des instances d'animation du réseau des établissements et services médico-sociaux et des instances internes MDPH</p> <p>3/ Réaliser des outils à destination des évaluateurs sur l'état de l'offre en ESMS, la caractérisation des usagers de la MDPH et des informations sur les places disponibles, en lien avec les chargés de mission du Pôle Ressources</p> <p>4/ Contribuer à produire des études thématiques, des diagnostics sur le Handicap en Seine-Saint-Denis à destination des partenaires ou des agents de la MDPH, et plus globalement participer au développement d'un « Observatoire du territoire » notamment en exploitant les données de Via Trajectoire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5076
<p>Intitulé du poste: Chef de bureau adjoint évaluation des besoins de compensation pour les enfants porteurs de handicap</p> <p>Assister le chef de bureau dans l'organisation de l'activité d'évaluation des besoins de compensation du handicap des demandeurs et contribuer à l'animation du partenariat.</p> <p>Missions principales: > Contribuer à définir les objectifs opérationnels du bureau, et les moyens de suivre leur réalisation en lien avec le chef de bureau et l'encadrement du service évaluation > Contribuer, dans le domaine de l'évaluation des besoins, au fonctionnement des instances décisionnelles (CDAPH notamment) et opérationnelles (instances pluridisciplinaires...) > Apporter un appui technique aux agents dans l'exercice de leurs missions et tâches ; organiser et coordonner leurs activités, en lien avec le chef de bureau et favoriser l'amélioration et l'harmonisation des pratiques > Contribuer à l'information et à l'animation du réseau des partenaires en lien avec le Pôle ressources et la Direction > Contribuer au recueil, suivi et valorisation des données sur la mise en œuvre des décisions de la CDAPH en lien avec le Pôle ressources et la Direction de la MDPH</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5077

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE								
Assurer la gestion de l'ensemble des tâches administratives et logistiques de la structure, en lien avec le Responsable d'établissement.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5078
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE								
Assurer la gestion de l'ensemble des tâches administratives et logistiques de la structure, en lien avec le Responsable d'établissement.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5079
Intitulé du poste: Chef de bureau adjoint évaluation des besoins de compensation pour les enfants porteurs de handicap								
Assister le chef de bureau dans l'organisation de l'activité d'évaluation des besoins de compensation du handicap des demandeurs et contribuer à l'animation du partenariat. Missions principales: > Contribuer à définir les objectifs opérationnels du bureau, et les moyens de suivre leur réalisation en lien avec le chef de bureau et l'encadrement du service évaluation > Contribuer, dans le domaine de l'évaluation des besoins, au fonctionnement des instances décisionnelles (CDAPH notamment) et opérationnelles (instances pluridisciplinaires...) > Apporter un appui technique aux agents dans l'exercice de leurs missions et tâches ; organiser et coordonner leurs activités, en lien avec le chef de bureau et favoriser l'amélioration et l'harmonisation des pratiques > Contribuer à l'information et à l'animation du réseau des partenaires en lien avec le Pôle ressources et la Direction > Contribuer au recueil, suivi et valorisation des données sur la mise en œuvre des décisions de la CDAPH en lien avec le Pôle ressources et la Direction de la MDPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5080
Intitulé du poste: Chef de bureau adjoint évaluation des besoins de compensation pour les enfants porteurs de handicap								
Assister le chef de bureau dans l'organisation de l'activité d'évaluation des besoins de compensation du handicap des demandeurs et contribuer à l'animation du partenariat. Missions principales: > Contribuer à définir les objectifs opérationnels du bureau, et les moyens de suivre leur réalisation en lien avec le chef de bureau et l'encadrement du service évaluation > Contribuer, dans le domaine de l'évaluation des besoins, au fonctionnement des instances décisionnelles (CDAPH notamment) et opérationnelles (instances pluridisciplinaires...) > Apporter un appui technique aux agents dans l'exercice de leurs missions et tâches ; organiser et coordonner leurs activités, en lien avec le chef de bureau et favoriser l'amélioration et l'harmonisation des pratiques > Contribuer à l'information et à l'animation du réseau des partenaires en lien avec le Pôle ressources et la Direction > Contribuer au recueil, suivi et valorisation des données sur la mise en œuvre des décisions de la CDAPH en lien avec le Pôle ressources et la Direction de la MDPH								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5081
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission auprès du Directeur Général des Services</p> <p>Collaborateur direct du Directeur Général des Services, le chargé de mission accompagne la Direction Générale dans la définition et la mise en œuvre des projets stratégiques au travers de la conduite de projets et/ou du suivi de dossiers. A ce titre, vos principales missions se décomposent comme suit : -Aide à la décision : veille juridique et institutionnelle sur les thématiques concernant la collectivité, production de notes, rapports ou supports de présentation analytiques ou prospectifs. - Animation territoriale : auprès des services du territoire ou de ses communes membres et de partenaires institutionnels, vous animez des projets visant à développer une stratégie territoriale, vous rédigez des relevés de décisions, tout en produisant et en alimentant des outils de reporting. Vous assistez le Directeur Général des Services dans l'animation et le développement des instances du territoire, et participez également à la conception et à l'animation du séminaire des élus territoriaux. -Organisation et suivi de l'actualité interne : en lien avec l'ensemble des directions, proposition de méthodologie et animation de la mise à jour de l'outil de suivi de projets de l'EPT. - Elaboration des documents de bilan d'activité dans une optique de préfiguration de l'évaluation des politiques publiques. -Suivi de politiques territoriales transversales : en lien avec la Chargée de mission dédiée, vous participez au développement d'une stratégie territoriale en vue des Jeux Olympiques 2024. - Facilitation de la circulation d'informations au sein de la Direction Générale par la diffusion de tout document ou compte-rendu facilitant la transversalité de l'action territoriale</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5082
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien</p> <p>gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5083
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien</p> <p>gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5084
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5085
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de secteur démarches citoyennes- mariage Vous assurez l'accueil, l'information et le conseil du public ; Vous êtes en charge de l'ensemble des prestations délivrées au guichet du service (Etat Civil et formalités administratives) ; Vous examinez les demandes du public, établissez et contrôlez les dossiers déposés. Vous réceptionnez les appels téléphoniques et appliquez la Charte pour un accueil de qualité. Vous participez aux célébrations des mariages, des Pacs, enregistrez les jugements de divorce, de rectification d'état civil. Vous êtes en charge de l'Instruction et du contrôle des demandes de mariages ; Vous rédigez, enregistrez et classez les dossiers de mariages ; Vous êtes en charge de la publication des bans, établissez les actes de mariage, apposez les mentions nécessaires et tenez les registres d'Etat Civil.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5086
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste consultations au centre municipal de santé en qualité de médecin généraliste</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019- 08-5087
<p>Intitulé du poste: Officier-Officière Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5088
<p>Intitulé du poste: administrateur réseau - DPO</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, l'agent a pour missions d'assurer la qualité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de se dernier</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5089
<p>Intitulé du poste: Responsable multimédia</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein des bibliothèques et plus particulièrement sur les ressources multimédia.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5090
<p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur d'activités, le chef de service est en charge de : ? de la mise en place et de la réflexion des actions à mener dans son secteur d'activité en lien direct avec la politique sportive de la ville ; ? de la gestion de l'accueil à la Direction des Sports ? de la gestion du personnel administratif et éducatif ? de la coordination avec les secteurs éducatifs de la Ville, des activités sportives en direction de la jeunesse et de l'enfance (activités pendant les vacances scolaires, animations de l'été etc...) ? de l'organisation d'activités sportives événementielles et festives organisées par la Ville (récompenses aux sportifs, co-organisations, animations et projets dans les quartiers, forum des associations, fête de la Ville) ; ? de la mise en place et du suivi avec son adjoint de l'École Municipale des sports ; ? en lien avec la Direction, de valoriser la communication des activités sportives sur la Ville et du développement du site internet de la Ville ; ? de valoriser sur la Ville les événements nationaux et internationaux en collaboration avec les institutions et les services municipaux, et rechercher des financements pour la mise en œuvre de ces projets ; ? D'assurer le montage et le suivi budgétaire du service en lien avec la Direction ; ? Du suivi des activités scolaires sportives avec l'Éducation Nationale et les directions d'écoles (projets pédagogiques, cross scolaire, jeux balbyniens) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5091

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur d'activités, le chef de service est en charge de : ? de la mise en place et de la réflexion des actions à mener dans son secteur d'activité en lien direct avec la politique sportive de la ville ; ? de la gestion de l'accueil à la Direction des Sports ? de la gestion du personnel administratif et éducatif ? de la coordination avec les secteurs éducatifs de la Ville, des activités sportives en direction de la jeunesse et de l'enfance (activités pendant les vacances scolaires, animations de l'été etc...) ? de l'organisation d'activités sportives événementielles et festives organisées par la Ville (récompenses aux sportifs, co-organisations, animations et projets dans les quartiers, forum des associations, fête de la Ville) ; ? de la mise en place et du suivi avec son adjoint de l'École Municipale des sports ; ? en lien avec la Direction, de valoriser la communication des activités sportives sur la Ville et du développement du site internet de la Ville ; ? de valoriser sur la Ville les événements nationaux et internationaux en collaboration avec les institutions et les services municipaux, et rechercher des financements pour la mise en œuvre de ces projets ; ? D'assurer le montage et le suivi budgétaire du service en lien avec la Direction ; ? Du suivi des activités scolaires sportives avec l'Éducation Nationale et les directions d'écoles (projets pédagogiques, cross scolaire, jeux balbyniens) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5092
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur d'activités, le chef de service est en charge de : ? de la définition des objectifs et des priorités de la programmation des rénovations et des constructions des équipements sportifs ; ? de la planification de l'utilisation des équipements sportifs pour lesquelles il devra conduire toutes les concertations utiles, régulières ou exceptionnelles avec l'ensemble des utilisateurs ; ? de l'encadrement de l'ensemble des agents du Patrimoine sportif, comprenant, la définition de l'organisation du travail et des modalités générales d'intervention des agents ainsi que la conduite des réunions de service nécessaires à la bonne circulation de l'information ; ? de l'élaboration budgétaire et de la maîtrise de la gestion des crédits budgétaires</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5093
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur d'activités, le chef de service est en charge de : ? de la définition des objectifs et des priorités de la programmation des rénovations et des constructions des équipements sportifs ; ? de la planification de l'utilisation des équipements sportifs pour lesquelles il devra conduire toutes les concertations utiles, régulières ou exceptionnelles avec l'ensemble des utilisateurs ; ? de l'encadrement de l'ensemble des agents du Patrimoine sportif, comprenant, la définition de l'organisation du travail et des modalités générales d'intervention des agents ainsi que la conduite des réunions de service nécessaires à la bonne circulation de l'information ; ? de l'élaboration budgétaire et de la maîtrise de la gestion des crédits budgétaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5094
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Relations internationales et innovation économique et sociale Chargée de mission Relations internationales et innovation économique et sociale</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5095
<p>Intitulé du poste: egnet technique polyvalent du sute de roussines Assurer la gestion des b&acirc;timents et de la piscine.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5096
<p>Intitulé du poste: resposnsable du site de roussines assurer la gestion logistique du centre de vacances</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5097
<p>Intitulé du poste: Collaborateur EELV Coordination du travail des élu(e)s Europe Ecologie les Verts au sein de la Mairie, en lien avec les Cabinet de la Maire, les collaborateurs de groupes politiques et l'administration. Le poste recouvre un champ d'actions larges, du secrétariat à l'appui des élus dans la mise en place de leurs politiques.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-5098
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Enseigner sa discipline et contribuer au bon fonctionnement du projet de l'établissement. Mettre en œuvre un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5099
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions RH</p> <p>Piloter le dispositif de surveillance médicale des agents ; mettre en œuvre de l'obligation d'analyse de la santé au travail au sein de la collectivité ; concevoir et proposer un plan d'action. Participer au CT et CHSCT et aux groupes de travail thématiques ; Participer au bilan social tous les deux ans. Elaborer des documents divers (règlement intérieur des congés et autorisation d'absence, règlement intérieur des absences pour maladie) Collaboration gestionnaire paie /reporting jours non payés. Lien fonctionnel assistant SIRH/absence Les missions liées aux mobilités internes Anticiper les reprises de poste suite au CLM/CLD Étude des demandes de mobilités internes Travail étroit avec le pôle formation et le pôle santé au travail pour accompagner les agents sur de nouveaux postes Participation au collectif de direction de la DRH, instance stratégique de conception, de construction collective et, en même temps, instance de pilotage de la mise en œuvre opérationnelle : Partager l'information, la décision, l'organisation du travail en transversalité.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-5100
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultation de Médecine générale spécialisée en gynécologie, dans les centres Municipaux de Santé.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2019-08-5101
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultation de Médecine générale au sein des Centres Municipaux de santé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5102
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil</p> <p>Instruire et constituer les dossiers, les actes d'état-civil et la tenue administrative des registres sur le secteur des mariages.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5103

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5104
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5105
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5106

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5107
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5108
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. –</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5109
<p>Intitulé du poste: Référent dispositif ACTE</p> <p>Accueil des collégiens temporairement exclus en liens avec le responsable de la politique de la ville. Participe à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil des 13-17 ans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-5110
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité développement culturel et patrimonial (h/f)</p> <p>Située dans la Métropole du Grand Paris, sur le territoire de Plaine Commune, La Courneuve est engagée dans une ambitieuse dynamique culturelle et artistique, levier et moteur du Contrat de Développement Territorial : Territoire de Culture et de Création. Directement rattaché(e) au Responsable du service Arts, Culture et Territoire, vous œuvrez à la reconnaissance de la dimension artistique, patrimoniale et historique de la ville et au développement de l'art dans la ville. Vous travaillez à la structuration du potentiel patrimonial local au service d'un projet de territoire. Vous coordonnez les actions patrimoniales/arts visuels émanant du territoire et en suscitez de nouvelles. Vous développez aussi le travail en transversalité, autour des questions de patrimoine et des arts visuels, en relation avec les acteurs municipaux, intercommunaux, associatifs, institutionnels...</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5111
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) de prévention h/f</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de l'unité de Prévention et Mieux-être au travail et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique d'hygiène et de sécurité au travail, dans le cadre d'un projet de service ambitieux. Vous analysez les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein des équipements et proposez des mesures permettant de remédier aux situations de risque constatées ou d'améliorer la prévention des risques professionnels</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5112
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Suivre des dossiers prioritaires en lien avec les services municipaux et les élus Rédiger des notes, fiches techniques, argumentaires (...) sur les dossiers spécifiques en lien avec l cabinet et les services municipaux Assurer l'interface entre les élus, les services, les partenaires, la population Assurer le suivi et le traitement des courriers d'habitants, partenaires extérieurs,.... Organiser les événements sur la commune Participer à des réunions, rencontres, visites de quartier (...) et en assurer le compte-rendu et le suivi, en lien avec les services municipaux et territoriaux Assurer une veille institutionnelle et juridique.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5113

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction du Secrétariat Général</p> <p>Accueil téléphonique et physique Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi de la planification des réunions et de l'agenda en particulier du directeur général Réception, traitement et diffusion d'informations Tri, classement et archivage de documents Contribution à l'organisation des réceptions et des évènements</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5114
<p>Intitulé du poste: Animateur- éducateur jeunesse</p> <p>Élaborer, d'animer et d'encadrer des animations en direction des publics du service jeunesse, en cohérence avec les orientations éducatives de la commune ; Contribuer à un travail d'équipe. Participer à l'élaboration et à la mise en place d'animations et activités Veiller à la pertinence des contenus et finalités des animations Accompagner les jeunes dans leurs projets. Participer à l'organisation et à l'encadrement de séjours extérieurs sur les périodes de vacances scolaires. Établir des bilans d'activités. Dans une dimension transversale et collaborative, participer aux actions dans le domaine du sport menées par le service.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5115
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs périscolaires et centre de loisirs</p> <p>Rattaché(e) au service Enfance, vous êtes chargé(e) au sein d'un groupe scolaire : - de l'organisation quotidienne d'un accueil de loisirs périscolaire, fonctionnement et mise en place des activités - de la gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs (recrutements, organisation du travail, contrôle et exécution des tâches, évaluation du personnel, suivi RH des agents vacataires, assurer un rôle formateur auprès des agents) - de l'élaboration, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique - de garantir le respect et l'application des règles d'hygiène et sécurité - d'accueillir, informer les parents et assurer une mission d'interface avec le personnel de l'éducation nationale et les services municipaux partenaires.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5116

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur/direction d'accueil de loisirs périscolaires</p> <p>Rattaché(e) au service Enfance, vous êtes chargé(e) au sein d'un groupe scolaire : - de l'organisation quotidienne d'un accueil de loisirs périscolaire, fonctionnement et mise en place des activités - de la gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs (recrutements, organisation du travail, contrôle et exécution des tâches, évaluation du personnel, suivi RH des agents vacataires, assurer un rôle formateur auprès des agents) - de l'élaboration, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique - de garantir le respect et l'application des règles d'hygiène et sécurité - d'accueillir, informer les parents et assurer une mission d'interface avec le personnel de l'éducation nationale et les services municipaux partenaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5117
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent des installations</p> <p>l'agent est chargé d'assurer le nettoyage, l'hygiène, l'entretien des abords et la maintenance des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5118
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments - second oeuvre spécialité en menuiserie (H/F)</p> <p>Réalisation et entretien de tous ouvrages de menuiserie. Polyvalence pour renfort ponctuel des équipes techniques</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5119
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments - second oeuvre spécialité en menuiserie (H/F)</p> <p>Réalisation et entretien de tous ouvrages de menuiserie. Polyvalence pour renfort ponctuel des équipes techniques</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5120
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments (H/F)</p> <p>Réalisation et entretien de tous ouvrages de serrurerie et de plomberie. Polyvalence pour renfort ponctuel des équipes techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-5121
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments (H/F)</p> <p>Réalisation et entretien de tous ouvrages de serrurerie et de plomberie. Polyvalence pour renfort ponctuel des équipes techniques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5122
<p>Intitulé du poste: Responsable Antenne Vie de Quartier du secteur Jules Verne (h/f)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : sur les quartiers Ramenas Léo Lagrange-Branly Boissière La mission principale du responsable d'antenne est de décliner et d'adapter dans les 2 quartiers du territoire, les différentes politiques municipales, d'assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population. Et notamment de : - Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, - Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, - Faciliter l'information, le développement de la démocratie locale et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers - Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier - Assurer la relation avec les élus de quartier</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5123
<p>Intitulé du poste: Responsable Antenne Vie de Quartier du secteur République (h/f)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : sur les quartiers Bas Montreuil République, Etienne Marcel, Chanzy-Bobillot La mission principale du responsable d'antenne est de décliner et d'adapter dans les 3 quartiers du territoire, les différentes politiques municipales, d'assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population. Et notamment de : Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information, le développement de la démocratie locale et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quartier</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5124
<p>Intitulé du poste: Juriste généraliste</p> <p>l'agent sera en charge des mission suivantes: - accompagner les services et la Direction générale dans le montage de dossiers juridiques simples te et complexes - assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, la Direction générale et les élus - gérer les contentieux et pré-contentieux en interne ou suivi en lien avec les conseils de la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5125
Intitulé du poste: ASVP Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5126
Intitulé du poste: ASVP Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5127
Intitulé du poste: Directeur Général des services Directeur Général des services								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5128
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5129
Intitulé du poste: Agent polyvalent bâtiment Agent polyvalent bâtiment								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5130
Intitulé du poste: Agent polyvalent bâtiment Agent polyvalent bâtiment								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5131
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5132
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5133
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5134

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5135
<p>Intitulé du poste: Chef de service Prévention</p> <p>Au sein des Services Techniques, le service prévention à la charge des actions préventives de protection contre les risques, ainsi que l'accompagnement des services architecture et travaux dans la réalisation technique des interventions préconisées. Dans ce cadre, les missions du présent poste sont la gestion humaine, administrative et financière du service. En mission propre, il assure la prévention incendie sur l'ensemble de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-5136
<p>Intitulé du poste: Régisseur général du spectacle</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre d'une saison de spectacles vivants à Pantin, ce poste a été créé pour gérer l'ensemble des questions techniques spécifiques inhérentes à ce champ.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2019-08-5137
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif escalade</p> <p>Educateur sportif escalade</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2019-08-5138

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educateur sportif football educateur sportif football								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-5139
Intitulé du poste: TECHNICIENNE OFFICE LIAISON FROIDE - Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. - Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de services (à table ou en self-service). - Il participe également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-08-5140
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-08-5141
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-08-5142

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-08-5143
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5144
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5145
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-08-5146

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Echographiste obstétricale</p> <p>L'échographiste assure les consultations d'échographie obstétricale du CMS + les comptes rendus des examens.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-08-5147
<p>Intitulé du poste: kinésithérapeute</p> <p>Accueil, examen du patient et consultation de son dossier médical Réalisation de bilans kinésithérapiques Massage manuel ou secondé par un appareil Surveillance de l'exécution des mouvements et correction des mauvaises attitudes Formation à l'utilisation de l'appareillage ortho-prothétique Participation à des actions d'éducation, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5148
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Dans le cadre du programme de réussite éducative, le pôle éducation et petite enfance recrute un(e) Travailleur Social qui sera rattaché hiérarchiquement au chef de projet du programme de réussite éducative et à sa direction de pôle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5149
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Dans le cadre du programme de réussite éducative, le pôle éducation et petite enfance recrute un(e) Travailleur Social qui sera rattaché hiérarchiquement au chef de projet du programme de réussite éducative et à sa direction de pôle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5150
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Dans le cadre du programme de réussite éducative, le pôle éducation et petite enfance recrute un(e) Travailleur Social qui sera rattaché hiérarchiquement au chef de projet du programme de réussite éducative et à sa direction de pôle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5151
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Dans le cadre du programme de réussite éducative, le pôle éducation et petite enfance recrute un(e) Travailleur Social qui sera rattaché hiérarchiquement au chef de projet du programme de réussite éducative et à sa direction de pôle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5152
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Dans le cadre du programme de réussite éducative, le pôle éducation et petite enfance recrute un(e) Travailleur Social qui sera rattaché hiérarchiquement au chef de projet du programme de réussite éducative et à sa direction de pôle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-5153
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE</p> <p>DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE LE POLE DGA POPULATION RECRUTE UN TRAVAILLEUR SOCIAL QUI SERA RATTACHE HIERARCHIQUEMENT AU CHEF DE PROJET DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE ET A SA DIRECTION.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5154
<p>Intitulé du poste: 19-409 assistante relations publiques</p> <p>Recueille et traite les informations au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5155
<p>Intitulé du poste: 19-408 directeur démarches-quartiers</p> <p>Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipement de proximité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5156
<p>Intitulé du poste: 19-410 Archives municipales</p> <p>Constitue et actualise un fond documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5157
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5158
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement et savoir le mettre en œuvre à travers l'action éducative du projet pédagogique, Animation et mise en œuvre des activités éducatives, Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure, Accueillir les familles de manière personnalisée dans une démarche participative de coéducation et d'information, S'intégrer dans une équipe et être un élément dynamisant pour soutenir le sens et la valeur éducative des actes de la vie quotidienne, Formation et encadrement des stagiaires.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5159

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement et savoir le mettre en œuvre à travers l'action éducative du projet pédagogique, Animation et mise en œuvre des activités éducatives, Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure, Accueillir les familles de manière personnalisée dans une démarche participative de coéducation et d'information, S'intégrer dans une équipe et être un élément dynamisant pour soutenir le sens et la valeur éducative des actes de la vie quotidienne, Formation et encadrement des stagiaires.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5160
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement et savoir le mettre en œuvre à travers l'action éducative du projet pédagogique, Animation et mise en œuvre des activités éducatives, Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure, Accueillir les familles de manière personnalisée dans une démarche participative de coéducation et d'information, S'intégrer dans une équipe et être un élément dynamisant pour soutenir le sens et la valeur éducative des actes de la vie quotidienne, Formation et encadrement des stagiaires.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5161
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puér</p> <p>Dans le cadre de la Politique Petite Enfance de la ville, les relais petite enfance assurent trois activités : un relais d'assistantes maternelles, un lieu d'accueil enfants parents et une halte jeux 10 places. Ces établissements se situent dans une dynamique d'accompagnement et de soutien. Différentes missions : - Accueillir accompagner et informer les parents et les assistantes maternelles, - Accompagner les assistantes maternelles et les enfants pendant les accueils : aménagement de l'espace, présence auprès des enfants, échanges avec les assistantes maternelles, - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun, - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation, - Organiser des plannings d'accueil, mettre à jour des dossiers d'information et des divers documents, prendre des rendez-vous et accueil téléphonique, - Entretien et gérer le matériel éducatif et pédagogique, - Assurer la continuité de fonction de direction en cas absence et la secondar. -</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5162

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre de la Politique Petite Enfance de la ville, les relais petite enfance assurent trois activités : un relais d'assistantes maternelles, un lieu d'accueil enfants parents et une halte jeux 10 places. Ces établissements se situent dans une dynamique d'accompagnement et de soutien. Différentes missions : - Accueillir accompagner et informer les parents et les assistantes maternelles, - Accompagner les assistantes maternelles et les enfants pendant les accueils : aménagement de l'espace, présence auprès des enfants, échanges avec les assistantes maternelles, - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun, - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation, - Organiser des plannings d'accueil, mettre à jour des dossiers d'information et des divers documents, prendre des rendez-vous et accueil téléphonique, - Entretien et gérer le matériel éducatif et pédagogique, - Assurer la continuité de fonction de direction en cas absence et la seconder. -</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5163
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur accueil de loisirs pause méridienne des écoles maternelles</p> <p>Garant des actions mises en œuvre sur les accueils de loisirs maternels et de leur adéquation avec le projet éducatif municipal. Encadrement d'une équipe de direction : rôle d'accompagnement pédagogique et logistique.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5164
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-5165

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-5166
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5167
<p>Intitulé du poste: Régisseur des recettes</p> <p>Régisseur de recettes Suivi des facturations des prestations fournies par les services municipaux Gestion des impayés Veille juridique Référent du logiciel métier Concerto</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5168
<p>Intitulé du poste: Agent des recettes adjoint</p> <p>Accueil du public Suivi des facturations en appui du régisseur titulaire</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5169

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP								
VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5170
Intitulé du poste: ASVP								
VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5171
Intitulé du poste: Agent Etat Civil								
Accueil des administrés et Traitement du courrier Elections Etat Civil Etrangers Divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5172
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5173

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de gardiennage et de maintenance des installations sportives</p> <p>Accueil des usagers • Renseigner les différents publics sur les équipements et leur fonctionnement • Orienter les usagers • Faire respecter les plannings et le règlement • Réagir rapidement aux situations imprévues • Repérer et réguler les conflits Contrôle des installations et entretien des équipements • Nettoyage des parties communes • Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité Surveillance de la sécurité des usagers et des installations • Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accident • Surveiller les pratiquants et le public • Faire appliquer le règlement intérieur • Tenir les différents registres • Rendre compte des situations et rédiger des rapports • Intervenir en cas d'urgence Réalisation de travaux de première maintenance • Détecter les dysfonctionnements • Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-5174
<p>Intitulé du poste: Agent de la brigade de l'environnement</p> <p>Veiller à la propreté de la ville et à la réduction des déchets</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-5175
<p>Intitulé du poste: Agent de la brigade de l'environnement</p> <p>Veiller à la propreté de la ville et à la réduction des déchets</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5176
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE AU CABINET DU MAIRE</p> <p>Placée sous l'autorité du Directeur de Cabinet, au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent devra contribuer au bon fonctionnement du cabinet en assistant le Maire, les élus, le directeur de Cabinet de leurs activités; il devra assurer le secrétariat du Maire et des élus. Gestion des appels, accueil physique des interlocuteurs du Maire.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5177
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>JURISTE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5178
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et juridique</p> <p>Assistante administrative et juridique</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5179
<p>Intitulé du poste: Qualiticien.ne</p> <p>Missions principales : Veiller à la conformité des procédures de travail avec les réglementations qui encadrent la restauration collective et la production des repas en cuisine centrale en liaison froide. Contrôler et veiller à l'application des procédures concernant la salubrité des aliments. Encadrer et animer des actions de formation destinées aux agents de la cuisine centrale et agents des offices des villes de Stains et Pierrefitte. Veiller à la qualité des prestations en concevant et en mettant en place des outils d'évaluation. Mettre des actions en place susceptible d'adapter les productions du SIVOM et leur contrainte aux attentes des convives. Assurer ces missions sous la responsabilité du directeur</p> <p>Tâches principales : Mettre en place des procédures HACCP, suivre les auto contrôles et traiter les non conformités. Veiller au respect du suivi du plan de maîtrise sanitaire et du dossier d'agrément dans son ensemble. Suivre les plans de nettoyage-procédure de réceptions-suivi des températures. Mise en conformité des procédures et des moyens au regard de la réglementation applicables à la restauration. Définir les besoins concernant les actions de formation et évaluer les résultats. Mettre en place des outils de mesure de la satisfaction des convives, interpréter les résultats et les restituer aux acteurs concernés. Mettre en place des procédures de travail et auto contrôles sur les offices des villes en coordination avec les responsables restaurations des deux villes. Apporte aide et conseil dans la mise en place des procédures d'hygiène au niveau de la restauration des deux villes. Suivre les évolutions des textes réglementaires. Etre le référent et force de proposition avec les services vétérinaires. Participer aux commissions des menus</p> <p>Faire des visites de la cuisine centrale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5180
<p>Intitulé du poste: Formateur(trice) (h/f) 2463</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Chef du Service des formations et métiers de l'enfance, vous assurez la formation en destination des étudiants puériculteurs(trices) et auxiliaires de puériculture en vue de l'acquisition des diplômes afférents. Vous mettez en œuvre les programmes pédagogiques réglementaires. Vous êtes référent.e pédagogique des étudiants. Des connaissances en ingénierie de formation dans le domaine de la formation professionnelle, des enjeux et du fonctionnement des instituts de formation paramédicaux, des méthodes et outils d'animation pédagogiques sont indispensables. Diplômé.e du DE de puériculture ou du diplôme de cadre de santé, vous avez une expérience dans le champ de la petite enfance et/ ou de la formation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5181
<p>Intitulé du poste: Formateur(trice)2463</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Chef du Service des formations et métiers de l'enfance, vous assurez la formation en destination des étudiants puériculteurs(trices) et auxiliaires de puériculture en vue de l'acquisition des diplômes afférents. Vous mettez en œuvre les programmes pédagogiques réglementaires. Vous êtes référent.e pédagogique des étudiants. Des connaissances en ingénierie de formation dans le domaine de la formation professionnelle, des enjeux et du fonctionnement des instituts de formation paramédicaux, des méthodes et outils d'animation pédagogiques sont indispensables. Diplômé.e du DE de puériculture ou du diplôme de cadre de santé, vous avez une expérience dans le champ de la petite enfance et/ ou de la formation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5182

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre pédagogique et formateur(trice) des écoles (f/h) 2470</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Chef du Service des Formations aux Métiers de l'Enfance, vous êtes cadre pédagogique de l'école de puériculteurs(trices) et de l'institut de formation des auxiliaires de puériculture et coordonnez les programmes pédagogiques de l'Ecole de puériculture et de l'Institut de Formation des auxiliaires de puériculture. Vous exercez les fonctions de formateur(trice) auprès des infirmier(ières) ou sage-femme étudiants(es), des puériculteurs(trices) en vue de l'obtention du diplôme d'état. Titulaire du DE Puériculture ou cadre de santé, vous avez une expérience en management et/ou pédagogique ainsi qu'en encadrement d'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5183
<p>Intitulé du poste: Cadre pédagogique e formateur(trice) des écoles (f/h) 2470</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Chef du Service des Formations aux Métiers de l'Enfance, vous êtes cadre pédagogique de l'école de puériculteurs(trices) et de l'institut de formation des auxiliaires de puériculture et coordonnez les programmes pédagogiques de l'Ecole de puériculture et de l'Institut de Formation des auxiliaires de puériculture. Vous exercez les fonctions de formateur(trice) auprès des infirmier(ières) ou sage-femme étudiants(es), des puériculteurs(trices) en vue de l'obtention du diplôme d'état. Titulaire du DE Puériculture ou cadre de santé, vous avez une expérience en management et/ou pédagogique ainsi qu'en encadrement d'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5184
<p>Intitulé du poste: Assistante Recrutement Mobilité</p> <p>Au sein de la DRH et sous l'autorité hiérarchique du Responsable adjoint du service en charge du recrutement et de la mobilité pour la Direction des crèches et la Direction de la PMI et de la Promotion de la santé, vous gérez sur la base du contrat de partenariat, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité, de suivi des effectifs et de la masse salariale et contribuez aux projets et démarches transversales. De niveau BAC+2 spécialité en ressources humaines, une expérience sur des fonctions similaires serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5185

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Eau, Inondations, Assainissement (f/h)8274</p> <p>Au sein de la Direction des Bâtiments met en œuvre, au sein des bâtiments dont elle a la charge, les politiques de l'eau promues par le Département, et en particulier la réduction de la vulnérabilité aux inondations, la gestion des eaux pluviales à la parcelle et la mise en conformité des réseaux d'assainissement. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur Prospective et Gestion patrimoniale, vous pilotez ces missions et en assurez l'animation auprès des services opérationnels de la direction et des autres directions. Vous êtes l'interlocuteur de la Direction des Services de l'Eau et de l'Assainissement pour le Plan Bleu. De formation ingénieur généraliste bâtiment ou eau/assainissement, vous disposez d'une expérience de 3 ans dans une fonction similaire ou équivalent.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5186
<p>Intitulé du poste: Assistante Recrutement Mobilité (f/h) 8951</p> <p>Au sein de la DRH et sous l'autorité hiérarchique du Responsable adjoint du service en charge du recrutement et de la mobilité pour la Direction des crèches et la Direction de la PMI et de la Promotion de la santé, vous gérez sur la base du contrat de partenariat, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité, de suivi des effectifs et de la masse salariale et contribuez aux projets et démarches transversales. De niveau BAC+2 spécialité en ressources humaines, une expérience sur des fonctions similaires serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5187
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'animations (f/h)4703</p> <p>Au sein d'un secteur territorialisé et sous l'autorité du Chef de secteur, vous contribuez par votre action à fédérer les différents acteurs capables d'animer les parcs et espaces naturels sensibles départementaux. Vous assurez en propre l'organisation et le suivi d'actions ciblées en lien avec le plan vert et se déroulant sur le patrimoine vert départemental. Vos activités principales s'articulent comme suit : dynamisation et valorisation du territoire val-de-marnais, projets estivaux, suivi du déploiement des moyens techniques et logistiques, suivi administratif et comptable des dossiers et projets pilotés, réalisation des bilans.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5188

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'animations (f/h) 9607</p> <p>Au sein d'un secteur territorialisé et sous l'autorité du Chef de secteur, vous contribuez par votre action à fédérer les différents acteurs capables d'animer les parcs et espaces naturels sensibles départementaux. Vous assurez en propre l'organisation et le suivi d'actions ciblées en lien avec le plan vert et se déroulant sur le patrimoine vert départemental. Vos activités principales s'articulent comme suit : dynamisation et valorisation du territoire val-de-marnais, projets estivaux, suivi du déploiement des moyens techniques et logistiques, suivi administratif et comptable des dossiers et projets pilotés, réalisation des bilans.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5189
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'exploitation (f/h) 9342</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Centre d'exploitation, vous êtes chargé.e de : -surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage, -sécuriser ce même espace 24h /24 et 365 jours par an (y compris contre les crues), -entretenir le domaine public départemental, -assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal. De niveau de formation (brevet ou équivalent), le permis B et C sont indispensables. Une expérience dans les métiers de la route et des équipements routiers serait un plus.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5190
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Volante en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale volante en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5191
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5192

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5193
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5194
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5195
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3390								
Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5196

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5197
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5198
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5199

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5200
<p>Intitulé du poste: Travailleur sociale enfance en EDS / DPEJ</p> <p>le Référent Aide sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5201
<p>Intitulé du poste: Chargé de soutien administratif et comptable (F/H)</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), la Direction des Ressources Humaines propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. A ce titre et dans le cadre d'une convention de mission, vous exercez les missions suivantes : ACTIVITES DE SECRETARIAT • Assurer l'accueil physique et téléphonique ; • Gérer les agendas et organiser les rendez-vous ; • Rédiger et mettre en forme des courriers et divers documents administratifs ; • Assurer le suivi de tableaux de bords ; • Mettre à jour des fichiers informatiques ; • Trier, classer, archiver ; • Effectuer des travaux de reproduction. ACTIVITES DE GESTION COMPTABLE • Etablir et suivre des bons commandes et engager les dépenses ; • Suivre les factures et liquider les dépenses ; • Assurer le suivi de la consommation des crédits budgétaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5202

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de soutien administratif et comptable (F/H)</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), la Direction des Ressources Humaines propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. A ce titre et dans le cadre d'une convention de mission, vous exercez les missions suivantes : ACTIVITES DE SECRETARIAT • Assurer l'accueil physique et téléphonique ; • Gérer les agendas et organiser les rendez-vous ; • Rédiger et mettre en forme des courriers et divers documents administratifs ; • Assurer le suivi de tableaux de bords ; • Mettre à jour des fichiers informatiques ; • Trier, classer, archiver ; • Effectuer des travaux de reproduction. ACTIVITES DE GESTION COMPTABLE • Etablir et suivre des bons commandes et engager les dépenses ; • Suivre les factures et liquider les dépenses ; • Assurer le suivi de la consommation des crédits budgétaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5203
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur gestionnaire du parc automobile (F/H)</p> <p>Au sein de la direction des affaires générales, et sous l'autorité de la responsable du service des moyens généraux, vous êtes chargé, au sein du service, de la planification des opérations de maintenance, de l'exploitation et de la gestion dynamique du parc automobile dans la cadre d'une démarche de développement durable. La flotte automobile est composée d'une centaine de véhicules légers (dont une dizaine de véhicules électriques) et utilitaires et d'une vingtaine de cyclomoteurs. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Assurer les fonctions d'administrateur du logiciel du parc automobile en cours d'acquisition ; • Constituer et gérer les pools de véhicules ; • Elaborer et suivre le budget de la flotte automobile ; • Etablir un programme pluriannuel de renouvellement de la flotte automobile ; • Suivre les indicateurs et tableaux de bord afin de piloter la gestion des véhicules ; • Commander, planifier et contrôler les interventions sur les véhicules notamment confiées aux prestataires ; • Programmer les contrôles obligatoires sur les véhicules et suivre la maintenance préventive et curative des véhicules ; • Vérifier la validité des documents administratifs des véhicules (carte grise, contrôle technique...) ; • Affecter les véhicules aux services ou aux utilisateurs ; • Exploiter les carnets de bords, assurer le suivi des cartes d'essence et des consommations ; • Suppléer pour la passation des bons de commande ou des engagements dans le logiciel financier Civil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5204

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur gestionnaire du parc automobile (F/H)</p> <p>Au sein de la direction des affaires générales, et sous l'autorité de la responsable du service des moyens généraux, vous êtes chargé, au sein du service, de la planification des opérations de maintenance, de l'exploitation et de la gestion dynamique du parc automobile dans la cadre d'une démarche de développement durable. La flotte automobile est composée d'une centaine de véhicules légers (dont une dizaine de véhicules électriques) et utilitaires et d'une vingtaine de cyclomoteurs. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Assurer les fonctions d'administrateur du logiciel du parc automobile en cours d'acquisition ; • Constituer et gérer les pools de véhicules ; • Elaborer et suivre le budget de la flotte automobile ; • Etablir un programme pluriannuel de renouvellement de la flotte automobile ; • Suivre les indicateurs et tableaux de bord afin de piloter la gestion des véhicules ; • Commander, planifier et contrôler les interventions sur les véhicules notamment confiées aux prestataires ; • Programmer les contrôles obligatoires sur les véhicules et suivre la maintenance préventive et curative des véhicules ; • Vérifier la validité des documents administratifs des véhicules (carte grise, contrôle technique...) ; • Affecter les véhicules aux services ou aux utilisateurs ; • Exploiter les carnets de bords, assurer le suivi des cartes d'essence et des consommations ; • Suppléer pour la passation des bons de commande ou des engagements dans le logiciel financier Civil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5205
<p>Intitulé du poste: Enseignant en charge des orchestres (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5206
<p>Intitulé du poste: Chargé de soutien administratif et comptable (F/H)</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), la Direction des Ressources Humaines propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. A ce titre et dans le cadre d'une convention de mission, vous exercez les missions suivantes : ACTIVITES DE SECRETARIAT • Assurer l'accueil physique et téléphonique ; • Gérer les agendas et organiser les rendez-vous ; • Rédiger et mettre en forme des courriers et divers documents administratifs ; • Assurer le suivi de tableaux de bords ; • Mettre à jour des fichiers informatiques ; • Trier, classer, archiver ; • Effectuer des travaux de reproduction. ACTIVITES DE GESTION COMPTABLE • Etablir et suivre des bons commandes et engager les dépenses ; • Suivre les factures et liquider les dépenses ; • Assurer le suivi de la consommation des crédits budgétaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5207
Intitulé du poste: agent de caisse et d'entretien assure des missions d'accueil et d'entretien ainsi que tenue de la régie								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5208
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assurer la propreté, l'entretien des massifs végétalisés, les petits travaux de voirie et le travail en binôme avec l'agent en charge de la balayeuse. D'une manière plus générale l'entretien du secteur du domaine public qui lui est confié								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5209
Intitulé du poste: Cuisiner - Cuisinière Elaborer des menus variés et équilibrés en tenant compte des besoins des enfants. Etablir et réceptionner les commandes alimentaires de façon hebdomadaire, tout en gérant les stocks.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5210
Intitulé du poste: Référent du Parcours de Réussite Educative _ H/F Rattaché.e au Pôle Education, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la coordinatrice PRE , le référent ou la référente de parcours assurera l'accompagnement individualisé des enfants âgés de 2 à 16 ans, des enfants scolarisés et issus des quartiers prioritaires de la Ville d'Arcueil. Il ou elle reste en étroite coopération avec les parents et travaille en complémentarité des partenaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5211

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Assurer l'entretien quotidien des classes et régulièrement des locaux scolaires et du matériel Assurer l'encadrement du temps méridien</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5212
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Relations Publiques_ H/F</p> <p>Aide à la décision et mise en oeuvre des orientations municipales dans le domaine des relations publiques , de la vie associative et du travail de mémoire . Assurer l'encadrement , le suivi et le développement du service .</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:01	CIGPC-2019-08-5213
<p>Intitulé du poste: Maitre d'arme</p> <p>Maitre d'arme</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5214
<p>Intitulé du poste: Faisant fonctions d'ATSEM référent</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5215

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, le responsable d'équipe pluridisciplinaire est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public sur un secteur de la ville. A ce titre, il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de d'agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public. A ce titre, il est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5216
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice socioculturel</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction de la Maison Pour Tous et au sein d'une équipe de 7 personnes, l'animateur/trice est le référent des projets multi-médias et socio-culturels. A ce titre, il ou elle met en place des projets et des actions favorisant les liens sociaux et les échanges interculturels et intergénérationnels dans le cadre des axes et publics prioritaires définis dans le projet social en cours. Il/elle garantit le bon fonctionnement de la salle multi-média et assure la sonorisation et l'éclairage de la salle de spectacle polyvalente lors de certains événements.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5217
<p>Intitulé du poste: Technicien principal 2ème classe</p> <p>Technicien principal 2ème classe, filière technique, catégorie B, en tant qu'instructeur des permis de construire.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5218
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission économie</p> <p>Rédacteur, catégorie B, filière administrative, chargé de missions à la Direction de l'Economie et de l'Emploi.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5219

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur formation musicale, intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement de l'initiation musicale et de l'éveil grands Enseignement de la formation musicale Interventions en milieu scolaire</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5220
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur CDE accueil et gestion informatique, accueille, renseigne et oriente le public.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2019- 08-5221
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5222
<p>Intitulé du poste: Responsable des contrats de maintenance et des fluides</p> <p>Assure l'entretien et le pilotage des installations de chauffage, plomberie, climatisation et gaz dans le patrimoine bâti de la collectivité, en régie directe ou via des entreprises. Assure la gestion des contrats de maintenance</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5223
<p>Intitulé du poste: chargé des autorisations d'occupation du domaine public</p> <p>. Gestion des autorisations d'occupation du domaine public . Gestion des droits de Voirie permanents et temporaires . Suivi des occupations du domaine public et des éventuelles remises en état . Assurer la continuité du service en l'absence des collègues</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5224

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de bibliotheque pole équipement, agent de bibliothèque								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5225
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5226
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5227
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5228

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5229
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5230
<p>Intitulé du poste: Gardien de police</p> <p>Assurer la sécurité et la prévention sur le territoire de la Ville</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5231
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration</p> <p>Mise en oeuvre de la préparation et de la distribution des repas</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5232

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Assurer la garde et l'éducation des enfants dans les crèches collectives								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5233
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Assurer la garde et l'éducation des enfants dans les crèches collectives								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5234
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Assurer la garde et l'éducation des enfants dans les crèches collectives								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5235
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Assurer l'éducation des enfants dans les crèches collectives								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-08-5236
Intitulé du poste: Intervenant danse dans les écoles								
Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5237
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Maintien en état de fonctionnement les installations sanitaires des bâtiments, en suivant les directives du chef d'atelier et dans le strict respect des règles de sécurité. Détection et réparation des pannes simples. Installations de postes d'eau. Entretien et réparation de gouttière</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5238
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Etablir les diagnostics de panne suite aux signalements de dysfonctionnements, Appliquer les mesures de protection et de dépannage nécessaires, Réaliser les installations courantes, Respecter scrupuleusement les règles de sécurité réglementaires et internes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5239
<p>Intitulé du poste: Ouvrier Polyvalent de maintenance</p> <p>Fabrique et pose différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton; Assure le traçage et le repérage; Assemble les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb ; Coule les dalles ; Effectue le montage de murs ou de cloisons ; Réalise les raccords d'enduits ou de carrelage ; Effectue les réfections de joints d'étanchéité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5240
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5241

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5242
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5243
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5244
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Agent en charge de l'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5245
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-08-5246
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DESSIN								
PROFESSEUR DE DESSIN ATELIERS CULTURELS								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-08-5247
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE POUR LE CONSERVATOIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5248
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE MUNICIPALE								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5249
Intitulé du poste: Chargé des Marchés Publics et des Assurances - Gestion de l'ensemble des opérations liées aux marchés publics - Assister les services dans la définition des besoins, et centralisation (analyse des besoins) - Définir l'organisation technique et administrative des procédures de consultation - Elaborer l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en lien avec les services - Assurer l'ensemble des opérations de sélection des candidats (rédaction et envoi des avis d'appel public à concurrence et avis d'attribution, information des candidats, rédaction du rapport d'analyse technique, secrétariat de la CAO, rédaction rapport de présentation, ensemble des formalités relatives au contrôle de légalité, notification des marchés) - Transmettre aux services les documents nécessaires à l'exécution des marchés - Elaboration des documents administratifs relatifs à l'exécution des marchés (avenants, reconductions...) - Conseil auprès des services et assistance relative aux procédures d'achat public - Gestion et suivi des polices d'assurances, des sinistres divers, déclaration et suivi auprès de l'assurance des contentieux urbanisme - Veille juridique relative aux marchés publics et aux assurances et en matière d'actions contentieuses - Information et formation des agents gestionnaires au sein des services opérationnels - Gestion des dossiers de catastrophe naturelle - Elaboration des rapports et délibérations - Encadrement d'un agent.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5250

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection au Centre de Surveillance Urbaine</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent assurera au quotidien la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Il/Elle a en charge d'exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur le territoire communal. Activités principales ? Observer en vue de la prévention des atteintes aux personnes et aux biens par repérage sur les écrans des événements significatifs ? Analyser l'information et la relayer vers les services compétents en cas de problèmes sur la voie publique (Police Municipale, Police Nationale, Sapeurs Pompiers) ? Extraire sur réquisition des images enregistrées dans le cadre légal ? Gérer la traçabilité et l'archivage des images ? Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur ? Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports,...) ? Gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain pour les personnes accréditées ? Assurer la tenue d'un registre d'évènements ? Vérification des masques et champs de vision ? Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents ? Alerter le responsable hiérarchique sur les dysfonctionnements des procédures ? Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images ? Appliquer les procédures relatives au fonctionnement et à l'organisation du centre de supervision urbain ? Assurer la tenue des « points écoles » (traversée des enfants) ? Appliquer la solution de vidéoverbalisation au stationnement</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5251
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent exécute, les tâches confiées en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005 Activités principales • Constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules à savoir : ? Constate et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnements interdits des véhicules (Articles L.130-4 et R130-4 du Code de la Route). ? Constate et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnements gênants ou abusifs. ? Constate les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule (Article R211-21-5 du Code des Assurances). ? Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. ? Renseigner les usagers des voies publiques sur le territoire communal • Travail d'équipe pluridisciplinaire</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5252

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missins éducatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions péri-scolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le teps de midi.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5253
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5254
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>- Accueil physique et téléphonique de la commune - Animation partagée de la Gestion de la Relation à l'Usager - Intérim du secrétariat général - Prise en charge de demandes relevant des affaires générales</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5255
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>- Accueil physique et téléphonique de la commune - Animation partagée de la Gestion de la Relation à l'Usager - Intérim du secrétariat général - Prise en charge de demandes relevant des affaires générales</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5256
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>- Instruction des dossiers du droit des sols, - Etude et synthèse des dossiers d'urbanisme et d'habitat, - Conseil auprès du public, administrés et professionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5257
<p>Intitulé du poste: Responsable du service courrier (H/F)</p> <p>le responsable du service Courrier élabore, dirige et organise et contrôle l'ensemble des procédures de travail qui génèrent la distribution, la collecte et le traitement des courriers entrants et sortants. Garant, de la qualité du travail de l'équipe, il/elle contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions de la collectivité. Le responsable devra poursuivre et consolider la démarche de modernisation et de réorganisation du service courrier.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5258
<p>Intitulé du poste: Chef de projet ressources associatives (H/F)</p> <p>La Direction de la citoyenneté et de la vie des quartiers est une direction d'appui et d'accompagnement des projets associatifs et citoyens. Elle vise à développer des logiques de coopération et de construction participatives à partir des potentiels individuels et collectifs. Elle agit pour renforcer la cohésion sociale et mobilise les politiques publiques partenariales. Sous l'autorité du directeur de la Citoyenneté et de la vie des quartiers, le chef de projet ressources associatives pilote, coordonne et anime la politique de la ville selon les orientations de l'élu référent, il recherche des ressources et des partenaires financiers pour accompagner les projets proposés aux villejuifois, pilote et articule des actions financières du contrat de ville et accompagne et développe des projets transversaux dans les quartiers prioritaires, notamment dans les quartiers ANRU..</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-08-5259
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien</p> <p>Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-5260
<p>Intitulé du poste: assistant.e de direction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, l'assistant-e de direction participe à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques définies par la direction dans le cadre du programme municipal. Il/Elle est garant-e de la bonne gestion administrative et comptable permettant le bon fonctionnement de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-08-5261
<p>Intitulé du poste: Professeur référent handicap</p> <p>Assure l'accompagnement personnalisé et le suivi individuel d'élèves ayant des besoins particuliers Accompagne les professeurs dans leur mission pédagogique auprès des élèves concernés en participant aux cours ou leur donnant des outils afin de gérer l'apprentissage des élèves concernés. Recherche, avec les enseignants et la direction des solutions adaptées pour assurer la bonne mise en œuvre d'un suivi pédagogique.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5262
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RESEAUX SECS</p> <p>Au sein du service Voirie, et sous l'autorité de la Directrice de l'Espace Public et du Cadre de Vie, vous participez aux projets d'aménagement en phase Etude au niveau des réseaux secs et vous avez en charge le suivi des travaux.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-5263
<p>Intitulé du poste: Responsable du service informatique</p> <p>Le responsable du service informatique est le garant de la bonne gestion quotidienne du service informatique. À ce titre, il doit assurer la fiabilité et la sécurité des systèmes informatiques de la ville. En tant qu'expert des systèmes informatiques, il apporte conseil à sa hiérarchie dans l'optimisation des outils et des processus informatiques. Il assurera la mise en œuvre du projet de direction à travers l'animation du service et du dialogue de gestion avec les directions supports et opérationnelles.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5264
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5265
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5266
Intitulé du poste: Agent de service Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5267
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5268
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-5269

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5270
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5271
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5272
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5273

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5274
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif territorial</p> <p>Chargé de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Chargé de l'accueil et de la correspondance administrative.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-5275
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>entretien des espaces verts de la Ville</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5276
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>entretien des espaces verts de la Ville</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5277
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5278

Annexe à l'arrêté n°2019-182 du 22/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-5279
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5280
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-5281
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								