

Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef (fe) de projet aménagement de la Bassée-Conducteur d'opération</p> <p>L'aménagement de la Bassée est le grand projet d'aménagement hydraulique porté par l'EPTB Seine Grands Lacs. Cet aménagement consiste en un ensemble de casiers qui permettront l'écrêtement des crues importantes sur toute la région Île-de-France. Cet aménagement augmentera jusqu'à 50% le niveau de protection apporté aujourd'hui par les 4 lacs-réservoirs de l'EPTB. L'opération de site pilote de la Bassée constitue la première phase du projet d'aménagement. Cette opération porte : •La création d'un aménagement hydraulique pouvant stocker 10 millions de m3 d'eau. Ce stockage temporaire interviendra en moyenne tous les six ans et durera 15 jours. •Des actions écologiques visant à restaurer les milieux dégradés de la Bassée.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Exploitant du lac-réservoir Aube</p> <p>Exploitation d'ouvrages hydrauliques Entretien et maintenance des ouvrages et de leurs équipements associés Surveillance et contrôle des ouvrages hydrauliques</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant moyens généraux - DGST</p> <p>Sous la responsabilité de l'assistante de direction du DGST et en lien avec le service gestion interne et moyens généraux : vous participez à la maintenance du site, assurez la circulation des courriers entrants et sortants et contribuez à la collecte et à la gestion des archives du site.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4127

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de comptabilité opérationnelle								
L'exécution comptable des budgets par opération du service enfouissement, en collaboration avec les services finances et juridique du SIPPAREC est assurée par l'agent de comptabilité opérationnelle.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4128
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de comptabilité opérationnelle								
L'exécution comptable des budgets par opération du service enfouissement, en collaboration avec les services finances et juridique du SIPPAREC est assurée par l'agent de comptabilité opérationnelle.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4129
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint au service financier								
le responsable adjoint seconde la responsable et participe à la préparation budgétaire, au pilotage de la dette et contribue à l'évaluation et à la maîtrise du risque financier.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4130
<b>Intitulé du poste:</b> Assitant(e) (projets de géothermie profonde)								
L'assistant(e) appui les chefs de projets en assurant la gestion administrative et le secrétariat.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4131
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) projets géothermie profonde								
L'assistant(e) appui les chefs de projets en assurant la gestion administrative et le secrétariat.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4132

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet infrastructures réseaux (enfouissement)</p> <p>Le chef de projet est chargé(e) du développement et de la planification de l'activité de résorption des réseaux aériens sur le territoire des collectivités confiées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire DIE 045</p> <p>Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Sait organiser le cas échéant une sous-traitance d'analyses selon une procédure définie. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultat</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire DIE 075</p> <p>Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Sait organiser le cas échéant une sous-traitance d'analyses selon une procédure définie. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultat</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4135

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 3x8 SEC 179</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement</p> <p>Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance Activités liées à la Qualité :</p> <p>Participer à la conception et à l'évolution du système qualité Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 3x8 SEC 179</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement</p> <p>Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance Activités liées à la Qualité :</p> <p>Participer à la conception et à l'évolution du système qualité Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4137

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet électrique SAV 168</p> <p>Pilotage de projets : - Pilote des projets transversaux (audit de conformité électrique, fiabilisation, études de criticité HT/BT, analyse de risque...) - Dans le respect de la politique de maintenance des installations électriques déclinée à l'échelle du service : o Analyse, recueille les besoins des exploitants et apporte des solutions techniques. Pour cela il définit les cahiers des charges des projets de rénovation ou d'amélioration des équipements afin d'assurer la capacité de traitement des unités de production. o Assure les contrôles, diagnostics, analyses des défaillances et obsolescences pour apporter des améliorations. - S'il soumet l'étude d'un projet à une société d'ingénierie externe, analyse, critique et valide cette étude en tant qu'expert dans son domaine de compétence. - Afin de permettre la mise en oeuvre de travaux dans les délais impartis, il fait établir des devis, propose la commande, effectue le plan de prévention et/ou avenants, met la zone de travaux en sécurité et gère le chantier (visites, pilotage des réunions, réceptions technique et administrative des travaux, contrôle de la qualité de la prestation, des documents et de la conformité). Toutes ces tâches sont réalisées en collaboration avec les chargés d'exploitation électrique. Exploitation et maintenance de la HT : - Exploite et pilote la maintenance des postes haute tension jusqu'au niveau 4, notamment le poste 225kV (poste de livraison HTB). Supervise les entreprises extérieures lors des interventions. Il exerce à ce titre la mission de chargé d'exploitation HTA/HTB du site Seine aval selon la grille de remplacement du pôle projet. - Renseigne la GMAO en établissant des comptes-rendus d'intervention sur ordres de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet électrique SAV 168</p> <p>1- Pilotage de projets : - Pilote des projets transversaux (audit de conformité électrique, fiabilisation, études de criticité HT/BT, analyse de risque...) - Dans le respect de la politique de maintenance des installations électriques déclinée à l'échelle du service : o Analyse, recueille les besoins des exploitants et apporte des solutions techniques. Pour cela il définit les cahiers des charges des projets de rénovation ou d'amélioration des équipements afin d'assurer la capacité de traitement des unités de production. o Assure les contrôles, diagnostics, analyses des défaillances et obsolescences pour apporter des améliorations. - S'il soumet l'étude d'un projet à une société d'ingénierie externe, analyse, critique et valide cette étude en tant qu'expert dans son domaine de compétence. - Afin de permettre la mise en oeuvre de travaux dans les délais impartis, il fait établir des devis, propose la commande, effectue le plan de prévention et/ou avenants, met la zone de travaux en sécurité et gère le chantier (visites, pilotage des réunions, réceptions technique et administrative des travaux, contrôle de la qualité de la prestation, des documents et de la conformité). Toutes ces tâches sont réalisées en collaboration avec les chargés d'exploitation électrique. Exploitation et maintenance de la HT : - Exploite et pilote la maintenance des postes haute tension jusqu'au niveau 4, notamment le poste 225kV (poste de livraison HTB). Supervise les entreprises extérieures lors des interventions. Il exerce à ce titre la mission de chargé d'exploitation HTA/HTB du site Seine aval selon la grille de remplacement du pôle projet. - Renseigne la GMAO en établissant des comptes-rendus d'intervention sur ordres de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4139

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet électrique SAV 168</p> <p>1- Pilotage de projets : - Pilote des projets transversaux (audit de conformité électrique, fiabilisation, études de criticité HT/BT, analyse de risque...) - Dans le respect de la politique de maintenance des installations électriques déclinée à l'échelle du service : o Analyse, recueille les besoins des exploitants et apporte des solutions techniques. Pour cela il définit les cahiers des charges des projets de rénovation ou d'amélioration des équipements afin d'assurer la capacité de traitement des unités de production. o Assure les contrôles, diagnostics, analyses des défaillances et obsolescences pour apporter des améliorations. - S'il soumet l'étude d'un projet à une société d'ingénierie externe, analyse, critique et valide cette étude en tant qu'expert dans son domaine de compétence. - Afin de permettre la mise en oeuvre de travaux dans les délais impartis, il fait établir des devis, propose la commande, effectue le plan de prévention et/ou avenants, met la zone de travaux en sécurité et gère le chantier (visites, pilotage des réunions, réceptions technique et administrative des travaux, contrôle de la qualité de la prestation, des documents et de la conformité). Toutes ces tâches sont réalisées en collaboration avec les chargés d'exploitation électrique. Exploitation et maintenance de la HT : - Exploite et pilote la maintenance des postes haute tension jusqu'au niveau 4, notamment le poste 225kV (poste de livraison HTB). Supervise les entreprises extérieures lors des interventions. Il exerce à ce titre la mission de chargé d'exploitation HTA/HTB du site Seine aval selon la grille de remplacement du pôleprojet. - Renseigne la GMAO en établissant des comptes-rendus d'intervention sur ordres de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien lubrificateur SAV 413</p> <p>Activité lubrification et sertissage - Réalise le graissage, la lubrification et les vidanges des machines et équipements du site - Réalise les contrôles de températures et d'état visuels des équipements - Réalise le remplacement des filtres à huile et les dessiccateurs des centrales Hydraulique - Effectue des prélèvements pour analyses d'huile - Dose et choisit les huiles adaptées aux équipements - Réalise les appoints de graisse et d'huile - Réalise une veille sur le fonctionnement des machines et signal tout dysfonctionnement - Réalise des travaux d'amélioration pour fiabiliser les équipements et améliorer l'ergonomie de maintenance - Effectue des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur les centrales de graissage (contrôle, réglage, dépannage, réparation) - Assure la maintenance du matériel de pompage - Réalise des travaux de perçage, meulage, taraudage et cintrage - Conçoit et teste les flexibles hydrauliques (identification des raccords, dimensionnent, coupe, sertissage et tests d'épreuve) - Réalise les DAO et bons de transport - Renseigne les comptes rendus d'intervention dans la GMAO En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter la charte sécurité. - Applique les procédures de sécurités liées aux interventions.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4141

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien lubrificateur SAV 413</p> <p>Activité lubrification et sertissage - Réalise le graissage, la lubrification et les vidanges des machines et équipements du site - Réalise les contrôles de températures et d'état visuels des équipements - Réalise le remplacement des filtres à huile et les dessiccateurs des centrales Hydraulique - Effectue des prélèvements pour analyses d'huile - Dose et choisit les huiles adaptées aux équipements - Réalise les appoints de graisse et d'huile - Réalise une veille sur le fonctionnement des machines et signal tout dysfonctionnement - Réalise des travaux d'amélioration pour fiabiliser les équipements et améliorer l'ergonomie de maintenance - Effectue des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur les centrales de graissage (contrôle, réglage, dépannage, réparation) - Assure la maintenance du matériel de pompage - Réalise des travaux de perçage, meulage, taraudage et cintrage - Conçoit et teste les flexibles hydrauliques (identification des raccords, dimensionnement, coupe, sertissage et tests d'épreuve) - Réalise les DAO et bons de transport - Renseigne les comptes rendus d'intervention dans la GMAO En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter la charte sécurité. - Applique les procédures de sécurités liées aux interventions.</p>								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des finances</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole, le directeur encadre une équipe de 3 agents : - 1 Responsable du budget et analyse financière - 1 Responsable de la comptabilité et de la trésorerie - 1 comptable Missions : - Encadrement des agents de l'unité Budget/comptabilité - Assurer et superviser la programmation et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière du Syndicat - Apporter expertise et conseils auprès de la Direction et des élus - Préparation, exécution et suivi du budget principal et du budget annexe, rédaction des documents et rapports budgétaires (DOB – CA – BP) - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives - Gestion de la trésorerie et de la dette - Mise en place d'un contrôle de gestion en proposant et en contrôlant la mise en place d'indicateurs et d'outils de pilotage</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4143
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Accueillir, orienter, informer et accompagner le public. Instruire les demandes d'aides et de domiciliation, participer aux commissions partenariales.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - F/H</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4145
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) INFIRMIER(E) / PUERICULTRICE MODE D'ACCUEIL INDIVIDUEL</p> <p>Cotation du poste : infirmier(e)/Puéricultrice 5.1 Organisée autour de centres de PMI et de structures d'accueil de la petite enfance, la Direction PMI-PE mène des actions de prévention périnatale en faveur des femmes enceintes, des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de 6 ans, des actions d'accompagnement à la parentalité et participe à la prévention et à la protection de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité évaluation SST4</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°4 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4147
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONNATEUR PAIE ASSISTANTS FAMILIAUX (H/F)</p> <p>Rattaché au responsable de l'unité RH du Service Accueil Familial, vous coordonnez l'équipe administrative et les moyens nécessaires au calcul de la rémunération, au versement de la paie et des cotisations sociales des assistants familiaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4148
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF DE L'UNITE EXPOSITION / EDITION (H/F)</p> <p>Cotation : 3.3 – Chef d'unité (groupe 2) La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité. Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4149
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DU SERVICE INSERTION - CB.19.421</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint PSOL, encadrer et piloter le service insertion chargé de mettre en œuvre les dispositifs d'insertion sociale et professionnelle des personnels éloignées de l'emploi, notamment les bénéficiaires du RSA. Le service est structuré en 2 unités : une unité PDI / PTI et une unité Accompagnement vers l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4150

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé d'Insertion et d'Emploi - CB.19.416</p> <p>Sous l'autorité du Coordinateur territorial Insertion et Emploi, vous accompagnez les bénéficiaires du RSA sur le volet social, en binôme avec un conseiller du Pôle emploi dans le cadre du dispositif « Accompagnement Global ».</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Vous serez responsable de l'office de réchauffage</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>Vous serez responsable de l'unité d'inscription à la restauration scolaire (secteur sud)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant ressources humaines</p> <p>Au sein du service emploi et compétences, vous assurez en étroite collaboration avec le gestionnaire ressources humaines, à la mise en œuvre de la gestion administrative des recrutements temporaires pour l'ensemble de la collectivité</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et de l'exécution budgétaire</p> <p>Vous serez en charge de l'élaboration et de l'exécution du budget du Pôle</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-4158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet – valorisation de l'information territoriale</p> <p>Sous l'autorité du chef du Service Informations territoriales et en lien avec les membres du service, le chargé de projet valorisation de l'information territoriale pilote et coordonne les projets de valorisation de données géographiques et statistiques (mission pour l'ensemble des services départementaux) et les projets de valorisation de l'information technique du Pôle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4159

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE L'UNITE EVALUATION (H/F) - CB.19.418</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°4 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4160
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF D'UNITE ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI DU PUBLIC - CB.19.419</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°7 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4161
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF D'UNITE EVALUATION SST 1 - CB.19.420</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°1 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4162
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ERGOTHERAPEUTE - CB.19.410</p> <p>Au sein du pôle solidarités qui pilote l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4163
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF ADOPTION</p> <p>MISSIONS : Vous assurez l'accompagnement et l'évaluation des candidatures d'agrément adoption, ainsi que l'accompagnement des personnes agréées qui le souhaitent. Vous assurez le suivi des enfants pupilles ou nés à l'étranger placés en vue de l'adoption et l'accompagnement de la mission de remise d'enfant en vue d'adoption et d'accouchement dans le secret.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint de la Culture et des Sports</p> <p>Participe sous l'autorité directe du Directeur Général des Services et à la tête du pôle Culture et Sports, il participe à la conduite des politiques publiques impulsées par l'établissement. En collaboration avec l'ensemble des directions de l'établissement public territorial, le DGA Culture et Sports coordonne les projets du pôle culture et sports. Il est responsable des équipes et des prestataires en charge des actions qui leur sont confiées.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-4165
<p><b>Intitulé du poste:</b> DANCE CLASSIQUE (CMI) (HOE)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Dance Classique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4166
<p><b>Intitulé du poste:</b> contrôleur de stationnement</p> <p>Au sein de la Direction de la Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe des ASVP. L'agent est en charge du contrôle du paiement du stationnement payant, de l'application du forfait post-stationnement, du traitement des recours administratifs préalables obligatoires et des remontées de terrain concernant les modes de paiement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller artistique</p> <p>Le responsable artistique assure la conception et la mise en place des expositions. Il assure également la communication (supports) et les actions de médiation culturelle.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire</p> <p>La secrétaire du Maire apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi et de préparation des dossiers. Il/elle intervient afin de faciliter l'action du Maire. Elle fait l'interface avec les élus, les différents services de la ville, la CAHB. Elle recueille les demandes de rendez-vous des administrés et visiteurs et gère le suivi.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) secteur Famille</p> <p>Il/Elle aura pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social du CSC. En lien étroit avec le directeur du centre social, il/elle pourra être référent(e) d'actions mais également responsable de projets.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4170

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission ressource pour la conception et la réalisation d'initiatives citoyennes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la stratégie de concertation selon les objectifs fixés,</li> <li>• Evaluer pour les services de la ville, l'opportunité d'une initiative sollicitant la participation des habitants et en mesurer la cohérence avec la stratégie de concertation municipale,</li> <li>• Définir les objectifs de l'initiative, ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation (tenir le tableau de bord des initiatives de concertations)</li> <li>• Soutenir des initiatives citoyennes des habitants et des initiatives associatives notamment sur l'émergence de projets communs,</li> <li>• Animer les réunions nécessaires à la création d'une initiative citoyenne ou associative, ou à la définition des objectifs d'une initiative de concertation, de ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation</li> <li>• Développer le réseau du bénévolat sur la ville et piloter le dossier du bénévolat en lien avec les différents services concernés</li> <li>• Etre référent administratif d'un conseil de quartier</li> <li>• Etre en veille active de processus innovants de concertation</li> <li>• Contribuer au développement de la e-democratie en lien avec la Direction de la communication et la Direction de la Ville Connectée.</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Développement Social Local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la participation des habitants à des projets sociaux, socio-économiques, culturels et citoyens, dans leurs différentes phases : identification des besoins, définition du projet, mise en oeuvre et appréciation</li> <li>• Définir les compétences requises pour mener des interventions sociales en vue d'améliorer, par une approche globale et sociale, les conditions de vie des personnes et des familles</li> <li>• Participer, dans le respect d'une démarche éthique, à une co-élaboration d'un diagnostic social et d'un plan d'action avec tous les acteurs, en vue de réajuster la feuille de route opérationnelle ou de rééquilibrer les écarts qui seront constatés</li> <li>• Animer et co-piloter avec le directeur et le référent famille l'instance de participation citoyenne, l'instance de gouvernance territoriale et le conseil de quartier Henri Wallon en lien avec les élus de secteur.</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes,</li> <li>• Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté,</li> <li>• Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre,</li> <li>• Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge,</li> <li>• Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...),</li> <li>• Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec la cuisinière</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec les services communaux et territoriaux concernés, ainsi qu'avec les élus</li> <li>• Evaluer les demandes et conseiller les services,</li> <li>• Hiérarchiser les priorités et élaborer des plans et campagnes de communication (choix de supports de communication, rédaction et/ou correction d'articles etc.)</li> <li>• Veiller aux relations avec les graphistes et prestataires, et veiller au suivi de fabrication, de livraison et de diffusion</li> <li>• Garantir la qualité et la cohérence des formes et des contenus</li> <li>• Participer à l'organisation des évènements et des manifestations</li> <li>• Assurer le suivi budgétaire</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission offre et attribution de logement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et suivre la politique d'offre et d'attribution de logements sociaux (gestion des pré-commissions d'attribution et préparation des CAL des bailleurs)</li> <li>• Etablir les liens nécessaires avec les bailleurs pour « récupérer » des logements et négocier avec eux le positionnement de demandeurs balnéolais sur les autres contingents</li> <li>• Veiller au respect de la politique de peuplement</li> <li>• Développer la connaissance de l'offre du parc social, en repérant des réservataires des logements dont les locataires demandent une mutation</li> <li>• Travailler conjointement avec le responsable du pôle « demande » en vue d'une cotation de la demande croisée avec la cotation de l'offre en fonction des réservataires</li> <li>• Gérer les relations avec la préfecture et les publics prioritaires (faire des contre-propositions sur les logements du contingent préfectoral, gérer les fichiers des demandeurs prioritaires DALO et PDALPD, proposer, dès connaissance des libérations des logements du contingent préfectoral, des ménages balnéolais relevant des publics prioritaires)</li> <li>• Développer une connaissance fine de l'occupation du parc social à croiser avec la chargée de mission « cadre de vie »</li> <li>• Prendre en compte la vie des immeubles dans les propositions faites en pré-cal et en cal, alerter en cas de besoin sur les pratiques qui risqueraient de contribuer à une quelconque ghettoïsation</li> <li>• Répondre aux courriers des usagers, partenaires et préparer les courriers dit d'attribution</li> <li>• Elaborer diverses notes et bilans sur l'occupation du parc et son évolution</li> <li>• Participer, comme chacun des cadres de la direction, à un accueil du public de qualité</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4175



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur demande de logement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser l'accueil physique et téléphonique du public ainsi que les réponses aux courriers et mails</li> <li>Veiller au respect de la procédure d'enregistrement, de renouvellement et de modification de la demande de logement social</li> <li>Etre le garant informatique sur Péléhas et SNE et être le référent des requêtes</li> <li>Suivre l'évolution des dossiers de demandes de logement social (contrôle des dossiers, analyse et bilan de l'évolution de la demande)</li> <li>Développer le suivi individualisé en apportant un appui aux agents du service sur la définition des orientations individuelles des demandeurs confrontés à des situations de blocages administratifs ou sociaux</li> <li>Développer et animer un réseau de partenaires dans les champs de l'accès à l'hébergement, au logement et à l'accompagnement social</li> <li>Participer à prévention et au suivi des expulsions locatives</li> <li>Assurer une veille documentaire et élaborer des outils méthodologiques et des indicateurs de suivi d'activités</li> <li>Elaborer des propositions d'action sur le champ de l'accès aux logements pour les plus démunis (suivi du PDALPD).</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-4176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer au développement de la relation parent – enfant</li> <li>Soutenir la fonction parentale</li> <li>Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles</li> <li>Favoriser la participation active des familles au sein du lieu d'accueil</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur des écoles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrement des Responsables d'équipe (agents d'entretien et de restauration, Atsem et gardiens) qui mettent en œuvre les missions de nettoyage, de restauration et d'assistance aux enseignants pendant le temps scolaire et péri-scolaire de leurs agents,</li> <li>Contrôle des plannings des agents élaborés par les chefs d'équipe,</li> <li>Visite et contrôle de l'activité des sites sur les missions de nettoyage et de restauration en relation avec les services partenaires comme ceux de la Restauration et l'Education,</li> <li>Participation aux réunions de travail du service et inter service,</li> <li>Suivi administratif et rédaction des comptes rendus concernant l'activité du secteur des écoles : évaluations collectives des équipes, travaux, plannings, notes et dossiers spécifiques,</li> <li>Evaluation des Responsables d'équipes et gestion de leurs congés ainsi que de leurs suppléants,</li> <li>Participation à l'élaboration du plan de formation et à la formation des agents en poste,</li> <li>Suivi permanent des relations avec les Directions d'écoles et les services municipaux partenaires,</li> <li>Suivi de la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires à la rentrée 2014,</li> <li>Participation à l'élaboration d'une charte des Atsem (rôle, missions, positionnement ...)</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4178

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des Elus</p> <p>- gestion de l'agenda des Elus - accueil téléphonique et physique - réception et dépouillement du courrier - gestion des courriers signalés et des courriels - frappe de notes, courriers - organisation de RDV, réunions ... - commande de fournitures - classement et archivage</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du CSC Jacques Prévert</p> <p>Contribuer à l'évolution du Centre Social et Culturel Jacques Prévert</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4180
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication</p> <p>• Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec les services communaux et territoriaux concernés, ainsi qu'avec les élus • Evaluer les demandes et conseiller les services, • Hiérarchiser les priorités et élaborer des plans et campagnes de communication (choix de supports de communication, rédaction et/ou correction d'articles etc.) • Veiller aux relations avec les graphistes et prestataires, et veiller au suivi de fabrication, de livraison et de diffusion • Garantir la qualité et la cohérence des formes et des contenus • Participer à l'organisation des événements et des manifestations • Assurer le suivi budgétaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication</p> <p>- Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de la communication de la ville à partir des orientations définies par la Municipalité en lien avec le projet d'administration,. Interface et aide à la décision avec l'élu délégué à la communication, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité en tant que de besoin, il assure un rôle de représentation de la direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnels, associatifs ou économiques. - assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication urbaine liée aux projets de développement sur la ville, - Coordonner et manager l'équipe du service communication ( 25 agents), tant en terme de pilotage du projet de direction que dans l'animation et l'arbitrage opérationnel quotidien, et l'accompagner dans son évolution</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4182

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux, ) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché</p> <p>Aide à l'élaboration et mise en oeuvre d'un projet municipal global sur les territoires des quartiers</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 301 - Chargé des relations publiques</p> <p>"Chargé des relations publiques : Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service. Organisation d'actions de communication et de relations publiques Conception et/ou réalisation de produits de communication Production de contenus Développement des relations avec la presse et les médias."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1637 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : section Etude : • La gestion d'un fonds documentaire • La mise en valeur des collections • L'accueil et le renseignement au public • Participation aux animations proposées par la section • Participation à l'équipement des documents • Gestion du fonds (acquisitions, catalogage, équipement) • Accueil et renseignements des lecteurs • Autres tâches ponctuelles (régie, réservations)"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 855 - Coordinateur manifestations</p> <p>". De la réalisation des plans, scénographies et mises en espaces ; . Des activités techniques liées à la mise en place d'expositions culturelles : - accrochage / décrochage - encadrements, réalisation de marie-louise - cartels . De la relation avec les artistes, exposants et prestataires."</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès des enfants</p> <p>Accueillir et accompagner les familles et leurs enfants de 10 semaines à 4 ans. Assurer l'éveil, l'autonomie, le bien-être physique, psychique et affectif de l'enfant en lien avec les éducatrices de jeunes enfants et/ou les auxiliaires de puériculture. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès des enfants</p> <p>Accueillir et accompagner les familles et leurs enfants de 10 semaines à 4 ans. Assurer l'éveil, l'autonomie, le bien-être physique, psychique et affectif de l'enfant en lien avec les éducatrices de jeunes enfants et/ou les auxiliaires de puériculture. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenante en arts plastiques dans les écoles de la Ville</p> <p>L'intervenant participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensés par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élabore des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mises en place par l'académie ou les équipements culturels de la Ville. Il coordonne les plannings d'intervention avec les écoles élémentaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenante en arts plastiques dans les écoles de la Ville</p> <p>L'intervenant participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensés par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élabore des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mises en place par l'académie ou les équipements culturels de la Ville. Il coordonne les plannings d'intervention avec les écoles élémentaires.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4191
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE DES CRECHES</p> <p>Infirmière pour les structures de la petite enfance (crèches).</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4192
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Au sein des structures petites enfances, il effectue le suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportements, sommeil, propreté,...). Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4193
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Gérer les stocks de fournitures, préparer les devis, les commandes et suivre le budget annuel. Constituer et actualiser un fonds documentaire adaptés aux besoins des demandeurs d'information et utilisateurs potentiels (recherches thématiques et une veille documentaire) et suivre le budget annuel.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4194

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire Suivi total de la comptabilité (dépenses et recettes) de différents services de la collectivité.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4195
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Accueil des usagers au service Urbanisme Traitement des demandes d'urbanismes (autorisation de travaux, déclarations préalables...)								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4196
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil aux élus et à la direction générale Politiques sectorielles RH et accompagnement des services Pilotage du dialogue social Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences Contrôle de la gestion administrative et statutaire Élaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité Information et communication interne Management/encadrement du service								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4197
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif de la Petite Enfance - accueillir les familles (accueil physique et téléphonique), - participer à la gestion des commissions d'attribution des places - assurer la communication écrite en direction des familles (note d'informations, guide petite enfance, réponses aux courriers, etc...), - assurer le secrétariat de l'élue en charge de la petite enfance. - assurer une mission de gestion administrative sein du service, - Participer au roulement de l'accueil du service.								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4198

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif de la Petite Enfance</p> <p>- accueillir les familles (accueil physique et téléphonique), - participer à la gestion des commissions d'attribution des places - assurer la communication écrite en direction des familles (note d'informations, guide petite enfance, réponses aux courriers, etc...), - assurer le secrétariat de l'élue en charge de la petite enfance. - assurer une mission de gestion administrative sein du service, - Participer au roulement de l'accueil du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décapier des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4201

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent accueil et entretien</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4202
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif gestionnaire administrative</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif (H/F)</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F)</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante</p> <p>Assiste le DGS</p>								



Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4206
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier livreur Livreur de magasin de fournitures administratives								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4207
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent polyvalent à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4208
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent polyvalent à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4209
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif agent polyvalent et de caisse à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4210
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent Chargé de l'entretien des locaux et de l'accueil ,								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4211
<b>Intitulé du poste:</b> MD/HS/AGENT D'INTERVENTION POLYVALENT Entretien et nettoyage des espaces et voies publics.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4212
<b>Intitulé du poste:</b> MD/IA/AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN Accueil du public et entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4213
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Accueille et assure la sécurité de l'équipement.								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-4214
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accompagne à l'éducation de l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4215

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accompagne à l'éducation de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4216
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. a) Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, b) Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, c) Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, d) Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service, e) Gérer les appels téléphoniques à la fermeture de la Mairie et pour l'ouverture de la borne d'accès Pléiades.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4217
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. a) Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, b) Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, c) Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, d) Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service, e) Gérer les appels téléphoniques à la fermeture de la Mairie et pour l'ouverture de la borne d'accès Pléiades.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4218

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aspj</p> <p>Exécute, sous l'autorité de sa hiérarchie, des missions de prévention et de gestion du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques dans les parcs, les aires de jeux, les jardins et l'ensemble des secteurs attribués sur le territoire de la commune. Exécute ses missions dans le cadre des règles prescrites par l'arrêté fixant règlement des parcs et jardins. Assure le respect de la sécurité des enfants lors des entrées et sorties d'écoles (« points écoles »). Constate les infractions à l'arrêté municipal des parcs et des jardins. a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers-ères présents-es à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ...). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secours, alerter les services compétents si nécessaire, e) Signaler les incidents et les dégradations constatées au sein des secteurs de surveillance, f) Rédaction d'écrits professionnels et de comptes rendus d'activité, g) Relever les infractions relatives à l'arrêté des parcs et des jardins.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4219
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent bilingue</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-08-4220

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent bilingue</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4221
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien coordinateur helpdesk support utilisateurs</p> <p>Assure la planification des interventions de l'équipe du support technique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques et / ou de téléphonie, physiques et logiques, dans le cadre des normes, de méthodes d'exploitation et de sécurité. Participe à la bonne application du schéma directeur pluriannuel des systèmes d'information. a) Planifier les interventions de l'équipe du support technique b) Exploitation informatique et/ou des systèmes d'information téléphonique, c) Aider et accompagner les utilisateurs-rices, d) Assurer le bon fonctionnement des systèmes et gérer les incidents d'exploitation, e) Installer et gérer les équipements informatiques et/ou de téléphonie, f) Contrôler la sécurité des équipements, g) Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets et missions dont il a la charge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-4222
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, f) Assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4223

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4224
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN(NE) D'IMMEUBLE</p> <p>Assurer le bon entretien et la propreté de l'immeuble et notamment des parties communes. Faire remonter aux gestionnaires les dysfonctionnements éventuels. Accompagner certains locataires en difficulté dans leurs démarches administratives et sociales. Veiller aux respects des règles intérieures par les locataires.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4225
<p><b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR(TRICE) PROJETEUR</p> <p>Concevoir et réaliser à l'aide d'outils informatiques, des documents graphiques informatisés relatifs au projet d'infrastructure depuis le niveau d'études et faisabilité jusqu'au dossier d'exécution, plan de détail, mise en couleur. Archivage des plan, mise à jour.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4226
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p>Assurer le développement et l'organisation des séjours éducatifs et classes transplantées de la ville en lien avec l'Éducation Nationale. A ce titre, organiser le travail de l'équipe dédiée, le budget, le recrutement des personnes vacataires. Garant de la mise en œuvre du projet éducatif de la ville dans le cadre des séjours, en conformité avec la réglementation en vigueur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4227
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du/de la Responsable de la PMI, l'Auxiliaire de puériculture effectue l'accueil et participe en lien avec l'équipe pluridisciplinaire à la prévention santé, le suivi du développement de l'enfant et le soutien à la parentalité ou à l'exercice du métier d'assistant(e) maternel(le). Activités du poste -Accueillir, écouter et orienter le public -Gérer les rendez-vous -Effectuer les pesées -Donner des conseils sur les besoins des enfants (alimentation, développement psychomoteur, éducatif) -Gérer les tâches administratives : dossiers médicaux, préparation, enregistrement et archivage, rangement -Réaliser les statistiques d'activité et vaccinales -Effectuer les commandes et le suivi du stock de vaccins de pharmacie et de papeterie -Participer aux consultations et à la préparation du cabinet médical -Organiser et participer aux accueils jeux parents-enfants et assistant(e)s maternel(le)s-enfants</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4228

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets éducatifs</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au Responsable du service Scolarité et Stratégie éducative, Le Chargé de projets éducatifs : - initie des partenariats et développe et pilote des projets éducatifs selon les orientations de la municipalité qui place en tête la volonté de faire de Gennevilliers un espace éducatif et d'épanouissement des enfants et des jeunes - S'assure de la valorisation des projets et organise la communication de leurs évaluations</p> <p>Activités du poste</p> <p>Elaboration, mise en œuvre, suivi, développement et évaluation de projets éducatifs : - Impulser, élaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire et de la politique municipale : en direction d'une population tranche d'âge des 2 à 27 ans sur divers thèmes, dont la liste n'est pas exhaustive : o Apprentissage des langues o Appréhension de la littérature, de l'histoire et du patrimoine o Accompagnement à la scolarité o Orientation des élèves du secondaire o Promotion des disciplines scientifiques o Accompagnement des projets et pratiques numériques o Thèmes développés par les équipes éducatives dans le cadre des projets auto-gérés soutenus par la Caisse des Ecoles - Organiser des réunions publiques sur les questions éducatives, par exemple, dans le cadre du Conseil local éducatif</p> <p>Le chargé de projet doit s'assurer de la valorisation des projets et donc proposer une communication adaptée selon chaque projet. Chaque projet doit faire l'objet d'une évaluation régulière dont les résultats doivent être communiqués à la Direction de la DESS. Ce travail implique une veille éducative : - Se tenir informé(e) de l'ensemble des grands débats et enjeux actuels relatifs aux problématiques éducatives ; analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude et de recherche parus ainsi que l'évolution de la réglementation liée à l'Education. - Etre force de proposition pour une politique de développement éducatif au niveau local, en lien avec les orientations de la direction et de la Ville, en partenariat avec l'Education nationale, les parents d'élèves et les associations œuvrant dans ce domaine. Les projets devant être mis en œuvre dans le cadre suivant : - Travailler en mode projet en transversalité avec de multiples interlocuteurs en interne comme en externe. - Mettre en place un réseau et fédérer ses acteurs dans la mise en œuvre de projet.</p> <p>Travailler en collaboration étroite avec les collègues de la direction et des autres directions municipales impliquées Déployer une certaine polyvalence permettant à chacun d'assurer la continuité du service et de la mise en œuvre des projets.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4229



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets éducatifs</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au Responsable du service Scolarité et Stratégie éducative, Le Chargé de projets éducatifs : - initie des partenariats et développe et pilote des projets éducatifs selon les orientations de la municipalité qui place en tête la volonté de faire de Gennevilliers un espace éducatif et d'épanouissement des enfants et des jeunes - S'assure de la valorisation des projets et organise la communication de leurs évaluations</p> <p>Activités du poste</p> <p>Elaboration, mise en œuvre, suivi, développement et évaluation de projets éducatifs : - Impulser, élaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire et de la politique municipale : en direction d'une population tranche d'âge des 2 à 27 ans sur divers thèmes, dont la liste n'est pas exhaustive : o Apprentissage des langues o Appréhension de la littérature, de l'histoire et du patrimoine o Accompagnement à la scolarité o Orientation des élèves du secondaire o Promotion des disciplines scientifiques o Accompagnement des projets et pratiques numériques o Thèmes développés par les équipes éducatives dans le cadre des projets auto-gérés soutenus par la Caisse des Ecoles - Organiser des réunions publiques sur les questions éducatives, par exemple, dans le cadre du Conseil local éducatif</p> <p>Le chargé de projet doit s'assurer de la valorisation des projets et donc proposer une communication adaptée selon chaque projet. Chaque projet doit faire l'objet d'une évaluation régulière dont les résultats doivent être communiqués à la Direction de la DESS. Ce travail implique une veille éducative : - Se tenir informé(e) de l'ensemble des grands débats et enjeux actuels relatifs aux problématiques éducatives ; analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude et de recherche parus ainsi que l'évolution de la réglementation liée à l'Education. - Etre force de proposition pour une politique de développement éducatif au niveau local, en lien avec les orientations de la direction et de la Ville, en partenariat avec l'Education nationale, les parents d'élèves et les associations œuvrant dans ce domaine. Les projets devant être mis en œuvre dans le cadre suivant : - Travailler en mode projet en transversalité avec de multiples interlocuteurs en interne comme en externe. - Mettre en place un réseau et fédérer ses acteurs dans la mise en œuvre de projet.</p> <p>Travailler en collaboration étroite avec les collègues de la direction et des autres directions municipales impliquées Déployer une certaine polyvalence permettant à chacun d'assurer la continuité du service et de la mise en œuvre des projets.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-4230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de pmi</p> <p>•assurer le suivi prénatal et postnatal des femmes enceintes •assurer le suivi médical des enfants de moins de 6 ans •participer à la prévention précoce et au dépistage de différentes pathologies ou troubles auditifs et visuels via notamment les bilans de santé en école maternelle •garantir, en lien avec les puéricultrices, la qualité des modes d'accueil de la petite enfance •endosser une mission de planification familiale •évaluer les situations familiales et individuelles pouvant relever des dispositifs de protection de l'enfance</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-08-4231

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>- Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. - Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. - Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4232
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4233
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4234
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4235
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4236
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4237
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE JEUX</p> <p>Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des aires de jeux et du mobilier urbain sur l'ensemble du patrimoine communal et de leur mise aux normes</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4238
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE JEUX</p> <p>Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des aires de jeux et du mobilier urbain sur l'ensemble du patrimoine communal et de leur mise aux normes</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4239
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN(NE) DE SURFACE</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4240
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN(NE) DE SURFACE</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4241
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN(NE) DE SURFACE Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4242
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE SIGNALISATION Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4243
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE SIGNALISATION Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4244
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance /élémentaire Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. Dialogue local, service à la population et accueil du public(enfants et familles) Encadrement de l'interclasse par la participation à la restauration scolaire.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4245
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste contentieux</p> <p>Vous possédez une expertise et une expérience avérée en droit public et en droit des collectivités, de solides connaissances en conseil juridique et procédures contentieuses, environnement administratif et institutionnel. Vous êtes en mesure de travailler en totale autonomie sur des dossiers complexes, d'être un conseil et une assistance pour les services. Vous élaborez des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes et apporter une expertise juridique pour les projets d'actes et de conventions soumis par les services. Vous effectuez de la veille juridique.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine</p> <p>Préparation des repas-budget</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine</p> <p>Préparation des repas-budget</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade</p> <p>- entretien des stades (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4250

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade</p> <p>- entretien des stades (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers, surveiller les installations, veiller au respect du règlement intérieur. Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'animations en direction des différents publics. dynamiser les actions déjà entreprises.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers, surveiller les installations, veiller au respect du règlement intérieur. Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'animations en direction des différents publics. dynamiser les actions déjà entreprises.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4253
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4254

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4255
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4256
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Petite manutention, réparation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4257
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Petite manutention, réparation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4258
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Petite manutention, réparation								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service ressources humaines, au sein d'un service composé de 9 agents, le(a) gestionnaire ressources humaines assure la gestion de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. En tant que référent carrière, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables de services pour tout renseignement relatif à ce domaine.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service ressources humaines, au sein d'un service composé de 9 agents, le(a) gestionnaire ressources humaines assure la gestion de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. En tant que référent carrière, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables de services pour tout renseignement relatif à ce domaine.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service ressources humaines, au sein d'un service composé de 9 agents, le(a) gestionnaire ressources humaines assure la gestion de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. En tant que référent carrière, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables de services pour tout renseignement relatif à ce domaine.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	21:00	CIGPC-2019- 08-4264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux de classe normale /VI /ASR</p> <p>Mission d'ordre: L'administratif mission soignante mission psychologique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4265
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE</p> <p>JURISTE</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4266

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Formation (F/H)</p> <p>Au sein du service formation, recrutement et prévention des risques professionnels de la Direction des Ressources Humaines, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de formation de la collectivité (environ 800 agents, 1700 jours de formation/ an et un budget annuel alloué à la formation de 85 000 &amp;euro;). Vous contribuez également au développement de l'accompagnement de la mobilité professionnelle choisie ou pour raison de santé. . Organiser et suivre les actions de formation : o Effectuer les inscriptions en formation et fournir les documents nécessaires aux inscriptions aux concours et examens professionnels o Suivre la réalisation des formations obligatoires prévues par le statut de la fonction publique et liées à l'exercice de missions spécifiques o Organiser les formations intra en lien avec le CNFPT : définition du cahier des charges, constitution des groupes en lien avec les services, suivi logistique et évaluation o Informer et conseiller les agents et les encadrants et contribuer à la communication interne sur les dispositifs de formation et les concours et examens professionnels o Contribuer à la préparation du budget formation et à son exécution (gestion des engagements et des factures) . Participer à la définition et à l'évaluation de la politique de formation : o Recenser et analyser les demandes des agents et des services o Proposer un programme annuel de formations intra et internes à organiser avec le CNFPT, des prestataires de formation ou les formateurs internes o Contribuer à l'élaboration du plan de formation et à l'actualisation du règlement intérieur de formation en lien avec les directions o Réaliser un bilan annuel de la mise en œuvre du plan de formation .</p> <p>Accompagner les parcours de mobilité professionnelle (choisie ou pour raison de santé): o Orienter l'agent dans la définition de son projet o Contribuer à la mise en œuvre des parcours d'évolution professionnelle: inscription en formation, orientation vers des dispositifs de bilan professionnel, découverte métier, outils RH (CV, lettre de motivation, préparation aux entretiens) o Informer et communiquer sur les dispositifs de mobilité</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant pour le département Jeunesse (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Jeunesse de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Jeunesse (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint des installations sportives</p> <p>Le responsable des stades est chargé d'une mission générale de suivi des stades de la ville sur les plans sportifs, techniques et sécuritaires. Placé sous la hiérarchie direct du Coordinateur général des installations sportives avec qui il travail en étroite collaboration et supplée en cas d'absence, le Responsable encadre les équipes composées de gardiens et d'agent d'accueil et d'entretien</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4269

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturelle								
Développer et animer la médiation des propositions artistiques et culturelles. Charger du développement et de la diversification des publics.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-4270
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique (saxophone)								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4271
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée des relations publiques								
Organiser et suivre les réceptions et manifestations officielles. Gérer la partie financière et administrative du secteur des relations publiques. Actualiser le fichier protocole.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4272
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet GPEEC								
Participer à l'accompagnement des directions dans leurs projets d'organisation et de réorganisation en faisant valoir les enjeux en RH.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4273
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Boule								
Il conduit l'élaboration du diagnostic du quartier et du projet de territoire en cohérence avec le projet de ville. Il impulse et coordonne les démarches d'élaboration, de mise en ouvre et de suivi des projets du quartier en étroite relation avec le collectif d'élus du quartier en particulier le Président du Conseil de Quartier, et avec l' élu en charge des conseils de quartiers. A ce titre il doit être associé à la réflexion des autres secteurs d'intervention municipal sur les sujets majeurs qui concernent le quartier. Il initie et anime les processus de concertation avec les habitants, favorise leur participation et développe les initiatives citoyennes.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4274

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière								
Assure la régie lumière des spectacles ou évènements de la DDC.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4275
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP								
ASVP								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019- 08-4276
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique								
Professeur de tuba								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019- 08-4277
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de guitare								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2019- 08-4278
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de trompette								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 08-4279
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur d'électroacoustique								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service courrier</p> <p>Est garant de l'acheminement de la correspondance (courriers entrants, sortants, circulants...) au sein des services municipaux. Assure le suivi et l'optimisation des dépenses d'affranchissement dans le cadre du budget alloué. En tant que chef de projet dématérialisation des correspondances, met en œuvre la numérisation du traitement des courriers et soutient les directions dans le déploiement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4281
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE DES SPORTS</p> <p>Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4282
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4283
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4284
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE DES SPORTS</p> <p>Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4285
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4286
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4287
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte d'intérieur - Modeleur BIM</p> <p>Missions : Participer, par la production graphique, aux projets de la ville dans le domaine du bâtiment. Suivre des chantiers de rénovation ou d'aménagement de bâtiments.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-4289
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4290
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de logistique et événementiel</p> <p>Manutention Entretien Contribution à l'organisation du service</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier</p> <p>Entretien et travaux de menuiserie sur l'ensemble du patrimoine de la ville.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4292

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie								
Agent de voirie								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4293
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé, animateur numérique, espace jeunesse (H/F)								
<p>Sous l'autorité du chef de service et du responsable de l'Espace jeunesse, vous assurez les missions suivantes : Collections : - Suivi des collections : acquisitions courantes et rétrospectives, traitement intellectuel des documents (indexation, catalogage, dépouillement des périodiques), désherbage - Responsabilité de fonds spécifiques, dont les DVD jeunesse (en binôme) - Promotion des collections : bibliographies, expositions thématiques Numérique : - Force de proposition pour les ressources en ligne jeunesse - Gestion du Prêt Numérique en Bibliothèque (en binôme) pour l'espace jeunesse - Gestion d'un parc d'ordinateurs portables et de tablettes - Acquisitions d'applications - Mise en place d'ateliers numériques (public et classes) Co-responsabilité de la publication de l'espace jeunesse sur le portail documentaire - Cohérence et pertinence des contenus - Création de contenus Animations : - Mise en place d'animations - Animation de « l'heure du conte » Service public : - Accueil de classes et de divers groupes - Accueil, prêts/retours des documents, renseignements, conseils de lecture - Gestion des fonds de documents : rangement - Inscriptions payantes des adhérents et vérification de la caisse : fonction de mandataire suppléant</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-4294
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière								
<p>Sous la responsabilité de la coordinatrice paie et carrière et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous gérez les actes relatifs à la carrière des agents de la collectivité. A ce titre, vous êtes en charge des missions suivantes : - Gestion des demandes individuelles et renouvellements de situation (temps partiel, congé parental, disponibilité, mutation, détachement...). - Traiter les renouvellements de contrats (rapport de période d'essai et de renouvellement de contrat). - Participation aux évènements ponctuels liés à la carrière (avancement de grade, d'échelon, promotion interne, mise à jour des situations selon les nouvelles règles statutaires, médaille du travail, entretien d'évaluation...) - Produire les différents actes liés à ces missions et participer aux divers travaux administratifs du service carrière paie. - Veille juridique en matière de réglementation en carrière.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4295



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols</p> <p>- Instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, autorisation de travaux...). - Apporter information et conseil au public dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme. - Vérifier et contrôler la régularité des constructions et des aménagements conformément aux autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4296
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET EVENEMENTIEL</p> <p>Coordonne les activités techniques, humaines, administratives, et financières afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité en matière de gestion des événements dans le cadre de la stratégie de communication globale. Seconder son responsable dans les missions liées au fonctionnement du service et plus particulièrement sur le suivi des manifestations exceptionnelles et le développement des partenariats.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4297
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE VIE CITOYENNE ET POINT D'ACCES AU DROIT</p> <p>Coordonner les activités du service et développer les projets afin de conduire de façon optimale la politique municipale en matière d'accès au droit, de promotion de la citoyenneté et de prévention de la délinquance.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4298
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ELECTIONS AFFAIRES GENERALES</p> <p>Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes du public.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien sonoriste - F/H</p> <p>Entretenir les installations électriques et de sonorisation de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure d'accueil collectif - H/F Diriger et coordonner l'activité de la structure dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4304

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (Parcs et Jardins) - H/F</p> <p>Senconde le responsable du secteur, organise le travail de l'équipe.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH - HF</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale - H/F</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de brigade PM Nuit</p> <p>Contribuer à faire respecter les pouvoirs de police du maire en encadrant les brigades opérationnelles PM Nuit.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4308

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint chef de brigade - F/H</p> <p>Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint, vous secondez le chef de brigade dans ses missions et participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population. Activités principales Assurer le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique Assurer la sûreté des biens et des personnes Assurer une présence de proximité dans tous les quartiers de vie nocturne Porter assistance et secours aux usagers Intervenir et interpellier dans le cadre du flagrant délit Missions communes Police Municipale/ Police Nationale Partenariat opérationnel et en complémentarité avec la Police Nationale Assurer la sécurité des manifestations publiques Faire respecter les lois, règlements, codes et arrêtés Intervenir dans tous les cas de troubles à tranquillité publique</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4309
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE SECTEUR JEUNESSE</p> <p>adjointe secteur jeunesse</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 personnes, et sous l'autorité du Responsable des autorisations d'urbanisme, vous êtes chargé(e) de l'instruction des demandes relatives au droit des sols, de la réception des dossiers jusqu'à la délivrance de la conformité. A ce titre, vous : - Instruisez et suivez les demandes d'autorisation du droit du sol (PC, DP, PD et CU). - Rédigez des actes administratifs et des courriers relatifs à ces actes. - Renseignez et conseillez les pétitionnaires et les différents acteurs de l'immobilier. - Etes chargé(e) de la vérification des chantiers et du contrôle des constructions (affichage, ouverture de chantier, récolement) en veillant à leur conformité avec les autorisations délivrées/ - Participez à la constitution des dossiers contentieux.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4311

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit du sol</p> <p>Grâce à son dynamisme économique et son cadre de vie attractif, la Ville ne cesse d'accueillir de nouveaux habitants et salariés. Ainsi près de 600 logement sont construits sur le territoire communal chaque année, et des sièges sociaux accueillant de grands groupes sont régulièrement livrés. Plusieurs grandes opérations d'aménagement sont par ailleurs engagées et la ville d'Issy-les-Moulineaux ne cesse de s'affirmer comme un terrain d'expérimentation en matière d'urbanisme et d'aménagement durable. Au sein d'une équipe de 6 personnes, et sous l'autorité du Responsable des autorisations d'urbanisme, vous êtes chargé(e) de l'instruction des demandes relatives au droit des sols, de la réception des dossiers jusqu'à la délivrance de la conformité. A ce titre, vous : - Instruisez et suivez les demandes d'autorisation du droit du sol (PC, DP, PD et CU). - Rédigez des actes administratifs et des courriers relatifs à ces actes. - Renseignez et conseillez les pétitionnaires et les différents acteurs de l'immobilier. - Êtes chargé(e) de la vérification des chantiers et du contrôle des constructions (affichage, ouverture de chantier, récolement) en veillant à leur conformité avec les autorisations délivrées/ - Participez à la constitution des dossiers contentieux.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	TmpNon	25:20	CIGPC-2019-08-4313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur-trice d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur- trice d'atelier ASL</p> <p>L'animateur (trice) a pour missions d'assurer l'animation d'ateliers sociolinguistiques au sein du département Maisons du VAL. Il travaillera en lien étroit avec le directeur adjoint . Il sera amené également à collaborer avec les responsables des Maisons du Val, et avec d'autres partenaires de Courbevoie sur des actions spécifiques relevant du champ de la famille, de l'enfance et de la jeunesse.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4315

**Intitulé du poste:** Coordinateur- trice de secteur- Chargé (e) de mission

Participe à la définition et à la mise en œuvre de projets stratégiques conduits par la direction du VAL – Apporte assistance et conseil à la direction du VAL en réalisant des études statistiques, des bilans d'activités... – Contribue à la réalisation d'un bilan du PEDT – assure une veille réglementaire et prospective sur les accueils collectifs de mineurs – propose et anime des projets de développement dans le domaine de l'animation en lien avec le Pôle Ressources du VAL. Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs , les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville - Contrôle la logistique nécessaire au fonctionnement des accueils et des évènements dans son secteur et sur la ville – Répond aux problèmes rencontrés

Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4316
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-051 Référent.e de parcours</p> <p>Dans le cadre de la mise en place du dispositif « Projet Réussite Educative », la Ville de Bagnolet recherche un.e travailleur.se social pour assurer le suivi des enfants bénéficiant du dispositif. Salarié.e de la Caisse des Ecoles et sous la responsabilité.e de la Direction du Développement Social, vous travaillez en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire pour suivre, évaluer et rendre compte des parcours individualisés en direction des enfants et de leur famille.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-4317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricienne</p> <p>Technicien paramédical de classe normale au sein du centre médicaux psycho pédagogique</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-4318
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <p>L'AGENT DONNE DES COURS DE YOGA AUX PERSONNES ÂGEES</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Projet Insertion Emploi</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Centre Communal de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) de piloter l'équipe du Projet de Ville RSA et serez l'interlocuteur technique du Département. Vous contribuerez à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et le Centre Communal d'Action Sociale. Dans ce cadre, vous participez également à la mise en œuvre du Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4320

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e des stratégies d'intervention</p> <p>? Piloter les stratégies des actions hors les murs, leurs déclinaisons opérationnelles, leurs suivis et leurs valorisations auprès des instances départementales. ? Participer à l'élaboration de stratégies opérationnelles d'interventions à partir des résultats du programme, des analyses de contexte, de la connaissance des partenaires, de revues bibliographiques et d'une veille scientifique. ? Participer à l'élaboration de stratégies opérationnelles d'interventions à partir des résultats du programme, des analyses de contexte, de la connaissance des partenaires, de revues bibliographiques et d'une veille scientifique ? Participer à l'organisation et assurer avec d'autres professionnels-les des séances d'informations ou de formations des partenaires sur les domaines d'intervention du secteur. ? Participer au réseau des partenaires et organiser la rétro information sur les actions menées</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e des stratégies d'intervention</p> <p>? Piloter les stratégies des actions hors les murs, leurs déclinaisons opérationnelles, leurs suivis et leurs valorisations auprès des instances départementales. ? Participer à l'élaboration de stratégies opérationnelles d'interventions à partir des résultats du programme, des analyses de contexte, de la connaissance des partenaires, de revues bibliographiques et d'une veille scientifique. ? Participer à l'élaboration de stratégies opérationnelles d'interventions à partir des résultats du programme, des analyses de contexte, de la connaissance des partenaires, de revues bibliographiques et d'une veille scientifique ? Participer à l'organisation et assurer avec d'autres professionnels-les des séances d'informations ou de formations des partenaires sur les domaines d'intervention du secteur. ? Participer au réseau des partenaires et organiser la rétro information sur les actions menées</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4323



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire en charge de la régie et du parc instrumental (h/f)</p> <p>- Rédiger, mettre en forme des courriers, des mails, des documents internes et externes - Participer à l'élaboration des plannings, à leur mise à jour, à leur édition et à leur communication aux équipes et aux services - Gérer les commandes de fournitures et les stocks de catering - Gérer la parthèque du conservatoire Suivi administratif des élèves lors de leur scolarité au conservatoire, notamment : - Participation aux procédures d'inscription et de réinscription - Suivi des absences des élèves - Communication des absences inopinées auprès des familles en cas d'annulation ou de report des cours - Suivi des examens - Gestion des bulletins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de communication (f/h)</p> <p>Au sein de la direction de la communication (11 personnes), vous êtes pilote opérationnel de projets de communication, et contributeur sur d'autres. Vous gérez des campagnes 360, des supports print (affiches, flyers, brochures) et digitaux (contenus web et réseaux sociaux, voire mini sites et applis événementielles). Vous êtes parallèlement contributeur ou chef de projet d'événements réunissant d'une dizaine à plusieurs centaines de personnes. Enfin vous alimentez en contenus différents canaux dont le magazine et le site web de l'établissement. Pour l'ensemble de ces missions vous travaillez en équipe avec vos collègues de la direction de la communication, les autres directions internes, et des prestataires et partenaires externes. Vous pouvez avoir à prendre des photos, à vous déplacer en voiture et très ponctuellement, à travailler en soirée ou le week-end.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de communication (f/h)</p> <p>Au sein de la direction de la communication (11 personnes), vous êtes pilote opérationnel de projets de communication, et contributeur sur d'autres. Vous gérez des campagnes 360, des supports print (affiches, flyers, brochures) et digitaux (contenus web et réseaux sociaux, voire mini sites et applis événementielles). Vous êtes parallèlement contributeur ou chef de projet d'événements réunissant d'une dizaine à plusieurs centaines de personnes. Enfin vous alimentez en contenus différents canaux dont le magazine et le site web de l'établissement. Pour l'ensemble de ces missions vous travaillez en équipe avec vos collègues de la direction de la communication, les autres directions internes, et des prestataires et partenaires externes. Vous pouvez avoir à prendre des photos, à vous déplacer en voiture et très ponctuellement, à travailler en soirée ou le week-end.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4326

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle Maîtrise d'ouvrage (h/f)</p> <p>Missions : Rattaché(e) au Directeur des Bâtiments au sein de la Direction Générale Adjointe du Département des Ressources, vous êtes chargé(e) de concevoir, d'animer et de mettre en œuvre le programme d'opérations de constructions et de réhabilitations lourdes des équipements publics d'Est Ensemble. Pour l'ensemble de ces opérations, vous mettez en œuvre les marchés afférents. Vous assurez le respect des objectifs qualitatifs, financiers et temporels des opérations ; vous organisez, animez et participez aux comités techniques et de pilotage. Vous assistez les élus dans leurs choix de solutions techniques et financières et les conseillez dans la priorisation et l'impulsion de nouveaux projets. Vous assurez le respect des réglementations relatives aux bâtiments.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>• Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent. • Prendre part à la sélection et aux acquisitions en bandes dessinées adultes</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents Polyvalents (h/f)</p> <p>L'Etablissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, et sa piscine des Lilas, 1 agent d'accueil, de caisse et d'entretien, cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C). Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous aurez pour mission : - d'assurer l'encaissement des entrées en occupant les fonctions de régisseur mandataire - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et d'assurer l'accueil téléphonique. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que des douches et sanitaires. - d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs - réceptionner et ranger les livraisons de marchandises (produits d'entretien...) Compétences requises : Expérience sur un poste similaire serait appréciée. Maîtrise des techniques d'accueil, d'entretien, de travaux de maintenance et de tenue de caisse. Qualités relationnelles. Rigoureux. Sens du service public et du travail en équipe. Spécificités du poste : - Poste à temps plein - Travail en soirée et les week-ends (1/3)</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4329

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention déchets</p> <p>Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance. En outre, selon les besoins des activités des unités territoriales, vous occuperez des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention déchets</p> <p>Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance. En outre, selon les besoins des activités des unités territoriales, vous occuperez des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4331
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent d'entretien</p> <p>maintenance et entretien de l'espace renaudie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission tranquillité publique</p> <p>Mise en place suivi et coordination des Protocoles d'intervention Publique et des interventions publiques d'urgence. Animation et coordination de la cellule bailleur suivi et développement du projet vidéo surveillance sur le territoire de la commune pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable communication événementielle</p> <p>Conception des événements Concevoir des manifestations relatives à des moments particuliers de la vie de la collectivité (vœux du maire, fêtes de la ville et des associations, inauguration d'un service municipal, etc...) Coordonner les étapes de la mise en œuvre des événements Suivre et maîtriser le budget Piloter la logistique : choix du lieu, gestion de projet, suivi de prestataires (imprimeurs, vidéo, sono, sécurité, traiteur...) Programmer la communication en amont (affiches, invitations, flyers ...) et en aval des opérations (remerciements, synthèses, campagnes d'information...) Participation à la gestion de communication de crise en cas d'événements imprévus pendant la manifestation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office</p> <p>Les missions sont: Gérer le service de repas dans un office de restauration. Assurer la passation des commandes de repas à la cuisine centrale, la mise en place et le bon déroulement du service, et la mise en ordre de l'office après le service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-4337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière à 80%</p> <p>Les missions sont: Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation (au plus près de la consommation), réaliser les cuissons selon certains menus (grillade, friture) pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place de la ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Assurer le service à table, le libre service, la présentation attractive de la ligne pendant la durée du service (réapprovisionnement) et vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger durant tout le service. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température et non consommés. -Effectuer le nettoyage et le rangement des postes de travail, le nettoyage et le rangement de la vaisselle, le nettoyage de l'office, du matériel d'office et de la salle de restaurant. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Assurer par délégation ou de manière permanente la responsabilité d'une activité qui lui est confiée. Par exemple la gestion des effectifs, le contrôle des livraisons, le contrôle des stocks, la tenue du cahier d'enregistrement etc. -Prendre connaissance des repas du jour à présenter, effectuer la prise de température du plat principal -Prendre connaissance du travail pour le lendemain.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-4338

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière à 80%</p> <p>Les missions sont: Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation (au plus près de la consommation), réaliser les cuissons selon certains menus (grillade, friture) pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place de la ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Assurer le service à table, le libre service, la présentation attractive de la ligne pendant la durée du service (réapprovisionnement) et vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger durant tout le service. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température et non consommés. -Effectuer le nettoyage et le rangement des postes de travail, le nettoyage et le rangement de la vaisselle, le nettoyage de l'office, du matériel d'office et de la salle de restaurant. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Assurer par délégation ou de manière permanente la responsabilité d'une activité qui lui est confiée. Par exemple la gestion des effectifs, le contrôle des livraisons, le contrôle des stocks, la tenue du cahier d'enregistrement etc. -Prendre connaissance des repas du jour à présenter, effectuer la prise de température du plat principal -Prendre connaissance du travail pour le lendemain.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-4339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière à 80%</p> <p>Les missions sont: Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation (au plus près de la consommation), réaliser les cuissons selon certains menus (grillade, friture) pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place de la ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Assurer le service à table, le libre service, la présentation attractive de la ligne pendant la durée du service (réapprovisionnement) et vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger durant tout le service. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température et non consommés. -Effectuer le nettoyage et le rangement des postes de travail, le nettoyage et le rangement de la vaisselle, le nettoyage de l'office, du matériel d'office et de la salle de restaurant. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Assurer par délégation ou de manière permanente la responsabilité d'une activité qui lui est confiée. Par exemple la gestion des effectifs, le contrôle des livraisons, le contrôle des stocks, la tenue du cahier d'enregistrement etc. -Prendre connaissance des repas du jour à présenter, effectuer la prise de température du plat principal -Prendre connaissance du travail pour le lendemain.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-4340

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor								
Les missions sont: Assurer l'enseignement du cor dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire à Rayonnement Départemental de musique et de danse.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4341
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE MEDECIN GENERALISTE A LA PETITE ENFANCE								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4342
<b>Intitulé du poste:</b> 19-035/36 Chauffeur-ripeur								
Au sein du Service Restauration Municipale de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du/de la Chef.fte de production, l'agent a pour mission la livraison des repas pour les 19 offices de restauration scolaire et des denrées pour les services de la ville en fonction du planning de production dans le respect des bonnes pratiques d'hygiènes et des normes HACCP.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4343
<b>Intitulé du poste:</b> 19-035/36 Chauffeur-ripeur								
Au sein du Service Restauration Municipale de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du/de la Chef.fte de production, l'agent a pour mission la livraison des repas pour les 19 offices de restauration scolaire et des denrées pour les services de la ville en fonction du planning de production dans le respect des bonnes pratiques d'hygiènes et des normes HACCP.								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4344
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur -JL								
Animateur jeunesse en centre de quartier								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4345

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de plateau</p> <p>Le technicien de plateau assure les missions suivantes : ? Organiser l'installation, le fonctionnement, le montage et démontage du mobilier d'accueil, des plateaux et machineries traditionnelles non contrebalancées des manifestations publiques organisées (spectacles, expositions, réunions, réceptions, forums, débats, banquets etc....) ; ? Réaliser le montage et le démontage du pendrillonnage de la salle polyvalente suivant les plans préétablis, de la construction, de l'aménagement de différents éléments de décor, de la pose de signalétiques évènementielles, du montage et démontage des gradins télescopiques et de leurs dispositifs de sécurité et des aménagements divers dans les locaux annexes (salle de réception, hall d'honneur) ; ? Réaliser l'enlèvement et la livraison de matériels nécessaire au bon fonctionnement des activités se déroulant à l'Hôtel de Ville ; ? Veiller au contrôle de la qualité et à la conformité des plans, fiches techniques et instructions scénographiques des montages et aménagements ; ? Participer au rangement, à la maintenance et au contrôle permanent du parc de matériel et mobilier ainsi qu'à son entretien courant ; ? Veiller au respect des règles de sécurité ; ? Intervenir avec les techniciens son, lumière et vidéo, lors de la mise en place des régies techniques des différents lieux de l'Hôtel de Ville et espaces municipaux et à la gestion du plateau pendant le spectacle ; ? Assurer la mise en place et le fonctionnement des installations son, lumière et vidéo les plus simples ; ? Intervenir de manière ponctuelles, sur les évènements publics à l'extérieur, déterminé pour des missions spécifiques et en fonction des besoins des plannings ; ? Réaliser la mise en place de l'installation des structures et des matériels divers, aménagement de mobiliers scéniques, construction et installation de mobiliers et décors, gestion du fonctionnement général des scènes, rangements divers. ? Veiller au bon fonctionnement des installations et à leur conformité selon les directives techniques et scénographiques, ainsi qu'à leur conformité aux normes de sécurité. ? Réaliser la livraison, reprise et/ou mise à disposition de matériels nécessaire au bon fonctionnement des activités se déroulant dans la Ville ? Réaliser le Nettoyage, l'entretien, le stockage et la maintenance du mobilier. ? Participer à l'inventaire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4346
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative de l'exécutif</p> <p>L'agent est en charge de la gestion administrative de l'exécutif.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4347
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien</p> <p>gardien d'école maternelle ou élémentaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4348



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien gardien d'école maternelle ou élémentaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4349
<b>Intitulé du poste:</b> animateur multimédia Concevoir, mettre en place et encadrer des actions d'animation, de médiation et de projets numériques à vocation socioculturelles, éducatifs ou d'insertion auprès des différentes catégories de publics.								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4350
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DS/CE L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4351
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur/trice évènement et protocole h/f Directement rattaché(e) au Responsable de service Évènements, Protocole et Solidarité Internationale, vous coordonnerez et participerez à l'organisation des grands évènements sur la ville. En tant que référent technique, vous veillerez à la bonne gestion des moyens mis à disposition par la collectivité. Vous assurerez le remplacement en cas d'absence du responsable et piloterez certains projets.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4352
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjointe de service Accueil et information du public sur la procédure d'instruction de dossier de demande de logement social au regard de la législation, Assister les administrés et gérer les dossiers en liaison avec la Préfecture, organismes HLM et privés dans le cadre de l'OPAH/RU - PNRU-PRU, Contribuer au relogement dans le cadre de l'OPAH/RU, Apporter des éléments d'échanges techniques pour préparer les décisions municipales, Prévenir les situations tendues, Assurer le suivi des locataires en expulsion locative Rédaction de note de synthèse, procès verbaux, Renseigner le logiciel SNE, Mise à jour des éléments de statistique, Mise à jour du protocole du service, Seconder la Responsable de service....								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative spécialité voirie - environnement cadre de vie</p> <p>Appui à la rédaction et suivie des courriers ou documents types relatifs aux domaines voirie - environnement, Appui à la direction de l'environnement pour le suivi de certains dossiers administratifs se son secteur, Suivi et saisie de tableaux de bords de documents de suivi administratif selon instruction de la direction administrative Réception des usagers et des appels téléphoniques, gestion de l'information technique, des plannings de réunion ou agendas, Traitement des arrêtés de voirie communaux et T4</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4354
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien travaux</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle entretien, vous aurez à faire réaliser en régie directe ou par des entreprises des travaux de construction, rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti de la ville.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics</p> <p>Agent chargé de l'entretien de l'espace public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4356
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-éducatif / référent famille</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles dans le cadre de l'animation collective famille : - anime et encadre les projets du secteur famille -détermine les objectifs du secteur famille - organise et anime les actions en direction des familles -met en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur -s'informe des réglementations, circulaires, appels à projets et dispositifs concernant les familles -assure une veille sur les dispositifs Participer et contribuer à l'animation globale de la structure : -participe au développement du projet social -veille à l'implication et la participation des habitants -participe aux manifestations de la MPT et aux réunions d'équipe -organise l'atelier sociolinguistique -accompagne les publics sur les sorties Développer le partenariat Assurer la gestion matérielle et administrative du secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4357
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio éducatif / référent famille</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles dans le cadre de l'animation collective famille : - anime et encadre les projets du secteur famille -détermine les objectifs du secteur famille - organise et anime les actions en direction des familles -met en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur -s'informe des règlementations, circulaires, appels à projets et dispositifs concernant les familles -assure une veille sur les dispositifs Participer et contribuer à l'animation globale de la structure : -participe au développement du projet social -veille à l'implication et la participation des habitants -participe aux manifestations de la MPT et aux réunions d'équipe -organise l'atelier sociolinguistique -accompagne les publics sur les sorties Développer le partenariat Assurer la gestion matérielle et administrative du secteur</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4358
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets informatiques</p> <p>Mener les études amont aux projets d'informatisation et de numérisation des activités métier des services municipaux o Définir et formaliser les besoins utilisateurs et les faire valider o Mener à bien les études amont et d'avant-projet o Produire les notes de cadrage en amont des appels d'offres o Gérer les appels d'offres et marchés publics nécessaires au déroulement des projets o Rédiger les comptes-rendus de synthèse et supports pour comité de pilotage Conduire les projets d'informatisation et de numérisation des activités métier des services municipaux o Organiser le lancement d'un projet en veillant bien à formaliser des éléments-clé de pilotage o Animer le déroulement et le suivi du projet, coordonner les acteurs concernés o Produire les documents-clés o Préparer les documents nécessaires aux comités de pilotage et à la communication o Participer à l'accompagnement au changement o Assurer l'interface et la coordination entre les intégrateurs, les éditeurs, la DSI et les utilisateurs Coordonner les projets d'évolution des applications métier o Assurer une veille éditeur et « autres villes » afin d'identifier des opportunités o Contribuer lors d'un comité utilisateurs annuel dédié aux au parc applicatif existant, à identifier des pistes d'amélioration du SI et des modes de fonctionnement métier o Dimensionner et estimer les opérations d'évolution ou de maintenance nécessaires pour validation et arbitrage Support à l'urbanisation du SI et au pilotage : o Fournir l'appui méthodologique aux utilisateurs pour structurer et formaliser leurs besoins o Contribuer en lien avec le management DSI à estimer les impacts des demandes émises par les utilisateurs o Formaliser les cartographies applicatives o Fournir un support aux chargés d'exploitation informatique en amont des mises en production informatique o Contribuer en lien avec le chargé de gestion administrative et financière à actualiser le contenu des contrats de maintenance, d'hébergement, de location.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4359

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des animateurs et de la facturation de la restauration scolaire</p> <p>? Recruter les animateurs de restaurants scolaires, constituer les équipes d'animateurs et organiser les remplacements en cas d'absence, préparer la rentrée scolaire ? Organiser le cadre de travail et évaluer le travail des animateurs et des responsables de restaurants scolaires ? Assurer la relation avec les animateurs et les responsables de restaurants scolaires (rôle formateur, transmission d'informations administratives, conseils pédagogiques,...) ? Effectuer le suivi administratif des dossiers individuels en lien avec le service gestion des carrières et des paies ? Effectuer le suivi et la gestion mensuelle des déclarations de paie ? Effectuer les commandes des repas, goûters et petits déjeuners ? Etablir, suivre et transmettre les tableaux de bord de commande et de facturation des prestations alimentaires ? Elaborer et suivre le budget des prestations alimentaires scolaires et périscolaires ? Contrôler le montant de la compensation tarifaire ? Contrôler les pointages des convives ? Gérer les contestations de facturation ? Gérer les dérogations pour la fréquentation de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4360
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - espace sportif</p> <p>- Accueillir et renseigner le public - Elaborer et rédiger des projets d'activités et d'animations sportives, les mettre en œuvre et les évaluer - Encadrer et animer des séances individuelles et collectives dans la structure et sur des événements municipaux - Proposer des animations sportives adaptées en fonction des besoins et du niveau du public - Sensibiliser à la pratique de différentes activités physiques et sportives - Participer à la programmation en fonction du projet de la structure - Garantir la sécurité physique, affective et morale du public - Veiller au bon comportement des adhérents sportifs - Participer aux tâches administratives (inscriptions, bilans, réunions, projet pédagogique, planifier l'utilisation des salles) - Assurer le relationnel avec les familles - Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel par les usagers - Assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements - Participer au développement et à la promotion de l'espace sportif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH</p> <p>Au sein de la Direction de l'Enfance et des Affaires scolaires, sous la responsabilité du chef de service et du coordinateur de secteur, vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous êtes le garant de la sécurité tant physique qu'affective de l'enfant et encadrez également un groupe sur certains temps péri-scolaires.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4362

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Jeunesse Chargé d'insertion								
Référent jeunesse chargé d'insertion								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4363
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction de l'enfance-loisirs								
Assiste et conseille la direction de l'enfance-loisirs, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4364
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction - Enfance-loisirs								
Assiste et conseille la direction de l'enfance-loisirs, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-4365
<b>Intitulé du poste:</b> 19-407 Assistant de gestion masse salariale								
Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseur ou services utilisateurs.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-4366
<b>Intitulé du poste:</b> 19-407 Assistant de gestion masse salariale								
Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseur ou services utilisateurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier plomberie-chauffage comprend 5 agents et un responsable d'équipe. Missions : - Diagnostiquer et contrôler des équipements relevant de sa ou ses spécialités - Capacité diagnostiquer les pannes - Réaliser les travaux d'entretien courant des équipements - Aptitude à définir les besoins - Connaissances des règles de sécurité relative aux installations de plomberie et aux ERP - Réalisations ou modification des installations.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4368
<p><b>Intitulé du poste:</b> ML Educateur sportif</p> <p>- Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé, - Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de l'atelier pluridisciplinaire</p> <p>- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe de pluridisciplinaire, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune, - Piloter des opérations de maintenance préventive et curative des équipements, des espaces extérieurs privatifs et des bâtiments de la collectivité [...]</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4370

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de l'atelier pluridisciplinaire</p> <p>- Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents, - Travaux d'entretien en complémentarité des compétences de l'équipe bâtiment, - Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, - Effectuer les travaux d'entretien courant et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, maçonnerie, peinture, plomberie et menuiserie/serrurerie.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de l'atelier pluridisciplinaire</p> <p>- Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents, - Travaux d'entretien en complémentarité des compétences de l'équipe bâtiment, - Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, - Effectuer les travaux d'entretien courant et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, maçonnerie, peinture, plomberie et menuiserie/serrurerie.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de l'atelier pluridisciplinaire</p> <p>- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe de pluridisciplinaire, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune, - Piloter des opérations de maintenance préventive et curative des équipements, des espaces extérieurs privatifs et des bâtiments de la collectivité [...]</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe menuiserie - serrurerie</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier menuiserie-serrurerie comprend 4 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Encadrer l'équipe menuiserie - serrurerie, - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle [...]</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe menuiserie - serrurerie</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier menuiserie-serrurerie comprend 4 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Encadrer l'équipe menuiserie - serrurerie, - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle [...]</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4375
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé-e d'accueil et d'animation</p> <p>• Accueil physique • Réception, orientation et transmission de communications téléphoniques des usagers et correspondants des services, • Réception, traitement et diffusion de l'information, • Réalisation de divers travaux de bureautique, • Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, • Exécution et suivi des procédures administratives, • Gérer une Régie Recettes, • Gérer une Régie d'avances.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4376
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion</p> <p>Accueil physique et téléphonique gestion de l'agenda Réception, traitement et diffusion de l'information, Réalisation de divers travaux de bureautique, Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, Exécution et suivi des procédures administratives.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4377



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique</p> <p>-Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe -Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation - Déterminer le champ des compétences à acquérir en lien avec le projet d'établissement -Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité -Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques -S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études -Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement -Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève -Organisation et suivi des études des élèves -Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle - Identifier les différentes catégories de publics -Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves -Identifier et accompagner le projet personnel de l'élève -Accompagner l'élève dans la découverte et l'appropriation des moyens propres au développement de sa pratique -Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves -Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation -Évaluation des élèves -Concevoir, appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif -Mettre en œuvre des indicateurs partagés de progression individuelle et collective -Exploiter les résultats de l'évaluation dans l'ajustement des enseignements -Organiser des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques artistiques -Participer à l'organisation et à la conduite de jurys</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>-Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe -Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation - Déterminer le champ des compétences à acquérir en lien avec le projet d'établissement -Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité -Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques -S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études -Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement -Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève -Organisation et suivi des études des élèves -Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle - Identifier les différentes catégories de publics -Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves -Identifier et accompagner le projet personnel de l'élève -Accompagner l'élève dans la découverte et l'appropriation des moyens propres au développement de sa pratique -Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves -Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation -Évaluation des élèves -Concevoir, appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif -Mettre en œuvre des indicateurs partagés de progression individuelle et collective -Exploiter les résultats de l'évaluation dans l'ajustement des enseignements -Organiser des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques artistiques -Participer à l'organisation et à la conduite de jurys</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4379

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité</p> <p>Au sein la direction de l'habitat, l'agent exercera les pouvoirs de police du Maire relatifs à la sécurité et la salubrité publique. A cet effet, il/elle : -concourt à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publique concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et l'hygiène alimentaire. -suit le budget alloué au service.ACTIVITES PRINCIPALES L' agent sera notamment chargé : - D'instruire les plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service hygiène (habitat, déchets, hygiène alimentaire, assainissement...) -D'instruire les dossiers d'insalubrité des habitations (diagnostics sur le second œuvre, évaluation des risques sanitaires, établissements de rapports d'enquête, d'injonctions et de procès verbaux, application du Règlement Sanitaire Départemental, enquêtes et mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS pour le CODERST). -De mettre en œuvre les procédures de péril lorsque les édifices présentent un risque pour la sécurité publique. -Procéder à la mise en œuvre des travaux d'office lorsque les mesures de police ne sont pas respectées. -Demander les subventions auprès des différents partenaires dans le cadre de l'exécution des travaux d'office -D'effectuer les contrôles des règles d'hygiène dans les commerces alimentaires -D'assurer la mise en conformité des commerces de bouche vis à vis du règlement communal d'assainissement.ACTIVITES SECONDAIRES Par ailleurs, il assurera les missions telles que : -Accueillir et renseigner le public. -Formuler un avis, voire expertiser les projets internes et externes pour veiller à l'intégration des préoccupations de santé environnementale. -Émettre des bons de commande.RELATIONS INTERNES : Direction des affaires financières, de l'urbanisme, des services techniques, du pôle tranquillité publique et le centre communal des affaires sociales (CCAS). RELATIONS EXTERNES : Préfecture, Agence Régionale de Santé, Direction Régionale du logement et de l'hébergement, Conseil Général, Agence Nationale pour l'amélioration de l'habitat, Caisse d'Allocation Familiales.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4380
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'urbanisme réglementaire</p> <p>- Piloter de l'instruction des autorisations d'urbanisme, au regard des règles du Code de l'urbanisme et du Plan Local d'urbanisme, et participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de développement urbain. - Encadrer et gérer le service urbanisme réglementaire : - gestion du service, - garantir la sécurité juridique du traitement des autorisations d'urbanisme, - interlocuteur privilégié des pétitionnaires et notamment des promoteurs immobiliers et autres (bailleurs par exemple) en matière d'urbanisme réglementaire, - faisabilité réglementaire des projets de construction et des projets urbains, - Suivre l'évolution des documents d'urbanisme communaux et supracommunaux, notamment en lien avec l'EPT / Métropole, - Participer à la déclinaison des grands projets de la Ville, notamment sur ses aspects de faisabilité physique et réglementaires : Sevrans, Terre d'Avenir, Cycle Terre, Pôles gares, projets de requalification du centre-ville... - Assurer le lien avec les institutions et services extérieurs dans le cadre de l'instruction des ADS, - Assurer la veille juridique, Instructeur des autorisations d'urbanisme : - réception du public et des professionnels, - instruction complète des autorisations droit du sol, - suivre les chantiers, - Suivre le contentieux (visites et établissement des procès verbaux) agent assermenté.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4381

**Intitulé du poste:** responsable de l'urbanisme réglementaire et instructeur droit des sols

- Piloter de l'instruction des autorisations d'urbanisme, au regard des règles du Code de l'urbanisme et du Plan Local d'urbanisme, et participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de développement urbain. - Encadrer et gérer le service urbanisme réglementaire : - gestion du service, - garantir la sécurité juridique du traitement des autorisations d'urbanisme, - interlocuteur privilégié des pétitionnaires et notamment des promoteurs immobiliers et autres (bailleurs par exemple) en matière d'urbanisme réglementaire, - faisabilité réglementaire des projets de construction et des projets urbains, - Suivre l'évolution des documents d'urbanisme communaux et supracommunaux, notamment en lien avec l'EPT / Métropole, - Participer à la déclinaison des grands projets de la Ville, notamment sur ses aspects de faisabilité physique et réglementaires : Sevrans, Terre d'Avenir, Cycle Terre, Pôles gares, projets de requalification du centre-ville... - Assurer le lien avec les institutions et services extérieurs dans le cadre de l'instruction des ADS, - Assurer la veille juridique, Instructeur des autorisations d'urbanisme : - réception du public et des professionnels, - instruction complète des autorisations droit du sol, - suivre les chantiers, - Suivre le contentieux (visites et établissement des procès verbaux) agent assermenté

93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4382
----	------------------	---	--	---	----------	--------	--	------------------------

**Intitulé du poste:** responsable du pôle Animations Sportives

Sous la responsabilité directe du directeur du service des sports, le responsable du pôle animations sportives participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville. Missions principales : - Encadrer et coordonner les missions du personnel du secteur Animations sportives regroupant l'école municipale des sports, la prévention par le sport, T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaire), les intervenants dans les écoles, les dispositifs Foot et Basket animation, - Assurer le lien avec l'Office Municipal des Sports, - Assurer la gestion administrative et budgétaire du secteur, - Mettre en place et développer des projets d'activités physiques et sportives à destination de l'enfant favorisant son développement physique et psychologique et renforçant ses liens de socialisation, - Assurer la planification de la programmation des différentes activités et animations sportives, suivre le taux de fréquentation des actions, - Veiller au respect des consignes d'hygiène, de sécurité et du bon déroulement intérieur des équipements sportifs utilisés, - Superviser et gérer les inscriptions du secteur « Animations sportives », encaisser les fonds et tenir la régie de recettes correspondante. - Assurer l'élaboration des dossiers de demandes de subventions via différents dispositifs, notamment pour l'action V.V.V (Ville, Vie, Vacances) - Veiller à la communication inter services permettant d'assurer la coopération nécessaire au bon déroulement des activités du secteur notamment lors des animations de quartiers avec les services jeunesse, enfance et maisons de quartiers - Veiller à l'information, la programmation et l'orientation des parents pour l'intégration de leur enfant vers les structures associatives et sportives sevranaises. - Rendre compte auprès de la hiérarchie de toutes informations liées au fonctionnement des activités proposées par le secteur et des associations sportives. - Remplacer le cas échéant toutes absences de la Direction du service.

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier espaces verts</p> <p>Missions principales du poste : -Exécuter les travaux d'entretien (désherbage, taille, tonte, arrosage...) de création (plantation...) et d'aménagement (réalisation...) des espaces verts, parcs et jardins ; -Participer à la mise en place de la gestion différenciée ; -Participer à l'élaboration des états de plantation, notamment en favorisant la flore indigène et la biodiversité ; -Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité collective et individuelle dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits ; -Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables ; -Surveiller et entretenir le matériel et en signaler les dysfonctionnements ; -Participer à la mise en place des événementiels ; -Rendre compte de ses activités à ses responsables.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4384
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale</p> <p>Missions principales du poste : • Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population. • Appliquer et contrôler le respect du pouvoir et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route • Relever les identités et les infractions • Rendre compte par écrit ou oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises • Organiser l'enregistrement, le suivi, et la transmission des procès verbaux et amendes • Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires • Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service • gestion des objets trouvés • verbalisation zone bleue...</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4385
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale</p> <p>Missions principales du poste : • Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population. • Appliquer et contrôler le respect du pouvoir et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route • Relever les identités et les infractions • Rendre compte par écrit ou oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises • Organiser l'enregistrement, le suivi, et la transmission des procès verbaux et amendes • Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires • Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service • gestion des objets trouvés • verbalisation zone bleue...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4386
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale</p> <p>Missions principales du poste : • Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population. • Appliquer et contrôler le respect du pouvoir et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route • Relever les identités et les infractions • Rendre compte par écrit ou oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises • Organiser l'enregistrement, le suivi, et la transmission des procès verbaux et amendes • Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires • Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service • gestion des objets trouvés • verbalisation zone bleue...</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4387
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale</p> <p>Missions principales du poste : • Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population. • Appliquer et contrôler le respect du pouvoir et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route • Relever les identités et les infractions • Rendre compte par écrit ou oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises • Organiser l'enregistrement, le suivi, et la transmission des procès verbaux et amendes • Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires • Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service • gestion des objets trouvés • verbalisation zone bleue...</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4388

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Missions principales du poste : ? Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage des certificats d'assurance .Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, autres bâtiments et lieux publics • Assurer une Information préventive des administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public • Contrôler l'application de la réglementation du stationnement et du code des assurances, du règlement sanitaire départemental, du code de l'environnement • Relever une infraction et la qualifier • Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement • Etablir des procès - verbaux • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires • Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance • Assurer la gestion de l'accueil et de l'information du public en cas d'absence de l'agent d'accueil • Gestion des commémorations et des manifestations culturelles... • ouverture ,fermeture et surveillance des parc publics • verbaliser les véhicules en infraction, aide à la rédaction des carnets d'enlèvements.</p>								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Démission	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-08-4389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur parent/enfant H/F</p> <p>Définition du poste : - Assurer 6 demi-journées de permanence: - Accueil individuels des parents-enfants en vue d'une médiation - Accueil des parents en médiation ; action « parents à l'école » - Accueil des parents du LAEP - Réunions d'équipe ou d'information</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif H/F</p> <p>Définition du poste : Assure le suivi des demandes de subvention/financement et du budget. Réalise les différentes statistiques. Mets à jour les éléments de communication. Veille au maintien d'un accueil de qualité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police H/F</p> <p>Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. - Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien en journée au gymnase Léo Lagrange</p> <p>? Gardiennage de l'installation ? Effectue l'entretien et le nettoyage ? Effectue les travaux de première maintenance ? Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité ?</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de Salubrité</p> <p>Au sein de la Direction Générale Ressources, rattaché à la division des affaires juridiques et générales et sous l'autorité hiérarchique du Chef de service hygiène et salubrité, vous contribuerez à ce titre à la mise en œuvre du pouvoir de police sanitaire du Maire en participant avec votre Chef de service à l'élaboration et l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires mais aussi de lutte contre l'habitat indigne. Vous appliquerez également les réglementations en vigueur et conduirez des actions de prévention, de mesure et de contrôle. Vos activités principales sont : 1) Application et rappel de la réglementation en matière d'hygiène et salubrité : Conduire et suivre des procédures juridiques en matière : • Environnement (instruction des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement...) • Lutte contre l'habitat indigne (contrôle des conditions de salubrité des logements individuels ou collectifs ...) • Santé publique (respect des règles d'hygiène alimentaire et sanitaires au sein des établissements de bouche ...) 2) Réalisation de contrôles et d'expertises : • Fonction d'inspection, d'enquête et de verbalisation le cas échéant • Relations techniques et administratives avec l'Etablissement public territorial « Paris-Terres d'Envol ». • Relations permanentes avec les services de l'Etat et partenaires institutionnels. • Expertises techniques ponctuelles auprès des services municipaux. • Gestion des campagnes de dératisation et de désinfection sur le territoire communal. 3) Application de mesures préventives et correctives : • Réalisation d'actions d'information et de sensibilisation en collaboration avec les services municipaux, les administrés et les commerces en matière de santé en étroite concertation avec le médecin directeur du pôle municipal de santé. 4) Participation à différentes instances : • Participation à différents comités techniques locaux (contrat local de santé, comité technique de lutte contre l'habitat indigne ...).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-4394

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie</p> <p>procéder au nettoyage par balayage manuel ou mécanique des trottoirs, caniveaux, places de parkings. Vider et nettoyer les corbeilles de rue. Enlever les déchets. Ramasser les feuilles mortes. Déneiger les voies de circulation et les trottoirs. Entretien du matériel.Repérer et signaler la présence de dépôts sauvages, les dégradations et les pollutions des espaces public.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4395
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'EXÉCUTION ET DU SUIVI DU BUDGET</p> <p>Enregistrement et suivi des factures - transmission aux services Contrôle des factures (prix, service fait...) et mandatement Enregistrement et suivi financier des marchés publics et contrats Emission des titres correspondants aux recettes à encaisser Suivi comptable des régies d'avances et de recettes Transmission des pièces comptables à la Trésorerie Municipale Classement de dossiers Relations téléphoniques avec les services, la Trésorerie, Les Fournisseurs</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4396
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Assure l'accueil des enfants et des parents, - Favorise d'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas, - Propose des activités en rapport à leur âge et à leurs besoins, - Assure la préparation des biberons, - Assure les transmissions écrites et orales, - Participe aux réunions d'équipes et pédagogiques, - Participe à la prise en charge des enfants et à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre d'un projet, privilégiant le respect, l'écoute et l'échange, - Participe à la formation des stagiaires, - Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4397
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Assure l'accueil des enfants et des parents, - Favorise d'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas, - Propose des activités en rapport à leur âge et à leurs besoins, - Assure la préparation des biberons, - Assure les transmissions écrites et orales, - Participe aux réunions d'équipes et pédagogiques, - Participe à la prise en charge des enfants et à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre d'un projet, privilégiant le respect, l'écoute et l'échange, - Participe à la formation des stagiaires, - Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4398



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier</p> <p>Assurer la gestion des stocks et des commandes Activités : - Etablir les bons de commande - Assurer la gestion des stocks - Effectuer la facturation - Entretenir des relations avec les agents de maîtrise et les fournisseurs - Assurer la délivrance du matériel, la distribution d'essence et les courses - Assurer la propreté des locaux et leur organisation - Appliquer les décisions et orientations prises par la hiérarchie et la direction</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure d'accueil de loisirs sans hébergement (H/F)</p> <p>- Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) - Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes - Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation - Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4400
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le.la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers). A ce titre, en tant qu'ensemblier, il.elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il.elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il.elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4401

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le.la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers). A ce titre, en tant qu'ensemblier, il.elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il.elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il.elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4402
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur travaux neufs UT PVS-FB</p> <p>Projets d'aménagement et travaux - Formuler des avis sur les projets d'aménagement ayant un volet espaces verts en lien avec les chargés de mission mutualisés. - Veiller à la prise en compte dans les projets d'aménagement des contraintes de gestion et formaliser sous forme de note les avis techniques de l'UT. - Mettre à jour régulièrement le tableau de suivi des opérations. - Assurer le suivi des travaux et des opérations de maîtrise d'œuvre jusqu'à la phase de réception de travaux. - Contrôler le respect des exigences de sécurité sur les chantiers. - Concevoir des petits projets d'aménagements en coordination avec les autres techniciens, les responsables d'équipe et suivre leurs réalisations. - Gérer les demandes de travaux auprès des entreprises. - Participer à l'élaboration du budget prévisionnel pour les crédits courants déconcentrés et suivre l'exécution budgétaire afin de rectifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé. - Proposer des orientations techniques en matière d'identité paysagère. - Alerter sur les impacts paysagers des projets d'aménagements. - Anticiper les reprises en gestion d'espaces verts par l'UT en faisant le lien avec les autres techniciens. Suivi des structures ludiques - Encadrer l'agent de maîtrise en charge du contrôle des structures ludique et du suivi patrimonial. - Veiller à la planification des opérations de maintenance, de réparation et de contrôle par un prestataire extérieur. - Veiller à la prévention des risques pour le public.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-4403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-4404

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur musical								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-4405
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur musical								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4406
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de chœur								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4407
<b>Intitulé du poste:</b> Musicien intervenant en milieu scolaire								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-4408
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-4409

Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Choeur</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur.euse social.e Insertion RSA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Accès aux droits et solidarité, effectue un accompagnement social global des bénéficiaires isolés ou en couples sans enfants. Instruit si besoin, des demandes de RSA (publics isolés ou couples sans enfant) et participe aux actions d'accès aux droits et de solidarité du CCAS.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Agent chargée de l'aide et du maintien à domicile des personnes âgées</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant – SSIAD</p> <p>Missions du poste : L'infirmier(e) coordinateur (trice) (IDEC) assure la responsabilité d'un service de soins infirmiers à domicile au sein d'un SPASAD. Il exerce sous l'autorité du Responsable du Pôle Santé Seniors et Handicap et de la Directrice de l'Action Sociale et des Solidarités &amp;ndash; CCAS. Il / elle est garant(e) de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre du projet d'établissement et/ou de service.</p>								
94	CCAS du Kremlin-Bicêtre	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4413
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04809) Auxiliaire de vie</p> <p>accompagner et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne (aide à la réalisation des courses et des repas, travaux ménagers), accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation), accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle (stimule les relations sociales, accompagne dans les activités de loisirs).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4419
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR - 1952</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4420
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 3390</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de soutien administratif</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4422

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : Dans le cadre des objectifs de la mise en place d'une propreté; urbaine de proximité, le cantonnier exécute les travaux d'entretien de la voie publique. ACTIVITÉS ET TACHES PRINCIPALES :                      - Nettoyage par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; - Désherbage manuel ; - Manutention des sacs des déchets légers pousser le chariot de cantonnerie ou manipulation de l'aspirateur de voirie de type GLOUTON ; - Ramassage des feuilles mortes ; - Nettoyage des marchés forains (manutention des cartons, palettes ou cagettes, collecte, balayage, lavage des halls intérieurs) ; - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; - Rend compte obligatoirement de son travail à son chef d'équipe ; - Selon les nécessités de service le cantonnier peut être amené également à utiliser des balayeuses-aspiratrices, laveuses ou auto-laveuses de trottoirs ; ORGANISATION DU TRAVAIL : - Travail généralement seul en extérieur ; - Respect du règlement intérieur du service notamment de règles liées à l'utilisation des locaux et du matériel ; - Port de la dotation vestimentaire et équipements de protection individuelle (EPI) obligatoire ; - Horaires d'été ; - Congés et absences (congrés annuels ; visite médicales ; formations ; autres absences) Objectifs du poste : Contribuer à ma mise en oeuvre de la politique de propreté de proximité définie en 2011. Contribuer à la réactivité et l'efficacité du service. Participer à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité.                      ENVIRONNEMENT DU POSTE DE TRAVAIL : Positionnement hiérarchique : N+1 : Chef de secteur N+2 : Chef de district Horaires : En alternance : du lundi au samedi de 8h00 à 11h45 et de 13h15 à 16h30 et du mardi au vendredi de 8h00 à 11h45 et de 13h15 à 16h30. CONTRAINTES INHERENTES AU POSTE : Travail en extérieur / Permanences de week-end et/ou divers manifestations. COMPÉTENCES REQUISES : - Rigueur, méthode et organisation dans le travail - Capacité d'adaptation, respect des consignes - Savoir lire un plan - Capacité d'écoute, esprit d'initiative - Sens du relationnel avec les différents publics (usagers, collègues, hiérarchie, élus) - Bonne condition physique - Polyvalence - Permis B apprécié mais pas indispensable MOYENS MIS A DISPOSITION : Matériels : outils de cantonnerie (chariot, pèle, balais, roto fil, souffleuse, Gluton et autres matériels mis à disposition par le service selon le type d'interventions).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de fonds encadrant dans le réseau des médiathèques</p> <p>Accueille le public et participe à la circulation du document Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement et du réseau ; Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets et de services aux usagers ; Encadre le personnel de son secteur ; Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4424



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission financement nationaux et européens</p> <p>Veille, analyse et synthèse d'appels à projets nationaux (20%) ?-Assurer une veille stratégique sur les appels à projets nationaux et plus particulièrement sur ceux lancés par les acteurs privés via leur Fondation d'entreprise. ?-Analyser les différents appels à projets au regard des compétences exercées par l'EPT et les villes ainsi qu'au regard des projets portés par les acteurs privés et associatifs implantés sur le territoire. ?- Synthétiser les appels à projets afin de faciliter leur diffusion auprès des acteurs potentiellement concernés. ?-Intégrer des réseaux professionnels et participer aux évènements (réunions, séminaires, groupes de travail) nationaux impulsés par ces réseaux. ?-Participer à la sensibilisation sur les appels à projets et la recherche de financements auprès des collègues des différentes directions de l'EPT. ?-Réaliser une évaluation de la mission veille, analyse et synthèse des appels à projets nationaux (construction d'indicateurs de réalisation (qualitatifs et quantitatifs)). Appui au montage de projet et à la construction de candidatures (30%) ?-Accompagnement des porteurs de projets potentiels. ?-Appui au montage de candidatures en réponse à des appels à projets nationaux et émanent plus particulièrement du secteur privé. ?-Appui à la recherche d'éventuels partenaires et financements dans le cadre de la construction de candidatures ou de la réalisation de projets opérationnels Appui au suivi de la candidature territoriale Investissement Territorial Intégré Seine Amont 2015- 2020 (40 %) ?- Accompagnement des porteurs de projets (remontée et montage de projets, préparation des demandes de subventions, réunions, visites sur site, etc.) ; ?-Suivi des projets intégrés à l'ITI Seine-Amont (rendez-vous de suivi, vérification du respect des obligations réglementaires, etc.) ; ?-Participation à tous les travaux d'animation du réseau des ITI franciliens (échanges de bonnes pratiques) ainsi que ceux de la Région. Appui au suivi des appels à projets sur fonds européens (10%) ?-Mise en place d'une veille active sur les appels à projets européens (recherche, analyse, détermination d'un intérêt à répondre aux appels à projets européens) ; ?-Participation aux réseaux, séminaires européens ; ?-Suivi dans les mises en œuvre de candidatures européennes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.rice de l'intendance et de l'administration</p> <p>Le directeur de l'intendance et de l'administration codirigera l'équipement avec le Directeur « exploitation » et en partagera la responsabilité. Il assumera la responsabilité hiérarchique des agents d'accueil / caisse et d'entretien. En l'absence du Directeur « exploitation », il remplacera celui-ci sur son champ de responsabilité. Ses compétences relatives au suivi administratif d'un établissement recevant du public sont primordiales.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4426

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMMUNICATION - PROSPECTION (h/f)</p> <p>- Gestion et actualisation des supports de communication (site internet, newsletters, dossier d'accueil des nouvelles entreprises, affichages et écran promotionnel...) - Production de contenus : articles ; vidéos ; dossiers de presse, présentations ; - Développement de la présence en ligne (réseaux sociaux, référencement, contribution aux forums de discussions en lien avec l'activité de La Fabrique...) - Promotion de l'équipement lors de salons, forums et autres évènements professionnels - Gestion est modération des espaces d'échanges numériques (intranet / groupes de discussions) - Prospection de nouvelles entreprises et développement des partenariats - Animation de la communauté des usagers de La Fabrique (organisation d'évènementiels économiques et conviviaux, entretien des liens avec les partenaires...) - Mise en place de la plateforme de gestion de l'espace coworking - Gestion des fichiers contacts (AGDE/Sendup) - Contribution au développement de l'offre de services proposée aux entreprises (services mutualisés, services dématérialisés...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe de projet renouvellement urbain Grand Vaux (H/F)</p> <p>Le chef de projet, rattaché au responsable renouvellement urbain de l'EPT devra piloter en relation étroite avec la ville, la mise en œuvre du projet de renouvellement urbain. Il devra plus particulièrement assurer les missions suivantes : • Animer le partenariat en interne et externe ainsi que le dispositif de conduite de projet • Piloter la procédure d'aménagement • Garantir le respect du planning opérationnel du projet ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence • Garantir une approche globale du projet, intégrant notamment un volet social et concertatif</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe de projet renouvellement urbain Grand Vaux (H/F)</p> <p>Le chef de projet, rattaché au responsable renouvellement urbain de l'EPT devra piloter en relation étroite avec la ville, la mise en œuvre du projet de renouvellement urbain. Il devra plus particulièrement assurer les missions suivantes : • Animer le partenariat en interne et externe ainsi que le dispositif de conduite de projet • Piloter la procédure d'aménagement • Garantir le respect du planning opérationnel du projet ainsi que sa qualité urbaine et sa cohérence • Garantir une approche globale du projet, intégrant notamment un volet social et concertatif</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4429
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF.VE, FINANCIER.E (H/F)</p> <p>Coordination administrative et financière Encadrement Evènementiels économiques &amp; conviviaux de La Fabrique Appui à la gestion technique de l'équipement :</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4430
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE TECHNIQUE ET SECURITE								
Réfèrent logistique/technique – services aux entreprises hébergées Réfèrent sécurité / prévention (Etablissement Recevant du Public) Appui à la gestion locative								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4431
<b>Intitulé du poste:</b> MNS								
? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique) Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de la société ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4432
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de la commande publique								
Placé.e sous la responsabilité du directeur de la commande publique, le/la chargée de la commande publique assure les missions de conseil et d'accompagnement quant aux choix de la meilleure procédure adaptée, en lien avec les directions concernées, et dans une logique de performance économique de l'achat et d'optimisation des coûts tout en garantissant sa sécurité juridique. A ce titre, il/elle est chargé.e de : - Passation des marchés, des délégations de service public et des concessions d'aménagement - Suivi administratif de l'exécution des marchés publics - Suivi administratif des contrats de concession - Participation à la mise en œuvre de la politique Achat								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-4433

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire commande publique</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de la commande publique, le/la gestionnaire assure la gestion administrative et financière des différents marchés publics qui lui sont confiés, en lien avec les directions concernées, et dans une logique d'achat responsable et d'optimisation des coûts. A ce titre, il/elle est chargé.e de : • Élaborer et mettre en œuvre les procédures d'appel public à la concurrence • Conseiller et assister les services pour la passation des marchés • Rédiger les pièces administratives • Assurer la gestion administrative et juridique de chacun des marchés (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) • Élaborer et mettre en œuvre les avis d'attribution • Suivre les dossiers de nantissement ou cession de créance • Suivre les dossiers de sous-traitance • Rédiger et assurer le suivi des avenants • Organiser et suivre les levées des cautions • Participer aux groupes de travail pour la transformation des achats</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-4434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>- Enseigner la formation musicale du cycle I au cycle spécialisé et perfectionnement - Coordonner le département culture musicale - Elaborer des textes pour les évaluations en relation avec les collègues du département - Rédaction du contenu des évaluations - Organiser et planifier les évaluations : contrôles continus et examens de fin de cycles - Participer aux réflexions sur l'évolution de la discipline</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Vous êtes chargé d'accueillir et d'orienter les patients du centre de santé. accueil téléphonique et prise de rendez-vous.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Hygiène et Sécurité alimentaire</p> <p>Au sein du service patrimoine scolaire, vous êtes chargé de l'hygiène et de la sécurité alimentaires et des actions éducatives nutrition/alimentation.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4437

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4438
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention L'agent conseille et participe à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions d travail pour les agents.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-4439
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Animation Prériscolaire - Seej065 - 40% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-08-4440
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Restauration : - Production de préparations culinaires, en assistance au responsable d'office : Préparation préliminaires des produits bruts et préparations de base (assemblage) ; Confection des entrées froides, chaudes, desserts, préparation des fromages ; - Contribution à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons, prélèvement du plat témoin sous contrôle du chef de cuisine ou du responsable de secteur : - Mise en place du self : branchement, allumage des équipements nécessaires ; mise en place et distribution des plats, réapprovisionnement (plats, produits, vaisselle.) ; - Réalisation les préparations occasionnelles pour les prestations de la commune								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-08-4441

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Restauration : - Production de préparations culinaires, en assistance au responsable d'office : Préparation préliminaires des produits bruts et préparations de base (assemblage) ; Confection des entrées froides, chaudes, desserts, préparation des fromages ; - Contribution à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons, prélèvement du plat témoin sous contrôle du chef de cuisine ou du responsable de secteur ; - Mise en place du self : branchement, allumage des équipements nécessaires ; mise en place et distribution des plats, réapprovisionnement (plats, produits, vaisselle.) ; - Réalisation les préparations occasionnelles pour les prestations de la commune</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur aide à domicile</p> <p>- Encadrer les 7 aides à domicile - Gérer les plannings hebdomadaires des agents en adéquation avec les besoins des personnes bénéficiaires (élaboration, saisie, pointage et suivi informatique, édition divers documents) ; - Animer les réunions hebdomadaires avec les aides à domicile ; - Assurer les relations téléphoniques avec les familles, les aides à domicile et bénéficiaires ; - Assurer et organiser la continuité de l'activité du secteur ; - Organiser les visites à domicile : étudier les demandes de prise en charge, faire l'évaluation au domicile, élaborer le plan d'aide et veiller au bon déroulement de celui-ci ; - Suivre les retours d'hospitalisation, renouvellements de prise en charge et visites de courtoisie ;</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4443
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR DE PROJET TRANSVERSAUX (H/F)</p> <p>Placé sous la hiérarchie du responsable du Service jeunesse, vous avez pour mission de mettre en place des projets répondant aux orientations du service. Votre rôle est de concevoir et d'initier de multiples projets en lien avec les différents pôles et suivant la méthodologie adoptée par le service jeunesse. Une fois la mise en place du projet réalisée le développement de celui doit pouvoir être confié à un collaborateur.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien (H/F)</p> <p>Au sein du service bâtiment, sous l'autorité du responsable du centre technique municipale, votre mission est d'effectuer les travaux de dépannage et de maintenance. Mais également de réaliser les travaux de rénovation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur</p> <p>L'agent sera placé sous l'autorité du responsable du service des Sports. • Connaît l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, • Assure le fonctionnement technique et la maintenance des équipements sportifs, • Encadrement d'agents appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, • Contrôle la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises extérieures ou exécutés en régie : transversalité avec les services techniques, • Participe à la préparation des budgets, • Veille à la bonne application de la méthode de nettoyage, • Participe à la mise en place des plannings d'utilisation, • Élabore et suit les indicateurs d'activité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication print-web</p> <p>En lien avec les autres secteurs du service (presse, création, communication interne, diffusion), il•elle contribue à la stratégie d'information et de communication de la collectivité, participe au déploiement d'outils et de contenus favorisant l'implication des citoyens. ACTIVITES : Participation à la réflexion sur les plans de communication spécifiques à chaque opération. Recueil des informations, réflexion sur les messages, brief création, iconographie. Rédaction et conception des supports de communication dans la perspective d'une communication à 360 ° (Hors presse, web, Réseaux sociaux, newsletter, Panneaux lumineux, Relations presse), en lien avec le magazine municipal. Collaboration régulière avec l'ensemble des services municipaux pour l'élaboration et la validation des supports. Assurer l'efficacité et l'audience des outils de communication numérique de la Ville. Evaluation des actions menées, en lien avec les services.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de bassin et du directeur de la piscine, vos missions seront de : - Connaître l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, - Accueillir les différents publics, - Assurer la sécurité et la surveillance des baigneurs, - Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE et du téléphone d'appel des secours, - S'assurer des bonnes conditions d'hygiène, - Connaître et appliquer le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S), - Participer aux mises en situation, - Enseigner et animer en faveur des différents publics, - Participer à la préparation du projet pédagogique et l'applique, - Préparer les séances pédagogiques et assure le suivi des élèves, - Participer aux animations événementielles, - Assurer le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4448
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : - vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, - vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4449
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : - vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, - vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de salubrité (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du conservateur du cimetière et de son adjoint, vous participez à l'entretien de l'espace public du cimetière ainsi qu'aux travaux de fossoyage. Activités principales : ?Entretien de l'espace public et ossuaire, notamment : tonte de la pelouse, ramassage des feuilles, désherbage, poubelles, etc... ?Entretien des locaux professionnels : vestiaires, garage, etc... ?Travaux de reprise des concessions : creusements, exhumations et réductions de corps, casse de monuments et de semelles, etc... ?Accueil, orientation et renseignement du public et des professionnels, sur le terrain. ?Permanences d'ouverture du cimetière au public le week-end et les jours fériés par roulement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4451



**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. - Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'oeuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe - Piscine / Patinoire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Opérationnel, assure le bon fonctionnement, l'entretien et la sécurité des équipements municipaux (piscine, patinoire et espace "bien-être remise en forme" ) en pilotant et en prenant part au travail d'équipe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Entretien des locaux et du matériel - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants (surveillance des siestes avec l'aide d'une auxiliaire et lever de sieste), lors des réunions des services - préparer les repas et les collations (en cas d'absence de la cuisinière) - Entretien du linge de la crèche: lavage, séchage, pliage, rangement et distribution dans les différents services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4455

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les surveillances diverses sur la voie publique, de rédiger des actes administratifs visant à faire respecter les règlements de voirie, du code de la route, ou loi en vigueur ayant relation avec le domaine public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Suivi de la réception, du déconditionnement, du contrôle, de la conservation, de la remise en température, de la cuisson de denrées faites sur place en dernière minute, de la valorisation et présentation des plats cuisinés - Assurer le respect des procédures et la mise en correspondance des documents de traçabilité, liés à la réglementation en vigueur et à la méthode H.A.C.C.P. - Appliquer les procédures de la réglementation, et mettre en correspondance : . La fiche de besoins : De denrées / petits matériels alimentaires jetables et durables . La fiche de liaison : Contrôle des quantités de denrées livrées . La fiche de tenue : Relevé des températures des armoires froides et tables réfrigérées deux fois par jour maximum. . La fiche d'autocontrôle : Points lié à l'hygiène . La fiche de tenue des bains de fritures : Suivi du renouvellement des bains de friture suivant la procédure . La fiche du plan de nettoyage et autocontrôle : Applications et suivi des opérations prescrites sur la fiche - La surveillance et le contrôle des stocks - Assurer le nettoyage et la désinfection en parfait état de propreté des équipements de fonctionnement, matériels, mobiliers et locaux affectés à la restauration collective, y compris les locaux sociaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de proximité</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4459
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique au service RHP Assurer des fonctions d'entretien et de nettoyage								
94	Mairie de FRESNES	Ingénieur	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4460
<b>Intitulé du poste:</b> responsable ingénieur à la bibliothèque								
94	Mairie de FRESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-4461
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice animatrice au grade d'animatrice								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-4462
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Médecin en crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-08-4463
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Psychologue au sein des divers crèches de la ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4464

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VOIRIE								
Agent en charge de l'entretien et de la propreté des espaces publics de la ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4465
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics								
Elaboration du DCE, gestion de dématérialisation des marchés, analyse des candidatures...								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4466
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION								
Agent en charge des accueils des enfants pour les centres de loisirs et périscolaires								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4467
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Missions éducatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions péri-scolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4468

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire puèr</p> <p>- Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Sens du travail d'équipe et de l'organisation travail avec une équipe pluri-professionnelle. - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences</p> <p>- Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires : nomination d'une tutrice</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection (H/F)</p> <p>Rattaché ; la direction sécurité, prévention et médiation, l'opérateur de vidéo protection exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service ou des adjoints : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection - Participation ; la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection - contribution au fonctionnement et ; l'organisation du Centre de supervision urbaine</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection (H/F)</p> <p>Rattaché ; la direction sécurité, prévention et médiation, l'opérateur de vidéo protection exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service ou des adjoints : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection - Participation ; la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection - contribution au fonctionnement et ; l'organisation du Centre de supervision urbaine</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection (H/F)</p> <p>Rattaché ; la direction sécurité, prévention et médiation, l'opérateur de vidéo protection exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service ou des adjoints : - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection - Participation ; la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection - contribution au fonctionnement et ; l'organisation du Centre de supervision urbaine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission planification et urbanisme opérationnel</p> <p>u sein de la direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme et sous la responsabilité du ou de la responsable du service études, développement urbaine et foncier, le ou la chargé(e) de planification urbaine assure le suivi de l'élaboration du PLUI (plan local d'urbanisme intercommunal), des modifications et des révisions. Il ou elle assure la conduite la conduite des opérations d'aménagement et des études urbaines, notamment les études de prospectives démographiques et celles liées à la politique d'aménagement et d'équipement de la ville en vue de déterminer leur impact sur le territoire local et la population et de faire prendre en compte les enjeux locaux de développement urbain et durable.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-4473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste</p> <p>Forte de ses 33 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 min de la gare de Lyon en RER D. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure en cours dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD), arrivée du 1er téléphérique urbain en Île-de-France, nouveau pôle administratif pour 2020, ouverture d'une nouvelle médiathèque en centre-ville en 2018... La Ville de Villeneuve-Saint-Georges recrute un dentiste pour son Centre municipal de santé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur.rice de salubrité</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé composé de 3 personnes, vous êtes rattaché.e au chef de service, et êtes chargé.e de réaliser MISSIONS : ?les inspections sanitaires des immeubles, hôtels et garnis ?l'instruction des dossiers d'insalubrité et la mise en œuvre de protocoles de lutte contre l'habitat indigne et la lutte contre le saturnisme infantile ?l'instruction des dossiers concernant les immeubles menaçant ruine ?les enquêtes DALO ?la prévention des intoxications ?l'inspection et les contrôles continus des commerces de bouche ?l'instruction des plaintes relatives aux nuisances sonores, aux dépôts sauvage, à l'assainissement défectueux, aux friches ?le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des actions liées à la présence d'animaux nuisibles</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:40	CIGPC-2019-08-4475

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant guitare Enseignement guitare conservatoire de musique								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4476
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH (H-F) Assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-4477
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation o Accueille, informe les usagers et surveille leur sécurité o Entretien les équipements, les matériels et les locaux (nettoyage et désinfection des bassins, sanitaires, vestiaires publics, fonds de bassins...) dans le respect des normes en vigueur et des matériaux traités. o Entretien de leur vestiaire personnel. o Suit la qualité des eaux : prélèvements, analyses, transcriptions de l'eau des bassins o Fait respecter le règlement intérieur et les consignes de sécurité o Participe à la mise en œuvre du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et du plan d'évacuation incendie. o Tri et évacuation des déchets courants o Mise en fonction ou arrêt de l'alarme o Participe à l'entretien de l'établissement lors des arrêts techniques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4478
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Enseigne la contrebasse								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4479

Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager</p> <p>Produit avec l'équipe de rédaction d'un chemin de fer hebdomadaire des parutions des réseaux sociaux municipaux Produit et met en ligne de contenus adaptés aux réseaux sociaux (live Facebook, Instagram, Twitter ...)</p> <p>Animation et gestion des animations interactives : jeux-concours, invitations... B Production des contenus pour les sites internet municipaux Actualisation ou production de contenus pour les sites internet municipaux Suivi et gestion de l'iconographie et des contenus additionnels avec les services et la photothèque municipale</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4480





**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-4481
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano jazz Enseignement de piano jazz								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-4482
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'éveil musical Initié à l'éveil musical								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-08-4483
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor Enseigne le cor								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-4484
<b>Intitulé du poste:</b> chef de chants et choeurs Chef de chants et choeurs								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4485

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Animation et actions éducatives</p> <p>Définit et suit la mise en oeuvre de l'accueil des jeunes, les modes d'intervention des équipes d'animation sur le territoire (intervention hors structures jeunesse). Définit, met en oeuvre, coordonne et évalue « les Espaces collégiens » dans les équipements de quartier. Anime et développe des partenariats (services municipaux, Education Nationale, partenaires associatifs et institutionnels...) B Encadrement du Service Pilote la gestion administrative du service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes. Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité, et supervise le management des secteurs du service. Elabore le budget du service et veille à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire. Evalue les activités du service et mène une réflexion sur les évolutions nécessaires.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assisatante administrative et financière</p> <p>Établit et suit les demandes de subvention ; établit le bilan d'activité et tous les bilans demandés par les autres services et financeurs ; assure les relations avec les institutions et organismes professionnels sur les questions administratives. Rédige et suit les contrats des intervenants et leur exécution et règlement. Rédige et suit les points soumis au Conseil Municipal en lien avec le Service ad hoc. Établit les compte-rendu de réunion ; rédige et diffuse les notes internes ; s'assure de l'affichage des informations obligatoires. Suit les fournitures et matériels et leur commande ; gère le courrier. Suit la fréquentation générale et par secteur d'activité ; saisie les informations statistiques liées à la fréquentation. Assure une veille juridique sur l'ensemble de l'activité du Luxy.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4487
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05033) Chef d'équipe en école élémentaire</p> <p>placé(e) sous l'autorité du responsable de service entretien offices vous serez chargé (e) de : animer et encadrer une équipe de 9 agents : gestion de conflits, évaluation, formation. assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe. organiser et contrôler le travail du personnel (planning, congés). veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4488

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05066) Opératrice/opérateur de vidéoprotection</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc. Compétences/ Spécificités du poste Connaissances approfondies des logiciels d'exploitation des images vidéo et télévisuelles, des systèmes de vidéo protection, caméras, des moyens de radiocommunication, des systèmes d'archivage et de destruction des supports vidéo Dans toutes les situations savoir faire preuve d'analyse, de discernement et d'adaptation Savoir retranscrire objectivement les faits par l'émission si nécessaires de rapports spécifiques. Travail de nuit, en soirée, les week-ends et les jours fériés – Travail en 3x8 Travail de roulement en équipe Respect de la déontologie et de la charte Port d'une tenue spécifique – ASVP Assermenté (vidéo verbalisation).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4489
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05079) Animateur ALSH</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. - Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4490

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Réaliser des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4491
<p><b>Intitulé du poste:</b> (03995) Un Responsable du service Restauration</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Education et du Temps Libre, vous organisez et mettez en œuvre l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation des convives de la collectivité (enfant, adulte, personne âgée) dans le cadre d'une organisation comportant 2 UPC (1 préparation chaude et 1 préparation froide) qui fabriquent 1800 repas en liaison chaude, distribués sur 10 sites. A ce titre, vous êtes chargé(e) : ? de prévoir, organiser, gérer et contrôler la production des repas des différentes catégories de convives, ? d'encadrer, animer et gérer une équipe de 19 personnes</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4492
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05002) Agent auprès d'enfants - Dolto</p> <p>Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect - Nettoyer les jeux - Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants - Participer à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4493

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04629) Un(e) Bibliothécaire</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur, vous serez chargé(e) des missions suivantes : o Investissement dans le projet Jeux de société, avec 2 agents (catég. B) et diagnostic, création du fonds, formation sur la connaissance des jeux et l'animation des séances auprès de l'équipe. Réflexion sur un réaménagement possible des espaces pour créer un espace Jeux, en lien avec le travail global sur la médiation et l'accueil des publics. Travail avec les partenaires potentiels et les différents services de la ville. Evaluation, bilan, mise en perspective. o Investissement dans le projet Ateliers de conversation Français Langue Etrangère : diagnostic, prise en compte des enjeux du territoire, conception de la communication, préparation du premier atelier prévu en septembre 2017. o Investissement actif en FLE : Mise en place du partenariat avec les associations. Accueil de groupes</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4494
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05027) Agent Cantonnier</p> <p>Détails des missions : - Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (mini balayeuses, laveuses, camion de ramassage) ; - Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; - Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; - Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de cantons quotidiennement à la hiérarchie ; - Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; - Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; - Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; - Veillez et participer au bon entretien du matériel ; - Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; - Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4495
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05057) Agent d'entretien des espaces verts (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe qui est lui-même rattaché aux responsables adjoints et au responsable du service Parc et Espaces Verts. Il (Elle) est affecté(e) à travailler sur différents secteurs de la ville.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4496

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04972) Chargé d'opérations (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Patrimoine, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Missions principales Assure la maîtrise d'ouvrage d'opérations de construction neuve ou de réhabilitation dans le patrimoine communal. Conduite des opérations depuis la programmation jusqu'à la réception, ainsi que la mise en œuvre des garanties de fin d'opérations Planifie, programme et contrôle la réalisation des travaux Activités et tâches Conduite d'opération Programmation des opérations Suivi des aspects administratifs, financiers et techniques des opérations de construction ou réhabilitation Assure le suivi des autorisations administratives (permis de construire, autorisations de travaux ...) relatifs aux réhabilitations et travaux neufs Elabore les dossiers de consultation des entreprises techniques Assure la tenue du budget et du calendrier de l'opération ; participe à la demande et au recouvrement des subventions Recherche des modes constructifs et des solutions favorables au développement durable, aux économies de gestion et de fonctionnement des bâtiments</p> <p>Coordonne ses interventions avec le pôle maintenance et le bureau d'études du service Assure l'interface avec les partenaires de la ville, notamment les directions d'établissements scolaires Gestion administrative et budgétaire Participe à la préparation du budget Participe à la programmation pluriannuelle des investissements Mise en œuvre de procédures de marchés publics : rédaction des pièces techniques et suivi de la procédure Recherche et suivi de subventions pour les opérations pilotées</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4497
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04174) Agent d'entretien</p> <p>Entretien d' une classe: entretien des tables de classe balayage du sol entretien du sol (chariot presse) entretien du tableau des classes entretien des sanitaires entretien des escaliers travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) entretien des vitres le mercredi et petites vacances Restauration: aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) mise en place (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats en maternelle service restauration prise du repas avec les enfants remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) où vaisselle et désinfection de l'office. remise en état de la salle des maîtres entretien des sanitaires du restaurant Préparation du goûter Remise en état du restaurant après le gouter Entretien des sanitaires Couloirs Escaliers</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-4498

**Annexe à l'arrêté n°2019-181 du 19/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05054) Un responsable adjoint du secrétariat général / archives</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 600 habitants, Recherche Un responsable adjoint du secrétariat général/documentation archives (h/f) Cadre d'emplois des rédacteurs Le contexte, l'environnement des postes</p> <p>En 2013, la mise en place de la Gestion relation citoyen a nécessairement conduit à redéfinir les missions du secrétariat général. La nouvelle organisation a pour objectif de répondre d'une part, à la démarche de dématérialisation des procédures relatives à la gestion et au traitement des courriers et des documents à destination des instances municipales engagée à l'échelle de la ville et d'autre part, à développer la fonction appui auprès des autres services municipaux (technique : liaison interservices ; administratif et juridique). Ainsi, dans le cadre de cette nouvelle organisation, un pôle instances/actes composé de la responsable du service secrétariat général/documentation archives et de son adjointe est clairement identifié. En contact régulier avec les directeurs et les élus de la ville, il a un rôle déterminant d'appui auprès des services avec une dimension de conseil, d'alerte et de veille juridiques. L'adjoint(e) est chargé(e) principalement de seconder la responsable de service dans les missions quotidiennes du pôle « instances et actes », mais également d'assurer son remplacement au sein du service lors des congés ; elle assure ainsi les fonctions de management du service. Le rattachement hiérarchique Placé sous l'autorité de la responsable du secrétariat général et de la documentation/archives et (service rattaché à la Direction des Ressources), vous serez, à titre principal, chargé(e) d'assurer les missions suivantes : - Préparer, assurer l'envoi et le suivi des conseils municipaux et des bureaux municipaux o Relecture des rapports et projets de délibérations ainsi que des notes afin de garantir leur conformité juridique o Elaboration, en lien avec le Cabinet du Maire et la Direction des ordres du jour en fonction de l'actualité municipale et budgétaire o Transmission des délibérations au contrôle de légalité - Assurer la tenue des registres et des recueils des actes administratifs - Assurer un conseil juridique dit de 1er niveau o Effectuer des recherches juridiques o Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques notamment par un travail permanent de veille juridique et prospective, en recourant en cas de besoin aux conseils du prestataire SVP ou de cabinets o Rédiger des notes d'information juridique à destination des élus et de la direction relatives aux évolutions juridiques susceptibles d'avoir des conséquences pour la collectivité et identifier en cas de besoin les risques encourus - Apporter conseil et assistance auprès des services o Dans la rédaction des actes administratifs (arrêtés, décisions du Maire prises dans le cadre de la délégation du conseil municipal) et contractuels afin de garantir leur sécurité juridique o Dans le processus de validation o Dans l'application des textes législatifs et réglementaires concernant ou ayant un impact sur les collectivités territoriales o Dans les questionnements juridiques posés par les services Afin de préserver une polyvalence nécessaire et indispensable au sein du service, vous serez amené à participer, ponctuellement, aux missions suivantes : - Assurer une aide, un appui auprès des services dans le traitement des courriers entrants et sortants, via l'applicatif courrier/parapheur électronique, les aider à appréhender le changement lié à la dématérialisation - Assurer des recherches de documents au sein des archives municipales - Procéder à la saisie des abonnements des services - Effectuer des reprographies de documents des services, des associations de la ville</p>								