

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2958
<p>Intitulé du poste: Laborantin SEC 216</p> <p>Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes) Elaborer les plannings de prélèvements particulier et de métrologie Réaliser les analyses de contrôle pour l'optimisation du process Réaliser les vérifications et « étalonnages » des capteurs chimiques de l'usine et des équipements du laboratoire Assurer le suivi et le maintien en bon état des préleveurs et des analyseurs en continu Renseigner les bons de travaux de la GMAO Etablir les demandes d'intervention Effectuer le nettoyage et l'entretien du laboratoire Assurer le suivi des stocks et participer à l'élaboration des commandes (petits matériels, produits chimiques) Participer aux études menées sur le process et confiées au chef du laboratoire Participer, ponctuellement, aux missions confiées à la cellule bilans Renseigner les tableaux de suivi des indicateurs et des différents contrôles</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2959
<p>Intitulé du poste: Laborantin SEC 216</p> <p>Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes) Elaborer les plannings de prélèvements particulier et de métrologie Réaliser les analyses de contrôle pour l'optimisation du process Réaliser les vérifications et « étalonnages » des capteurs chimiques de l'usine et des équipements du laboratoire Assurer le suivi et le maintien en bon état des préleveurs et des analyseurs en continu Renseigner les bons de travaux de la GMAO Etablir les demandes d'intervention Effectuer le nettoyage et l'entretien du laboratoire Assurer le suivi des stocks et participer à l'élaboration des commandes (petits matériels, produits chimiques) Participer aux études menées sur le process et confiées au chef du laboratoire Participer, ponctuellement, aux missions confiées à la cellule bilans Renseigner les tableaux de suivi des indicateurs et des différents contrôles</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2960

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de zones communes SEC 183</p> <p>Réaliser les nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages Réaliser les opérations de dépotage et évacuation des déchets Effectuer les relevés journaliers des consommations de réactifs et des sorties de déchets Participer, avec les responsables de zones process, à l'activité dans les zones process (aide à la maintenance de 1er niveau) Participer aux préparatifs d'arrêts usine Utiliser le matériel mis à sa disposition 2 -Activités liées à la Qualité : Participer à la conception et à l'évolution du système qualité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2961
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation SEG 026</p> <p>Assure toutes les tâches d'entretien, de vidange et de nettoyage des installations et les tâches de manutention en respectant les règles de sécurité. Effectue les dépotages de réactifs. Evacue les résidus et déchets produits par l'activité de l'usine. Suit les entreprises extérieures lors d'opérations d'exploitation diverses (gros curages, nettoyages). Informe le chef opérateur et/ou l'opérateur en cas d'anomalie ou incident. Assure le nettoyage des préleveurs et analyseurs fonctionnant en continu sur le site. Assure la récupération des échantillons d'eaux au niveau des préleveurs d'autosurveillance et process (tourné des prélèvements). Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Respect les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Particpe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2962
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur SEG 079</p> <p>Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le responsable de son équipe ou son suppléant, voir le chef de service ou son adjoint, en cas d'anomalie ou incident. Fait évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues) Particpe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire de 2ème niveau en cas de nécessité. Réalise les opérations d'arrêt et de remise en service d'ouvrages ainsi que des équipements. Peut-être amené à encadrer des opérateurs sur le terrain. Peut-être amené à participer à des groupes de travail. Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Repecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Particpe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2963

Intitulé du poste: Chef opérateur SEG 050

Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le responsable de son équipe ou son suppléant, voir le chef de service ou son adjoint, en cas d'anomalie ou incident. Fait évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues) Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire de 2ème niveau en cas de nécessité. Réalise les opérations d'arrêt et de remise en service d'ouvrages ainsi que des équipements. Peut-être amené à encadrer des opérateurs sur le terrain. Peut-être amené à participer à des groupes de travail. Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2964
----	---	--	--	---	------------------------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Préventeur SST SEG 050

Veille à la réalisation des actions d'amélioration du processus « Améliorer ». Conseille et assiste les services, dans les domaines QSE, par la diffusion d'informations relatives aux évolutions techniques, réglementaires et organisationnelles. Promeut les concepts nécessaires à la mise en oeuvre d'une culture de prévention. Participe à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (CLHS-CT, accueil des entreprises extérieures, DU de prévention). Communication et sensibilisation : Conçoit des outils spécifiques (documents, modules de sensibilisation, expositions....) facilitant l'adhésion et la compréhension des personnels en matière de SST. Animation à partir des panneaux de management visuel des services Initie, participe et gère l'analyse des causes des accidents de service et presque accident au titre de retours d'expérience. Collabore avec les différents services à la rédaction de modes opératoires et procédures. Vérifie la conformité de l'emploi des EPI et des EPC. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site, en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies relatives au SMQSE en matière de sécurité et santé au travail, identifiant les actions et/ou plans d'actions envisagés. Assure une veille technique en matière d'hygiène et de Sécurité et d'Environnement. Elabore des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité au travail. Assure par ses actes la mise en oeuvre des principes généraux de prévention.

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2965

Intitulé du poste: Préventeur STT SEG 050

Veille à la réalisation des actions d'amélioration du processus « Améliorer ». Conseille et assiste les services, dans les domaines QSE, par la diffusion d'informations relatives aux évolutions techniques, réglementaires et organisationnelles. Promeut les concepts nécessaires à la mise en oeuvre d'une culture de prévention. Participe à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (CLHS-CT, accueil des entreprises extérieures, DU de prévention). Communication et sensibilisation : Conçoit des outils spécifiques (documents, modules de sensibilisation, expositions....) facilitant l'adhésion et la compréhension des personnels en matière de SST. Animation à partir des panneaux de management visuel des services Initie, participe et gère l'analyse des causes des accidents de service et presque accident au titre de retours d'expérience. Collabore avec les différents services à la rédaction de modes opératoires et procédures. Vérifie la conformité de l'emploi des EPI et des EPC. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site, en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies relatives au SMQSE en matière de sécurité et santé au travail, identifiant les actions et/ou plans d'actions envisagés. Assure une veille technique en matière d'hygiène et de Sécurité et d'Environnement. Elabore des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité au travail. Assure par ses actes la mise en oeuvre des principes généraux de prévention.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2966
----	---	---	--	---	------------------------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Préventeur SST SEG 050

Veille à la réalisation des actions d'amélioration du processus « Améliorer ». Conseille et assiste les services, dans les domaines QSE, par la diffusion d'informations relatives aux évolutions techniques, réglementaires et organisationnelles. Promeut les concepts nécessaires à la mise en oeuvre d'une culture de prévention. Participe à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (CLHS-CT, accueil des entreprises extérieures, DU de prévention). Communication et sensibilisation : Conçoit des outils spécifiques (documents, modules de sensibilisation, expositions....) facilitant l'adhésion et la compréhension des personnels en matière de SST. Animation à partir des panneaux de management visuel des services Initie, participe et gère l'analyse des causes des accidents de service et presque accident au titre de retours d'expérience. Collabore avec les différents services à la rédaction de modes opératoires et procédures. Vérifie la conformité de l'emploi des EPI et des EPC. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site, en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies relatives au SMQSE en matière de sécurité et santé au travail, identifiant les actions et/ou plans d'actions envisagés. Assure une veille technique en matière d'hygiène et de Sécurité et d'Environnement. Elabore des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité au travail. Assure par ses actes la mise en oeuvre des principes généraux de prévention.

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2967

Intitulé du poste: Chef opérateur SEG 079

Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le responsable de son équipe ou son suppléant, voir le chef de service ou son adjoint, en cas d'anomalie ou incident. Fait évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues) Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire de 2ème niveau en cas de nécessité. Réalise les opérations d'arrêt et de remise en service d'ouvrages ainsi que des équipements. Peut-être amené à encadrer des opérateurs sur le terrain. Peut-être amené à participer à des groupes de travail. Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies.

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2968
----	---	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Electricien SEG 66

Le site de seine Grésillons recherche un électricien. Sous la responsabilité du responsable d'équipe de maintenance des installations électriques, ses missions sont : - Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 1 à 5 pour l'ensemble des équipements composant la distribution électriques HT et BT sur l'ensemble des équipements et leurs auxiliaires. - Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assure la mise en service des équipements électriques du domaine HT et BT en concertation avec le technicien de maintenance des installations électriques accompagné du chargé d'exploitation des installations électriques - Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. - Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. - Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement de son domaine. - Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien de maintenance des installations électrique - Participer en appui aux opérations de maintenances relevant du domaine de l'instrumentation ou de l'informatique industrielle sous la responsabilité des techniciens de ces domaines d'activité. - Etre force de proposition pour étudier, proposer et réaliser des améliorations sur les équipements du site ainsi que sur les conditions de travail. - Etablir les rapports d'intervention et les saisir dans la GMAO.

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2969

Intitulé du poste: Electricien SEG 066

Le site de seine Grésillons recherche un électricien. Sous la responsabilité du responsable d'équipe de maintenance des installations électriques, ses missions sont : - Exécuter les opérations de maintenance préventives et curatives de niveau 1 à 5 pour l'ensemble des équipements composant la distribution électriques HT et BT sur l'ensemble des équipements et leurs auxiliaires. - Diagnostiquer, contrôler, réaliser les essais et assure la mise en service des équipements électriques du domaine HT et BT en concertation avec le technicien de maintenance des installations électriques accompagné du chargé d'exploitation des installations électriques - Participer à la rédaction de mode opératoire et d'analyse de risque pour la réalisation d'intervention. - Mettre en sécurité et consigner les équipements sur lesquels il intervient avant chaque intervention. - Participer au développement de la maintenance conditionnelle sur le site en utilisant les outils mis à sa disposition pour réaliser des suivis et des diagnostics sur le parc d'équipement de son domaine. - Encadrer et participer à la maintenance confiée à des prestataires extérieurs sous la responsabilité du technicien de maintenance des installations électrique - Participer en appui aux opérations de maintenances relevant du domaine de l'instrumentation ou de l'informatique industrielle sous la responsabilité des techniciens de ces domaines d'activité. - Etre force de proposition pour étudier, proposer et réaliser des améliorations sur les équipements du site ainsi que sur les conditions de travail. - Etablir les rapports d'intervention et les saisir dans la GMAO.

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2970
<p>Intitulé du poste: Coordinateur maintien à domicile</p> <p>Vous serez sous la responsabilité de la Directrice du CCAS ainsi que la Responsable du service du maintien à domicile, vous aurez en charge la gestion des plannings des intervenants des aides domicile et de la facturation du service.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2971
<p>Intitulé du poste: Coordinateur maintien à domicile</p> <p>Vous serez sous la responsabilité de la Directrice du CCAS ainsi que la Responsable du service du maintien à domicile, vous aurez en charge la gestion des plannings des intervenants des aides domicile et de la facturation du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2972
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2973
<p>Intitulé du poste: REFERENT CARRIERE ET REMUNERATION</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion Statutaire et Rémunération, au sein d'une équipe de Référents Carrière et Rémunération, le Référent pilote et contrôle la gestion administrative et statutaire du personnel, ainsi que le processus de la paie. Il organise, supervise et coordonne l'activité des gestionnaires carrière-paie qui lui sont rattachés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2974
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2975
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité accueil collectif, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des Equipements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) et des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des Modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2976
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité accueil collectif, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des Equipements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) et des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des Modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2977
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale</p> <p>Vous effectuez des entretiens.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2978

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'EQUIPE SOCIALE ET TECHNIQUE ENFANTS - 19.413</p> <p>L'équipe pluridisciplinaire de la MDPH des Hauts-de-Seine est composée de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Au sein de cette équipe, vous êtes responsable de l'encadrement, l'animation et la coordination de l'unité « équipe sociale et technique enfants (7 personnes). Vous évaluez les besoins de compensation des enfants en situation de handicap. Vous contribuez à la réalisation, en collaboration avec les autres professionnels, du plan personnalisé en vous appuyant sur le projet de vie des familles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2979
<p>Intitulé du poste: UN EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL (H/F) - CB.19.412</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, et au sein de l'équipe vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins de personnes en situation de handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2980
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité accompagnement et de suivi du public SST 8 - 19.417</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°8 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2981
<p>Intitulé du poste: Assistant événementiel</p> <p>Vous êtes coordinateur événementiel du site. Vous coordonnez l'organisation et la location des espaces locatifs</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2982

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Fermier chargé des soins animaliers</p> <p>Vous êtes en charge de nourrir le cheptel de la Ferme départementale et d'assurer la propreté des lieux de vie, en respectant les normes d'hygiène et de sécurité. Vous accueillez et réalisez les animations pédagogiques pour tous les publics sur le thème de l'élevage et de l'agriculture. Vous assurez également le suivi et l'entretien du potager-verger en mettant en pratique les techniques de l'agriculture biologique. Vous assurez l'entretien des espaces verts, des prés, du matériel et des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2983
<p>Intitulé du poste: Responsable de la mission expertise et synthèse</p> <p>Piloter les démarches d'amélioration méthodologique et technique d'intérêt commun aux directions du PACT, prendre en charge les tâches de consolidation, de synthèse et d'assistance visant à fluidifier le fonctionnement du pôle, et fournir au DCA un renfort d'expertise technique en tant que de besoin.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2984
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2985
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>Vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2986
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de PMI</p> <p>Vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2987
<p>Intitulé du poste: Agent de régie travaux et interventions H/f</p> <p>Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Missions • Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics dans les règles de l'art : - vous réparez, enlevez et posez du mobilier urbain et exécutez de petits travaux - vous entretenez la signalisation horizontale et verticale - vous exécutez des travaux sur chaussées et trottoirs, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier • Vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique (gestion des barrières lors des manifestations sur la ville, mise en place des déviations, pose et dépose des calicots...) • Vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier • Vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique • Vous rendez compte de votre activité à votre responsable Aptitudes et Compétences Connaissance des consignes de sécurité, des codes de la route et de la voirie, et de la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation Connaissance en petits travaux de maçonnerie, peinture Aptitude à lire et comprendre un plan Goût pour le travail de terrain</p> <p>Sens du travail en équipe, esprit du service public et qualités relationnelles Permis B obligatoire (déplacements fréquents sur le territoire de Boulogne-Billancourt) La détention du CACES serait appréciée</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2988
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts sous l'autorité d'un Chef d'Equipe Espaces Verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL). Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles</p> <p>Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2989

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts sous l'autorité d'un Chef d'Equipe Espaces Verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL). Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles</p> <p>Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-2990
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts sous l'autorité d'un Chef d'Equipe Espaces Verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL). Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles</p> <p>Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-2991
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts sous l'autorité d'un Chef d'Equipe Espaces Verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL). Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles</p> <p>Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2992
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts sous l'autorité d'un Chef d'Equipe Espaces Verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL). Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles</p> <p>Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2993
<p>Intitulé du poste: Magasinier H/F</p> <p>Positionnement Au sein du Service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous la responsabilité de l'Adjoint au chef de service chargé des travaux. Missions • Vous organisez les stocks nécessaires aux travaux de la régie voirie sur le CTM : - Gestion des stocks de petits mobiliers urbains, - Gestion des stocks signalisation verticale (panneaux, mâts), - Gestion des stocks de matériaux (enrobés froid, ciment), - Gestion des outils. • Vous réceptionnez les commandes et vérifiez la conformité des livraisons. • Vous vérifiez la disponibilité quotidienne du matériel pour les équipes du Service Interventions. • Vous enregistrez sur support informatique les entrées et sorties des matériels et matériaux. • Vous préparez les commandes des équipes. • Vous aidez les équipes du Service Interventions en cas de besoin. Aptitudes et Compétences Respect des règles de sécurité Sens de l'organisation et rigueur Réactivité Sens du travail en équipe Sens du service public Permis B et CACES 5 et 9 souhaités</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2994

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif et Financier H/F</p> <p>Positionnement Au sein de la Direction Territoriale Nord, placée sous l'autorité de l'adjoint au directeur chargé de l'administration, le gestionnaire administratif et financier est intégré au service administratif. Missions principales Vous assistez les services VRD et Parcs et Jardins dans la préparation et l'exécution de leur budget. • Participation à l'élaboration des budgets : estimation des besoins, chiffrage des crédits à inscrire au BP et en DM, participation aux réunions préparatoires. • Préparation et suivi des engagements de crédits : engagement des marchés forfaitaires, demande et contrôle de devis, vérification des imputations comptables et de la conformité aux marchés de référence, rédaction des bons de commande et des notes explicatives. • Assistance aux chefs de services pour la réception et la vérification des factures : tenue à jour d'un tableau des factures en attente de service fait, vérification de la conformité au regard de la commande ou d'un marché, contrôle des calculs (périodes, quantités, TVA...) • Suivi budgétaire : tenue à jour des engagements et du solde disponible, anticipation des besoins à l'échelle de l'exercice, et, le cas échéant, alerte des services concernés. En lien avec les autres agents du service, vous êtes chargé des missions suivantes : • Rédaction et suivi des courriers • Rédactions de comptes rendus de réunions • Editions, suivi et clôture de fiches Operia (signalement des anomalies sur l'espaces public et suivi de leur traitement) Missions secondaires • Vous êtes le référent de la direction pour l'établissement et la tenue à jour des plans de préventions, • Vous êtes le relai du référent RH de la direction pour les agents basés Rue Paul Bert • Vous suppléez aux absences de vos collègues du service administratif en leur absence</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-08-2995
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Danse Contemporaine</p> <p>Enseigner la danse contemporaine aux élèves des 1er, 2 ème et 3 ème cycles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2996
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études et de prospective Ressources Humaines H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous réalisez des outils d'aide à la décision stratégique. Acteur clé de la stratégie Ressources Humaines, vous pilotez des études préalables à de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation dans une logique de recherche d'efficience et d'innovation. De plus, vous contribuez à l'élaboration et à l'exécution du budget de la DRH en lien étroit avec la DRH et la Direction des Finances. Enfin, vous coordonnez le bon paramétrage et l'optimisation du SIRH. De manière générale, vous développez la culture digitale de la Direction afin de faciliter le développement de webservices. Dans ce cadre, vous êtes amené(e) à : - Participer aux pilotage de projets transversaux et innovants, - Elaborer des indicateurs de gestion et d'activité permettant la création et l'alimentation de tableaux de bord et de diagnostics organisationnels, - Assurer l'élaboration et le suivi budgétaire de la DRH, - Traiter les enquêtes et déclarations relatives aux données sociales (bilan social, FIPHP, FNC, INSEE, etc.), - Elaborer des requêtes pour les services ou pour le suivi de l'activité de la DRH et développer le SIRH pour optimiser son fonctionnement,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2997
<p>Intitulé du poste: Enseignant Musique de chambre</p> <p>Enseigner la musique de chambre aux élèves des 2ème et 3ème cycles + adultes amateurs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2998
<p>Intitulé du poste: Chargé emplois, compétences et formation</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service emplois, compétences et formation, il participe à l'évaluation et la définition des besoins de compétences de l'Etablissement. Dans ce cadre, il détermine le mode opératoire le plus adapté à l'acquisition des compétences manquantes. Il assure la gestion des recrutements et de la formation pour un secteur déterminé. Il participe aux réflexions sur les réorganisations et les profils de poste y afférents. Il analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. De plus, il participe à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité pour le secteur supervisé. Il élabore, supervise et évalue l'intégralité des actions menées dans ce cadre. Il participe activement au développement de la politique GPEC. Il travaille en transversalité avec les membres du service. Définition des activités : - Participe à l'intégralité du processus recrutement (définition des postes à pourvoir, rédaction des fiches de postes, développement du vivier de candidatures, évaluation et sélection des candidats, suivi de l'intégration des nouveaux arrivants) - Assure le suivi et l'accompagnement des agents recrutés afin de consolider et/ou de développer ses compétences liées aux besoins de la collectivité - Assure l'organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux - Développe des actions permettant l'identification des potentiels internes ainsi que leur accompagnement - Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information - Participe à l'élaboration des organigrammes et la rédaction des fiches de poste et/ou des fiches métiers - Assure la mise à jour des outils internes (organigramme, tableaux affichages...) - Assure un rôle de conseil en matière d'ingénierie de formation à titre individuel et/ou collectif en lien avec la politique formation en vigueur - Participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de formation - Assure l'élaboration et la mise en œuvre d'action de formation (rédaction cahier des charges, évaluation des besoins et de l'action de formation) - Participe au recueil et à l'analyse des besoins de formation - Est garant des procédures relatives à la gestion de la formation et du recrutement au sein de la collectivité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2999

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3000
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des projets d'établissement, l'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3001
<p>Intitulé du poste: chargé de mission ressource pour la conception et la réalisation d'initiatives citoyennes</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de service et en collaboration avec les trois autres chargés de missions, il/elle est personne ressource pour les services de la ville, les associations et les habitants. Il / Elle aura pour missions de: • Participer à la stratégie de concertation selon les objectifs fixés, • Evaluer pour les services de la ville, l'opportunité d'une initiative sollicitant la participation des habitants et en mesurer la cohérence avec la stratégie de concertation municipale, • Définir les objectifs de l'initiative, ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation (tenir le tableau de bord des initiatives de concertations) • Soutenir des initiatives citoyennes des habitants et des initiatives associatives notamment sur l'émergence de projets communs, • Animer les réunions nécessaires à la création d'une initiative citoyenne ou associative, ou à la définition des objectifs d'une initiative de concertation, de ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation • Développer le réseau du bénévolat sur la ville et piloter le dossier du bénévolat en lien avec les différents services concernés • Etre référent administratif d'un conseil de quartier • Etre en veille active de processus innovants de concertation • Contribuer au développement de la e-democratie en lien avec la Direction de la communication et la Direction de la Ville Connectée.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3002

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Espaces Verts</p> <p>4.1 Participer à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts ? Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysage : analyse des besoins, diagnostic environnement, réalisation des projets. ? Choisir des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts en conformité avec les orientations politiques des élus et en veillant à la prévention des risques pour le public. ? Superviser les projets de maîtrise d'ouvrage en paysage : planification, suivi et contrôle. ? Etre l'interlocuteur référent des concertations relatives aux espaces verts. ? Piloter la protection du patrimoine vert du territoire (espaces verts publics et privés), ? Appliquer les moyens de protection des espaces verts publics et privés, donner un avis sur les volets paysagers des permis de construire, des gros projets d'aménagement (ZAC, PUP). ? Coordonner des projets inter-services en aménagement, génie urbain (pilotage d'un AMO pour des requalifications, extensions d'espaces verts), ? Assister et conseiller les élus en matière d'aménagement des espaces verts en apportant un appui technique. 4.2 Animation et pilotage du Service ? Animer et piloter le Service, manager les 25 agents (dont plusieurs cadres) ? Attribuer les tâches, mobiliser l'équipe, et réaliser le planning hebdomadaire des équipes, ? Repérer et réguler les dysfonctionnements et les conflits, adapter son management aux situations des agents, ? Évaluer annuellement le travail des agents, fixer des objectifs et assurer leur suivi, ? Gérer les absences, les congés et la formation des agents, ? Accueillir et accompagner les stagiaires 4.3 Planification, organisation, entretien des espaces verts et coordination des travaux ? Connaître et appliquer les méthodes et outils de gestion du personnel de la régie (espaces verts, décoration, arrosage automatique, ...) ? Organiser les activités de la régie selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, selon les besoins de la collectivité, ? Contrôler la qualité des prestations effectuées par la régie ? Programmer les achats de matériels, et veiller au nettoyage et à l'entretien de ces derniers, ? Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles, ? Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables d'équipes, ? Coordonner les activités liées à l'entretien des espaces verts, des réseaux d'arrosage, du matériel, ... ? Vérifier les travaux d'entretien, de création et de réaménagement d'espaces verts (petits travaux de terrassements, maçonnerie, de plantations nouvelles...) ? Réaliser manuellement des plans de principe d'aménagement et de plantation, ? Participer à l'élaboration du plan de fleurissement et à sa mise en oeuvre, ? Diagnostiquer, inventorier et entretenir les plantes vertes pour les bâtiments communaux ? Mettre en place les décorations courantes et grosses décorations (Salons, Noël, ...) ? Renseigner informatiquement les tableaux de suivi ? Etablir des devis, préparer les commandes et vérifier les factures ? Assurer la gestion administrative et budgétaire du service : élaborer des documents administratifs de cadrage relatifs à la politique des espaces verts, mise en place d'un système de contrôle (procédures, documents, traçabilité), élaboration d'un budget prévisionnel, recherche de financements, ... ? Contrôler la gestion et les engagements des dépenses ainsi que la passation et l'exécution des marchés publics</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3003

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage</p> <p>? Nettoyage manuel (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers ? Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) ? Lavages mécanisés des espaces piétonniers en temps que ripeur sur les différents véhicules de la propreté urbaine ? Désherbage et binage des voies ? Ramassage des feuilles ? Conduite ponctuelle d'une balayeuse ou laveuse ? Collecte des déchets contenus dans les corbeilles ? Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) ? Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public ? Intervention d'urgence sur le domaine public (incident et ou accident) ? Participe aux opérations de déneigement des trottoirs et chaussées ? Intervention sur l'événementiel et les manifestations organisées par la ville ? Intervention la demande d'autres services pour des opérations de chargement/déchargement</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3004
<p>Intitulé du poste: 476 - coordinateur administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, le coordinateur administratif et financier exerce les missions suivantes en lien avec les unités de la direction : 1) Gestion financière et budgétaire de la direction : - correspondant Grand Angle - préparation du dialogue de gestion, en lien avec la direction des Affaires financières et les directions opérationnelles - suivi de l'exécution du budget (traitement des factures, gestion des relations avec les fournisseurs, tenue de tableaux de bord) 2) Gestion des marchés publics : - correspondant marchés - rédaction des cahiers des charges, instruction et suivi des procédures de passation de marchés - suivi de l'exécution des marchés, en lien avec les directions concernées et les prestataires - réalisation et suivi de tableaux de bord 3) Gestion administrative : - assistanat de la directrice - rédaction et suivi de courriers, de notes et de compte-rendu - réalisation et suivi des tableaux de bord d'activités existants et à créer - gestion centralisée des commandes de fournitures, mobiliers et matériels - correspondant GRC - mise en œuvre et suivi du projet de direction 4) Coordonnateur adjoint du recensement de la population Assister le coordonnateur communal pour la préparation du recensement et, pendant la période de réalisation de la collecte du recensement de la population, faire partie de l'équipe de contrôle placée sous l'autorité de l'Insee. 5) Correspondant Intranet et Hygiène et sécurité : - gestion du portail de la direction sur l'Intranet, proposition et rédaction de textes - mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité 6) Fonction d'officier de l'état civil délégué : l'agent peut être amené à signer à ce titre les actes d'état civil dématérialisés ou non, et à traiter des déclarations de décès.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3005

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 154 - responsable du service restauration</p> <p>A en charge la responsabilité des fonctions administratives du service Restauration : Le suivi budgétaire (élaboration du budget, compte d'exploitation mensuel, projection financière, comptabilité analytique). Le suivi des achats (prévisions de dépenses). Le suivi des travaux sur le secteur restauration. La responsabilité de la maintenance-réparations des d'équipements de cuisine et des investissements. La gestion des Ressources Humaines pour les 49 agents permanents du service (Réfèrent DRH) : Gestion des fiches de postes, évolutions de carrières, discipline, reclassements, etc. L'encadrement direct d'une équipe (administrative et technique) L'organisation et le suivi des commissions de restauration (comptes rendus). Les relations avec les différents partenaires institutionnels. Les relations avec les sociétés au marché. La production de 1.047.000 repas en 2018. Le suivi de la partie de restauration externalisée sur 5 sites auprès de la société SODEXO, pour une production de 203.000 repas en 2018.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3006
<p>Intitulé du poste: 465 - chargé de mission foncier - juriste</p> <p>CHARGE DE MISSION FONCIER - JURISTE : - Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) - Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, saisie ponctuelle des DIA sur droit de cités, tenue des statistiques du marché immobilier, suivi de l'instruction du DPU par le Préfet et des éventuelles préemptions, et de délégation du DPU à l'EPF ILE DE FRANCE - Suivi des procédures d'expropriation, - Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF ILE DE FRANCE, - Suivi des procédures de classement et de déclasserment du domaine public, - Rédaction de conventions d'occupation du domaine public ou privé, de notes et de courriers, - Rédaction des délibérations et de décisions du Maire et tenue de la liste des actes signés et classement des actes au coffre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3007
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2003</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3008
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 1847</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3009
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2017</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3010
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et assistant administratif 2261</p> <p>"• Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les orienter (au moins 50% du temps de travail) • Assurer les tâches administratives du suivi des dossiers et de l'attribution des places en crèches "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3011

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1421</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3012
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 2428</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3013
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1462</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3014
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1403</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3015
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1810</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3016
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion interne 55</p> <p>"Contrôleur de gestion interne : Recherche de solutions visant l'optimisation financière du fonctionnement (dépenses et recettes) de la Direction, à travers la mise en place d'une veille visant à la recherche de solutions innovantes. Correspondant de la Direction Contrôle de Gestion et Evaluation des Politiques Publiques. Coordination avec la DGC et EEP pour la mise en place d'outils de contrôle, d'outils de pilotage et documents statistiques portant sur l'ensemble des activités de la Direction : . suivi de l'évolution de la masse salariale, . élaboration d'indicateurs et outils d'évaluation des services externalisés, . pilotage de groupes de travail avec les directrices de structures municipales. Animation des réseaux : . l'instruction et le suivi des demandes de subventions, . le suivi des conventions d'objectifs, . le développement d'actions partenariales ou communes au bénéfice de la population boulonnaise, . l'analyse du tissu associatif local et la veille à la complémentarité des actions des associations boulonnaises avec les actions municipales. . l'encadrement de la référente qualité des structures en gestion extra municipales Réalisation d'études ponctuelles. Suivi de l'exécution des obligations contractuelles par les titulaires des DSP, en collaboration avec le référent qualité des structures en gestion extra-municipales."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3017

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1959</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-3018
<p>Intitulé du poste: Agent comptable</p> <p>- Encaisser les recettes réglées par les redevables - Verser et justifier les recettes encaissées, - Charger de la mise à jour de la base de données, - Gérer les réclamations de premier niveau, - Participer au paramétrage du logiciel de gestion et au développement de son utilisation, - Participer à d'autres tâches incombant à la direction des finances.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3019
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'Espace services</p> <p>accueil public et téléphonique - renseignement et orientation du public vers les services compétents - gestion des demandes de la population -suivi et mise en forme des dossiers administratifs</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3020
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service. Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3021
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service. Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP ...)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3022
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service. Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP ...)</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3023
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Assiste les juristes dans leurs missions</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3024
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste l'enseignant dans l'organisation de la classe et dans la prise en charge des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3025
<p>Intitulé du poste: Adjointe de direction</p> <p>Assiste les ingénieurs de la direction du service informatique dans la gestion de leurs tâches et la résolution de problèmes informatiques rencontrés par les services.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3026
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (H/F)</p> <p>Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout événement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3027
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3028
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3029
Intitulé du poste: Responsable du protocole Ø Garantir l'application des règles de préséances et d'organisation des cérémonies officielles Ø Représenter la Ville auprès des associations des anciens combattants Ø Organiser les manifestations communales en qualité d'agent opérationnel ...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3030
Intitulé du poste: BERCEUSE BERCEUSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3031
Intitulé du poste: BERCEUSE BERCEUSE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3032
Intitulé du poste: Assistante administrative du pôle ressources gérer les missions administratives du service de l'administration générale du CCAS et de la mission handicap.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3033

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE MAITIEN A DOMICILE Contribuer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3034
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur accueil/caisse être le garant de la qualité de l'accueil et des prestations rendues aux usagers.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3035
<p>Intitulé du poste: Journaliste / rédacteur Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3036
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3037
<p>Intitulé du poste: Manipulateur en électroradiologie Sous la responsabilité d'un médecin, vous utilisez les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique, et vous réalisez des images médicales.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3038

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3039
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3040
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3041
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3042
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3043
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3044
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3045
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3046
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3047
Intitulé du poste: AGENT AU SEIN DES CRECHES								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3048
Intitulé du poste: Animateur ALSH								
Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Participation au travail d'équipe et aux projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3049

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Administrative</p> <p>Encadrer la cellule administrative et gérer les dossiers du service sous l'autorité du chef de service.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3050
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux - F/H</p> <p>Vérifie la faisabilité des projets de déménagement sur le domaine public. Etablit la liste des travaux de pose, dépose, réparation des ascenseurs et contrôles d'accès (barrières, bornes, portails) et en assure le suivi (travaux/administratif). Effectue un travail de repérage pour la détection des anomalies de voiries, besoins de réparation.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3051
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Description des missions et activités : ? Activités principales • établir les menus au regard du plan alimentaire • Gérer les achats liés à la cuisine en collaboration avec la directrice • réceptionner les produits et les ranger • gérer le stock alimentaire • respecter le matériel, en signaler les fonctionnements défectueux • organiser son travail en fonction des besoins des enfants, en collaboration avec le personnel ? Activités spécifiques : • mettre en pratique les conditions d'hygiène qui s'appliquent aux collectivités (HACCP)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3052
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-08-3053

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-08-3054
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-08-3055
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-08-3056
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-3057
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-3058
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-3059
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-08-3060
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-08-3061
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-3062

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-3063
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-3064
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-3065
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-3066
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-08-3067
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-3068
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-08-3069
<p>Intitulé du poste: Enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3070
<p>Intitulé du poste: Cuisinière</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3071
<p>Intitulé du poste: Cuisinière</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3072
Intitulé du poste: commis de cuisine commis de cuisine en restauration collective								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2019-08-3073
Intitulé du poste: Animateur- trice d'ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3074
Intitulé du poste: Chargé de communication digitale et événementielle Gestion de la communication digitale et des évènements autour de l'emploi et de la formation Plateforme numérique et réseaux sociaux, e-mailings, e-marketing								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3075
<p>Intitulé du poste: 19-126 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3076
<p>Intitulé du poste: 19-124 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3077
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent (H/F)</p> <p>L'Etablissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, et la piscine du Pré Saint Gervais, un agent polyvalent, cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C). Sous la responsabilité du responsable de l'équipe, vous aurez pour mission : - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que des douches, des sanitaires et des plages du bassin - de l'entretien du matériel sportif - de réceptionner et ranger les livraisons de marchandises (produits d'entretien...) - d'assurer l'encaissement des entrées en occupant les fonctions de régisseur mandataire (occasionnellement) - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine Compétences requises : Expérience sur un poste similaire serait appréciée. Maîtrise des techniques d'accueil, d'entretien. Qualités relationnelles. Rigoureux. Sens du service public et du travail en équipe. Spécificités du poste : - Poste à temps plein - Travail en soirée et les week-ends (1/3) - Travail 1 week-end sur 2 en période estivale Poste à pourvoir à la Piscine du Pré Saint Gervais</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3078

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'Etudes Déchets - PAV - Déchèteries – Aménagement au sein de la Direction de la prévention et de la valorisation des déchets (H/F)</p> <p>Cadre d'emploi des techniciens Rattaché(e) à la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, vous aurez pour missions : • Conception et gestion des projets d'implantation des PAV (points d'apport volontaire) aériens, enterrés ou pneumatiques : Expertiser et analyser les besoins des projets en terme de gestion des déchets (dimensionnement des locaux encombrants, des PAVE...) et détermination des localisations géographiques des PAV ; animer et participer aux réunions; planifier et effectuer les estimations financières des projets ; suivre la bonne réalisation de la mise en place des PAVA et des PAVE (application des procédures, suivi du chantier, de la pose, coordination de la communication et du retrait des bacs, suivi de l'installation des sondes) ; coordination des différentes étapes pour faire signer les conventions (rencontre avec les bailleurs, courriers, délibération...) • Réalisation du réseau de déchèteries fixes ou mobiles pour mailler le territoire de l'agglomération : Mise en œuvre des différentes phases de réalisation des projets déchèterie-recyclerie : Etude de faisabilité, suivi du maître d'œuvre, assurer le suivi des opérations, rédaction des rapports de synthèse / présentation sur les opérations effectuées, animation des réunions ; accompagner le pôle exploitation dans la création ou l'installation des équipements • Gestion des projets liés à l'aménagement du territoire (PRU, ZAC, Mobilité ...) : Représenter la DPVD lors des réunions, comités techniques relatives aux projets d'aménagement ; analyser les besoins en terme de gestion des déchets ; réaliser les études nécessaires en tenant compte des contraintes techniques, financières et d'exploitation du futur site ; accompagner et conseiller les maîtres d'ouvrage (promoteurs, aménageurs, bailleurs, villes, ...). • Instruction des permis de construire sur la gestion des déchets : Assurer l'instruction des permis de construire (valider les propositions des instructeurs et le cas échéant, assurer l'instruction des permis), conseiller les porteurs de projet, répondre à leur question... • Gestion des données SIG : Réalisation et mise à jour des cartes SIG sur l'ensemble des données déchets (borne, déchèterie,...), analyse du maillage des PAV, des déchèteries,... via le SIG, référent de la carte Géodéchets et de sa mise à jour sur l'ensemble des catégories. • Elaboration et renouvellement des marchés publics : Identifier et formaliser les besoins (piloter des groupes de travail), rédaction des pièces du marché (CCTP, BPU), analyse des offres et choix du candidat retenu • Finances et budget : Estimation financière des projets (budget prévisionnel et programme pluriannuel), gestion des engagements et des commandes, suivi et validation des factures, subvention (recherche, rédaction du dossier et suivi) • Veille réglementaire : Assurer une veille réglementaire pour identifier tous les sujets novateurs Vos interlocuteurs internes sont la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, ainsi que le chargé d'études PAV avec qui vous travaillerez en binôme, les agents de l'ensemble de la DPVD. En externe, vous êtes en relation avec les services des 9 villes et les partenaires associatifs, institutionnels et professionnels du territoire. Vous utilisez les outils de bureautique (Excel, Word, Messagerie, Power Point).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3079

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur numérique (h/f)</p> <p>Est Ensemble recrute pour sa Direction de la Culture, et son réseau de bibliothèques situées sur la ville de Montreuil un(e) assistant(e) principal(e) de conservation (ou contractuel) (Cat B) Implantées au sein d'un territoire particulièrement dynamique en matière culturelle, les bibliothèques de Montreuil inscrivent leur action en faveur de l'accès de tous au savoir et à la culture en partenariat avec de nombreux acteurs locaux, culturels mais aussi des champs sociaux et éducatifs, dans une perspective d'éducation populaire et de soutien à la création, en proposant une offre de services et d'actions culturelles larges, à destination de tous les publics. Sous l'autorité du directeur adjoint, vous contribuerez à mettre en œuvre la politique de lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, de développement des publics et partenariat, actions culturelles, politique documentaire et gestion des collections, développement de projets innovants. Vos missions : - Organisation et mise en œuvre du service public : accueillir, conseiller et orienter les publics, accompagner les lecteurs à l'usage des ressources documentaires. Accueil des publics individuels et collectifs et interventions auprès d'eux dans les bibliothèques et déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs ». - Pilotage et coordination du groupe de travail numérique. Développement, gestion et valorisation des ressources, des services et des actions numériques, en liaisons avec les secteurs, les équipements du réseau et les partenaires. - Coordination de l'utilisation de la future salle numérique, animation d'ateliers et développement de partenariats. Administration et régie du parc de tablettes tactiles. Participation au travail de captation et de diffusion numérique des actions des bibliothèques. - Veille sur les pratiques numériques et formation des équipes sur les questions numériques. - Promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics, en particulier des ressources électroniques : signalement, mise en valeur, médiation, actions culturelles, interventions et toutes formes de production qui contribuent à leurs découvertes. - Participation à l'administration du SIGB en lien avec le correspondant informatique et les responsables de secteur. - Extraction et mise en forme des statistiques annuelles, participation à l'analyse et à la synthèse des statistiques. - Participation à la communication numérique des bibliothèques (community management). - Participation transversale à la vie de l'équipe (réunion, formation, échanges de pratiques et de connaissances), propositions d'actions culturelles ou participation à des actions dans le cadre de la politique territoriale, le réseau ou plus largement des manifestations en lien avec les ressources proposées par la bibliothèque. Compétences requises : Une expérience en bibliothèque de préférence dans le domaine numérique serait appréciée. Bonne culture générale et professionnelle. Intérêt pour l'évolution des missions des bibliothèques. Organisé(e), curieux (se), goût pour la conduite de projets et esprits d'initiative. Qualités relationnelles et d'écoute. Sens du travail en équipe et partenarial. Sens du service public. Spécificités du poste : - travail du mardi au samedi - permanence un soir par semaine jusqu'à 19h ou 20h - présence requise lors de certaines manifestations culturelles en soirée</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3080

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle moyens généraux</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, vous avez en charge le pilotage du pôle moyens généraux composé de trois agents dont vous assurez l'encadrement et le suivi d'activités. A ce titre, vous avez pour missions : - La structuration des activités du pôle moyens généraux et notamment l'élaboration de procédures destinées aux services de l'EPT, la mise en place d'un entretien efficient du patrimoine et de la flotte automobile et la planification de la commande publique pour les besoins du pôle. - La gestion des moyens généraux pour l'ensemble des services de l'EPT : parc automobile, équipements de protection individuelle et collective, mobilier, petit matériel, nettoyage des locaux. - La garantie des règles en matière de santé et de sécurité au travail dans l'ensemble des locaux de l'EPT en ciblant particulièrement la mise au point du document unique et la gestion de la sécurité incendie et face aux intrusions. - La mise en place du logiciel de gestion patrimoniale, son enrichissement et son utilisation pour l'ensemble des interventions techniques. - L'élaboration et le suivi du budget du pôle.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3081
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle moyens généraux</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, vous avez en charge le pilotage du pôle moyens généraux composé de trois agents dont vous assurez l'encadrement et le suivi d'activités. A ce titre, vous avez pour missions : - La structuration des activités du pôle moyens généraux et notamment l'élaboration de procédures destinées aux services de l'EPT, la mise en place d'un entretien efficient du patrimoine et de la flotte automobile et la planification de la commande publique pour les besoins du pôle. - La gestion des moyens généraux pour l'ensemble des services de l'EPT : parc automobile, équipements de protection individuelle et collective, mobilier, petit matériel, nettoyage des locaux. - La garantie des règles en matière de santé et de sécurité au travail dans l'ensemble des locaux de l'EPT en ciblant particulièrement la mise au point du document unique et la gestion de la sécurité incendie et face aux intrusions. - La mise en place du logiciel de gestion patrimoniale, son enrichissement et son utilisation pour l'ensemble des interventions techniques. - L'élaboration et le suivi du budget du pôle.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3082
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique bâtiment</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion et le suivi des contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments et sites de l'EPT : contrôles réglementaires, entretien périodique, ... - le pilotage et le contrôle des travaux et interventions techniques tous corps d'état effectués sur les bâtiments et sites du territoire (demande de devis, préparation de marchés de travaux, gestion des interventions des entreprises sur site), - la participation à l'élaboration du budget bâtiments et le suivi budgétaire en lien avec le responsable du pôle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3083
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission innovation et développement des entreprises, projets participatifs, filières, démarche environnementale</p> <p>Au sein de la Direction du développement économique, et sous la responsabilité du responsable de pôle Compétitivité des entreprises et offres de services, vous serez chargé de participer à l'élaboration de l'offre et à la mise en place du guichet entreprise sur la thématique de l'innovation et du développement des entreprises. A ce titre, vous aurez pour missions : - De définir et élaborer des prestations d'accompagnement des entreprises dans leur projet de développement (nouveaux débouchés, financements, extension d'activités ..) - D'accompagner les entreprises dans leurs projets d'innovation notamment en matière de démarche environnementale - De participer à la mise au point de partenariat publics ou privés pour développer l'offre de services à destination des entreprises Vous créez les conditions nécessaires à l'émergence de nouveaux projets innovants et à la croissance des entreprises, notamment en mettant en place des projets participatifs en lien avec les pôles de compétitivité, les grandes écoles, en créant un réseau des acteurs de l'innovation, en identifiant les entreprises à potentiel de croissance et en accompagnant les filières d'excellence et les secteurs d'activités porteurs. Vous mettez en place le volet recherche de financements des entreprises en constituant et animant un réseau d'acteurs et de structures spécialisées dans le financement des entreprises, en faisant la promotion du programme LEADER et en développant des outils de financement innovants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3084
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3085

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3086
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3087

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service accueil et affaires générales</p> <p>Le responsable des Accueil et des Affaires générales est garant du bon fonctionnement du service (matériel, logistique, ressources humaines...) et de la qualité de l'accueil des patients au sein des centres de santé. Il contribue par ailleurs au suivi des affaires générales (conventions, marchés etc...) Il est membre du Directoire et participe à la réflexion stratégique en lien avec les actions portées par la Direction de la santé. Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire : -Gérer le personnel, assurer le management et s'assurer de la capacité de fonctionnement de l'équipe -Animer, conduire les réunions d'équipe et fixer les objectifs annuels - Apporter un appui technique et favoriser l'amélioration des pratiques professionnelles -Organiser le travail au sein de l'équipe : analyser les besoins du service, programmer les activités et gérer les plannings de l'équipe - Participer au recrutement du personnel Gestion administrative et budgétaire -Participation à l'élaboration et la gestion du budget des deux centres de santé -Gérer un budget pour les achats de matériel mobilier et immobilier, nécessaire au bon fonctionnement des structures -Participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics Gestion de l'accueil -Etre garant de la qualité de l'accueil dans les structures -Participer à l'amélioration des pratiques sur les questions d'accueil -Etre garant/référent sur la communication au public (écrite, orale) -Etre référent des rapports entre patients et professionnels (gestion des conflits, satisfaction des patients...) Gestion des affaires générales -Suivi des conventions -Suivi des affaires générales (intendance, travaux...) Participation aux réunions de Directoire - Participation, avec les autres responsables de service, à la réflexion stratégique relative à la déclinaison des actions de santé et à l'organisation de l'offre de soin</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3088

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention buccodentaire et actions de prévention et d'éducatons pour la santé</p> <p>Missions principales : Concevoir, piloter, mettre en œuvre et assurer le suivi des actions de prévention buccodentaire et de prévention et d'éducation pour la santé. Etre porteur de projet Concevoir, piloter et mettre en œuvre le projet de prévention santé des élèves du 1er degré (3-11 ans) Réaliser le programme départemental de prévention buccodentaire et du dispositif M'T dents de la CPAM en direction du 1er degré sur le temps scolaire -Organiser et planifier les actions -Créer et développer de nouveaux outils adaptés au public -Animer, évaluer et assurer le suivi des projets et des actions -Gérer ses actions et son planning avec une gestion efficiente du temps -Définir et mettre en place des indicateurs d'évaluation Organisation, planification et réalisation des actions -En prévention bucco-dentaire : Porter le programme départemental de prévention buccodentaire et du dispositif M'T dents de la CPAM auprès des élèves du 1er degré Planifier et animer l'action Evaluer et bilan du programme -En prévention et éducation pour la santé : Concevoir, mettre en place et animer des actions spécifiques de prévention santé Créer et développer de nouveaux outils de prévention adaptés au public Gérer ses actions et son planning avec une gestion efficiente du temps Définir et mettre en place des indicateurs d'évaluation Evaluer les programmes des actions de prévention santé Travailler en équipe pluridisciplinaire : -Participer aux réunions d'équipe -Partager, rapporter et échanger concernant les actions menées -Communiquer sur les objectifs et les réalisations des actions -Formuler des avis et des propositions Analyse des besoins en matière de santé en direction du public -Repérer et étudier les différents besoins des jeunes en matière de santé -Proposer et mettre en œuvre des projets, stratégies et orientations nouvelles -Informer et sensibiliser les jeunes sur les questions de santé Gestion administrative et budgétaire -Ecriture des projets et élaboration des dossiers de demande de subvention -Recherche de nouveaux financements -Elaboration et gestion du budget des actions -Gérer un budget pour les achats de matériel courant. -Mise en place et à la bonne tenue des dossiers concernant les actions menées -Organiser les moyens matériels : recenser les besoins, identifier les demandes et répartir les moyens matériels au sein de l'équipe -Participer à l'élaboration du rapport d'activité Partenariat et travail en réseau -Identifier des partenaires directs et indirects et développer les réseaux et les partenaires d'action -Représenter le service auprès des instances extérieures en participant à des groupes de travail sur les thématiques de santé buccodentaire notamment -Apporter un appui technique aux partenaires -Coordonner les différentes interventions en matière de PES en lien avec les services municipaux et les institutions partenaires -Mobiliser et fédérer les différents partenaires institutionnels et associatifs -Mobiliser le partenariat local autour des actions impulsées par l'équipe -Développer des actions partenariales et accompagner des actions en matière de santé publique Activités secondaires Participer aux événements du service ou de la Direction de la Santé Publique (Journée Mondiale de lutte contre le Sida, Forum, colloque)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3089

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé publique</p> <p>Au sein de la Fabrique de Santé - Madeleine Brès, ce poste a pour mission d'appuyer, et suppléer en son absence, la responsable de la Fabrique de Santé, de favoriser l'accès à la santé de la population et l'amélioration de la prise en charge du public précarisé (droits sociaux, prévention, soins) dans une démarche de santé communautaire. - Décliner au sein de la Fabrique de Santé la politique publique locale de santé (Contrat Local de Santé de la ville) - Planifier la mise en œuvre et le développement du projet de structure en intégrant des outils d'évaluation adaptés à une démarche de santé communautaire - Concevoir et réaliser des actions collectives de promotion de la santé - Favoriser la participation active des habitants dans le développement des projets de la structure - Concevoir et mettre en œuvre le cadre permettant l'articulation de la prévention et du soin - Accompagner et/ou orienter le public dans ses démarches d'ouverture de droits communs et plus particulièrement ceux relatifs à ses droits de santé (CMU-C, AME, ACS...) Secondaires : - Rédiger des dossiers de réponse aux appels à projet et bilans d'activités annuels, et prospecter de nouveaux partenariats institutionnels et financiers - Participer à la visibilité de la Fabrique de Santé auprès des partenaires extérieurs et des habitants - Recueillir et exploiter des données tant quantitatives que qualitatives des actions collectives et des entretiens individuels, en vue de valoriser le projet de structure - S'assurer du respect des règles de sécurité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3090
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé publique</p> <p>Participer à la conception, à l'élaboration et à la mise en place opérationnelle des actions nutrition santé ainsi qu'aux actions promotion de la santé et d'accès aux droits de santé au sein du nouvel Espace famille Berty Albrecht - Favoriser l'émergence de projets de santé sur un territoire défini (Quartier Nord, notamment au sein de l'espace famille Berty Albrecht (Maison pour tous et Relais d'Assistantes Maternelles) - Accompagner et/ou orienter les habitants dans leur démarche d'ouverture de droits de santé - Gestion de projet (concevoir des projets, répondre à des appels à projets etc...) - Coordonner et co-animer les actions collectives de promotion de la santé en lien avec les attentes/besoins des habitants. - Développement du réseau partenarial - Piloter les actions d'éducation nutritionnelle - Sensibiliser et accompagner les acteurs locaux aux enjeux nutritionnels locaux - Accompagner et soutenir les initiatives locales sur cette thématique - Participer à l'expérimentation « retrouve ton cap » autour de la prise en charge du surpoids Secondaires : - Suivi et organisation des instances de pilotage PLNS et Quartier Nord - Répondre aux appels à projets/bilan et évaluation des actions - Participation aux réunions, activités partenariales tant associatives qu'institutionnelles du territoire - Communication autour des programmes, création d'outils</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3091

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier-Cuisiniere</p> <p>Les missions sont: Sous l'autorité du Responsable déconditionnement - cuisson, le cuisinier participe au déconditionnement des denrées utilisées dans le cadre des préparations, il confectionne les plats et s'assure de la conformité des productions conformément aux plans de production et aux feuilles de conditionnement (chaud et froid). Le tout en respectant les fiches techniques.. Il participe à l'entretien des locaux et du matériel notamment en assurant, selon un planning, la plonge. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et des procédures mises en place en matière d'assurance qualité et d'HACCP.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3092
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>REDACTION DES MARCHES SUIVI ET CONTROLE DES PROCEDURES DE PASSATION VEILLE ET ASSISTANCE JURIDIQUE-SUIVI D'EXECUTION</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-3093
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3094
<p>Intitulé du poste: Responsable du Maintien à domicile</p> <p>Assurer l'organisation et la gestion administrative et technique du MAD Conduire les projets et encadrer les actions du service Participer à la coordination de toutes les actions entrprises en faveur du maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3095
<p>Intitulé du poste: Responsable du Maintien à Domicile</p> <p>Assurer l'organisation et la gestion administrative et technique du MAD Conduire les projets et encadrer les actions du service Participer à la coordination de toutes les actions entrprises en faveur du maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3096
<p>Intitulé du poste: Chef du service emploi et compétences</p> <p>Le chef de service emploi et compétences anime la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3097
<p>Intitulé du poste: Personnel de service et de restauration</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3098
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3099
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3100
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe patrimoine sportif</p> <p>Entretien et maintenance des établissements sportifs Organisation et coordination, aux plans technique et administratif , de l'équipe des agents</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3101
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EMPLOI</p> <p>INFORMER ET ACCUEILLIR LES USAGERS REALISER LES INSCRIPTIONS DES DEMANDEURS D EMPLOI DASN LA BASE DE DONNEES GERER L ADMINISTRATION DES DOSSIERS DES DEMANDEURS D EMPLOI</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3102
<p>Intitulé du poste: 19-32 UN ÉDUCATEUR SPORTIF SPÉCIALISE HANDBALL (H/F)</p> <p>En lien permanent avec les agents des services des sports, les responsables du Handball Club, l'éducation nationale et les partenaires du club, il participera activement à la mise en place d'une dynamique sportive pour le compte de la municipalité et du club Montfermeil Handball. il(elle) aura pour principales missions : • Intervenir dans le cadre du Projet Municipal de l'Éducation Par le Sport et pour le club, sur les écoles élémentaires de la ville et sur la section du collège Picasso et UNSS, pour promouvoir le handball, • Encadrer l'école de handball du club et l'école d'arbitre, • Contribuer au développement du club par la participation et/ou l'organisation d'événements (stages, journée de découverte, formations etc.) • Assurer le développement de la pratique sportive plus généralement, en préparant, en coordonnant et en mettant en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif, des activités physiques et sportives</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3103

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes entretien des locaux - activités avec les enfants sous le contrôle et la supervision de l'enseignant - surveillance réfectoire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3104
Intitulé du poste: Animateur en centre de vacances Animateur en centre de vacances et classes transplantées								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3105
Intitulé du poste: auxiliaire de soins à domicile auxiliaire de soins à domicile								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3106
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3107
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3108
Intitulé du poste: EJE en crèche EJE en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3109
Intitulé du poste: Assistante de direction polyvalente Assistante de direction polyvalente								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3110
Intitulé du poste: Responsable des espaces verts Responsable des espaces verts								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3111
Intitulé du poste: Agent polyvalent en évènementiel Agent polyvalent en évènementiel								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3112
Intitulé du poste: conseils d'école, suivi des projets écoles et école des langues Assurer la préparation et le suivi des conseils d'écoles-réponses aux comptes rendus- ? Organiser et suivre le fonctionnement de l'école municipale des langues ? Suivre les dossiers d'aide au fonctionnement des écoles (timbres, actions pédagogiques complémentaires,...) ? Gérer et organiser les diverses prestations en direction des écoles (spectacles de Noël, remise des livres de fin de cycle primaire, transport des classes spécialisées,...) ? Gestion budgétaire de certains crédits								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3113

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centre de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3114
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centre de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3115
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centre de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3116
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centre de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3117
Intitulé du poste: responsable périscolaire sous l'encadrement du responsable des centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3118
Intitulé du poste: responsable périscolaire sous l'encadrement du responsable des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3119
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3120
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3121
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3122
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3123
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3124

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3125
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3126
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3127
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3128
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3129
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3130
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2019-08-3131
Intitulé du poste: animateur/trice de centres de loisirs animateur/trice de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3132
Intitulé du poste: directrice centre de loisirs encadrement des équipes d'animateurs de centres de loisirs de la ville								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3133
Intitulé du poste: Conseiller logement Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Système National d'Enregistrement et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3134
Intitulé du poste: DRH Adjoint Directeur des ressources humaines adjoint								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3135
Intitulé du poste: Chargé de mission RH Chargé de mission RH								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-3136
Intitulé du poste: TOLF TOLF								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-3137
Intitulé du poste: TOLF TOLF								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3138
Intitulé du poste: Chargé de mission développement Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez pour fonctions de proposer et mettre en place, piloter et évaluer les politiques territoriales en matière d'environnement et d'espaces naturels. Missions principales Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable : - Réaliser un diagnostic environnemental du territoire - Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'actions environnementales au vu du contexte réglementaire								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-3139

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice relais assistante maternelle Animatrice relais assistante maternelle								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3140
Intitulé du poste: Responsable TOLF / ATSEM Responsable TOLF / ATSEM								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:20	CIGPC-2019-08-3141
Intitulé du poste: GARDIEN Gardien d'école								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-08-3142
Intitulé du poste: Educateur SPORTS - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et sportif et le fait vivre en direction des scolaires(en collaboration avec l'éducation nationale) et des usagers du service (EMM, oxygène...). - Encadre et anime les activités sportives dans le cadre de l'école municipale des sports et des écoles élémentaires, - Participe à la mise en œuvre des projets sportifs municipaux sur les dispositifs vacances notamment : projets vacances, et oxygène... - Accueille et informe le public sur la nature et la mise en œuvre des activités proposées, - Veille à la sécurité physique, morale et affective des pratiquants								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3143
Intitulé du poste: BIBLIOTHÉCAIRE Agent médiathèque								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3144
Intitulé du poste: Responsable mission locale Responsable mission locale								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:20	CIGPC-2019-08-3145
Intitulé du poste: GARDIEN Gardien d'école								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	21:40	CIGPC-2019-08-3146
Intitulé du poste: Technicienne office liaison froide Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. - Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de services (à table ou en self-service). - Il participe également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3147
Intitulé du poste: Gestionnaire logement Gestionnaire logement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3148

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire logement								
Gestionnaire logement								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3149
Intitulé du poste: Agent du service Quotidienneté								
Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'lotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3150
Intitulé du poste: Agent du service Quotidienneté								
Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'lotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3151
Intitulé du poste: Agent du service Quotidienneté								
Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'lotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3152
Intitulé du poste: Agent du service Quotidienneté								
Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'lotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3153

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F</p> <p>Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en œuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3154
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3155
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil du service Emploi</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que le secrétariat du service</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3156
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3157
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3158

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3159
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3160
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3161
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3162
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3163
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3164
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3165
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3166
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3167
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3168
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3169

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3170
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3171
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3172
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3173
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3174
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3175
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-08-3176
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>-Vérifier l'état de propreté des locaux -Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces -Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser -Trier et évacuer les déchets courants -Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler -Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3177
<p>Intitulé du poste: agent de proprete</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3178
<p>Intitulé du poste: agent de proprete</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3179
<p>Intitulé du poste: agent de proprete</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3180
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3181
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3182
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3183
Intitulé du poste: Technicien Voirie et Assainissement Technicien Voirie et Assainissement								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3184

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique (H/F)</p> <p>Assurer l'organisation, l'animation et le développement des activités de la structure. Elaborer les projets en lien avec les activités de la structure, construire les séances (ferme, pêche, rucher et miellerie, découverte du milieu). Assurer l'entretien, la gestion et le rangement des espaces d'activités (écomusée, centre des eaux douces, miellerie, salle de jeux), du matériel extérieur et des régies - Assurer l'entretien et le fonctionnement de l'animalerie (bâtiments, clôture, harnachements, charette...)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3185
<p>Intitulé du poste: Agent technique (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien courant du patrimoine et du matériel</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3186
<p>Intitulé du poste: Chargée de l'accompagnement réglementaire et du suivi administratif</p> <p>Consignation des fonds suite aux expropriations réalisées, Suivi e sécurisation de la procédures de PLU de la ville de Saint Denis. Suivi de certaines déclaration de projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3187
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la résidence vous veillez à l'entretien des locaux, à la bonne organisation des repas ainsi qu'à la participation aux animations. A ce titre, vous assurerez les missions suivantes: - Entretien des parties communes selon le protocole d'hygiène mis en place - Appliquer les protocoles spécifiques (Légionellose) - Réceptionner les repas et en assurer le stockage - Assurer le service en salle de restauration ou en portage de repas à domicile - Assurer toute les taches d'hygiène relatives à la restauration (entretien de la vaisselle, de la cuisine et de la salle de restauration) - Assurer les permanences, de dimanche, de jours fériés, de nuits, en répondant aux appels des personnes âgées, et mettre en œuvre l'assistance ou les services nécessaires - Seconder la responsable dans les activités d'animation de la résidence - Assurer la continuité du service en cas de besoin sur certaines taches (prise d'appel téléphoniques, contact avec les services extérieurs, commande de restauration, accueil des familles, tâches administratives ponctuelles), le remplacement d'un autre agent sur les autres RPA. Particularités du poste : les journées peuvent commencer à 8h00 et se terminer à 20h00, roulement nuits dimanches et jours fériés à prévoir.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3188
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF D'EQUIPE</p> <p>Remplace le chef d'équipe dans ses missions d'encadrement en cas d'absence de ce dernier, accueil des usagers, veille au respect du règlement des parcs et à l'entretien de ces derniers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3189
<p>Intitulé du poste: Chef du service des villages Vacances</p> <p>Coordonne et assure la gestion et l'action des deux Villages-Vacances</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3190
<p>Intitulé du poste: responsable sportif de territoire</p> <p>Pilotage et mise en œuvre de la politique sportive départementale sur différents territoires du 94</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3191
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3192
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse et d'entretien de piscine</p> <p>Activités et tâches : Entretien du bassin : brossage du bassin, nettoyage de la ligne de nage. Passage de l'auto-laveuse et de la machine à pression une semaine sur deux. Responsabilité du fonctionnement technique de la piscine : traitement de l'eau et de l'air, nettoyage des filtres. Gestion des réparations. Gros entretien technique de la piscine. Principaux interlocuteurs : les usagers, les enseignants et clubs sportifs. Contraintes : Activités les weekends, flexibilité des horaires des impératifs du service. Principales qualités requises : Aptitude au dialogue et sens du travail en équipe. Esprit d'initiative et d'anticipation. Rigueur dans le respect des règles concernant la sécurité et l'hygiène.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3193
<p>Intitulé du poste: Responsable d'opérations urbaines à Villeneuve-Saint-Georges</p> <p>Suivi du volet urbain, opérationnel et technique Suivi du volet foncier Suivi du volet juridique, financier et administratif :</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3194

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien infrastructures telecom</p> <p>. Réalisation de diagnostics et élaboration de préconisations d'évolution des locaux et installations techniques dédiés au réseau de télécommunications de l'EPT . Pilotage opérationnel de la mise en conformité des locaux et installations techniques dédiés au réseau de télécommunications de l'EPT . Pilotage des opérations de maintien en condition opérationnelle des équipements de télécommunications et de leurs locaux techniques .</p> <p>Participation au déploiement du nouveau système de téléphonie de l'EPT . Participation à la mise en œuvre du nouveau réseau de données de l'EPT</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3195
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>- Participe à l'élaboration et mise en œuvre du plan et des actions de communication. - Comprendre et anticiper les enjeux de communication territoriale. - Est responsable de la qualité et de la cohérence graphique des documents « print » produits et de leur qualité technique. - Fait vivre la charte graphique chantier et réalise les panneaux et documents d'information relatifs aux chantiers et aux différentes campagnes de communication (culture, sport, cadre de vie). - Intervient en renfort sur la mise en page du magazine - Intervient en renfort sur la conception et réalisation des pages web - Force de proposition et de création graphique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3196
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds</p> <p>Chauffeur poids lourds gestion des déchets Vitry sur Seine</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3197
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) ALSH</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3198

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3199
Intitulé du poste: Jardinier								
Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3200
Intitulé du poste: Gardien(ne) Ecole Primaire								
Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3201
Intitulé du poste: Directeur(trice) ALSH								
Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3202
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles								
Agent spécialisé des écoles maternelles, catégorie C, filière médico-sociale, assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Assure l'entretien des locaux et du matériel.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3203

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej141-SMJ - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-3204
Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej150 - 40%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-08-3205
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE SECURITE								
MISSIONS – Définition du métier Action de prévention aux abords des établissements scolaires ACTIVITES - sécurise la traversée des enfants et populations aux passages protégés à proximité des établissements scolaires, - régule la circulation routière pour permettre la traversée.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3206
Intitulé du poste: Enseignant d'écriture, analyse et composition								
Sous l'autorité de la responsable pédagogique et à partir d'une expertise et compétence pédagogique, enseigne l'écriture, l'analyse et la composition musicale et possiblement la FM.								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3207
Intitulé du poste: ASEM								
Agent spécialisée des écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3208
Intitulé du poste: ASEM Agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3209
Intitulé du poste: ASEM Agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3210
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les locaux de la ville de Fresnes								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3211
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3212

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Formation</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé.e de : • Participer au collectif de Direction • Encadrer le service Formation • Réaliser une veille juridique, préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique du domaine d'activité • Accompagner la stratégie RH de la collectivité en matière de formation • Concevoir, piloter et évaluer le plan de formation • Assurer l'ingénierie de formation individuelle et collective • Assurer le suivi des formations obligatoires, concours et examens professionnels • Assurer la gestion administrative, logistique, budgétaire et comptable du service</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3213
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Point J (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et en application du Projet d'Orientation et d'Objectifs Educatifs, l'animateur(trice) jeunesse Point J est chargé(e) de mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure en le déclinant en projets d'animations en direction du public 11-17 ans, sous la responsabilité du Directeur du Point J. Durant le temps scolaire, il(elle) est chargé(e) d'animer la pause méridienne au sein d'un accueil de loisirs élémentaire, sous la responsabilité du directeur de la structure concernée.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3214
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Point J (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et en application du Projet d'Orientation et d'Objectifs Educatifs, l'animateur(trice) jeunesse Point J est chargé(e) de mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure en le déclinant en projets d'animations en direction du public 11-17 ans, sous la responsabilité du Directeur du Point J. Durant le temps scolaire, il(elle) est chargé(e) d'animer la pause méridienne au sein d'un accueil de loisirs élémentaire, sous la responsabilité du directeur de la structure concernée.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3215

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Formation (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé.e de : • Participer au collectif de Direction • Encadrer le service Formation • Réaliser une veille juridique, préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique du domaine d'activité • Accompagner la stratégie RH de la collectivité en matière de formation • Concevoir, piloter et évaluer le plan de formation • Assurer l'ingénierie de formation individuelle et collective • Assurer le suivi des formations obligatoires, concours et examens professionnels • Assurer la gestion administrative, logistique, budgétaire et comptable du service</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2019-08-3216
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-3217
<p>Intitulé du poste: Agent de prévention et de médiation</p> <p>- Vient en aide aux personnes fragilisées, - Lutte contre le sentiment d'insécurité, - Travaille en partenariat avec les services de la ville et les partenaires, - Intervient auprès des publics jeunes dans différents lieux, - Encadre des publics divers dans le cadre des accueils de loisirs, - Aide éducative et pédagogique pour les collégiens, - Encadre certaines activités sportives.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3218

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3219
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3220
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3221
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3222
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3223
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3224
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3225
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3226

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3227
<p>Intitulé du poste: Agent.e de la surveillance des voies publiques</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, mieux répondre aux orientations de la Municipalité. « Une ville belle, c'est une ville où chacun se sent en sécurité ». Dans le cadre de ce projet de modernisation, trois mots clés constituent les priorités de l'administration. - Territorialisation : des équipements publics et un service public adaptés à tou.te.s dans les quartiers ; - Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitant.e.s ; - Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. Dans ce cadre, la Direction de la Tranquillité publique met en œuvre son projet de direction, fruit d'un travail participatif et collaboratif de tous les agents des services CLSPD et Police municipale. Ce projet vise à renforcer la réactivité, la présence et la proximité afin de mieux répondre aux attentes des Villeneuvois en matière de tranquillité publique. Les orientations de la direction ont ainsi été définies autour de trois axes : - Poursuivre le développement des politiques de prévention engagées dans le cadre du CLSPD, - Poursuivre la dynamique partenariale sur les questions de prévention de la délinquance et de sécurité engagée avec la Police nationale et au-delà tous les acteurs de la tranquillité publique sur le territoire, les habitants et usagers de la commune, - Mettre en œuvre les actions nécessaires à la veille et à la prévention du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques Par ailleurs, la Municipalité a pris, dans le cadre d'une démarche globale de consultation des habitants, des engagements en faveur de la tranquillité publique : développement des poursuites et verbalisation en matière de propreté, prévention et lutte contre l'alcoolisation sur la voie publique, renforcement des liens Police/population, extension de la vidéo protection... Dans ce cadre, Un/Une Agent de Surveillance de la Voie Publique est recherché-e</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-3228

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e de surveillance des voies publiques</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, mieux répondre aux orientations de la Municipalité. « Une ville belle, c'est une ville où chacun se sent en sécurité ». Dans le cadre de ce projet de modernisation, trois mots clés constituent les priorités de l'administration. - Territorialisation : des équipements publics et un service public adaptés à tou.te.s dans les quartiers ; - Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitant.e.s ; - Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. Dans ce cadre, la Direction de la Tranquillité publique met en œuvre son projet de direction, fruit d'un travail participatif et collaboratif de tous les agents des services CLSPD et Police municipale. Ce projet vise à renforcer la réactivité, la présence et la proximité afin de mieux répondre aux attentes des Villeneuvois en matière de tranquillité publique. Les orientations de la direction ont ainsi été définies autour de trois axes : - Poursuivre le développement des politiques de prévention engagées dans le cadre du CLSPD, - Poursuivre la dynamique partenariale sur les questions de prévention de la délinquance et de sécurité engagée avec la Police nationale et au-delà tous les acteurs de la tranquillité publique sur le territoire, les habitants et usagers de la commune, - Mettre en œuvre les actions nécessaires à la veille et à la prévention du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques Par ailleurs, la Municipalité a pris, dans le cadre d'une démarche globale de consultation des habitants, des engagements en faveur de la tranquillité publique : développement des poursuites et verbalisation en matière de propreté, prévention et lutte contre l'alcoolisation sur la voie publique, renforcement des liens Police/population, extension de la vidéo protection... Dans ce cadre, Un/Une Agent de Surveillance de la Voie Publique est recherché-e</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3229
<p>Intitulé du poste: CHEF.FE DE SERVICE CHEF.FE DU SERVICE FONCIER</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3230

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIETETICIEN.NE</p> <p>Le diététicien/la diététicienne élabore des menus adaptés aux différents usagers du Sidoresto. Il/elle est le référent qualité pour les personnels du site de production et des sites de distribution. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la qualité dans ses différentes composantes : - Participer à la démarche globale d'assurance qualité selon les dimensions santé, sanitaire, qualité de service et saveur, - Assurer la mise en place et le suivi des procédures H.A.C.C.P. en cuisine centrale et dans les restaurants satellites pour l'ensemble des usagers, - Élaborer les menus en collaboration avec l'équipe de direction, Former le personnel, organiser des animations autour de la nutrition - Concevoir et animer des séquences de formation pour un public d'adultes intervenant dans le champ de la restauration collective, - Participer aux différentes initiatives de la ville en tant qu'expert et animer des ateliers nutritionnels, - Piloter le projet annuel de la semaine du goût.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-3231
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale (clarinette) • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3232
<p>Intitulé du poste: Rédacteur gestionnaire de dossiers</p> <p>• Rédiger et suivre les courriers destinés aux riverains émanant de la direction • Suivre les rencontres du maire, les assemblées générales et les conseils de quartier, en lien avec le service Vie de quartier • Suivre les dossiers de contentieux en responsabilité civile et mobilier urbain accidenté • Traiter les demandes de certificats d'alignement et de numérotation • Piloter le dossier des manifestations sur le domaine public • Suivre les signalements voirie sur le logiciel As-Tech • Suivre les taxations des droits de voirie et la taxe locale de la publicité extérieure • Aider ponctuellement à la préparation des dossiers inscrits à l'ordre du jour du conseil municipal</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3233
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3234
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-3235
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-3236
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-3237
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture huon Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2019-08-3238
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseigne la danse contemporaine								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2019-08-3239

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse								
Enseigne la danse contemporaine								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-3240
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Enseigne le violon								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-3241
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Enseigne le violon								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-3242
Intitulé du poste: Professeur de guitare classique								
Enseigne la guitare classique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-3243
Intitulé du poste: Professeur de guitare classique								
Enseigne la guitare classique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Médecin	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-3244

Annexe à l'arrêté n°2019-179 du 12/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthoptiste								
Séances d'orthoptie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3245
Intitulé du poste: Responsable santé publique								
Coordination des actions de prévention santé Animation et gestion de l'équipe de santé publique Référent de la Ville sur les problématiques de santé publique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-3246
Intitulé du poste: Responsable de la gestion des ressources humaines								
Gestion du personnel dans les différents secteurs d'activité Gestion des vacances des praticiens								