

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2247
<p>Intitulé du poste: Acheteur Projet (DAC018)</p> <p>Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles d'achats de son périmètre. - Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes. - Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés). - Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats. - S'assurer du bon déroulé de la consultation en collaboration avec le service procédure de la direction. - Analyser les offres, élaborer le rapport d'analyse des offres. - Présenter le rapport d'analyse des offres en Commission d'Appel d'Offres. - Présenter et Accompagner le support d'achat opérationnel (marché public) auprès des utilisateurs. - Réaliser et prendre en compte les retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés, conformément aux objectifs fixés par la politique achat. - Etre force de proposition tout au long de la démarche achat. - Se déplacer sur les différents sites du SIAAP, afin d'animer un réseau de référents liés à ses familles d'achat. - Prendre en charge certaines négociations. - Développer un socle de compétence sur les familles d'achats affectées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2248
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable Administratif et Financier SEC029</p> <p>Activités de la COMMANDE PUBLIQUE : - Guichet Unique - Veille au respect de la réglementation et de la politique d'achats - Assure le relais entre les services centraux en charge des marchés et le site - Assure le suivi juridique des marchés : litiges... - Assure une information continue auprès des agents du site (veille juridique adaptée, force de proposition dans la gestion des besoins exprimés sur le site, accompagnement administratif dans l'exécution des marchés) - Rédige les pièces des marchés du site en collaboration avec les pilotes techniques - Alimente les outils de traçabilité des marchés (part de marché, fiches comptables, programmation...) - Veille à l'inscription des dossiers à l'ordre du jour à la gestion des assemblées délibérantes (avenants, marchés). Activités de CHARGE D'OPERATION : - Assure la gestion contractuelle et financière d'un marché alloué au budget du SAF (ex. restauration). Activités de la PREPARATION ET SUIVI BUDGETAIRE : - Veille au respect des règles de finances publiques - Participe à l'élaboration du budget primitif et des décisions modificatives en fonctionnement et en investissement - Suit la bonne exécution du budget. -Assure l'intérim en cas d'absence du responsable, -Assure les missions du Service Administratif et Financier (finances, administration générale, logistique, pilote du processus Achats), - Encadre les agents du service (comptabilité, gestion des archives) - Représente le site pour les affaires administratives et financières auprès des agents et des services centraux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2249
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération de maintenance</p> <p>- Il assiste le responsable de secteur pour l'organisation des études et des travaux liés aux rénovations, aux travaux amélioratifs ou aux travaux neufs, ainsi que les interventions de maintenance pouvant impactées l'exploitation des équipements de son secteur. A ce titre, pour son secteur de maintenance, il participe à la rédaction de cahiers des charges ainsi qu'à la vérification des devis avec le responsable de secteur et/ou le responsable maintenance du S4. Il organise, en lien avec l'exploitation et son responsable de secteur, les interventions d'entreprise extérieure (Programmation, plan de prévention, suivi de chantier, mise à disposition, etc.) - Il s'assure des mises à disposition d'équipements de son secteur (consignation) préalables aux interventions en régie ou externalisées. - Coordonne les travaux des services mutualisés sur son secteur - Il assure la gestion et le suivi des contrôles réglementaires, établit les OS, plan de prévention du suivi des actions éventuelles liées aux rapports de contrôle pour la partie dévolue à son secteur. - Il participe aux réunions sur la gestion des travaux liés à l'ergonomie et à la maîtrise des risques professionnels (Moyens d'accès, Protections collectives, Ergonomie) pour le compte du responsable de secteur. - Il participe à la définition des budgets d'investissement et de fonctionnement liés à la maintenance des installations et à la gestion du patrimoine. 2- - Il réalise le suivi Carl source, en lien avec les méthodes et le responsable de son secteur de maintenance. - Il participe à la réception de nouvelles installations en lien avec son responsable et/ou du responsable de maintenance du service 4.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2250
<p>Intitulé du poste: Egoutier SAR 085</p> <p>Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service. Activités Techniques : Maintenir les ouvrages, les équipements, les locaux et leurs abords dans un état de propreté optimal. Inspecter les ouvrages et les équipements pour relever leur état dans le cadre de tournées régulières et signaler toute anomalie de fonctionnement. Effectuer certaines tâches de maintenance de premier niveau et prendre part à certaines opérations de maintenance. Intervenir lors d'opérations particulières de calage de capteurs, curage, batardage, débatardage, vidanges, etc. Activités Administratives et de Gestion : Participe à la mise à jour de la base de données de la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2251

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Egoutier SAR 085</p> <p>Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service. Activités Techniques : Maintenir les ouvrages, les équipements, les locaux et leurs abords dans un état de propreté optimal. Inspecter les ouvrages et les équipements pour relever leur état dans le cadre de tournées régulières et signaler toute anomalie de fonctionnement. Effectuer certaines tâches de maintenance de premier niveau et prendre part à certaines opérations de maintenance. Intervenir lors d'opérations particulières de calage de capteurs, curage, batardage, débatardage, vidanges, etc. Activités Administratives et de Gestion : Participe à la mise à jour de la base de données de la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2252
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Expert Métrologie (die 007)</p> <p>L'ingénieur Expert en Métrologie est intégré au sein de l'Unité Développement et Application des Outils Métrologiques. Sous la responsabilité du responsable d'Unité, il est en charge du développement et de l'application des outils métrologiques. Il assure notamment la supervision scientifique et technique des trois plateformes techniques du Service Expertise et Prospective : -caractérisation biologique -caractérisation physico-chimique -mesures inovantes A ce titre, il participe aux développements des outils experts et est garant de la qualité des résultats produits par ces outils dans le cadre d'expertises.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2253
Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2254
Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2255
Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2256
Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2257
Intitulé du poste: Chef du service Relation Citoyen Acteur dans la mise en œuvre du projet de Gestion de la Relation Citoyen.								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2258
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial</p> <p>- Effectuer des entretiens en line avec la planification familiale - Impluser et participer aux actions collectives d'éducation pur la santé et de prévention portant sur la sexualité et l'éducation familiale (en centre de PMI, établissement scolaire, etc) - Participer à la campgne "éducation à la vie" menée par le Département en direction des jeunes notamment dans les collèges - Participer à la prévention et à l'accueil des victimes de violences familiales, sexuelles et conjugales - Participer au dispositif de protection des mineurs, des personnes vulnérables - Participer à la sensibilisation et à l'information des équipes de PMI à la contraception et à la planification familiale - Travailler en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF - Participer à la collecte des données épidimilogiques et statistiques</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2259
<p>Intitulé du poste: Concepteur scénographe</p> <p>Vous êtes en charge du musée du Domaine Départemental de Sceaux</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2260
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC</p> <p>Au sein du Service Achats Patrimoine Immobilier et Aménagements Urbains et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiment", ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2261
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille des Pôles clients et opérateurs économiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2262
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social CB.18.186</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2263
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>Promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et participer à la prévention de l'enfance en danger</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2264
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>- Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des des familles en difficultés se présentant ou signalées à l'EDAS - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du Fonds de Solidarité pour le Logement - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, Mesure d'Accompagnement Social de Proximité (MASP) - Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population pour la mise en oeuvre d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-2265

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de secteur</p> <p>- Assurer le suivi médical des enfants (de la naissances à six ans), la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement, les signes de maltraitements et d'handicap, notamment en consultation et lors des bilans de 3/4 ans - Participer aux actions de promotion de la santé organisées par le service - Concourir à l'étude des besoins de santé publique de la population - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance - Participer à la mission d'agrément, de contrôle et de surveillance des modes d'accueil petite enfance - Participer à l'évaluation et au suivi des assistants maternels et familiaux en fonction des besoins - Travailler avec l'équipe de PMI à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des projets d'équipes - Participer à la collecte des données épidémiologiques - Développer un partenariat local</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2266
<p>Intitulé du poste: CHARGE D ETUDE EN HYDRAULIQUE URBAINE</p> <p>Vous êtes en charge des études d'hydrologie et d'hydraulique afin d'améliorer le réseau départemental d'assainissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2267
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur de projets</p> <p>Vous êtes en charge de projets n°1 à la Direction des Bâtiments du Pôle Education, Sports et Construction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2268
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 8 - 19.157</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°8 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2269

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière-puéricultrice de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la règlement et aux orientations du département. Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires. Participer aux différents instants de prévention et de protection de l'enfance. Participer à la réalisation des bilans de santé des enfants, notamment ceux de 3-4 ans dans les écoles maternelles. Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI. Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI (accueil, sortie de maternité, consultations, groupes de soutien à parentalité, actions locales...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2270
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>Repérer , évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et partenaires Participer et aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance Assurer un accompagnement des familles à domicile et autre centre de PMI Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi des assistants maternels et participer aux réunions d'information aux candidats et nouveaux agrées Participer à la collecte des données épidémiologiques Accueil PMI-CPEF</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2271

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé emplois, compétences et formation H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service emplois, compétences et formation, il participe à l'évaluation et la définition des besoins de compétences de l'Etablissement. Dans ce cadre, il détermine le mode opératoire le plus adapté à l'acquisition des compétences manquantes. Il assure la gestion des recrutements et de la formation pour un secteur déterminé. Il participe aux réflexions sur les réorganisations et les profils de poste y afférents. Il analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. De plus, il participe à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité pour le secteur supervisé. Il élabore, supervise et évalue l'intégralité des actions menées dans ce cadre. Il participe activement au développement de la politique GPEC. Il travaille en transversalité avec les membres du service. Définition des activités : - Participe à l'intégralité du processus recrutement (définition des postes à pourvoir, rédaction des fiches de postes, développement du vivier de candidatures, évaluation et sélection des candidats, suivi de l'intégration des nouveaux arrivants) - Assure le suivi et l'accompagnement des agents recrutés afin de consolider et/ou de développer ses compétences liées aux besoins de la collectivité - Assure l'organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux - Développe des actions permettant l'identification des potentiels internes ainsi que leur accompagnement - Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information - Participe à l'élaboration des organigrammes et la rédaction des fiches de poste et/ou des fiches métiers - Assure la mise à jour des outils internes (organigramme, tableaux affichages...) - Assure un rôle de conseil en matière d'ingénierie de formation à titre individuel et/ou collectif en lien avec la politique formation en vigueur - Participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de formation - Assure l'élaboration et la mise en œuvre d'action de formation (rédaction cahier des charges, évaluation des besoins et de l'action de formation) - Participe au recueil et à l'analyse des besoins de formation - Est garant des procédures relatives à la gestion de la formation et du recrutement au sein de la collectivité</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2272
<p>Intitulé du poste: Aide-Auxiliaire</p> <p>Intégré(e) au sein de l'un des multi-accueils de la Ville d'Antony, vous participez au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2273
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2274
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2275
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2276
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2277

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2278
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2279
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2280

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2281
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2282
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2283

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2284
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2285
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives.</p> <p>Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2286

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2287
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2288
<p>Intitulé du poste: 78 - Directeur Accueil, protocole, cérémonies, vie associative</p> <p>Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision. Mise en œuvre d'un accueil de qualité. Supervise l'organisation des manifestations événementielles (14 juillet, Vœux du Maire, inaugurations d'équipements publics). Organise les cérémonies commémoratives (8 mai, 11 novembre), les manifestations destinées au personnel (cadeaux de fête des mères, arbre de Noël des enfants du personnel). Coordonne la gestion des salles municipales proposées à la location ou à la mise à disposition. Effectue des propositions quant à la mise en place des tarifs de location.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-2289

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 2295</p> <p>Vous réalisez l'accueil et la prise en charge d'enfants en bas âge (0/3 ans), les guidez dans les gestes de la vie quotidienne. Vous effectuez des soins d'hygiène et de confort afin de contribuer à leur bien-être. Vous organisez les activités contribuant au développement des enfants dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Vous avez en charge les activités suivantes: - Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) - Soutien des familles dans leur parentalité - Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets - Contribuer à l'éveil des enfants - Participation et respect du projet pédagogique de la structure - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant - Participer aux réunions d'équipe, de parents - Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2290
<p>Intitulé du poste: Cuisinier 2310</p> <p>"Préparation de déjeuners et goûters pour 152 enfants de 6 mois à 3 ans Gestion des commandes et des stocks avec l'interlocuteur RGC vaisselle et entretien de la cuisine Application de la procédure HACCP Tenue de la réserve Travail d'équipe"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2291
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2258</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2292

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1365</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2293
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2039</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2294

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: N° 2371 Directeur Centre de loisirs</p> <p>" • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles, - la mise en place, le cas échéant, des protocoles d'accueil pour les enfants souffrant de handicap, - l'assurance, en temps de restauration, que tous les enfants déjeunent correctement et dans de bonnes conditions, et l'application stricte des PAI par l'équipe, - le relais d'information et de travail avec les enseignants. • l'encadrement de l'équipe : - la validation des congés, la vérification du respect des consignes et règlements intérieurs, - la gestion des conflits et l'évaluation des agents. • le projet pédagogique : - la rédaction du projet pédagogique annuel (ou pour la période de congés) dans le respect des grands axes fixés par la direction, et sa mise en œuvre, - la mise en œuvre des projets transversaux dans le cadre d'un groupe scolaire, d'un quartier ou de l'ensemble des structures, - la participation à des événements collectifs (fêtes de structures ASH, Téléthon...), - la rédaction et la mise en œuvre des projets de fonctionnement du temps de restauration, - la présence effective et fréquente sur les structures. • la gestion administrative : - le suivi des effectifs, la gestion du budget du centre et le suivi des commandes, - l'inventaire régulier du matériel du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre. L'agent peut être amené à travailler pendant les périodes de congés sur d'autres structures de la Ville, (maternelle ou élémentaire). Il devra également se rendre disponible certains weekends ou soirées pour participer aux événements concernant le service animation ou son centre. "</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:25	CIGPC-2019-08-2295
<p>Intitulé du poste: Agent Petite Enfance</p> <p>1/Accueillir des enfants et des familles Travailler en lien avec les auxiliaires de puériculture et sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et sa socialisation ; - Participer à l'adaptation de l'enfant accueilli en collectivité ; - Effectuer des transmissions adaptées ; - Respecter le rythme, l'histoire, la culture et l'individualité de l'enfant ; - Assurer des soins quotidiens bienveillants auprès de l'enfant ; - Assurer les conditions d'hygiène et veiller à la sécurité ; - Informer l'éducatrice et/ou l'auxiliaire de tout comportement inhabituel de l'enfant et de tout symptôme. 2/ Participer à un travail collaboratif - Travailler en équipe pluri-professionnelle dans une culture de bienveillance ; - Participer activement aux réunions d'équipes et à l'élaboration du projet pédagogique ; - Participer activement aux sorties, aux fêtes de crèche ; - Savoir se remettre en question, se faire aider par l'équipe et/ou le psychologue. 3/ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant - Assurer l'hygiène des locaux et des jeux de l'unité d'affectation ; - Préparer les repas et les goûters des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2296

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2297
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2298
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano accompagnement</p> <p>Apprentissage du piano et accompagnement</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2299
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2300
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2301
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-08-2302
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE AGENCE POSTALE COMMUNALE</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Assurer tout affranchissement manuel, c) Vendre des timbres-poste à usage courant et des enveloppes et Prêt-à-Poster, d) Assurer le dépôt des objets y compris recommandés, e) Traiter le retrait de lettres et de colis en instance, f) Traiter le dépôt des procurations courrier, g) Assurer les services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition h) Orienter le public vers les services compétents de la ville, i) Afficher les informations dédiées au public, j) Appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, k) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-08-2303
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE AGENCE POSTALE COMMUNALE</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Assurer tout affranchissement manuel, c) Vendre des timbres-poste à usage courant et des enveloppes et Prêt-à-Poster, d) Assurer le dépôt des objets y compris recommandés, e) Traiter le retrait de lettres et de colis en instance, f) Traiter le dépôt des procurations courrier, g) Assurer les services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition h) Orienter le public vers les services compétents de la ville, i) Afficher les informations dédiées au public, j) Appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, k) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2304
<p>Intitulé du poste: responsable du bureau opérationnel ASPJ</p> <p>a) Diriger et coordonner les services de la sûreté publique dans leur aspect opérationnel. b) Animer l'équipe d'encadrement des responsables de secteur, et des chefs-ffes de brigade de la police municipale. c) Superviser les plannings d'activité et de présence, mensuels et journaliers du service. d) Organiser le travail quotidien des équipes en lien avec les chefs-ffes de brigade et les responsables de secteur. e) Evaluer les résultats des équipes. f) Supervise l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité. g) Diriger et coordonner le service des agents-es de surveillance des parcs et jardins chargés d'assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs, des jardins et des aires de jeux dans leur aspect opérationnel et assurer la gestion des ressources humaines, h) Superviser les plannings d'activité et de présence, mensuels et journaliers du service des A.S.P.J., i) Communiquer auprès des agent-e-s et de la direction de manière ascendante et descendante.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	TmpNon	16:25	CIGPC-2019-08-2305
<p>Intitulé du poste: professeur de gymnastique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Organiser les apports en lien avec les thèmes et sujets de création abordés (situation historique, mouvements artistiques et intellectuels..)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2306
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Organiser les apports en lien avec les thèmes et sujets de création abordés (situation historique, mouvements artistiques et intellectuels..)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2307

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du bureau opérationnel - asvp</p> <p>a) Diriger et coordonner les services de la sûreté publique dans leur aspect opérationnel. b) Animer l'équipe d'encadrement des responsables de secteur, et des chefs-ffes de brigade de la police municipale. c) Superviser les plannings d'activité et de présence, mensuels et journaliers du service. d) Organiser le travail quotidien des équipes en lien avec les chefs-ffes de brigade et les responsables de secteur. e) Evaluer les résultats des équipes. f) Supervise l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité. g) Encadrer les agents-es du secteur A.S.V.P. placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines. h) Communiquer auprès des agent-e-s et de la direction de manière ascendante et descendante.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2308
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BASIN RESPONSABLE PEDAGOGIQUE</p> <p>a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe, h) Assurer la planification et le suivi des activités scolaires en lien avec l'inspection académique, i) Définir et assurer le suivi du projet pédagogique des activités scolaires J) Tenir la régie K) Encadrer et animer des activités sportives auprès d'un public en situation de handicap, L) Être le référent Handisport.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2309
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE BATI</p> <p>a) Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, b) Assurer une veille technique et réglementaire, c) Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, d) Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, e) Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, f) Préparer les budgets correspondants et suivre leur exécution.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2310

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles Accompagner les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique et les enfants en situation sociale et/ou éducative précaire ; Etablir et développer le travail partenarial avec les institutions et les partenaires extérieurs Former et encadrer les stagiaires, les étudiants et les apprentis ; Déterminer les besoins en matériels pédagogiques et gérer les commandes ; Participer aux tâches administratives.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2311
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT D'APPLICATIONS</p> <p>a) Animer le service développement. b) Etre garant-e de la gestion des projets et du respect de la qualité et des délais. c) Concevoir les cahiers des charges techniques à partir des spécifications fonctionnelles des utilisateurs. d) Etudier les étapes de fonctionnement du programme. e) Déterminer une solution technique adaptée. f) Créer un prototype de la future application. g) Programmer les fonctionnalités. h) Concevoir les tests et y participer. i) Maintenir les programmes développés par lui ou réalisés précédemment. j) Faire évoluer et mettre à jour les programmes développés K) Rédiger des notices techniques d'installation. l) Rédiger des guides pour les utilisateurs. m) Apporter son soutien technique. n) Assurer les formations des utilisateurs référents à l'application développée.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2312
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT D'APPLICATIONS</p> <p>a) Animer le service développement. b) Etre garant-e de la gestion des projets et du respect de la qualité et des délais. c) Concevoir les cahiers des charges techniques à partir des spécifications fonctionnelles des utilisateurs. d) Etudier les étapes de fonctionnement du programme. e) Déterminer une solution technique adaptée. f) Créer un prototype de la future application. g) Programmer les fonctionnalités. h) Concevoir les tests et y participer. i) Maintenir les programmes développés par lui ou réalisés précédemment. j) Faire évoluer et mettre à jour les programmes développés K) Rédiger des notices techniques d'installation. l) Rédiger des guides pour les utilisateurs. m) Apporter son soutien technique. n) Assurer les formations des utilisateurs référents à l'application développée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-08-2313
<p>Intitulé du poste: hote d 'accueil</p> <p>a) Inscrire le public pour les cours annuels et les stages. b) Assurer l'encaissement des recettes. c) Traiter et contrôler les encaissements. d) Vérifier les fonds de caisses. e) Recevoir et orienter les visiteurs dans les locaux, les renseigner, les diriger vers le bon interlocuteur ou vers les services compétents, les faire patienter le cas échéant. f) Prendre et transmettre les messages. g) Prévenir la direction du secteur pédagogique en cas d'absence ou de retard des professeurs. h) Informer le public en cas de modification (changement de planning, absence, annulation...). i) Tenir à jour le cahier de main courante, l'agenda. j) Prendre connaissance des compte-rendu des réunions accueil et des réunions générales. k) Vérifier que les professeurs rendent les clefs des placards et des salles l) Consulter et rechercher l'information dans les différents outils (catalogues, annuaires, bases de données...). m) Intervenir en cas de nécessité afin de maintenir le silence dans les couloirs et les vestiaires. n) Maintenir et entretenir la banque d'accueil. o) Communiquer si nécessaire des informations sur l'entreprise (heures d'ouvertures, accueil du public, adresse du site Internet...). p) Imprimer les fiches liées aux usagers (fiche inscription des cours, individuelles). q) Participer au paramétrage des activités pédagogiques. r) Éditer des statistiques et participer à l'établissement des bilans. s) Classer les documents en lien avec les inscriptions : C.M., cartes, règlements, ...).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2314
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi normatif des jeux et suivi des entreprises</p> <p>- Assurer l'organisation, la planification et le contrôle des travaux des entreprises - Assurer le suivi administratif et comptable des travaux - Garantir la conformité des aires de jeux aux normes de sécurité en vigueur. Assurer une tournée hebdomadaire pour contrôle visuel. Organiser et contrôler les prestations des entreprises chargées de la maintenance et du contrôle annuel des jeux. Assurer le renouvellement des structures de jeux - Suivi des réclamations - Gérer les marchés publics liés aux prestations dont il a la responsabilité - Contribuer à l'élaboration du budget du service - Élaborer un plan annuel d'activités - Participation au développement des outils de gestion</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2315

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur du personnel technique des écoles</p> <p>a) Planifier, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents-es des écoles placés sous sa responsabilité, b) Assurer la planification et le contrôle des tâches d'entretien des écoles (nettoyage des locaux, dotation en matériel et produits d'entretien), c) Organiser le service du repas des enfants dans le strict respect de la méthode HACCP, d) Planifier et veiller au bon déroulement des missions d'accueil sur les écoles, e) Mettre en place sur chaque école maternelle une organisation permettant la professionnalisation du métier d'A.T.S.E.M. et une amélioration constante de l'assistance éducative apportée aux équipes enseignantes, f) Animer des réunions d'équipes, g) Assurer la gestion RH des agents (entretiens d'évaluation, gestion des congés et des formations), h) Accueillir et favoriser l'intégration des nouveaux agents-es, i) Assurer une bonne coordination avec les membres de l'éducation nationale et avec les personnels chargés des temps périscolaires. j) Impulser une dynamique de management participatif, k) Développer des outils de gestion novateurs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2316
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2317
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2318
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animateur en centre de loisirs Propositions d'activités et mise en activités avec les enfants Gestion des nap</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2319

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur en centre de loisirs Propositions d'activités et mise en activités avec les enfants Gestion des nap								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2320
Intitulé du poste: animateur								
animateur en centre de loisirs Propositions d'activités et mise en activités avec les enfants Gestion des nap								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2321
Intitulé du poste: animateur								
animateur en centre de loisirs Propositions d'activités et mise en activités avec les enfants Gestion des nap								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2322
Intitulé du poste: technicien								
technicien								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2323
Intitulé du poste: technicien								
technicien								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2324
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2325
<p>Intitulé du poste: Régisseur adjoint</p> <p>Assurer l'implantation technique et la régie son de tout type d'activité du théâtre (répétitions, résidences, représentations, mise à disposition des salles...) Etudier les fiches techniques et proposer le matériel approprié selon les différentes contraintes Gérer l'inventaire, l'entretien, la maintenance, les entrées et les sorties des équipements son Assister le régisseur général dans ses missions</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2326
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Jumelage</p> <p>• Programmation et organisation des échanges linguistiques • Encadrement et accueil des villes jumelles • Etablissement de la programmation des séjours et de l'accueil des délégations étrangères • Recrutement des équipes d'encadrement (bilingues anglais ou allemand) • Organisation de voyages pour les délégations à l'étranger • Gestion et organisation de différents événements se rapportant au jumelage • Elaboration et gestion du budget annuel • Organisation et gestion administrative des Commissions diverses (comité de jumelage...)</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2327
<p>Intitulé du poste: responsable sécurité</p> <p>Agent chargé de la coordination entre les services chargés de la tranquillité et la sécurité des personnes et des biens. Coordinateur entre les services de la Police Nationale, Police Municipale et le Procureur de la République. développement et suivi des partenariats institutionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2328
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication et de relation presse</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, de la Directrice de Cabinet et du Directeur de la Communication, il contribue à l'élaboration de la stratégie des relations presse de la collectivité, conçoit et met en œuvre la communication numérique, pilote le développement des outils de communication numérique. Il travaille quotidiennement avec l'ensemble des services, en lien étroit avec l'ensemble de ses collègues de la direction de la communication.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2329
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2330
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2331

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP								
Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2332
Intitulé du poste: ASVP								
Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2333
Intitulé du poste: INFIRMIER (E)								
? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2334
Intitulé du poste: INFIRMIER (E)								
? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2335

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant								
Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2336
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant								
Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2337
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant								
Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2338
Intitulé du poste: Gardien de square								
- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2339

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2340
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2341
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2342
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2343
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2344

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2345
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2346
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2347
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2348
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2349
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2350
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2351
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2352
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2353
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2354
<p>Intitulé du poste: professeur de musique en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2355
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2356
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2357
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2358
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2359

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2360
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2361
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2362
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2363
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2364
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2365
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2366
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2367
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2368
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2369
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2370
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Agente / Agent de restauration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2371
Intitulé du poste: Cuisinier Préparation des repas-budget-achats-management des équipes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2372
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2373
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2374

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent des écoles								
Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2375
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE								
Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2376
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE								
Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2377
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE								
Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2378
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs								
Animateur centre de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2379
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs								
Animateur centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2380
Intitulé du poste: Responsable hotline Responsable hotline								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2381
Intitulé du poste: Technicien bâtiments Technicien bâtiments								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2382
Intitulé du poste: puéricultrice Les tâches confiées à l'adjoint de direction restent sous la responsabilité du responsable de l'établissement. C'est par conséquent le responsable qui déterminera les tâches à effectuer par l'adjoint à la direction. • Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2383

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2384
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2385
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2386

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2387
<p>Intitulé du poste: Responsable petite enfance</p> <p>Impulser et assurer le suivi des projets définis par la Ville : •Analyser les besoins (à l'échelle de la ville et par quartier), établir des diagnostics sur l'évolution de l'offre et de la demande et sur les coûts •Etre force de propositions sur de nouveaux projets, organiser leur mise en œuvre et évaluer leur efficacité, ajuster les actions aux besoins du public et à la dynamique de la Direction de l'Animation Locale •Relations avec les gestionnaires des crèches privées et associatives Etre garant de la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille : •Coordonner l'activité des lieux d'accueil petite enfance dans le respect du projet éducatif du service et avec le soutien des psychologues du service •Etre garant du contenu et de l'organisation des réunions de présentation des modes d'accueil aux familles •Etre garant du respect des normes d'hygiène, de sécurité et de la réglementation (taux d'encadrement et de qualification) •Développer et animer un réseau de partenaires dans le cadre de la prévention (PMI, CAMPS, assistantes sociales...), en collaboration avec les médecins et psychologues Encadrer le personnel petite enfance : •Encadrement direct : 17 agents (directrices, médecins, psychologues, secrétaire et adjointe du service) - Encadrement indirect : 170 professionnels de terrain) •Favoriser la cohésion du service et l'esprit d'équipe •Travail en étroite collaboration avec la responsable adjointe et la secrétaire du service •Menée des réunions et groupes de travail avec les directrices •Recrutement : entretiens, promotion des offres auprès des stagiaires dans les écoles •Suivi des contrats et des effectifs du personnel dans le respect du cadre réglementaire, en lien avec la DRH Etre garant de la bonne gestion administrative et financière des établissements : •Suivi des marchés petite enfance, du budget et des commandes des structures •Suivi régulier des statistiques : taux d'occupation, présence réelle, journées facturées... •Conception d'indicateurs pertinents sur l'évolution des demandes d'accueil et des coûts •Travail en lien avec le Conseil Général et la CAF : prévisionnel et suivi PSU, RAM, RAP</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2388

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT STRUCTURE ENFANCE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2389
<p>Intitulé du poste: REFERENT STRUCTURE ENFANCE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2390
<p>Intitulé du poste: REFERENT STRUCTURE ENFANCE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2391
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>- Exécuter les tâches incombant à la fonction d'assistante dentaire, en respectant les demandes et les priorités médicales des chirurgiens-dentistes - Travailler « à 4 mains » au fauteuil en fonction des besoins des praticiens et en anticipant leurs demandes - Préparer l'équipement du cabinet dentaire, du matériel et des produits - Vérifier le bon état et le bon fonctionnement des appareils - Nettoyer et désinfecter l'équipement - Décontaminer, désinfecter, stériliser et ranger le matériel dentaire en respectant tous les protocoles - Nettoyer les lieux de stockage du matériel - Accueillir et installer le patient sur le fauteuil - Développer du lien social avec le patient pendant les soins - Contribuer à l'évaluation de l'urgence des patients se présentant sans rendez-vous - Prendre les rendez-vous des patients (agenda et téléphone) - Préparer et classer les dossiers des patients - Rechercher les données administratives des patients (logiciel Lisa)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2392
<p>Intitulé du poste: directeur action de quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2393
<p>Intitulé du poste: directeur action de quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2394
<p>Intitulé du poste: Animatrice</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2395
<p>Intitulé du poste: Responsable unité magasin dépôt</p> <p>responsable de l'unité magasin dépôt</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2396
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative</p> <p>agent de gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2397
Intitulé du poste: appariteur appariteur sce courrier								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2398
Intitulé du poste: Responsable du service Gestion Technique du Patrimoine Diriger, coordonner et animer le service de la gestion technique du patrimoine. Proposer et mettre en œuvre les politiques de maintenance.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2399
Intitulé du poste: Coordinateur au service élections En lien avec le chef de service, organiser et gérer les scrutins électoraux à venir. Instruire des demandes d'inscription électorale, de recensement citoyen et notifications diverses. Accueillir, renseigner, orienter le public se présentant sur le plateau de l'Administration Générale.								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2400

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mission éducatives : proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Missions médiatrices : Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis. Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Missions d'encadrement : Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Missions de prévention : Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2401
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - H/F</p> <p>Être en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2402

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou évènements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2403
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou évènements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2404

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou évènements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2405
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou évènements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2406

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou événements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2407
<p>Intitulé du poste: Conducteur d'opérations Eau Potable</p> <p>Le Chargé d'Opérations Eau potable a pour mission de construire et mener la politique patrimoniale du syndicat. Véritable maillon effecteur de la Gestion patrimoniale du syndicat, le chargé d'opérations devra piloter les études pré-opérationnelles et recueillir les besoins d'amélioration issue de l'exploitation du service par le délégataire, pour construire le Plan Pluriannuel d'investissement. Le Chargé d'opération sera le garant de la bonne exécution du Schéma directeur du système d'alimentation en eau potable contractualisé avec l'Agence de l'Eau Seine-Normandie, ainsi que de la parfaite exécution des travaux concessifs et de renouvellement du délégataire.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-2408
<p>Intitulé du poste: Professeur Accordéon</p> <p>Professeur d'Accordéon</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-2409

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Danse contemporaine								
Professeur de danse contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2410
Intitulé du poste: Hautbois								
Professeur de Hautbois								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2411
Intitulé du poste: Régisseur médiateur numérique								
Régisseur médiateur numérique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-2412
Intitulé du poste: Professeur Chant Jazz								
Professeur de Chant Jazz conservatoire de Chatenay Malabry								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2413
<p>Intitulé du poste: Agent technique en résidence</p> <p>En charge de l'entretien des locaux des résidences et participation aux activités de gardiennage en mission secondaire Participe aux animations</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2414
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la coordinatrice du PRE, le référent de parcours participe à la conception des actions préventives d'accompagnement pour des familles et des fratries repérées comme étant fragiles</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2415
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2416
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2417
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2418
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2419
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2420
<p>Intitulé du poste: CP M Chef de service</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2421

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-106 Agent-e d'accueil – Logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2422
<p>Intitulé du poste: 19-107 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2423
<p>Intitulé du poste: 19-104 Agent-e d'accueil – Logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2424
<p>Intitulé du poste: 19-108 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2425
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Surveillance des bassins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2426
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2427
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2428
Intitulé du poste: Agent administratif et accueil des équipements Accueil du public Suivi des dossiers administratifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2429
Intitulé du poste: Marville Agent technique des équipements sportifs Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2430
Intitulé du poste: Marville Agent technique des équipements sportifs Gestion des équipements sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2431
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2432
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2433
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2434
Intitulé du poste: Assistante administrative du secteur technique des équipements sportifs Suivi des dossiers administratif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2435
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2436
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2437
Intitulé du poste: Marville Chef d'équipe technique Équipement Technique								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2438
Intitulé du poste: Marville Maitre Nageur Sauveteur Nageur Sauveteur								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2439
Intitulé du poste: Marville Maitre Nageur Sauveteur Nageur Sauveteur								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2440
Intitulé du poste: Marville Maitre Nageur Sauveteur Nageur Sauveteur								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2441
Intitulé du poste: Chef d'équipe accueil et entretien des équipements sportifs Management d'équipe Planification de l'entretien préventif des équipements Suivi des interventions techniques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2442
Intitulé du poste: Chef d'équipe accueil et entretien des équipements sportifs Management d'équipe Planification de l'entretien préventif des équipements Suivi des interventions techniques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2443
Intitulé du poste: Chef d'équipe accueil et entretien de la piscine Management d'équipe Planning des équipes Remplacement du personnel absent Suivi de l'entretien de la piscine Suivi périodique des relevés de l'eau								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2444
Intitulé du poste: Agent technique des équipements sportifs spécialité mécanique Entretien des équipements sportifs (maintenance préventive et curative)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2445
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Accueil et entretien des équipements sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2446
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2447
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2448
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2449
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2450

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2451
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2452
Intitulé du poste: Marville Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
Accueil et entretien des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2453
Intitulé du poste: Responsable du site de Marville								
Management d'équipe Suivi budgétaire du site Suivi de l'entretien des équipements sportifs Développement de partenariats								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2454
Intitulé du poste: Chef d'équipe administratif et accueil des équipements sportifs								
Management d'équipe Planning des équipes								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2455

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Marville Agent-e administrative et Accueil des équipements sportifs								
Assurer la gestion administrative et l'accueil des équipements administratifs au pole.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2456
Intitulé du poste: Responsable secteur accueil entretien								
Management d'équipe Planning des équipes Suivi de la maintenance								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2457
Intitulé du poste: Responsable secteur piscine								
Management d'équipe Planning des équipes Suivi des interventions								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2458
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2459
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2460

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2461
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2462
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2463
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2464
Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs								
Gestion des équipements sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2465
<p>Intitulé du poste: Marville Agent-e technique des équipements sportifs Gestion des équipements sportifs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2466
<p>Intitulé du poste: 19-58 Chargé-e de projets en santé publique Raison d'être du poste : Contribuer à la définition, à l'évolution, à la mise en place et au développement des projets de santé publique du service et en particulier ceux du bureau actions de santé publique transversales, dans un objectif de réduction des inégalités de santé: programme départemental bucco-dentaire, appel à projet associatif prévention insertion santé, santé sport, Contrats Locaux de Santé ... Missions principales ? Piloter la mise en place des nouvelles mesures bucco dentaires dans ses aspects opérationnelles et stratégiques en lien avec les autres directions de la collectivité et les partenaires extérieurs : proposer des orientations, assurer la mise en œuvre de la programmation du bus dentaire sur le département, des actions hors les murs notamment avec les unités dentaires mobiles , assurer leur suivi et l'évaluation ? Animer le programme départemental bucco - dentaire dans ses aspects stratégiques et opérationnel avec la responsable du bureau et l'équipe : piloter des outils de suivi et d'analyse , participer à l'appel à projet bucco- dentaire, proposer des orientations de communications stratégiques et scientifiques et s'assurer de leur mise en œuvre afin de valoriser l'action du Département en santé bucco et en lien avec le pole appui de pilotage de service. ?Accompagner avec l'équipe du bureau la mise en œuvre auprès des partenaires des actions de prévention et de promotion de la santé bucco-dentaire et piloter la mise en œuvre des actions collectives au niveau local en fonction des besoins spécifiques en articulation avec les Contrats Locaux de Santé 3 dont le Département est co-signataire ?Développer en lien avec les partenaires des projets d'éducation pour la santé bucco-dentaire et de démarche participative en santé, notamment auprès des jeunes enfants et de leurs parents, des personnes âgées, des personnes handicapées et des personnes en insertion avec une attention particulière aux publics les plus vulnérables et éloignés des dispositifs de santé bucco-dentaire ? Participer à l'animation de l'appel à projet prévention insertion santé en direction des associations ?Etre force de proposition sur les axes stratégiques d'autres dossiers transversaux au sein de la collectivité, en lien avec l'actualité : Contrats locaux de santé 3, santé sports, etc</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2467

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-97 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2468
<p>Intitulé du poste: 19-101 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-2469
<p>Intitulé du poste: 19-112 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2470
<p>Intitulé du poste: 19-119 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2471

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e d'études</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau études, vous pilotez des études de projets de travaux (neufs, réhabilitation, transport et branchements) concernant le réseau SIAAP et département , visitable ou non à travers toutes les phases d'élaboration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2472
<p>Intitulé du poste: Ingénieur-e d'études sur la pathologie des ouvrages</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau de la gestion patrimoniale, vous assurez la préparation, l'organisation et le suivi des programmes d'études. Vous l'assistez sur un plan technique et financier et vous participez à la réflexion et à la définition des enjeux stratégiques et opérationnels au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2473
<p>Intitulé du poste: PRÉVENTEUR-TRICE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL</p> <p>En binôme avec une autre préventrice, conseiller les directions dans la prévention des risques psychosociaux, accompagner des collectifs de travail et mener des entretiens sur les situations complexes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2474
<p>Intitulé du poste: PRÉVENTEUR-TRICE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL</p> <p>En binôme avec une autre préventrice, conseiller les directions dans la prévention des risques psychosociaux, accompagner des collectifs de travail et mener des entretiens sur les situations complexes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2475
<p>Intitulé du poste: PRÉVENTEUR-TRICE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL</p> <p>En binôme avec une autre préventrice, conseiller les directions dans la prévention des risques psychosociaux, accompagner des collectifs de travail et mener des entretiens sur les situations complexes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2476
<p>Intitulé du poste: 19-118 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2477
<p>Intitulé du poste: Chargé-e d'études Qualité des eaux</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau qualité des eaux, vous gérez les études contribuant à la caractérisation des flux et des pollutions par temps sec dans les réseaux départementaux, depuis leur définition jusqu'à leur valorisation et gérer l'activité des interventions sur les pollutions accidentelles</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2478
<p>Intitulé du poste: 19-116 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2479
<p>Intitulé du poste: 19-120 Chef-fe de cuisine logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2480

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-121 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2481
<p>Intitulé du poste: 19-122 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-2482
<p>Intitulé du poste: 19-105 Agent-e d'accueil – Logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2483
<p>Intitulé du poste: 19-84 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2484
<p>Intitulé du poste: 19-123 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2485
<p>Intitulé du poste: 19-125 Cuisinier-ère en restauration scolaire</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ère participe à la confection de repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2486
<p>Intitulé du poste: Chef de l'équipe vieille mer</p> <p>Suivre et contrôler l'état du patrimoine et des équipements dans le domaine de l'entretien des bassins de retenues et de leur environnement, en coordination avec sa hiérarchie. Organiser l'activité de son équipe et lui apporter un soutien technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2487
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe branchement</p> <p>Vérification de la conformité des raccordements aux réseaux d'assainissement départementaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2488
<p>Intitulé du poste: Assistant RH</p> <p>Assurer en binôme avec un deuxième assistant et sous la responsabilité du chef de bureau, la gestion locale du personnel de la Direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2489

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet politique de la ville</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle politique de la ville et accès au droit, vous élaborez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la Ville contractualisés avec l'Etat et les autres partenaires sur les quartiers prioritaires de Montreuil. Vous mettez ainsi en œuvre les orientations stratégiques du contrat de ville en assurant une veille territoriale sur les besoins des habitants. Vous pilotez et animez la programmation des actions dans le cadre des différents dispositifs (CDV, FIPD, VVV, CLAS) en lien avec les services de l'Etat. Vous accompagnez les porteurs de projet et suivez les actions financées dans ce cadre. Vous contribuez au développement de la dynamique associative tout en veillant à la mobilisation du droit commun. Vous veillez également au bon fonctionnement du conseil citoyen et à sa participation aux instances de pilotage du contrat de ville, en lien avec la ville et l'animateur des conseils citoyens d'Est ensemble. Vous serez l'interlocuteur.trice des élus et de la direction dans la déclinaison des orientations stratégiques et vous participerez aux temps de travail techniques réguliers avec les autres chefs de projets politique de la ville. Vous animez au niveau territorial une thématique du contrat de ville (Culture). Vous suivez les ressources financières allouées au titre des actions suivies et préparez les éléments nécessaires aux versements des subventions en lien avec un gestionnaire administratif et financier. Vous participez à la définition et au suivi d'indicateurs financiers géo localisés. Enfin, vous venez en appui des projets transversaux portés par le Pôle Politique de la Ville et accès au Droit.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2490
<p>Intitulé du poste: Responsable d'une maison de l'emploi</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle « animation territoriale de l'emploi » au sein de la direction de l'emploi et de la cohésion sociale, Vous organisez, planifiez et animez l'activité de la maison de l'emploi en lien avec les structures hébergées (associations services publics œuvrant dans le champs de l'emploi et de l'insertion), et à ce titre vous vous assurez du respect des règles et des procédures de fonctionnement. Vous aurez en charge le management de la maison de l'emploi de Bagnolet et vous encadrerez 3 agents. Vous êtes garant de la qualité d'accueil des usagers. Vous préparez et animez les comités techniques et de pilotage en lien avec votre activité. Vous rédigez le projet de service et les bilans d'activité semestriels et annuels de la maison de l'emploi et contribuez à ceux de la direction. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des acteurs de l'emploi, de l'insertion et de la formation ainsi que des élus du territoire. Vous êtes l'interlocuteur des directions ressources (bâtiments, moyens généraux, service informatique et communication) dans la gestion quotidienne de l'équipement. En qualité de référent territorial pour Bagnolet et Montreuil, vous participez à la définition de la stratégie de la direction et vous assurez sa mise en œuvre sur les villes dont vous avez la charge. Vous animez le réseau des acteurs de l'emploi sur le territoire, vous contribuez à la synergie et à la cohérence des projets et des événements emploi et formation en lien les villes. Vous répondez à des appels à projets et effectuez des demandes de subvention en lien avec la responsable de pôle.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2491

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet politique de la ville</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle politique de la ville et accès au droit, vous élaborez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la Ville contractualisés avec l'Etat et les autres partenaires sur les quartiers prioritaires de Montreuil. Vous mettez ainsi en œuvre les orientations stratégiques du Contrat de ville en assurant une veille territoriale sur les besoins des habitants et en animant une équipe-projet de partenaires locaux. Vous pilotez et animez la programmation des actions dans le cadre des différents dispositifs (CDV, FIPD, VVV...) en lien avec les services de l'Etat, et veillez à leur cohérence avec les actions du Programme de réussite éducative et de l'Atelier santé ville. Vous accompagnez les porteurs de projet en partenariat avec les services de la Ville et suivez les actions financées dans ce cadre. Vous contribuez au développement de la dynamique associative tout en veillant à la mobilisation du droit commun. Vous veillez également au bon fonctionnement du conseil citoyen et à sa participation aux instances de pilotage du Contrat de ville, en lien avec la Ville et l'animateur des conseils citoyens d'Est ensemble. Vous serez l'interlocuteur.trice des élus et de la direction dans la déclinaison des orientations stratégiques et vous participerez aux temps de travail techniques réguliers avec les autres chefs de projets politique de la ville. Vous apporterez également votre expertise de territoire sur les projets d'Est ensemble en lien avec les QPV, et contribuerez localement à l'articulation du volet social de la politique de la ville avec les volets urbain et emploi développement économique. Vous animez au niveau territorial une thématique du contrat de ville (Culture). Vous suivez les ressources financières allouées au titre des actions suivies et préparez les éléments nécessaires aux versements des subventions en lien avec un gestionnaire administratif et financier. Vous participez à la définition et au suivi d'indicateurs financiers géo localisés. Enfin, vous venez en appui des projets transversaux portés par le Pôle Politique de la Ville et accès au Droit.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2492
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du Secteur Assistance au sein du Pôle Infrastructure et Assistance de Proximité, vous préparez et configurez les matériels en vue de leur installation et de leur utilisation. Vous intervenez sur l'ensemble des équipements du Territoire pour résoudre les éventuels pannes et dysfonctionnements. Votre relation à l'utilisateur vous permet de proposer les améliorations nécessaires. Principales missions techniques : • Prévoir les besoins en matériels et fournitures, • Installer, désinstaller et mettre à jour les systèmes d'exploitation, les logiciels, terminaux et les utilitaires, • Installer, déménager, mettre au rebut les matériels et câbles, • Procéder aux brassages des réseaux, • Réaliser des maquettes techniques et rédiger les procédures techniques, • Mettre à jour la base de connaissances, les outils de helpdesk et d'inventaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2493

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du Secteur Assistance au sein du Pôle Infrastructure et Assistance de Proximité, vous préparez et configurez les matériels en vue de leur installation et de leur utilisation. Vous intervenez sur l'ensemble des équipements du Territoire pour résoudre les éventuels pannes et dysfonctionnements. Votre relation à l'utilisateur vous permet de proposer les améliorations nécessaires. Principales missions techniques : • Prévoir les besoins en matériels et fournitures, • Installer, désinstaller et mettre à jour les systèmes d'exploitation, les logiciels, terminaux et les utilitaires, • Installer, déménager, mettre au rebut les matériels et câbles, • Procéder aux brassages des réseaux, • Réaliser des maquettes techniques et rédiger les procédures techniques, • Mettre à jour la base de connaissances, les outils de helpdesk et d'inventaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2494
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du Secteur Assistance au sein du Pôle Infrastructure et Assistance de Proximité, vous préparez et configurez les matériels en vue de leur installation et de leur utilisation. Vous intervenez sur l'ensemble des équipements du Territoire pour résoudre les éventuels pannes et dysfonctionnements. Votre relation à l'utilisateur vous permet de proposer les améliorations nécessaires. Principales missions techniques : • Prévoir les besoins en matériels et fournitures, • Installer, désinstaller et mettre à jour les systèmes d'exploitation, les logiciels, terminaux et les utilitaires, • Installer, déménager, mettre au rebut les matériels et câbles, • Procéder aux brassages des réseaux, • Réaliser des maquettes techniques et rédiger les procédures techniques, • Mettre à jour la base de connaissances, les outils de helpdesk et d'inventaire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2495

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'administration général</p> <p>Vous assurez l'encadrement du pôle "Conseil municipal" (2 agents) et du pôle "assurances actes, courrier" (5 agents, 3 permanents et 2 renforts) Vous gérez les assurances de la collectivité, en veillant au renouvellement périodique des contrats assurances de la ville, à leur bonne adaptation économique et technique aux problématiques municipales, en suivant l'exécution financière des contrats, en conseillant les services dans la mise au point des dossiers de sinistre, en effectuant les déclarations, en assistant aux expertises pour défendre les intérêts de la Commune, et en obtenant le règlement financier des dossiers individuels Vous garantes le bon fonctionnement des régies municipales en lien avec la Recette municipale et la Direction des Affaires Financières (DAF), et veillez à la bonne tenue de celles-ci (rédaction des arrêtés de régie, modification ou actualisation des régies existantes), vous conseillez et formez les régisseurs (cautionnement, notamment), suivez les procédures de mise en débit, rationalisez les régies et établissez des tableaux de bord en lien avec la DAF Vous suivez l'élaboration des actes administratifs municipaux (arrêtés et décisions du maire), et assurez la programmation, la préparation, le déroulement juridique et institutionnel, et les suites de toutes les séances du Conseil municipal Vous conduisez une veille juridique, réglementaire et technologique sur toutes les missions relevant du poste Vous établissez et suivez le planning des absences de la Direction, préparez et exécutez le budget d'une partie de la Direction et assurez le paiement des dépenses, l'encaissement des recettes. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances solides de l'environnement des collectivités locales • Maîtrise des règles, de la nomenclature et des procédures de la comptabilité publique • Connaissances des procédures et de la gestion des assurances et le traitement des sinistres • Fortes capacités managériales • Capacité à travailler en équipe et avec l'ensemble des services et partenaires • Maîtrise des outils informatiques, ainsi que des supports et techniques d'information et de communication.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-2496
<p>Intitulé du poste: Sage-Femme échographiste</p> <p>Assurer le suivi et l'accompagnement de la femme enceinte (et du couple), dans le cadre notamment de la réalisation des actes échographiques de surveillance, tout au long de la grossesse. • Suivi et accompagnement des femmes et des couples, tout au long de la grossesse • Réalisation des échographies obstétricales • Information, conseils et orientation en lien avec les situations spécifiques des patientes Secondaires : • Participation à la réflexion sur l'amélioration des pratiques et des accompagnements des patientes</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2497
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance spécialisé</p> <p>Les missions sont: -Gérer les installations ou réparations des mobiliers de propreté. -Gérer et entretenir du haut du quai de transfert des déchets des services municipaux -Suivre des inventaires du mobilier urbain -Collecter des papiers de bureau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2498
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale logement</p> <p>En lien avec un autre agent travailleur social spécialisé Logement et sous l'autorité de la chef de Service : Assurer un suivi social spécialisé auprès des familles présentant un impayé de loyer de plus de 2 mois, ou ayant reçu une assignation auprès du tribunal d'instance, afin de proposer des solutions adaptées à chaque cas individuel permettant d'enrayer la problématique d'impayé et d'éviter la poursuite de la procédure d'expulsion.</p> <p>Travailler sur la prévention des expulsions en effectuant les enquêtes sociales demandées par la sous-préfecture lors de la réquisition de la force publique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2499
<p>Intitulé du poste: 19-050 Juriste - acheteur</p> <p>Au sein du Service Commande Publique de la Direction de l'Administration Générale et sous l'autorité du Chef de Service, l'agent a pour mission la passation et le suivi des contrats de la commande publique. Il participe à l'élaboration de la stratégie achats de la collectivité</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2500
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service emploi et compétences</p> <p>L'adjoint au chef de service emploi et compétences participe à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2501
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de DGA</p> <p>l'assistant(e) de DGA assure le secrétariat et l'accueil téléphonique et physique du DGA il assure la gestion de l'agenda et la gestion administrative (notes - comptes rendus...) et l'organisation logistique de l'activité (exemple: préparation de réunions...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2502
<p>Intitulé du poste: chef de projets</p> <p>Suivre et coordonner l'ensemble des projets applicatifs du portefeuille intervention en assistance à maîtrise d'ouvrage et en maîtrise d'œuvre</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2503
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de service entretien et propreté urbaine des espaces publics</p> <p>l'adjoint au chef de service de l'entretien des espaces publics et cadres de vie intègre les attentes et les orientations municipales notamment en matière d'environnement</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2504
<p>Intitulé du poste: chef de service entretien et propreté urbaine des espaces publics</p> <p>l'adjoint au chef de service de l'entretien des espaces publics et cadres de vie intègre les attentes et les orientations municipales notamment en matière d'environnement</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2505
<p>Intitulé du poste: Chef de service des relations publiques</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Relations et Manifestations Publiques, le chef de service des relations publiques est chargé de l'organisation générale et de la conception des réceptions municipales, du suivi des demandes de salles et de matériel, de la gestion des salles Nilès et du salon d'honneur, de l'accueil des événements et de la gestion du fichier personnalités.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2506
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR</p> <p>Chauffeur de car</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2507
Intitulé du poste: Directeur alsh Directeur alsh								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2508
Intitulé du poste: Agent du véhicule d'interventions rapides <ul style="list-style-type: none"> • Général Organise le travail du VIR, dans sa partie technique et administrative, dans le cadre de l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité, au regard du respect des orientations municipales. Missions de « patrouille », signalements, prévention des dégradations de l'espace public et interventions d'urgence Constitution de tableaux de bord mensuels Participation à l'élaboration des outils de communication (visite de quartiers, article presse municipale...) • Travaux de mise en sécurité Mise en sécurité suites aux dégradations sur la voirie Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie • Entretien propreté de l'espace public Collecter tous les dépôts sauvages de faible volume et interventions de nettoyage ponctuel Enlever l'affichage sauvage ou autres éléments (sur les mobiliers de la ville tels que potelets, barrières, candélabres, etc., ou sur tout autre support) Dégraissage • Entretien du mobilier urbain et de la signalisations verticale et horizontale Réalisation des travaux de mise en sécurité et de dépose : potelets, barrières bancs, poubelles... Mettre en œuvre les peintures et marquage au sol • Travaux de maçonnerie, de petit génie civil d'espaces verts dans le cadre du petit entretien • Viabilité hivernale Salage en cas de verglas et neige, sur les voies, devant les accès des services publics • Entretien des engins et du matériel d'exploitation • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DGST tous corps d'état en cas de nécessité de service 								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2509
Intitulé du poste: Infirmière Assurer les soins infirmiers, prendre en charge les urgences, exécuter les divers prélèvements, dans les Centres Municipaux de santé								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2510

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent parcours</p> <p>le référent parcours assurera les missions suivantes : ? Accompagnement : - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2-12 ans) en lien avec les familles et les partenaires. - Participer à la construction et la mise en place de parcours de réussite individualisé. - Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels. - Accompagnement éducatif au sein de la structure ? Lien avec les familles - Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées. - Contribuer à une meilleure identification des besoins sociaux éducatifs des familles. - Favoriser le lien et la communication entre les familles, les structures et les institutions. ? Interlocuteur des acteurs de terrain - Etre l'interface entre l'enfant, la famille, l'école et les autres partenaires concernés (assistantes sociales, associations, travailleurs sociaux).</p> <p>Profil - Titulaire d'un diplôme d'Etat : moniteur éducateur, assistante social ou conseillère en économie sociale et familiale - Expérience souhaitée dans 'accompagnement d'enfants et familles Capacités requises : - Maîtrise de l'environnement du secteur social, éducatif et scolaire - Connaissance sur le développement de l'enfant, de l'adolescent et des mécanismes relationnels des familles - Connaissance des dispositifs éducatifs, d'aide à la scolarité et du soutien à la parentalité - Capacité à travailler en équipe - Maîtrise de la conduite d'entretiens - Aptitude à l'accueil et la prise en charge des publics difficiles et/ou en difficultés - Maîtrise de l'outil informatique - Discrétion professionnelle ENVIRONNEMENT DU POSTE : Lieu : 6, place de l'hôtel de Ville/ 27, allée Marcel Paul 93700 DRANCY Horaires : 35h - Déplacement possibles (récupérer les enfants à la sortie de l'école) - Flexibilité des horaires en fonction des événements organisés dans le cadre des missions</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2511
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUNLIQUE</p> <p>RELEVÉ DES INFRACTIONS INFORMATIONNELLES PRÉVENTIVE AUX ADMINISTRÉS DES RÉGLEMENTATIONS EN VIGUEUR SUR LES VOIES PUBLIQUES ET NOTAMMENT DES ZONES BLEUES SAISIES DES DONNÉES INFORMATIQUES RELATIVES AUX AMENDES FORFAITAIRES ALERTE EN TEMPS REEL DE TOUR ÉVÉNEMENT IMPORTANT OU DANGEREUX LE RESPONSABLE DE PÔLE LE CHEF DE POSTE DE POLICE MUNICIPALE OU LE DIRECTEUR DE SERVICE</p>								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2512

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent parcours</p> <p>le référent parcours assurera les missions suivantes : ? Accompagnement : - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2-12 ans) en lien avec les familles et les partenaires. - Participer à la construction et la mise en place de parcours de réussite individualisé. - Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels. - Accompagnement éducatif au sein de la structure ? Lien avec les familles - Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées. - Contribuer à une meilleure identification des besoins sociaux éducatifs des familles. - Favoriser le lien et la communication entre les familles, les structures et les institutions. ? Interlocuteur des acteurs de terrain - Etre l'interface entre l'enfant, la famille, l'école et les autres partenaires concernés (assistantes sociales, associations, travailleurs sociaux).</p> <p>Profil - Titulaire d'un diplôme d'Etat : moniteur éducateur, assistante social ou conseillère en économie sociale et familiale - Expérience souhaitée dans 'accompagnement d'enfants et familles Capacités requises : - Maîtrise de l'environnement du secteur social, éducatif et scolaire - Connaissance sur le développement de l'enfant, de l'adolescent et des mécanismes relationnels des familles - Connaissance des dispositifs éducatifs, d'aide à la scolarité et du soutien à la parentalité - Capacité à travailler en équipe - Maîtrise de la conduite d'entretiens - Aptitude à l'accueil et la prise en charge des publics difficiles et/ou en difficultés - Maîtrise de l'outil informatique - Discrétion professionnelle ENVIRONNEMENT DU POSTE : Lieu : 6, place de l'hôtel de Ville/ 27, allée Marcel Paul 93700 DRANCY Horaires : 35h - Déplacement possibles (récupérer les enfants à la sortie de l'école) -</p> <p>Flexibilité des horaires en fonction des événements organisés dans le cadre des missions afférés aux fonctions</p>								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2513
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement territorial</p> <p>Suivi des projets métropolitains du territoire en lien avec les partenaires (JO 2024, gare TEN, ligne 17 dew métro) - En charge de la révision générale du PLU, en lien avec l'EPT Paris Terres d'Envol - Supervision de l'agent instructeur droit des sols et assurer la gestion quotidienne de la Direction (permis de construire, déclaration préalable de travaux, autorisation de travaux) - Appui et Conseil aux Elus - Veille juridique - Taches administratives - Accueil et Conseil du Public - Suivi des contentieux</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2514
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Assurer l'entretien et le suivi du matériel Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2515
<p>Intitulé du poste: 20-20 Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à quatre ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial. Il est susceptible d'assurer ses missions sur l'ensemble des structures petite enfance de la ville.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2516
<p>Intitulé du poste: 20-21 Agent d'entretien restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site ou il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2517
<p>Intitulé du poste: 20-19 Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>Sous l'autorité du chef de la police municipale et de ses adjoints et au sein d'un service de 58 agents dont 31 policiers municipaux, vous assurez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2518
<p>Intitulé du poste: 18-113 Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Au sein de la Direction du CCAS et de la Vie sociale et sous l'autorité de la responsable du Pôle social, vous êtes chargé(e) d'assurer au sein d'une équipe polyvalente les missions d'accueil, d'information et d'orientation des usagers. Vous instruisez les dossiers d'aides légales et extra-légales et êtes amené(e) à dispenser information et formation dans tous les domaines de la vie quotidienne.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2519

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PG/KT AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2520
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Pilote l'organisation et dirige l'ensemble des services techniques en cohérence avec les orientations politiques et en lien avec l'aménagement et/ou le développement territorial et l'urbanisme. Assure la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la Ville et garantit la politique d'optimisation des moyens et ressources. Impulse et conduit les projets stratégiques								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2521
Intitulé du poste: chargé de mission conseil municipal des enfants et conseil des sages ? Animer le Conseil municipal des enfants (organisation des élections, coordination et suivi des commissions et séances plénières, élaboration et gestion des projets, ...) ? Animer le Conseil des sages (organisation des séances plénières et suivi des travaux des commissions) ? Analyser la faisabilité technique et financière des projets proposés par le Conseil des sages et le Conseil municipal des enfants ? Piloter le cycle de conférences de l'Université du temps libre destinée aux séniors noiséens (définition des contenus, choix des prestataires, des conférenciers, gestion logistique, organisationnelle, administrative et financière) ? Participer à la création et à la mise en place d'un « Conseil des jeunes »								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2522
Intitulé du poste: Chef du service actions à la population ? Proposer et mettre en œuvre un projet de service reposant sur le développement de la polyvalence des agents ? Etre force de proposition dans le domaine des actions à la population ? Piloter et manager le service composé d'une trentaine de collaborateurs ? Organiser les activités du service : gestion de l'accueil et de l'information du public, mise à jour des listes électorales, gestion des élections, organisation du recensement de la population, des cérémonies... ? Assurer la gestion administrative et financière du service ? Garantir le respect des procédures, sécuriser les actes administratifs et juridiques du service et veiller à l'application des évolutions législatives et réglementaires ? Accompagner le processus de certification « accueil » et son évolution ? Dynamiser l'action du service par une organisation optimale des conditions d'accueil ? Diffuser, expliquer et accompagner les agents pour la mise en œuvre des nouvelles dispositions et leur mise en application (notes de service, réunions internes, fiches de procédure, compte-rendu, ...) ? Reporting après analyse des statistiques de fréquentation du service ? Préparation, actualisation et simplification des informations accessibles au public en matière de demandes administratives								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2523
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2524
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2525
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2526
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de quartier, vous serez chargé(e) de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Dans ce cadre, vous participez également à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters .</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2527

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accueil entretien équipement sportif</p> <p>- Assure la responsabilité de l'équipement et prend toutes les dispositions pour en garantir la sécurité - Accueil du public. - Entretien et nettoyage des équipements sportifs, des abords et espaces verts. - Surveillance des aires d'évolution sportive, des leurs annexes et des abords. -Contrôle du bon usage de l'équipement et de son matériel. - Tenue des cahiers de fréquentations et de doléances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2528
<p>Intitulé du poste: Responsable des animations jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service Jeunesse, vous êtes chargé(e) d'organiser et de gérer les animations Jeunesse.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2529
<p>Intitulé du poste: animateur ludothèque</p> <p>Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2530
<p>Intitulé du poste: Agent technique régie électricité</p> <p>Intervenir rapidement sur tous les dysfonctionnements relevant de la responsabilité de la régie. Maintenance des bâtiments communaux. Exécution de petits chantiers d'ordre électriques. Travaux de mise en conformité électrique. Réaliser des diagnostics et contrôles des équipements relevant de sa spécialité. Recherche de panne sur installation électrique.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2531
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2532
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2533
<p>Intitulé du poste: gardien de parc</p> <p>- Assurer l'ouverture et la fermeture des parcs et squares • Information des usagers sur les horaires d'ouverture et de fermeture des espaces • S'assurer du bon état des sites avant l'ouverture au public • Veiller à la sortie du public avant la fermeture - Assurer la sécurité et la tranquillité des usagers par une présence active • Surveillance des aires de jeux et terrains de proximité • Assurer une médiation en cas de conflit • Faire appel aux partenaires (police, médiateurs...) en cas de besoin • Assurer une présence active sur l'espace public par des tournées en VTT - Veiller au respect du règlement intérieur des parcs et jardins • Assurer un rappel à l'ordre/à la règle en cas de non respect du règlement • Verbaliser les usagers en cas de violation répétée et/ou particulièrement sérieuse du règlement S'intégrer au partenariat mis en place pour la tranquillité sur l'espace public • Compte-rendu / signalements adressés à la direction en cas d'incident • Contacts et transmission d'informations avec les agents présents sur l'espace public (jardiniers, police municipale et nationale, médiateurs...) 4</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2534
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2535

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2536
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2537
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2538
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2539
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2540

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2541
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe restauration/entretien</p> <p>Le (la) chef d'équipe organise le temps de la restauration scolaire et périscolaire . Il (elle) veille à la maintenance de l'hygiène de l'école et du centre de loisirs. Il (elle) encadre le personnel mis à disposition pour les missions Entretien et Restauration. Il (elle) organise le travail des agents placés sous son autorité et veille au bon déroulement des différentes opérations. Il (elle) est l'interface entre le directeur d'école et le responsable centre de loisirs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2542
<p>Intitulé du poste: gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2543
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2544
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2545
Intitulé du poste: Chauffeur Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2546
Intitulé du poste: Agent de la Régie Voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2547
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien ds locaux communaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2548
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et budgétaire Elaboration de l'ensemble des documents budgétaires (BP, BS, DM, CA) et leurs annexes pour la commune, saisie et validation des crédits budgétaires, Exécution de l'ensemble des tâches de la chaîne comptable pour l'ensemble des dépenses d'investissement et les emprunts, Suivi administratif et financier des marchés en collaboration avec la Direction de la commande publique et le pôle administratif de la DST, Mise à jour et suivi de l'inventaire et de l'état de l'actif Elaboration et mise à jour de tableaux de bord de suivi budgétaire, Préparation et exécution des opérations de fin d'exercice et des mouvements d'ordre Participation active à l'administration du logiciel de gestion financière (gestion des utilisateurs, des droits d'accès et des circuits de visas)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2549

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des Elus</p> <p>Assistance et conseil aux élus Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables Préparation des actes d'état civil et rédaction des délibérations et arrêtés du Maire Animation et développement des partenariats Accueil et renseignement de la population Gestion des équipements municipaux Management opérationnel des services Animation et pilotage des équipes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2550
<p>Intitulé du poste: MEDITRICE CHERCHEUR</p> <p>Acteur à la fois éducatif et culturel, le médiateur de la Maison de la Philo est chargé de l'animation de pratiques philosophiques, de médiation auprès de tous les publics et de soutien dans la gestion organisationnelle et administrative de la Maison de la Philo. En collaboration avec les membres des Services du Pôle Population, il assure la mise en place d'activités philosophiques accessibles à tous, centrées sur le débat et la réflexion. Il anime les diverses activités et se trouve dans une relation constante avec le public, avec lequel il assure un dialogue respectueux et chaleureux. La Maison de la philo, bien qu'implantée sur la ville depuis quelques années, est un dispositif expérimental : le médiateur doit donc veiller au caractère innovant des démarches tout en étant attentif à leur évaluation par les participants, les habitants, les partenaires et les collaborateurs</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2551
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil billetterie administration</p> <p>Sous l'autorité de la responsable des affaires culturelles, au sein de l'équipe de l'équipement Le Pavillon, et en lien avec les autre secteurs d'activités, il/elle a pour mission principales : - Gestion de la billetterie - Accueil du public - Administration</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2552

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) : L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile · Accompagner les personnes en fin de vie, · Eduquer, aider et effectuer la toilette des personnes âgées · Surveiller les 14 besoins fondamentaux, · Aider à la mobilisation et aux transferts. · Donner ou s'assurer de la prise du traitement PEROS sous délégation de l'infirmière du service. · Surveiller les constantes, · Informer et éduquer le patient et son entourage sur les soins et les conduites à tenir, · Sensibiliser le patient et son entourage aux services d'aide à la personne, · Effectuer les transmissions écrites et orales, · Tenir à jour les dossiers de soins, · Participer à la formation des stagiaires. Partenariat · Les personnes soignées, · Les aidants familiaux, · Les auxiliaires de vie des associations et du CCAS, · Le secteur libéral : infirmières, médecins, kinésithérapeutes, ... · Les autres auxiliaires, · Elèves infirmières et élèves aides soignantes Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile · Contribuer et participer aux réunions hebdomadaires, · Programmer les tournées selon un planning établi par l'infirmière coordinatrice, · Transmettre des informations sur les personnes suivies · Participer au rangement des locaux. Partenariat · Les autres auxiliaires de soins, · L'infirmière. Autres tâches ponctuelles · Participer à des tâches administratives, · Amener des examens au laboratoire, · Effectuer des achats pour le service, · Rendre visite aux patients hospitalisés, · Aller chercher les médicaments des patients à la pharmacie dans l'urgence. Partenariat · Les personnes soignées, · Les autres auxiliaires de soins, · L'infirmière.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2553
<p>Intitulé du poste: référent éducatif</p> <p>Fonction: Au sein de l'équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de projets du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local, le référent éducatif aura pour missions : Mission 1 : Accompagnement et évaluation des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif Activités Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les parents et les autres acteurs éducatifs Travailler en lien avec les assistantes sociales scolaire Organiser et veiller à la mise en place effective des actions individuelles proposées Participer à l'évaluation du parcours individualisé et du programme de réussite éducative Mission 2 : Participation à des instances de suivi et de repérage Activités Assurer le lien entre la famille et l'école Suivre les dossiers individuels des enfants en grande difficulté et de veiller à la cohérence entre les différents partenaires Entretien le partenariat avec les différents champs de la politique de la ville, les travailleurs sociaux de la ville, du Conseil départemental et les associations. Rédiger et proposer à la hiérarchie les outils et indicateurs d'évaluation nécessaire au suivi des parcours. Veiller au respect de la charte de confidentialité Mission 3 : Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoire Activités Contribuer à la mise en place de projets collectifs, en lien avec les parcours individualisés Participer aux réflexions collectives en lien avec la Santé, le décrochage scolaire et la Parentalité Participer aux réunions des différents partenaires en lien avec la culture, les sports et les loisirs</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2554

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2555
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2556
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2557
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2558
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL								
PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2559

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL								
PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2560
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL								
PM								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2561
Intitulé du poste: qualicien d'office								
Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2562
Intitulé du poste: agent chargé de la logistique (M-M)								
Sous l'autorité du responsable de l'unité logistique manutention, vous serez chargé d'assurer les opérations de manipulation, de portage et de déplacement ou de chargement de différents matériels ou objets (meubles, barrières, chaises, estrades ou autres). Vous adapterez les conditions de manipulation aux différents matériels (poids, encombrement, fragilité).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2563

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe électricité</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe d'électriciens, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Mise en conformité des installations électriques, - Changer les matériels et appareillages vétustes ou défectueux, - Optimiser les installations en fonction des puissances souscrites, - Maintenance des installations électriques, - Assurer l'entretien préventif et curatif sur les équipements techniques des bâtiments, - Dépanner et réparer des installations électriques, éclairages de secours, - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance d'origine électrique, - Sécuriser l'installation et prendre les mesures conservatoires, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité de l'équipe en concertation avec le magasin, - Positionner et équiper une armoire électrique provisoire, - Procéder aux tests préliminaires à la mise en service de l'installation ou de l'équipement électrique, - Contrôler et vérifier les équipements, installations et matériels, - Rendre compte du niveau d'avancement de l'intervention (soldé, commande pièces...) en utilisant le logiciel de gestion (pour la traçabilité des interventions, les commandes de fournitures au magasin et l'affectation des heures et des fournitures par ensemble immobilier), - Rendre compte au responsable des ateliers de l'état des installations, - Gérer les fournitures, matériels, équipements et locaux mis à votre disposition.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2564
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe électricité</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe d'électriciens, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Mise en conformité des installations électriques, - Changer les matériels et appareillages vétustes ou défectueux, - Optimiser les installations en fonction des puissances souscrites, - Maintenance des installations électriques, - Assurer l'entretien préventif et curatif sur les équipements techniques des bâtiments, - Dépanner et réparer des installations électriques, éclairages de secours, - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance d'origine électrique, - Sécuriser l'installation et prendre les mesures conservatoires, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité de l'équipe en concertation avec le magasin, - Positionner et équiper une armoire électrique provisoire, - Procéder aux tests préliminaires à la mise en service de l'installation ou de l'équipement électrique, - Contrôler et vérifier les équipements, installations et matériels, - Rendre compte du niveau d'avancement de l'intervention (soldé, commande pièces...) en utilisant le logiciel de gestion (pour la traçabilité des interventions, les commandes de fournitures au magasin et l'affectation des heures et des fournitures par ensemble immobilier), - Rendre compte au responsable des ateliers de l'état des installations, - Gérer les fournitures, matériels, équipements et locaux mis à votre disposition.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2565
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe plomberie - chauffage</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : Missions : - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe de plombiers-chauffagistes, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité de l'équipe en concertation avec le magasin, - Dépanner et réparer les installations, - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance, - Sécuriser l'installation et prendre les mesures conservatoires, - Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2566
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe plomberie - chauffage</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : Missions : - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Encadrer l'équipe de plombiers-chauffagistes, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées à l'équipe, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité de l'équipe en concertation avec le magasin, - Dépanner et réparer les installations, - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance, - Sécuriser l'installation et prendre les mesures conservatoires, - Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2567

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe maçonnerie - peinture</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Encadrer l'équipe de maçons et peintres - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées aux équipes, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité des équipes en concertation avec le magasin, - Contrôler l'application de la réglementation et des consignes de sécurité pour la mise en conformité des installations, ainsi que les commissions de sécurité - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance dans les deux corps d'état, - Sécuriser les installations et prendre les mesures conservatoires, - Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2568
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe maçonnerie - peinture</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Encadrer l'équipe de maçons et peintres - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées aux équipes, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité des équipes en concertation avec le magasin, - Contrôler l'application de la réglementation et des consignes de sécurité pour la mise en conformité des installations, ainsi que les commissions de sécurité - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance dans les deux corps d'état, - Sécuriser les installations et prendre les mesures conservatoires, - Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2569

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe maçonnerie - peinture</p> <p>Au sein du service travaux maintenance bâtiments, l'unité travaux ateliers se compose de 26 personnes réparties en 5 ateliers. L'atelier électricité comprend 3 agents et un responsable d'équipe. Le poste de responsable d'équipe a pour but de faire le lien entre les agents et le responsable d'ateliers. Missions : - Encadrer l'équipe de maçons et peintres - Participer aux travaux d'entretien courant des équipements, - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle, - Répartir et suivre l'avancement des interventions confiées aux équipes, - Contrôler la qualité des travaux effectués, - Suivre et organiser en amont les besoins en matériaux et fournitures nécessaires à l'activité des équipes en concertation avec le magasin, - Contrôler l'application de la réglementation et des consignes de sécurité pour la mise en conformité des installations, ainsi que les commissions de sécurité - Localiser et diagnostiquer une panne ou une défaillance dans les deux corps d'état, - Sécuriser les installations et prendre les mesures conservatoires, - Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2570
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F</p> <p>Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en œuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2571
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F</p> <p>Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en œuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2572

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2573
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participer à la conception et mettre en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. . Gérer la sonorisation et éclairage de concerts, de spectacles, de conférences et de tous les événements communaux en salle et en extérieur. . Aménager les salles de spectacles. . Gérer la mise en place et le retrait des expositions. . Garantir le respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public. . Assurer le bon fonctionnement et la maintenance du matériel scénique et audiovisuel. . Gérer le remplacement du matériel selon les nécessités. . Gérer l'entretien technique du théâtre G.Brassens</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-08-2574
<p>Intitulé du poste: professeur de trompette</p> <p>Enseignement de trompette Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:40	CIGPC-2019-08-2575
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>Enseignement de violon Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-2576
<p>Intitulé du poste: professeur de hautbois</p> <p>Enseignement de hautbois Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-2577
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de piano Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-2578
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine Enseignement de danse contemporaine Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-2579
Intitulé du poste: professeur de flûte Enseignement de flûte Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-08-2580
Intitulé du poste: professeur de trompette Enseignement de trompette Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-2581
Intitulé du poste: professeur de chorale Enseignement de chorale Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-2582
Intitulé du poste: professeur de clarinette Enseignement de clarinette Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-08-2583
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de piano Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-2584
Intitulé du poste: professeur de trombone Enseignement de trombone Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-08-2585
Intitulé du poste: professeur de batterie Enseignement du de la batterie Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-2586
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de piano Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-2587

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de chant								
Enseignement de chant Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-2588
Intitulé du poste: professeur de danse								
Enseignement de danse Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-2589
Intitulé du poste: professeur de guitare								
Enseignement de guitare Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-2590
Intitulé du poste: professeur de jazz mao								
Enseignement de jazz mao Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2591
Intitulé du poste: Gardien/agent d'entretien d'un site sportif								
Gardiennage et entretien du TENNIS club								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-2592

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2593
<p>Intitulé du poste: Educateur APS</p> <p>Educateur APS au sein du service EJS</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2594
<p>Intitulé du poste: Chargé d'événementiel (H/F)</p> <p>Coordination, organisation et animation des événements et cérémonies municipales (en transversalité avec les services opérationnels et logistiques de la collectivité) Participation à la promotion et à la communication des évènements municipaux Accompagnement des services municipaux organisateurs d'événements</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2595
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2596

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2597
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2598
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2599
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2600
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2601
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2602
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2603

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2604
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2605
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2606
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2607
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2608
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2609
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2610

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2611
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2612
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2613
<p>Intitulé du poste: animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2614
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2615
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2616
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2617

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F)</p> <p>* Animer des groupes d'enfant de 3 à 11-12 ans * Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet Éducatif Territorial * Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles * Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques * Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-2618
<p>Intitulé du poste: Un chef de choeur (H/F)</p> <p>Assurer la mise en oeuvre de l'action chant choral dans les écoles primaire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2619
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur (H/F)</p> <p>Encadrer et animer des activités aquatiques, accueillir et surveiller les différents publics.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2620
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication</p> <p>•Gestion de la communication de la ville Concevoir, proposer et mettre en œuvre la stratégie globale de la communication Conseiller et accompagner les actions spécifiques de l'ensemble des services municipaux ainsi que celles des associations bourgetines •Publications municipales Optimiser les diverses publications réalisées sur la Ville Diversifier et développer les différents supports de communication (affichage, envoi en nombre)</p> <p>•Relations extérieures Gérer et actualiser les bases de données municipales (associations, organismes, syndicats, etc...) Accompagner la présence de la Ville dans les manifestations extérieures. •Evénementiel Organiser et coordonner ou accompagner les différentes manifestations, les cérémonies, les festivités •Site internet Rédiger et mettre à jour le site</p>								
93	Mairie du BOURGET	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2621

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur au service financier</p> <p>Assure sous l'autorité du Maire et du DGS, la mise en œuvre des politiques municipales dans les secteurs budgétaire et financier : •élaboration du budget de la Ville et des budgets annexes (CCAS, Caisses des Ecoles, Assainissement en lien avec l'Etablissement Public Territorial), •élaboration des décisions modificatives, •élaboration et vérification des documents budgétaires, •contrôle de l'exécution du budget de la Ville, •tenue à jour de l'actif de la Ville et mise en œuvre des règles comptables inhérentes aux amortissements, •assistance aux services dans la préparation et l'exécution de leurs budgets respectifs, •gestion de la dette et définition du besoin en matière d'emprunt, négociation et contractualisation des prêts destinés à financer une partie des programmes d'investissement, •définition des besoins de trésorerie, négociation, et contractualisation de la ligne de trésorerie, •participation à l'élaboration des décisions et délibérations relatives aux activités du service Financier. •suivi de l'exécution des compétences transférées à l'Etablissement Public Territorial (Assainissement, Ordures ménagères, Politique de la ville, aménagement...) •suivi des demandes de subvention, de leur réalisation pour les différentes opérations de travaux et d'investissement, •suivi de l'exécution financière des marchés publics en lien avec le service de la commande publique.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2622
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe du pôle social</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice du CCAS et de l'action sociale, l'agent participe, en tant que principal collaborateur, aux projets transversaux ou spécifiques de la direction regroupant les pôles solidarité insertion, petite enfance et sénior. Les connaissances juridiques de l'intéressé(e) permettent à la fois d'assurer la veille juridique, la mise en œuvre de la réglementation en vigueur sur l'ensemble du secteur social et médico-social mais également d'apporter une expertise en matière de légalité des actes administratifs. Plus directement, l'intéressé(e) est responsable du pôle senior. A ce titre, o Il/elle encadre les services du pôle senior : foyer résidence, service animation senior, service de soins infirmiers à domicile, services d'aide à domicile ; o Il/elle assure la gestion financière et budgétaire du pôle senior ; o Il/elle développe le partenariat avec les professionnels locaux en vue de renforcer la coordination gérontologique ; o Il/elle participe à la réflexion en matière de politique sociale à destination des seniors et traduit les orientations politiques en projet de direction et de secteur d'intervention.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-08-2623

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Accueil des familles : - assurer une présence « contenante » et « bienveillante » auprès des adultes et des enfants, - instaurer un climat permettant les échanges, l'écoute et le jeu, - être garant du bon fonctionnement du lieu, du fonctionnement intérieur et de l'éthique de travail ; Installation des espaces propices à l'accueil des enfants et des familles ; Travail d'échanges et d'élaboration entre accueillantes : analyser les problématiques rencontrées par les familles et les postures professionnelles ; Ecriture des bilans annuels en collaboration avec la responsable du LAPE. Participation aux temps d'ateliers : - accompagner les assistantes maternelles et gardes à domicile dans l'élaboration de leur posture professionnelle, - observer les enfants, - travailler en co-animation avec les professionnels du RAM ; Elaboration des actions en commun avec les professionnels du RAM : - observer, écouter et analyser la situation et le discours des professionnels, - assurer des apports théoriques et une articulation avec la pratique, - soutenir les professionnels du RAM dans la compréhension des situations des assistantes maternelles ; Animation et organisation de réunions : - participer à la mise en place des réunions d'information en direction des professionnels de l'accueil individuel, - animer des réunions et groupes de réflexions afin d'analyser d'optimiser les pratiques professionnelles, - participer à la production des écrits professionnels à la demande de la direction de l'action sociale.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-2624
<p>Intitulé du poste: professeur anglais et enseignement artistiques</p> <p>sous l'autorité de la directrice du service culturel, vous aurez en charge l'animation des ateliers culturels</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-2625
<p>Intitulé du poste: professeur anglais et enseignement artistiques</p> <p>sous l'autorité de la directrice du service culturel, vous aurez en charge l'animation des ateliers culturels</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-2626
<p>Intitulé du poste: professeur anglais et enseignement artistiques</p> <p>sous l'autorité de la directrice du service culturel, vous aurez en charge l'animation des ateliers culturels</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-2627

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur anglais et enseignement artistiques sous l'autorité de la directrice du service culturel, vous aurez en charge l'animation des ateliers culturels</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2628
<p>Intitulé du poste: Chauffeur chauffeur tout type de véhicule.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2629
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Service des repas, lavage et rangement de la vaisselle, vérification du bon fonctionnement des appareils, nettoyage de la cuisine, réception et rangement des livraisons, vérification du stock de produit d'entretien</p>								
94	CCAS de Valenton	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2630
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Accueillir et assurer des suivis ponctuels du public - Accueillir, écouter, orienter et réaliser une évaluation sociale et budgétaire - Participer à l'accueil des urgences - Instruire les demandes d'aides financières - Saisir les informations utiles sur les logiciels métiers (millésime) - Accueillir et suivre des familles dans le cadre du contentieux périscolaire ? Accompagner le public sur les problématiques relatives au handicap - Favoriser l'accès aux dispositifs de droit commun et aux aides financières - Entretenir des relais actifs avec les partenaires du secteur handicap - Co-piloter le forum handicap Assurer la gestion administrative de la commission d'aide financière - réparer, participer et assurer le suivi de la commission d'aide financière Participer à l'élaboration des documents statistiques - uivre, tenir les tableaux de bord et les analyser en vue de l'élaboration du rapport d'activité - ssurer la veille prospective et règlementaire ? Participer à l'élaboration des projets sociaux du CCAS - Participer aux actions partenariales (pacte Territorial d'Action sociale Concerté,...) - Assurer des missions de suppléance des autres travailleurs sociaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2631
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - 2831</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2632

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Il-elle est chargé de l'accueil physique et téléphonique des usagers. Assure l'information, et l'orientation du public, la tenu du registre d'appel, la prise et la transmission des messages...								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2633
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2634
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2635
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2636
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2637

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assitant.e de direction auprès du Directeur et du Directeur Adjoint 1110								
Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur et du Directeur Adjoint, vous assurez le secrétariat (accueil téléphonique et physique, gestion des agendas, gestion et diffusion du courrier).								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2638
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2639
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2640
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2641
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2642

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2643
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2644
<p>Intitulé du poste: Cheffe/Chef de projet Système d'Information des Ressources Humaines</p> <p>Intégré (e) dans l'équipe en charge du domaine des Ressources Humaines, vous participerez à différents projets (mise en œuvre de nouvelles versions, dématérialisation des processus RH, etc.), et prendrez en charge une partie du maintien en conditions opérationnelles du domaine.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2645
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATHEQUE</p> <p>Gestion et animation du fonds adultes (acquisitions, catalogage en liaison avec la directrice et l'autre assistante de la section). Participe au bon fonctionnement de la section.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2646

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent des médiathèque</p> <p>Au sein du service de la Médiathèque d'Ormesson sur Marne, vous participerez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers, au fonds documentaire dont vous assurerez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants. vous serez attentif à la satisfaction du public adultes apprenants et des étudiants. vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2647
<p>Intitulé du poste: Agent de Médiathèque</p> <p>Missions principales 1 / Service public et médiation • Accueil et accompagnement des publics, création d'une relation de confiance avec ces publics, réciproquement bienveillante, respectueuse, enrichissante et fructueuse • Renseigner et orienter le public : traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous, favoriser l'expression de la demande, adapter son intervention aux différents publics • Médiation entre ressources documentaires physiques et numériques, services et usagers, communiquer et promouvoir les ressources documentaires • Assistance aux usagers dans leurs recherches • Accompagnement du public sur les outils numériques (automates et ordinateurs) • Gestion des réservations, rangement, nettoyage et réparation des documents • Contribuer à la gestion et à l'exploitation du stock et des flux de documents • Mise en valeur des collections • Conception et mise en œuvre d'installations et de services aux usagers • Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus • Conserver neutralité et objectivité face aux situations d'urgence • Réguler les tensions, agir avec pertinence en situation d'urgence • Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité • Polyvalence 2 / Responsabilités intellectuelles • Sous le pilotage de la responsable de la politique documentaire, contribuer aux acquisitions documentaires adultes et jeunesse notamment en informatique • Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture • Développer les partenariats pertinents pour la promotion de ces fonds et leur enrichissement, travailler en synergie avec ces acteurs locaux • Identifier les besoins de la population cristolienne et adapter l'offre documentaire en conséquence • Assurer la médiation autour de ces collections par tous les moyens pertinents • Assurer l'articulation avec les autres domaines documentaires 3 / Action culturelle • Concevoir et assurer des ateliers réguliers, des formations à destination du grand public (adolescents et adultes) • Participer aux animations : papotages et seniors • Diffuser l'information concernant les animations et s'assurer de la publicité donnée à chaque événement, de sa qualité • Attention portée aux ressources du territoire concordantes avec le projet culturel et force de proposition • Gestion du planning de réservation pour les animations • Gestion de l'accueil du public dans les lieux de diffusion / salles de spectacles 4/ Numérique • Concevoir et assurer des ateliers réguliers, des formations à destination du grand public (adolescents, adultes, associations) : niveaux débutant, intermédiaire, confirmé. 5/ Communication • Conception, réalisation et impression de supports (Flyers, affiches). Anticipation des besoins et gestion des stocks • Contribution réseaux sociaux : Instagram Missions complémentaires : Veille professionnelle, force de proposition pour l'amélioration continue du service.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2648

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cheffe de projet</p> <p>• Assiste la Direction Générale des Services dans la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Collectivité • Assure le suivi de la réorganisation des implantations territoriales de l'EPT • Coordonne la mise en œuvre du télétravail • Assure le suivi du plan stratégique managérial • Assure le reporting auprès de la Direction générale du suivi des dossiers en lien avec les services • Participe à l'élaboration des tableaux de bord de la Direction générale, en assure la mise à jour et le suivi en lien avec les directions et services • Initie et accompagne la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative • Assure la cohérence des projets transversaux en adéquation avec les orientations politiques • Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires pour chaque dossier stratégique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2649
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation - secteur adulte</p> <p>• Accueillir, renseigner et orienter les publics • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretien des collections (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer au catalogage des acquisitions • Participer à l'accueil de groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2650
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de méditation - secteur jeunesse</p> <p>• Accueillir, renseigner et orienter les publics • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretien des collections (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer au catalogage des acquisitions • Participer à l'accueil de groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2651

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et médiation - multimédia</p> <p>• Accueillir, inscrire et renseigner les publics au sein des espaces multimédia et gérer les opérations de prêt/retour des autres sections en cas de nécessité de service. • Assurer la médiation entre les services numériques et les usagers • Participer à l'élaboration de projets numériques et à leur mise en œuvre (formation bureautique, modélisation et impression 3D, ateliers makey-makey, ect...) • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretenir les collections et le matériel numérique (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer à l'accueil des classes et ou des groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2652
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et médiation - multimédia</p> <p>• Accueillir, inscrire et renseigner les publics au sein des espaces multimédia et gérer les opérations de prêt/retour des autres sections en cas de nécessité de service. • Assurer la médiation entre les services numériques et les usagers • Participer à l'élaboration de projets numériques et à leur mise en œuvre (formation bureautique, modélisation et impression 3D, ateliers makey-makey, ect...) • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretenir les collections et le matériel numérique (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer à l'accueil des classes et ou des groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2653
<p>Intitulé du poste: Responsable de la ludotheque</p> <p>Responsable de la ludothèque</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2654

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>Participer au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique du territoire (au service des politiques publiques) et en assurer la mise en œuvre dans ses domaines de compétences. -Piloter, coordonner et contrôler les services Voirie ; Cycle de l'Eau (eau potable, eau pluviale et eau usées) ; Gestion des Déchets et Assimilés. -Elaborer et mettre en œuvre une stratégie financière et économique en adéquation avec les enjeux de chacune des compétences. -Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels (Etat, Région, Départements, EPT et EPCI voisins, syndicats intercommunaux, ...) et défendre les intérêts de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2655
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du multi-accueil, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités).</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2656
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Patrimoines et Interventions Techniques</p> <p>Vous coordonnez l'activité des différents services ou secteurs composant le pôle [Cadre de vie, Bâtiments Ateliers Travaux, Nature en ville, Garage]. Vous managez les cadres dans une logique de réussite, vous les accompagnez dans les projets dont ils sont chargés et pilotez vous-même certains projets structurants</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2657
<p>Intitulé du poste: Coodinateur-riche cellule des logements insalubres et mal logés</p> <p>Participe à la gestion et au suivi des dossiers liés à la lutte contre l'habitat indigne</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2658

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Mission globale : Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Principales tâches : • Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, • Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, • Entretien des jardinières et contenants fleuris, • Réalisation de petits travaux (maçonnerie, etc.) liés à l'aménagement des espaces verts, • Gestion de la flore et de la faune indigènes, • Entretien des jardins botaniques municipaux, • Conducteur de véhicule permis B, • CACES.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2659
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants H/F</p> <p>Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique, Coordonner les activités qui en découlent, Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s), Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels, Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice, Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2660
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-08-2661
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-08-2662
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-08-2663
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2664
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) · Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants · Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif de l'établissement · Pratiquer un accueil et un accompagnement individualisé dans le lieu collectif</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2665
<p>Intitulé du poste: Administrateur système et réseau</p> <p>Etre garant du bon fonctionnement de l'infrastructure de services de l'environnement bureautique Assurer la qualification, l'installation et l'exploitation des applications métiers de la ville Etre un interlocuteur technique des sociétés assurant la tierce maintenance applicative</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2666
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien · Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants · Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants · Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2667
Intitulé du poste: Animation jeunesse - SEEJ139 - SMJ - 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2668
Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej140 - SMJ - 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2669
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Gérer la relation avec les usagers, répondre à leurs diverses demandes en lien avec les services dans un délai raisonnable, faire remonter les doléances de la population et l'informer des actions municipales en cours ou à venir.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2670
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture • Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans et répondre à leurs besoins • Veille à leur bien-être en garantissant leur sécurité corporelle et affective. • Accueillir les familles, aide à la séparation • Prendre en compte les parents et les soutient dans leur rôle parental. • Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement • Participer à la formation des stagiaires. • Assurer l'entretien des jeux ainsi de tout ce qui est en lien avec la vie des enfants en multi-accueil.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2671

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire pôle Loisirs retraités et handicapés</p> <p>Missions et Activités principales : • Gérer globalement le secrétariat du Pôle. • Réception du public pour information, orientation et inscriptions aux activités et aux sorties. • Servir d'interface entre le Pôle les services internes et les partenaires institutionnels associatifs • Assurer le suivi des projets en cours jusqu'à leur finalisation Activités principales : • Mise en place des programmes d'animation. • Coordination entre le Pôle Loisirs et les prestataires. • Courriers • Invitations • Suivi administratif et technique des animations • Tenue du fichier général • Participation à l'accompagnement des sorties et à l'encadrement des loisirs et des événementiels. • Régisseuse adjointe des régies de dépenses et recettes • Accueil, information et inscription du public du Pôle, et calcul des quotients.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2672
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accueil du Point d'Accès aux Droits et à la Mediation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Politique de la Ville, recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Assure l'accueil du Point d'Accès aux Droits et à la Médiation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2673
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire logistique et organisation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Enfance, assure le bon fonctionnement des structures d'accueil sur les aspects logistiques et techniques (gestion du magasin de la Caisse des Écoles, inventaire, préparation du matériel nécessaires aux initiatives, aux séjours...) et les aspects organisationnels (plannings transports, réservations des activités, des locaux, des lieux d'activités...).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2674
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2675

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service - Habitat</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Habitat durable et solidaire, le/la responsable de service pilote et met en œuvre les orientations municipales en matière d'habitat. Il ou elle a sous sa responsabilité une équipe de 3 personnes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2676
<p>Intitulé du poste: Agent.e de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, assure le maintien de l'ordre public dans la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2677
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2678
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2679
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2680
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-2681

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-08-2682
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-08-2683
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-2684
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-2685
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-2686

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-2687
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	22:45	CIGPC-2019-08-2688
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	22:45	CIGPC-2019-08-2689
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-08-2690
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-08-2691

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-08-2692
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-08-2693
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-08-2694
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2695
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Assurer l'ensemble des missions d'un ASEM</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2696
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du responsable du service Périscolaire, le directeur accueil de loisirs et périscolaire dirige les activités périscolaire au sein de son établissement conformément au projet éducatif territorial.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2697
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication - Journaliste multimédia (h/f)</p> <p>Le Chargé de communication – Journaliste multimédia contribue, sous l'autorité du Directeur de la Communication, à la mise en œuvre et au développement de la stratégie numérique de la collectivité. Dans une logique collaborative et transversale, le Chargé de communication – Journaliste multimédia participe également à des campagnes de communication en tant que chargé de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-08-2698
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique interventions musique et handicap								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2699
Intitulé du poste: Journaliste Print NOGENT-SUR-MARNE « Le bien vivre à l'est de Paris » Ville de 31 177 habitants, aux portes de Paris (RER A et E – A86) 1ère commune touristique du Val de Marne RECRUTE UN(E) JOURNALISTE PRINT (titulaire ou contractuel) (Rédacteur) Pour son service Communication Au sein d'une équipe de 12 personnes, directement rattaché(e) au Maire et placé(e) sous la responsabilité de la responsable du service communication, vous êtes chargé(e) de : Missions principales Pour le magazine municipal et autres publications (brochures thématiques, guides, etc...) : - Participer à l'élaboration du sommaire et co-animer le comité de rédaction, - réaliser des reportages, interviews, enquêtes..., - rédiger des articles, dossiers, portraits, fiches pratiques..., - participer à la recherche des visuels et aux choix iconographiques, - proposer un chemin de fer, - relire et corriger les bons à tirer avant parution. Missions annexes - Participation à l'ensemble des missions du service selon les besoins (rédaction pour le site internet et les réseaux sociaux, communiqués et revue de presse...), - Polyvalence sur le digital et la photographie. Compétences requises - Expérience similaire indispensable dans la presse écrite ou dans une collectivité territoriale, - Excellentes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles, - Bonnes connaissances en photographie, - Connaissance des logiciels usuels de communication, - Grande disponibilité. POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Nogent sur Marne Hôtel de Ville Place Roland Nungesser 94130 NOGENT SUR MARNE Ou i.morisseau@ville-nogentsurmarne.fr								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-2700
Intitulé du poste: JOURNALISTE JOURNALISTE SCE COMMUNICATION								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2701

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INTERVENANTE ANGLAIS INTERVENANTE ANGLAIS DANS LES CLUBS DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2702
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2703
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2704
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2705
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2706
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2707
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2708
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2709
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2710
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2711
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DE CLUB DE LOISIRS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2712

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR AU POLE JEUNESSE								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-08-2713
Intitulé du poste: Professeur de percussions Enseignement des percussions 1h par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-2714
Intitulé du poste: Enseignant formation musicale Enseignement de la formation musicale 18h par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-2715
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement de la trompette 4h 30 par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-2716
Intitulé du poste: Professeur de tuba et de formation musicale Enseignement du tuba et de la formation musicale 9h par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2717
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse 20h par semaine.								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-2718
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseignement de la contrebasse 3 heures par semaine								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2719
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2720
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2721
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2722
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2723
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2724
<p>Intitulé du poste: Intervenant Anglais</p> <p>- Accueille, conçoit, propose et met en œuvre des ateliers interactifs et numériques en anglais au Laboratoire de Langues pour les CP et CE1. - Conçoit, propose et met en œuvre des ateliers en anglais dans les classes de Grande Sections maternelles.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2725
<p>Intitulé du poste: Assistante/ Assistant Administratif(ve)</p> <p>Au sein d'une équipe de 4 assistantes rattachées au service techniques vous travaillerez dans un open space. Les missions sont les suivantes: - Accueil physique et téléphonique du public - Traitement du courrier - Tenue du planning des congés - Tâches administratives diverses en vue d'assurer la continuité du service - Établissement d'arrêtés de voirie - Rédaction de courriers de réponse aux riverains, d'information et divers - Organisation et suivi de Commissions de Sécurité et d'Incendie - Établissement de compte-rendus et rapports d'activité - Suivi de subventions - Régisseur suppléant de la régie voirie (droits d'occupation du domaine public) - Tenue d'outils de reporting de l'activité du service</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2726
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique</p> <p>Supervise ou/et conçoit les dossiers de consultation des entreprises relatif aux contrats publics - Encadre les dépenses des services municipaux et du service achats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2727
Intitulé du poste: Technicien informatique - Assistance informatique et téléphonie aux utilisateurs (niveaux 1 et 2) - Exploitation du SI et de la téléphonie - Déploiement et mises à jour des applications. - Sensibilisation des utilisateurs sur les règles de bonnes pratiques - Participation aux projets informatiques et de téléphonie								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2728
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME - AMÉNAGEMENT 1/ Diriger et animer le service urbanisme en cohérence avec la politique de développement urbain et d'aménagement du territoire 2/ Garantir l'application du droit des sols. 3/ Suivre les projets d'aménagement urbain								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2729
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2730
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2731
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2732
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2733
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2734
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2735
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2736
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2737

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet applicatifs - Développer et piloter des projets relatifs aux applicatifs métiers - Accompagner les Directions métiers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2738
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2739
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2740
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2741
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2742
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2743
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2744
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-08-2745
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-08-2746
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2747
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-08-2748
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2749
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p> <p>exerce les fonctions d'assistant d'enseignement artistique "guitare" au sein du Conservatoire de la ville</p>								
94	Mairie de VALENTON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2750

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur enfance jeunesse</p> <p>Directement rattaché(e) à la Directrice de l'Action Educative il assure une continuité éducative sur le secteur animation enfance jeunesse, répondant aux axes du Projet de Ville. Encadrer et accompagner les Responsables du service enfance, ainsi que les responsables de structures jeunesse (ALSH 11-17 ans, Point PIJ et Cyb) : - Accompagner les cadres dans la gestion administrative, humaine et financière des services ou structures (élaboration du projet de service, marchés publics, bilans et évaluations, formation des agents et consolidation des équipes), - Coordonner les activités des services en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, - Assurer une veille documentaire et juridique dans le domaine éducatif. Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines de l'action éducative - Réaliser avec les responsables de service un diagnostic territorial des actions Enfance et Jeunesse, - Identifier les leviers d'action pour mettre en œuvre une politique enfance/jeunesse (conception et pilotage des projets enfance et jeunesse en lien avec les chefs de service et plan d'actions opérationnel), - Participer aux projets de la Direction en élaborant des propositions basées sur une bonne maîtrise des enjeux éducatifs de ces secteurs, - Développer et entretenir des réseaux professionnels d'échanges et d'informations et représenter la collectivité auprès des partenaires, - Piloter les dispositifs contractuels en cours (Contrat Enfance Jeunesse notamment) en lien avec les autres coordinations de la Direction.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2751
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>La prise en charge de l'accueil d'un groupe d'enfants - Accueillir dans la structure des enfants âgés de 3 mois à 3 ans, et leurs familles - Veiller à l'épanouissement physique, psychologique et affectif des enfants tout en respectant le rôle et la place des familles - Assurer les soins d'hygiène et de confort des enfants accueillis - Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure L'accompagnement de l'enfant dans le processus d'autonomie - Faciliter l'acquisition des premiers apprentissages - Utiliser les outils adaptés pour répondre aux besoins spécifiques des enfants - Organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants - Contribuer au choix du matériel, jeux et mobilier - Participer aux réunions d'équipe et aux temps d'échange avec les parents La participation à la définition et à la mise en œuvre du projet de la structure - S'impliquer dans l'élaboration du projet et la mise en œuvre du projet de la structure - Identifier et favoriser les partenariats internes et externes</p>								
94	Mairie de VALENTON	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2752

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien des espaces publics</p> <p>piloter les divers projets d'aménagements d'espaces publics. Pendant la phase d'étude du projet : - Assurer le suivi technique avec ou sans assistance externe, - Réaliser le cas échéant le choix de la maîtrise d'œuvre - Elaborer ou vérifier des dossiers de consultation des entreprises en lien avec le service marchés - Elaborer des dossiers de demandes de subvention Pendant la phase de mise en œuvre du projet : - Conduire et superviser les travaux jusqu'au parfait achèvement Représenter la Ville pour les projets confiés à des intervenants externes. - Assurer des conseils techniques sur les projets présentés - Superviser des travaux dans le respect des délais et des normes de sécurité - Participer à la Gestion de la relation avec les habitants en lien avec le service intervention sur domaine public du Centre Technique Municipal - Maintenir et développer des relations avec les gestionnaires de voirie Départementale, et de l'Etat, en coordination avec les gestionnaires du domaine public du CTM Assurer la gestion administrative et budgétaire des projets d'aménagements. - Elaborer le budget du secteur espaces publics - Programmer les opérations budgétées - Rédiger des courriers, notes, et rapports techniques</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-2753
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Enseignement de la danse classique au sein du Centre Municipal des Arts</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-08-2754
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano accompagnement</p> <p>Professeur de piano accompagnement</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-2755
<p>Intitulé du poste: Enseignant pianiste accompagnateur</p> <p>Pianiste accompagnateur au sein du Centre Municipal des Arts.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2756

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Prendre soin de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleures conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2757
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL AUPRES DES ENFANTS								
Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2758
Intitulé du poste: agent social auprès des enfants								
Assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant Veiller au développement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2759
Intitulé du poste: Directeur ALSH (H-F)								
Assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2760
Intitulé du poste: Directeur ALSH (H-F)								
Assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2761
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H-F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2762
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H-F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2763
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2764

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'édition du magazine municipal (H-F)</p> <p>Au sein du service communication de la Direction de la communication et des relations publiques et sous l'autorité du responsable de la communication, vous êtes chargé(e) de décliner la stratégie de communication de la ville, de coordonner et élaborer les contenus du magazine municipal Vincennes Info, de gérer de manière autonome la régie publicitaire, d'élaborer les marchés liés au magazine municipal</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2765
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2766
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la vie sociale, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous travaillez en polyvalence de secteur. Vos missions : * Vous accueillez, évaluez, informez et orientez la population sur un territoire défini * Vous assurez l'accompagnement social individualisé des personnes en difficulté et facilitez leur insertion * Vous élaborer un diagnostic psychosocial et un projet global d'intervention sociale * Vous accompagnez des personnes dans le cadre de projets collectifs * Vous êtes chargé de l'instruction administrative des dossiers administratifs de demandes * Vous réalisez des enquêtes sociales, des rapports, des comptes rendus et des notes de synthèse * Vous accompagnez et favorisez l'autonomie des personnes dans leurs démarches administratives</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-2767
<p>Intitulé du poste: Psychologue vacataire (H-F)</p> <p>Rattaché à la Direction Générale Adjointe en charge de la Jeunesse et de la Vie Sociale, et sous l'autorité directe de la Directrice de la Vie Sociale ainsi que de la Directrice du Centre de Santé, vous êtes en charge de la mise en place et de la coordination du projet de soin dans le cadre des dépistages des troubles de la mémoire des personnes âgées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2768
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - VC - AM- CV Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2769
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - VC - AM- CV Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2770
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - VC - AM- CV Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-2771

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire achats</p> <p>e service regroupe une cheffe de service, trois gestionnaires achats, une assistante administrative et comptable, ainsi qu'un magasin municipal composé d'un responsable de secteur, d'une assistante administrative-réceptionnaire, un assistant administratif-magasinier et 3 chauffeurs-livreurs. Il travaille en étroite collaboration avec : - l'ensemble des directions opérationnelles et leurs référents comptables et marchés - le service des affaires juridiques et marchés publics de la Direction des Affaires Réglementaires - les opérateurs économiques dans leur diversité : entreprises du secteur privé marchand et entreprises de l'économie sociale et solidaire - le référent développement durable. Missions : Dans l'élaboration et le suivi des marchés publics transversaux gérés en direct par le service, en étroite collaboration avec le magasin municipal : - gérer la procédure d'élaboration et de passation dans son intégralité : depuis le recensement du besoin jusqu'à l'avis d'attribution en passant par la rédaction du DCE, du rapport d'analyse et la présentation en Commission d'Appels d'Offres - assurer le suivi qualitatif des sociétés attributaires Dans l'impulsion de la mise en œuvre de marchés publics transversaux au sein des directions prescriptrices : - assurer le suivi de l'application de la nomenclature Nadège - Mettre en place d'autres outils et procédures transversales visant à recenser les besoins en fournitures et services communs à l'ensemble des services municipaux - Mettre en œuvre d'une définition commune et partagée des besoins avec les directions - Déterminer les procédures applicables - La personne retenue, aura un rôle d'appui et de conseil aux directions dans le montage desdits marchés transversaux et sur des problématiques spécifiques liées à l'optimisation de l'achat public (analyse des marchés fournisseurs tel que le sourçage, achat durable...) - Elle devra assurer les missions relatives aux marchés publics de l'assistante administrative pendant ses absences.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2772
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2773

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2774
<p>Intitulé du poste: Référent.e de quartier</p> <p>L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2775
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2776
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et rémunération</p> <p>Gestion de la carrière Gestion de la paie</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2777
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants multi-accueil</p> <p>Elabore, suite et fait évoluer le projet éducatif Assure la mise en oeuvre du projet éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-177 du 08/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2778
<p>Intitulé du poste: Directrice multi-accueil Occupe les fonctions de direction du multi-accueil</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-2779
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants multi-accueil Elabore, suite et fait évoluer le projet éducatif Assure la mise en oeuvre du projet éducatif Participe aux fonctions de direction de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-2780
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-2781
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-2782
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations et de travaux de construction en patrimoine bâti (H/F) Assiste le maître d'ouvrage ou son représentant, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de conception et principalement de réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								