

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-1
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication DAM 049</p> <p>Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication Assure la gestion courantes de l'exploitation des composants réseaux et télécommunication, matériels ou logiciels et prend en charge les dysfonctionnements. Il intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du pôle Réseaux et Télécommunication. MISSIONS PRINCIPALES Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les missions suivantes : - Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication - Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication - Gestion des évolutions techniques - Gestion et reporting - Documentation des infrastructures du pôle ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les activités suivantes : - Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication : - Supervision des réseaux et résolution des incidents escaladés par le niveau 1 Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication : - Administration, entretien et maintenance des équipements et des systèmes ou composants techniques de Réseaux et Téléphonie - Installation et paramétrage des équipements et des systèmes, à distance et sur les sites - Administration des systèmes de sécurité des réseaux et de la messagerie Gestion des évolutions techniques : - Suivi des projets techniques et des travaux - Suivi des prestataires et participation à la validation de la facturation - Assure le déploiement d'un ensemble de composants matériels ou logiciels Gestion et reporting : - Production d'un reporting d'indicateurs et d'activité - Gestion du parc d'équipements téléphoniques mobiles ou Private Mobile Radio (PMR)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-2

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication DAM 049</p> <p>Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication Assure la gestion courantes de l'exploitation des composants réseaux et télécommunication, matériels ou logiciels et prend en charge les dysfonctionnements. Il intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du pôle Réseaux et Télécommunication. MISSIONS PRINCIPALES Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les missions suivantes : - Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication - Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication - Gestion des évolutions techniques - Gestion et reporting - Documentation des infrastructures du pôle ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les activités suivantes : - Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication : - Supervision des réseaux et résolution des incidents escaladés par le niveau 1 Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication : - Administration, entretien et maintenance des équipements et des systèmes ou composants techniques de Réseaux et Téléphonie - Installation et paramétrage des équipements et des systèmes, à distance et sur les sites - Administration des systèmes de sécurité des réseaux et de la messagerie Gestion des évolutions techniques : - Suivi des projets techniques et des travaux - Suivi des prestataires et participation à la validation de la facturation - Assure le déploiement d'un ensemble de composants matériels ou logiciels Gestion et reporting : - Production d'un reporting d'indicateurs et d'activité - Gestion du parc d'équipements téléphoniques mobiles ou Private Mobile Radio (PMR)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-3
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur de la DCRI DCR005</p> <p>Assure le secrétariat de la Direction (rendez-vous, courriers, utilisation du logiciel ELISE) Assure la préparation ,l'aide à la rédaction, et le suivi des dossiers du Conseil ;Administration et du Bureau principalement des conventions et des mandats pour déplacements des élus Assure la gestion financière de la Direction pour les relations Internationales, notamment utilise les logiciels de gestion comptable du SIAAP. Assure la logistique des membres de la Direction (ordre de mission, réservation des vols et des hôtels, suivi du marché avec l'Agence de Voyage, assurance, rapport, inscription aux colloques, visas, état de frais Tient à jour les fiches concernant les contacts de la direction (organismes et individus). Tient à jour les fiches de chaque coopération et assure leur diffusion au sein du SIAAP et dans les organismes extérieurs, notamment auprès des services de l'Etat. Suit des tableaux de bord concernant notamment le budget et les plannings des missions. Relations transversales : -Assure la logistique pour la réception des délégations étrangères. -Assure la logistique pour le déplacement des élus, de la DG, de la Présidence. Missions particulières : - Prépare et organise, en relation avec le responsable de la Direction, la participation du SIAAP aux événements internationaux. - Peut participer à certaine mission de coopération décentralisée. - Assiste le responsable de la Direction dans le traitement de dossiers particuliers</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-4

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur de la DCRI DCR005</p> <p>Assure le secrétariat de la Direction (rendez-vous, courriers, utilisation du logiciel ELISE) Assure la préparation ,l'aide à la rédaction, et le suivi des dossiers du Conseil ;Administration et du Bureau principalement des conventions et des mandats pour déplacements des élus Assure la gestion financière de la Direction pour les relations Internationales, notamment utilise les logiciels de gestion comptable du SIAAP. Assure la logistique des membres de la Direction (ordre de mission, réservation des vols et des hôtels, suivi du marché avec l'Agence de Voyage, assurance, rapport, inscription aux colloques, visas, état de frais Tient à jour les fiches concernant les contacts de la direction (organismes et individus). Tient à jour les fiches de chaque coopération et assure leur diffusion au sein du SIAAP et dans les organismes extérieurs, notamment auprès des services de l'Etat. Suit des tableaux de bord concernant notamment le budget et les plannings des missions. Relations transversales : -Assure la logistique pour la réception des délégations étrangères. -Assure la logistique pour le déplacement des élus, de la DG, de la Présidence. Missions particulières : - Prépare et organise, en relation avec le responsable de la Direction, la participation du SIAAP aux événements internationaux. - Peut participer à certaine mission de coopération décentralisée. - Assiste le responsable de la Direction dans le traitement de dossiers particuliers</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-5
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Procédés (dt 059)</p> <p>L'ingénieur procédés de la DT conçoit, dimensionne, définit le fonctionnement et décrit les ateliers ou ouvrages en procédés de traitement de l'eau et filières associées. En tant que ingénieur procédés, il assure le dimensionnement et définit le fonctionnement de l'installation en s'appuyant sur l'apport des ingénieurs et techniciens projeteurs, les expertises mobilisées pour la sûreté de fonctionnement, le choix des équipements procédés, des réseaux et utilités, des réseaux électriques et automatismes par les autres membres de l'équipe en vue de rédiger le cahier des charges et ses annexes. 2) En tant que chef de projet, Il doit être en mesure de piloter les études de conception comprenant la représentation des schémas flux, des schémas PID, la description des installations et de leur principe de fonctionnement, le dimensionnement des installations (équipements, instrumentations, tuyauteries) et d'en contrôler leur représentation graphique sur plan ou maquette 3D dans un environnement BIM en intégrant les règles de sécurité et d'ergonomie. En tant que chef de projet, il élabore le Cahier des Charges de type CCTP ou le Programme Fonctionnel du DCE ainsi que le détail de l'estimation financière de l'installation conçue, il sera également sollicité pour répondre aux questions lors des appels d'offres, procéder au dépouillement des offres et à leur évaluation ainsi qu'à la mise au point du marché. Pour mener ces études de conception, il encadre opérationnellement un ou plusieurs ingénieurs ou techniciens projeteurs en interne au SIAAP ou gère des prestations d'études confiées à des bureaux d'études ou prestataires extérieurs Il émet des observations sur les documents émis par les entreprises lors des études d'exécution afin de permettre leur visa par la Maîtrise d'Oeuvre et de l'établissement des DOE. Dans le cadre d'intervention sur des installations existantes, il sera amené à se rendre sur site pour procéder à des relevés de données complémentaires avec l'exploitant sur le fonctionnement et les caractéristiques des ateliers ou ouvrages procédés existants</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-6

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux GC, Bâtiment, VRD et/ou équipements SEC 030</p> <p>Piloter des projet structurants dans les domaines du génie civil, bâtiment ou équipements dans les usines d'épuration de Seine Centre, en assurer le suivi des travaux Participer aux études et à l'élaboration des pièces techniques et financières pour le montage des dossirs d'appel d'offres Participer aux proposition budgétaires des opérations dont il a la charge et élaborer les calendriers de réalisation Assurer la consultation avec les entreprises avant l'élaboration des propositions de commandes Etablir les propositions de commandes de matériels et/ou de travaux relatifs à sa spécialité Durant la phase de réalisation des travaux : coordonner les travaux entre eux et la gestion des interfaces avec l'exploitation, suivi des travaux, visites et réunions de chantier avec validation ou rédaction des comptes rendus, propositions du règlement des dépenses, préparation des procédures de réception et suivi des levées de réserves Participer à la réunion de planification quotidienne, ou se faire représenter par un autre chargé de travaux du service, pour faire valider et planifier les opérations que le service va effectuer ou faire effectuer Assurer la transmission pour clôture des bons de travaux soldés</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-7
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet – Outil prédictif pour la gestion de la baignade DIE 091</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer, avec les équipes du SIAAP et ses partenaires scientifiques et industriels en relation avec les acteurs impliqués dans le projet de baignade en Marne et en Seine, le programme du projet relatif au développement d'un outil prédictif de la qualité de la Marne et de la Seine sur la base de la proposition soumise à la Commission européenne par KWB ; • Assurer l'animation et la conduite technique du programme élaboré avec l'ensemble des intervenants : coordination des actions entre les partenaires scientifiques et industriels, organisation et animation des réunions techniques, rédaction des documents d'avancement ; • Elaborer et conduire les campagnes de mesures et de récupération de données nécessaires au projet (météo, fonctionnement du réseau, etc.) ; • Participer au suivi du travail du doctorant engagé sur le développement des modèles de simulation de la qualité de la Seine (Prose et modèles statistiques [régression, neuronaux]) et particulièrement concernant son compartiment pollution bactériologique ; • Assurer la représentation technique du projet dans les différentes instances de suivi du projet 								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-8
<p>Intitulé du poste: chef de projet GUP</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-9
<p>Intitulé du poste: responsable des grands projets d'aménagement</p> <p>Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-10
<p>Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires</p> <p>Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-11
<p>Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires</p> <p>Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-12
<p>Intitulé du poste: HF/ Aide dom CCAS Senior Handicap 01 10 2019</p> <p>Aide à domicile</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-13
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Aide au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées : - aide à l'entretien du cadre de vie et aux activités domestiques - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (à l'exclusion des actes de soins) - aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle à domicile - Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables - Respect de la démarche qualité du service d'aide à domicile et de la norme NF X50-056 « services aux personnes à domicile » - Diagnostics des situations d'urgence</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-14
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement et suivi du public</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°10 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-15
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>Sous l'autorité du Responsable hiérarchique vous veillez à la tranquillité des parcs, jardins : accueillir, renseigner, guider les usagers. Vous ferez appliquer le règlement et rédiger les rapports d'intervention. Vous participez à la protection des biens et des personnes et au bon fonctionnement du parc : préservation du patrimoine, ouverture et fermeture du parc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-16

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent rémunération et carrière - AGV.18.358</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion Statutaire et Rémunération, au sein d'une équipe de Référents Carrière et Rémunération, le Référent pilote et contrôle la gestion administrative et statutaire du personnel, ainsi que le processus de la paie. Il organise, supervise et coordonne l'activité des gestionnaires carrière-paie qui lui sont rattachés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-17
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet développement urbain</p> <p>Définir, organiser et piloter toutes les actions nécessaires à la réalisation des projets attribués au poste, notamment dans les domaines de l'urbanisme réglementaire et opérationnel.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-18
<p>Intitulé du poste: Chef de groupe de l'Unité Sûreté</p> <p>Responsable de l'encadrement des agents de sûreté</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-19
<p>Intitulé du poste: Chargé de dispositif animation de la politique de l'eau</p> <p>Vous assurez la promotion de la politique départementale de gestion à la source des eaux pluviales auprès des aménageurs, des constructeurs et des autres acteurs de l'urbanisme et de l'assainissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-20

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé emplois, compétences et formation H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service emplois, compétences et formation, il participe à l'évaluation et la définition des besoins de compétences de l'Etablissement. Dans ce cadre, il détermine le mode opératoire le plus adapté à l'acquisition des compétences manquantes. Il assure la gestion des recrutements et de la formation pour un secteur déterminé. Il participe aux réflexions sur les réorganisations et les profils de poste y afférents. Il analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. De plus, il participe à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité pour le secteur supervisé. Il élabore, supervise et évalue l'intégralité des actions menées dans ce cadre. Il participe activement au développement de la politique GPEC. Il travaille en transversalité avec les membres du service. Définition des activités : - Participe à l'intégralité du processus recrutement (définition des postes à pourvoir, rédaction des fiches de postes, développement du vivier de candidatures, évaluation et sélection des candidats, suivi de l'intégration des nouveaux arrivants) - Assure le suivi et l'accompagnement des agents recrutés afin de consolider et/ou de développer ses compétences liées aux besoins de la collectivité - Assure l'organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux - Développe des actions permettant l'identification des potentiels internes ainsi que leur accompagnement - Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information - Participe à l'élaboration des organigrammes et la rédaction des fiches de poste et/ou des fiches métiers - Assure la mise à jour des outils internes (organigramme, tableaux affichages...) - Assure un rôle de conseil en matière d'ingénierie de formation à titre individuel et/ou collectif en lien avec la politique formation en vigueur - Participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de formation - Assure l'élaboration et la mise en œuvre d'action de formation (rédaction cahier des charges, évaluation des besoins et de l'action de formation) - Participe au recueil et à l'analyse des besoins de formation - Est garant des procédures relatives à la gestion de la formation et du recrutement au sein de la collectivité</p> <p>Connaissances et aptitudes particulières : - Posséder un diplôme niveau BAC +5 en Ressources Humaines ainsi qu'une expérience significative dans les domaines du recrutement et de la formation - Maîtriser les principes de la GRH (recrutement/formation/GPEC) - Posséder des connaissances juridiques et administratives sur le droit de la formation dans la Fonction Publique Territoriale - Savoir analyser et évaluer un besoin - Savoir évaluer ses propres actions - Maîtriser les techniques d'entretien individuel et collectif - Maîtriser les outils d'analyse et de gestion (tableaux de bord, statistiques,...) - Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles - Savoir faire preuve d'initiatives, d'imagination et de réactivité - Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation - Savoir agir en transversalité - Savoir travailler en équipe - Savoir faire preuve d'esprit de synthèse, d'analyse et de précision</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-21
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission du suivi d'activité</p> <p>Appuie et conseille la directrice des Affaires Institutionnelles et le responsable des Assemblées. , Veille à l'actualisation et au bon respect des procédures. Participe à la rédaction des discours et supervise la communication interne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-22
<p>Intitulé du poste: EJE 2ème classe</p> <p>Rattaché(e) au ou la directeur(trice) de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : - Participer à l'élaboration et à l'actualisation des projets éducatifs et pédagogiques, les mettre en œuvre et veiller à leurs respects - Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et social et participer à son épanouissement - Organiser des activités avec les enfants en respectant les capacités de chacun - Mobiliser, animer et réaliser l'accompagnement pédagogique des équipes auprès des enfants - Effectuer un relais et être force de proposition auprès de la direction - Accompagner les parents dans leur parentalité directement ou par le biais de l'équipe</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-23
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative et budgétaire</p> <p>Principales activités : • Gestion administrative et budgétaire des services de la direction de la santé • Participation aux projets transversaux de la direction</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-24
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-25
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-26
<p>Intitulé du poste: Assistant (e) de gestion des projets événementiels</p> <p>- assister le responsable dans les relations avec les prestataires et fournisseurs au niveau des cahiers des charges puis des négociations, - participer au pilotage de la logistique des projets, - coordonner toutes les étapes de mise en œuvre d'une partie des évènements sur la ville et participer à la conception et à la diffusion des supports de communication en lien avec le service communication, - contribuer à la diversification des modes de financement des événements (appels à projets, recherche de subvention, mécénat, partenariat) et assurer l'évaluation des événements, - participer au développement et assurer un bon relationnel avec les partenaires du service et les associations, pour la promotion et le soutien de leurs actions ayant un but d'intérêt général, - participer à la mise à jour de la page de la Direction Culture & Événementiel sur le site Internet de la Ville et suivi des réseaux sociaux, - travailler en totale transversalité entre binôme du service et avec les services de la ville, afin de garantir une parfaite circulation de l'information et la continuité du service en toute occasion. Missions spécifiques réparties entre les assistantes : . gestion des stocks (boissons, matériel technique, fournitures, cadeaux), des fichiers (prestataires, invités, associations, collections de la Ville), . gestion des régies recettes et avances, . gestion des demandes de matériel, du calendriers des événements & veille, . tenue des bilans qualitatifs et financiers des événements de la direction.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-27
<p>Intitulé du poste: Assistant (e) de gestion des projets événementiels</p> <p>- assister le responsable dans les relations avec les prestataires et fournisseurs au niveau des cahiers des charges puis des négociations, - participer au pilotage de la logistique des projets, - coordonner toutes les étapes de mise en œuvre d'une partie des évènements sur la ville et participer à la conception et à la diffusion des supports de communication en lien avec le service communication, - contribuer à la diversification des modes de financement des événements (appels à projets, recherche de subvention, mécénat, partenariat) et assurer l'évaluation des événements, - participer au développement et assurer un bon relationnel avec les partenaires du service et les associations, pour la promotion et le soutien de leurs actions ayant un but d'intérêt général, - participer à la mise à jour de la page de la Direction Culture & Événementiel sur le site Internet de la Ville et suivi des réseaux sociaux, - travailler en totale transversalité entre binôme du service et avec les services de la ville, afin de garantir une parfaite circulation de l'information et la continuité du service en toute occasion. Missions spécifiques réparties entre les assistantes : . gestion des stocks (boissons, matériel technique, fournitures, cadeaux), des fichiers (prestataires, invités, associations, collections de la Ville), . gestion des régies recettes et avances, . gestion des demandes de matériel, du calendriers des événements & veille, . tenue des bilans qualitatifs et financiers des événements de la direction.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-28

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant . Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-29
Intitulé du poste: Régisseur technique et logistique - assurer le montage et le démontage des événements programmés dont les réunions récurrentes (réunions de quartier, conseils municipaux, cérémonies commémoratives - coordonner les phases d'installation des événements d'envergure entre les divers partenaires -assurer au quotidien la gestion du lieu, l'organisation technique et la conduite des événements (son, lumière...) - veiller à la sécurité des biens et des personnes sur les manifestations - garantir la gestion et l'entretien du parc de matériel technique de la ville et le suivi d'un inventaire détaillé - gérer ponctuellement des intermittents du spectacle								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-30
Intitulé du poste: Directeur culture événementiel (H/F) • Contribuer à l'élaboration d'une politique culturelle • Impulser, piloter et évaluer les actions • Manager et gérer • Rationaliser les outils de mise à disposition des salles communales. • Rechercher des financements nécessaires aux projets								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-31
Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du chef d'équipe Espaces verts : Vous effectuez tous les travaux de jardinage : bêchage, binage, taille, tonte, plantation, arrosage... Vous réalisez un état des lieux des sites sur lesquels vous travaillez et vous évaluez les travaux à réaliser. Vous balisez, préparez et nettoyez les chantiers d'activité. Vous suivez l'évolution des techniques de jardinage. Vous entretenez le matériel mis à votre disposition. Vous proposez des solutions répondant aux enjeux de développement durable.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-32

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Peintre en bâtiment polyvalent</p> <p>D'assurer les travaux de peinture des bâtiments municipaux D'assurer divers travaux de polyvalence De participer aux travaux de grande hauteur, fixation de calicots etc. De participer occasionnellement au renfort des équipes du secteur bâtiment, équipe générale, ainsi qu'aux astreintes techniques et liées au salage, D'assurer l'entretien du matériel, D'assurer la sécurité des personnes et des biens.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-33
<p>Intitulé du poste: Peintre en bâtiment polyvalent</p> <p>D'assurer les travaux de peinture des bâtiments municipaux D'assurer divers travaux de polyvalence De participer aux travaux de grande hauteur, fixation de calicots etc. De participer occasionnellement au renfort des équipes du secteur bâtiment, équipe générale, ainsi qu'aux astreintes techniques et liées au salage, D'assurer l'entretien du matériel, D'assurer la sécurité des personnes et des biens.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-34
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Citoyenneté Populaton</p> <p>- Mettre en œuvre la démarche qualité - Répondre à l'attente des usagers en termes de qualité d'accueil et de traitement de la demande - Appliquer la réglementation en vigueur sur l'ensemble des domaines d'activités du service - Participer à la permanence d'accueil des usagers</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-35
<p>Intitulé du poste: conseiller de prévention</p> <p>Contribue à l'amélioration du niveau de sécurité en assistant et conseillant l'autorité territoriale et , le cas échéant, les services dans la définition et la mise en oeuvre des règles de santé et de sécurité au travail. Met en place des formations obligatoires et/ou nécessaires à la prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-36

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture chargée de la prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet de l'établissement.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-37
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-38
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-39
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-40
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-41
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-42
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-43
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-44
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-45
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-46
Intitulé du poste: Animateur en centres de loisirs Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-47

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement du piano vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-48
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Au sein du Conservatoire à Rayonnement Communal, rattaché à la Direction des affaires culturelles et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement de la guitare vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études et le professeur accompagnateur, en collaboration pédagogique et artistique avec l'ensemble de vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous travaillez aussi avec les écoles de la ville sur la découverte du répertoire et du travail vocal. Vous collaborez au projet d'établissement et à la création des conseils pédagogiques. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques. Vous participez avec les élèves aux manifestations de la vie locale.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-49
<p>Intitulé du poste: rédacteur</p> <p>Effectuer l'accueil physique et téléphonique du service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-50
<p>Intitulé du poste: rédacteur</p> <p>instructeur droits des sols</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-51
Intitulé du poste: rédacteur instructeur droits des sols								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-52
Intitulé du poste: rédacteur instructeur droits des sols								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-53
Intitulé du poste: ATSEM L'Atsem seconde l'enseignant d'une classe maternelle tant sur le plan matériel qu'éducatif.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-54
Intitulé du poste: Responsable du pôle gestion Fonctions de responsable du pôle gestion du patrimoine espaces verts								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-55
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-56
Intitulé du poste: JARDINIER Fonction de jardinière au sein de la direction des espaces verts								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-57
Intitulé du poste: Maçon fonction de maçon au sein des Ateliers								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-58
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURD Fonction de conducteur poids lourds								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-59
Intitulé du poste: CHARGE D'ANALYSES FINANCIERES ET DE CONTROLE DE GESTION Fonction de contrôleuse de gestion								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-60
Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Fonction de juriste marchés publics								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-61
Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG Fonction de technicien Système d'Information Géographique,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-62
Intitulé du poste: Adjoint territorial du patrimoine Collaborateur documentaire								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-08-63
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui; met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-64
Intitulé du poste: JARDINIER BK ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-65

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HR / RESPONSABLE SECTEUR SIGNALISATION GRAFFITIS MAGASIN</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable Secteur Signalisation Graffitis Magasin, il Organise l'exécution des divers travaux d'entretien courant et de réparation de la signalisation horizontale et verticale des voies et espaces publics, d'enlèvement des graffitis et des affiches. Il participe à la fonction logistique du service en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité. Prépare des commandes. Il est responsable d'une unité organisationnelle dont il encadre l'équipe hiérarchiquement et/ou fonctionnellement. Il concourt à la réalisation des objectifs du service qu'il décline en objectifs opérationnels, pour des activités pérennes ou de type projet. Il possède une expertise lui permettant de réaliser certaines activités complexes confiées à l'unité ainsi que d'être personne-ressource auprès de l'équipe ; il peut avoir à remplacer ponctuellement un collaborateur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-66
<p>Intitulé du poste: HR / Chargé de développement Agriculture urbaine et éco-citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement, accompagne tous les acteurs locaux décidés à mettre en place un projet de sensibilisation à l'environnement et d'agriculture urbaine.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-67
<p>Intitulé du poste: HR / Chargé de développement Agriculture urbaine et éco-citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement, accompagne tous les acteurs locaux décidés à mettre en place un projet de sensibilisation à l'environnement et d'agriculture urbaine.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-68
<p>Intitulé du poste: HR / Chargé de développement Agriculture urbaine et éco-citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement, accompagne tous les acteurs locaux décidés à mettre en place un projet de sensibilisation à l'environnement et d'agriculture urbaine.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-69

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HR/ Responsable adjoint gestion des carrières et des rémunérations</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service Gestion des Carrières et des Rémunérations, l'Adjoint de Service assure la coordination technique de l'ensemble des gestionnaires du secteur paie / carrière, et assure en lien avec le Responsable le projet de dématérialisation.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-70
<p>Intitulé du poste: HR / Responsable adjoint gestion des carrières et des rémunérations</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service Gestion des Carrières et des Rémunérations, l'Adjoint de Service assure la coordination technique de l'ensemble des gestionnaires du secteur paie / carrière, et assure en lien avec le Responsable le projet de dématérialisation.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-71
<p>Intitulé du poste: HR / Chargé de développement Agriculture urbaine et éco-citoyenneté</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement, accompagne tous les acteurs locaux décidés à mettre en place un projet de sensibilisation à l'environnement et d'agriculture urbaine.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-72
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-73

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-74
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission du développement durable</p> <p>Chargé de mission du développement durable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-75
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-76

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-77
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-78
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-79

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2019-08-80
<p>Intitulé du poste: chef de coeur/professeur formation musicale chef de coeur/professeur formation musicale</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-81
<p>Intitulé du poste: educatrice jeunes enfants</p> <p>• Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. • Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe • Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener • Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles • Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe • Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) • Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises • Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun • Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. • Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informées les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) • Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-82
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>• Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées • Transmettre les factures au service concerné • Assurer l'organisation institutionnelle de la structure • Etre garant d'une communication saine et professionnelle, interne et externe • Tenir à jour les différents registres et documents permettant un suivi de l'établissement • Veiller à faire les exercices d'évacuation nécessaires et indispensables • Participer aux réunions institutionnelles du service</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-83
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-84

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur basson et formation musicale prof basson et formation musicale conservatoire ravel								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-85
Intitulé du poste: ATSEM AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-86
Intitulé du poste: ATSEM AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-87
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE APPLICATIF METIERS ET INNOVATION NUMERIQUE Responsable du pôle Applications métiers et Innovation Numérique En charge des projets d'innovation numérique et du maintien en condition opérationnelle des applications métiers de la Mairie de Montrouge • Encadrement et pilotage de l'activité du pôle • Responsable des projets informatiques liés à l'innovation numérique et aux besoins métiers des services								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-88

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-89
Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières								
entretien des espaces verts et du minéral des cimetières								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-90
Intitulé du poste: Responsable équipe école								
Encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et/ou d'entretien du site Assurer un accueil et un service de qualité adaptés aux convives								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-91
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs								
Animateur de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-92
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs								
Animateur de centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-93
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs								
Animateur de centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-94
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Animateur de centres de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-95
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CONTROLE DE GESTION Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-96
Intitulé du poste: Agent administratif (h/f) Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-97
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT D'ACCUEIL DE LOISIRS Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-98
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT D'UN ACCUEIL DE LOISIRS Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-99
<p>Intitulé du poste: DIRCTEUR D'UN ACCUEIL DE LOISIRS</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-100
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-101
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-102
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-103

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine</p> <p>- assurer les permanences d'accueil du public en Secteur Musique et dans le Hall - assurer les commandes et le traitement physique des collections musicales - assurer le bulletinage des revues</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-104
<p>Intitulé du poste: conseiller expert comptabilité et chef de projet SIGF</p> <p>Etablit les comptes administratifs de la commune et des organismes qui lui sont rattachés dans le respect des normes comptables en vigueur. Veille à l'intégrité du système d'information de gestion financière et à la qualité de l'information comptable</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-105
<p>Intitulé du poste: Agent comptable</p> <p>Au cœur du fonctionnement de la collectivité, l'agent comptable est l'interlocuteur direct des services gestionnaires et des fournisseurs. Il a en charge l'exécution budgétaire et comptable des dépenses et des recettes dans un environnement totalement dématérialisé.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-106
<p>Intitulé du poste: Electricien / Sonorisateur</p> <p>Entretien des installations électriques et assurer les sonorisations des diverses manifestations.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-107
<p>Intitulé du poste: Electricien / Sonorisateur</p> <p>Entretien des installations électriques et assurer les sonorisations des diverses manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-108
Intitulé du poste: Assistante de direction Assistante de direction								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-109
Intitulé du poste: Travailleur social Travailleur social								
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-110
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-111
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Pour la crèche de 50 berceaux les missions sont : - Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche - Prendre en charge un groupe d'enfants - Respecter le projet pédagogique de la crèche - Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge et du développement de l'enfant - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant - Écouter, observer et analyser le comportement des enfants - Favoriser le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant et sa socialisation Horaires de travail : - Amplitude horaire de 7h45 à 18h30, d'ouverture et/ou de fermeture par roulement.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-112
Intitulé du poste: Directeur des Services techniques Diriger, coordonner et animer un effectif d'environ 100 agents Mettre en œuvre les projets en matière de patrimoine de la collectivité Piloter la mise en œuvre des projets d'aménagements en cours ou à venir								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-113
<p>Intitulé du poste: Responsable collecte des déchets</p> <p>Le responsable de l'unité déchets doit veiller à la bonne qualité du tri, à la diminution des tonnages des ordures ménagères incinérées et à l'augmentation du tonnage trié. Contrôler et gérer l'ensemble de la conteneurisation des déchets. Il intervient en interface avec les autres unités pour garantir la qualité des espaces publics. MISSIONS DU POSTE Piloter les activités de collecte des déchets Organiser les cycles de collecte, les modalités de fonctionnement en lien avec les prestataires Suivre et contrôler l'activité quotidienne des entreprises avec un reporting régulier Manager et animer l'unité en veillant au suivi homogène des prestations exécutées dans chacun des 3 secteurs géographiques Représenter le service aux réunions thématiques de Paris Ouest La Défense en lien avec les autres services (Direction de l'Environnement, communication, citoyenneté, etc) ACTIVITES LIEES AUX FONCTIONS Contrôler la qualité des déchets recyclables Diminuer les refus de tri en collaboration avec les animateurs et le prestataire Gérer des bacs, des colonnes enterrées Travailler en étroite collaboration avec le SITRU et les partenaires institutionnels Travailler en transversalité avec les différents services municipaux Avis sur les projets et permis de construire Veille réglementaire Participer aux réseaux métiers interne et externe (Paris Ouest La Défense, Région IDF, associations, ADEME, etc) Astreintes techniques tout RELATIONS FONCTIONNELLES Externes : Services des Collectivités territoriales (communes), riverains et associations, entreprises mandataires, entités industrielles commerciales et artisanales, syndicats et offices hlm. Internes: Elus, Conseils de village, autres services municipaux...</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	31:20	CIGPC-2019-08-114
<p>Intitulé du poste: Animateur- trice ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-115
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-116
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-117
Intitulé du poste: Professeur de Percussion Enseigner les percussions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-118
Intitulé du poste: professeur éveil violon enseigner l'éveil violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-119
Intitulé du poste: Professeur d'éveil Professeur d'éveil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-120
Intitulé du poste: professeur de cor Enseigner le cor								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-121

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de violon enseigner le violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-122
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-123
Intitulé du poste: professeur de percussion enseigner les percussions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-124
Intitulé du poste: professeur de chorale Enseigner la chorale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-08-125
Intitulé du poste: professeur accompagnement danse professeur accompagnement danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-126
Intitulé du poste: Professeur de percussion Enseigner les percussions								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-127
Intitulé du poste: professeur de percussion Enseigner les percussions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-128
Intitulé du poste: professeur de tuba Enseigner le tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-129
Intitulé du poste: Professeur de percussion enseigner les percussions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-130
Intitulé du poste: professeur de danse Enseigner la danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-131
Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine Enseigner la danse contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-08-132

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur DUMiste Dumiste								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-133
Intitulé du poste: professeur de théâtre Enseigner le théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-134
Intitulé du poste: professeur accompagnement danse professeur accompagnement danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-135
Intitulé du poste: professeur de violoncelle Enseigner le violoncellet								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-136
Intitulé du poste: professeur trompette enseigner la trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-137
Intitulé du poste: professeur de trompette Enseigner la trompette								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-138
Intitulé du poste: Professeur de cor Enseigner le cor								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-139
Intitulé du poste: professeur de guitare jazz Enseigner la guitare jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-140
Intitulé du poste: professeur éveil, chorale NAP Enseigner l'éveil musical et la chorale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-141
Intitulé du poste: NAP Enseigner dan le cadre des NAP								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-142
Intitulé du poste: professeur accompagnement piano professeur en accompagnement piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-143

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse enseigner la danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-144
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseigner la trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-08-145
Intitulé du poste: intervention scolaire chorale NAP Intervention auprès des enfants en milieu scolaire chorale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2019-08-146
Intitulé du poste: Professeur de basse Enseigner la basse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-147
Intitulé du poste: Professeur d'éveil violon Enseigner l'éveil violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-148
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseigner le théâtre								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-149
Intitulé du poste: Professeur intervention scolaire, chorale enseigner la chorale auprès des scolaires								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-150
Intitulé du poste: orchestre cham ORCHESTRE CHAM								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-151
Intitulé du poste: Musicien intervenant Musicien intervenant								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-152
Intitulé du poste: intervenant danse intervenant danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-153
Intitulé du poste: professeur de batterie Enseigner la batterie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-154

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse								
Enseigner la danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-155
Intitulé du poste: professeur formation musicale								
Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-08-156
Intitulé du poste: professeur de théâtre								
Enseigner le théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-157
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Enseigner le violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-08-158
Intitulé du poste: professeur d'alto								
Enseigner l'alto								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-159
Intitulé du poste: musicienne intervenante								
musicienne intervenante								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-08-160
Intitulé du poste: professeur formation musicale - basson Enseigner la formation musicale basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-161
Intitulé du poste: musique assistée par ordinateur musique assistée par ordinateur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-08-162
Intitulé du poste: formation musicale Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-163
Intitulé du poste: chargé d'accueil Accueillir, orienter les parents et les élèves au conservatoire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-08-164
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Enseigner le violoncelle								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnole	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-165
Intitulé du poste: Psychomotricienne Direction CCAS								
93	CCAS de Bobigny	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-166
Intitulé du poste: Animateur Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable animation retraités/seniors, l'agent assure les missions suivantes : •Développer et encourager la participation des retraités à la vie sociale •Participer au réajustement des pratiques de loisirs en référence aux orientations municipales								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-167
Intitulé du poste: Infirmière Prodigue des soins aux patients								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-168
Intitulé du poste: 19-28 Cuisinier-e en Cuisine Centrale Clichy sous Bois Raison d'être du poste : Le cuisinier participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide Missions principales > Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) > Préparer les entrées, les fromages et les desserts > Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement > Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire > Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-169
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-08-170
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-08-171
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-172

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-173
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-08-174
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2019-08-175

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-08-176
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-177
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-178

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-179
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-180
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-181

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-08-182
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-183
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-184

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: projectionniste</p> <p>projection ou la caisse du cinéma. En projection, vous assurez les projections de films et le contrôle de l'image et du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification des copies, la constitution des playlists. Vous assurez le suivi technique de l'ensemble des manifestations organisées par le cinéma (festivals, spectacles, colloques, etc.). Vous participez à l'élaboration des avant-programmes de promotion des événements du cinéma. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous assurez l'accueil et le placement des groupes d'enfants dans le cinéma.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-185
<p>Intitulé du poste: projectionniste</p> <p>En projection, vous assurez les projections de films et le contrôle de l'image et du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification des copies, la constitution des playlists. Vous assurez le suivi technique de l'ensemble des manifestations organisées par le cinéma (festivals, spectacles, colloques, etc.). Vous participez à l'élaboration des avant-programmes de promotion des événements du cinéma. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous assurez l'accueil et le placement des groupes d'enfants dans le cinéma. Vous avez également en charge la commande et la mise en place de la communication sur les films, dans et hors de l'établissement. Vous vérifiez le bon fonctionnement du matériel, des installations techniques et des équipements de sécurité Vous assurerez l'entretien courant du bâtiment et du nettoyage de la salle entre deux projections.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-186
<p>Intitulé du poste: agent de piscine</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, vous aurez pour missions : - d'assurer la maintenance du traitement de l'eau suivant un cahier des charges établi, - d'effectuer une petite maintenance technique du patrimoine bâti et non bâti, - d'assurer la gestion des stocks des produits chlorés et d'entretien - Veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers suivant les normes en vigueur - Gérer les plannings des agents d'entretien</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-187

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>coordonner l'action culturelle du réseau des conservatoires - construire et suivre les programmes d'action culturelle du réseau, en lien avec le groupe de travail d'action culturelle des conservatoires - développer de nouveaux outils de communication, créer le site internet du réseau des conservatoires, et dynamiser les outils existants - participer à la structuration de l'offre d'éducation artistique et culturelle du réseau des conservatoires, en veillant à la cohérence des parcours, à leur enrichissement, leur évaluation et en développant de nouveaux dispositifs en lien avec la programmation du réseau des conservatoires - participer à la réflexion stratégique, en termes de développement des publics, de financements - représenter la direction de la culture auprès des partenaires nationaux, mais aussi des Villes membres d'Est Ensemble et de directions internes. - être force de proposition auprès de la direction de la culture, quant à la mise en œuvre du Schéma de Politique Culturelle, des projets transversaux de la direction (université populaire par exemple)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2019-08-188
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	15:10	CIGPC-2019-08-189
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-190

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-191
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>- coordonner l'action culturelle du réseau des conservatoires - construire et suivre les programmes d'action culturelle du réseau, en lien avec le groupe de travail d'action culturelle des conservatoires - développer de nouveaux outils de communication, créer le site internet du réseau des conservatoires, et dynamiser les outils existants - participer à la structuration de l'offre d'éducation artistique et culturelle du réseau des conservatoires, en veillant à la cohérence des parcours, à leur enrichissement, leur évaluation et en développant de nouveaux dispositifs en lien avec la programmation du réseau des conservatoires - participer à la réflexion stratégique, en termes de développement des publics, de financements - représenter la direction de la culture auprès des partenaires nationaux, mais aussi des Villes membres d'Est Ensemble et de directions internes. - être force de proposition auprès de la direction de la culture, quant à la mise en œuvre du Schéma de Politique Culturelle, des projets transversaux de la direction (université populaire par exemple)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-192
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>- coordonner l'action culturelle du réseau des conservatoires - construire et suivre les programmes d'action culturelle du réseau, en lien avec le groupe de travail d'action culturelle des conservatoires - développer de nouveaux outils de communication, créer le site internet du réseau des conservatoires, et dynamiser les outils existants - participer à la structuration de l'offre d'éducation artistique et culturelle du réseau des conservatoires, en veillant à la cohérence des parcours, à leur enrichissement, leur évaluation et en développant de nouveaux dispositifs en lien avec la programmation du réseau des conservatoires - participer à la réflexion stratégique, en termes de développement des publics, de financements - représenter la direction de la culture auprès des partenaires nationaux, mais aussi des Villes membres d'Est Ensemble et de directions internes. - être force de proposition auprès de la direction de la culture, quant à la mise en œuvre du Schéma de Politique Culturelle, des projets transversaux de la direction (université populaire par exemple)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-193

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>- coordonner l'action culturelle du réseau des conservatoires - construire et suivre les programmes d'action culturelle du réseau, en lien avec le groupe de travail d'action culturelle des conservatoires - développer de nouveaux outils de communication, créer le site internet du réseau des conservatoires, et dynamiser les outils existants - participer à la structuration de l'offre d'éducation artistique et culturelle du réseau des conservatoires, en veillant à la cohérence des parcours, à leur enrichissement, leur évaluation et en développant de nouveaux dispositifs en lien avec la programmation du réseau des conservatoires - participer à la réflexion stratégique, en termes de développement des publics, de financements - représenter la direction de la culture auprès des partenaires nationaux, mais aussi des Villes membres d'Est Ensemble et de directions internes. - être force de proposition auprès de la direction de la culture, quant à la mise en œuvre du Schéma de Politique Culturelle, des projets transversaux de la direction (université populaire par exemple)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-194
<p>Intitulé du poste: animateur jeune public</p> <p>- dialoguer plus facilement avec les habitant.e.s et conquérir de nouveaux publics, - promouvoir les pratiques culturelles et cinématographiques en profondeur, - poursuivre la collaboration avec les partenaires autour de l'éducation à l'image, - communiquer activement sur l'ouverture prochaine du nouveau cinéma, - faciliter la création de projets audiovisuels pour les partenaires culturels du territoire et les cinémas du réseau Est Ensemble (cinéma en plein air, séances hors les murs, etc.)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-195
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-196

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-197
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-198
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-199

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-08-200
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-201
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-202

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-203
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-204
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-205

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-206
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-08-207
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <p>- Rédiger, mettre en forme des courriers, des mails, des documents internes et externes - Participer à l'élaboration des plannings, à leur mise à jour, à leur édition et à leur communication aux équipes et aux services - Gérer les commandes de fournitures et les stocks de catering - Gérer la parthèque du conservatoire Suivi administratif des élèves lors de leur scolarité au conservatoire, notamment : - Participation aux procédures d'inscription et de réinscription - Suivi des absences des élèves - Communication des absences inopinées auprès des familles en cas d'annulation ou de report des cours - Suivi des examens - Gestion des bulletins</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-208

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé/chargée de mission analyses financières et contrôle de gestion</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des finances et du contrôle de gestion, vous avez pour mission de construire et d'animer une cellule consacrée au contrôle de gestion. Pour ce faire, vous réalisez un état des lieux des compétences en lien avec les directions de l'EPT ainsi que les services des Villes. Vous menez également un état des lieux de l'organisation comptable et des procédures avec le pôle comptable, vous construisez et mettez en place des outils d'analyse et de suivi, et vous avez pour mission de réaliser des études à la demande du Directeur des finances et du contrôle de gestion. Vous avez en charge la préparation d'outils stratégiques, notamment la mise en place d'un plan pluriannuel d'investissement, l'élaboration et l'alimentation d'outils de prospectives financières, et assurez une veille législative et technique afin d'anticiper les changements. Vous produisez des notes d'information et des notes stratégiques sur tous les sujets financiers et fiscaux qui concernent Grand Paris Grand Est, ainsi que tous les documents administratifs nécessaires au fonctionnement de la direction (délibération, rapport de présentation aux Elus..). Vous participez à la préparation des documents budgétaires en appui du Directeur et vous êtes amené à participer à la rédaction des rapports correspondants et à la production des supports de présentation.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-209
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle emploi, formation insertion</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Emploi Formation Insertion et des équipements territorialisés, vous avez en charge du pilotage et de l'animation du pôle emploi formation insertion composé de 8 agents dont vous assurez l'encadrement direct. Dans ce cadre, vous vous assurez de la mise en œuvre de deux dispositifs et ce, en lien étroit avec le Département pour le dispositif « Projet Insertion Emploi », et avec la Direccte pour le dispositif découlant de l'axe 1 du Fond Social Européen. Sur ces deux volets, vous mettez en œuvre avec votre équipe les opérations conventionnées, veillez aux atteintes des objectifs, élaborer les bilans et les tableaux de bords inhérents aux dossiers et renseignez les informations nécessaires dans les logiciels de gestion notamment dans le cadre du dispositif FSE. Vous accompagnez les équipes dans la mise en place des actions, dans leurs adaptations au vue des évolutions des dispositifs et dans la conception d'indicateurs opérationnels. Vous avez en charge la gestion administrative du pôle, préparez et gérez son budget. Vous pilotez des projets transversaux notamment de partenariats avec les autres services de la direction et de l'EPT, des villes et des partenaires institutionnels et associatifs du territoire. Bac +3 minimum. Expérience souhaitée sur un poste similaire. Compétences et expériences dans le domaine de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelles. Maitrise de l'environnement territorial, du champ de l'insertion, de la formation et de l'emploi. Expérience dans la recherche de financements, dans le montage des dossiers de subvention et dans le suivi de l'exécution d'une convention, de rédaction de bilan et de suivi des versements. Expérience en matière de management d'équipes de proximité. Maitrise du travail en réseau et en mode projet. Aisance relationnelle et rédactionnelle. Autonome. Capacité à rendre compte. Capacité à conduire le changement. Esprit de synthèse et d'analyse. Maitrise des logiciels bureautiques et de l'outil informatique. Sens du service public, aisance rédactionnelle et relationnelle. Permis B. Localisation du poste : Clichy sous Bois/ des déplacements sont à prévoir au siège de l'EPT à Noisy le Grand et à Bobigny Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-210
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-211
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-212
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-213

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller recrutement, mobilité</p> <p>Recenser et analyser les besoins prévisionnels Analyser l'environnement des postes de travail Apporter des arguments d'aide à la décision en matière de recrutement Piloter et/ou participer à l'élaboration d'un plan de recrutement Informer et conseiller les candidats et responsables des services sur les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale et la collectivité Définir et évaluer les procédures de recrutement Élaborer les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens, etc.) Constituer et mobiliser le vivier de candidatures internes et externes Définir les besoins du ou des services et les compétences à mobiliser Établir et rédiger des profils de poste Analyse des candidatures et des profils des candidats Analyser un CV, un dossier de candidature Détecter les potentiels Organiser et conduire des entretiens et/ou des commissions de recrutement Garantir la gestion administrative des candidatures Analyser les résultats des démarches (tests, entretiens, etc.) mises en oeuvre pour la sélection des candidats Rédiger et communiquer les comptes rendus des démarches de sélection des candidats Transmettre les éléments pour la constitution du dossier d'embauche du candidat sélectionné Informer les candidats des suites de la procédure de recrutement Organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux Rédiger une annonce de recrutement Développer l'attractivité de la collectivité par la promotion des métiers en interne ou en externe Conseil et accompagnement de parcours professionnels Analyser le contexte d'évolution des emplois de la collectivité et ses projets de mobilité Aider les agents à définir leur projet d'évolution professionnelle dans le cadre de leur mobilité professionnelle ou de leur reclassement pour raisons médicales Conduire des entretiens de bilans professionnels et de compétences Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés Informer les nouveaux recrutés sur les conditions d'emploi de la collectivité Définir avec les services les modalités d'accueil Exécuter des opérations budgétaires Participe à l'élaboration d'une GPEEC Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-214
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>• Accueil et prise en charge de patients en soins infirmiers, au CMS et possiblement au domicile • Réalisation les prélèvements sanguins. • Accompagnement des patient.e.s suivi.e.s dans le cadre du CPEF • Participation possible aux activités et actions de santé publique CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissance des centres de santé • Connaissances générales sur les pathologies les plus courantes, comprendre un diagnostic pour orienter le patient. • Dispositifs et acteurs de la santé publique, du social et de l'éducation du territoire • Orientation politique de la ville pour répondre au mieux aux directives • Réaliser des soins infirmiers généraux en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène • Appliquer les techniques de soins de bonnes pratiques. • Accueillir un patient • Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de la personne. orienter le patient afin de faciliter son parcours de santé. • Travailler en équipe pluridisciplinaire, transmettre, anticiper, prendre des initiatives • Apporter un soutien psychologique au malade et à son entourage • Utiliser l'outil informatique. mettre à jour le dossier du patient (DMI) • Pratiquer les gestes de premier secours • Appliquer les procédures d'élimination des déchets</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-08-215

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin radiologue</p> <p>Réaliser les examens de radiologie standard, les échographies, les mammographies, les diagnostiques et les dépistages - Établir des analyses et comptes-rendus aux médecins - Organiser et coordonner la prise en charge des patients en identifiant les zones de risques - Veiller à la bonne exécution des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur - Mettre en place un dispositif de veille conforme aux différentes vigilances - Apporter des conseils et un appui technique auprès des équipes pluridisciplinaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	25:30	CIGPC-2019-08-216
<p>Intitulé du poste: Médecin radiologue</p> <p>Réaliser les examens de radiologie standard, les échographies, les mammographies, les diagnostiques et les dépistages - Etablir des analyses et comptes-rendus aux médecins - Organiser et coordonner la prise en charge des patients en identifiant les zones de risques - Veiller à la bonne exécution des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur - Mettre en place un dispositif de veille conforme aux différentes vigilances - Apporter des conseils et un appui technique auprès des équipes pluridisciplinaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-217
<p>Intitulé du poste: Médecin neurologue</p> <p>Consultation et suivi neurologique</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-218

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Orthodontiste</p> <p>Au sein du centre municipal de santé, vous pratiquez au sein du service dentaire pluridisciplinaire. Vous garantissez une prise en charge du patient adaptée à ses attentes, dans le respect de la réglementation. En qualité d'orthodontiste vous êtes amené à diagnostiquer les pathologies dentaires, réaliser les soins, effectuer la pose d'appareillage et conseiller le patient (ou les parents) sur l'hygiène bucco-dentaire. ACTIVITES Vous réalisez les activités suivantes : • Réaliser les soins dentaires et spécifiquement les soins orthodontiques • Participer au suivi médico-administratif des patients (en collaboration avec l'assistante dentaire) • Participer à la réflexion autour de la qualité des soins et de l'accueil du public • Participer à la réflexion autour de l'amélioration de l'efficacité du service dentaire CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances spécifiques en soins bucco-dentaires et orthodontiques • Identifier la demande (visite de contrôle, soins dentaires, actes d'orthodontie, ...) et recueillir les informations (antécédents, traitements en cours, ...) auprès du patient ou dans le dossier de soins • Procéder à l'examen de la cavité buccale et informer le patient sur le traitement • Sélectionner le matériel, les produits et réaliser les soins • Réaliser l'empreinte négative pour la fabrication de l'élément prothétique et procéder à la pose</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-08-219
<p>Intitulé du poste: ORL</p> <p>Assurer les consultations au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-220
<p>Intitulé du poste: Orthodontiste</p> <p>Au sein du centre municipal de santé, vous pratiquez au sein du service dentaire pluridisciplinaire. Vous garantissez une prise en charge du patient adaptée à ses attentes, dans le respect de la réglementation. En qualité d'orthodontiste vous êtes amené à diagnostiquer les pathologies dentaires, réaliser les soins, effectuer la pose d'appareillage et conseiller le patient (ou les parents) sur l'hygiène bucco-dentaire. ACTIVITES Vous réalisez les activités suivantes : • Réaliser les soins dentaires et spécifiquement les soins orthodontiques • Participer au suivi médico-administratif des patients (en collaboration avec l'assistante dentaire) • Participer à la réflexion autour de la qualité des soins et de l'accueil du public • Participer à la réflexion autour de l'amélioration de l'efficacité du service dentaire CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances spécifiques en soins bucco-dentaires et orthodontiques • Identifier la demande (visite de contrôle, soins dentaires, actes d'orthodontie, ...) et recueillir les informations (antécédents, traitements en cours, ...) auprès du patient ou dans le dossier de soins • Procéder à l'examen de la cavité buccale et informer le patient sur le traitement • Sélectionner le matériel, les produits et réaliser les soins • Réaliser l'empreinte négative pour la fabrication de l'élément prothétique et procéder à la pose</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Disponibilité	TmpNon	29:30	CIGPC-2019-08-221
Intitulé du poste: Médecin généraliste consultations au centre municipal de santé en qualité de médecin généraliste								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-222
Intitulé du poste: chargé de mission aménagement Au sein du pôle Développement territorial, la direction de l'Aménagement a pour mission la mise en œuvre de cette stratégie d'aménagement, à travers le pilotage d'études et la mise en œuvre opérationnelle de projets d'aménagement. Cette mission est assurée en concertation avec les partenaires de la ville, les aménageurs, la population, ainsi qu'avec les autres directions du pôle et l'ensemble des directions de la ville. Ce travail est mené en dans un cadre institutionnel en mutation avec la structuration de l'établissement public territorial Paris Terre d'Envol et de la Métropole du Grand Paris.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-223
Intitulé du poste: gardien des écoles volant Gardien des écoles volant								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-224
Intitulé du poste: gardien du stade vélodrome gardien d'équipement sportif stade vélodrome								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-225
Intitulé du poste: Gardien de parcs Il procède à la surveillance des parcs et squares répartis sur l'ensemble du territoire communal, Il veille à faire respecter les dispositions de l'arrêté municipal sur la réglementation des parcs paysager.								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-226
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>• Assurer l'enseignement du violon à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-227
<p>Intitulé du poste: professeur de tuba</p> <p>• Assurer l'enseignement du tuba à des élèves de différents cycles dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-228
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-229
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie</p> <p>Missions : Assurer l'ensemble des processus de déroulement de la paie jusqu'au mandatement : réceptionner, analyser et traiter les éléments variables de paye, préparer, suivre et contrôler les éditions mensuelles, déclarer les charges sociales mensuelles et annuelles, réaliser les attestations de salaires, établir les attestations Pôle emploi, suivre les dossiers d'allocation perte d'emploi, indemnités des élus, suivre la gestion du Prélèvement à la source, gérer le remboursement des frais sur la paie, mise sous pli des bulletins de paie Assurer la gestion et le suivi du temps de travail et des absences ainsi que la carrière des agents contractuels, titulaires et vacataires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 08-230
<p>Intitulé du poste: Responsable du service éditions</p> <p>MISSIONS ? Encadrement, management et gestion administrative du personnel du service. ? Supervision du planning de travail du service en lien avec l'assistant.e de la Direction. ? Contribution à la construction et suivi budgétaire. ? Elaboration des marchés publics du service. ? Recherche de prestataires. ? Suivi des prestations confiées aux fournisseurs du service. ? Conception de plan de communication et validation des documents élaborés par les agents du service. ? Vérification des documents de communication issus du service. ? Chargé de communication • Prise de brief et élaboration de plans de communication • Rédaction • Suivi du planning et des opérations (maquette, impression, diffusion). • Création de contenus web et réseaux sociaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-231
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de service Gestion du patrimoine et Responsable des Ateliers Municipaux</p> <p>L'agent manage, sous la direction du chef de service, une équipe d'agents techniques qui assurent des travaux de maintenance courante et d'entretien des bâtiments communaux effectués en régie et par entreprise. Il participe activement à la mise en place d'une stratégie de maintenance, entretien et extension du patrimoine bâti de la Ville.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-232
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur Jeunesse et dans le respect des orientations municipales, le Coordinateur pédagogique a comme principales fonctions : le pilotage des projets pédagogiques. Il est en appui des acteurs jeunesse dans le cadre de la mise en œuvre de projets éducatifs et pédagogiques.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-233

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'antenne jeunesse</p> <p>Le responsable d'antenne jeunesse assure l'encadrement de l'équipe d'animation et la coordination des actions locales à partir de thématiques définies à destination des jeunes 11-29 ans, telles que la culture, le sport, la santé, les loisirs et vacances...</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-234
<p>Intitulé du poste: Responsable d'antenne jeunesse</p> <p>Le responsable d'antenne jeunesse assure l'encadrement de l'équipe d'animation et la coordination des actions locales à partir de thématiques définies à destination des jeunes 11-29 ans, telles que la culture, le sport, la santé, les loisirs et vacances...</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-235
<p>Intitulé du poste: Responsable d'antenne jeunesse</p> <p>Le responsable d'antenne jeunesse assure l'encadrement de l'équipe d'animation et la coordination des actions locales à partir de thématiques définies à destination des jeunes 11-29 ans, telles que la culture, le sport, la santé, les loisirs et vacances...</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-236
<p>Intitulé du poste: Référent animation vidéo</p> <p>Sous la responsabilité de l'antenne, le référent animation vidéo est chargé d'améliorer l'information et la communication entre les jeunes.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-237

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de projets transversaux</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Jeunesse, le référent de projets transversaux est chargé d'organiser et de coordonner en lien avec tous les services municipaux les événements de la ville à destination du public jeunes. Il doit établir une réflexion stratégique pour organiser ces événements (forum, salon, tournoi, soirées, été balbynien...)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-238
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'équipement culturel et de loisirs Guy MOQUET</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-239
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de l'équipement culturel de loisirs Guy Moquet Microfolie</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-240
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de l'équipement culturel de loisirs Guy Moquet Microfolie</p> <p>L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dns le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-241
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe menuiserie</p> <p>L'agent intervient dans le cadre de son corps de métiers pour les besoins de la régie des bâtiments communaux. Il pilote et encadre son équipe.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-242

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur / projeteur</p> <p>est garant de la fiabilité de la base de données patrimoniale (fichier patrimoine, surface, diagnostic,...) et effectue des repérages réguliers du patrimoine pour maintenir à jour la base de donnée ?constitue le référent technique sur le plan du dessin, garant de la qualité des productions transmises. Il intervient également fréquemment en support conseil auprès des équipes travaux et des chargés d'opération ou gestionnaires techniques tout au long du projet, polyvalent, il intervient à différents stades de réalisation d'une opération pour concevoir, établir et mettre en forme les visuels,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-243
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Gérer les interventions quotidiennes d'urgence et de maintenance, Faire face avec rapidité et efficacité aux problèmes, Effectuer l'entretien préventif de la plomberie, Répondre aux demandes de travaux émises par le l'agent de maîtrise</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-244
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de direction</p> <p>Collaboratrice directe de la Directrice du CCAS; Elle organise le travail administratif et favorise la communication en interne et en externe.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-245
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'état civil</p> <p>Sous la responsabilité responsable d'unité du service état civil et funéraire, l'agent d'état civil a pour rôle principal d'accueillir, de renseigner et d'orienter le public, notamment dans le cadre des actes liés aux domaines de l'état civil et du funéraire dont il a la charge.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-246

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent du Patrimoine Sportif Chef d'équipe</p> <p>Organise et coordonne aux plans technique et administratif l'équipe d'agents du patrimoine sportif. Entretien et maintenance des établissements sportifs et du matériel. Signalement des anomalies, dysfonctionnements ou incidents.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-247
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des subventions et du contrôle de gestion</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Finances vous apporterez votre savoir faire sur les questions de développement des partenariats et des demandes de subventions. A terme, vous aurez également à proposer une montée en gamme de l'activité de contrôle de gestion au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-248
<p>Intitulé du poste: Psychologue du Travail et Responsable du recrutement</p> <p>Au sein d'une collectivité en mouvement et riche de projets d'avenir, la Ville de Clichy-sous-Bois recherche son/sa Psychologue du Travail et Responsable du recrutement, afin d'assurer un suivi de qualité, centré sur l'humain, des différentes prérogatives qui lui incombent.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-249
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur des Sports</p> <p>Sous l'autorité du DGA de secteur, vous assurerez le pilotage, le management des projets et des ressources humaines de la direction. Vous serez également force de proposition dans votre domaine, en étroite relation avec les orientations municipales en matière d'activités physiques et sportives.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-250

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de basson</p> <p>enseignement du basson aux élèves de 1er, 2nd et 3ème cycles et classes CHAM, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-08-251
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie et intervenant en milieu scolaire en charge de la pratique vocale pour les classes CHAM</p> <p>enseignement de la batterie, direction des chœurs dans le cadre du dispositif CHAM, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-08-252
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Arts dramatique</p> <p>enseignement de l'Art dramatique, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-08-253
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice piano pour les classes de danse classique</p> <p>accompagnement piano des classes de danse classique, apporter une collaboration pédagogique, technique et musicale au professeur de danse classique, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-254

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions classiques</p> <p>enseignement des percussions classiques, promouvoir la pratique collective et principalement la pratique orchestrale en lien avec les personnes ressources de l'établissement, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-08-255
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique</p> <p>enseignement du chant lyrique, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-256
<p>Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire en charge de l'éveil musical pour les classes de CP et professeur d'éveil musical au Conservatoire</p> <p>enseignement de l'initiation musicale aux élèves de 3 à 6 ans, sensibilisation à la musique à des élèves de CP dans le cadre du dispositif CHAM, recherche et documentation pédagogique, préparation des Cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-08-257
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice piano pour les classes de chorale</p> <p>accompagnement piano des classes de chorale, apporter une collaboration pédagogique, technique et musicale au chef de chœur, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2019-08-258
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions africaines</p> <p>enseignements des percussions africaines, organiser des ensembles instrumentaux autour des percussions, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluations des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-08-259
<p>Intitulé du poste: Professeur Percussions Classiques</p> <p>Enseignement des percussions classiques Suivi et évaluations des élèves Conduites de projets pédagogiques et culturels à dimension collectifs Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-08-260
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>enseignement de la trompette et du cor à pistons, promouvoir l'instrument et le présenter aux élèves des classes d'éveil et d'initiation, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-08-261
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>enseignement du cor, promouvoir l'instrument et le présenter aux élèves des classes d'éveil, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-262
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano jazz</p> <p>enseignement du piano jazz, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en oeuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-263
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Arts dramatique</p> <p>enseignement de l'Art dramatique, recherche et documentation pédagogique, préparation des cours, suivi, orientation et évaluation des élèves, participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique, participation active à la réflexion et la mise en oeuvre du projet d'établissement, participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-264
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable de l'espace jeunesse. Participer à la conception et à la mise en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisir, en cohérence avec le projet éducatif du service. Garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Planification, organisation de projets d'activités socio-éducatives en direction des jeunes Animation des activités socio-éducatives Animation des groupes de jeunes Dialogue local et information du public Evaluation des projets menés Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité Participer aux initiatives du service</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-08-265
<p>Intitulé du poste: Dentiste - Stomatologue</p> <p>Médecin dentiste stomatologue en vacation 9h par semaine au CMS de la ville de La Courneuve.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-266

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin angiologue								
Médecin angiologue en vacation 4h par semaine au sein du Centre Municipal de Santé de la ville de La Courneuve.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-267
Intitulé du poste: 20-18 Surveillant de baignade								
Surveillant de baignade								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-268
Intitulé du poste: 20-17 Surveillant de baignade								
Surveillant de baignade								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-269
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL								
Agent social travaillant dans une collectivité territoriale qui intervient à domicile chez les personnes âgées, aide à la personne âgé dans leurs tâches quotidiennes et toilette								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-270
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL								
Agent social travaillant dans une collectivité territoriale qui intervient à domicile chez les personnes âgées, aide à la personne âgé dans leurs tâches quotidiennes et toilette								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-271

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif spécialité handball</p> <p>Participer à la mise en place d'une dynamique sportive, pour le compte de la municipalité et du club Montfermeil Handball</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Incendie et secours Préventionniste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-272
<p>Intitulé du poste: responsable de la sécurité incendie</p> <p>Organiser les commissions communales de sécurité pour les bâtiments ERP (planning secrétariat) Participer aux commissions communales et sous-commissions départementales de sécurité incendie Réaliser des études préalables pour la création d'ERP ou d'aménagement des locaux soumis à un permis de construire ou une déclaration préalable Instruire les dossiers de sécurité pour les demandes de travaux traitées par la Ville. Conseiller les professionnels dans leurs projets d'aménagement Piloter et coordonner les actions relatives à la sécurité incendie des bâtiments communaux Organiser et suivre les contrôles réglementaires des bâtiments communaux effectués par les bureaux de contrôle en matière de sécurité Transmettre les rapports à la régie et au technicien concerné et veiller à la levée des réserves Etablir les dossiers de sécurité et apporter les conseils techniques pour les manifestations exceptionnelles dans les ERP Proposer toutes mesures destinées à améliorer la sécurité dans les équipements communaux Organiser avec les utilisateurs les exercices d'évacuations exigées par la réglementation Assurer le suivi des contrats de maintenance (extincteurs, ascenseurs, portes automatiques ...). Assurer l'instruction des dossiers ERP 5ème catégorie (ERP) et accessibilité handicapés PMR Rédaction des pièces techniques et notices travaux, CCTP</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-273
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-274

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-275
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-276
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-277
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-278
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-279

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-280
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-281
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-282
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-283
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-284

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service en Ecole Maternelle</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-285
<p>Intitulé du poste: agent de service en Ecole Maternelle</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-286

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service en Ecole Maternelle</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-287
<p>Intitulé du poste: agent de service en Ecole Maternelle</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-288

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service en Ecole Maternelle</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-289
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-r</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-290
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-r</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-291
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-r</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-292
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-293

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-294
<p>Intitulé du poste: agent entretien en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-295
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-d</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-296
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-d</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-297
<p>Intitulé du poste: agent mixte en Groupes Scolaires-c</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-298
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication Numérique (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Communication, l'agent coordonne le développement de tous les outils numériques en cohérence avec la stratégie de communication globale et la ligne éditoriale. Il met en œuvre la stratégie de communication de la collectivité sur le web. Il assure le « community management » des réseaux sociaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-299

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission CLSPD</p> <p>La/le chargé-e de mission a pour mission principale l'animation du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et des groupes de travail qui en découlent, tels que définis dans le cadre de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-300
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Vous assurez la sécurité juridique des actes et contrats de la collectivité. Vous assurez la défense des intérêts de la commune en pré-contentieux et en contentieux. Vous diffusez la culture juridique dans la collectivité. A ce titre, vos missions seront : Veille juridique • analyse et commentaire de textes ou de jurisprudence • suivi de l'actualité législative et réglementaire • diffusion aux services Conseil juridique • conseil aux services • appréciation des risques juridiques • aide à la décision • rédaction de notes et d'études juridiques Contrôle de légalité • rédaction et validation d'actes juridiques • transmission au contrôle de légalité • relations avec les services préfectoraux • diffusion Gestion des contentieux • rédaction de requêtes et de mémoires • définition des stratégies contentieuses • suivi des procédures en cours • négociation et conciliation • relations extérieures avec les juridictions, les organismes de conciliation et d'arbitrage et les avocats notamment</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-301
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-302
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-303

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier								
Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-304
Intitulé du poste: Jardinier								
Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-305
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent PE								
Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-306
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture								
Activités principales Vous serez en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Vous mettez en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur. Compétences et qualités requises : - Connaître les savoirs et pratiques dans le domaine de la petite enfance. - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité. - Organiser et mener des activités adaptées à l'âge de l'enfant. - Mettre en œuvre au quotidien le projet éducatif - Savoir écouter les enfants, les parents et l'équipe sans porter de jugement de valeur - Avoir un langage précis et adapté avec les différents interlocuteurs (parents, enfants et équipe) - Favoriser la communication inter-équipe. - Savoir prendre des initiatives adaptées au contexte. - Avoir le sens des responsabilités. - Savoir être patiente, maîtriser ses émotions, être accueillante, être bienveillante et savoir remettre sa pratique professionnelle en question.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-307

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent spécialité peinture</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Un.e Agent.e polyvalent.e spécialité peinture à la Direction du Patrimoine Bâti / Régie Bâtiment à temps complet Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment à la Direction du Patrimoine Bâti, vous serez chargé.e d'entretenir le Patrimoine Bâti de la Ville. Missions principales : Entretien du Patrimoine Bâti Organiser le travail en fonction des consignes orales et écrites données par le responsable direct Manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies en renfort si nécessaire Contrôler l'état et les niveaux du matériel et véhicules utilisés Participer avec les collègues au nettoyage de l'Atelier Poser du papier peint, toile de verre, moquette, sol plastique, carrelage et faïence, miroiterie, plâtre, portes, cloisons et faux-plafonds Accompagner le responsable de la Régie Bâtiment dans les préparations de commandes, de réapprovisionnement et de gestion des interventions Définir la qualité et la quantité des produits, matériaux et matériels à utiliser (sous la supervision de son responsable direct) Connaissances et qualités requises ? CAP/BEP Peinture ? Permis B obligatoire ? Bonne communication écrite et orale ? Habilitations et certifications requises pour le poste ? Devoir de réserve et sens aigu du service public ? Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-308
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent spécialité peinture</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Un.e Agent.e polyvalent.e spécialité peinture à la Direction du Patrimoine Bâti / Régie Bâtiment à temps complet Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment à la Direction du Patrimoine Bâti, vous serez chargé.e d'entretenir le Patrimoine Bâti de la Ville. Missions principales : Entretien du Patrimoine Bâti Organiser le travail en fonction des consignes orales et écrites données par le responsable direct Manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies en renfort si nécessaire Contrôler l'état et les niveaux du matériel et véhicules utilisés Participer avec les collègues au nettoyage de l'Atelier Poser du papier peint, toile de verre, moquette, sol plastique, carrelage et faïence, miroiterie, plâtre, portes, cloisons et faux-plafonds Accompagner le responsable de la Régie Bâtiment dans les préparations de commandes, de réapprovisionnement et de gestion des interventions Définir la qualité et la quantité des produits, matériaux et matériels à utiliser (sous la supervision de son responsable direct) Connaissances et qualités requises ? CAP/BEP Peinture ? Permis B obligatoire ? Bonne communication écrite et orale ? Habilitations et certifications requises pour le poste ? Devoir de réserve et sens aigu du service public ? Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-309

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e polyvalent.e spécialité électricité</p> <p>Un.e Agent.e polyvalent.e spécialité électricité à la Direction du Patrimoine Bâti / Régie Bâtiment à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment à la Direction du Patrimoine Bâti, vous serez chargé.e d'entretenir le Patrimoine Bâti de la Ville tous corps d'état et est plus spécifiquement chargé du traitement de l'ensemble des demandes relatives à des problématiques électriques. Missions principales : Entretien le Patrimoine Bâti Organiser le travail en fonction des consignes orales et écrites données par le responsable direct Manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies en renfort si nécessaire Contrôler l'état et les niveaux du matériel et véhicules utilisés Respecter les règles d'hygiène et sécurité sur son lieu de travail (gants, protections auditives, lunettes, chaussures de sécurité, etc...) Réaliser une maintenance préventive sur les différents réseaux électriques et toutes interventions curatives sur les éléments lumineux et éclairage dans les bâtiments communaux Intervenir en urgence, analyser les problèmes et remettre en état de fonctionnement les installations circuits et appareillages électriques défectueux Concevoir et réaliser (dans les règles de l'art) des travaux de modification ou de créations d'installations neuves suivant les normes en vigueur Vérifier et faire les tests sur les organes de sécurité (circuits de secours, blocs secours et d'ambiances) Participer activement aux installations électriques lors des diverses manifestations organisées par la collectivité Participer avec les collègues au nettoyage de l'Atelier Accompagner le responsable de la Régie Bâtiment dans les préparations de commandes, de réapprovisionnement et de gestion des interventions Définir la qualité et la quantité des produits, matériaux et matériels à utiliser (sous la supervision de son responsable direct) Connaissances et qualités requises CAP/BEP électricité Bonnes connaissances dans les travaux d'électricité Savoir lire les schémas électriques, plans de montage et de câblage Permis B obligatoire Bonne communication écrite et orale Habilitations et certifications requises pour le poste Devoir de réserve et sens aigu du service public Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-310
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-311
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-312

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-313
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-314
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-315
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-316
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-317
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-318
Intitulé du poste: GARDIEN GARDIEN D'ECOLE								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-319
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur cachin référent jeunesse & Animateur Brel référent enfance								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-320
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur cachin référent jeunesse & Animateur Brel référent enfance								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-321
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Placé sous la responsabilité directe du directeur ou de la directrice, le pôle administratif de la direction de l'Enfance est de l'Education assure l'exécution et la coordination des activités suivantes : ? Facturation et inscriptions aux accueils autour de l'école et de la restauration scolaire, ? Gestion RH de la direction de l'Enfance et de l'Education, ? Suivi des effectifs scolaires, ? Suivi du budget des écoles, ? Relations aux écoles, ? Suivi des travaux dans les écoles.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-322
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-323
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>L'éducateur sportif intervient dans le cadre de l'EMS qui comprend 1 responsable, 5 éducateurs à temps plein et 1 secrétaire. Il est notamment chargé : - de planifier et d'encadrer des activités physiques et sportives pour les scolaires en partenariat avec les enseignant(e)s du primaire (projet pédagogique avec l'IEN), - d'enseigner des activités physiques et sportives à l'Ecole Municipale des Sports (bébés et enfants jusqu'à 10 ans ; environ 15 disciplines différentes : bébés nageurs, Adaptation en Milieu Aquatique, tennis, lutte, multigym, athlétisme, multi-ballons, badminton, foot en salle...), et aux centres de loisirs. - de proposer et d'encadrer les animations sportives dans les quartiers, notamment sur les terrains de proximité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-324
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>L'éducateur sportif intervient dans le cadre de l'EMS qui comprend 1 responsable, 5 éducateurs à temps plein et 1 secrétaire. Il est notamment chargé : - de planifier et d'encadrer des activités physiques et sportives pour les scolaires en partenariat avec les enseignant(e)s du primaire (projet pédagogique avec l'IEN), - d'enseigner des activités physiques et sportives à l'Ecole Municipale des Sports (bébés et enfants jusqu'à 10 ans ; environ 15 disciplines différentes : bébés nageurs, Adaptation en Milieu Aquatique, tennis, lutte, multigym, athlétisme, multi-ballons, badminton, foot en salle...), et aux centres de loisirs. - de proposer et d'encadrer les animations sportives dans les quartiers, notamment sur les terrains de proximité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-325
<p>Intitulé du poste: 19-001-013 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-326

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CP Accompagnement aux projets et à la réussite au sein de la direction</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs de la vie scolaire dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-327
<p>Intitulé du poste: CP.M. Responsable d'office</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-328
<p>Intitulé du poste: CP.M Responsable de module Carrière Paye</p> <p>Chargé de la gestion des carrières et des payes des agents gérés par le module, du traitement de dossiers nécessitant une attention particulière, de la mise en place de réunions d'informations auprès des directions gérées par le module, de l'accueil, de l'information et de conseil auprès du personnel. Dans le cadre de la polyvalence des tâches, il veillera à l'application et au suivi des procédures en matière de paye, de carrière-, de maladies, à la gestion de tableaux de bord et d'échéanciers (non-titulaire, disponibilité...). Il travaillera en relation et en étroite collaboration avec les autres responsables de modules, il encadre et anime une équipe de 5 agents.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-329
<p>Intitulé du poste: CP. M. Coordonnateur territorial</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-330

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CP. M. Coordonnateur territorial</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-331
<p>Intitulé du poste: CP M. Chef de service</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-332
<p>Intitulé du poste: CP M. Chef de service</p> <p>Définition Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-333
<p>Intitulé du poste: CP. M. Chef de service</p> <p>Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-334
<p>Intitulé du poste: 19-001-001 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-335
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-336
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Chargé de l'accueil des usagers et de l'entretien des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-337
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Chargé de l'accueil des usagers et de l'entretien des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-338
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre de la Politique Petite Enfance de la ville, les relais petite enfance assurent trois activités : un relais d'assistantes maternelles, un lieu d'accueil enfants parents et une halte jeux 10 places. Ces établissements se situent dans une dynamique d'accompagnement et de soutien. Différentes missions : - Accueillir accompagner et informer les parents et les assistantes maternelles, - Accompagner les assistantes maternelles et les enfants pendant les accueils : aménagement de l'espace, présence auprès des enfants, échanges avec les assistantes maternelles, - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun, - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation, - Organiser des plannings d'accueil, mettre à jour des dossiers d'information et des divers documents, prendre des rendez-vous et accueil téléphonique, - Entretien et gérer le matériel éducatif et pédagogique, - Assurer la continuité de fonction de direction en cas absence et la seconder. -</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre de la Politique Petite Enfance de la ville, les relais petite enfance assurent trois activités : un relais d'assistantes maternelles, un lieu d'accueil enfants parents et une halte jeux 10 places. Ces établissements se situent dans une dynamique d'accompagnement et de soutien. Différentes missions : - Accueillir accompagner et informer les parents et les assistantes maternelles, - Accompagner les assistantes maternelles et les enfants pendant les accueils : aménagement de l'espace, présence auprès des enfants, échanges avec les assistantes maternelles, - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun, - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation, - Organiser des plannings d'accueil, mettre à jour des dossiers d'information et des divers documents, prendre des rendez-vous et accueil téléphonique, - Entretien et gérer le matériel éducatif et pédagogique, - Assurer la continuité de fonction de direction en cas absence et la seconder. -</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-340
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre de la Politique Petite Enfance de la ville, les relais petite enfance assurent trois activités : un relais d'assistantes maternelles, un lieu d'accueil enfants parents et une halte jeux 10 places. Ces établissements se situent dans une dynamique d'accompagnement et de soutien. Différentes missions : - Accueillir accompagner et informer les parents et les assistantes maternelles, - Accompagner les assistantes maternelles et les enfants pendant les accueils : aménagement de l'espace, présence auprès des enfants, échanges avec les assistantes maternelles, - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun, - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation, - Organiser des plannings d'accueil, mettre à jour des dossiers d'information et des divers documents, prendre des rendez-vous et accueil téléphonique, - Entretien et gérer le matériel éducatif et pédagogique, - Assurer la continuité de fonction de direction en cas absence et la seconder. -</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-341
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médical H/F</p> <p>Sous la direction de la coordinatrice des secrétariats, les secrétaires assurent le premier accueil des patients, établissent leur dossier administratif, prennent en charge le traitement des feuilles de soins (télétransmissions et rejets), perçoivent la participation des patients et suivent les impayés.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-342

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Définition de poste : Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Contribue à l'évaluation et à la décision stratégique et analyse des coûts. Recherche de financement et coordination des relations conventionnelles afférentes avec la CAF et autres institutions.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-343
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif H/F</p> <p>Encadrement, enseignement et animation d'APS - Organisation, développement et promotion des APS - Elaboration et évaluation de projets sportifs Organisation, mise en œuvre et participation aux manifestations sportives</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-344
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif H/F</p> <p>Aide à l'élaboration de projets dans le cadre des activités municipales en cohérence avec le projet éducatif et le projet d'action municipale. Organise, développe et assure la promotion des APS. Organise, mets en œuvre et participe aux manifestations sportives.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-345
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-346

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car</p> <p>Missions principales Transport de personnes en car (adultes/enfants) Entretien de 1er niveau des cars de la Ville Entretien extérieur une à deux fois par mois Entretien intérieur journalier Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique Transport de personnes en VL Courses Administratives</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-347
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et des offices</p> <p>Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-348
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>Savoirs requis : - Formation technique ; - Techniques et outils d'organisation de l'activité ; - Connaissance des exigences d'un système qualité ; Connaissances relatives à la gestion des carrières dans la fonction publique territoriale. Savoir faire requis : - Aptitudes managériales ; - Aptitude à gérer les urgences et les priorités ; - Faculté d'analyse des situations rencontrées : diagnostic technique, recherche de solutions appropriées prenant en compte les contraintes économiques et environnementales ; - être capable d'élaborer des stratégies et d'utiliser des méthodes pour accroître la coopération et la participation dans l'organisation. - Capacité à communiquer et à négocier ; - Etre capable de concevoir des outils de suivi de l'activité ; Maîtrise des outils de bureautique et notamment des tableurs.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-349

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Réfèrent.e d'office</p> <p>Missions principales : - Application des règles d'hygiène alimentaire : contrôle du froid et du chaud, mise en œuvre des principes de la méthode HACCP et des règles de nettoyage - Coordination de l'équipe de restauration : organiser les tâches avec le responsable de secteur, établir des plannings, veiller à la mise en œuvre des bonnes méthodes, informer ses responsables d'éventuelles difficultés - Participer au suivi des horaires des agents techniques, transmettre les absences, gérer les conflits - Contrôler et stocker les livraisons : vérifier le maintien de la chaîne du froid, l'étiquetage, les grammages, les dates et en fonction des effectifs faire les réajustements - Informer son responsable de secteur de toute anomalie de livraison - Organiser, mettre en valeur la marchandise et contrôler la bonne réalisation des préparations du matin - Participer et veiller aux services des convives les midis afin qu'ils soient de qualité et en toute équité - Ranger et contrôler les réserves de stocks tampons alimentaires et de produits d'entretien afin de respecter les dates de péremptions - Enregistrer et archiver tous les documents obligatoires à l'application de la méthode HACCP et du PMS (suivi des températures, traçabilité des denrées, traçabilité des tâches, enregistrement des actions correctives, des interventions, contrôle et archivage des analyses...) - Contrôler et stocker les livraisons de produits d'entretien et signaler toute anomalie lors des livraisons - Coordonner et vérifier la qualité du travail rendu : propreté, suivi des règles d'hygiène et de sécurité - Entretien de l'office, réfectoires, locaux : mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière d'hygiène - Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-350
<p>Intitulé du poste: Réfèrent.e d'office</p> <p>Missions principales : - Application des règles d'hygiène alimentaire : contrôle du froid et du chaud, mise en œuvre des principes de la méthode HACCP et des règles de nettoyage - Coordination de l'équipe de restauration : organiser les tâches avec le responsable de secteur, établir des plannings, veiller à la mise en œuvre des bonnes méthodes, informer ses responsables d'éventuelles difficultés - Participer au suivi des horaires des agents techniques, transmettre les absences, gérer les conflits - Contrôler et stocker les livraisons : vérifier le maintien de la chaîne du froid, l'étiquetage, les grammages, les dates et en fonction des effectifs faire les réajustements - Informer son responsable de secteur de toute anomalie de livraison - Organiser, mettre en valeur la marchandise et contrôler la bonne réalisation des préparations du matin - Participer et veiller aux services des convives les midis afin qu'ils soient de qualité et en toute équité - Ranger et contrôler les réserves de stocks tampons alimentaires et de produits d'entretien afin de respecter les dates de péremptions - Enregistrer et archiver tous les documents obligatoires à l'application de la méthode HACCP et du PMS (suivi des températures, traçabilité des denrées, traçabilité des tâches, enregistrement des actions correctives, des interventions, contrôle et archivage des analyses...) - Contrôler et stocker les livraisons de produits d'entretien et signaler toute anomalie lors des livraisons - Coordonner et vérifier la qualité du travail rendu : propreté, suivi des règles d'hygiène et de sécurité - Entretien de l'office, réfectoires, locaux : mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière d'hygiène - Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-351

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien/ne école</p> <p>Définition du poste : En veillant à la protection des biens et des personnes et à la maintenance du site, le gardien d'établissement scolaire veille au fonctionnement de l'équipement. Il représente la ville/la collectivité dans ses contacts avec les usagers, les partenaires éducatifs et les prestataires externes. Le gardien assure l'ouverture et la fermeture des portes ainsi que l'accueil et le filtrage du public ; sort, rentre et entretient les containers ; entretient une partie des locaux et a en charge la distribution du courrier.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-352
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et des offices</p> <p>Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-353
<p>Intitulé du poste: référent administratif</p> <p>Missions : - Accueil téléphonique, soutien permanent à la coordination du pôle : organisation, gestion, communication, information, classement et suivi des dossiers. Assure la coordination des travaux en transversalité. gestion du courrier.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-354

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service d'aide et d'accompagnement à domicile et du pôle d'accompagnement des personnes âgées</p> <p>• Concevoir et piloter l'évaluation du service (tableaux de bords mesurant l'activité du service), • Assurer le pilotage de la mise en œuvre du projet de développement du service dans un contexte territorial en pleine mutation, • Initier une réflexion sur la création d'un volet du service dédié aux soins des personnes âgées, • Encadrer et piloter les équipes pluri professionnelles en favorisant l'harmonisation des pratiques et l'accompagnement à la polyvalence, • Assurer le suivi administratif et budgétaire du service, • Développer les partenariats et la communication avec les acteurs du domaine de la gérontologie et de la gériatrie, • Animer et participer aux réseaux de rencontres et d'échanges entre les divers acteurs, • Développer et participer à des projets transversaux avec les services municipaux et les autres services du CCAS.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-355
<p>Intitulé du poste: Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>A) Au sein du Projet de Ville en tant que référent RSA : Le Conseiller en Insertion Professionnelle conseiller en insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes. Le conseiller en insertion professionnelle d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. Il participe régulièrement aux diverses réunions et instances départementales et locales ainsi qu'à l'élaboration de projets et d'actions collectives (chantier d'insertion, actions de formation, de sensibilisation aux métiers...) Il a en charge une référence spécifique soit socio-professionnelle, soit socio-culturelle.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-356
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L' ASVP constate et verbalise les infractions à différents codes</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-357

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien polyvalent</p> <p>Détection et diagnostic des dysfonctionnements .Evaluation de la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable .Réparation d'une installation courante .Prise d'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif .Etude et réalisation d'une installation simple dans les règles de l'art .Elaboration d'un petit relevé de plan, d'un croquis coté .Coordination avec les autres corps de métiers .Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-358
<p>Intitulé du poste: Seconde d'office</p> <p>Gestion des commandes des produits d'entretiens, Gestion de l'organisation de l'entretien et de la restauration Contrôle et réception des repas, Mise en place et distribution des repas, Gestion du plan de maîtrise sanitaire, Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-08-359
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie</p> <p>Enseignement du de la batterie Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-360
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants de 0 à 4 ans</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-361
<p>Intitulé du poste: gardien de gymnase</p> <p>entretien, accueil des structures</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-362

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint territorial d'animation accueil encadrement animation en ALSH								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-363
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-364
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION - Aération des locaux puis fermeture des fenêtres et volets si existants, - Balayage humide quotidien des classes et/ou parties communes (escaliers, couloirs, préau, salle des maîtres, tisanerie ...), - Vidage des corbeilles, - Dépoussiérage et lavage des mobiliers (tables, chaises, bureaux, tableaux ...), - Nettoyage des portes et des poignées de portes (traces de doigts) au moins une fois par semaine, - Lavage quotidien et désinfection des sanitaires (cuvettes WC, lavabos, murs, sols, miroirs ...), - Vérification et réapprovisionnement, si nécessaire, des distributeurs d'essuie-mains et papier hygiénique (à vérifier tous les jours et plus si besoin), - Lavage des sols au moins deux fois par semaine en fonction du degré de salissure, - Aspiration des tapis et moquettes en fonction du degré de salissure (au moins une fois par semaine), - Aide aux ATSEM, si besoin, pour le balayage et lavage des classes et dortoirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-365
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION - Aération des locaux puis fermeture des fenêtres et volets si existants, - Balayage humide quotidien des classes et/ou parties communes (escaliers, couloirs, préau, salle des maîtres, tisanerie ...), - Vidage des corbeilles, - Dépoussiérage et lavage des mobiliers (tables, chaises, bureaux, tableaux ...), - Nettoyage des portes et des poignées de portes (traces de doigts) au moins une fois par semaine, - Lavage quotidien et désinfection des sanitaires (cuvettes WC, lavabos, murs, sols, miroirs ...), - Vérification et réapprovisionnement, si nécessaire, des distributeurs d'essuie-mains et papier hygiénique (à vérifier tous les jours et plus si besoin), - Lavage des sols au moins deux fois par semaine en fonction du degré de salissure, - Aspiration des tapis et moquettes en fonction du degré de salissure (au moins une fois par semaine), - Aide aux ATSEM, si besoin, pour le balayage et lavage des classes et dortoirs.								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-366
<p>Intitulé du poste: Educateur de quartier</p> <p>Intervient sur les lieux de vie (cité, quartier, maison de jeunes...) et dans les familles. Repère les publics fragilisés, les oriente et facilite leur accès aux services publics. Créé du lien, accompagne et suit le public de jeunes de 11 à 25 ans et leurs familles dans le cadre d'un travail de rue. Il tente de prévenir les conduites à risques, il favorise l'insertion professionnelle et sociale.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-367
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Accueille un groupe de personnes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet du service ou de l'équipement dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-368
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie des LILAS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-369
<p>Intitulé du poste: Cheffe d'équipe coordinateur</p> <p>Assiste le ou la responsable de structure dans ses principales missions et le ou la remplace en cas d'absence. Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribue au respect du projet d'établissement et pédagogique (pédagogie Locsy) et à la mise en place de la politique Petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-08-370
<p>Intitulé du poste: MUSICIEN INTERVENANT DUMI OPTION MUSIQUE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vos missions seront : - D'amener la musique à l'enfant et l'enfant à la musique grâce à des projets conçus à l'école, le plus souvent en partenariat avec le conservatoire et d'autres structures culturelles ou sociales, - De jouer un rôle de médiateur entre l'enfant et la musique d'une part, et entre l'univers scolaire et l'univers culturel et artistique d'autre part, - En fonction des situations et des contextes, de mener des projets ponctuels ou de conduire des actions à long terme en suivant la progression des apprentissages sur la durée de la scolarité des enfants, - De contribuer au développement de l'éducation artistique, à l'écoute et au jugement esthétique personnel de l'enfant, - D'apporter à l'enfant une culture musicale, ainsi que des savoirs et savoir-faire musicaux fondamentaux tels que la maîtrise du geste vocal ou encore l'affinement du geste instrumental, - De favoriser l'initiative et la créativité de l'enfant.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-371
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable Carrière et Paie, le gestionnaire a pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme. Missions principales : - Analyse et traitement des informations liées au déroulement de la carrière (SNAPI, mise en stage, titularisation...), - Gestion des agents contractuels de droit public, - Elaboration et suivi des actes administratifs, - Etude et constitution des dossiers de retraite, - Gestion des dossiers de médailles du travail, - Saisie des variables de paie, - Traitement et vérification des calculs de paie, - Mandatement de la paie et des charges, - Vérification des incidences du déroulement de la carrière sur la paie, - Gestion du supplément familial de traitement et des prestations sociales, - Gestion des dossiers d'Allocation d'Aide au Retour à l'Emploi, - Gestion des congés de maladie (maladie ordinaire, congés de longue maladie et de longue durée, expertise, Comité médical) et de maternité. - Gestion du Compte Epargne Temps, tenue du registre des arrêtés, etc - Traitement des courriers, des dossiers et des documents (enregistrement, tri, diffusion et archivage) - Elaboration et gestion des courriers disciplinaires</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-372

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>- Analyse et traitement des informations liées au déroulement de la carrière (SNAPI, mise en stage, titularisation...), - Gestion des agents contractuels de droit public, - Elaboration et suivi des actes administratifs, - Etude et constitution des dossiers de retraite, - Gestion des dossiers de médailles du travail, - Saisie des variables de paie, - Traitement et vérification des calculs de paie, - Mandatement de la paie et des charges, - Vérification des incidences du déroulement de la carrière sur la paie, - Gestion du supplément familial de traitement et des prestations sociales, - Gestion des dossiers d'Allocation d'Aide au Retour à l'Emploi, - Gestion des congés de maladie (maladie ordinaire, congés de longue maladie et de longue durée, expertise, Comité médical) et de maternité. - Gestion du Compte Epargne Temps, tenue du registre des arrêtés, etc - Traitement des courriers, des dossiers et des documents (enregistrement, tri, diffusion et archivage) - Elaboration et gestion des courriers disciplinaires</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-373
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint opérationnel (H/F)</p> <p>S'assurer de la qualité des services faits par les agents sur les sites. Assurer le pilotage des projets liés au développement des sports "études" en lien avec l'Éducation Nationale.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-374
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise au service régie bâtiments</p> <p>Electricité : diagnostic de pannes, application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple Plomberie – chauffage : entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant des équipements de chauffage, détections et réparation de pannes simples Métallerie – serrurerie : maintient en état de fonctionnement de la serrurerie et de la quincaillerie, exécution de petits travaux (soudure, assemblage), réalisation de clôture grillagées, main courante, portillon, pose de trappe et ventilation Menuiserie : pose et réparation simple en menuiserie bois Maintenance et entretien du bâtiment : procéder à des interventions de maintenance, d'entretien de dépannage dans différents champs techniques. Intervenir aussi sur la réalisation de travaux (installation, amélioration, modification)</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-375
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Il participe aux activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-376
<p>Intitulé du poste: chargé.e de solidarité et Prévention</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Défense des familles, assure un accompagnement social des familles placées à l'hôtel social, être le référent du gestionnaire et du service logement concernant ces familles et assurer un suivi administratif des conventions des chambres réservées par la DRHIL.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-377
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-378
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-379
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-380

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS (QPPV) 6012 H/F								
Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance en EDS, vous êtes le(la) référent(e) Aide Sociale à l'Enfance qui assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que des évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO. Vous participez à la mise en œuvre et à l'animation de projets et actions de prévention individuels et collectifs. Vous intervenez au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les réseaux d'échanges et de réflexion, les organismes et les associations. Vous assurez l'instruction administrative des dossiers, la veille sociale et juridique ainsi que l'accueil et le tutorat des stagiaires travailleurs sociaux. Titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé, vous avez une expérience significative sur un poste similaire. Permis B indispensable (déplacements).								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-381
Intitulé du poste: Travailleur social en EDS (h/f) - 1180								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-382
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTION DES FLUX								
Il veille au suivi de la gestion optimisée du réseau, en assurant la traçabilité des actions et de leurs impacts et améliorer cette gestion via des études ponctuelles. support pour le PC/Sécurité.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-383
Intitulé du poste: SURVEILLANT ESPACE PUBLIC								
il a pour mission sur les secteurs de RD à fort enjeux de déplacements de : surveiller sur le terrain la conformité des installations de chantiers liées au T9 assurer la surveillance technique et fonctionnelle du domaine public dans toute sa largeur. procéder à des enquêtes de terrain pour accélérer la transmission d'informations et améliorer la prévention sur les défauts d'installations ou de circulations.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-384
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS								
Etre le maitre d'œuvre des opérations complexes propres au service et assister la conduite d'opérations pour l'élaboration et à la réalisation du programme de travaux du secteur maitrise d'œuvre.								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-385
<p>Intitulé du poste: CHARGE D OPERATIONS</p> <p>il est en charge de piloter les projets de voirie et de transports dont la maitrise d'ouvrage est départementale. assurer le suivi des projets de voirie et de transports dont la maitrise d'ouvrage est externe au département. participer au développement de la notion de conduite d'opérations au sein du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-386
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLYVALENCE INSERTION ADJOINT AU REDS DE L'EDS (H/F) 5464</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de t'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service. Il s'implique . Dans la dynamique transversale de l'EDS, participe au bon fonctionnement de l'équipe d'encadrement Dans la dynamique territoriale Dans la dynamique de la Direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-387
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION REDUCTION VULNERABILITE AUX INNONDATIONS</p> <p>le chargé de mission assure en binôme le portage des actions de la dsea pour réduire la vulnérabilité du réseau d'assainissement au risque d'inondations.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-388
<p>Intitulé du poste: un maître nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités auprès du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-389
<p>Intitulé du poste: un chargé de soutien administratif</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-390
<p>Intitulé du poste: un chargé de soutien administratif</p> <p>Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-391
<p>Intitulé du poste: agent des médiathèques pôle documentaire</p> <p>Au sein du service de la Médiathèque de Créteil, vous participerez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers, au fonds documentaire dont vous assurerez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants. vous serez attentif à la satisfaction du public adultes apprenants et des étudiants. vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-392
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE EN CHARGE DE LA CARTOGRAPHIE</p> <p>Création et mise en place de bases de données géographiques thématiques, géocodage d'éléments pour intégration en base de données. Contrôle de la qualité des données géographiques. Analyse des demandes, recherche des données nécessaires pour y répondre et production cartographiques découlant des analyses. Production des cartographies thématiques ou de synthèse selon les besoins des directions. Etre en charge de la mise au format CNIG de 9 PLU et de la cartographie des secteurs de collecte des déchets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-393
<p>Intitulé du poste: Chef de mission Conférence Intercommunale du Logement (H/F) Installer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, Départements, bailleurs notamment), Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire, Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-394
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet renouvellement urbain Grand Vaux Animer la thématique relogement et habitat Assurer le suivi administratif et financier du projet Participer à l'animation de la maison du projet avec la tenue de permanences Venir en appui du chef de projet dans la mise en œuvre opérationnelle du projet (aménagement et travaux)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-395
<p>Intitulé du poste: assistante de gestion assistante de gestion au Conservatoire du Kremlin Bicêtre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-396
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation technique agent d'exploitation technique Gestion déchets de Vitry sur Seine</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-397

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / appariteur (H/F)</p> <p>Accueil et renseignements - Accueillir, renseigner et diriger les usagers - Prendre le relais du secrétariat le soir et le samedi (contacter les parents, etc.) - Récupérer les enfants à 16h20 pour transfert de l'école du centre vers le Conservatoire certains jours - Accompagner ponctuellement les élèves dans les salles d'ateliers en cas d'absence d'un professeur - Aider à la gestion du planning de cours des professeurs - Gérer l'affichage et la diffusion d'informations dans le Conservatoire (tracts, présentoir, petites annonces, etc.) - Diriger les entreprises extérieures (CTM, chauffagistes etc.). Sécurité - Assurer la surveillance générale de l'équipement, à l'intérieur et à l'extérieur - Assurer l'ouverture du Conservatoire le samedi, ainsi que sa fermeture du mardi au samedi - Gérer les diverses clefs (salles, local à vélo, terrasse, ascenseur) - Gérer la centrale incendie : système de sécurité incendie de catégorie B avec un équipement d'alarme de type 2 - Aider à l'évacuation des locaux si nécessaire - Vérifier périodiquement les éclairages, extincteurs, encombrement issue de secours et téléphones d'urgence - Sécuriser les accès et les locaux (en cas d'intempéries) - Centraliser les dysfonctionnements signalés et constatés. Missions diverses - Gérer les absences d'élèves via le logiciel I-muse, envoyer des courriels aux familles - Dispatcher les documents à destination des professeurs (fiches de paie, infos EPT, etc.) dans les casiers ou dans les salles - Assurer l'installation et le rangement de salles (chaises, pupitres) lors des auditions et ensemble - Préparer la billetterie et remettre les billets aux usagers - Prendre et enregistrer le courrier intérieur et extérieur - Effectuer de la mise sous pli en nombre (réinscription, facturation etc.) - Aider à l'archivage des documents de l'établissement (anciens dossiers élèves) - Emmener et récupérer les parapheurs en Maire - Réapprovisionner les siphons (appeler la société si problème) - Participer avec les collègues au nettoyage dans les cas urgents (enfants malades, fuite machine café, boissons renversées etc.) - Sortir et rentrer les poubelles - Assurer l'inventaire du matériel - Déposer et récupérer les instruments à la révision, principalement au moment des vacances scolaires. Régie - Recevoir les règlements lors des périodes de facturation (mandataire).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-398
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire courrier</p> <p>Assurer les missions d'agent polyvalent. Gérer le courrier arrivée / départ. Assurer l'accueil physique, téléphonique, web.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-399
<p>Intitulé du poste: Assistant en prévention des risques professionnels</p> <p>Assister et conseiller les services de la Ville et du CCAS dans la définition et la mise en place des actions de prévention des risques professionnels du personnel communal en assistant le chef du service prévention dans ses missions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-400
<p>Intitulé du poste: Chef de service relation usagers</p> <p>Rattaché (e) à la Direction de la Vie administrative, vous êtes chargé (e) de la coordination des activités accueil et courrier, du dispositif de supervision et de gestion de l'ensemble des sites d'accueil de la ville ainsi que de l'extension du guichet unique. Dans le cadre de la politique d'accueil et de la démarche qualité engagées : o Vous êtes chargé (e) du management du service d'accueil et êtes garant(e) de l'image de la collectivité, de la continuité du service ainsi que des prestations rendues à l'égard des usagers o Vous organisez, animez et planifiez le travail des équipes accueils ainsi que la gestion de l'activité accueil (environ 10 agents) et estimez les besoins de l'activité tant en fonctionnement qu'en investissement dans un souci d'optimisation du service o Vous proposez et accompagnez les actions pour la mise en œuvre d'une démarche qualité et de certification o Vous contrôlez la bonne application de cette démarche en lien avec les autres services et pilotez les projets transversaux o Vous réalisez des études et enquêtes afférentes, êtes force de proposition afin d'éclairer les prises de décisions les plus pertinentes. En rapport avec l'activité courrier et la dématérialisation des services : o Vous supervisez, assisté d'un responsable de l'unité courrier / appariteur, le secteur courrier et contribuez à la réorganisation de celui-ci dans le cadre de la dématérialisation impulsée par la collectivité o Vous procéderez aux évaluations des activités des services aux moyens d'indicateurs de mesure et de performance</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-401
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Vous êtes chargé d'accueillir et d'orienter les patients du centre de santé. accueil téléphonique et prise de rendez-vous.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-402
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des structures sportives</p> <p>Accueillir le publique et entretenir les locaux sportifs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-08-403
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Psychologue au sein d'un Centre Municipal de Santé à raison de 6 heures hebdomadaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-404
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture multi accueil Guesde</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : ? Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse ? Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants ? Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement ? Participez aux différentes réunions institutionnelles ? Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles ? Préparez et assistez aux réunions de parents ? Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-405
<p>Intitulé du poste: Gardien Bridagier (H/F)</p> <p>Vous garantissez la sécurité des administrés de la ville.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-406
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Vous garantissez la sécurité des administrés de la ville.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-407
<p>Intitulé du poste: SL-Chargé de mission prévention des risques majeurs</p> <p>Rattaché au directeur général des services techniques, vous êtes chargé d'animer et de coordonner, en direction des services de la ville, mais aussi des principaux partenaires institutionnels (Police, Pompiers, Services déconcentrés de la préfecture), la mise en œuvre pérenne ainsi que le suivi du Plan Communal de Sauvegarde, dont l'état d'avancement de rédaction est au stade final.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-408
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du domaine public</p> <p>Surveillance du domaine public - Contrôler les interventions sur le domaine routier (gestionnaires de réseaux, riverains...) - Vérifier l'application des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public - Surveiller les travaux des concessionnaires et autres intervenants - Vérifier la remise en état après travaux - Accueillir, informer et orienter les pétitionnaires Activités secondaires ponctuels - Instruction des demandes d'autorisation d'interventions et occupation du domaine public (échafaudage, bennes, dépôts de matériaux...) - Recenser les publicités extérieures (panneaux publicitaires, mobilier urbain...) et vérification des déclarations annuelles - Gérer les dossiers relatifs aux droits de voirie ou taxe locale sur la publicité extérieure auprès des commerçants</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-409
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-410
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-411
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-412
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil Au sein de la DRH, vous accueillez et renseignez toutes personnes en internes (agents) ou externes .								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-413
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de secteur, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du mutliaccueil.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-414
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puéricultrice H/F Le rôle de l'aide auxiliaire de puériculture est de s'occuper des enfants, mais surtout d'assister l'auxiliaire de puériculture dans ses fonctions quotidiennes.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 08-415
Intitulé du poste: Assistant-e administratif-ve et technique du centre d'arts municipal Sous la responsabilité de la chargée du centre d'arts municipal, l'agent portera une assistance technique et administrative pour la mise en œuvre de la programmation et de l'animation du centre.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 08-416

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM H/F								
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-417
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej142 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-418
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej137 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-419
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej135 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-420
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej138 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-421
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej134 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-422
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej136 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-423
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej133 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-424
Intitulé du poste: CHARGE DU DEVELOPPEMENT CULTUREL								
Tâches : - Accompagner les partenaires culturels et socioculturels dans leur appropriation des outils numériques pour faire émerger projets et propositions éducatives. - Favoriser le développement de projets numériques transversaux et expérimentaux, catalyseurs d'une dynamique numérique sur le territoire (Musique Assistée par Ordinateur, vidéos par smartphones, productions sur les réseaux sociaux...). - Impulser des interventions sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur le numérique en partenariat étroit avec les services concernés, jeunesse, éducation, démocratie locale... - Repérer les pratiques et les jeunes créateurs cristoliens utilisant les techniques numériques et proposer des modalités de valorisation et d'accompagnement. - Construire le nouveau projet de la ludothèque dans une dynamique partenariale à l'interne comme à l'externe et accompagner l'équipe de la ludothèque dans la mise en œuvre du projet. - Opérer une veille sur l'évolution des pratiques numériques et constituer des ressources documentaires pour accompagner les acteurs dans leur projet.								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-425
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Relation internationales et coopération décentralisée</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, élabore, met en œuvre et évalue des projets solidaires et socioculturels liés aux internationales de la collectivité et à la coopération décentralisée.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-426
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Relation internationales et coopération décentralisée</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, élabore, met en œuvre et évalue des projets solidaires et socioculturels liés aux internationales de la collectivité et à la coopération décentralisée.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-427
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Directrice, est garant de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires de puériculture et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-08-428
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de chant chorale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le chant dans une chorale d'enfants. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-429

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe de fabrication, il/elle assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-430
<p>Intitulé du poste: Responsable du restaurant du personnel (h/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Production de repas, organise le processus de production des repas pour le restaurant municipal "le Guinguet" et des prestations officielles de la municipalité ou demandes externes (associations ...) dans le respect des contraintes et des règles en matière de sécurité et d'hygiène alimentaire. Impulse des méthodes et pratiques de travail en prenant en compte les besoins des usagers et utilisateurs de la restauration collective.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-431
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, est garant de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires de puériculture et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-432
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, est garant de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires de puériculture et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-433

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CC - Agent polyvalent service voirie</p> <p>Au sein du service cadre de vie, sous la responsabilité du responsable de la régie propreté, vous aurez pour principales missions l'entretien des voies communales, des espaces d'accompagnement (places, parkings..) des abords des bâtiments publics et des cours d'écoles : o Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé o Balayage et lavage des voiries, déneigement des rues o Ramassage des papiers sur le domaine public communal, o Collecte des encombrants et dépôts sauvages o Entretien et évacuation des déchets du cimetière et du stade o Participation aux astreintes voirie et astreintes neige o Salage hivernal o Ramassage des feuilles, o Participation : - au montage et démontage des bureaux de vote, - aux manifestations municipales y compris le week-end. - aux divers travaux de voirie o Repérer et signaler les dégradations et anomalies du domaine public o Veiller au bon entretien du matériel Spécificités du poste Travail en extérieur quotidiennement par tout temps , port de charges lourdes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-08-434
<p>Intitulé du poste: Psychologue Enfance</p> <p>Mettre en place un dispositif clinique en direction des enfants et de leurs parents Mettre en place un dispositif clinique, de soutien et de formation en direction des professionnels Mener un travail institutionnel et partenarial</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-435
<p>Intitulé du poste: CC - Professeur de théâtre</p> <p>• Donner des cours d'art dramatique aux élèves (enfants et / ou adultes), • Conduite et accompagnement de projets pédagogiques artistiques et culturels, • Participe et encadre la vie quotidienne des enfants sur les accueils de loisirs, • Gestion des cours et préparation du planning, • Préparation des spectacles et auditions de fin d'année, • Participation aux réunions pédagogiques, • Préparation des actions de diffusion, • Evaluation de ses actions.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-436
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire</p> <p>Missions : . pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité . organise et coordonne l'action pédagogique et administrative . impulse les actions et garantit leur cohérence . définit des projets innovants en favorisant des partenariats . organise la communication générale de l'établissement . assure la direction du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-437
Intitulé du poste: animateur animateur pour les centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-438
Intitulé du poste: animateur animateur pour les centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-439
Intitulé du poste: agent technique au centre technique municipal agents technique au ctm								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-440
Intitulé du poste: agent technique au centre technique municipal agents technique au ctm								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-441
Intitulé du poste: agent technique au centre technique municipal agents technique au ctm								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-442
Intitulé du poste: agent technique au centre technique municipal agents technique au ctm								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-443
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoints d'animation pour les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-444
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoints d'animation pour les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-445
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoints d'animation pour les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-446
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoints d'animation pour les centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-447
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoints d'animation pour les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-08-448
Intitulé du poste: officier d'état civil officier etat civil que le samedi matin								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-449
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-450
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-451
Intitulé du poste: agent entretien et d'accueil agent d'accueil et entretien dans les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-452

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent entretien et d'accueil agent d'accueil et entretien dans les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-453
Intitulé du poste: agent entretien et d'accueil agent d'accueil et entretien dans les gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-454
Intitulé du poste: agent entretien et d'accueil agent d'accueil et entretien dans les gymnase								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-455
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-08-456
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-457

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions éducatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions péri-scolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-08-458
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Maintien du bon ordre, de la sureté, de la tranquillité et de la salubrité.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-459
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions éducatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions péri-scolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-460
<p>Intitulé du poste: Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanism</p> <p>1/ Accueil, accompagnement, renseignement et conseil du public (administrés et intervenants professionnels extérieurs) sur toutes informations liées au droit de l'urbanisme 2/ Instruction de tous les actes du droit des sols. Enregistrement et instruction des demandes de permis de construire, des déclarations préalables, des permis de démolir, des permis d'aménager, des autorisations au titre des ERP, des déclarations d'intention d'aliéner, des certificats d'urbanisme et des demandes diverses de renseignement. 3/ Gestion et suivi administratif des dossiers d'urbanisme et d'habitat. Suivi de la conformité des constructions, visites de chantier, rédaction des courriers divers et constat d'infractions en lien avec la PM. En cas de création d'un ERP (établissement recevant du public), gestion administrative du dossier d'autorisation de travaux au titre des ERP et visites de conformité du bâtiment. 4/ Chargé des relations avec les institutions dans le cadre des dossiers d'urbanisme et d'habitat. 5/ Classement régulier, physique et numérique, des dossiers et de toutes les pièces afférentes. 6/ Réalisation d'un suivi statistique de l'activité du service. 7/ Participation aux réflexions sur les projets d'urbanisme de la commune. 8/ Assistance de son supérieur hiérarchique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-461
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Enfance</p> <p>Au sein du Pôle Développement Éducatif et Culturel, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Direction de l'Éducation, le Responsable du service Enfance dirige, coordonne et anime l'ensemble activités des établissements d'accueils de loisirs maternels et élémentaires. Il assure le pilotage des évènements et des journées liés aux droits de l'Enfant.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-462
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS</p> <p>Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-463
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS</p> <p>Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-464

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions : L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre Compétences, connaissances et qualités requises : - Connaissance des bases et des pratiques relatives au développement de l'enfant dans son environnement immédiat - Aptitude au travail en équipe et compréhension du rôle de chacun - Aptitude à l'écoute, à la communication et aux relations avec le jeune enfant, les parents et l'équipe - Sens du service public - Titulaire du CAP petite enfance. Conditions de travail et environnement : Contraintes physiques : la manutention manuelle de personne ou de charges (enfants, équipements divers), les postures contraignantes (activités au sol), les produits chimiques, l'exposition biologique Horaires de travail de travail : par roulement, à partir de 7h et jusqu'à 19h.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-08-465
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS</p> <p>Préparation et gestion des cours d'activité physique en s'adaptant aux capacités des participants. Suivi de la progression des groupes et évolution du projet d'activité physique en direction des personnes âgées. Evaluation et bilan régulier avec les responsables du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-08-466
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Enseignement du trombone à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-467

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR TECHNIQUE</p> <p>Sous la responsabilité directe de la directrice et en collaboration avec la secrétaire générale, il est responsable de la réalisation et de l'exploitation technique des activités du théâtre. Cette fonction l'amène à piloter le secteur technique pour valoriser le projet artistique et contribuer à son développement. * Il élabore l'organisation technique de la programmation (planning et faisabilité) en conciliant les exigences de réalisation des projets sur le plan technique et de sécurité dans la définition d'un plan de charge (quotidien, hebdomadaire ou mensuel, d'une saison). * Il assume la négociation, le suivi et la mise en œuvre des fiches techniques des spectacles, des actions culturelles, des représentations hors les murs et de toutes manifestations accueillies. * Il organise et coordonne avec le régisseur général les différentes étapes d'un projet de création ou d'accueil d'un spectacle. * Il encadre l'ensemble du personnel technique (intermittents et permanents) et définit leurs besoins en formation. * Il assure l'entretien et la sécurité des installations scéniques. * Il gère les différents budgets techniques (fonctionnement et investissement) ainsi que celui des heures d'intermittence. * Il veille à l'entretien des matériels et du bâtiment, en étroite collaboration avec les services techniques de la ville. * Il organise les plannings des personnels du ménage et de sécurité. * Il réalise le bilan d'activité annuel de son secteur. Responsabilités particulières : * Il a la responsabilité de la sécurité ERP et ERT. A ce titre il suit l'application de l'ensemble des règles de sécurité. * Il gère les plans, le budget et les plannings pour le déplacement des gradins et prépare ainsi le plan de prévention avec l'entreprise habilitée. * Il travaille sur la modularité du Théâtre Jean-Vilar.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-08-468
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions politiques éducatives</p> <p>Chargé de missions politiques éducatives</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-469
<p>Intitulé du poste: Animateur point information jeunesse (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du (de la) responsable du service « Accès aux Droits à l'Autonomie et à la Réussite Solidaire », l'informateur jeunesse assure l'accueil, l'information et l'accompagnement des jeunes sur tous les sujets qui les concernent et/ou les préoccupent dans leur vie quotidienne et l'exercice de leurs droits (emploi, formation, logement, santé, loisirs, ...). Il assure aussi l'accès aux technologies de l'information et de la communication (multimédias, internet...). Son action se situe dans une dimension d'animation et suppose une connaissance des problématiques des publics jeunes, dans leurs différentes dimensions sociales et culturelles.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-470

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur de travaux (h/f) le/la référent chantier participe à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de développement de la ville dans le cadre du programme municipal.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-471
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-472
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-473
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-474
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-08-475
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-08-476
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-477
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-478
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-479
Intitulé du poste: Jardinier Participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville. Participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et à toute décoration festive municipale.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-480
Intitulé du poste: Jardinier Participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville. Participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et à toute décoration festive municipale.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-481

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'études déplacements								
Conduite et suivi d'études sur les déplacements Définition et mise en oeuvre de la politique de stationnement								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-482
Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE DIRECTION / RESPONSABLE QUALITE H/F								
FICHE DE POSTE DE MADAME BAYLE ESTELLE ASSISTANT-E DE DIRECTION / RESPONSABLE QUALITE Titre du poste : ASSISTANT-E DE DIRECTION / RESPONSABLE QUALITE Rattachement hiérarchique: Direction des Solidarités, Directrice Qualité – Madame Gervais Niveau d'intégration dans une équipe : peut travailler seule ou être intégrée au sein d'une équipe polyvalente Positionnement géographique : Pôle Actions Sociales Municipales – 40 Avenue Gide Temps de travail : Temps partiel Catégorie C, adjoint administratif MISSIONS PRINCIPALES Responsable qualité (50 %) : détermine la politique qualité en lien avec la directrice qualité et veille à l'optimisation et à l'amélioration permanente de la gestion de la qualité en mettant en place des méthodes et procédures Assistant-e de direction (50 %) : assiste la directrice des solidarités afin d'optimiser la gestion des missions de cette dernière ACTIVITES Responsable qualité : Elle établit des objectifs d'amélioration de la qualité, effectue des analyses – en interne et auprès des prestataires externes – et met en place des procédures pour les atteindre. Une fois les procédures établies, elle contrôle leur mise en œuvre. Elle repère les anomalies et propose de nouvelles méthodes d'optimisation de la qualité Les tâches principales du Responsable Qualité : - Organiser et maintenir le système de management de la qualité et superviser sa déclinaison à tous les niveaux de l'organisme - Définir et mettre en œuvre le plan de communication sur la politique et le programme qualité - Assurer la bonne compréhension et l'application des procédures et démarches qualité à travers les formations et l'assistance méthodologique - Identifier et analyser les problèmes qualité et proposer des actions correctives - Promouvoir les plans d'amélioration de la performance, la culture d'amélioration continue et les meilleures pratiques auprès des collaborateurs - Définir et suivre les outils de gestion de la qualité (système documentaire, indicateurs...) - Organiser et superviser des audits qualité internes et externes - Assurer la veille normative et réglementaire - Préparer les démarches de certification ou d'accréditation spécifiques et assurer la pérennité des certifications en vigueur Assistant-e de direction Assiste la directrice afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, élaboration de dossiers de travail...). Les tâches principales de l'Assistant-e de direction : - Organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure. - Assurer l'interface entre la direction/la Direction générale et les services internes et externes (gestion des partenaires). - Connaître les principaux dossiers/projets de la direction et le fonctionnement d'une collectivité territoriale. - Exercer son métier en étroite collaboration avec la direction et savoir gérer les priorités. - Pouvoir prendre en charge le suivi complet de dossiers de la direction								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-08-483

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur CSU H/F</p> <p>Contexte Depuis plusieurs années, la ville s'engage, en partenariat avec la police, dans une politique réfléchie, globale et coordonnée de lutte contre la délinquance et contre le sentiment d'insécurité sur son territoire. Ainsi, la mise en place de la vidéo protection sur la voie publique et plus particulièrement dans certains secteurs sensibles, s'inscrit pleinement dans cette démarche. Pour ce faire, la municipalité a décidé de créer un Centre de Supervision Urbaine (CSU) avec un visionnage des caméras en temps réel en 24h/24, 7 jours sur 7, 365 jours de l'année. Missions Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-484
<p>Intitulé du poste: agent d'animation en centre de loisirs</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-485

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>? Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, au moyen d'outils et de produits appropriés pour le nettoyage ? Collecte des dépôts sauvages, collecte des corbeilles et poubelles de ville et enlèvement des salissures se trouvant sur la voie publique ? Arrosage des points verts, pieds d'arbres et autres sites nécessitant ce genre d'intervention ? Lavage de la voirie aux moyens de matériels appropriés ? Rapport oral journalier auprès de son chef de secteur concernant les tâches effectuées, ainsi que les demandes de matériel et fournitures diverses nécessaires à l'exécution de ses tâches ? Détachement, si besoin, auprès d'autres équipes du service Environnement sur ordre des responsables de service, notamment dans le renfort auprès de l'équipe « fêtes et cérémonies »</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-486
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission commerce local et développement économique</p> <p>Assurer la veille commerciale Assurer la gestion et le suivi administratif des actions de revitalisation commerciales Travailler avec les associations de commerçants et les chambres consulaires (suivre et animer la vie associative commerciale) Accueillir et suivre des porteurs de projets Suivre la préemption des fonds de commerce et des baux commerciaux Gérer la bourse aux locaux vacants Développer les outils ou les actions innovantes pour maintenir l'attractivité Suivi des décisions relatives au domaine d'intervention du SDEE (Schéma de Développement Economique et de l'Emploi) Veille juridique (urbanisme, droit des sociétés, droit commercial, normes d'hygiène et de sécurité...)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-487
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation en centre de loisirs</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-08-488

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation en centre de loisirs</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-08-489
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Fête et Cérémonie/Environnement</p> <p>? Prend part à toutes les préparations de cérémonies, commémorations, fêtes communales et diverses manifestations, ainsi qu'aux déménagements des bâtiments communaux et autres mises en décharges ? Chargé d'installer divers mobiliers et matériels ? Epannage de sel en période hivernale sur réquisition des Responsables Environnement ? Rapport oral, journalier auprès du Coordinateur de Maîtrise concernant les tâches effectuées, les demandes d'interventions, ainsi que les besoins en matériel et fournitures diverses ? Détachement auprès d'autres équipes du service "Environnement", sur ordre des responsables du service, notamment en renfort auprès des équipes " d'Entretien de Secteur"</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-490
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DE DIRECTION D'UNE STRUCTURE MULTI ACCUEIL</p> <p>o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet éducatif et pédagogique o Organiser et sécuriser l'accueil de l'enfant et de sa famille o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social o Assurer en collaboration avec le cadre pédagogique, l'organisation et l'encadrement de l'équipe o Assurer un accompagnement ou un soutien à la parentalité o Organiser et animer des réunions o Seconder la directrice dans la gestion administrative, budgétaire et du personnel o Assurer la gestion des régies de recettes et d'avances o Elaborer et mettre en œuvre le tutorat des nouvelles collègues et des stagiaires o Remplacer la directrice pendant son absence o Participer à l'évolution de la politique petite enfance au sein de la Ville o Favoriser les relations avec les services de la ville</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-08-491

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Sécurité/Gardien/Conciergerie</p> <p>? Gardien du CDBM ? Contrôle régulier de l'éclairage, l'étanchéité et fermeture des portes du site ? En charge des plannings du service en partenariat avec Mr Daouloudet ? Gestion de la sécurité du CDBM (centrale de sécurité, suivi des visites de sécurité...) ? Contrôles périodiques visuels des systèmes de sécurité ? Surveillance technique des lieux à partir de rondes et d'itinéraires ? Surveillance et contrôle des accès et des lieux ? Assurer l'ouverture et la fermeture des accès et des locaux ? Contrôler et vérifier les aller et venues ? Application des consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux ? Permanence générale du bâtiment, jour et nuit ? Contrôle des passages de maintenance et des travaux d'entretien ? Accueil du public sur place ou par téléphone ? Renseignements du public sur place ou par téléphone ? Orientation du public vers les différents lieux d'activité de la structure ? Gestion des clefs de salles ? Contrôle des billets spectacles/cinéma ? Routage des copies cinéma ? Mise sous pli des envois en nombre ? Affichage en ville ? Gestion carburant des véhicules de service (et entretien propreté) ? Gestion propreté du parking automobile « intérieur »</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-492
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-493
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-494
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-174 du 01/08/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-495
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-08-496
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								